PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 08 de agosto de 2024

Señor (a)
Alba Yaneth Martínez Cordero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5861220**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5861220 del año 2024

Andrés Alberto Silva Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.520.859 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($ 29.310.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b.) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno, y c.) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2024.

Plazo: Será hasta el 09 de agosto de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Participe en la reunión ofrecida por parte de la alcaldía de Girón a productores rurales pertenecientes al municipio donde se socializo la convocatoria dirigida al sector rural	Fotografía de la reunión realizada en el auditorio de la casa de la cultura de Girón
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes	Participe en la reunión que se realizó para evaluar las modificaciones surgidas por la puesta en marcha GREEN LEAFT, a partir de modificaciones planteadas por la emprendedora	Fotografía de la reunión virtual
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Participé en la reunión virtual donde fueron citados diferentes emprendedores para darles a conocer la nueva convocatoria campesina	Fotografía de la asistencia a la reunión.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con	Información subida de las empresas fortalecidas, de	Información que reposa en el SIGE y en el Drive

	calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	la nueva off alcanzadas y de las orientaciones que continúo realizando	asignado
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Realicé acompañamiento a la inscripción en cámara de comercio de la empresa ESPINOSA, perteneciente a la emprendedora Sofia Espinosa	La información reposa en el SIGE y en el DRIVE
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se mantuvo interacción continua con los emprendimientos: BIOINTEC, MARGARITA GUTIERREZ, MARIA PAULA RIOS, NORMA STELLA GUTIERREZ Y FRIOPLANET, Además con el emprendimiento KLS consultores quienes ingresaron al programa de fortalecimiento y dieron a la ruta	Toda la información esta consignada en el SIGE y en el DRIVE
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Reunión de orientación en emprendimiento realizada a productores campesinos en las instalaciones del CIMI	Evidencia fotográfica
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del	Se realizó el cumplimiento de las diferentes actividades para llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones especificas	6 fortalecimientos, 3 OFF y más de 450 orientados para el programa de fondo emprender

	Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Participé en las reuniones organizadas por las directivas nacionales del programa de emprendimiento donde se hicieron recomendaciones y aclaraciones para las asociaciones que pretender postularse a la convocatoria campesina	Fotografía de la reunión virtual
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Di continuación al trabajo programático para la consecución de las metas indicadas durante el contrato	Información implementada en el DRIVE y SIGE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469585978 de la planilla, aportes en línea para el mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma

Andrés Alberto Silva Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 91.520.859

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Yaneth Martínez Cordero

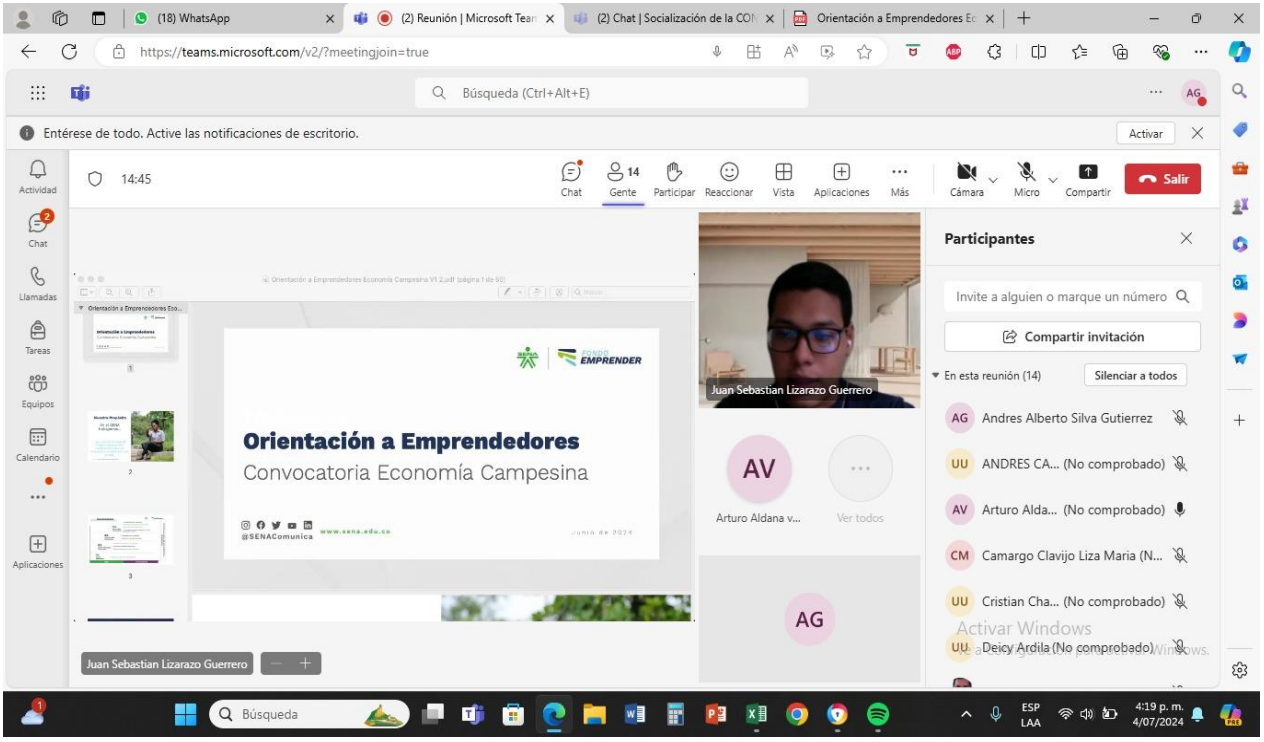
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5861220** de 2024

