PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de Agosto del 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868007
Cargo del supervisor Coordinadora Formación -Profesional G04
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5868007 del año 2024

Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63396806 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será de 308 Días desde el 05 de Febrero de 2024 hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulado, complementario y/o virtual en el área temática SISTEMAS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de	Se realizó planeación y alistamiento de planeación	Documentos subidos a la carpeta One Drive de

	desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	pedagógica, guías de aprendizaje, material didáctico y de apoyo, instrumentos de evaluación de la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146	las ficha 2999146 en la coordinación académica. Pantallazos del OneDrive del portafolio de cada ficha asignada
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó en Excel la programación de instructor para el mes de Agosto y relacione las actividades a realizar en la ficha 2999146 de formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos.	Anexo Pantallazos del correo enviado al encargado de senasofiaplus para el cargue de eventos del mes
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se creó ruta de aprendizaje para la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146, posterior se procedió a asociar los aprendices a la ruta, registró las inasistencias y registro de juicio evaluativo en senasofiaplus de 9 aprendices de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos. Registrar juicios evaluativos en senasofiaplus a 1 aprendiz de la ficha 2374398 Apoyo administrativo en salud	Anexo Evidencias de acuerdo a actividades realizadas pantallazos. Verificación de reporte de juicios evaluativos en senasofiaplus, verificados por apoyos a coordinación académica. Portafolios en el OneDrive con reporte de juicios evaluativos.

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Socialicé deberes y derechos que el aprendiz debe asumir y cumplir en la formación, socialice con los aprendices el conducto regular para la gestión de novedades	Evidencia de asistencias de los aprendices en formación en el portafolio del instructor OneDrive
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Realizar la ejecución presencial de la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146	Evidencia de asistencias al proceso formativo por parte de los aprendices. Pantallazos de las actividades desarrolladas por los aprendices en el portafolio del instructor en el OneDrive
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Realice alistamiento de elementos y equipos para realizar los procesos de formaciones tituladas técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146.	Pantallazos de correos y mensajes de WhatsApp solicitando ambiente y materiales de formación. Carpeta compartida en el OneDrive de la ficha 2826656 con las actas correspondientes.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Realice orientación a aprendices de la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146 para diligenciar formatos Realice reunión con ente coformador de los	Pantallazo del cague de documentos de registro al OneDrive de etapas prácticas, concertaciones, bitácoras y de mensajes de WhatsApp orientando a los

		aprendices de la ficha 2999146 para diligenciar formato de concertación de actividades y bitácoras correspondientes	aprendices en el diligenciamiento de los documentos de concertación y bitácoras de etapa práctica
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Registro de juicio evaluativo en senasofiaplus de 9 aprendices de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos, competencia "**Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos"** Registrar juicios evaluativos en senasofiaplus a 1 aprendiz de la ficha 2374398 Apoyo administrativo en salud competencia "**Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de la información"**	Pantallazos de Verificación de reporte de juicios evaluativos en senasofiaplus y actualización del portafolio en el OneDrive de la ficha
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Participar el día 02 de Agosto en la asamblea general de funcionarios, planta de personal y contratistas CATA, reunión de red para recibir capacitación sobre la aplicación de Arduinos y diligenciar el formato para modernización de ambientes. Participar el día 12 de Agosto en la reunión de visita de seguimiento regional en el ambiente de bilingüismo.	Pantallazos de actas de reunión de red en formato actualizado y lista de asistencia a la asamblea general de funcionarios, planta de personal y contratistas CATA y visita de seguimiento regional
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar	Realizar revisión y retroalimentación de las	Pantallazos en la carpeta del portafolio de la ficha

	en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	evidencias subidas por los aprendices.	en el OneDrive de coordinación académica
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actualizar portafolio de instructor en el OneDrive de la formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146 con guías de aprendizaje, material de apoyo y didáctico, registro de juicios evaluativos.	Portafolio del instructor formación titulada técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar	Compartí información de la cuarta oferta de formación presencial del centro informando las fechas de presentación de pruebas de selección y de la oferta virtual del centro.	Pantallazos enviado a aprendices en los grupos WhatsApp, correos y publicación en los estados de la oferta presencial.

	los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrolSIGA.	Envió de correos solicitando el registro de aprendices en el aplicativo senasofiaplus	
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Participar en las formaciones orientadas por los instructores de la red de sistemas del centro requeridas por el grupo de investigación SENNOVA	Lista de asistencia y evidencia fotográficas del proceso formativo
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar el día 02 de Agosto en la asamblea general de funcionarios, planta de personal y contratistas CATA, reunión de red para recibir capacitación sobre la aplicación de Arduinos y diligenciar el formato para modernización de ambientes. Participar el día 12 de Agosto en la reunión de visita de seguimiento regional en el ambiente de bilingüismo.	Pantallazos de actas de reunión de red en formato actualizado y lista de asistencia a la asamblea general de funcionarios, planta de personal y contratistas CATA y visita de seguimiento regional
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Realice acompañamiento a las actividades realizadas por bienestar el aprendiz en la formación técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146	Registro de asistencia a las actividades realizadas por el equipo de bienestar al aprendiz
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad

	los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participar el día 02 de Agosto en la asamblea general de funcionarios, planta de personal y contratistas CATA, reunión de red para recibir capacitación sobre la aplicación de Arduinos y diligenciar el formato para modernización de ambientes. Participar el día 12 de Agosto en la reunión de visita de seguimiento regional en el ambiente de bilingüismo.	Pantallazos de actas de reunión de red en formato actualizado y lista de asistencia a la asamblea general de funcionarios, planta de personal y contratistas CATA y visita de seguimiento regional
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la	Se participó del proceso de certificación de la norma de competencia **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**. Nivel - intermedio.	Se adjuntó el certificado de la norma como evidencia en el informe del mes de Febrero

	norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Participar en la consolidación de materiales para adecuación del ambiente 206 del centro de frotación, además del envío de formatos de solicitud de materiales.	Pantallazos y evidencia fotografía y pantallazos de correo y mensaje
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Participe el día 21 de Agosto según cronograma del supervisor de contrato en la entrega de los documentos de gestión financiera y gestión contractual para su respectivo procedimiento de cargue en le SECOP II, correspondiente a la cuenta de cobro N. 7 del mes de Agosto del 2024.	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto 2024 en SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realice diligenciamiento del archivo gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto de 2024 en SECOP II.

