DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**		
Contratista	Jonathan David				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	C.C – 1017158711				
Objeto	CE_2024_DRA_BDC_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar seguimiento y coordinación de campo durante el operativo del Censo Económico en el municipio asignado, así como el monitoreo del trabajo de los supervisores y analistas de información asignados, verificando los rendimientos y controlando la cobertura, además de gestionar los requerimientos presentados en el desarrollo del operativo.				
Valor del contrato	Valor Total: $ 17.374.000 Valor Honorarios: $ 16.800.000 Valor Transporte Urbano $ 360.000 Valor Comunicaciones $ 214.000				
Plazo del contrato	A partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por seis (6) meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2024.				
Pago número	2 de 6				
Valor del pago	Valor Total: $ 2.896.000 Valor Honorarios: $ 2.800.000 Valor Transporte Urbano: $ 60.000 Valor Comunicaciones: $ 36.000				
N° Registro Presupuestal	79924	Fecha Registro Presupuestal	31/05/2024		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	No aplica				
Modificaciones	No aplica				
Fecha de inicio	18/06/2024	Fecha de Terminación**	17/12/2024		
Dependencia	Operativa				
Lugar de ejecución	Medellín –				
Supervisor – Cargo	Margarita María Roldán – Profesional Universitario				

**Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
1. Asistir al curso de entrenamiento (virtual/presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, así como el uso de las herramientas diseñadas para el seguimiento y control operativo.	Durante el periodo del 18 de julio al 17 de agosto, asistí a varios entrenamientos virtuales y reentrenamientos. A continuación, se presenta una tabla que detalla las fechas y los temas abordados en cada sesión. **Fecha** | **Tema**	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLÍN3 \REENTRENAMIENTOS\JULIO-AGOSTO

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	20/07/2024 – Reentrenamiento sobre el aplicativo del chatbot 02/08/2024 – Capacitación modulo seguridad y salud en el trabajo. 09/08/2024 – Reunión personal nuevo COM3, retroalimentación conceptos en campo. 17/08/2024 – Reunión Virtual equipo operativo COM3, retroalimentación de conceptos en campo. Ayudas de memoria para cada sesión de entrenamiento.	
2. Realizar las actividades conforme a los lineamientos dados en el entrenamiento y consignados en las manuales, guías y circulares expedidas por el DANE.	Durante el periodo del 18 de julio al 17 de agosto del 2024 realicé las actividades conforme a los lineamientos dados en los entrenamientos realizados durante los meses de junio, julio, agosto y consignados en los manuales, guías y circulares expedidas por el DANE para la realización del Censo Económico Nacional Urbano.  	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3 \REENTRENAMIENTOS
3. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas virtuales o presenciales que se requieran	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024 he asistido puntualmente a todas las reuniones citadas por las diferentes áreas con el fin de tratar todas	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	las actividades de planeación, metodología y aspectos técnicos del operativo.	APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\REUNIONES\JULIO-AGOSTO

Fecha	Tema
20/07/2024	Reentrenamiento sobre el aplicativo del chatbot
20/07/2024	Informe de actividades y productos
22/07/2024	Reunión todos los COM, equipo base.
25/07/2024	Reunión equipo base.
30/07/2024	Indicaciones operativas de trabajo en campo, todo el COM 3.
31/07/2024	Reunión general equipos COM.
01/08/2024	Reunión con lideres de la mesa de economía popular de Medellín.
05/08/2024	Reunión todo el operativo COM3, ingreso del personal faltante, inducción.
06/08/2024	Reunión de seguimiento los 13 COM
08/08/2024	Reunión con Andrés, socialización deberes de los supervisores
09/08/2024	Reunión con el líder Luberney, planeación y ejecución Recuento viaducto del metro (los checherecheros)
09/08/2024	Reunión personal nuevo COM3, retroalimentación conceptos en campo.
12/08/2024	Reunión general COM 1,2, 3, 4
12/08/2024	Reunión representantes Alicentros comuna 10, socialización censo económico.
13/08/2024	Reunión representantes Asoguayaquil.
16/08/2024	Recorrido, planeación y logística para el recuento en la plaza minorista.
17/08/2024	Reunión Virtual equipo operativo COM3, retroalimentación de conceptos en campo.

