ETAPAS: OBLIGACIONES GENERALES	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
1. Cumplir con el objeto del contrato	26/10/2023	24/11/2023	29/05/2023	24/11/2023	**100%**	**100%**	Las actividades serán presentadas conforme al acta de compromiso adjunto
2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	26/10/2023	24/11/2023	29/05/2023	24/11/2023	**100%**	**100%**	Se suscribió acta de inicio el día 24/04/2023 entre las partes que intervienen.
3. presentar informes solicitados por el supervisor	26/10/2023	24/11/2023	29/05/2023	24/11/2023	**100%**	**100%**	El informe final de actividades está sujeto al acta de compromiso suscrito.
4, Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	26/10/2023	24/11/2023	29/05/2023	24/11/2023	N/A	N/A	El Contratista guardara la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales de la secretaria.

Powered by CamScanner

5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	26/10/2023	24/11/2023	29/05/2023	24/11/2023	N/A	N/A	Se realizó cague de los siguientes documentos en la Plataforma SECOP II - Informe de Actividades. - Factura. - Planilla de Seguridad Social.
6. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecido por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19	26/10/2023	24/11/2023	29/05/2023	24/11/2023	N/A	N/A	Se realizó el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno nacional, ente departamental y la Secretaria Desarrollo Agropecuaria y Producción Alimentaria para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que las modifiquen, deroguen o adicionen. Documentos que deben enviar al Supervisor del Contrato cada mes, con el fin de gestionar el respectivo pago mensual	26/10/2023	24/11/2023	29/05/2023	24/11/2023	N/A	N/A	Se realizó pago de la planilla No. 9455558885 correspondientes al mes de AGOSTO del presente año. Así mismo como se encuentra estipulado, los aportes a seguridad social para trabajadores independientes se realizan mes vencido

Powered by CamScanner

8. presentar cuentas de cobro en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el departamento y el supervisor.	26/10/2023	24/11/2023	29/05/2023	24/11/2023	N/A	N/A	Se presentó el informe mensual de cumplimiento de las obligaciones, de la cuenta de cobro conforme a los lineamientos establecidos por el gobierno departamental.
9. cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista	26/10/2023	24/11/2023	29/05/2023	24/11/2023	N/A	N/A	Se cumplió con las actividades contractuales establecidas con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación.

Powered by CamScanner

Evidencias de Actividades:

Obligación N° 01 – Actividad 1. El 19 de octubre del año en curso, conforme al comité técnico desarrollado en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, fui delegada para apoyar el desarrollo de las actividades concernientes a la realización de la rendición de cuentas el próximo 25 de septiembre el cual incluirá el presupuesto ejecutado en las asociaciones enmarcada en la meta CP1MP17, dentro estas la ejecución contractual.





Powered by CamScanner

Obligación N° 02 – Actividad 1. Fue adelantada la remisión de diferentes actas de liquidación de los siguientes contratos de prestación de servicios al Dirección de Contratación:

- N° 1734 del 23 de agosto de 2021
- N° 1887 del 15 de septiembre de 2021
- N° 1926 del 21 de septiembre de 2021.

Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.672-7
Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Seguridad Alimentaria

Ibagué, 19 de septiembre de 2023

Doctora
KATERYNE LEON MIRANDA
Directora de Contratación
Gobernación del Tolima
Ciudad

Asunto: Remisión actas de liquidación

Respetada doctora Katheryne,

Por medio de la presente, de acuerdo a la referencia, remito actas de liquidación de los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA DE LIQUIDACIÓN
1734 DEL 23 DE AGOSTO DE 2021	MARIA CATALINA DIAZ CARPINTERO	28 DE JULIO DE 2023
1887 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021	ALEXANDER PEÑA TOCORA	28 DE JULIO DE 2023
1926 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2021	JHON JAIRO PINO PEÑA	28 DE JULIO DE 2023

Lo anterior para que sea anexado en su respectiva carpeta la cual reposa en su despacho.

