Alcaldía Municipal de Caicedonia	PROCEDIMIENTO: Producción Artistica y Cultural INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Código: 170-02.4.5 Versión: 002 Fecha: 18.01.2023
INFORME No: 1	MES REPORTADO: JUNIO	
CONTRATO No: 095	TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS	

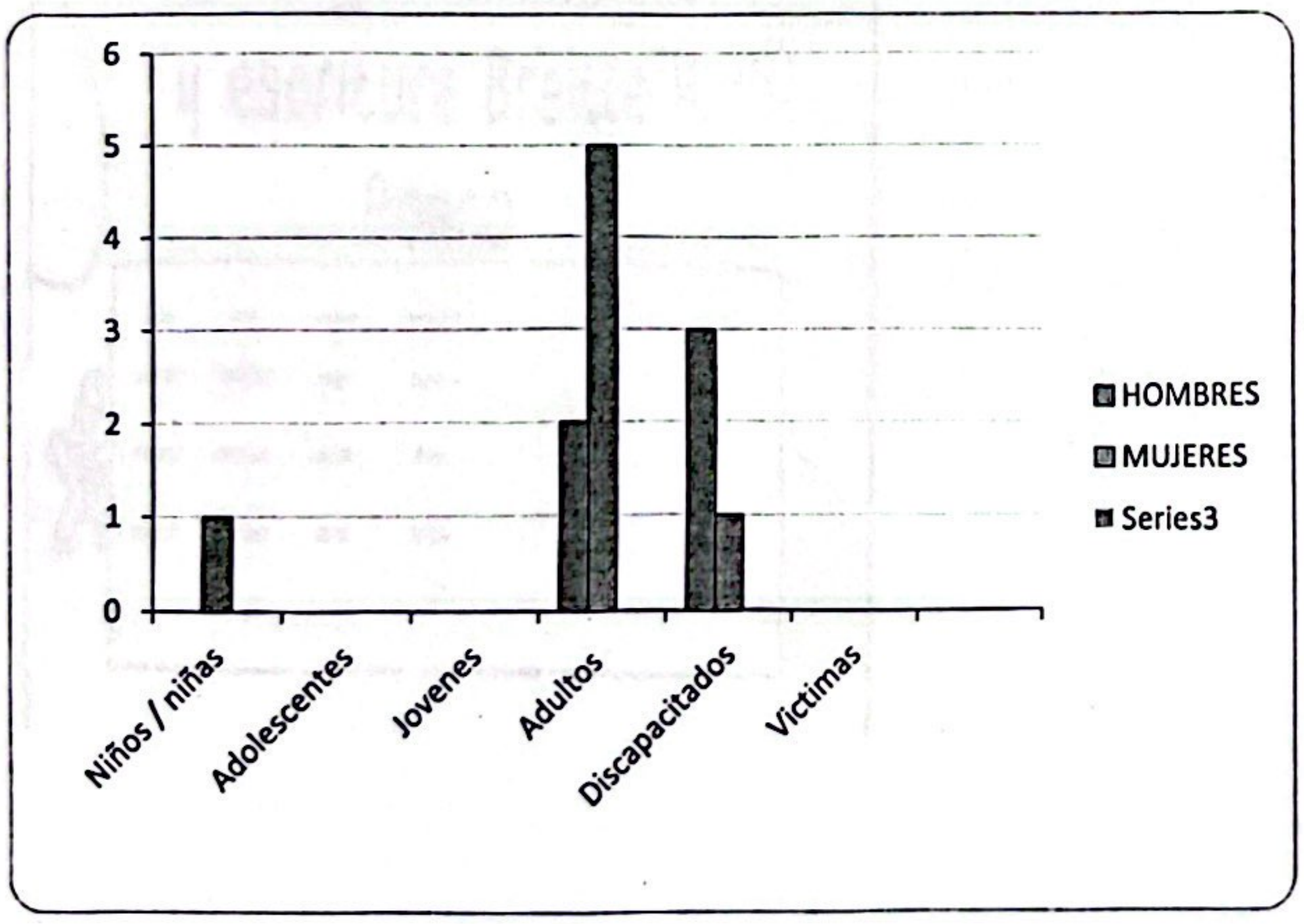
Nombre Contratista	Juan Carlos Ocampo Gutierrez
Documento de Identidad	94.395.770
Valor del Contrato	8,700.000

Fecha de Inicio	11 de junio de 2024	Fecha Final	10 de diciembre del 2024

TIPO DE APORTE	PLANILLA No	MES COTIZADO	VALOR
SALUD	72135806	JUNIO	$162.500
PENSIÓN	72135806	JUNIO	$208.000
ARL			

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios de formacion en braille para los diferentes grupos poblacionales del municipio de calcedonia

	HOMBRES	MUJERES	LGTBIQ
Niños / niñas	0	1	
Adolescentes	0	0	
Jovenes	0	0	
Adultos	2	5	
Discapacitados	3	1	
Victimas	0	0	



Total Personas Atentidas	12
Valor a cancelar mensual	1,460,000

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

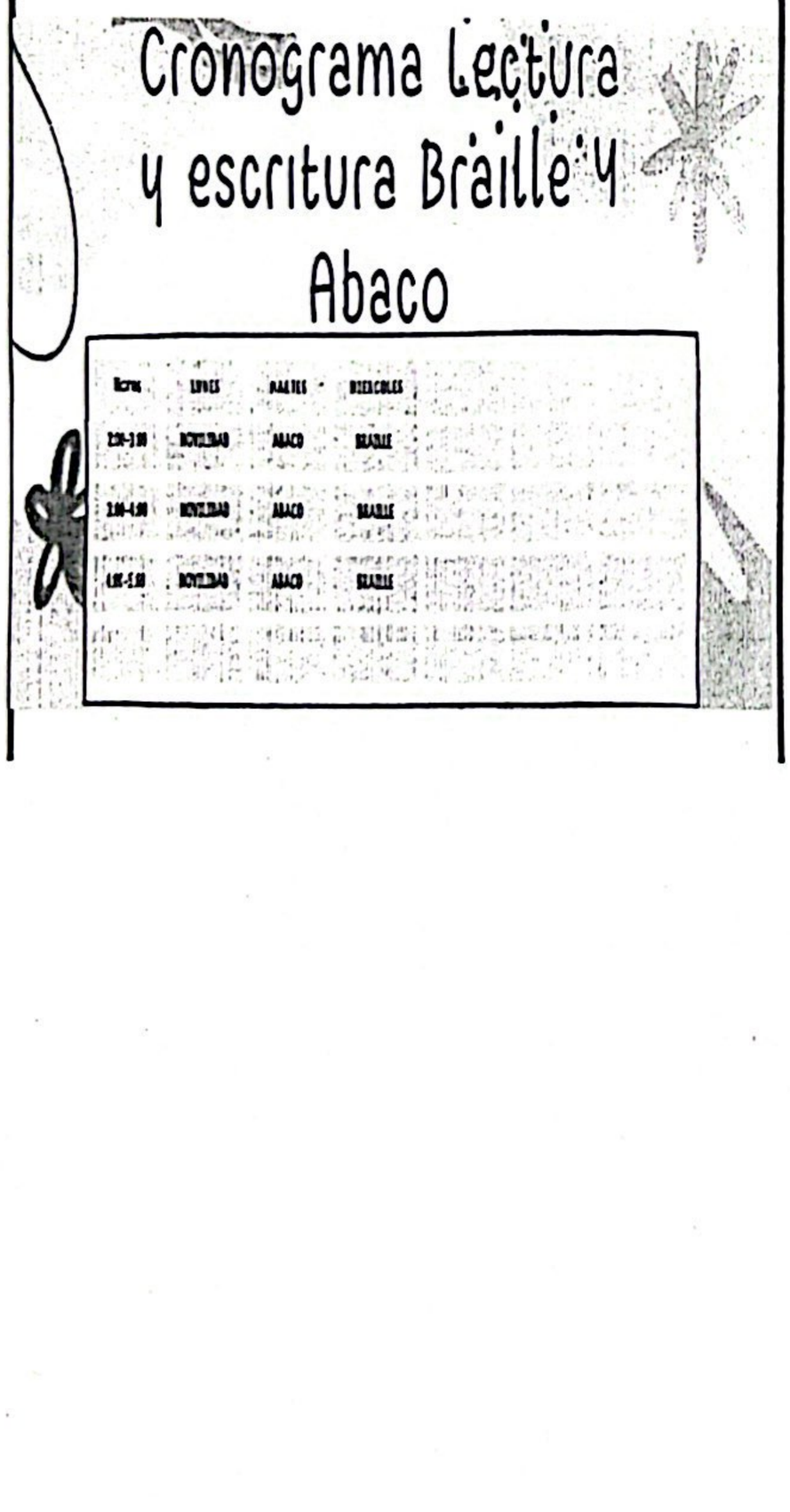
ACTIVIDAD 1.CREAR Y CONFORMAR UN GRUPO BASE DE BRAILLE ,DE LA CASA DE LA CULTURA QUE INVOLUCRE A NIÑOS ,NIÑAS Y ADOLESCENTES ,INCLUYENDO EL PLAN DE ACCION ASI COMO EL CRONOGRAMA CON LOS DIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BRAILLE DE LA CASA DE LA CULTURA Y REGISTRO DE ASISTENCIA POR CADA ACTIVIDAD

De acuerdo al objeto del contrato se acordó y se realizó con la dirección de la casa de la cultura avanzar con la conformación de grupo de estudiantes el estudio del braille ,Abaco y movilidad en la biblioteca municipal Nacianceno Orozco Grisales, los dias 11 y 12 y 17 se dan algunas consideranciones sobre como se puede utilizar el braille en la educacion pre escolar materiales en braille libros tactiles, tarjetas con letras en relieve. juego y actividades que ayudan a los niños a familiarizarce con el sistema, rompecabezas tactiles con letras en braille a esta actividad asistieron 1 niña, 4 limitados fisicos.

ACTIVIDAD 2.CREAR Y CONFORMAR UN GRUPO BASE DE BRAILLE QUE INVOLUCRE A ADULTOS ,INCLUYENDO EL PLAN DE ACCION ,ASI COMO EL CRONOGRAMA CON LOS DIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BRAILLE ,DE LA CASA DE LA CULTURA Y EL REGISTRO DE ASISTENCIA POR CADA ACTIVIDAD.

En el mes se creó y conformó un grupo el cual a traves de el tiempo se convertirá en algo mas solido , el cual replicará la informalcón recibida en cada una de las clases, por oro lado se cuenta con la particlpación de las personas interesadas en el proceso.

ACTIVIDAD 3.REALIZAR UN CRONOGRAMA CON LOS DIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE LECTURA Y ESCRITURA BRAILLE , Se organizó el cronograma con respecto al programa braille para todos los grupos poblacionales focalizados.



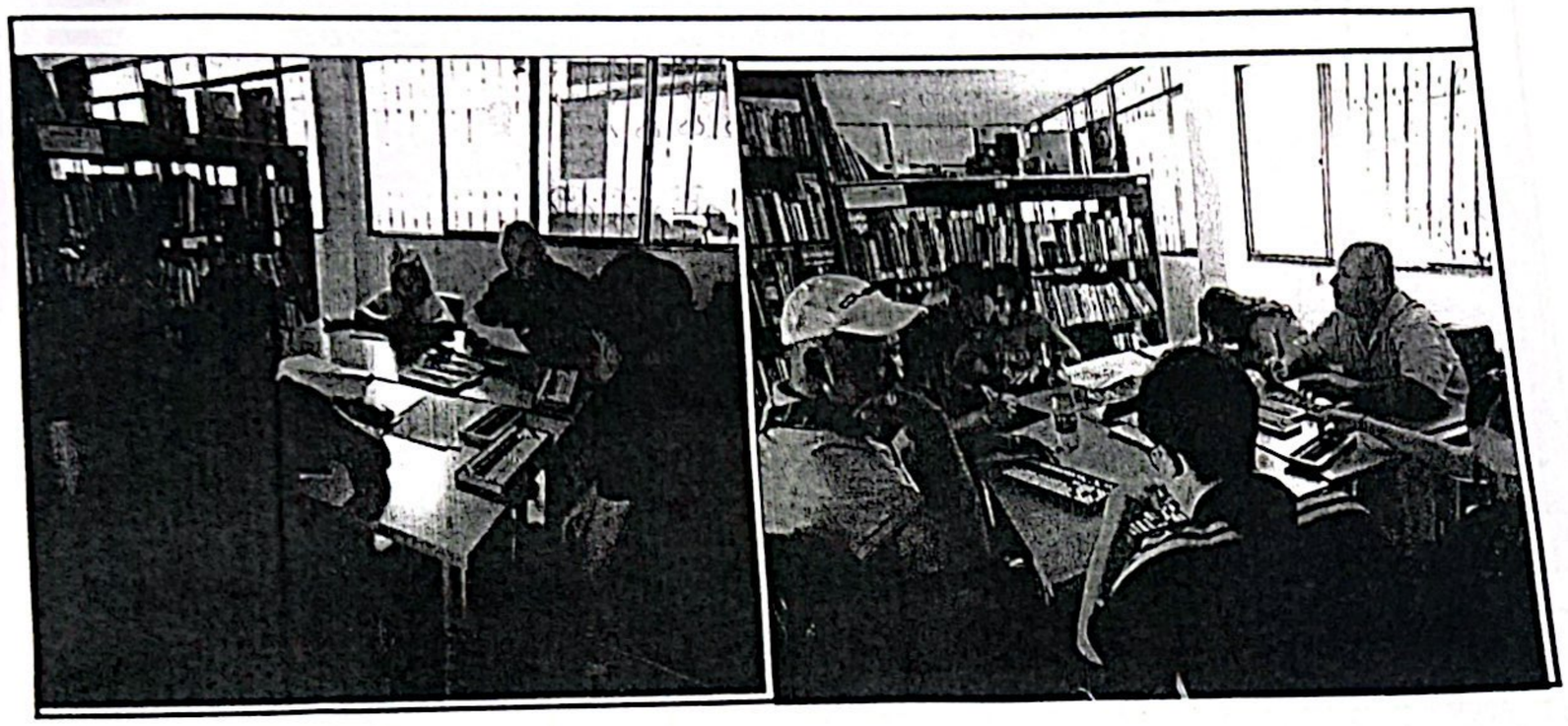
ACTIVIDAD 4.MANTENER ACTUALIZADA DE MANERA PERMANENTE LA FICHA DE INSCRIPCION DE CADA GRUPO BASE. De manera constante se llenan las fichas de inscripcion de los estudiantes interesados en el programa braille y abaco

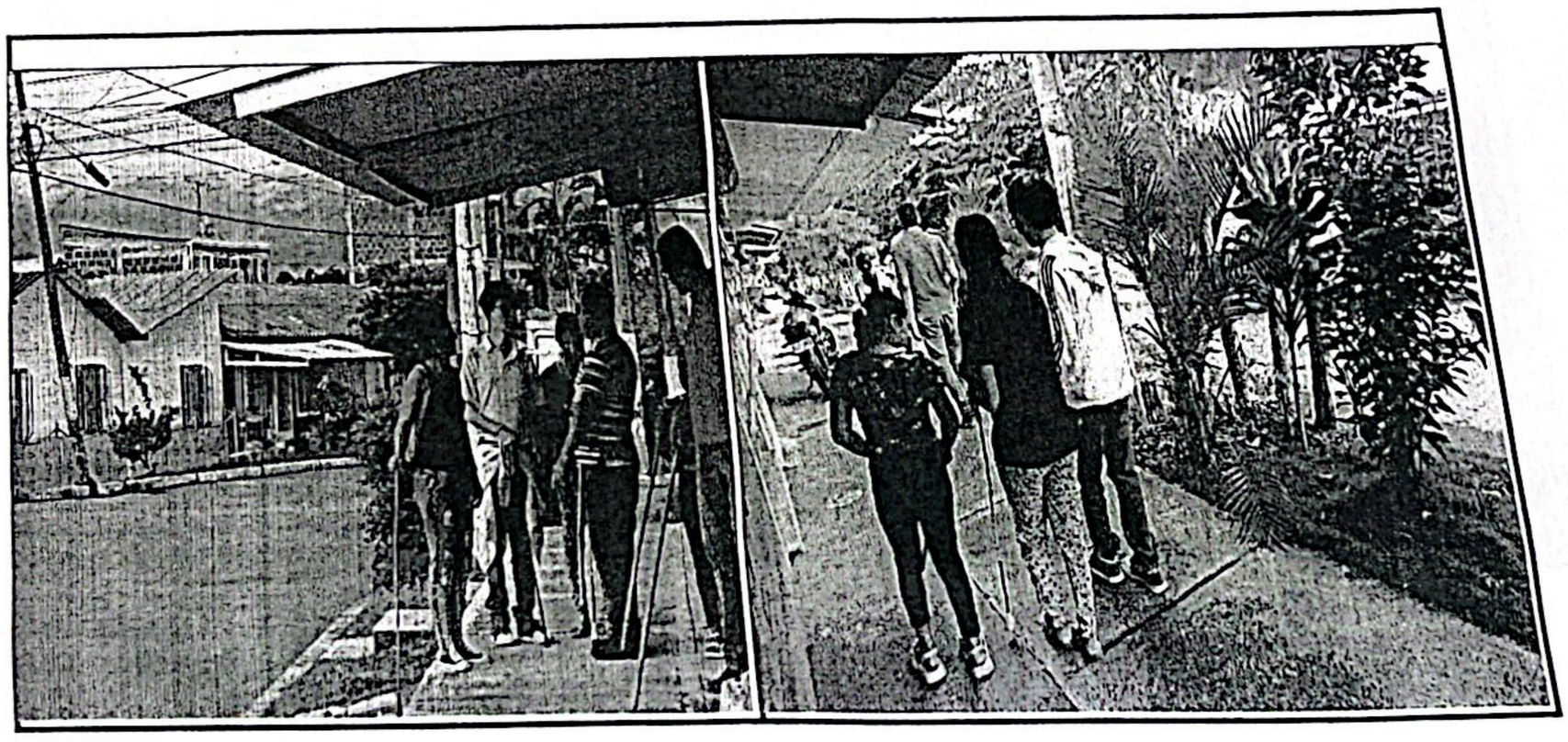
Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 5. DILIGENCIAR LAS ASISTENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. Para el cumpliminto de la siguiente acticidad, diariamente se llenan las asitencias con los estudiantes interesados con los dias y las horas.	**ACTIVIDAD 6 .REALIZAR 76 TALLERES PEDAGOGICO DE FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA BRAILLE ATENDIENDO LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES.** Los dias 25 y 26 se realizaron talleres pedagogicos con 4 normalistas, 4 limitados fisicos y 2 adultos mayores. es importante resaltar que dentro del progrma Braille se fomenta especios pedagogicos a diferentes grupos poblacionales. La pedagogía en Braille es el enfoque educativo diseñado específicamente para personas ciegas o con discapacidad visual grave, utilizando el sistema de lectoescritura táctil desarrollado por Louis Braille. Este sistema permite a los individuos leuos para ser independientes en la adquisición de conocimientos y la comunicación escrita.
ACTIVIDAD 7. REALIZAR 19 TALLERES PEDAGOGICOS DE FORMACION CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS PARA LA PROMOCION DEL PROGRAMA DE FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA BRAILLE	

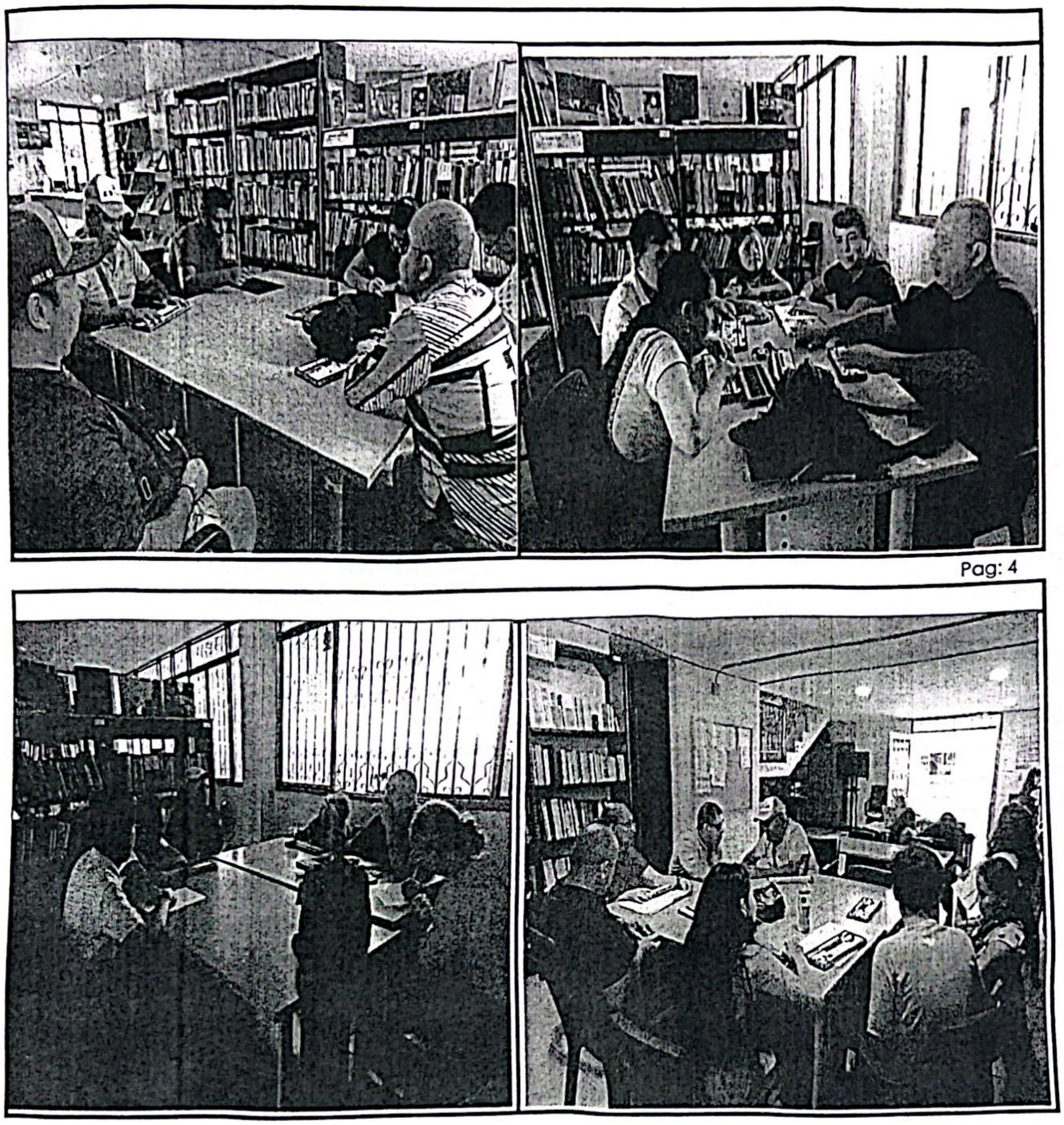
Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO





Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Firma contratista

Firma Profesional Universitario (área)

Firma Supervisor Contrato

1. Anexar: Listados de asistencia numerados y en original.
2. Anexar: Copia de pago de seguridad Social sellado por la empresa y si consignación bancaria, con el respectivo soporte
3. Anexar: Encuesta de satisfcción de usuarios.
4, Anexar factura o documento equvalente.

OBSERVACIONES: (aprobacion del lider del proceso)

Powered by CamScanner