INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	18-07-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1370 DEL 02 DE ABRIL DEL 2024.
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($8.750.000,00).
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS
No. DE IDENTIFICACION	1118566607
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	2024-04-04
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-07-18
PERIODO DEL INFORME	DEL 04 DE JUNIO AL 03 JULIO DEL 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCION, ARTICULACIÓN COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ -PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Presentar soporte técnico para desarrollar acciones inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de la legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convencía seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal, producto 100% estrategias de encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad	Durante el periodo comprendido del 04 de junio al 03 de julio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 17 de junio de 2024, brindé apoyó a la visita con funcionarios del programa Adulto mayor y Trabajo Social de la Secretaria de Desarrollo Social y el grupo de gestores de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaria de Gobierno, en visita preventiva por problemática de adulto mayo en la calle 51 A No 26 – 39 del barrio El Raudal de la Comuna VII del Municipio de Yopal, donde los funcionarios les informan sobre los diferentes programas que tiene la Secretaria,	**CD - ANEXO** Anexo 1.1 - Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACTIVIDAD No (Bloque las actividades descritas en el contrato que nava ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ciudadana implementada con soporte operativo.	pero los personas de la tercera edad no aceptan el ofrecimiento ya que creen que les van a quitar las casa, y se le informa que este no es el motivo de la visita la cual se realiza para mejor sana convivencia del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal.	
	• El día 20 de junio del 2024, se realizó apoyo a la mesa con la junta de acción comunal en las instalaciones de la Secretaria de Gobierno Municipal, donde colocaron en conocimiento las principales problemáticas que vienen afectando el barrio, con el fin de establecer acciones en articulación para mejorar, en la reunión se contó con la presencia de la Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Medio Ambiente y cambio Climático, EAAAY y Secretaría de Gobierno Municipal.	**CD – ANEXO** Anexo 1.2 – Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 18 de junio del 2024, se realizó campaña de tenencia responsable de mascotas y de hábitos de seguridad en el barrio villa David de la comuna 7, con el fin de mejorar la convivencia entre comunidad, allí se socializo la Ley 1801 del 2016 y se dieron pautas a seguridad para que no sean víctimas de los delincuentes.	**CD - ANEXO** Anexo 1.3 – Acta de Reunión y Control de Asistencia Externo – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 21 de junio de 2024, realice acciones de diálogo en mesa de coordinación con líderes del Conjunto residencial Torres del Sol, donde pusieron en conocimiento los malos hábitos de convivencia por la tenencia de mascotas, el manejo indebido de espacio público, la presencia de lotes enmontados los que generan inseguridad y la presencia de jóvenes a altas horas de la noche consumiendo sustancias psicoactivas, lo cual solicitan campañas para mejorar la sana	**CD - ANEXO** Anexo 1.4 - Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	convivencia del sector, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	
2. realizar soporte técnico para el desarrollo de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal. Producto: 100% de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes en del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido del 04 de junio al 03 de julio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 5 de junio de 2024, realicé acciones inherentes en encuentro comunitario con los líderes y la junta comunal del Barrio Las Américas del Comuna VII del Municipio de Yopal, donde se contó con la presencia de funcionarios de la Policía Nacional, Secretaria de Medio Ambiente, la Empresa Veolia, Instituto, Vivienda, Gestión, Urbana, Rural, Yopal, *INDEV, Participación Ciudadana* y el grupo de gestores de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaria de Gobierno, donde se dio a conocer la problemática como; establecimientos de comercio que funcionan como bares, lotes enmontados y sin encerramiento por parte de sus propietarios, consumo de sustancias psicoactivas en el parque, problemáticas con las mascotas del barrio y la falta de cámaras y alarmas de seguridad en el sector, y en aras de mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. • El día 20 de junio del 2024, se realizó mesa de seguridad, en el Colegio Teresa de Calcuta, con el fin de tratar y coordinar y establecer acciones a ejecutar para mejorar la convivencia y seguridad en el barrio junto con las instituciones y las autoridades del municipio en cumplimiento a la acción popular 2015-00286.	**CD - ANEXO** Anexo 2.1 - acta de Reunión – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO** Anexo 2.2 - acta de Reunión, Control de Asistencia Externo y Registro Fotográfico – ocho (8) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
3. Gestionar, planear, articular el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información actualizada de la identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido del 04 de junio al 03 de julio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 07 de junio del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó recorrido por el barrio Villa Salome 2, con el fin de identificar los puntos oscuros por farolas dañadas o falta de alumbrado público, lotes enmontados, esto está generando puntos críticos y también se evidencio que muchas casas tienen colapsados los pozos sépticos y está generando problemas sanitarios y proliferación de vectores.	**CD - ANEXO** Anexo 3.1 - acta de Reunión – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 11 de junio de 2024, se realizó caracterización de puntos generadores de riesgo lotes ubicados en la manzana D de la carrera 40 con calle 50 esquina del Barrio Villa Salome de la Comuna VII del Municipio de Yopal, allí se hizo acercamiento con el propietario del lote a quien se le hizo el llamado preventivo y se le solicito la respectiva limpieza del mismo y no sea un foco de inseguridad en el sector, la propietaria se comporté a realizar la respectiva limpieza del mismo, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**CD - ANEXO** Anexo 3. 2 - acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 17 de junio del 2024, se realizó caracterización de lotes en el barrio Xiruma y Llano Vargas de la comuna 7, ya que estos predios se encuentran siendo focos de inseguridad para la comunidad, durante el recorrido se caracterizaron y se georreferenciaron 8 lotes, con el fin de tener contacto en lo posible con sus propietarios y hacer el llamado preventivo e solicitar su debido mantenimiento.	**CD - ANEXO** Anexo 3.3 - acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 25 de junio de 2024, realicé caracterización de puntos generadores de	**CD - ANEXO** Anexo 3.4 - acta de Reunión – dos (2) folios en medio

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	riesgo lote ubicado en la calle 31 No 35 - 04 esquina del Barrio Santa Marta de la Comuna VII del Municipio de Yopal, donde realiza el acercamiento con el propietario del lote para que realicé la respectivo limpieza del mismo y no sea un foco de inseguridad en el sector, el cual se recuperó con la ayuda de la comunidad del sector, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
4. realizar visitas técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de inspección, vigilancia y control – ivc a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: un (1) cronograma de trabajo con actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal.	Durante el periodo comprendido del 04 de junio al 03 de julio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 25 de junio del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó visita a establecimientos ubicados en el barrio Las Américas de la comuna 7, en articulación con Policía Nacional, allí se le socializo a los administradores de los establecimientos, sobre el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana Ley 1801 del 2016 y los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento de sus establecimientos se les hizo el llamado preventivo a no generar comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** Anexo 4.1 - acta de Reunión y Registro Fotográfico – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
5. realizar divulgación, acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal. En aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información de acompañamiento a operativos y socialización de las	Durante el periodo comprendido del 04 de junio al 03 de julio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 12 de junio del 2024, se realizó apoyo a la jornada de conmemoración del No Trabajo Infantil, donde se le brindo una espacio de juegos, risa y diversión a nuestros niños y niñas en el parque la herradura del municipio de Yopal, con estas acciones resaltamos y decimos el No al trabajo Infantil, pues nuestra niñez debe es estar llenos de amor, valores, crecer sanos y siempre tener un buen bienestar sano y seguro e disfrutar como niños.	**CD - ANEXO** Anexo 5.1 - Acta de Reunión y Planilla de Control Interno – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificacion y su ubicacion fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
actividades de educación y prevención del delito en el municipio.	• El día 13 de junio del 2024, se realizó actividad Lúdica – Recreativa en el barrio Villa Lucia de la comuna 7, donde se busca generar entornos seguros y de sano esparcimiento para nuestros niños y niñas, recatando los valores y promoviendo la convivencia y la seguridad entre ellos mismos.	**CD - ANEXO** Anexo 5.2 - Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 14 de junio del 2024, se realizó apoyo a la actividad Lúdica – Recreativa que por parte de la Policía Nacional en el barrio Llano Vargas, donde más de 50 niños y niñas disfrutaron de un día de juegos, música lectoras y risas, con estas acciones se busca rescatar los valores y generar entornos seguros para la niñez, ya que con estas acciones se fortalece la seguridad y la convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** Anexo 5.3 - Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 18 de junio del 2024, brindé apoyó en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas en el Barrio Villa David de la Comuna VII del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**CD - ANEXO** Anexo 5.4 - Acta de Reunión y Control de Asistencia Externo – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 19 de junio del 2024, se asistió a la tercera capacitación de resolución de conflictos en el comando de la Policía Nacional, donde nos recibimos informaron las funciones de un Juez de Paz y su origen y una reflexión de sobre la importancia de perdonar para tener un corazón sano.	**CD - ANEXO** Anexo 5.5 - Acta de Reunión y Control de Asistencia Externo – siete (7) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4556073264	Junio	$ 163.400
PENSION	4556073264	Junio	$ 209.100
ARL	4556073264	Junio	$ 31.900

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS **Identificación:** 1118566607	Firma: Sandra Milena Vargas Castellanos

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.116.547.454**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. [3] del contrato 1370 de 02/04/2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ.
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Revisado: 17-07-2024.

CERTIFICACIÓN

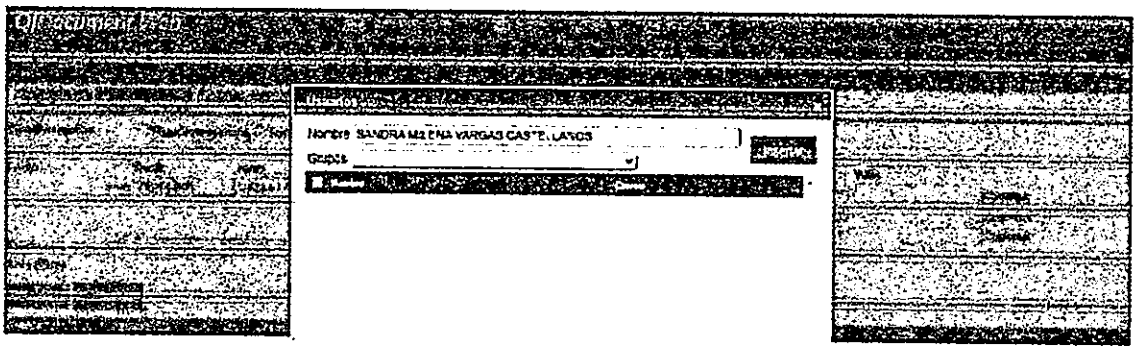
MUNICIPIO DE YOPAL

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118566607** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1370-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 04 de junio de 2024 al 03 de Julio de 2024, pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior, se genera la siguiente certificación.

Fuente. Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cuatro (04) días del mes de Julio del 2024.

MELIZA HERRERA
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda. Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118566607, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS con documento CC 1118566607, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4556073264	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2024	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2024
Fecha Pago	2024/07/10	Número de Autorización	9999312575

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	
SALUD		Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días		30 Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo		3	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

ach SOI

Planilla Pagada

Exonerado Ley 1607 de 2012

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118566607
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS VARGAS CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 21 N 8-81	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4556073254	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9229312575

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 208.000	$ 1.100	$ 209.100
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 1.100	$ 209.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 900	$ 0	$ 162.500	$ 900	$ 0	$ 163.400
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 900	$ 0	$ 163.400

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 200	$ 0	$ 31.900
SUBTOTALES:									$ 31.700	$ 200	$ 0	$ 31.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1118566607	VARGAS CASTELLANOS SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS AFILIADO	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	111856650	$ 31.700

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 404.400

Planilla Pagada