PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de julio de 2024

Señor (a)
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5889306
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA- PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5889306 de 2024

YEISLA YURLEY DUARTE FLORES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095790900 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de Cincuenta millones, seiscientos ochenta y cuatro mil, cuatrocientos noventa y siete pesos, (50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones, ochocientos veintisiete mil, noventa y cinco pesos, cada uno. (4.827.095). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Biotecnología.)

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	*Se visitó colegios Vicente Azuero, con el fin revisar los laboratorios para impartir formación en la línea de Biotecnología	Evidencia 1
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	*Se impartió formación a las fichas 2971198 29771211, 2985785, 2985932, 2985942, 3012675 y 3012688.	Evidencia 2
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad. 6 GTH-F-075 V08	*Se realizó seguimiento y retención de aprendices, correspondientes a las fichas: 2971198 29771211, 2985785, 2985932, 2985942.	Evidencia 3
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	*Se asistió a reunión de facilitadores para revisar avances del comodato. *Se realizó registro de participantes de “semilleros zonales “, que se llevará a cabo durante la presente vigencia en las diferentes regionales.	Evidencia 4

		*Se apoyo en solicitud a colegio para registro y diligenciamiento de carta de compromiso, en nuestra articulación con las instituciones educativas correspondientes.	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	*Se participó en reunión de la línea de Biotecnología, para realizar solicitud de materiales de formación.	Evidencia 5
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	*Se participó en sensibilización: Riesgo cardiovascular y biológico sensibilización Temas Varios Eje Sena Mentalmente Saludable	Evidencia 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30049158 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes junio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

YEISLA YURLEY DUARTE FLORES
Contratista
C.C. No. 1095790900

Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.07.18 13:12:24 -05'00'

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5889306 de 2024
Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencia 1.

-Visita al laboratorio de Biología en el colegio Vicente Azuero





Evidencia 2:

-Formación línea de Biotecnología









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencia 3:

Seguimiento y retención de aprendices

N°	el reporte	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Sexo (F O M)	Linea de formación	Número de ficha	Nombre de I.E (Instituciones Educativas)	Teléfono(s)	Teléfono(s) acudiente	Socialización del caso y resultado seguí por parte del facilitador
3	14-Jun-24	MARIA PAULA BARBOSA GALLARDO	T.I	1104127275	F	BIOTECNOLOGIA	2985942	SEÑORA DE LAS MERCEDES		3224026163	No ha podido ir, asistirà despues de seam receso
4	14-Jun-24	VERONIKA EYALI VARGAS CAMACHO	T.I	1097197925	F	BIOTECNOLOGIA	2985942	NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES		3112700327	No le habian informado del inicio de clas
								NUESTRA			

Evidencia 4:

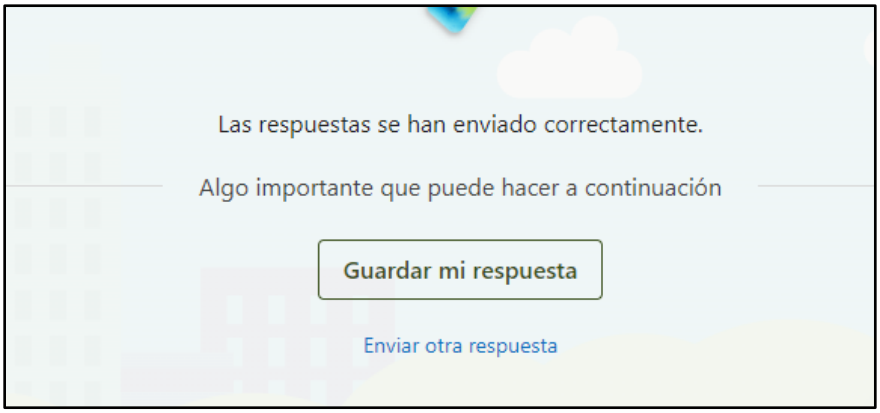
-Reunión equipo Tecnoacademia para revisar avances del comodato.



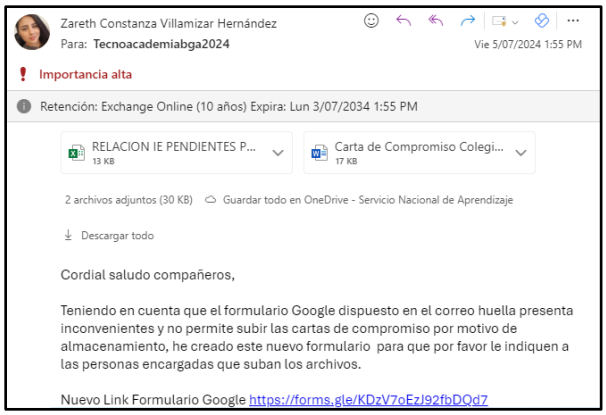
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO DE 2024

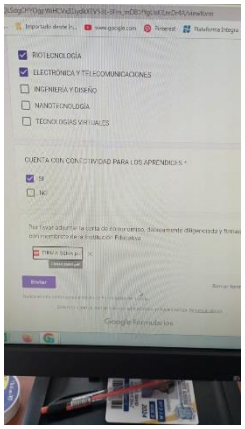
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

-Registro de participantes de semilleros zonales

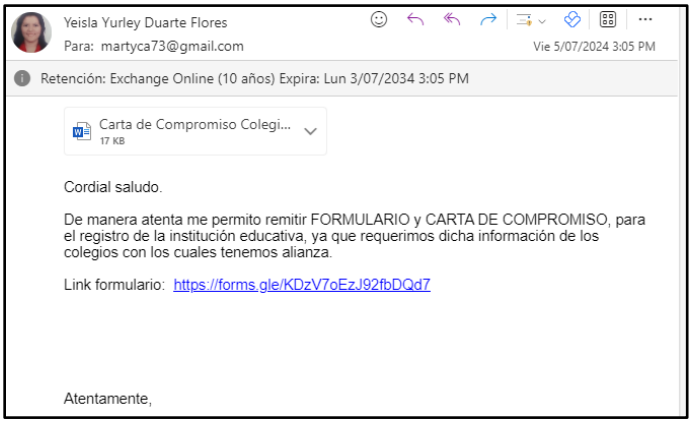


-Registro de instituciones educativas, articuladas con Tecnoacademia









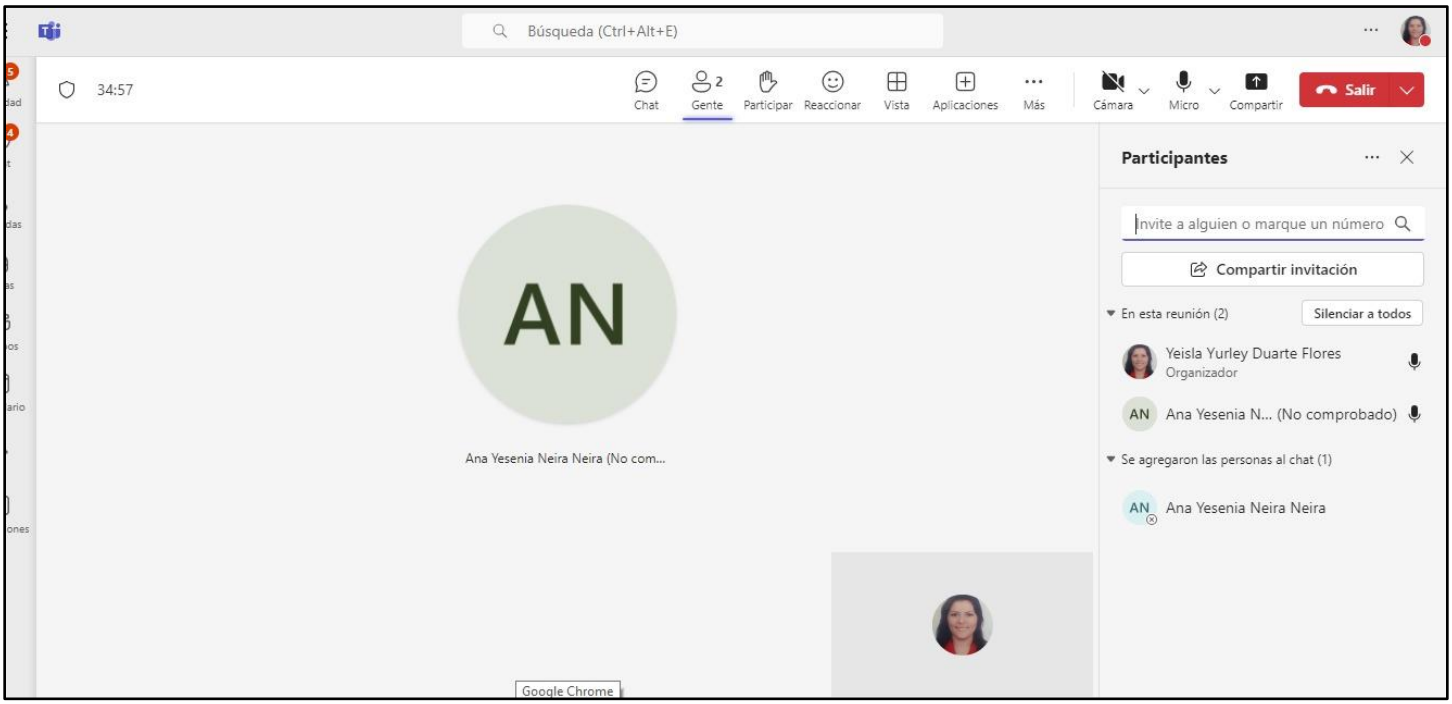


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencia 5:

Reunión line a de Biotecnología para solicitud de materiales de formación



-Evidencia 6:

Temas de sensibilización