Cordial saludo,

OMAR JULIAN VALDES NAVARRO
Secretario de desarrollo agropecuario y producción alimentaria

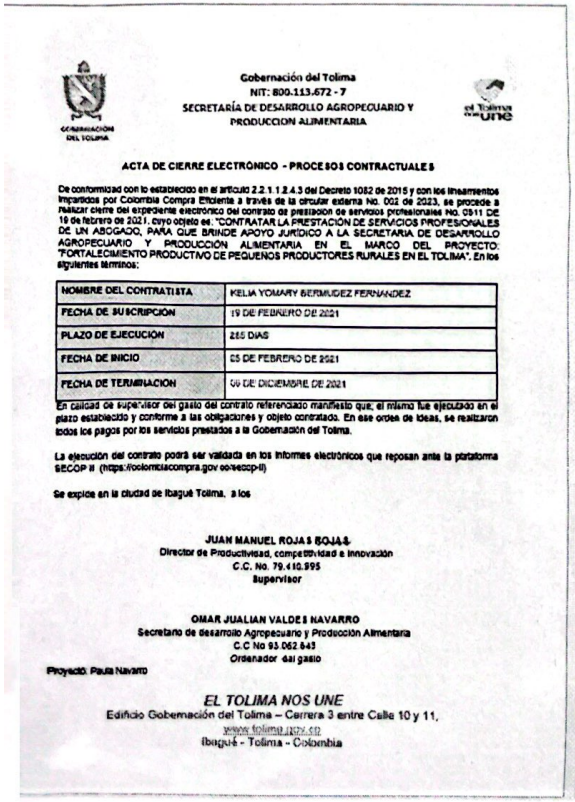
ANEXO: Nueve (09) folios.

Proyectó: Paula Navarro Gutiérrez – Abogada Contratista SDAyPA

Powered by CamScanner

gación N° 03 – Actividad 1. Fueron proyectadas las actas de cierre de los siguientes contratos:

1. Cristian Camilo Ballen Hernandez – Contrato 0223 de 2021
2. Luz Andrea Garzon Carrillo – Contrato 0274 de 2021
3. Kelia Yomary Bermudez Fernandez – Contrato 0511 de 2021



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.672 - 7
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA

ACTA DE CIERRE ELECTRÓNICO - PROCESOS CONTRACTUALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente a través de la circular externa No. 002 de 2023, se procede a realizar cierre del expediente electrónico del contrato de prestación de servicios profesionales No. 0511 DE 19 de febrero de 2021, cuyo objeto es: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA QUE BRINDE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL TOLIMA". En los siguientes términos:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	KELIA YOMARY BERMUDEZ FERNANDEZ
FECHA DE SUSCRIPCION	19 DE FEBRERO DE 2021
PLAZO DE EJECUCION	285 DIAS
FECHA DE INICIO	25 DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE TERMINACION	06 DE DICIEMBRE DE 2021

En calidad de supervisor del gasto del contrato referenciado manifiesto que, el mismo fue ejecutado en el plazo establecido y conforme a las obligaciones y objeto contratado. En ese orden de ideas, se realizaron todos los pagos por los servicios prestados a la Gobernación del Tolima.

La ejecución del contrato podrá ser validada en los informes electrónicos que reposan ante la plataforma SECOP II (https://colombiacompra.gov.co/secop-ii)

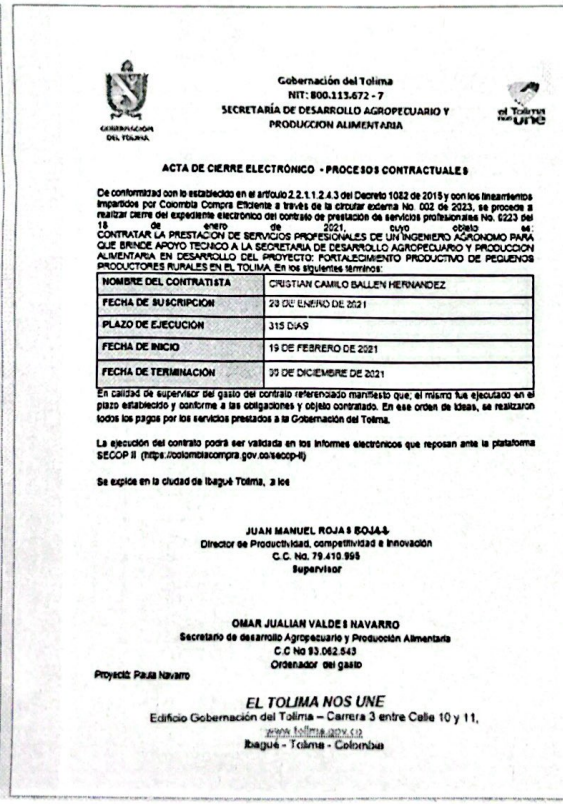
Se expide en la ciudad de Ibagué Tolima, a los

JUAN MANUEL ROJAS BOJAS
Director de Productividad, competitividad e Innovación
C.C. No. 79.410.995
Supervisor

OMAR JUALIAN VALDES NAVARRO
Secretario de desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria
C.C No 93.062.643
Ordenador del gasto

Proyectó: Paula Navarro

EL TOLIMA NOS UNE
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11,
www.tolima.gov.co
Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.672 - 7
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA

ACTA DE CIERRE ELECTRÓNICO - PROCESOS CONTRACTUALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente a través de la circular externa No. 002 de 2023, se procede a realizar cierre del expediente electrónico del contrato de prestación de servicios profesionales No. 0223 del 15 de enero de 2021, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGRONOMO PARA QUE BRINDE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL TOLIMA. En los siguientes términos:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO BALLEN HERNANDEZ
FECHA DE SUSCRIPCION	20 DE ENERO DE 2021
PLAZO DE EJECUCION	315 DIAS
FECHA DE INICIO	19 DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE TERMINACION	30 DE DICIEMBRE DE 2021

En calidad de supervisor del gasto del contrato referenciado manifiesto que, el mismo fue ejecutado en el plazo establecido y conforme a las obligaciones y objeto contratado. En ese orden de ideas, se realizaron todos los pagos por los servicios prestados a la Gobernación del Tolima.

La ejecución del contrato podrá ser validada en los informes electrónicos que reposan ante la plataforma SECOP II (https://colombiacompra.gov.co/secop-ii)

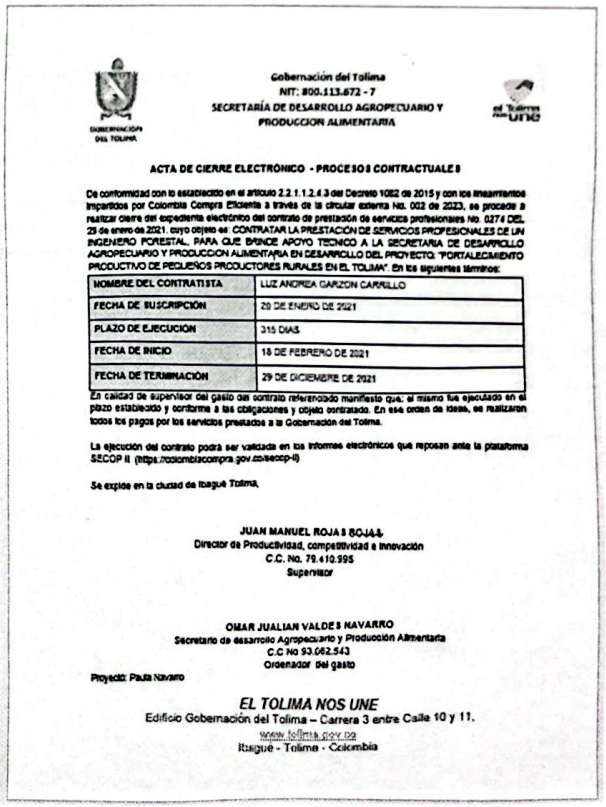
Se expide en la ciudad de Ibagué Tolima, a los

JUAN MANUEL ROJAS BOJAS
Director de Productividad, competitividad e Innovación
C.C. No. 79.410.995
Supervisor

OMAR JUALIAN VALDES NAVARRO
Secretario de desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria
C.C No 93.062.643
Ordenador del gasto

Proyectó: Paula Navarro

EL TOLIMA NOS UNE
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11,
www.tolima.gov.co
Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.672 - 7
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA

ACTA DE CIERRE ELECTRÓNICO - PROCESOS CONTRACTUALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente a través de la circular externa No. 002 de 2023, se procede a realizar cierre del expediente electrónico del contrato de prestación de servicios profesionales No. 0274 DEL 29 de enero de 2021, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO FORESTAL, PARA QUE BRINDE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL TOLIMA". En los siguientes términos:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ ANDREA GARZON CARRILLO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29 DE ENERO DE 2021
PLAZO DE EJECUCION	315 DIAS
FECHA DE INICIO	18 DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE TERMINACION	29 DE DICIEMBRE DE 2021

En calidad de supervisor del gasto del contrato referenciado manifiesto que, el mismo fue ejecutado en el plazo establecido y conforme a las obligaciones y objeto contratado. En ese orden de ideas, se realizaron todos los pagos por los servicios prestados a la Gobernación del Tolima.

La ejecución del contrato podrá ser validada en los informes electrónicos que reposan ante la plataforma SECOP II (https://colombiacompra.gov.co/secop-ii)

Se expide en la ciudad de Ibagué Tolima,

JUAN MANUEL ROJAS BOJAS
Director de Productividad, competitividad e Innovación
C.C. No. 79.410.995
Supervisor

OMAR JUALIAN VALDES NAVARRO
Secretario de desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria
C.C No 93.062.643
Ordenador del gasto

Proyectó: Paula Navarro

EL TOLIMA NOS UNE
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11,
www.tolima.gov.co
Ibagué - Tolima - Colombia

Powered by CamScanner

Obligación N° 04 – Actividad 1. Asistí a comité técnico el 19 de septiembre de 2023, donde fueron contemplados diferentes procesos a cargo de la secretaría, incluida la realización de estrategias para la competitividad del Departamento.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-MC-018 | Versión: 04 | Pág. 1 de 5 | Vigente 06/11/2021

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

REGISTRO DE ASISTENCIA – REUNIONES EXTERNAS

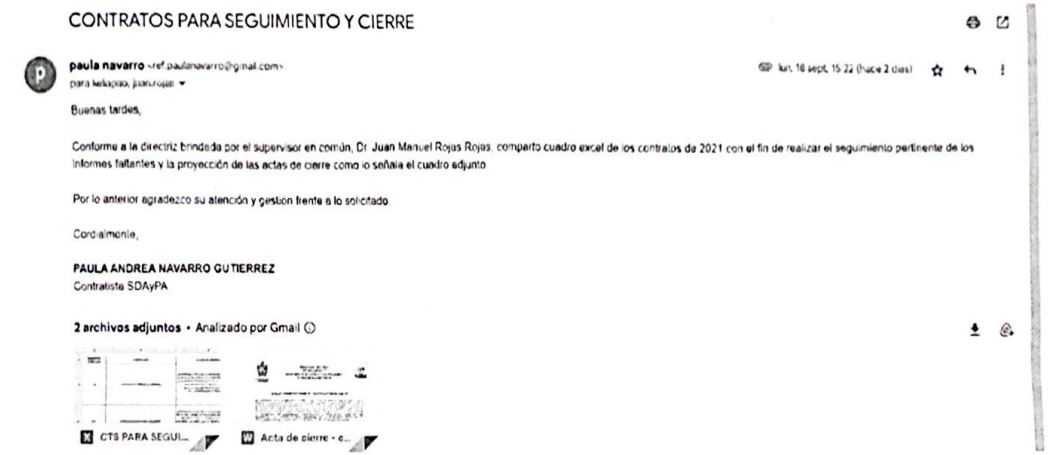
TEMA: Comite Técnico — AGENDA:

FECHA: 19 de Sept. de 2023 — LUGAR: Sala de Juntas — HORA: 11:30 AM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO FIJO	CELULAR	FIRMA
1	Paula Navarro	SDA y P.A	let.paulagrovio@gmail.com		3012	
2	Mario Camilo Barbosa Lna	SDAyPA	mbarbosa@tolima.gov.co		3587337002	
3	Nubia Oyuela Rojas	S.D.A. Y P.A	nubia.oyuela@tolima.gov.co		3108800190	
4	Hilka Jinneth Vidal G	SDA y P.A	hilka.vidal@tolima.gov.co		3184540355	
5	Simon Bustos	SDAPA	simon.bustos@tolima.gov.co			
6	JOSÉ LUIS ARANGO	SDA y PA	jose.arango@tolima.gov.co		3153194420	
7	Andrea Paola Martinez M	SDA YPA	andreapomarfal@hotmail.com		3112273496	
8	Sindy Alexa Pumo Ll	SDAPA	alexapumo@gmail.com		3207	
9	Luz Andrea Garzon C	SDAPA.	andreagarzon9209@gmail.com		322 7453669	
10	Tatiana Forero G	SDAyPA	tatha-6555@hotmail.com		3134730335	
11	Paola Ayerbe	SDAyPA	paoayerbe@hotmail.com		3182052138	

Powered by CamScanner

Obligación N° 04 – Actividad 2. Por medio de correo electrónico, conforme a la directriz brindada por la supervisión, se realizó la solicitud de apoyo en la proyección de diferentes actas de cierre.



CONTRATOS PARA SEGUIMIENTO Y CIERRE

paula navarro <ref.paulanavarro@gmail.com>
para kelajoso, juanc.rojas

lun, 16 sept, 15:22 (hace 2 días)

Buenas tardes,

Conforme a la directriz brindada por el supervisor en común, Dr. Juan Manuel Rojas Rojas, comparto cuadro excel de los contratos de 2021 con el fin de realizar el seguimiento pertinente de los informes faltantes y la proyección de las actas de cierre como lo señala el cuadro adjunto.

Por lo anterior agradezco su atención y gestion frente a lo solicitado.

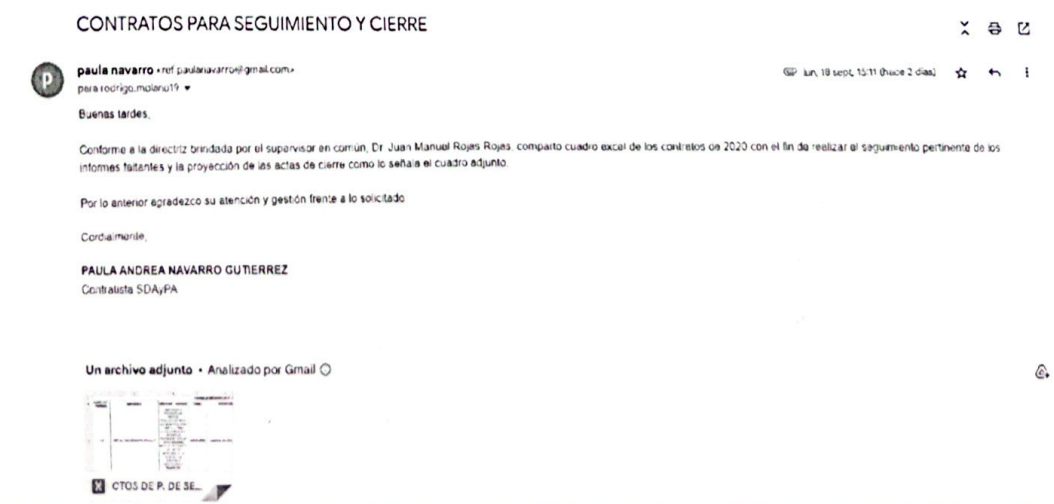
Cordialmente,

PAULA ANDREA NAVARRO GUTIERREZ
Contratista SDAyPA

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

CTS PARA SEGUI...

Acta de cierre - c...



CONTRATOS PARA SEGUIMIENTO Y CIERRE

paula navarro <ref.paulanavarro@gmail.com>
para rodrigo.molano19

lun, 16 sept, 15:11 (hace 2 días)

Buenas tardes,

Conforme a la directriz brindada por el supervisor en común, Dr. Juan Manuel Rojas Rojas, comparto cuadro excel de los contratos de 2020 con el fin de realizar el seguimiento pertinente de los informes faltantes y la proyección de las actas de cierre como lo señala el cuadro adjunto.

Por lo anterior agradezco su atención y gestión frente a lo solicitado.

Cordialmente,

PAULA ANDREA NAVARRO GUTIERREZ
Contratista SDAyPA

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

CTOS DE P. DE SE...

Powered by CamScanner

Planilla parafiscalidad (describir periodo de pago-valor y numero de la planilla- anexar pantallazo o pdf del documento)

Powered by CamScanner

Pantallazo avance cargue soportes SECOP II

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	3. informe de actividades.pdf	3. informe de actividades.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3. planilla salud y pensio´n.pdf	3. planilla salud y pensio´n.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3. Factura (1).pdf	3. Factura (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3. informe de supervisio´n.pdf	3. informe de supervisio´n.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1645-2023.pdf	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1645-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1. INFORME DE ACTIVIDADES N 1 CONT 1645.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES N 1 CONT 1645.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1. FACTURA 1 CONT 1645.pdf	FACTURA 1 CONT 1645.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1. SEGURIDAD SOCIAL MAYO (1).pdf	SEGURIDAD SOCIAL MAYO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1. INFORME DE SUPERVISIO´N CONT 1645.pdf	INFORME DE SUPERVISIO´N CONT 1645.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe de supervisio´n 2 Carolina Reyes.pdf	informe de supervisio´n 2 Carolina Reyes.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe de actividades 2 contrato 1645.pdf	informe de actividades 2 contrato 1645.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	planilla de salud junio.pdf	planilla de salud junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	factura 2 Carolina Reyes.pdf	factura 2 Carolina Reyes.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SUPERVISION CAROLINA 4.pdf	INFORME SUPERVISION CAROLINA 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FACTURA 4 CAROLINA REYES.pdf	FACTURA 4 CAROLINA REYES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME N°4 CAROLINA REYES.pdf	INFORME N°4 CAROLINA REYES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PLANILLA AGOSTO.pdf	PLANILLA AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PLANILLA AGOSTO CORRECCION.pdf	PLANILLA AGOSTO CORRECCION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SUPERVISION ANEXO CAROLINA 4.pdf	INFORME SUPERVISION ANEXO CAROLINA 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	CAROLINA REYES GIRALDO Contratista	JUAN MANUEL ROJAS ROJAS Supervisor
	Carolina Reyes G.	

Powered by CamScanner