INFORME DE GESTIÓN No. 07

Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2024

1. No. DEL CONTRATO	020-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01 DE FEBRERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :17-44-101213319 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/FEB/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 3424 Fecha expedición 26-ENERO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $41.800.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	29/01/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ANA YAZMIN MUÑOZ SANDOVAL Identificación 52.317.739 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 97 No. 24 - 32 Teléfono de contacto 3046215560 E-mail de contacto: yazminabg74@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. YERLYN XIMENA LIZARAZO OSPINA Cargo: OFICIAL RPPD DIPER Resolución de nombramiento: No. 00000132 de fecha 11 Enero De 2024 Teléfono de contacto 3102990046 E-mail de contacto: yerlyn.lizarazo@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION DE DEL TALENTO HUMANO.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales: 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.

4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificaciones

1. Emitir conceptos jurídicos cuando se haga necesario presentar ante el Ministerio de Defensa Nacional, Comando General de las Fuerzas Militares y Comando Ejército.
2. Asesorar proyectos de ley, decreto o resolución cuando el comando de personal o la dirección de personal lo requiera.
3. Emitir respuesta jurídica conforme a la normatividad vigente y el plazo establecido por la ley, a los derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y demás requerimientos judiciales o administrativos que se allegan a la Dirección de Personal y Comando de Personal.
4. Asesorar a los jefes de sección en el ámbito jurídico, que faciliten la implementación de nuevos proyectos en los diferentes procesos de personal.
5. Verificar en materia jurídica los documentos que se encuentran en trámite por parte de cada uno de los procesos que maneja la Dirección de Personal.

1. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Emitir conceptos jurídicos cuando se haga necesario presentar ante el Ministerio de Defensa Nacional, Comando General de las Fuerzas Militares y Comando Ejército. (N/A).

2. Asesorar proyectos de ley, decreto o resolución cuando el comando de personal o la dirección de personal lo requiera.

OBLI	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
2	PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO EJECUCION SANCION	SIN	CS. RICO ROMERO CRISTIAN FABIAN
2	RESOLUCION SEPARACION ABSOLUTA	SIN	SS. EDUAR MORENO PALACIO
2	RESOLUCION SEPARACION ABSOLUTA	SIN	SS. CARLOS FERNANDO RUIZ CELI
2	PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO EJECUCION SANCION	SIN	CP. SILVA RAMIREZ JEFERSON
2	PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO EJECUCION SANCION	SIN	SP. (R) MONTES VELASQUEZ WILLMER
2	PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO EJECUCION SANCION	SIN	CP. (R) REINA ASCENSIO YASSED FAROUK
2	PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	CP. MOSQUERA TARRAS EDWIN DE JESUS

	EJECUCION SANCION		
2	PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO EJECUCION SANCION	SIN	C3 (R) NIÑO BARRIOS CRISTIAN CAMILO
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN	SS. HEBBEL HEYMAR GAMBOA RAMIREZ
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN 02-AGO-2024	C3. BARRIOS LOZANO ESTIVEN ALBERTO
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN 05-AGO-2024	SV. (R) HENDER RAFAEL GARCIA SOTO
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN 05-AGO-2024	C3 (R) RUIZ VERANO JAVIER ENRIQUE
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN 09-AGO-2024	SV. (R) RESTREPO CARDENAS ERY GEDISON
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN 09-AGO-2024	SV. URIBE POSADA RODRIGO ALBERTO
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN 09-AGO-2024	CS. ACOSTA CAÑON JHANNER HERNANDO
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN 12-AGO-2024	SS. LAGOS MANCILLA JAROL EDUARDO
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN 15-AGO-2024	CP. CORREDOR BECERRA CESAR AUGUSTO
2	PROYECTO RESOLUCION – EJECUCION SANCION	SIN 15-AGO-2024	CP. SOTABAN GUANARO DANIEL DAVID
2	RESOLUCION SEPARACION ABSOLUTA	SIN 15-AGO-2024	SS. EDISON STIVEN RODRIGUEZ LANCHEROS
2	RESOLUCION SEPARACION ABSOLUTA	SIN 15-AGO-2024	SS. DAVID FERNANDO BAGUI CASTRO

3. Emitir respuesta jurídica conforme a la normatividad vigente y el plazo establecido por la ley, a los derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y demás requerimientos judiciales o administrativos que se allegan a la Dirección de Personal y Comando de Personal.

OBLI	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
3	RESPUESTA AUTO ADMISORIO	2024313001 981841 26-JUL-2024	TUTELA SERGIO ANDRES SANTAMARIA RUIZ

DIPER

3	RESPUESTA SOLICITUD RECONOCIMIENTO JEP	2024313002 221101 20-AGO-2024	SM (R) ALEXANDER ABELLA MOLINA

4. **Asesorar a los jefes de sección en el ámbito jurídico, que faciliten la implementación de nuevos proyectos en los diferentes procesos de personal. (N/A)**

5. **Verificar en materia jurídica los documentos que se encuentran en trámite por parte de cada uno de los procesos que maneja la Dirección de Personal.**

OBLI	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 25-JUL-2024	CS. (R) RAYO MENDEZ JOSE HENRY
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 26-JUL2024	SS. ZAMBRANO BECERRA JHON JAIRO
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 26-JUL2024	CS. ACOSTA CAÑON JHANNER HERNANDO
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 26-JUL2024	CP (R) MACHADO AREVALO DEIMER DAVID 011-2018
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 26-JUL2024	CP (R) MACHADO AREVALO DEIMER DAVID 012-2023
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 29-JUL-2024	CS (R) LOZANO AVILA JANNER
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 29-JUL-2024	CS ERAZO RIOS CHRISTIAN DAVID
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 29-JUL-2024	SV. (R) PASTAS PASTAS ALVARO HERNEY
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 30-JUL-2024	CP. (R) YEFFERSON HURTADO RENGIFO
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 30-JUL-2024	C3 (R) ROBINSON AMEZQUITA TOVAR
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 30-JUL-2024	CS. TIMARAN ESPAÑA JUAN CARLOS
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 30-JUL-2024	CP. (R) FLOREZ MURILLO DUBAN
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 31-JUL-2024	CP. (R) SIUTA SOLANO BRAYAN NICOLAS
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 31-JUL-2024	SS. LAVAO OSPINA LEONARDO
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 01-AGO-2024	C3 (R) MORENO OROZCO CRISTIAN
5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 05-AGO-	SV (R) GOMEZ GALVIS DANIEL

DIPER

			2024	
	5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 05-AGO-2024	C3 (R) SALINAS BARENO SANTI ESTEBAN
	5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 05-AGO-2024	C3 (R) RODRIGUEZ TRUJILLO DANIEL
	5	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN 08-AGO-2024	SV (R) RESTREPO CARDENAS ERY SS. URIBE POSADA RODRIGO
6. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de AGOSTO **2024**

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: ANA YAZMIN MUÑOZ SANDOVAL
CC. 52.317.739
Contrato No. 020-CENACPERSONAL-2024

DIPER

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANA YAZMIN MUÑOZ SANDOVAL
IDENTIFICACIÓN:	CC-52317739
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-08-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-21
FECHA DE PAGO:	2024-08-21
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	30489329
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30489329
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
MIN002	901037916	MIN002 - ADRES	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 1.300	$ 190.000	$ 191.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 8.000	$ 8.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 198.000	$ 199.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/09/2024