4. Realizar la réplica del entrenamiento al personal seleccionado según el esquema y diseño del	El día 22 de julio de 2024 se llevó a cabo la réplica del entrenamiento para los grupos de recuento de los diferentes COM Medellín. Durante este período se apoyó el	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
aprendizaje del Censo Económico	proceso, se abordaron los siguientes temas: TEMAS ABORDADO DIA 4: • Simulacro de recuento I • Simulacro de recuento II	ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\REENTRENAMIENTOS\JULIO-AGOSTO
5. Recibir los equipos y el material requerido para las actividades de campo del Censo Económico.	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024 se Coordinó la recepción y distribución, monitoreo, reporte y seguimiento a la cartografía, los materiales y equipos del censo económico en el COM Medellín3 en conjunto con el Apoyo Logístico. FORMATO 15. Entrega y devolución de materiales	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\INVENTARIO COM
6. Realizar en compañía del coordinador de COM la conformación de los equipos operativos conformados por un supervisor y sus respectivos censistas/recuentistas.	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024 se realizó la conformación de los equipos en el operativo de recuento conformados por un supervisor y sus respectivos recuentistas. Equipo | Supervisor | Recuentistas 19 – 10 al 12 de julio. | verónica Zuleta | Laura cortes, Carlos Perea, Neila correa, Yannpy Buelvas, Angelica Rodríguez 19 – 18 y 19 de julio | verónica Zuleta | Carlos Perea, Yannpy Buelvas, Angelica Rodríguez 1 – 18 y 19 de julio | Cristina Arenas | Laura cortes, Neila correa, Gloria Jaramillo 19 – 23 al 29 de julio | verónica Zuleta | Laura cortes, Carlos Perea, Neila correa, Yannpy Buelvas, Angelica Rodríguez	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\ASUNTOS ADMINISTRATIVOS\BASE DE PERSONAL

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
Porcentaje de ejecución física	33,32%			
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)			**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	1 23 al 29 de julio	Cristina Arenas	Gloria Jaramillo	
	2 23 al 29 de julio	Andrés Vera	Biviana Velázquez	
	19 30 de julio al 05 de agosto	verónica Zuleta	Neila correa, Biviana Velázquez	
	1 30 de julio al 05 de agosto	Cristina Arenas	Carlos Perea, Yannpy Buelvas, Manuela Álvarez	
	2 30 de julio al 05 de agosto	Andrés Vera	Laura cortes, Gloria Jaramillo	
	19 05 al 09 de agosto	verónica Zuleta	Neila correa, Biviana Velázquez Simón Paredes Graciela Córdoba	
	1 05 al 09 de agosto	Cristina Arenas	Carlos Perea, Yannpy Buelvas, Manuela Álvarez Liz Paola	
	2 05 al 09 de agosto	Andrés Vera	Laura cortes, Gloria Jaramillo Hugo Gómez Valentina Uribe	
	19 12 de agosto en adelante	verónica Zuleta	Neila correa, Carlos Perea, Yannpy Buelvas, Laura cortes,	
	1 12 de agosto en adelante	Cristina Arenas	Gloria Jaramillo Simón Paredes Manuela Álvarez Liz Paola	
	2 12 de agosto	Andrés Vera	Biviana Velázquez Graciela Córdoba Hugo Gómez	

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	en adelante | Valentina Uribe Supernumeraria | Yury Omaira Gómez FORMATO EXCEL. Conformación equipos de Recuento	
7. Realizar en compañía del coordinador de COM, la asignación de cargas de trabajo para cada grupo operativo en el Geovisor de asignación de cargas o de forma manual de acuerdo con la guía rápida de inicio de operativo y la cartografía impresa.	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024 se realizó la asignación de cargas para el equipo de recuento.  CENU - COM 3 - ASIGNACION CARGAS 5 - 9 DE AGOSTO FORMATO EXCEL. Asignación de cargas supervisores	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO RECUENTO\ASIGNACION DE CARGAS
8. Verificar el acceso del personal asignado mediante el usuario creado en el sistema de monitoreo y control a los aplicativos de captura en las Tablets.	Durante el periodo comprendido entre el 17 de julio y el 18 de agosto de 2024, se realizó la verificación a través del registro que entrega LA interfaz del Powerbi y el Geovisor de recuento 2024, el cual permite rastrear el ingreso de los usuarios y la transmisión de la información a través de la DMC.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: https://app.powerbi.com/groups/me/reports/0817725f-f0eb-47d4-b344-0c54fb99a0d5/ReportSection?experience=power-bi https://geoportal.dane.gov.co/usuarios/seguimiento-recuento-cenu-2024/
9. Realizar un reconocimiento del área asignada, confrontándola con la cartografía impresa y digital.	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024 se realizó un reconocimiento del área asignada, confrontándola con la cartografía impresa y digital. Área de coordinación 105 Y 106	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO RECUENTO\PLANES OPERATVOS

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

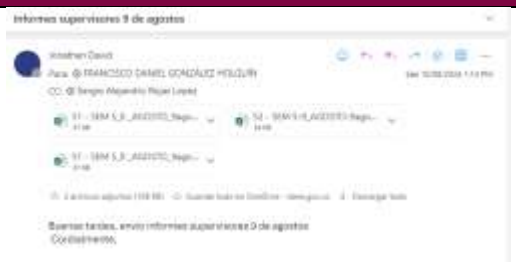
2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	 CONFRONTACIÓN CON LA CARTOGRAFÍA DIGITAL Se elaboró una cartografía con la ubicación por diferentes colores para cada supervisor, con el fin de que estos ubicaran a sus recuentistas.  	
10. Elaborar el plan de recolección en el área asignada, realizar la delimitación de áreas de trabajo por supervisores y	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024 se realizó el reconocimiento de las áreas operativas delimitadas en la cartografía del Área de Gestión Medellín 3, con el fin de programar la asignación de cargas de trabajo para los	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
programar las zonas a visitar diariamente por cada grupo.	grupos de recuento pertenecientes al COM. Como resultado, se elaboró una base de datos que contiene la programación de recuentos a nivel de unidad de cobertura, proporcionando información detallada como el código del supervisor, el código del recuentista, así como el día y la fecha correspondiente.  PROGRAMACIÓN RECUENTO POR UNIDAD DE COBERTURA	3\OPERATIVO RECUENTO\PLANES OPERATIVOS
11. Identificar las áreas que pueden presentar inconvenientes durante la recolección y plantear las posibles soluciones para el normal desarrollo del trabajo en campo.	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024 se realizó la identificación de áreas que pueden presentar inconvenientes durante la recolección por orden público y de acceso con el fin de identificarlas y dar posibles soluciones siguiendo el protocolo. Se consignó la información en una base de datos en Excel y se anexará al plan de recolección de Censo para el COM MEDELLIN 3. 	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO RECUENTO\PLANES OPERATVOS
12. Realizar el seguimiento a la calidad de las encuestas, mediante la verificación de información a nivel local por medio de los analistas de información.	Se realizo el seguimiento a la calidad de la información en el operativo de recuento por medio del análisis de los formatos realizados a nivel del COM.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM

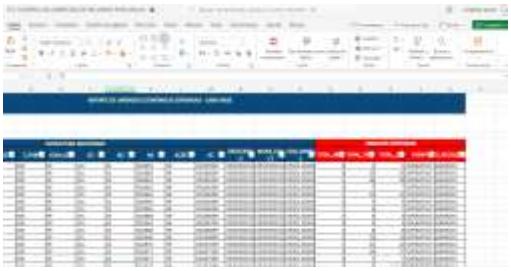
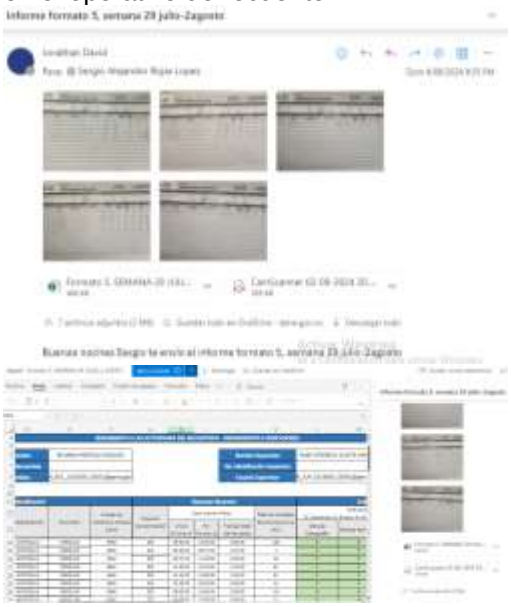
DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		MEDELLIN3\OPERATIVO RECUENTO\FORMATO 15 CONTROL DE COBERTURA DE RECUENTO POR COM MEDELLÍN 03.
13. Coordinar y controlar el proceso diario de cargue y descargue de la información digital en las DMC, como respaldo de la información transmitida mediante el plan de datos.	Durante el periodo comprendido entre el 18 de julio y el 17 de agosto de 2024, se llevó a cabo la asignación de cargas a través de la plantilla de cargue masivo establecida por la DRA y su área de sistemas. Para realizar el seguimiento al descargue de la información se utilizaron las siguientes herramientas • SEMAFORO https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/sarojasl_dane_gov_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B060E859E-D1AE-42E2-B195-29CEC3DC4515%7D&file=F15.%20CONTROL%20DE%20COBERTURA%20DE%20RECUENTO%20POR%20COM%20(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 COBERTURA TRANSMISION AREA OPERATIVA 106 y 105 	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLÍN 3\OPERATIVODERECUENTO\CONTROLDECOBERTURAPORCOM\AGOSTO
14. Revisar diariamente los rendimientos y cobertura alcanzados por cada grupo en el Sistema de monitoreo y control, y realizar los ajustes necesarios al plan de trabajo.	Durante el periodo de referencia revise el rendimiento diario del personal de campo, teniendo en cuenta el logro de la cobertura esperada. https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/sarojasl_	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	dane_gov_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B060E859E-D1AE-42E2-B195-29CEC3DC4515%7D&file=F15.%20CONTROL%20DE%20COBERTURA%20DE%20RECUENTO%20POR%20COM%20(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true 	MEDELLIN3\VISOR DE SEGUIMIENTO RECUENTO 2024
15. Llevar a la práctica los lineamientos y recomendaciones impartidas por el Coordinador del centro operativo municipal- COM y velar por su cumplimiento.	Durante el periodo de referencia realice las actividades con los lineamientos dados para lograr el cumplimiento de los objetivos en el operativo de recuento. 	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\ASIGNACION DE CARGA \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\FORMATO 5 ACOMPAÑAMIENTO A RECUENTISTAS
16. Acompañar a cada grupo de Supervisores a campo y estar atento a resolver las	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024 se realizó el acompañamiento al grupo de supervisores	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mm

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)

inquietudes y novedades que se presenten durante la recolección y realizar las observaciones a que haya lugar, utilizando los formatos de acompañamiento diseñados para tal fin

y recuentistas en las siguientes zonas durante el proceso de Aprendizaje en campo.

FECHA	AREA OPERATIVA	MANZANAS
18/07/2024	08	004931
18/07/2024	08	231659
18/07/2024	08	004923
18/07/2024	08	004928
18/07/2024	08	231658
18/07/2024	08	004907
18/07/2024	08	005117
18/07/2024	08	005127
18/07/2024	08	005111
19/07/2024	05	006758
23/07/2024	06	006621
31/07/2024	06	006366
31/07/2024	06	006362
31/07/2024	06	006363
31/07/2024	06	006365
31/07/2024	06	006364
05/08/2024	08	006371
06/08/2024	05	006725
06/08/2024	04	006727
08/08/2024	08	006774
09/08/2024	06	006620
09/08/2024	06	006354
12/08/2024	07	006772
14/08/2024	03	006778
14/08/2024	06	006791
14/08/2024	06	006752
15/08/2024	05	006731
15/08/2024	05	006758

roldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\VISITAS A CAMPO

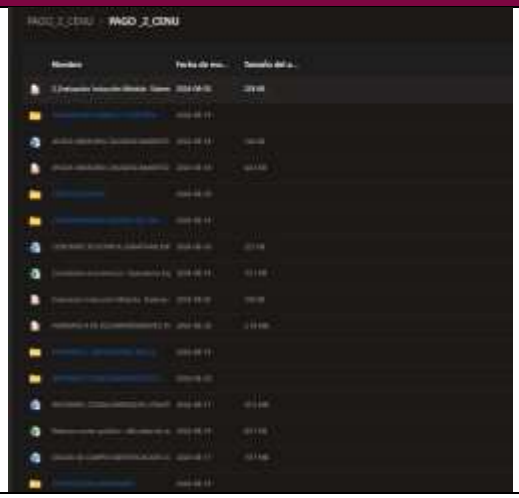
DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	INFORME DE VISITAS	
17. Plantear los operativos especiales necesarios para garantizar la cobertura de los establecimientos económicos ubicados en plazas de mercado, grandes superficies o con horarios de funcionamiento particulares (nocturnos o madrugada).	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto se complementó el documento de los corredores económicos con venteros de calles en horarios especiales (Nocturnos) pertenecientes al COM MEDELLIN3. Base de Corredores Económicos y venteros de calle Documento Word de operativo especial (venteros de calle) 	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO CENSO\PLAN DE RECOLECCIÓN
18. Realizar las solicitudes de transporte multimodal de acuerdo con la planeación de recolección en los operativos de vendedores de calle, barrido y seguimiento operativo, en los tiempos establecidos para la prestación de estos servicios.	Durante este período no se realizó esta actividad; la misma está programada para los siguientes periodos.	N/A
19. Entregar los informes requeridos por el coordinador del centro operativo municipal. COM.	Durante el período del 18 de julio al 17 de agosto generé y entregué los siguientes informes requeridos por el coordinador COM3 en Base de Corredores Económicos y venteros de calle Informe de visitas a campo Excel carga masiva Excel Conglomerados	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\OPERATIVO CENSO\PLAN DE RECOLECCIÓN

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

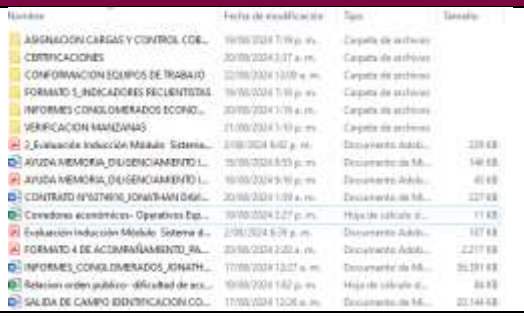
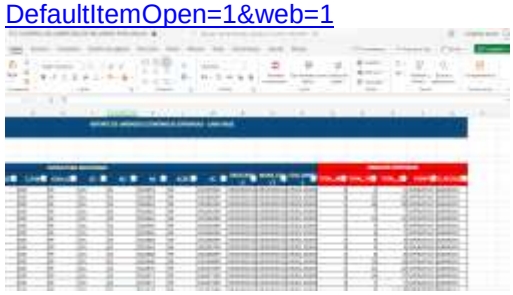
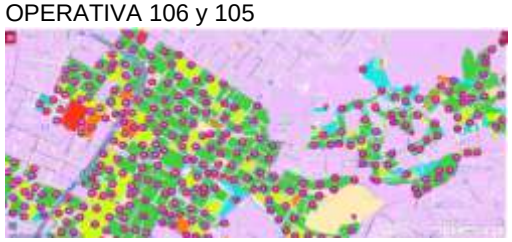
2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		
20. Dar buen manejo a los recursos financieros, asignados durante la ejecución del contrato.	El valor del recurso asignado en el rubro de comunicaciones fue utilizado para mantener constante contacto y comunicación con el personal de campo y equipo base del COM por medio de llamadas, correos y videoconferencias. De igual manera el recurso asignado para transporte se utilizó para acompañar al grupo de campo y estar atento a resolver las inquietudes y novedades que se presenten. FECHA / BARRIO / AREA OPERATIVA 26/07/2024 – candelaria – 04 29/07/2024 – candelaria – 04 30/07/2024 – Candelaria – 04 01/08/2024 – Candelaria – 05 05/08/2024 – Candelaria – 08 08/08/2024 – Candelaria – 06 08/08/2024 – Candelaria – 05 09/08/2024 – Candelaria – 05 13/08/2024 – Candelaria – 05 14/08/2024 – Candelaria – 02 15/08/2024 – Candelaria – 05	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\VISITAS A CAMPO
21. Desarrollar las demás actividades relacionadas con	Para el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024, me designaron	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta:

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	actividades a desarrollar tales como reuniones de socialización y sensibilización con lideres de economías populares, asociaciones gremiales de comerciantes de la comuna 10.  DANE | ACTA DE REUNIÓN | AYUDA DE MEMORIA Ciudad: Medellín Lugar: Edificio Nuevo Guayaquil Tema: Presentación CENU Aseguayaquil Hora: Inicio 11:00 am Finalización 12:20 pm Dependencia responsable: DANE Operativa Fecha: 15/08/2024 Participantes: Nombre y apellido Sergio Alejandro Rojas- Coordinador COM DANE Jonathan Daniel- Coordinador Campo Medellín3 DANE Daniel Manzano- Director Aseguayaquil Alexis Cano- Comunicaciones Aseguayaquil Lizzely Valentina Acosta- Gestora Operativa DANE Orden del día: 1. Socialización y sensibilización del CENU 2. Explicación dinámica del operativo 3. Espacio de preguntas y respuestas 4. Desarrollo: 1. Socialización y sensibilización del CENU El día 13 de agosto se hace una presentación del Censo Económico Nacional Urbano al Director de Aseguayaquil en su oficina en el Edificio Nuevo Guayaquil. Aproximadamente a las 11:00am se da inicio a la presentación por parte de la Gestora Operativa Valentina Acosta. El objetivo principal de reunión es realizar un acercamiento con una de las asociaciones de centros comerciales más importantes del centro de la ciudad de Antioquia para sensibilizarlos sobre la importancia del CENU y encontrar la manera en la que nos pueden apoyar para lograr el éxito de la recolección de la información y de los operativos que componen este proyecto estadístico.	\\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\AYUDAS DE MEMORIAS
22. Informar a quien corresponda, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Para el período del 18 de julio al 17 de agosto de 2024 no se presentaron inconvenientes graves para la realización de su trabajo,	No aplica
23. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación.	Durante este periodo se presentó el informe de actividades correspondiente a período certificado-	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\PAGOS

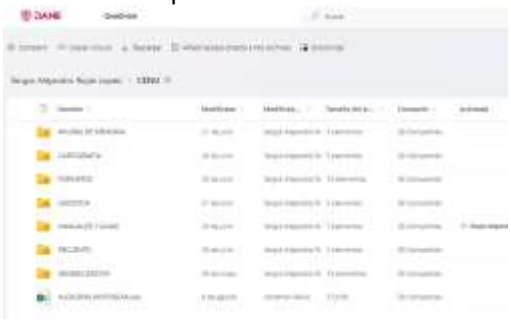
DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		
24. Realizar el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de recolección en el operativo, avance de cobertura y oportunidad en el municipio.	Durante el periodo de referencia realice el seguimiento, monitoreo y control al proceso de recolección de la información en el operativo de recuento, para cumplir con la cobertura. • SEMAFORO https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/sarojasl_dane_gov_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B060E859E-D1AE-42E2-B195-29CEC3DC4515%7D&file=F15.%20CONTROL%20DE%20COBERTURA%20DE%20RECUENTO%20POR%20COM%20(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1  COBERTURA TRANSMISION AREA OPERATIVA 106 y 105 	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3\VISOR DE SEGUIMIENTO RECUENTO 2024

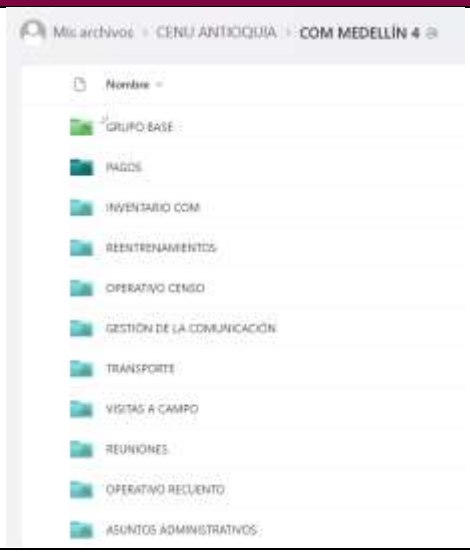
DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
25. Asegurar el cumplimiento de todas las visitas y post visitas por parte de cada equipo operativo del censo económico en el municipio asignado.	Durante este período no se realizó esta actividad; la misma está programada para los siguientes periodos.	N/A
26. Tener un trato respetuoso con las fuentes, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.	Durante este periodo he tenido un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato. Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición He aplicado las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad; lo anterior contribuyendo al cumplimiento del Código de Integridad y los valores señalados en el mismo (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia).	N/A
27. Apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en el operativo	Durante este periodo apoye la organización de los archivos de todos los documentos operativos 	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\mmroldanp\DOCUMENTOS DE APOYO\CENU-2024\CENU ANTIOQUIA\COM MEDELLIN3

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	33,32%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL **NOTA: para proveedores adjuntar certificación suscrita por Revisor Fiscal o Representante Legal (según aplique)**		
SALUD	**Periodo reportado Julio**	**Planilla N° 7932825941 de 09/08/2024**
PENSIÓN	**Periodo reportado Julio**	**Planilla N° 7932825941 de 09/08/2024**
ARL	**Periodo reportado Julio**	**Planilla N° 7932825941 de 09/08/2024**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SI ___ NO _x__** **Entidad que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SI____ NO _x___**	**¿Cuál?:**

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ____ **NO**_ _x__

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del primer informe y la planilla de pago de Salud y ARL.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (Sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SI*____ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 y las normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SI:** tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. ESTADO DE RADICADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD (Sólo para contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Una vez revisado el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se identificó que **SI**____ **NO_X**___ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista, para el período del informe.

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. ALMACEN (Sólo para el informe final de contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, si aplica)

El contratista manifiesta conocimiento y aplicación permanente del protocolo de Bioseguridad vigente establecido por la entidad. El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/07/2024 – Hasta (17/08/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6374916 2024							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Con la firma del presente informe, en mi calidad de contratista/proveedor, declaro que, toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago, serán verificados en la plataforma correspondiente, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: JONATHAN DAVID

Firma:

Aprobó
MARGARITA MARÍA ROLDÁN PORRAS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1017158711
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JONATHAN DAVID
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 56 EC 19	TELÉFONO:	2272366
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo a la agricultura.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7932825941**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		833051272

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 208.000	$ 700	$ 208.700
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 700**	**$ 208.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 500	$ 0	$ 162.500	$ 500	$ 0	$ 163.000
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 163.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1017158711	DAVID JONATHAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	101715871	$ 6.800	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 378.600**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1017158711
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JONATHAN DAVID
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 56 EC 19	TELÉFONO:	2272366
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo a la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7932825941**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		833051272

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 163.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 163.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 1.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 378.600**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que JONATHAN, identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 1017158711, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1017158711
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JONATHAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 56 EC 19	TELÉFONO:	2272366
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo a la agricultura.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
JULIO 2024-JULIO 2024	7932825941	2024/08/09	I-INDEPENDIENTES	$ 378.600
JUNIO 2024-JUNIO 2024	7931518016	2024/07/04	I-INDEPENDIENTES	$ 163.700
MAYO 2024-MAYO 2024	7928961741	2024/06/05	I-INDEPENDIENTES	$ 123.600

Planilla Pagada
Planilla Pagada

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JONATHAN DAVID** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1017158711,** se encuentra afiliado/a desde **28/04/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 20 de agosto de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JONATHAN DAVID** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1017158711** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1017158711
NOMBRES Y APELLIDOS	JONATHAN DAVID
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	25/04/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	267
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	25
EMPLEADOR(ES)	CC 1017158711 JONATHAN DAVID DESDE 18/06/2024

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **19/08/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

ARL

Medellin, 16 de agosto de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que **JONATHAN DAVID** con documento de identidad **C1017158711**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **DANE** con NIT **N899999027**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2024-06-18	2024-12-17	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	DIRECCION REGIONAL DE MEDELLIN	0000000006	1	0.522	EN COBERTURA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141116722519

(415)7707212489984(8020) 000014111672251 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 7 1 5 8 7 1 1	0	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 7 1 5 8 7 1 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DAVID		JONATHAN	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CR 18 A 56 E C 19 BRR SOL DE ORIENTE

42. Correo electrónico davidjonathan1823@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 2 2 7 2 3 6 6	3 1 3 6 0 6 5 2 2 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 2 3 0 8 3 1	7 4 9 0	2 0 1 3 1 2 1 3	9 6 0 9		3 2 1 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 19 / 16 : 32: 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DAVID JONATHAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO