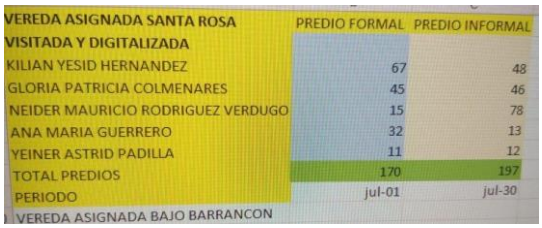
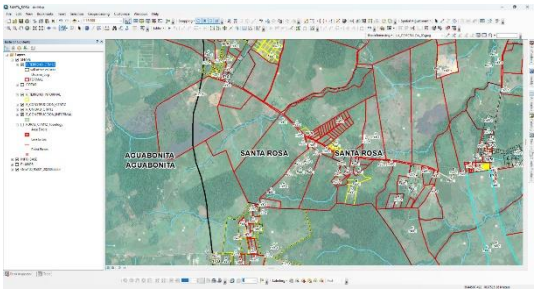
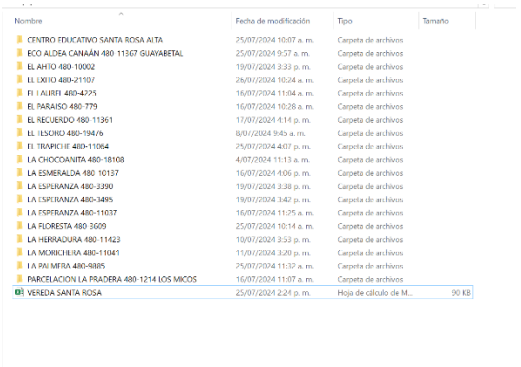
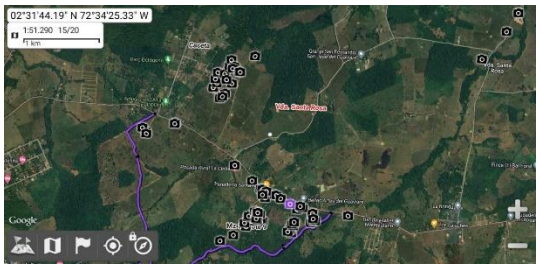
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3164 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JONATHAN SMIT GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare – Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	16/05/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	01/07/2024 al 30/07/2024		

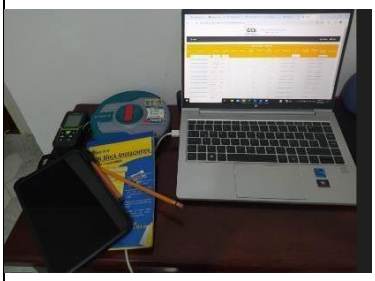
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**	
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.		Estudie, clasifique y ejecute los predios asignados por el coordinador en el municipio de San José del Guaviare de la vereda Santa Rosa, con un total de 80 predios, realizándole un análisis jurídico , físico y material entregado . Procediendo a ejecutar la salida a campo y así mismo la digitalización de la vereda mencionada.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a		Realice la salida a campo, cumpliendo con las metas establecidas en el corte asignado por el coordinador, con un total de 80 predios rurales de la Vereda Santa Rosa del municipio de San José de Guaviare.	

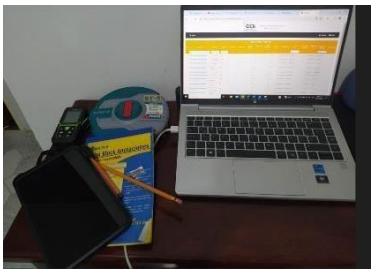
VEREDA ASIGNADA SANTA ROSA VISITADA Y DIGITALIZADA	PREDIO FORMAL	PREDIO INFORMAL
KILIAN YESID HERNANDEZ	67	48
GLORIA PATRICIA COLMENARES	45	46
NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO	15	78
ANA MARIA GUERRERO	32	13
YEINER ASTRID PADILLA	11	12
TOTAL PREDIOS	170	197
PERIODO	jul-01	jul-30
VEREDA ASIGNADA BAJO BARRANCON		

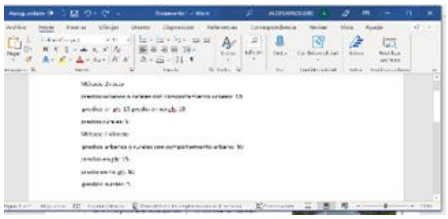
	lo siguiente: método directo predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5 método indirecto predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales		
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé las visitas de cada una de las fincas asignada por el coordinador , en la zona rural de la Vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare, conforme a la gestión realizada en esta Vereda	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué toda la información proporcionada por los propietarios de la región y reuní la documentación necesaria para el trámite de predios en la visita catastral. Esto incluyó la revisión de documentos de identificación de los propietarios, acuerdos de venta, planos, títulos de propiedad y registros de matrícula inmobiliaria correspondientes a cada propietario.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Realicé un registro fotográfico detallado de los predios y sus edificaciones, siguiendo estrictamente los manuales y procedimientos vigentes. Cada fotografía fue meticulosamente documentada para asegurar la exactitud y el cumplimiento de los estándares requeridos.	

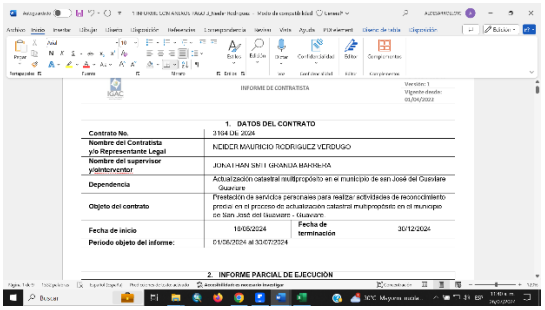
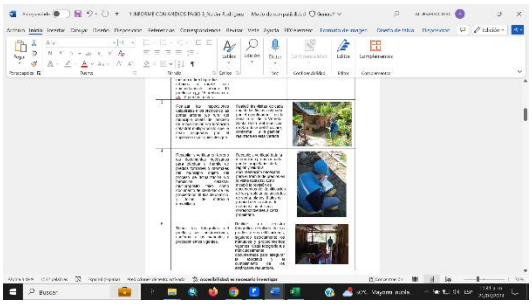
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre y cargue cada una de las fotos, documentos recopilados en la visita para subirlos al CICA.	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice la información en la base de datos, la información gráfica alfanumérica recogida en la Vereda Santa Rosa del Municipio de San José del Guaviare, en la zona rural con un total de 80 predios	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garantice la calidad de la información recogida en terreno y la suministre en las bases de datos catastrales de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 80 predios, en las fechas establecidas por el coordinador.	
9.	9.Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor...	Realice la entrega de la información de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 80 predios, en las fechas establecidas por el coordinador.	

10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Garantizar la entrega de los predios asignados y visitados, con toda la información completa de la Vereda Santa Rosa del Municipio del Guaviare	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Realice informe de actividades desarrolladas, además efectúe reconocimiento predial de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural asignadas por el coordinador.	
12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con equipo portátil, celular, cinta métrica, internet transporte y papelería en general.	

13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Esta actividad se encuentra en etapa de desarrollo no se ha asignado los números prediales.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Oriente a los usuarios, o propietarios de los predios asignados del proceso a seguir en la actualización de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.	

11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Realice informe de actividades desarrolladas, además efectúe reconocimiento predial de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural asignadas por el coordinador.	
12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con equipo portátil, celular, cinta métrica, internet transporte y papelería en general.	
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Esta actividad se encuentra en etapa de desarrollo no se ha asignado los números prediales.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Oriente a los usuarios, o propietarios de los predios asignados del proceso a seguir en la actualización de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.	

15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con el rendimiento establecido por la dirección catastral asignación Vereda Santa Rosa del Municipio de San Jose del Guaviare	
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Realice los desplazamientos requeridos para dar cumplimiento al objeto contractual, sin generar pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte	

19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del e proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asisiti a todas las reuniones programadas tanto virtual como presencial pro las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San Jose del Guaviare los días 11,15,Y19 del presente mes.	
20	**REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR**		
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Realice un informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar.	
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Realice un informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar.	
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	No aplica	No aplica

24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Realice plan de trabajo del mes de julio con la asignación dada por el líder de grupo.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Naider Rodriguez
CC. 1093790819

Firma del Contratista

Firma coordinador

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1093790819	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO	Cll 33A 22 26 Brr Esperanza 6Etapa	3165323698	neider_000@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	30/07/2024	79012682	$504.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	200.000	0		0		0	25	3.800	0	203.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	256.000	0	0	0	0	25	4.900	0	260.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	39.000				39.000	25	800	39.800			390	39.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	25	0	0	0
ICBF				
0	25	0	0	0
ESAP				
MEN				

Neider Rodriguez
CC. 1093790819

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	203.800
Pensión	1	256.000	260.900
Riesgos Laborales	1	39.000	39.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	495.000	504.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1093790819	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO		Cll 33A 22 26 Brr Esperanza 6Etapa	3165323698	neider_000@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	30/07/2024	79012682	$504.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1093790819	RODRIGUEZ VERDUGO NEIDER MAURICIO	59	0			N																	230301	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS005	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	3	39.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Neider Rodriguez
CC. 1093790819

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información