		cuenta de cobro N. 7 del mes de Agosto de 2024.	
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla **4559351451** correspondiente el mes de Julio, estar al día en el pago a los aportes al sistemas de seguridad social integral	Anexo planilla de seguridad social **4559351451**, en el documento GF del presente informe
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido. El día 2 y 12 de Agosto de 2024 Participe en la Asamblea general de instructores y la visita de seguimiento regional	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo electrónico y mensajes de WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4559351451** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de Julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez
Contratista
C.C. No. 63396806

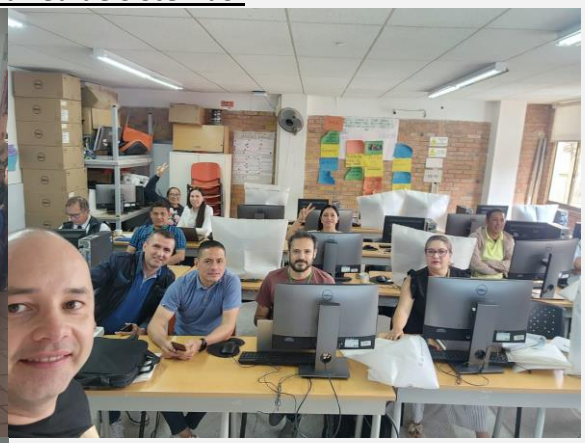
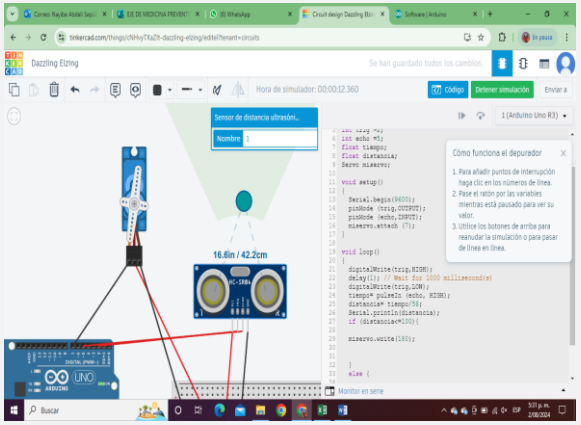
Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5868007 de 2024
Cargo Coordinadora Formación -Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	**Red**	**Sistemas**

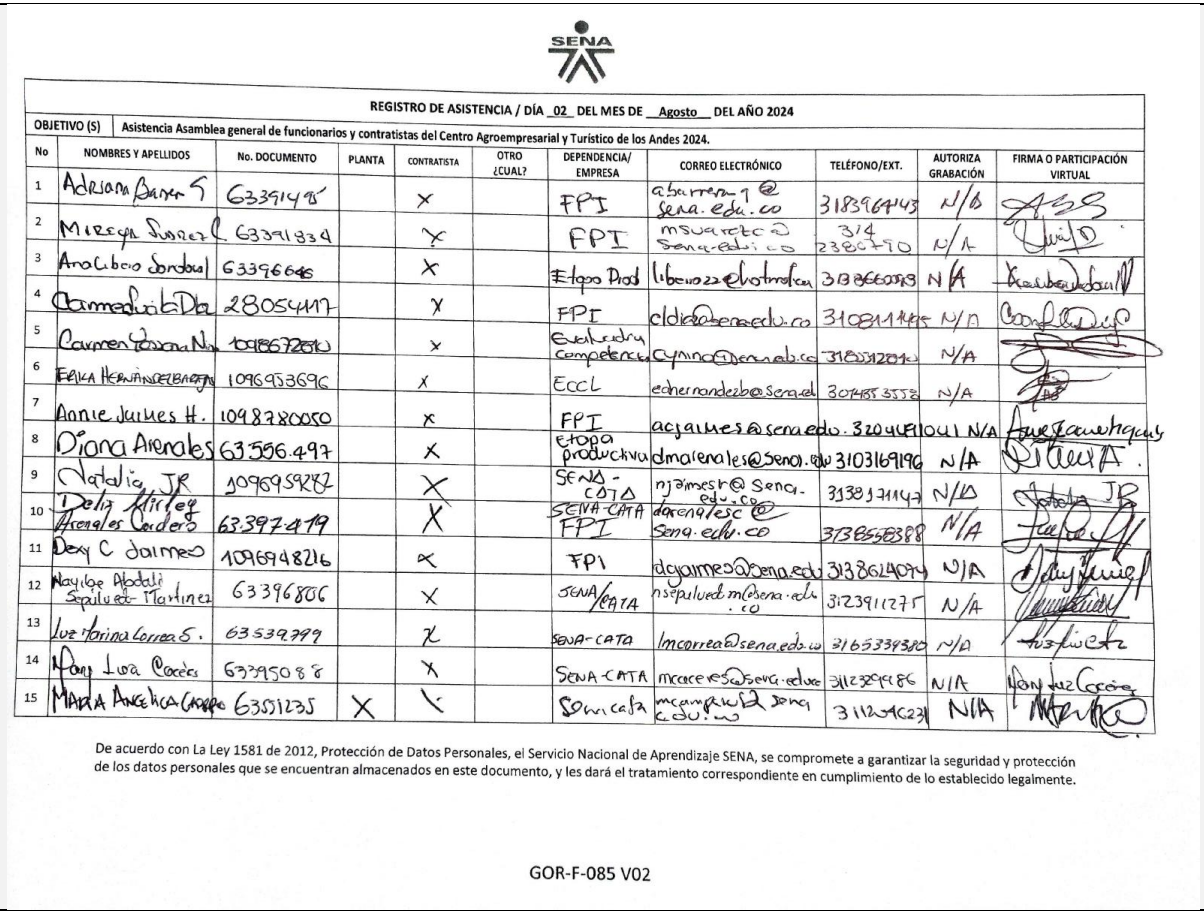
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
01/08/2024 al 09/08/2024	Semana de alistamiento (Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular como proyecto productivo, guías de aprendizaje, material de didáctico y ejecución del proceso formativo de la formación ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos **Competencias:** • Mantenimiento de los equipos de cómputo. **Resultados de aprendizaje:** 01. Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos. 02. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.	1. ***Evidencia fotográfica de la asistencia a la asamblea general de funcionarios, planta de personal y contratistas CATA – reunión de la red de sistemas:***	   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Otras actividades:

- Actualizar portafolios de instructor en el OneDrive.
- Participar en las reuniones de la red de sistemas del centro
- Dar respuesta a las solicitudes entregadas por coordinación académica

Horas dedicadas: 40 horas.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _02_ DEL MES DE __Agosto__ DEL AÑO 2024

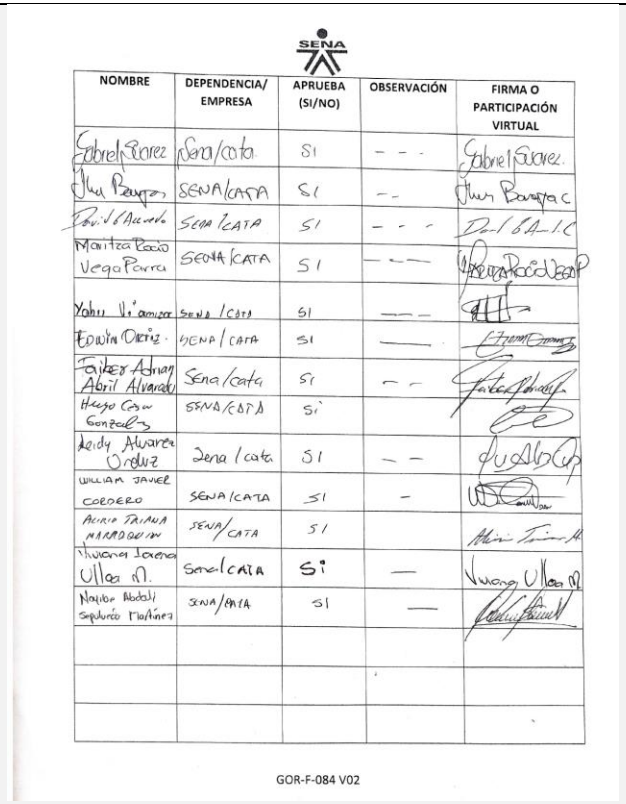
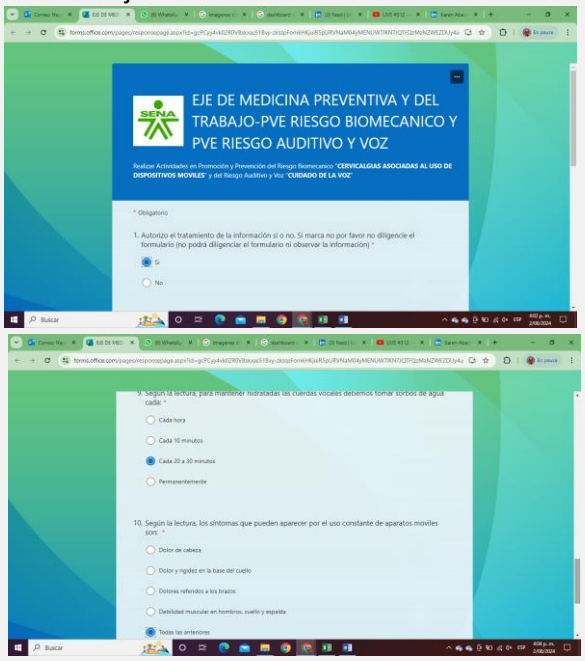
OBJETIVO (S): Asistencia Asamblea general de funcionarios y contratistas del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Barrera S	6339148		X		FPI	abarrera7@sena.edu.co	3183964143	N/A	
2	Mireya Suarez L.	63391334		X		FPI	msuarezc@sena.edu.co	314 2386790	N/A	
3	Ana Cubaco Sandoval	63396645		X		Etapa Prod	libeno22@hotmail.com	3183660083	N/A	
4	Clara Isabel Díaz	28054417		X		FPI	cldiaz@sena.edu.co	3108111485	N/A	
5	Carmen Yasmina N.	1098672010		X		Evaluadora competencias	cynino@sena.edu.co	3185312014	N/A	
6	Erika Hernández Erazo	1096933696		X		ECCL	ehernandezb@sena.edu	3074853552	N/A	
7	Annie Julues H.	1098780050		X		FPI	acjaimes@sena.edu.co	3204481041	N/A	
8	Diana Arenales	63.596.497		X		Etapa productiva	dmarenales@sena.edu.co	3103169196	N/A	
9	Natalia JR	1096959282		X		SENA - CATA	njaimesr@sena.edu.co	3138931147	N/A	
10	Delia Mireya Arenales Cardero	63.397.419		X		SENA-CATA FPI	darenalesc@sena.edu.co	3138556388	N/A	
11	Dexy C Jaimes	1096948216		X		FPI	dcjaimes@sena.edu.co	3138624094	N/A	
12	Mayibe Abdali Sepulveda Martinez	63396806		X		SENA/CATA	msepulveda.m@sena.edu.co	3123911275	N/A	
13	Luz Marina Correa S.	63539799		X		SENA-CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
14	Yony Lora Cocera	6379508 8		X		SENA-CATA	mrcaceres@sena.edu.co	3123294186	N/A	
15	MARIA ANGELICA CACERES	63531235	X			SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3112941231	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			Responder encuesta de medicina preventiva y del trabajo 

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gabriel Suarez	Sena/cata	SI	- - -	Gabriel Suarez
Juan Barrera	SENA/CATA	SI	- -	Juan Barrera C
David Acevedo	SENA/CATA	SI	- - -	David A. C
Maritza Rocio Vega Parra	SENA/CATA	SI	- - -	Maritza Rocio Vega Parra
Yahir Valencia	SENA/CATA	SI	- - -	
Edwin Ortiz	SENA/CATA	SI	- - -	
Fabian Adrian Abril Alvarado	Sena/cata	SI	- -	
Hugo Cesar Gonzalez	SENA/CATA	Si		
Leidy Alvarez Orduz	Sena/cata	SI	- -	
WILLIAM JAVIER CORDERO	SENA/CATA	SI	-	
ACIRIO TATIANA MARADIAGA	SENA/CATA	SI		
Viviana Lorena Ulloa M.	Sena/CATA	Si	-	
Nayibe Abdali Sepulveda Martinez	SENA/CATA	SI	-	