Coordinadora Agencia Pública

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

Evidencia 1-



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

GIRÓN CAMPO PARA EL PROGRESO CAMPO ELÍAS / ALCALDE DE GIRÓN ¡CUANDO SE QUIERE, SE PUEDE!

CARTA	Código: GD–F.01	Pág. 1 de 1	Versión: 00	DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Girón 21 de junio de 2024

Señores
Representantes de asociaciones de productores del municipio de Giron
E.S.D

Asunto: **Invitación a reunión**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente la Dirección de Agricultura y Desarrollo rural se complace en invitarlos a una reunión, con el fin de integrar acciones de sensibilización, orientación, y acompañamiento para las iniciativas de asociatividad o conformadas que se encuentren en la zona rural del municipio de Girón.

Su asistencia es de vital importancia para lograr encaminar las acciones necesarias para la organización, participación y desarrollo de sus representados.

LUGAR: auditorio de la casa de la cultura
HORA: 8:00 am
FECHA: 03 de julio de 2024

Cordialmente

DIANA CAROLINA PARADA ORTIZ
Directora operativa de Agricultura y Desarrollo rural (e)

proyecto: DIEGO MORANTES CPS 423-2024



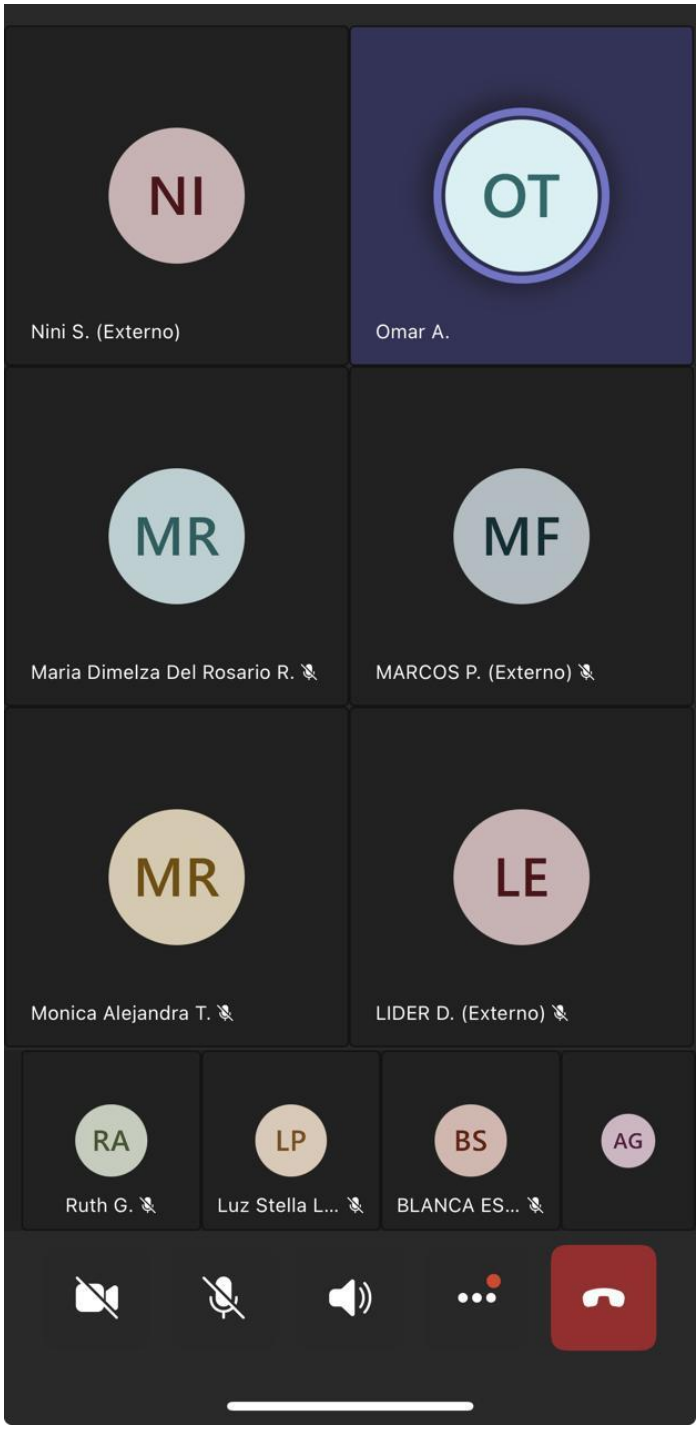
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ



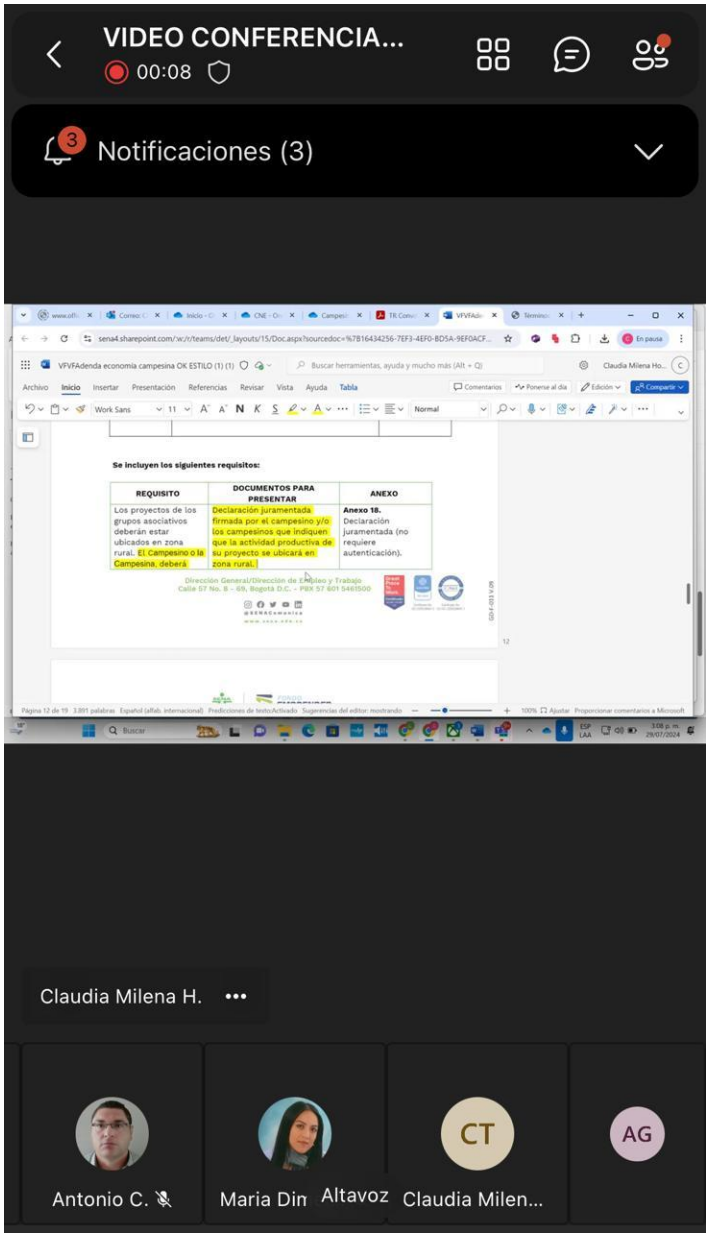
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ



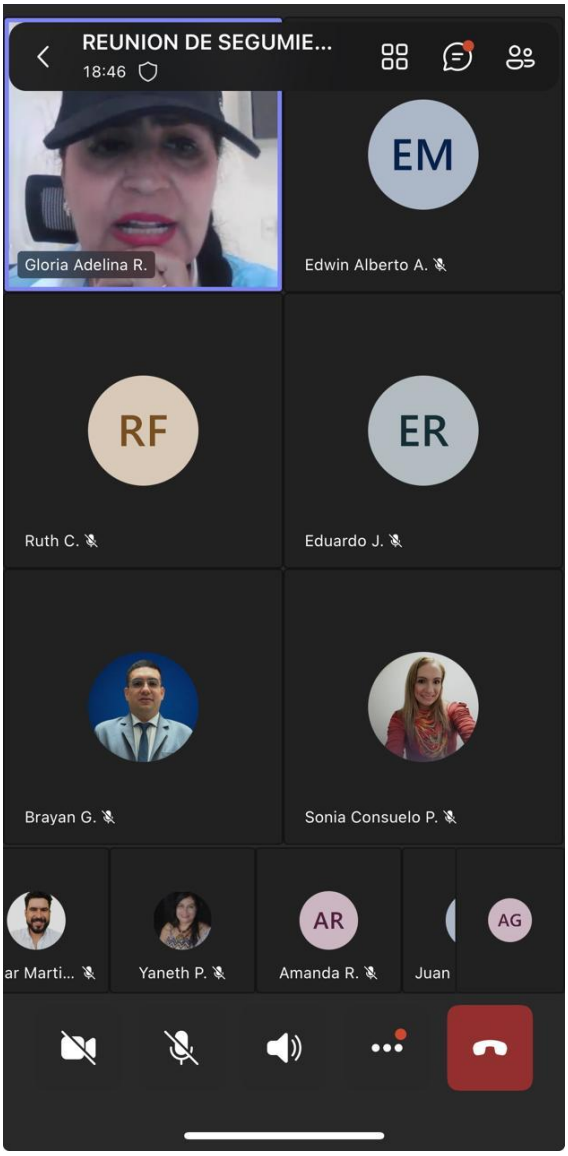
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ



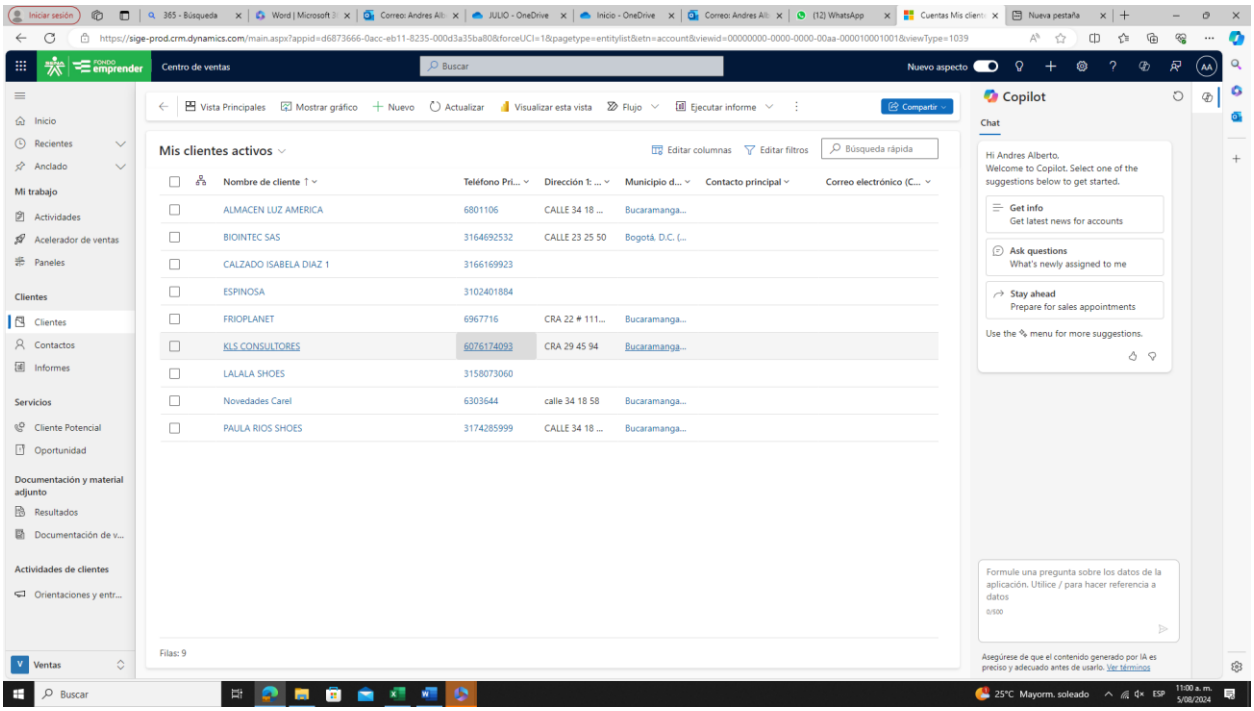
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ



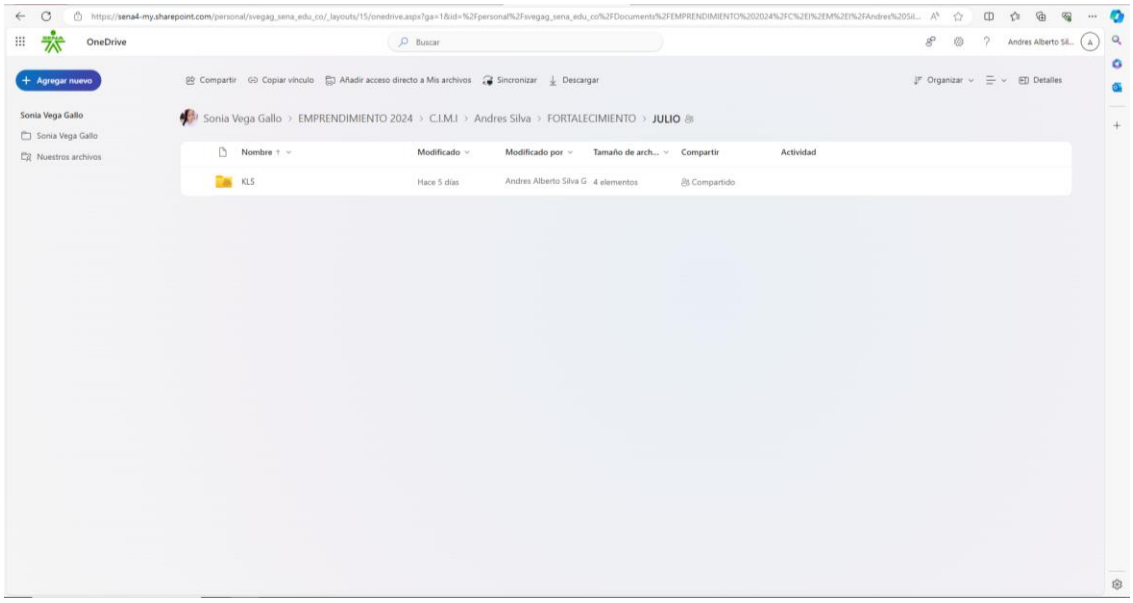
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

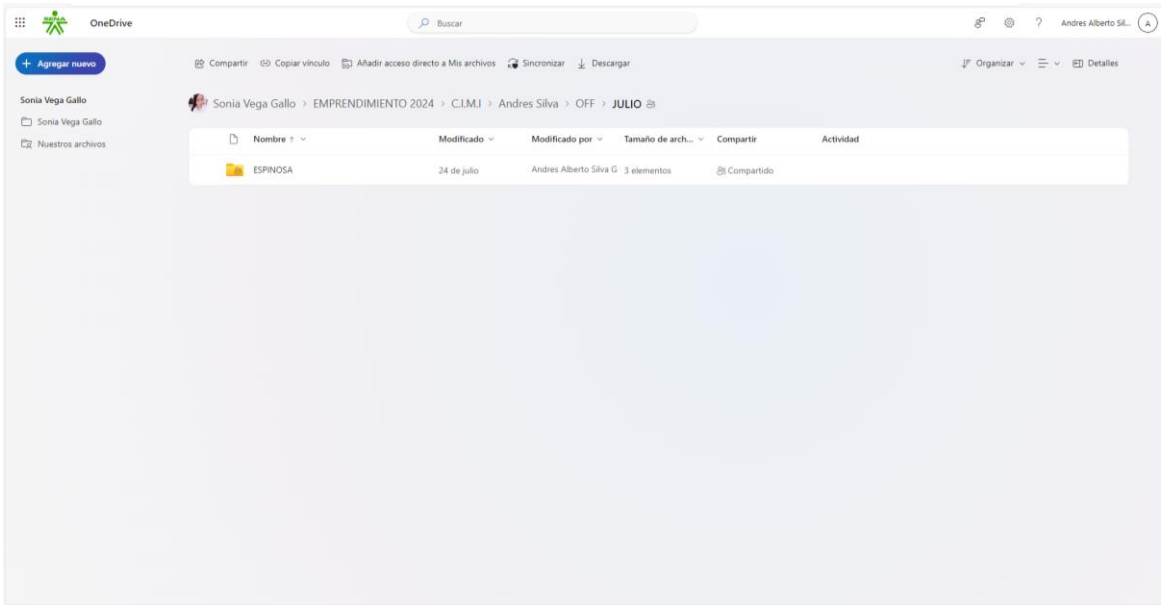
CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 5861220 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