ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 4659434 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO - CONTRATISTA
OBJETO:	"5_9502_261. INSTRUCTORES TÉCNICOS SER PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA EL TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SENA."
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 06 de Diciembre de 2023
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SIETE PESOS M/CTE ($39.193.007).
SUSCRIPCIÓN:	19 de Febrero de 2023
C.D.P:	No. 1523 de 2023
C.R.P:	No. 13023 de 2023
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101034571 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 20 de Febrero de 2023 hasta el 20 de Abril de 2024; valor asegurado ($4.069.517,80). Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 31 de Julio de 2023.
FECHA DE INICIO:	20 de Febrero de 2023
PRÓRROGA:	ONCE (11) Días
ADICIÓN:	UN MILLÓN QUINIENTOS DOS MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.502.171)
VALORES DESAPROPIADOS:	CERO PESOS ($0)
VALOR TOTAL EJECUTADO:	El valor total ejecutado del contrato fue de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS. ($40.695.178).
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 17 de Diciembre de 2023
VALOR TOTAL:	El valor total del contrato fue de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS. ($40.695.178)
SUSPENSIÓN:	No aplica
SUPERVISOR:	MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR; COORDINADOR ACADÉMICO

Hoy 17 de Diciembre de 2023 las siguientes partes: Por el contratista **HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.4659434 del 19 de Febrero de 2023.

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 4659434 del 19 de Febrero de 2023, tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, a los 17 días del mes de Diciembre de 2023.

POR EL SENA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

EL CONTRATISTA

HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO
INSTRUCTOR.

Vbo. MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Coordinador Académico - Supervisor

Proyectó: Yuliana Cañas Bedoya - contratación de servicios personales

Revisó: Jennifer Castañeda Serrano-Abogada

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio, diciembre 30 de 2023

Señor (a)

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4659434
Coordinador Académico (E)
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4659434 del año 2023

Hector Augusto Velez Martelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70692620 de El Santuario (Ant.), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($40.695.178).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS DOS MIL CIENTO SETENTA Y UN COP ($1.502.171)**, correspondiente al mes de **febrero de 2023.** b) nueve (9) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de **DOS**

MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE COP ($2.321.537), correspondiente al mes de **diciembre de 2023.**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Reunion Programa SER "Orientaciones Finales" **Días de ejecución:** 7 de diciembre de 2023	Pantallazos Microsoft Teams Meeting Carpeta F1.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender	Entrega de los materiales de formación correspondientes a las fichas: **Negocios Rurales:** **Ficha No.:** 2745267	Actas de entrega de materiales de formación. Carpeta F2

	haciendo con materiales de formación cuando aplique.	**Autoconsumo:** **Ficha No.:** 2745253	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**FORMACION COMPLEMENTARIAS:** **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES** **Ficha No.: 2745267** **Días de ejecución:** 1 de diciembre de 2023 **Competencias:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Resultados:** Ajustar actividades de acuerdo con los registros y observaciones realizadas durante el proceso productivo.	Listas de asistencia e imágenes Carpeta F3.

		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA **Ficha No.: 2859126** **Días de ejecución:** 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14 y 15 de diciembre de 2023 **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados:** Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA** **Ficha No.: 2745253** **Días de ejecución:** 20, 21, 27 y 28 de noviembre de 2023	

		Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados:** Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual, pago de la seguridad social, Pantallazo diagramación Sofia Plus mes de diciembre Carpeta F4
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondientes a las salidas ejecutadas del mes de diciembre.	Agendas de desplazamiento mes de diciembre Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de resultados de aprendizaje: **<u>Negocios Rurales</u>** Fichas No.: 2745244, 2745267 **<u>Autoconsumo:</u>** Fichas No.:2745253, 2859126 Plataforma Sofía Plus	Reporte de Juicios Evaluativos Carpeta F7
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Aplicación del diagnóstico empresarial fase I, para las fichas **2745244** y **2745267** de Negocios Rurales.	"Estructura de seguimiento integrada". Carpeta F10
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	así como la creación de unidad productiva.		
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
15	Consolidar la creación de 2 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Creación de UP'S 2023 para Programa de formación líneas: **<u>Negocios Rurales:</u>** **Ficha No.:** 2745267 **<u>Autoconsumo:</u>** **Ficha No.:** 2745253	Acta de creación de UP`S_SER_2023 Carpeta F15
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del One drive con las evidencias de la formación, según lista de chequeo.	Pantallazo del One Drive. Carpeta F16
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**312123**	Puerto Berrio	20/11/2023	24/11/2023
2.	**326023**	Puerto Berrio	27/11/2023	01/12/2023
3.	**331623**	Puerto Berrio	04/12/2023	07/12/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459200359** de la planilla, expedido por Aportes en Linea periodo **noviembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806087612&or=OWA%2DNT&cid=f4fbde53%2D7cdf%2D08c6%2D80d8%2D68f51c6a6e40&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES

Cordialmente,

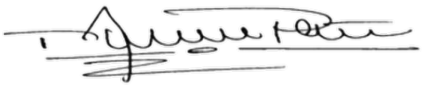


Hector Augusto Velez Martelo

Contratista

C.C. No. 70692720

Recibí a satisfacción:



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4659434 de 2023

Coordinador académico (E)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Código Regional	**5**
Código Centro	**950210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**43768-122242**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO
Correo electrónico contratista: hvelam@sena.edu.co
C.C. 70.692.720 **IP/Nº de contacto** 43763
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 09115668568
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4659434/2023 **Nº Compromiso SIIF** 13023

Valor Total del Contrato	$ 40.695.178	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.321.537	**11**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**17/12/2023**	**$ 2.321.537,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 2.875.969,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)
5_9502_261. INSTRUCTORES TÉCNICOS SER PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA EL TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO DE LA DI

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.321.537		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.197.506**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.641.030**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9459200359**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.638.732
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 204.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 262.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 12.200	$ 17.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.299.376	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 1.213.677	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

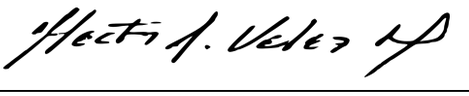
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.641.030,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	20.790,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.300.747,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES Ficha No.2745267, Días de ejecución:1 de diciembre/Competencias:Manejar labores no mecanizables según recomendación técnica y cultivo/Resultados:Ajustar actividades de acuerdo con los registros y observaciones realizadas durante el proceso productivo/PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Ficha No.2859126,Días de ejecución:4,5,6,7,11,12,13,14 y 15 de diciembre de 2023/PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Ficha No.2745253 Días de ejecución:20,21,27 y 28 de noviembre/Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa/Resultados: Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FERNANDO CANO GOMEZ

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 70692720		VELEZ MARTELO HECTOR AUGUSTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 15 No. 3-89 w Torres Caracoli	MONTERIA-CORDOBA	7815447	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	307178350	9459200359	I	2023/12/06	2023/11/30	BANCOLOMBIA	0	$484,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$17,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$17,200		$0	$0
Ciudad: MONTERIA Depto: CORDOBA (1 Afiliados)					$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$17,200		$0	$0
1	CC	70692720 VELEZ HECTOR	25-14	30	$1,638,732	$262,200	EPS037	30	$1,638,732	$204,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,638,732	$17,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$17,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 70692720		VELEZ MARTELO HECTOR AUGUSTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 15 No. 3-89 w Torres Caracoli	MONTERIA-CORDOBA	7815447	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	307178350	9459200359	I	2023/12/06	2023/11/30	BANCOLOMBIA	0	$484,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,200	$0	$0	$262,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$262,200	$0	$0	$262,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,200	$0	$0	$17,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,200	$0	$0	$17,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,900	$0	$0	$204,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$204,900	$0	$0	$204,900
TOTAL				**1**	**$484,300**	**$0**	**$0**	**$484,300**

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	PUERTO BERRIO	**FECHA**	**17/12/2023**	**REGIONAL**	**ANTIOQUIA**	**70.692.720**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**PUERTO BERRIO**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.4659434- 20/02/2023**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**JAVIER ALONSO ZUÑIGA GOMEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**KEVIN ALEJANDRO ARIAS CASTRO**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO**	
CONTABILIDAD	X	**ANGIE ELEN PINZON HORTA**	
TESORERIA	X	**ANGELICA MARIA BUILES**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
BIBLIOTECA	X	**DIANA MARCELA VILLADA GRISALES**	
BIENESTAR AL APRENDIZ	X	**SANDRA ROSARIO GARCIA**	
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	**CRISTIAN IVAN LASCANO**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VELEZ MARTELO HECTOR AUGUSTO identificado(a) con CC. 70692720 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2023 a las 16:54:15

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4659434 del 19 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HECTOR AUGUSTO VELEZ MARTELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 70692720 de El Santuario (Ant.)

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Participación reunión virtual con equipo de instructores, Dinamizadora rural de centro SER, temas: “Seguimiento programa SER”, “Materiales de Formación 2023”. Participación reunión virtual convocada por subdirector del CTMAE, equipo de instructores y administrativos, temas: Seguimiento proceso formativo.	Actas de reunión, pantallazos y evidencias fotográficas. **Carpeta F1.** **Link Drive programa SER 2023** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1

		Participación reunión virtual convocada por subdirector del CTMAE, equipo de instructores y administrativos, Gobierno Puerto Berrio y Contratista "Obra construcción nueva sede del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial" Participación reunión presencial equipo de instructores CTMAE, seguimiento formaciones 2023, subsede Cisneros.	&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Entrega de los materiales de formación correspondientes a las fichas: **Ficha** 2745267, Vereda Guasimal Alicante, Municipio de Puerto Berrio. **Ficha** 2745253, Vereda Murillo, Municipio de Puerto Berrio.	Actas de entrega de materiales de formación. Carpeta F2. **Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14f

			e%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Formación complementaria:** **"Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria".** **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados de aprendizaje:** - Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.	Listados de asistencia, evidencias fotográficas. **Carpeta F3.** **Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%

		- Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. - Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente - Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control. Ficha **2745253** Municipio Puerto Berrio, Vereda Murillo. Ficha **2859126** Municipio Puerto Berrio, Vereda El Brasil. **“Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas”** **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa **Resultados de Aprendizaje:** **-** Aplicar técnicas de propagación vegetal de acuerdo con especie,	2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

		implementando normatividad vigente y buenas prácticas agrícolas. - Ejecutar labores de mantenimiento del material vegetal propagado según recomendaciones técnicas y aplicación de buenas prácticas agrícolas. - Aplicar correctivos en las labores de propagación vegetal cumpliendo con las buenas prácticas agrícolas de acuerdo con la normatividad vigente. - Verificar la propagación de especies vegetales según requerimiento técnico. Ficha **2745244** Municipio Maceo, Vereda La Floresta. **"Emprendedor en producción de sistemas agroforestales"** **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.	

		Resultado de Aprendizaje: **-** Verificar las labores de manejo realizadas al cultivo según manuales técnicos y normativa. - Ajustar actividades de acuerdo con los registros y observaciones realizadas durante el proceso productivo. - Preparar insumos necesarios para la ejecución de las labores culturales según requerimiento técnico. - Realizar las labores culturales del cultivo de acuerdo con requerimientos técnicos y programación establecida. **Competencia:** Implementar sistema silvopastoril según requerimientos técnicos. **Resultado de Aprendizaje:** -Programar uso del sistema silvopastoril de acuerdo con parámetros técnicos -Planear el establecimiento de arreglo agroforestal de acuerdo	

		con el diagnóstico de la empresa ganadera y criterios técnicos - Presentar plan de mejora al proceso de manejo del arreglo agroforestal según parámetros y recomendaciones técnicas - Efectuar actividades de preparación y siembra de semilla a según recomendaciones técnicas y protocolo establecido Ficha **2745267** Municipio Puerto Berrio, Vereda Guasimal Alicante. **“Aplicación de las buenas prácticas agrícolas”** **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultado de Aprendizaje:** **-**Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. -Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas	

		prácticas agrícolas y criterios técnicos. -Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. -Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. -Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. Ficha **2721093** Municipio Puerto Berrio. **“Producción de bioabonos”** **Competencia:** Elaborar bioabono según protocolo y normativa **Resultado de Aprendizaje:** **-**Alistar materiales, herramientas e insumos según el protocolo establecido. -Acondicionar materias primas de acuerdo a la normatividad y protocolo técnico.	

		-Mezclar materiales de acuerdo al tipo de bioabono y protocolo técnico -Verificar variables de control y estabilización del producto según protocolo técnico. Ficha **2722110**, **2745271, 2787586, 2809146** Municipio Puerto Berrio.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Elaboración y envío de los informes mensuales Contractual y de supervisión, donde se plasman las actividades realizadas en campo con las formaciones, teóricas y prácticas además de las actividades administrativas.	Informe contractual, pago de la seguridad social, pantallazo programación Sofía plus durante los meses del contrato. **Carpeta F4.** **Link Programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fp

			ersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a estaobligación.	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las	Elaboración de agendas de desplazamiento durante el año 2023, donde se plasman las	Agendas de desplazamiento. **CarpetaF6.**

	formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	actividades realizadas con las formaciones.	**Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar en la plataforma Sofía plus todas las fichas complementarias activas durante el año 2023, posterior a su fecha de finalización.	Formato “Reporte de juicios evaluativos”. **Carpeta F7.** **Link drive programa SER 2023** https://sena4-my.sharepoint.com/pers

		Fichas evaluadas: **2745253, 2859126, 2745244, 2745267, 2721093, 2722110**, **2745271, 2787586, 2809146.**	onal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia	Diligenciamiento del formato "Creación de UPS 2023" para formaciones del año 2023 de la Línea de atención Autoconsumo y Negocios Rurales. Creación de 4 Unidades Productivas correspondientes a las líneas de atención de Negocios Rurales y Autoconsumo.	Formato diligenciado. **Carpeta F8.** **Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DN

	Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Ficha **2745244** Municipio Maceo, Vereda La Floresta. Ficha **2745267** Municipio Puerto Berrio, Vereda Guasimal Alicante. Ficha **2745253** Municipio Puerto Berrio, Vereda Murillo. Ficha **2859126** Municipio Puerto Berrio, Vereda El Brasil.	T&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a estaobligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizó apoyo a la aplicación del diagnóstico empresarial fase I, para la ficha **2745244** de negocios rurales en el Municipio de Maceo y ficha **2745267** en el Municipio de Puerto Berrio, en conjunto con el instructor de emprendimiento.	"Estructura de seguimiento integrada". **Carpeta F10.** **Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1

			&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a estaobligación.	N/A

12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación en eventos especiales y cursos virtuales en diferentes capacitaciones. Además de cursos presenciales del cultivo de cacao.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia, pantallazos de reuniones virtuales **Carpeta 12.** **Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a estaobligación.	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a estaobligación.	N/A
15	Consolidar la creación de 4 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Creación de UP'S 2023 para Programa de formación líneas: Ficha **2745244** Municipio Maceo, Vereda La Floresta. Ficha **2745267** Municipio Puerto Berrio, Vereda Guasimal Alicante. Ficha **2745253** Municipio Puerto Berrio, Vereda Murillo. Ficha **2859126** Municipio Puerto Berrio, Vereda El Brasil.	Acta de creación de UP`S_SER_2023 **Carpeta F15.** **Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D

		Pertenecientes a las líneas de atención de Negocios Rurales y Autoconsumo.	134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del one drive mensual. **Carpeta F16. Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE

			%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a estaobligación.	N/A

	productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Realizar afiliación a la administradora de riesgos profesionales positiva.	Certificado de afiliación de ARL positiva. **Carpeta F18.** **Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC

			429B7C6&view=0
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Competencia laboral “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con el Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056”	Certificado norma de competencia “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con el Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056” **CarpetaF18.** **Link drive programa SER 2023:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9A

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			A773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO BERRIO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE FEBRERO DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (9) meses y Veintisiete (27) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO:

Cuarenta millones seiscientos noventa y cinco mil ciento setenta y ocho pesos m/cte ($40.695.178)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 71.193.608

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.695.178
Valor Ejecutado	$ 40.695.178
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En la presente vigencia se realizó capacitaciones, talleres y actividades teórico-prácticas con las formaciones en los temas de seguridad alimentaria, implementación de cultivos, manejo agronómico, cosecha, postcosecha en producción de Caña Panelera en Vereda La Floresta, Maceo, cultivos de cacao vereda Guasimal Alicante, Puerto Berrio, elaboración y manejo de bioabonos para la producción orgánica.
• **En la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades:** • Capacitación a las formaciones en los diferentes temas productivos desde el establecimiento hasta la cosecha de los cultivos, siendo objetivos y elaborando prácticas de campo con la metodología de “Aprender – Haciendo”. • Se atendieron grupos organizados y dispersos, enfocados en la producción limpia, orgánica, la permacultura, dejando claro que en sus procesos productivos se pretende el cuidado con el medio ambiente.
• Mensualmente se cargaba toda la información correspondiente al avance de las fichas atendidas.

- Se atendió un trapiche privado ubicado en el Municipio de Maceo, el cual realiza impacto en la comunidad por la generación de empleo. Donde se asesoró el tema productivo para el mejoramiento de los cultivos establecidos, corregir a mediano plazo el tema de la tecnificación de cultivos de caña panelera.
- Se implementaron protocolos de bioseguridad en las diferentes formaciones para su posterior aplicación en campo.
- El desarrollo de producción de bioabonos y manejo para la protección de suelos agrícolas en el Municipio de Puerto Berrio para comunidades que componen asociaciones beneficiadas con la adjudicación de tierras
- Implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas en cultivos establecidos en la región de Puerto Berrio y Maceo.

Se anexa link de acceso de evidencias.
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=gfrSeD&CT=1678810641059&OR=OWA%2DNT&CID=fa45093e%2D14fe%2D4181%2D0288%2D134e59bec98f&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente contrato, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

CC 71.191.608

SUPERVISOR

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES