**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, agosto 21 de 2024

Señor (a)
**CAROLINA MESA BARRERA**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6447529 DE 2024
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL G04
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Málaga - Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto de 2024

**Referencia: No CO1.PCCNTR.6447529 DE 2024**

MARÍA NIYERET BARRERA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63'396.987 de Málaga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMUNICACIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y SEIS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL TRECE PESOS M/CTE ($ 26.049.013,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

**Plazo:** 18 de diciembre de 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática COMUNICACIÓN y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha | Se realizó planeación y alistamiento de las Fichas 2999145 BISUTERIA ARTESANAL, Ficha: 2977516 formación virtual en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, SE envío correo para la creación de la ficha Complementaria en Redacción y Ortografía | Anexo en bitácora del pantallazo enviado a ANGIE PAOLA CARDENAS |
| 2 | Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual). | Se enviará en el transcurso de la ultima semana del mes de agosto la programación del mes de septiembre | No se anexa evidencia para este periodo contractual |
| 3 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el | Se realizo el cargue de las actividades en SOFIA PLUS de los juicios evaluativos de los aprendices que aprobaron a satisfacción en las Fichas 2999716 y 2999708 | Anexo pantallazo de SOFIA PLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proceso formativo (presencial y/o virtual). | | |
| 4 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual) | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual). | Se realizó la formación en las Fichas: 2999708 CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, Ficha: 2999145 BISUTERIA ARTESANAL, Ficha: 2977516 formación virtual en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, Se envío correo para la creación de la ficha Complementaria en Redacción y Ortografía | ANEXO EVIDENCIAS EN LA BITACORA |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | Se realizo el envío de la carta de autorización para el IMPEC de la ciudad de Málaga para la formación de la Ficha No. 2999145 BISUTERIA ARTESANAL | ANEXO CARTA ENVIADA Y AUTORIZADA |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias para este ITEM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual). | | |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual). | Se realizan las evaluaciones en las competencias asignadas al final de cada una de las formaciones asignadas | Anexo evidencias PANTALLAZO DE SOFIA PLUS |
| 9 | Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. | Realice la inscripción y participo activamente del Complementario en activación de herramientas ofimáticas pedagógico de la Red de Pedagógica | Anexo evidencia fotográfica |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual). | Nos reunimos con el líder y los instructores de red el día Martes 02 de agosto y se realizó el acta. | Anexo evidencias fotográficas |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro | | |
| 12 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias |
| 13 | Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | Se realizo promoción de la oferta en el municipio de san miguel en el mes de agosto de 2024 | Anexo evidencia fotográfica |
| 14 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. | Se realizo la grabación de las piezas radiales, de igual manera se promociono la oferta en el municipio de San miguel | Anexo evidencia fotográfica Evidencias en la Bitácora |
| 15 | Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para este periodo contractual no se desarrolló ninguna actividad | No se presentan Evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias |
| 17 | Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias |
| 18 | Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”. | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias |
| 19 | Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación | Se realizo encuentro con la red de transversales en la sede del SENA CATA | Anexo evidencias fotográfica y lista de asistencia |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual | Se realizo la inscripción para participar en la actualización de la norma | Anexo evidencia pantallazo de |
| 21 | Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots- | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera | | |
| 22 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias |
| 23 | Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | Se da cumplimiento al cronograma de revisión de cuentas | Anexo evidencia fotográfica |
| 24 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Se realiza el cargue al SECOP 2 del GC y | Pantallazo del informe y de la bitácora |
| 25 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) | Se realiza el pago de la seguridad social del mes de julio ASOPAGOS PLANILLA No. 30407356 | ANEXO: planilla ASOPAGOS |
| 26 | Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato | Para este periodo contractual no se realiza inducción | No se presentan evidencias |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No.30407356 del mes de julio de ASOPAGOS (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites"

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

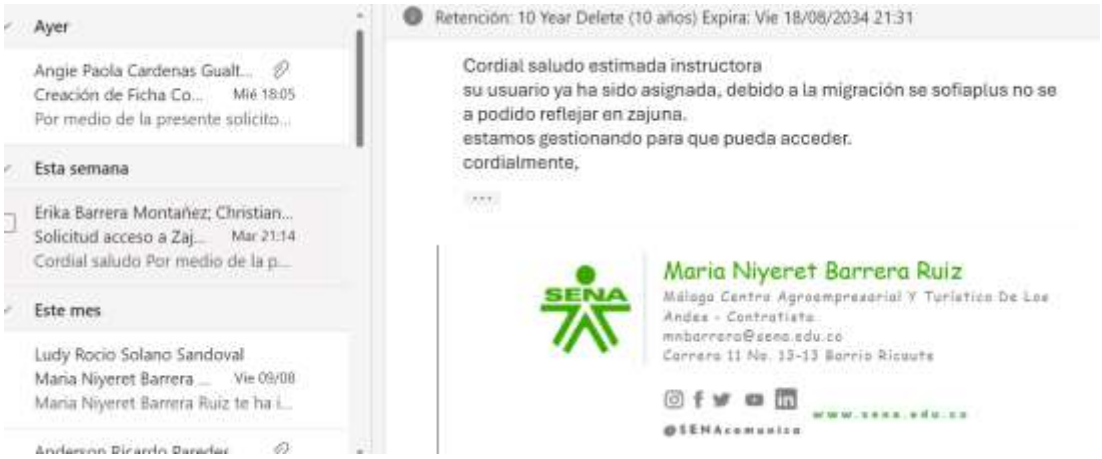
**MARIA NIYERET BARRERA RUIZ**
Contratista
C.C. No. 63396987 DE Málaga

Recibí a satisfacción:

**CAROLINA MESA BARRERA**
Supervisora CONTRATO No. CO1.PCCNTR6447529-2024
Coordinadora de Formación Profesional G04

**EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2024**

1. **Obligación No. 1** Realizar alistamiento oportuno (anexo correo coordinación academica)




2. **Obligación No. 3** Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (aún el sistema no registra el total de las horas asignadas por el proceso de migración.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

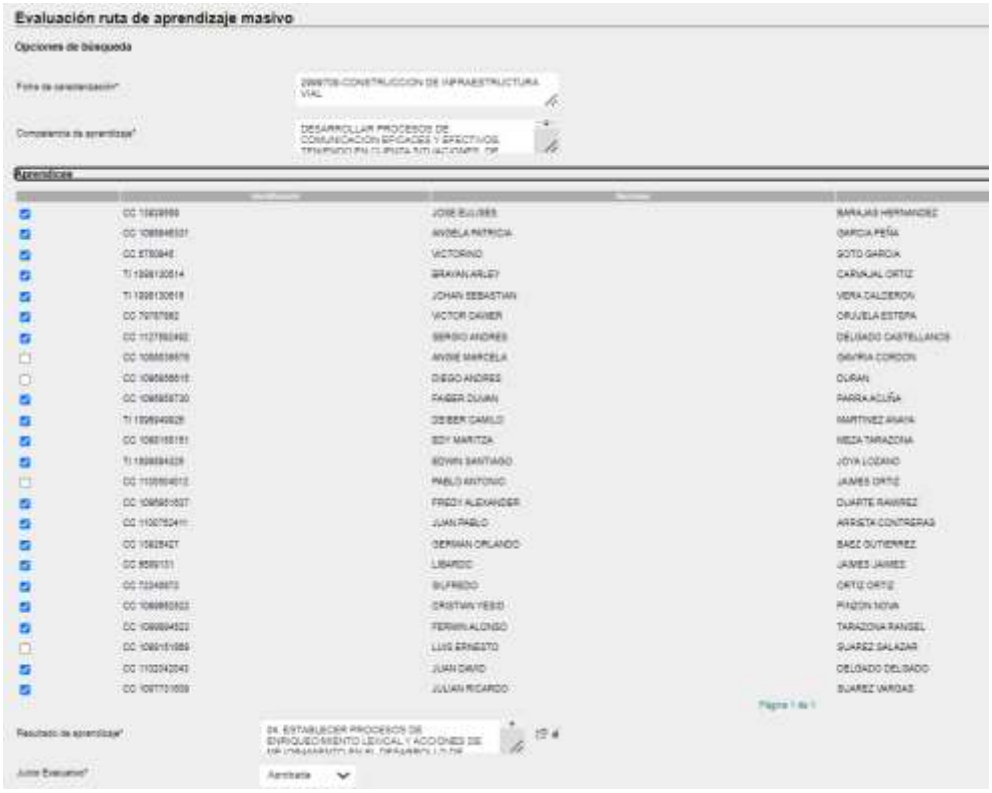
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/08/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2024 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

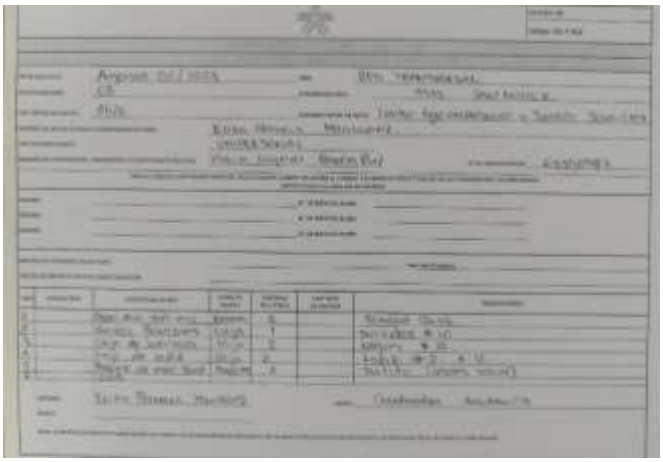
| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2999708 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES |


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Competencia de aprendizaje*
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobado

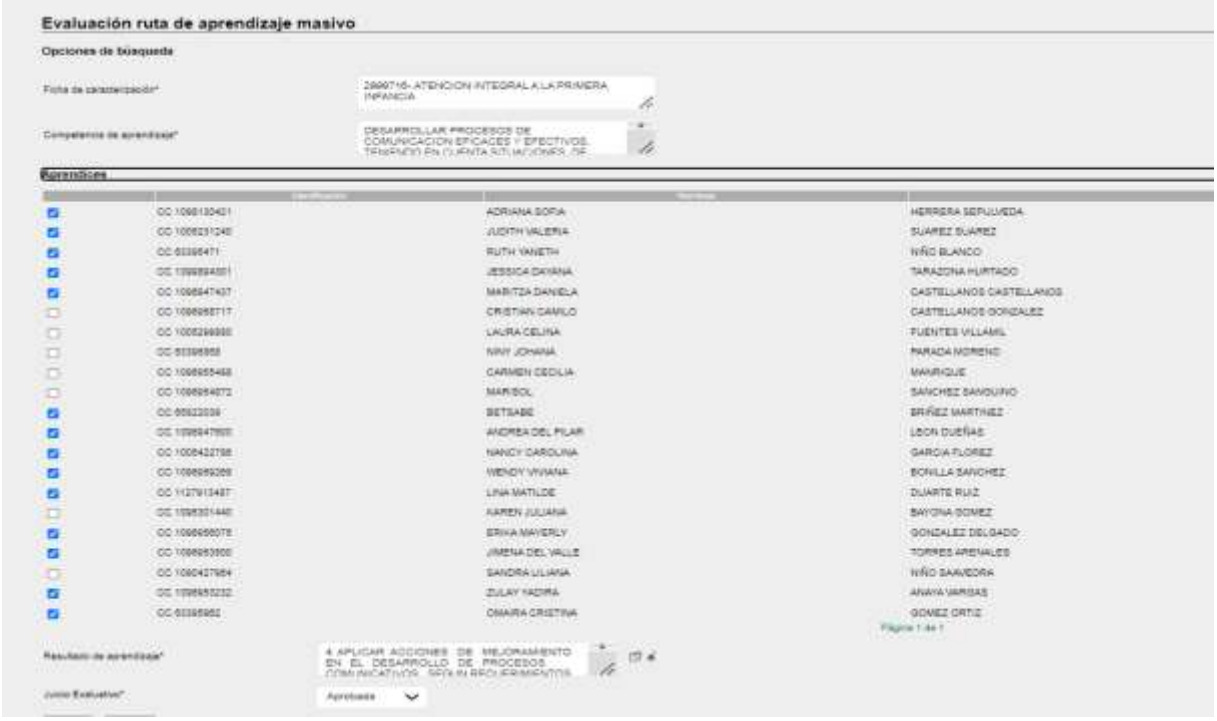
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Competencia de aprendizaje*
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobado

3. **Obligación No. 5** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato (EVIDENCIAS EN LA BITACORA)

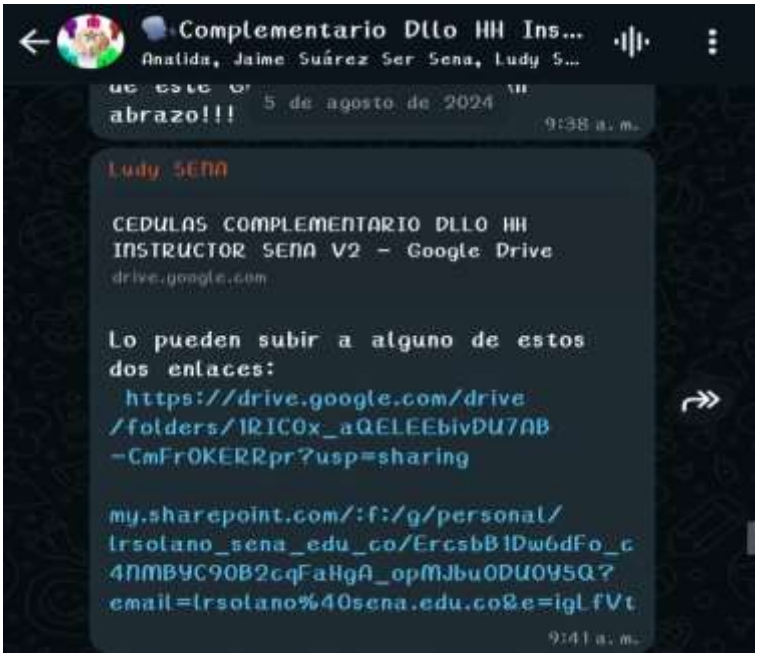
4. **Obligación No. 6** Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.



5. **Obligación No. 8** Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz.




6. **Obligación No. 9** Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. (semana de alistamiento – anexos en bitácora)

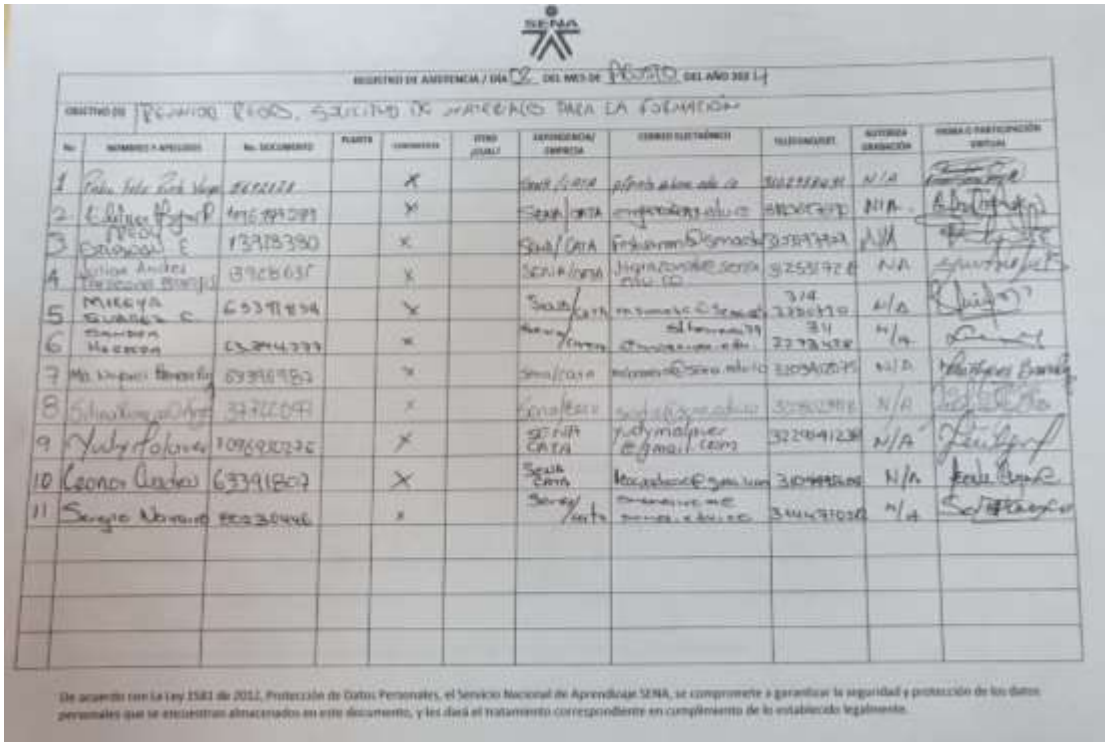


Buenas tardes apreciados instructores,

Desde la ENI (Escuela Nacional de Instructores), es importante realizar un seguimiento de ejecución a las capacitaciones y/o cursos complementarios que desde la RED DE PEDAGOGIA se han orientado tanto a contratistas como de planta; uno de los requisitos solicitados es el diligenciamiento del siguiente formulario https://forms.office.com/r/md8ZBrY64j con el fin de realizar una evaluación de satisfacción y posterior a esto, un informe cuali y cuantitativo a los complementarios que algunos han recibido desde esta red; los complementarios a evaluar del año 2024 son los siguientes:

- 41311459 V3_ APLICACION DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS PARA LA INCLUSION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (96 horas)
- 41311598 V1_APLICACION DE DIDACTICAS EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (48 horas)
- 41311584 V2_DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (96 horas)

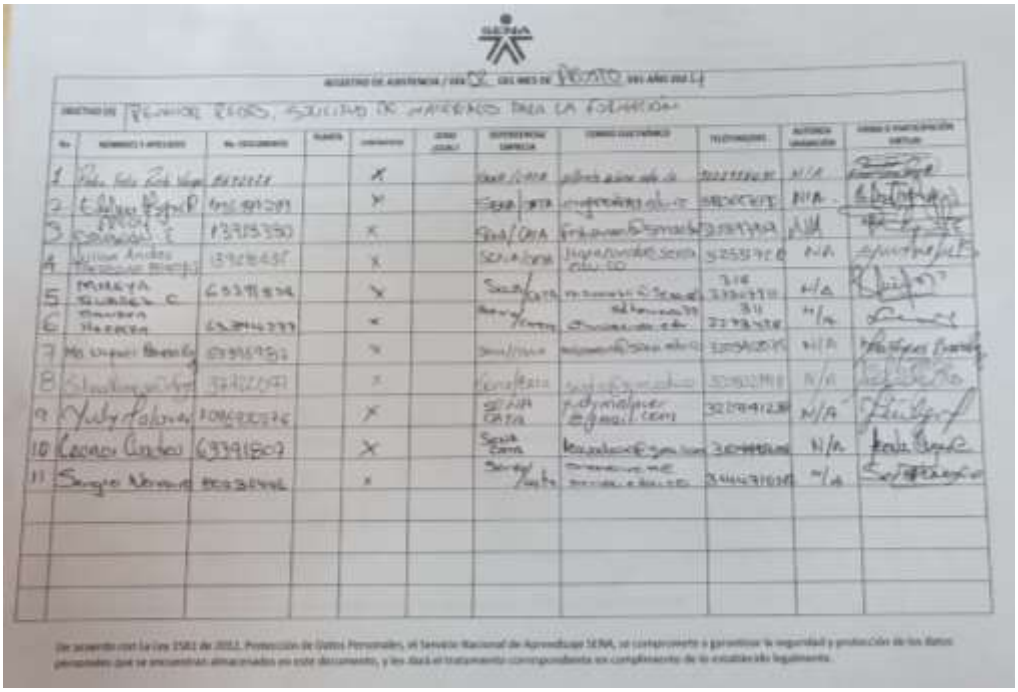
7. **Obligación No. 10** Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación (reunión líder de red e instructores de transversales)



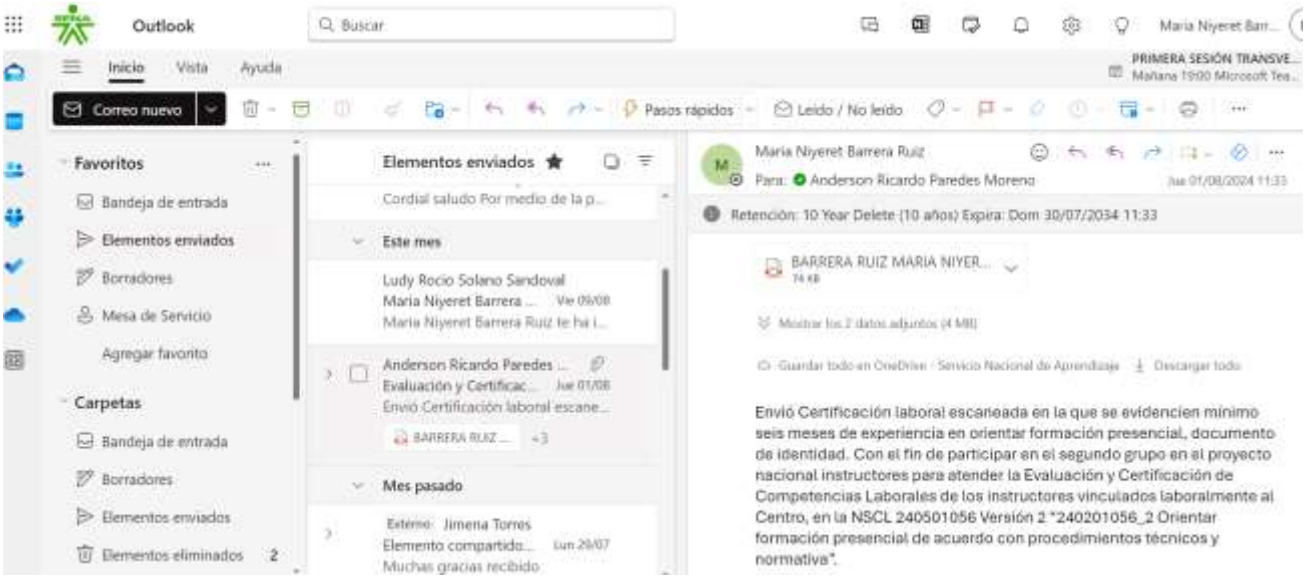
8. **Obligación No. 13** Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica. Anexo evidencia fotográfica

9. **Obligación No. 14** Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. (corrección de textos SENOVA)

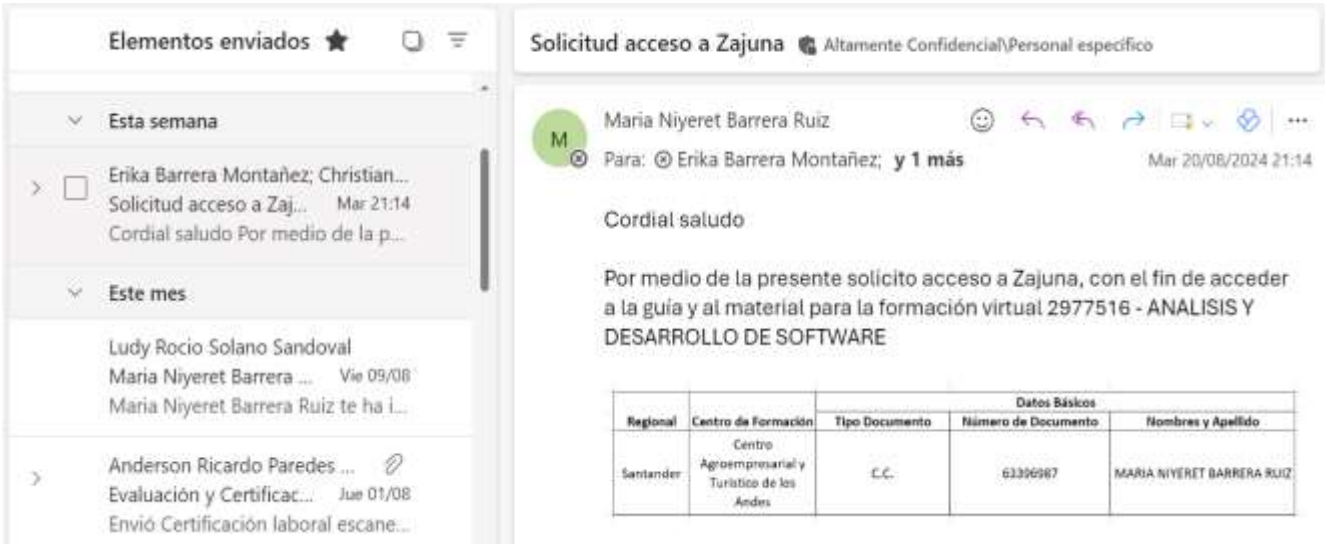
10. **Obligación No. 19** Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación (evidencia fotográfica).



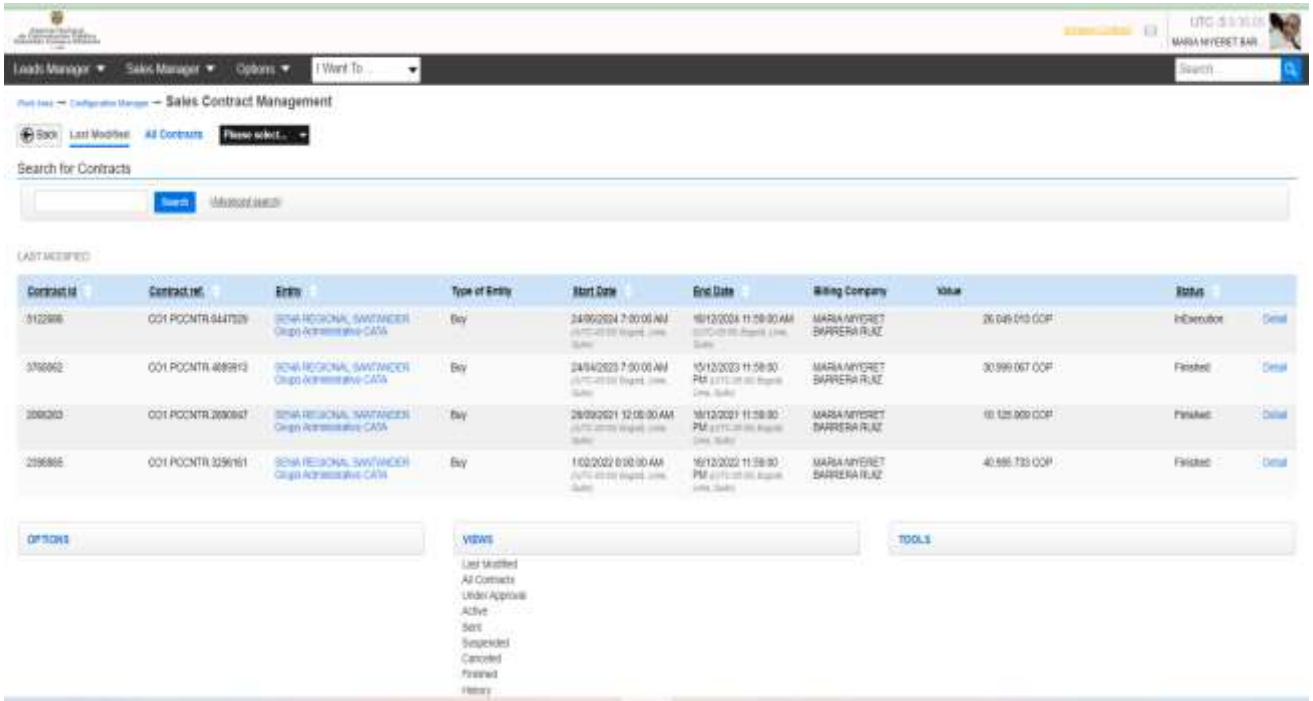
11. **Obligación No. 20** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" (evidencia pantallazo correo)



12. **Obligación No. 23** Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad. (Pantallazo informe).




13. **Obligación No. 24** Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. (Pantallazo informe)



14. **Obligación No. 25** El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) Anexo Planilla ASOPAGOS No. 30407356

ASOPAGOS s.a.

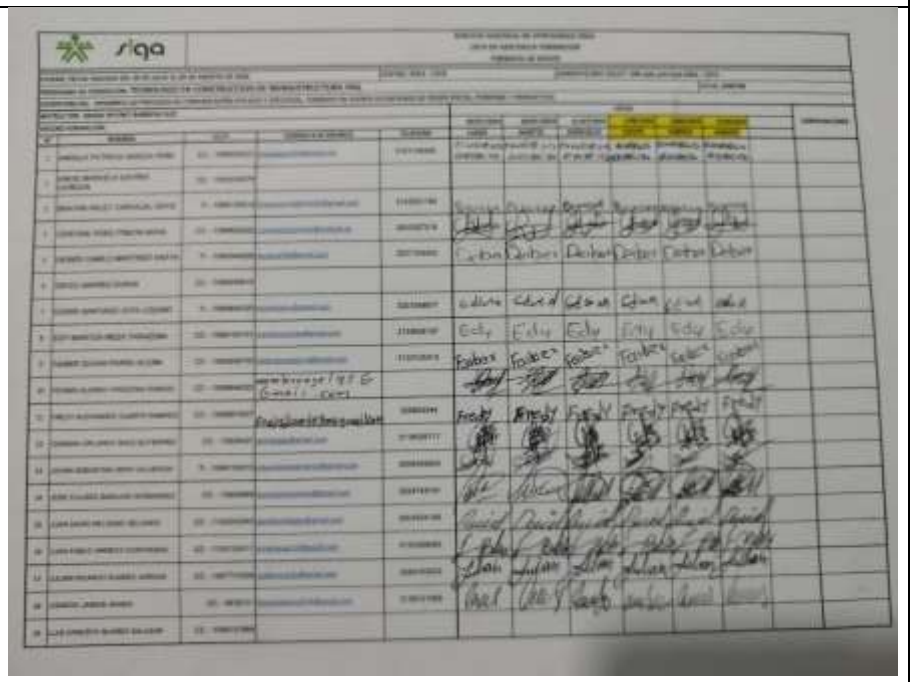
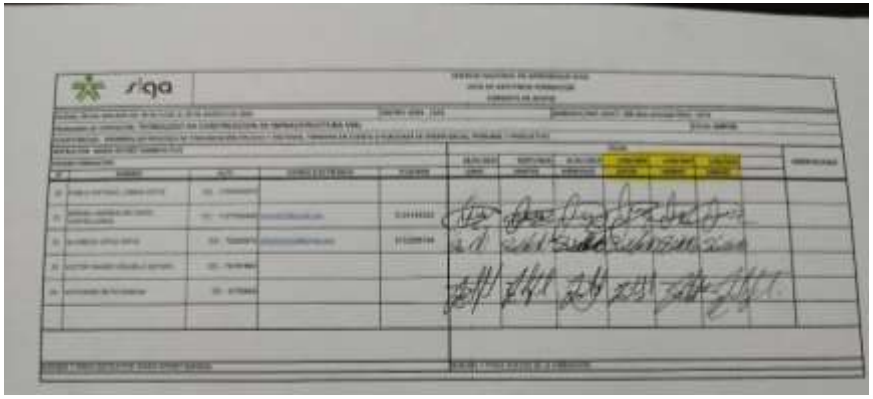
| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | MARIA NIYERET BARRERA RUIZ |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-63396987 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-08-12 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-08-22 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-08-12 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-07 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-07 |
| NÚMERO PLANILLA: | 30407356 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 30407356 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.786.219 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 223.300 | $ 223.300 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.786.219 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 285.800 | $ 285.800 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.786.219 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.400 | $ 9.400 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 518.500 | $ 518.500 |

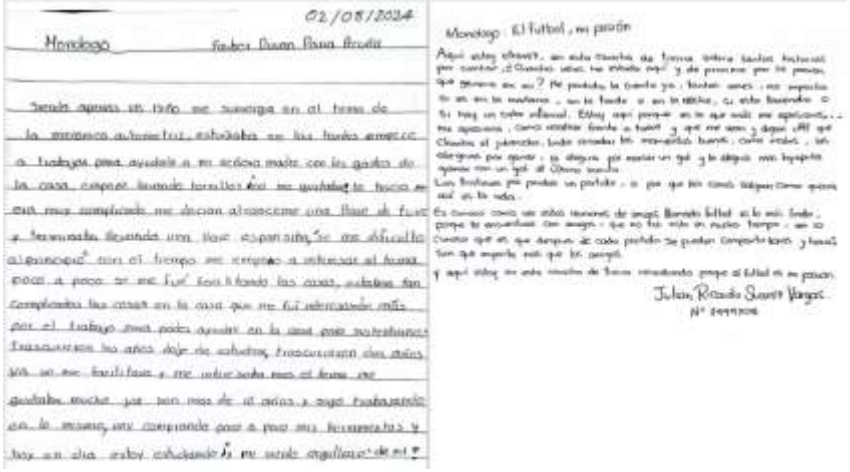
PAGADO

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

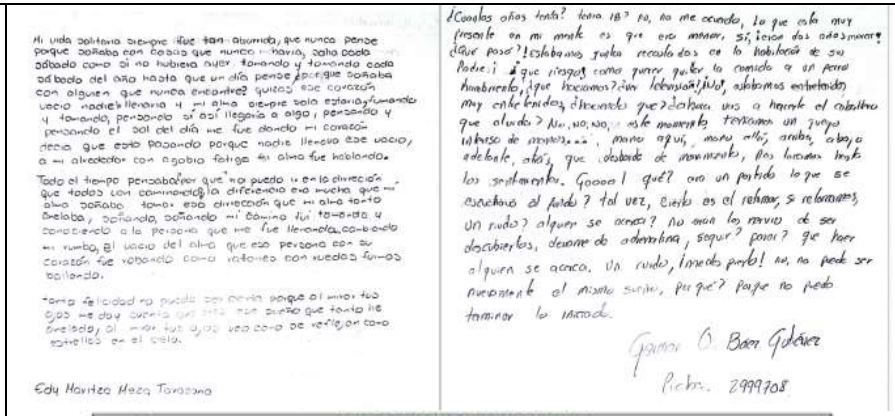
| | | |
|---|---|---|
| No. CO1.PCCNTR.6447529 DE 2024 - **NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ** | **Red Servicios** | **TRANSVERSAL COMUNICACIONES** |

| FECHA | ACTIVIDAD REALIZADA | ASISTENCIA APRENDICES FICHAS PROGRAMA | SOPORTE EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| Del 1,2 y 3 de agosto de 2024<br><br>UNAD CEAD MÁLAGA | Formación en comunicación SENA CATA 2024.<br><br>**COMPETENCIA:**<br>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo<br><br>**ACTIVIDAD DE PROYECTO:**<br>AP4_Elaboración de Presupuestos para Infraestructura de acuerdo con las especificaciones de obra.<br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**<br><br>1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística<br>2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.<br>3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de racionalidad.<br>4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto | CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL<br><br>Ficha: 2999708<br><br>Asistieron 19 aprendices | <br> |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Del 1,2 y 3 de agosto de 2024<br><br>UNAD CEAD MÁLAGA | **Horas dedicadas a la formación** 24 horas<br><br>La importancia de las normas gramaticales y ortográficas en la construcción de textos | CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL<br><br>Ficha: 2999708<br><br>Asistieron 19 aprendices | |
| Del 1,2 y 3 de agosto de 2024<br><br>UNAD CEAD MÁLAGA | ¿Qué es un Monologo? Pasos para la Construcción de un Monologo. | CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL<br><br>Ficha: 2999708<br><br>Asistieron 19 aprendices | <br> |

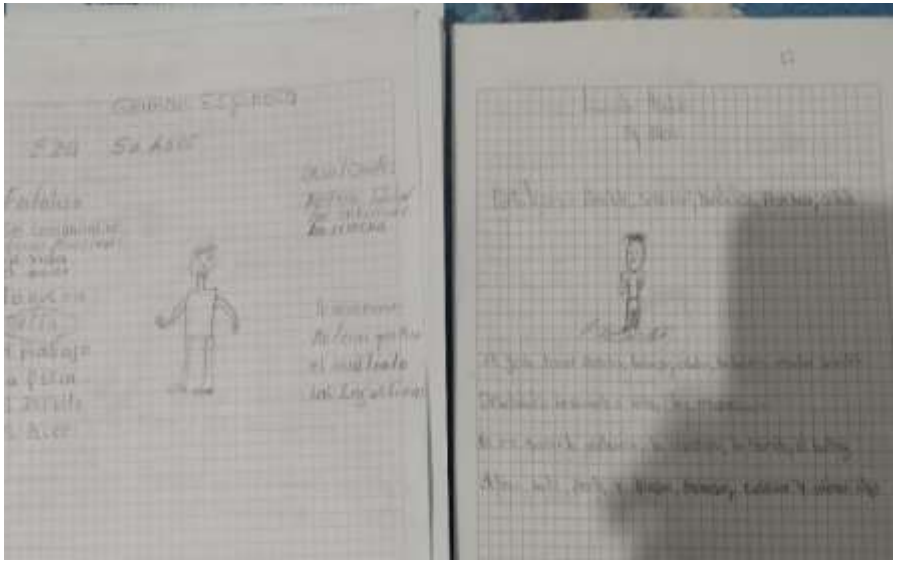
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Del 1,2 y 3 de agosto de 2024<br><br>UNAD<br>CEAD<br>MÁLAGA | Entrega de Actividad final y la LCH_ AP4_AA1 | CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL<br><br>Ficha: 2999708<br><br>Asistieron 19 aprendices | <br>Mi vida politeria siempre fue tan aburrida, que nunca pense porque soñaba con cosas que nunca habia, cada cada sabado como si no hubiera ayer tomando y tomando cada sabado del año hasta que un día pense porque soñaba con alguien que nunca encontre? quitas ese corazón vacio nadie llenaria y mi alma siempre sola estaria tomando y tomando, pensando si así llegaria a algo, pensando y pensando el sol del día me fue dando mi corazón decia que estoy pasando porque nadie llenaba ese vacio, a mi alrededor con agobio fatiga mi alma fue hablando.<br><br>Todo el tiempo pensaba en que no puedo ir en la dirección que todos van comenzando la diferencia era mucha que mi alma soñaba tomar esa dirección que mi alma tanto anelaba, soñando, soñando mi camino fui tomando y conociendo a la persona que me fue llenando, conociendo mi rumbo, el vacio del alma que esa persona con su corazón fue robando como relámpago con nuevos sueños bailando.<br><br>tanta felicidad no puede ser verdad porque al mirar tus ojos me doy cuenta que esto tan bueno que tanto he anelado, al mirar tus ojos veo como de verdad un cuento en el cielo.<br><br>Edy Haritza Meza Tarazona<br><br>¿Cuantos años tenia? tenia 18? no, no me acuerdo, lo que esta muy presente en mi mente es que eso menor, si tenia dos años menos ¿Que pasó? ¡estabamos todos reunidos en la habitación de su Padre! ¿que riesgo? como querer quitar la comida a un perro hambriento, ¿que hacemos? ¡un televisión? ¡no!, estabamos entretenidos muy entretenidos, ¿Recuerdo que? ¿debemos ir a hacer el calentao que olvido? No, no, no, en este momento tenemos un grupo intenso de mentes... mente aqui, mente allá, arriba, abajo, adelante, atrás, que ¡debemos de inmunizar, las tenemos todas las sintonizadas. Goooo! qué? oye un partido lo que se escuchamos el pueblo? tal vez, cuelo es el rebaño, si rebaños, un ruido? alguien se acerca? no oigo los ruidos de ser descubiertos, debemos de adrenalina, seguir? ¿pasó? que hacer alguien se acerca. Un ruido, ¡nos descubrió! no, no puede ser inmediatamente el mismo sueño, ¿por qué? porque no puedo terminar la historia.<br><br>Yaimar O. Baez Gutiérrez<br>Ficha. 2999708<br><br>**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO**<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral<br>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral<br>Apoyo<br><br>**INFORMACIÓN GENERAL**<br>CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_AP4_AA1<br>FECHA DE APLICACIÓN: 27/JULIO/2024 — DURACION DE EVALUACION: 2 HORAS<br>PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA VIAL<br>PROYECTO: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CIENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO<br>No. DE FICHA: 2999708<br>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:<br>1. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.<br>2. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.<br>3. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD<br>4. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO<br>EVIDENCIA: Desempeño [ ] Producto [X] Conocimiento [ ]<br>NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ<br>NOMBRE DEL APRENDIZ: JOSÉ EULICES BARAJAS HERNÁNDEZ<br><br>**LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR DESEMPEÑO EN LA ELABORACIÓN DE UN MONOLOGO TENIENDO EN CUENTA LA POBLACIÓN OBJETIVO**<br>Estimado Aprendiz<br>Le sugiero tener presente la información contenida en este instrumento de Evaluación, el cual ha sido elaborado para realizar una observación sistemática de su evidencia de desempeño<br><br>ITEM \| INDICADORES Y/O VARIABLES \| CUMPLE SI \| CUMPLE NO \| OBSERVACIONES<br>1 \| Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla \| X \| \|<br>2 \| Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos. \| X \| \|<br>3 \| Desarrolla el evento de acuerdo con la planeación entregada \| X \| \|<br>4 \| Participa de las tareas del equipo de manera colaborativa \| X \| \|<br>5 \| Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos \| X \| \|<br>6 \| Realiza las tareas y compromisos de manera coherente y según los objetivos planteados. \| X \| \|<br><br>EVALUACIÓN<br>OBSERVACIONES:<br>RECOMENDACIONES:<br>APROBADO: X — DEFICIENTE: [ ]<br><br>MARIA NIYERET BARRERA RUIZ<br>FIRMA DEL INSTRUCTOR<br><br>FIRMA DEL APRENDIZ |

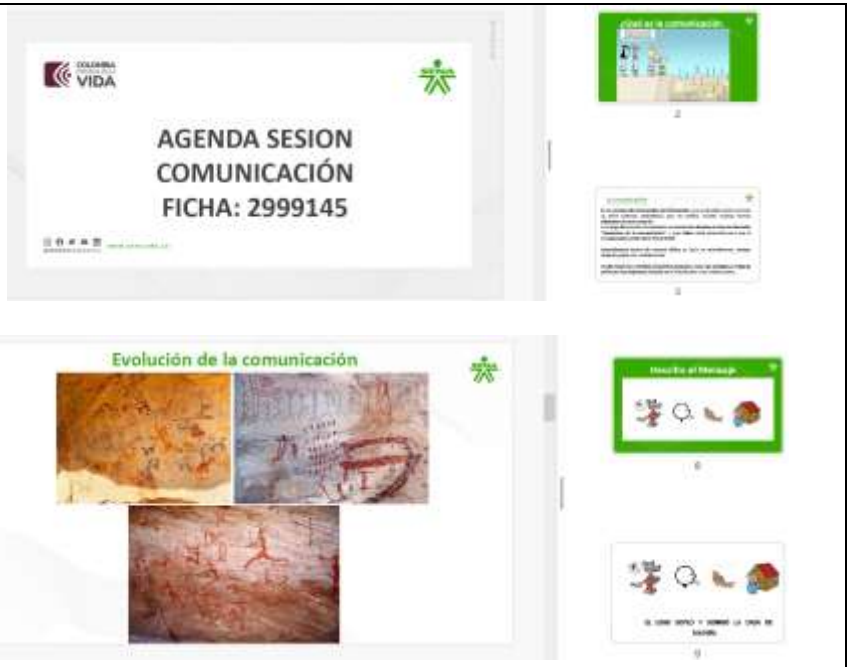
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 DE AGOSTO DE 2024 | Municipio de San Miguel Santander, Biblioteca.<br><br>Se realizo la toma de imágenes y video. | Se realiza jornada de apoyo al grupo de comunicaciones de la regional Santander, con la toma de insumos audiovisuales. | |

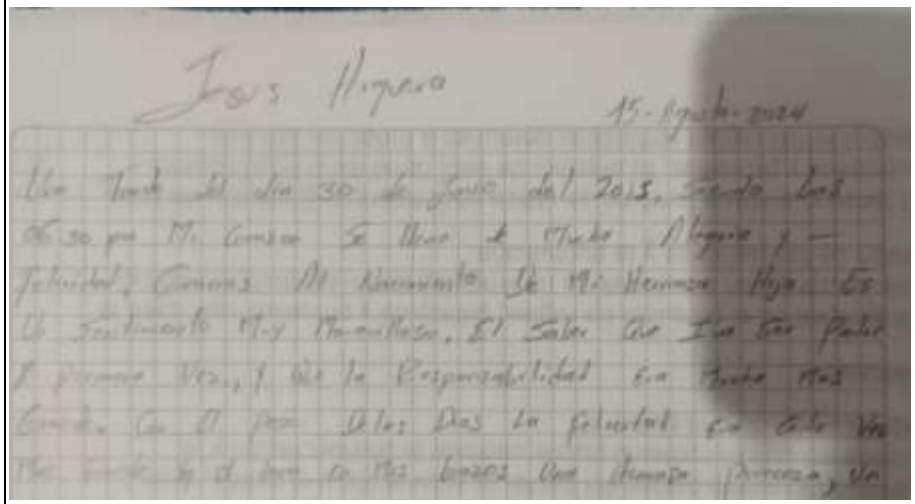
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Del 12 al 17 de agosto de 2024 | Formación en comunicación SENA CATA 2023.<br><br>**COMPETENCIA:**<br>APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACUERDO CON SU INTENCIONALIDAD<br><br>**ACTIVIDAD DE PROYECTO:**<br>AP4_Elaboración productos artesanales según técnica de bisutería, teniendo en cuenta protocolos y fichas técnicas<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**<br><br>1. Revisar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.<br>2. Usar técnicas comunicativas teniendo en cuenta las situaciones del contexto y la simbología propia de la comunicación.<br>3. Identificar los componentes de la comunicación oral y escrita de acuerdo con estándares establecidos.<br>4. Confrontar los avances logrados en los procesos comunicativos según el propósito y requerimiento del contexto.<br>**Horas dedicadas a la formación**<br>48 horas | BISUTERIA ARTESANAL<br>ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA<br>FICHA:2999145<br>ASISTIERON 19 APRENDICES | <br> |

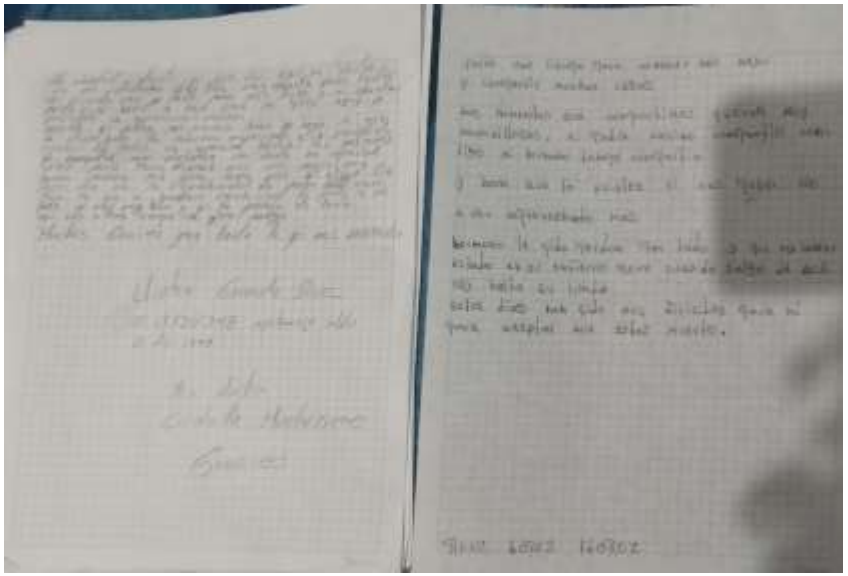
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Del 12 al 17 de agosto de 2024 | Segunda agenda de sesión evolución de la comunicación. | BISUTERIA ARTESANAL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA FICHA:2999145 ASISTIERON 19 APRENDICES |  |
| Del 12 al 17 de agosto de 2024 | Comunicación oral y escrita: los aspectos más importantes de la comunicación, las ventajas y las diferencias de la misma. | BISUTERIA ARTESANAL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA FICHA:2999145 ASISTIERON 19 APRENDICES | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Del 12 al 17 de agosto de 2024 | La importancia de las normas gramaticales y ortográficas, para la realización de textos. | BISUTERIA ARTESANAL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA FICHA:2999145 ASISTIERON 19 APRENDICES | <br> |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Del 12 al 17 de agosto de 2024 | Se presento la actividad final, dando a conocer que es un monologo, como se estructura y se desarrollo la actividad de manera verbal y escrita | BISUTERIA ARTESANAL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA FICHA:2999145 ASISTIERON 19 APRENDICES |  |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**
**BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Del 19 al 24 de agosto de 2024 | Se realiza el ingreso y la presentación al grupo a través del canal de WhatsApp tanto con el instructor líder como con los aprendices de la ficha<br><br>Se programa la primera sesión para el día viernes 23 de agosto del 2024 a través de la plataforma Teams.<br><br>Las evidencias de la formación se cargarán en el siguiente informe contractual. | 38 aprendices registrados<br>Formación virtual<br>Ficha: 2977516 | **3.3 Actividad de aprendizaje de la competencia 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo**<br><br>En esta competencia se buscan desarrollar las habilidades comunicativas desde lo verbal o digital y, además, de lo no verbal o analógico, por ello, el llamado es a repensar la escritura y la oratoria como procesos de crecimiento personal y profesional, con miras a desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, con base en situaciones de orden social, personal y productivo e invitando a ver la naturaleza de la comunicación en diversos contextos y procesos dialógicos, en la que se asumen diferentes actitudes en relación con el otro y que condicionan la construcción de relaciones personales y profesionales.<br><br>***3.2.3 Actividad de aprendizaje: GA4-240201524-AA1 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.***<br><br>El proceso de comunicación se centra en generar una articulación entre cómo y para qué nos comunicamos. Por ello, esta actividad de aprendizaje busca que, a través de la realización de un escrito y la posterior grabación de un video, se exprese una situación problémica de su entorno profesional (o área de formación) y que conlleve a la resolución de esta. Un ejemplo de ello sería algún problema comunicativo en el entorno laboral que requiera solución: flujos de información inadecuados entre diferentes áreas, poco asertividad en la comunicación entre líderes y colaboradores, lenguaje técnico y de poca comprensión para todos.<br><br>**Duración:** 24 horas.<br><br>**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Comunicándonos**" y "**Argumentando**".<br><br>**Evidencias:**<br>A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:<br><br>★ **Evidencia de desempeño: GA4-240201524-AA1-EV01 - Video. La comunicación como expresión humana.** |
| Del 26 al 31 de agosto de 2024 | Se realizará la formación complementaria en reacción y ortografía | 25 aprendices inscritos en espera de la generación del número de la ficha<br><br>SENACATA<br>Málaga – Santander | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INPEC - CENTRO PENITENCIARIO MÁLAGA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL | FICHA: 2999145

COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

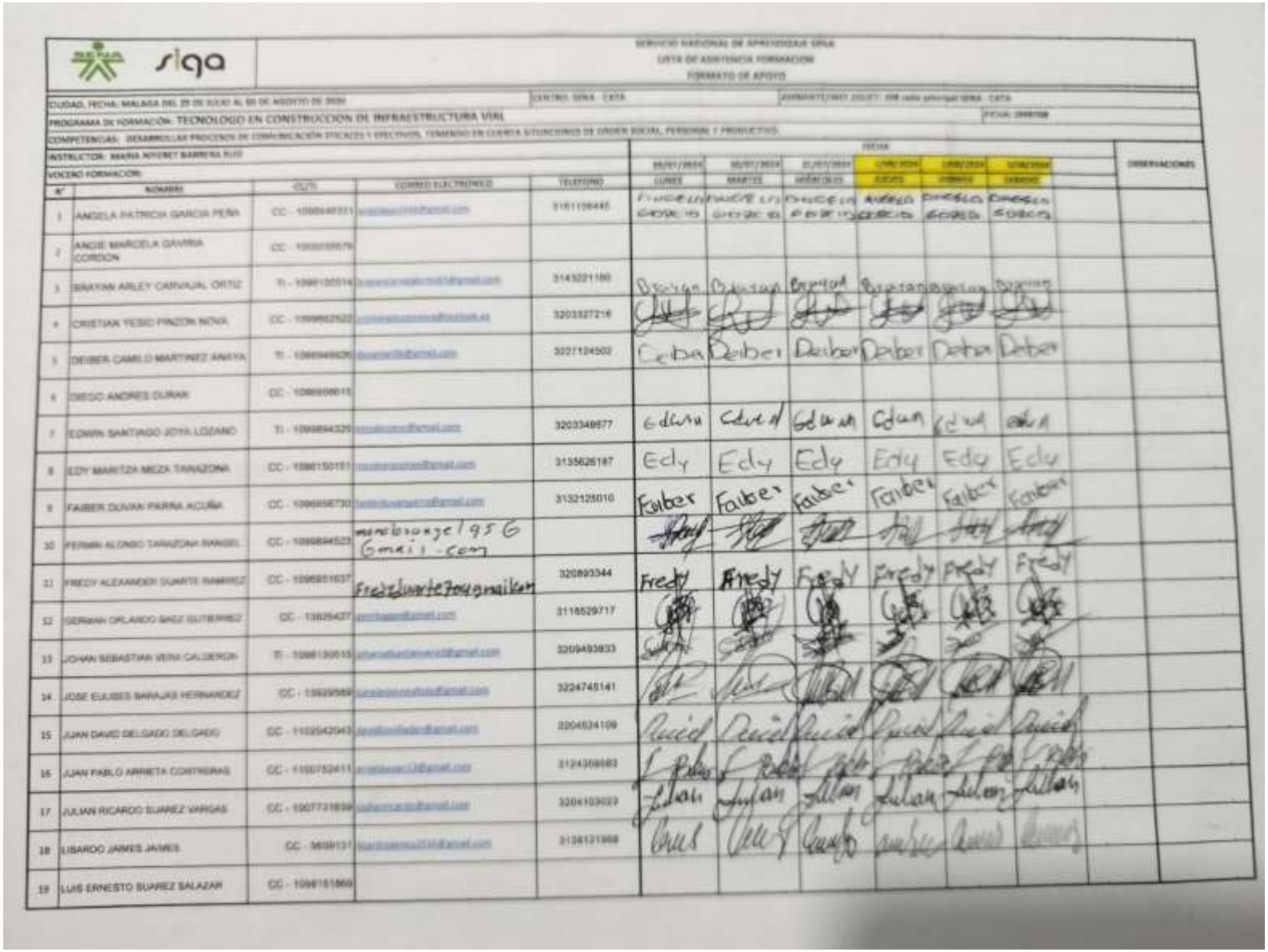
INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA Lunes-J2 | Martes J3 | Miercoles J4 | Jueves J5 | Viernes J6 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBEIMAR ALCEDO SANCHEZ RUBIANO | CC - 1098130835 | | | | | | | | |
| 2 | ANDELFO DELGADO ANAYA | CC - 5735730 | | | | | | | | |
| 3 | ENDER JOSE RODRIGUEZ NOVOA | CC - 1099960937 | | | | | | | | |
| 4 | GERMAN ESPINOSA | CC - 5613760 | | | | | | | | |
| 5 | HUGO ARMANDO VARGAS PADILLA | CC - 1098657181 | | | | | | | | |
| 6 | HUMBERTO PRADA CASTRO | CC - 1232888747 | | | | | | | | |
| 7 | JAIRO ALEXANDER SUAREZ CORDERO | CC - 13908519 | | | | | | | | |
| 8 | JAIRO LOZANO ORDUZ | CC - 13724293 | | | | | | | | |
| 9 | JANER HERRERA QUINTERO | CC - 1046556898 | | | | | | | | |
| 10 | JEFFERSON JESUS AYALA BECERRA | CC - 1095818985 | | | | | | | | |
| 11 | JESUS ARSENIO HIGUERA CASTRO | CC 1090409345 | | | | | | | | |
| 12 | JEISON STIVEN CHASOY | CC - 1096063280 | | | | | | | | |
| 13 | JOHANN SEBASTIAN SUAREZ CORCE | CC - 1102384021 | | | | | | | | |
| 14 | JOSE LEONARDO MENDOZA VILLAMIZAR | CC - 1101598001 | | | | | | | | |
| 15 | KLISSMAN RUEDA RODRIGUEZ | CC - 1102549831 | | | | | | | | |
| 16 | MARLON YAIR TELLEZ RUEDA | CC - 1007861664 | | | | | | | | |
| 17 | PEDRO VICENTE TARAZONA REYES | CC - 13828647 | | | | | | | | |
| 18 | RAFAEL EDUARDO PEREZ RIVERA | CC - 1143230099 | | | | | | | | |
| 19 | VICTOR GERARDO DIAZ BLANCO | CC - 13520348 | | | | | | | | |
| 20 | VICTOR MIGUEL CAMACHO MUÑOZ | CC - 1101521081 | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR SENA NIYERET BARRERA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO O LA COMISION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA DEL 29 DE JULIO AL 03 DE AGOSTO DE 2024 | CENTRO: SENA - CATA | AMBIENTE/UNIDAD: SENA - CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL | FICHA: 2566788

COMPETENCIAS: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

INSTRUCTOR: MARIA NIVERET BARRERA RUIZ

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 29/07/2024 LUNES | 30/07/2024 MARTES | 31/07/2024 MIERCOLES | 1/08/2024 JUEVES | 2/08/2024 VIERNES | 3/08/2024 SABADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGELA PATRICIA GARCIA PEÑA | CC - 1098649311 | angelapatricia@gmail.com | 3161139445 | | | | | | | |
| 2 | ANGIE MARCELA GAVIRIA CORDON | CC - 1098658676 | | | | | | | | | |
| 3 | BRAYAN ARLEY CARVAJAL ORTIZ | TI - 1098135514 | brayancarvajalortiz1@gmail.com | 3143221180 | | | | | | | |
| 4 | CRISTIAN YESID PINZON NOVA | CC - 1099662522 | cristianyesidpinzon@hotmail.es | 3203327216 | | | | | | | |
| 5 | DEIBER CAMILO MARTINEZ ANAYA | TI - 1098648626 | deiberm18@gmail.com | 3027124502 | | | | | | | |
| 6 | DIEGO ANDRES DURAN | CC - 1098658615 | | | | | | | | | |
| 7 | EDWIN SANTIAGO JOYA LOZANO | TI - 1099894325 | ecodelatorre@gmail.com | 3203348677 | | | | | | | |
| 8 | EDY MARITZA MEZA TARAZONA | CC - 1098150181 | mezatarazona@gmail.com | 3135626187 | | | | | | | |
| 9 | FAIBER DUVAN PARRA ACUÑA | CC - 1098658730 | faiberduvanparra@gmail.com | 3132128010 | | | | | | | |
| 10 | FERMIN ALONSO TARAZONA RANGEL | CC - 1098894523 | marcelozuaze1956 Gmail.com | | | | | | | | |
| 11 | FREDY ALEXANDER DUARTE RAMIREZ | CC - 1098651937 | Fredyduarte7@gmail.com | 320893344 | | | | | | | |
| 12 | GERMAN ORLANDO BAEZ GUTIERREZ | CC - 13829427 | germanbaez@gmail.com | 3118529717 | | | | | | | |
| 13 | JOHAN SEBASTIAN VERA CALDERON | TI - 1098130515 | johansebastianvera13@gmail.com | 3209493833 | | | | | | | |
| 14 | JOSE EULISES BARAJAS HERNANDEZ | CC - 13829569 | eulisesbarajas@gmail.com | 3224745141 | | | | | | | |
| 15 | JUAN DAVID DELGADO DELGADO | CC - 1102542043 | juandavidadelgado@gmail.com | 3204534109 | | | | | | | |
| 16 | JUAN PABLO ARRIETA CONTRERAS | CC - 1007752411 | arrietajuan13@gmail.com | 3124309583 | | | | | | | |
| 17 | JULIAN RICARDO SUAREZ VARGAS | CC - 1007731839 | julianricardo@gmail.com | 3204103023 | | | | | | | |
| 18 | LIBARDO JAMES JAMES | CC - 5609131 | libardojames2014@gmail.com | 3138121868 | | | | | | | |
| 19 | LUIS ERNESTO SUAREZ SALAZAR | CC - 1098151869 | | | | | | | | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA DEL 29 DE JULIO AL 05 DE AGOSTO DE 2024 | CENTRO: SENA - CATA | AMBIENTE/INST. EDUCT.: 208 (sede principal SENA - CATA)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL | FICHA: 2580708

COMPETENCIAS: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

VOCERO FORMACIÓN:

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 29/07/2024 LUNES | 30/07/2024 MARTES | 31/07/2024 MIÉRCOLES | 1/08/2024 JUEVES | 2/08/2024 VIERNES | 3/08/2024 SABADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | PABLO ANTONIO JAIMES ORTIZ | CC - 1100834012 | | | | | | | | | |
| 21 | SERGIO ANDRES DELGADO CASTELLANOS | CC - 1127992482 | [illegible] | 3125183202 | | | | | | | |
| 22 | SILFREDO ORTIZ ORTIZ | CC - 72240872 | [illegible] | 3132286794 | | | | | | | |
| 23 | VICTOR DAMER ORJUELA ESTEPA | CC - 79787863 | | | | | | | | | |
| 24 | VICTORINO SOTO GARCIA | CC - 5750945 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA siga

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**LISTA DE ASISTENCIA FORMACION**
**FORMATO DE APOYO**

CIUDAD, FECHA: Malaga del 22 al 26 de julio de 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNAD CEAD MALAGA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | FICHA: 2989716

COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

VOCERO FORMACION:

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 22/07/2024 LUNES | 23/07/2024 MARTES | 24/07/2024 MIÉRCOLES | 25/07/2024 JUEVES | 26/07/2024 VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA | CC - 1098130421 | [illegible] gmail.com | 3222127771 | Sofia Sep | Sofia Sep | Sofia Sep | Sofia Sep | | |
| 2 | ANDREA DEL PILAR LEON DUEÑAS | CC - 1096947600 | andreadelpilar leon328@gmail.com | 3208913350 | Andrea | Andrea. | Andrea. | Andrea. | | |
| 3 | BETSABE BRIÑEZ MARTINEZ | CC - 65822039 | Betsabebriñez | 3108616478 | Betsabe | Betsabe | Betsabe | Betsabe | | |
| 4 | CARMEN CECILIA MANRIQUE | CC - 1096955498 | | | | | | | | |
| 5 | CRISTIAN CAMILO CASTELLANOS GONZALEZ | CC - 1096956717 | | | | | | | | |
| 6 | ERIKA MAYERLY GONZALEZ DELGADO | CC - 1096956075 | Emgonzalez57@misena.edu.co | 3133625108 | Erika Gonzal | Erika Gonzale | Erika Gonzale | Erika Gonzal | | |
| 7 | JESSICA DAYANA TARAZONA HURTADO | CC - 1096894301 | Jessicatarazona61@gmail | 3222661969 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| 8 | JIMENA DEL VALLE TORRES ARENALES | CC - 1096853500 | jimeo2torres@gmail.com | 3142316692 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| 9 | JUDITH VALERIA SUAREZ SUAREZ | CC - 1005231240 | suarezvaleria928@gmail.com | 3138294970 | valeriaSuárez | valeriaSuárez | valeriaSuárez | valeriaSuárez | | |
| 10 | KAREN JULIANA SAYONA GOMEZ | CC - 1095301440 | | | | | | | | |
| 11 | LAURA CELINA FUENTES VILLAMIL | CC - 1005299680 | | | | | | | | |
| 12 | LINA MATILDE DUARTE RUIZ | CC - 1127913487 | linamatilde1150@gmail.com | 3213887174 | Lina Duarte | Lina Duarte | [illegible] | | | |
| 13 | NINY JOHANA PARADA MORENO | CC - 63396868 | | | | | | | | |
| 14 | OMAIRA CRISTINA GOMEZ ORTIZ | CC - 63395962 | oagomez1978@gmail.com | 3184118163 | Omaira | Omaira | Omaira | Omaira | | |
| 15 | RUTH YANETH NIÑO BLANCO | CC - 63395471 | Ruthyanethninoblanco@gmail.com | 3107507375 | Ruth yaneth | Ruth yaneth | Ruth yaneth | Ruth yaneth | | |
| 16 | SANDRA LILIANA NIÑO SAAVEDRA | CC - 1090427964 | | | | | | | | |
| 17 | WENDY VIVIANA BONILLA SANCHEZ | CC - 1096959266 | yesnaborojas08@hotmail.com | 3124792874 | Wendy S | Wendy | Wendy | Wendy | | |
| 18 | ZULAY YADIRA ANAYA VARGAS | CC - 1096953292 | zulyanaya@gmail.com | 3194622080 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| 19 | MARISOL SANCHEZ SANGUINO | CC - 1096954872 | msanchez284@misena.edu.co | 3125479935 | [illegible] | | | | | |
| 20 | MARITZA DANIELA CASTELLANOS CASTELLANOS | CC - 1096947437 | maritzadcc1105@gmail.com | 3219356398 | Maritza Castellanos | Maritza Castellanos | Maritza Castellanos | Maritza Castellanos | | |
| 21 | NANCY CAROLINA GARCIA FLOREZ | CC - 1005422786 | nancycarolinagarciaflorez@gmail.com | 3026950645 | Nancy Garcia | Nancy Garcia | Nancy Garcia | Nancy garcia | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |