Acta.

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4 FINAL	FECHA INFORME	26/07/2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1331 DE FECHA 22 DE MARZO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS. — M/CTE ($8.750.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	ANGEL MARIO CURCHO BLANCO
No. DE IDENTIFICACION	9659310 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	02 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	16 DE JULIO DE 2024
PERIODO DEL INFORME	DEL 02 DE JULIO DE 2024 AL 16 DE JULIO DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Prestar soporte técnico para desarrollar acciones inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal, producto: 100% estrategia de encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad	Durante el periodo comprendido entre el 02 de julio de 2024 al 16 de julio de 2024, realicé acciones inherentes a la promoción de la prevención pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana en las siguientes actividades: - El día 11 de julio del 2024, brindé apoyó en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas en el Barrio Villa Roció de la Comuna IV del Municipio de Yopal, donde realizamos casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
ciudadano implementada con soporte operativo.		
2. Realizar soporte técnico para el desarrollo de acciones de diálogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal. Producto: 100% acciones de diálogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes en del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre el 02 de julio de 2024 al 16 de julio de 2024, realicé acciones de diálogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal en las siguientes actividades: - El día 11 de julio de 2024, brindé apoyó en la actividad y socialización de espacio público en atención de requerimiento de la comunidad, la cual se llevó acabo en la calle 24 con carrera 6, carrera 7, carrera 8, carrea 9 y carrera 10, donde se contó con funcionario del Instituto, Vivienda, Gestión, Urbana, Rural, Yopal, **INDEV** y el grupo de gestores de la Secretaria de Gobierno Municipal de Yopal, donde se les dio a conocer la normatividad que un establecimiento de comercio debe tener para el buen uso del espacio público y así evitar sanciones por parte de la Administración Municipal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**ANEXO CD** 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y control de asistencia externo – tres (3) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
3. Gestionar, planear, articular el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (01) base de datos con información actualizada de identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre el 02 de julio de 2024 al 16 de julio de 2024, realicé, gestioné, planeé, articulé el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal en la siguiente actividad: - El día 6 de julio de 2024, brindé él apoyó a recuperación de punto generador de riesgo en la jornada de ornato y embellecimiento en el parque ubicado en el parque del barrio la Campiña de la Comuna IV del Municipio de Yopal, donde se contó con funcionarios de la Policía Nacional, la junta de acción comunal del barrio y la empresa de Empresa de Acueducto, Alcantarillo y Aseo de Yopal - EAAAY con el fin de garantizar espacios de esparcimiento para los niños, niñas y adolescentes de del sector, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**ANEXO CD** 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión – tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
4. Realizar las visitas técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de inspección vigilancia y control — IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: un (01) cronograma de trabajo con actividades inspección vigilancia y control — IVC a establecimientos de	Durante el periodo comprendido entre el 02 de julio de 2024 al 16 de julio de 2024, realicé visita técnica de inspección vigilancia y control — IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal en la siguiente actividad: - El día 2 de julio del 2024, brindé apoyó en recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de alto impacto, donde se contó con presencia de funcionarios de la Policía Nacional y de la Secretario de Gobierno Municipal de Yopal, la cual se llevó a cabo en la carrera 8 No 19 – 08, donde se evidencia que el establecimiento esta generado problemáticas de seguridad y convivencia ciudadana,	**ANEXO CD** 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y control de asistencia interno – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
comercio de alto impacto del municipio de Yopal.	establecimiento de comercio denominado chatarrería, se les dio a conocer el código nacional de policía y convivencia ciudadana Ley 1801, a quien se le socializó los artículos 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento de los establecimiento, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. - El día 2 de julio del 2024, brindé apoyó en recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de alto impacto, donde se contó con presencia de funcionarios de la Policía Nacional y de la Secretario de Gobierno Municipal de Yopal, la cual se llevó a cabo en la transversal 11 No 13ª - 45, donde se encontró un establecimiento de comercio denominado Bar Restaurante MM el cual esta generado problemáticas de seguridad y convivencia ciudadana, se dio a conocer el código nacional de policía y convivencia ciudadana Ley 1801, a quien se le socializó los artículos 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento de los establecimiento, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y control de asistencia interno – tres (3) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
5. Realizar divulgación, acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (01) base de datos con información de acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre el 02 de julio de 2024 al 16 de julio de 2024, realicé él apoyó a la divulgación, acompañamiento a operativos y socialización de las educación y prevención del delito en el municipio de Yopal en las siguientes actividades: - El día 4 de julio de 2024, brindé apoyó a la actividad lúdica recreativa vacaciones seguras en familia, la cual se llevó acabo en la cancha del parque del barrio Vencedores, donde se contó con la presencia de la Policía Nacional, la junta de acción comunal y los gestores de seguridad y convivencia de la Secretaria de Gobierno Municipal de Yopal, la actividad estaba dirigida a los niños, niñas y adolescentes en acompañamiento con sus padres acudientes para que hagan un buen uso de su tiempo libre y promover la integración en familia, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. - El día 11 de julio de 2024, brindé apoyó a la actividad lúdico recreativa con el fin de mejorar el buen uso del tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes del barrio Villa Roció de la Comuna VII del Municipio de Yopal, donde contamos con la presencia de funcionarios del Instituto, Vivienda, Gestión, Urbana, Rural, Yopal	**ANEXO CD** 5.1 Anexo en medio magnético acta de reunión – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 5.2 Anexo en medio magnético acta de reunión – dos (2) folios – UN (1) CD – los

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	– *INDEV*, la E*mpresa* de Acueducto, A*lcantarillado* y Aseo de *Yopal* (EICE ESP) y los gestores de la Comuna IV del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno de Yopal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4561308210	JULIO 2024	$ 108.400
PENSION	4561308210	JULIO 2024	$ 138.700
ARL	4561308210	JULIO 2024	$ 21.200

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA N° 4561308210 DEL MES DE JULIO DE 2024, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES), DE FECHA 18/07/2024. SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB SE ANEXAN EVIDENCIAS Y/O SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
Nombre Contratista: ANGEL MARIO CURCHO BLANCO **C.C.:** 9.659.310 DE YOPAL	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones

pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato N° 1331 DE FECHA 22 DE MARZO DE 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Revisado 24-07-2024.

CERTIFICACIÓN

1000.120.65

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que el contratista **ANGEL MARIO CURCHO BLANCO**, identificado con cédula de ciudadanía número 9.659.310 de Yopal, vinculado mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestion Nº 1331-.2024: REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCION, ARTICULACION COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCION PARA LA REDUCCION DE LA VIOLANCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE COVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ – PICSCJ, DEL MUNICIIO DE YOPAL. de fecha 02 de abril al 16 de Julio del 2024 entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de julio 2024

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

Reviso: José Fernando López
Cargo: Profesional Universitario grado 2

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969

CERTIFICACIÓN

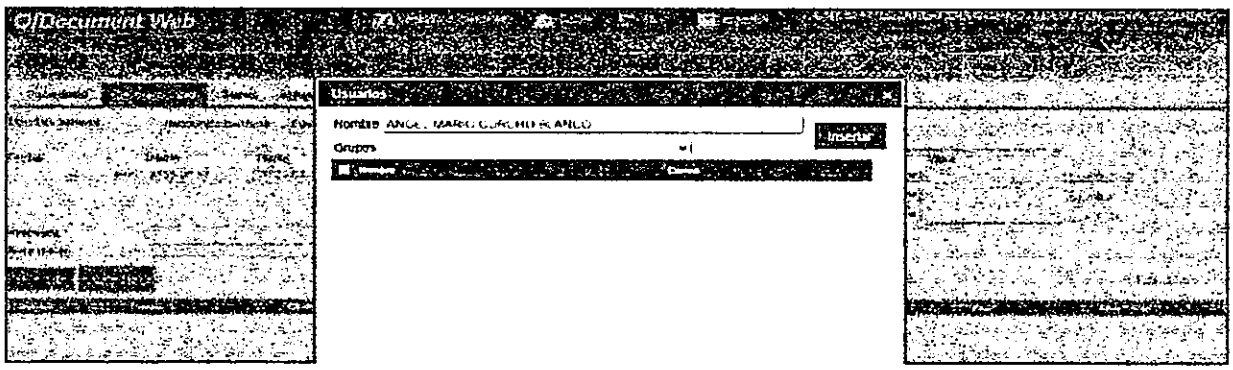
MUNICIPIO DE YOPAL

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ANGEL MARIO CURCHO BLANCO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **9659310** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1331-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 02 de julio de 2024 al 16 de Julio de 2024, pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior se genera la siguiente certificación.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de Julio del 2024.

MELIZA HERRERA
Profesional Universitario

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda Dependencias Palacio Municipal opción 1. Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0989

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que ANGEL MARIO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 9659310, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ANGEL MARIO CURCHO BLANCO con documento CC 9659310, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4561308210	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2024	Periodo Cotización Salud	JULIO/2024
Fecha Pago	2024/07/18	Número de Autorización	4071811849

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días		20 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	
SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días		20 Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		20 Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo		3	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

ach SOI

Planilla Pagada

24-07-2024

Pensionado

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9659310
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGEL MARIO CURCHO BLANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 20-26-85	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4561308210	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES julio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4071511849

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 138.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 138.700	$ 0	$ 138.700
SUBTOTALES:										$ 138.700	$ 0	$ 138.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 108.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 108.400	$ 0	$ 0	$ 108.400
SUBTOTALES:													$ 108.400	$ 0	$ 0	$ 108.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 21.200	$ 21.200	$ 0	$ 0	$ 21.200
SUBTOTALES:									$ 21.200	$ 0	$ 0	$ 21.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 9659310	CURCHO BLANCO ANGEL MARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	20																25-14 COLPENSIONES	20	$ 866.667	$ 138.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 138.700	EPS005-SANITAS S.A.	20	$ 866.667	$ 108.400	$ 0	$ 108.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	20	$ 866.667	9659310	$ 21.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 268.300