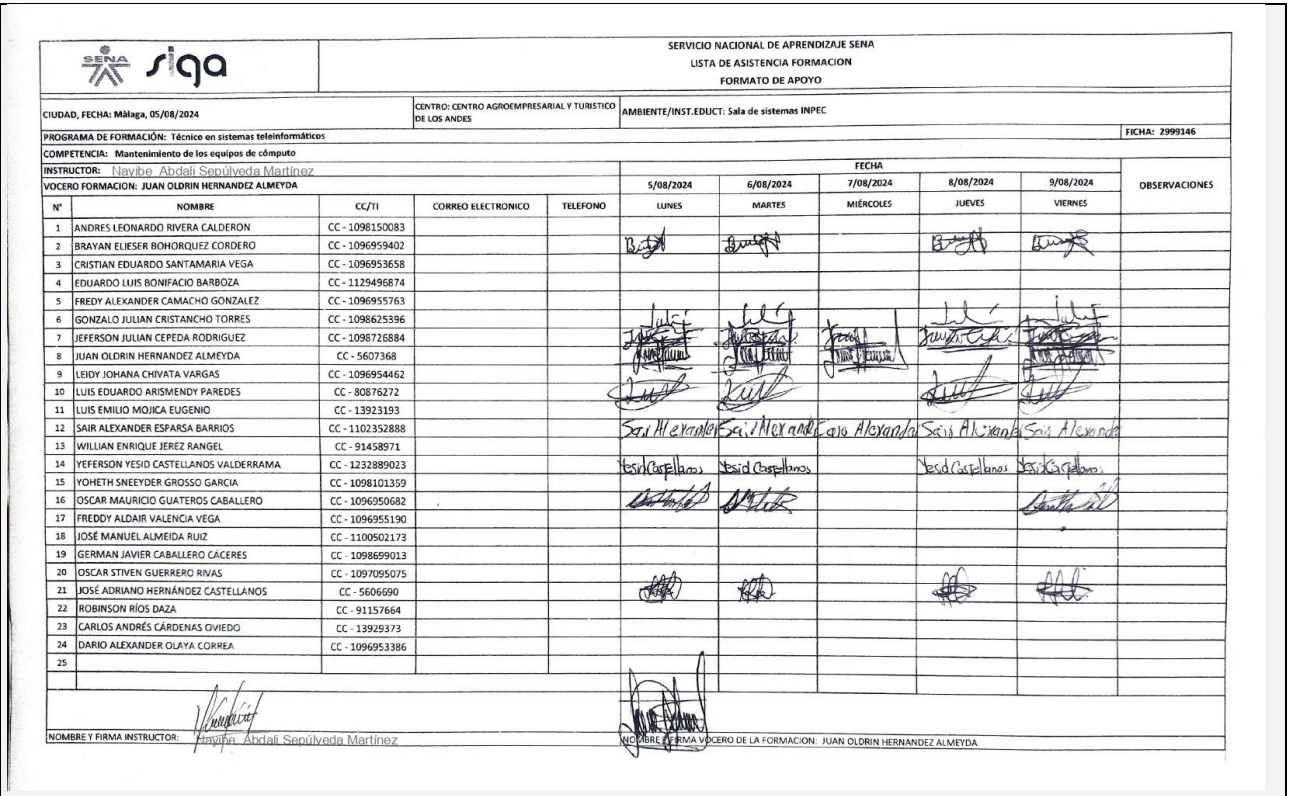
GOR-F-084 V02

2. Orientar formación y actualización de portafolio de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos con documentos, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo y asistencia de aprenidces de las competencias técnicas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 05/08/2024 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC | FICHA: 2999146

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5/08/2024 LUNES	6/08/2024 MARTES	7/08/2024 MIÉRCOLES	8/08/2024 JUEVES	9/08/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023								
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098659013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

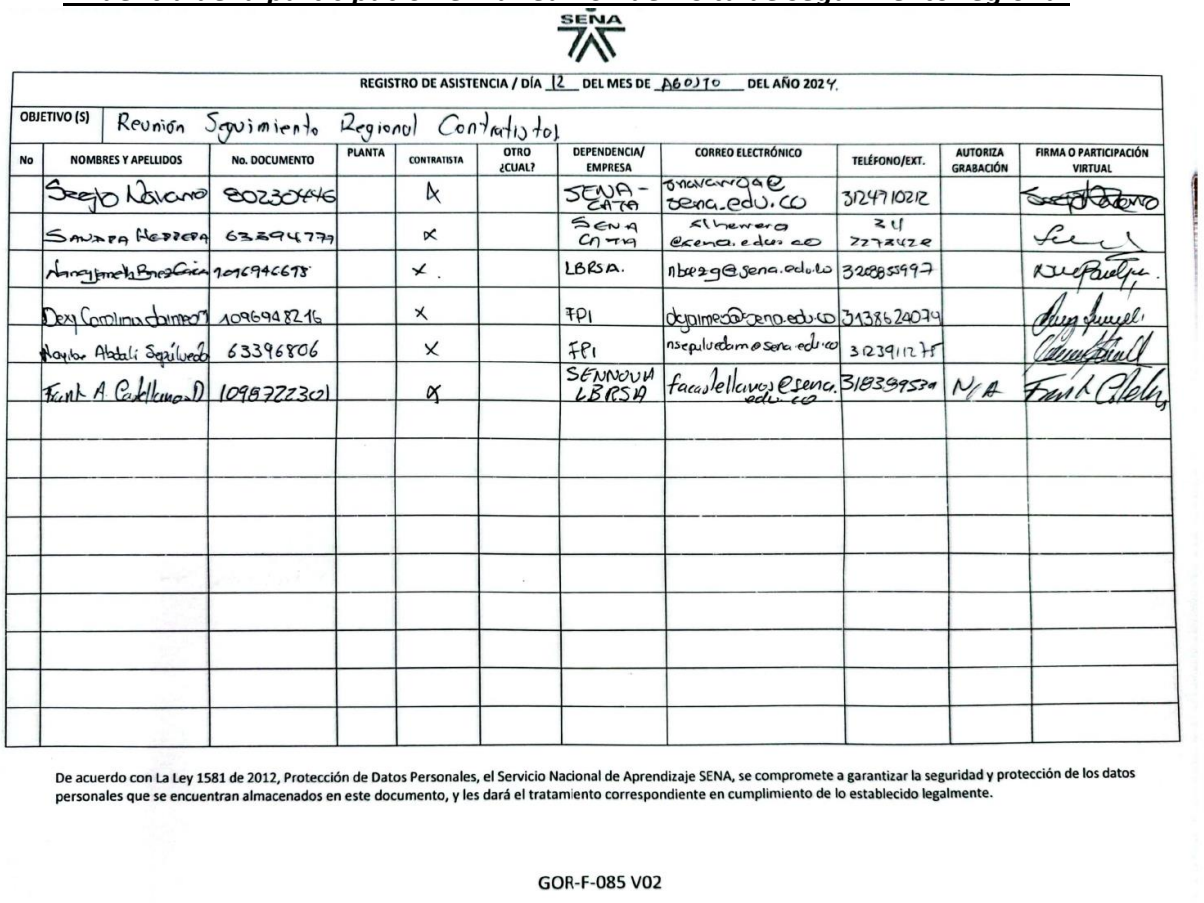
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td>12/08/2024
al
16/08/2024</td>
<td>Realizar alistamiento, reunión para diligenciar, socializar y formalizar los formatos de concertación de actividades de aprendices de la formación ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos.

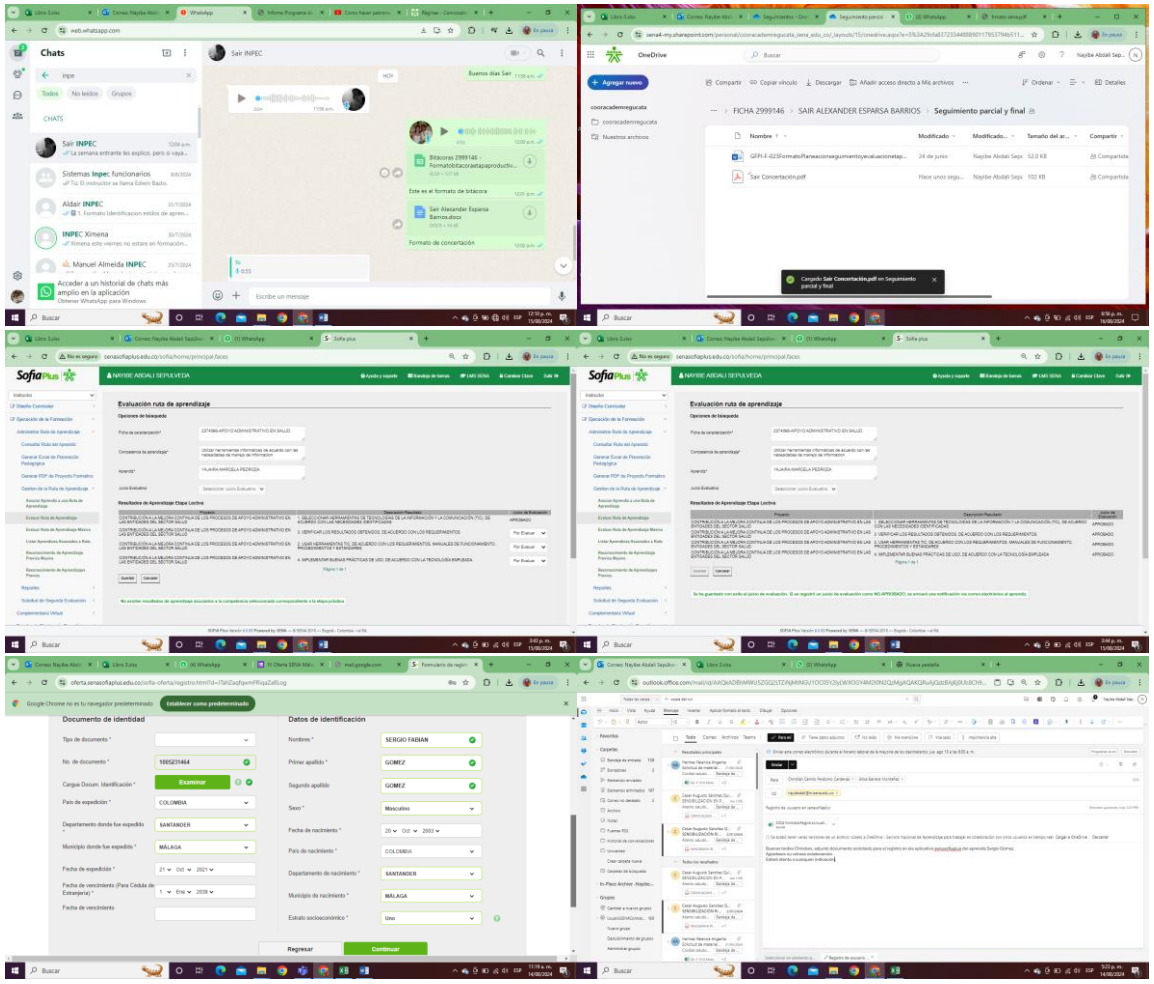
Competencia:
Resultados de aprendizaje etapa practica

Resultados de aprendizaje:
01. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Otras actividades:
• Actualizar portafolios de instructor en el OneDrive.
• Registrar juicios evaluativos de las competencias orientadas
Horas dedicadas: 40 horas.</td>
<td><u>1. Evidencia de la participación en la reunión de visita de seguimiento regional</u>

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024.
OBJETIVO (S) Reunión Seguimiento Regional Contratistas
<table>
<tr><th>No</th><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th><th>No. DOCUMENTO</th><th>PLANTA</th><th>CONTRATISTA</th><th>OTRO ¿CUAL?</th><th>DEPENDENCIA/ EMPRESA</th><th>CORREO ELECTRÓNICO</th><th>TELÉFONO/EXT.</th><th>AUTORIZA GRABACIÓN</th><th>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>Sergio Navarro</td><td>80230446</td><td></td><td>X</td><td></td><td>SENA-CATA</td><td>snavarroq@sena.edu.co</td><td>3124710212</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Sandra Herrera</td><td>63594779</td><td></td><td>X</td><td></td><td>SENA CATA</td><td>slherrera@sena.edu.co</td><td>311 7272428</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Angy Jimena Bueno Garcia</td><td>1076946678</td><td></td><td>X</td><td></td><td>LBRSA.</td><td>nbuenog@sena.edu.co</td><td>3208855997</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Dery Carolina Quintero</td><td>1096948216</td><td></td><td>X</td><td></td><td>FPI</td><td>dyquintero@sena.edu.co</td><td>3138620794</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Nayibe Abdali Sepúlveda</td><td>63396806</td><td></td><td>X</td><td></td><td>FPI</td><td>nsepulvedam@sena.edu.co</td><td>3123911275</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Frank A Castellanos D</td><td>1098722301</td><td></td><td>X</td><td></td><td>SENNOVA LBRSA</td><td>facastellanos@sena.edu.co</td><td>3183995370</td><td>N/A</td><td></td></tr>
</table>
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02

<u>2. Evidencia y pantallazos de las actividades realizadas formación “técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146”.</u> Se anexa formato de asistencia a la formación 2999146 Orientación, revisión a aprendices de la ficha 2999146 de las bitácoras y cargue del formatos de etapa práctica al OneDrive entregado por coordinación académica.
Registro de juicios evaluativos de la ficha 2374398 apoyo administrativo en salud.</td>
</tr>
</table>

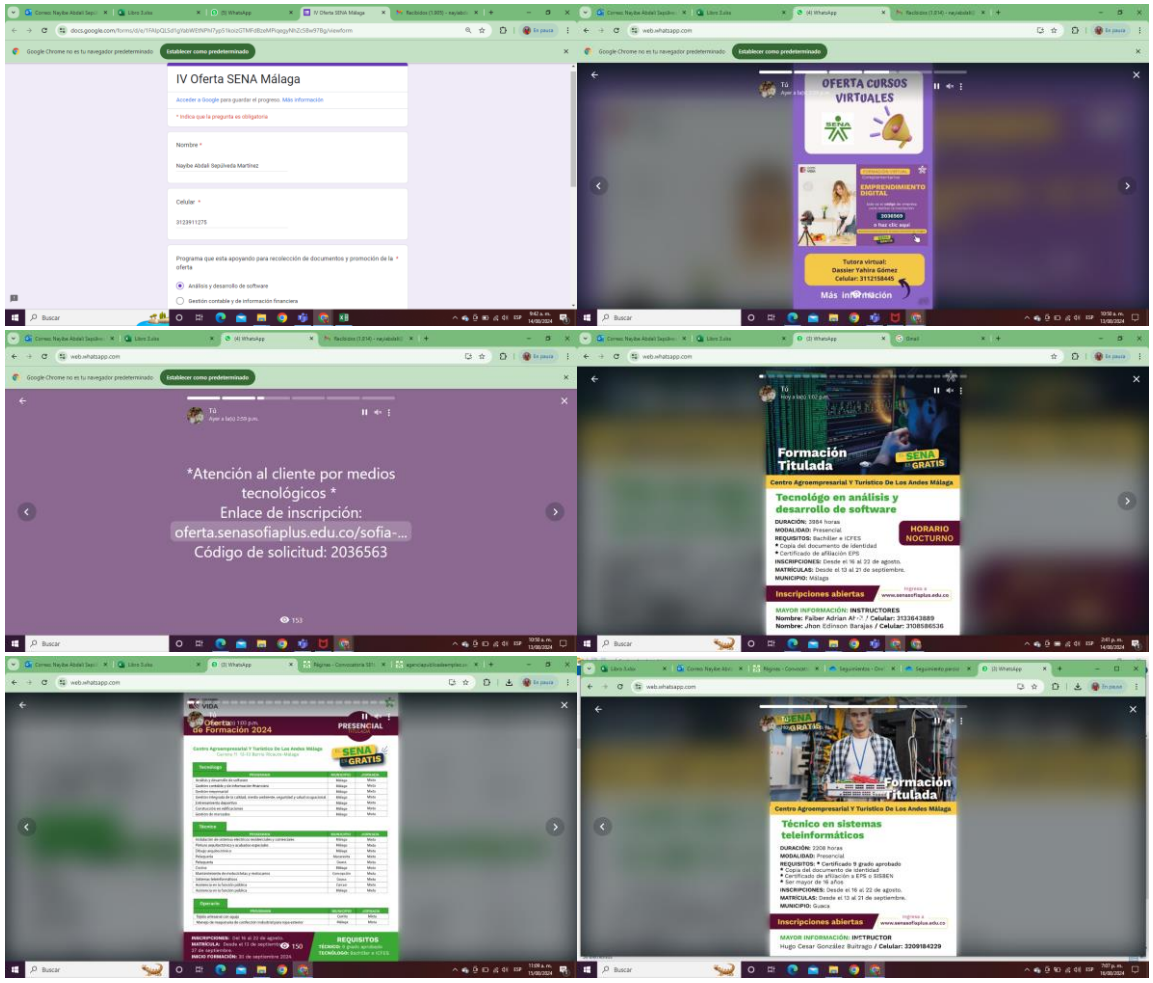
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		Apoyo en el registro aprendices en la plataforma sensofiaplus y envío de correo para con los datos de registro  Compartí información de la cuarta oferta de formación presencial y virtual del centro publicando en las redes sociales, grupos de whatsapp y estados.

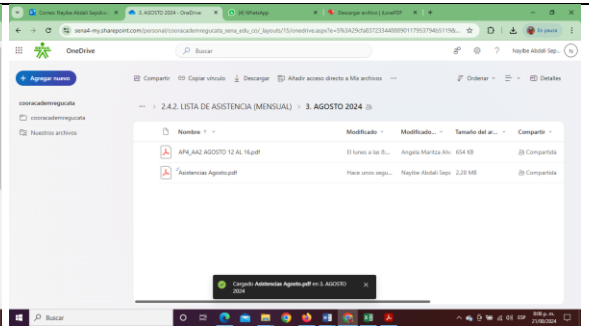
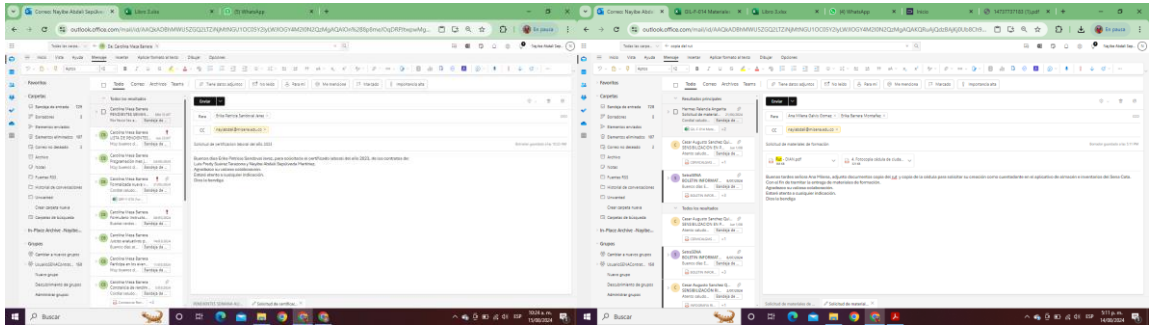
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		  Envío de correos electrónicos a la persona encargada de almacén con los documentos para creación de usuario y recibo de materiales de formación. 
20/08/2024 al 23/08/2024	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular como proyecto productivo, guías de aprendizaje, material de didáctico y ejecución del proceso formativo de la formación ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos.	1. ***Evidencia fotográfica de la formación titulada "técnico en sistemas teleinformáticos ficha 2999146"*** Anexo lista de asistencia a la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Competencias:

- Mantenimiento de los equipos de cómputo.

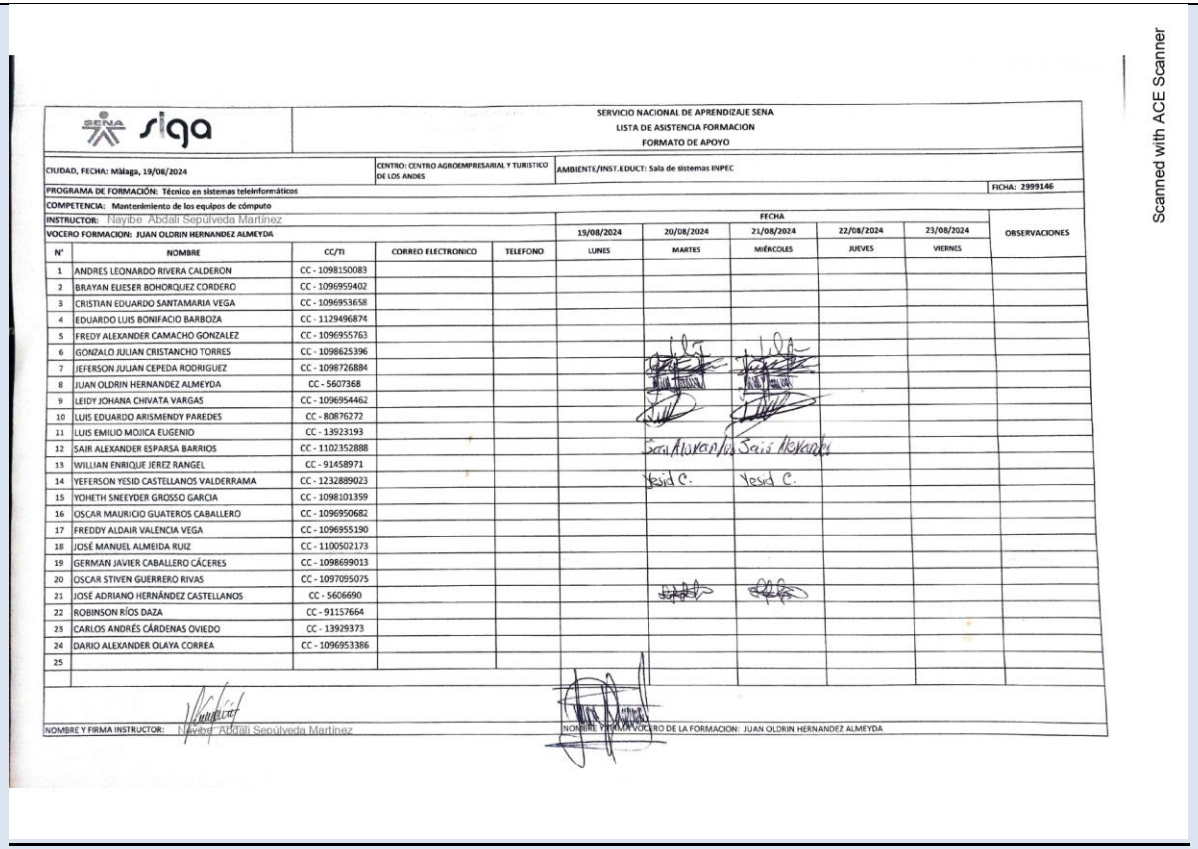
Resultados de aprendizaje:

01. Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.
02. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos

Otras actividades:

- Actualizar portafolios de instructor en el OneDrive.
- Participar en las reuniones de la red de sistemas del centro
- Dar respuesta a las solicitudes entregadas por coordinación académica

Horas dedicadas: 40 horas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 19/08/2024 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos — FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 19/08/2024 LUNES	20/08/2024 MARTES	21/08/2024 MIÉRCOLES	22/08/2024 JUEVES	23/08/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023				Yesid C.	Yesid C.			
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

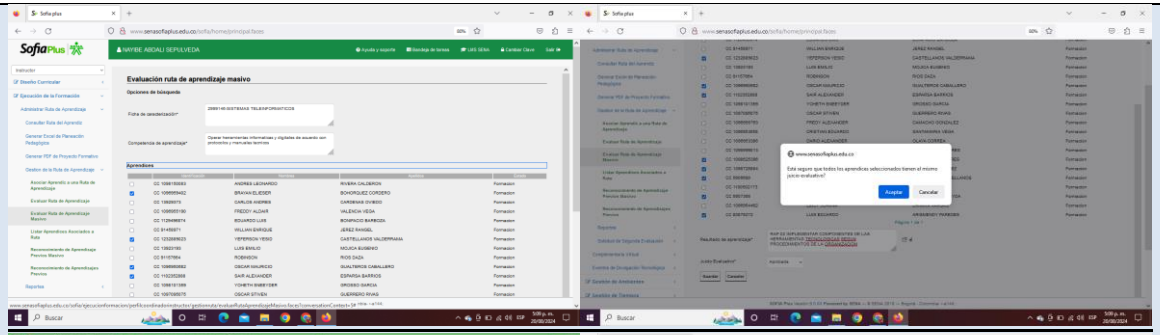
Scanned with ACE Scanner

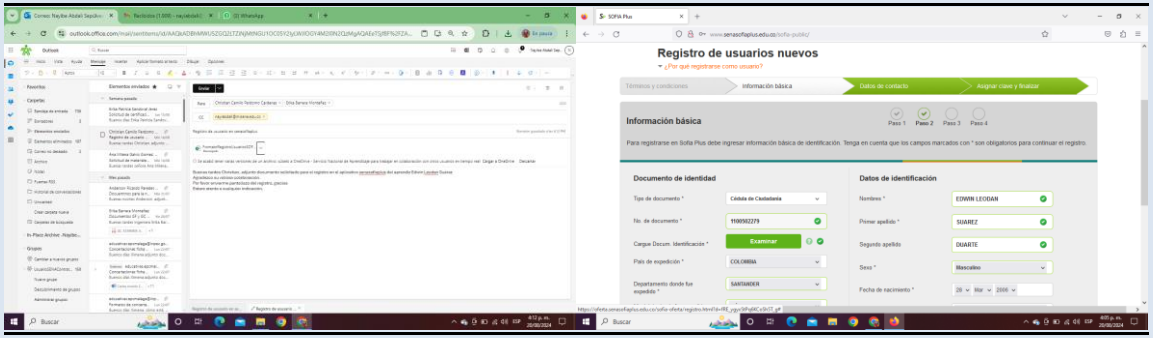
2. ***Registro de juicios evaluativos de la ficha 2999146 técnico en sistemas teleinformáticos.***
   Apoyo en el registro aprendices en la plataforma sensofiaplus y envío de correo para con los datos de registro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

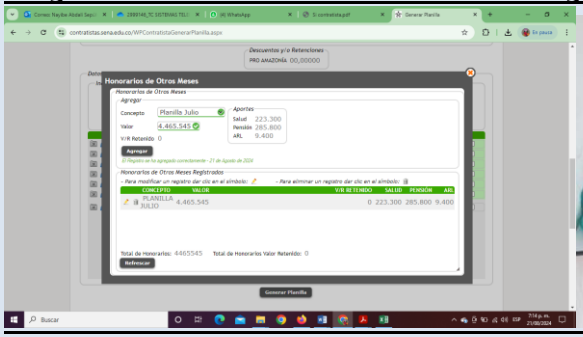
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN





Cargue de la cuenta de cobro del mes de Agosto y solicitud de materiales en la granja SENA





Anexo listas de asistencias de la formación, asamblea general de instructores, reunión de red y reunión de visita

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asistencia Asamblea general de funcionarios y contratistas del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Barrera S	63391495		X		FPI	abarrera1@sena.edu.co	3183964143	N/A	
2	Mireya Suarez C	63391934		X		FPI	msuarezc@sena.edu.co	314 2380790	N/A	
3	Ana Liboria Sandoval	63396646		X		Etapa Prod	liberia22@hotmail.com	3183660043	N/A	
4	Carmen Lucia Diaz	28054117		X		FPI	cldiaz@sena.edu.co	3108111495	N/A	
5	Carmen Yasmina Nieto	1098672810		X		Evaluadora competencias	cynino@sena.edu.co	3185312810	N/A	
6	ERIKA HERNANDEZ BARAJAS	1096953696		X		ECCL	ehernandezb@sena.edu	3014553558	N/A	
7	Annie James H.	1098780050		X		FPI	acjaimes@sena.edu.co	3204491041	N/A	
8	Diana Arenales	63596.497		X		Etapa productiva	dmarenales@sena.edu	3103169196	N/A	
9	Natalia JR	1096959282		X		SENA - CATA	njaimesr@sena.edu.co	3138171147	N/A	
10	Deliz Mirley Arenales Cardero	63.397.419		X		SENA-CATA FPI	darenalesc@sena.edu.co	3138558388	N/A	
11	Dexy C Jaimes	1096948216		X		FPI	dcjaimes@sena.edu	3138624074	N/A	
12	Nayibe Abdalá Sepulveda Martinez	63396806		X		SENA/CATA	nsepulvedam@sena.edu.co	3123911275	N/A	
13	Luz Marina Correa S.	63539799		X		SENA-CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
14	Yony Lua Cacedo	63395088		X		SENA-CATA	mcaceres@sena.edu.co	3123299486	N/A	
15	MARIA ANGELICA CARRE	63551235	X			Sonicaja	mcampos@sena.edu.co	3112941231	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with ACE Scanner

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gabriel Suarez	Sena/cata.	SI	- - -	Gabriel Suarez.
Juan Barajas	SENA/CATA	SI	- -	Juan Barajas C.
David Acevedo	SENA/CATA	SI	- - -	David Acevedo C
Maritza Rocio Vega Parra	SENA/CATA	SI	- - -	MaritzaRocioVegaP
Yohis Viamizar	SENA/CATA	SI	- - -	
Edwin Ortiz.	SENA/CATA	SI	- -	
Faiber Adrian Abril Alvarado	Sena/cata	SI	- -	
Hugo Cesar Gonzalez	SENA/CATA	Si		
Leidy Alvarez Ordoz	Sena/cata	SI	- -	
WILLIAM JAVIER CORDERO	SENA/CATA	SI	-	
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	SENA/CATA	SI		
Viviana Ioana Ulloa M.	Sena/CATA	Si	-	
Nayibe Abdali Sepulveda Martinez	SENA/CATA	SI	-	

Scanned with ACE Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Màlaga, 05/08/2024	CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos — FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

					FECHA					
					5/08/2024	6/08/2024	7/08/2024	8/08/2024	9/08/2024	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023								
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Scanned with ACE Scanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Màlaga, 19/08/2024	CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos — FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

					FECHA					OBSERVACIONES
					19/08/2024	20/08/2024	21/08/2024	22/08/2024	23/08/2024	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402								
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888				Sair Alexander	Sair Alexander			
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023				Yesid C.	Yesid C.			
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Scanned with ACE Scanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 **DEL MES DE** AGOSTO **DEL AÑO 2024.**

OBJETIVO (S) Reunion Seguimiento Regional Contratistas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sergio Navarro	80230446		X		SENA-CATA	snavarro9@sena.edu.co	3124710212		
	SANDRA HERRERA	63394779		X		SENA CATA	slherrera@sena.edu.co	314 7272626		
	Nancy Jeneth Barrera Garcia	1096946678		X		LBRSA.	nbarrg@sena.edu.co	3208855997		
	Dexy Carolina Jaimes	1096948216		X		FPI	dcjaimesa@sena.edu.co	3138624079		
	Naybe Abdali Sepúlveda	63396806		X		FPI	nsepulvedam@sena.edu.co	3123911275		
	Frank A. Caballero D	1098722301		X		SENNOVA LBRSA	facaballeros@sena.edu.co	3183995390	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner