



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, agosto 21 de 2024

Señor (a)

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6447529 DE 2024

COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL G04

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Málaga - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6447529 DE 2024

MARÍA NIYERET BARRERA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63'396.987 de Málaga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMUNICACIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y SEIS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL TRECE PESOS M/CTE (\$ 26.049.013,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 18 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática COMUNICACIÓN y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizó planeación y alistamiento de las Fichas 2999145 BISUTERIA ARTESANAL, Ficha: 2977516 formación virtual en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, SE envió correo para la creación de la ficha Complementaria en Redacción y Ortografía	Anexo en bitácora del pantallazo enviado a ANGIE PAOLA CARDENAS
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se enviará en el transcurso de la ultima semana del mes de agosto la programación del mes de septiembre	No se anexa evidencia para este periodo contractual
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el	Se realizo el cargue de las actividades en SOFIA PLUS de los juicios evaluativos de los aprendices que aprobaron a satisfacción en las Fichas 2999716 y 2999708	Anexo pantallazo de SOFIA PLUS



	proceso formativo (presencial y/o virtual).		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual)	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realizó la formación en las Fichas: 2999708 CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, Ficha: 2999145 BISUTERIA ARTESANAL, Ficha: 2977516 formación virtual en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, Se envió correo para la creación de la ficha Complementaria en Redacción y Ortografía	ANEXO EVIDENCIAS EN LA BITACORA
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se realizo el envío de la carta de autorización para el IMPEC de la ciudad de Málaga para la formación de la Ficha No. 2999145 BISUTERIA ARTESANAL	ANEXO CARTA ENVIADA Y AUTORIZADA
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias para este ITEM



	procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).		
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizan las evaluaciones en las competencias asignadas al final de cada una de las formaciones asignadas	Anexo evidencias PANTALLAZO DE SOFIA PLUS
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Realice la inscripción y participo activamente del Complementario en activación de herramientas ofimáticas pedagógico de la Red de Pedagógica	Anexo evidencia fotográfica
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Nos reunimos con el líder y los instructores de red el día Martes 02 de agosto y se realizó el acta.	Anexo evidencias fotográficas
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias



	Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizo promoción de la oferta en el municipio de san miguel en el mes de agosto de 2024	Anexo evidencia fotográfica
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se realizo la grabación de las piezas radiales, de igual manera se promociono la oferta en el municipio de San miguel	Anexo evidencia fotográfica Evidencias en la Bitácora
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo contractual no se desarrolló ninguna actividad	No se presentan Evidencias



16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Se realizó encuentro con la red de transversales en la sede del SENA CATA	Anexo evidencias fotográfica y lista de asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se realizó la inscripción para participar en la actualización de la norma	Anexo evidencia pantallazo de
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias



	contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera		
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se da cumplimiento al cronograma de revisión de cuentas	Anexo evidencia fotográfica
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza el cargue al SECOP 2 del GC y	Pantallazo del informe y de la bitácora
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Se realiza el pago de la seguridad social del mes de julio ASOPAGOS PLANILLA No. 30407356	ANEXO: planilla ASOPAGOS
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato	Para este periodo contractual no se realiza inducción	No se presentan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No.30407356 del mes de julio de ASOPAGOS (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

Contratista

C.C. No. 63396987 DE Málaga

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisora CONTRATO No. CO1.PCCNTR6447529-2024

Coordinadora de Formación Profesional G04



EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2024

1. Obligación No. 1 Realizar alistamiento oportuno (anexo correo coordinación académica)



2. Obligación No. 3 Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (aún el sistema no registra el total de las horas asignadas por el proceso de migración).

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999708 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 200705-CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VAL

Competencia de aprendizaje* DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS TRAYENDO EN CUENTA SU ESTRUCTURA DE

Exámenes

	Identificación	Nombre	Apellido
☒	CC 10099999	JOSE SUAREZ	BARAJAS HERNANDEZ
☒	CC 100994001	ANIELA NITICA	BARCA PEÑA
☒	CC 1009940	VICTORINO	GOTO GARCIA
☒	TI 100910014	BRAYAN RALET	CARRAJAL ORTIZ
☒	TI 100910019	JOHAN SEBASTIAN	VERA CALDERON
☒	CC 100910002	VICTOR DAHER	ORJUELA ESTERA
☒	CC 112790492	SERGIO ANDRES	DELVADO CASTELLANOS
☐	CC 1009030070	ANNE MARCELA	OSORIO CORDON
☐	CC 1009030010	DIEGO ANDRES	OURAN
☒	CC 1009030730	FABER DUARTE	PARRACUÑA
☒	TI 1009040020	OSBER CAMILO	MARTINEZ ANAYA
☒	CC 1009100101	EDY MARITZA	NEZA TARAZONA
☒	TI 1009040020	EDWIN SANTIAGO	JOYA LOZANO
☐	CC 1100904012	PABLO ANTONIO	JAMES ORTIZ
☒	CC 1009010037	FREDY ALEXANDER	QUARTE RAMIREZ
☒	CC 1100700411	JUAN PABLO	ARRESTA CONTRERAS
☒	CC 10090401	SERHAN ORLANDO	SAGE OUTIERREZ
☒	CC 10091011	LIBARDO	JAMES JAMES
☒	CC 100904070	BURRITO	ORTIZ ORTIZ
☒	CC 100903003	CRISTIAN YESSI	RAZON MOYA
☒	CC 100904032	FERMIN ALONSO	TARAZONA RAMSEL
☐	CC 1009101000	LUIS ERNESTO	SUAREZ SALAZAR
☒	CC 1100200401	JUAN DAVID	DELVADO DELVADO
☒	CC 1007101000	JULIAN RICARDO	SUAREZ VARGAS

Resultado de aprendizaje* DE ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO LEXICAL Y ACADÉMICO DE LOS LENGUAJES EN EL PROCESO DE LA

¿Cómo Evaluador? Aprobado

Página 1 de 1

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2000710-ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Competencia de aprendizaje* DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS TRAYENDO EN CUENTA SU ESTRUCTURA DE

Exámenes

	Identificación	Nombre	Apellido
☒	CC 1009100421	ADRIANA SOFA	HERRERA SEPULVEDA
☒	CC 1009031040	JUDITH VALERIA	SUAREZ SUAREZ
☒	CC 00300471	RUTH VANETH	WILCO BLANCO
☒	CC 100903001	JESSICA DIANA	TARAZONA HURTADO
☒	CC 1009047407	MARITZA DANIELA	CASTELLANOS CASTELLANOS
☐	CC 1009030717	CRISTIAN CAMILO	CASTELLANOS GONZALEZ
☐	CC 1009200000	LARSA CELINA	FUENTES ULLAM
☐	CC 00300000	WIVY JOHANNA	PARADA MORENO
☐	CC 1009030400	CARMEN CECILIA	MARQUE
☐	CC 1009030402	MARISOL	SANCHEZ SANDUHO
☒	CC 00020030	BETSADE	BRUJES MARTINEZ
☒	CC 1009047000	ANDREA DEL PILAR	LEON DUEÑAS
☒	CC 10090420700	NANCY CAROLINA	GARCIA FLORES
☒	CC 1009030000	WENDY VIVIANA	BOJILLA SANCHEZ
☒	CC 1127913407	LINA BATULDE	QUARTE RUIZ
☐	CC 1009031440	AAREN JULIANA	SAYONA GOMEZ
☒	CC 1009030070	BRUNA MAYRELY	GONDALES DELGADO
☒	CC 1009030000	JANINA DEL VALLE	TORRES ARENALES
☐	CC 1009047000	SANDRA JULIANA	WILCO SANCHEZ
☒	CC 1009030032	ZULAY YADIRA	ANAYA VARGAS
☒	CC 00300000	OMARA CRISTINA	GOMEZ ORTIZ

Resultado de aprendizaje* 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS EN EL PROCESO DE LA

¿Cómo Evaluador? Aprobado

Página 1 de 1



3. **Obligación No. 5** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato (EVIDENCIAS EN LA BITACORA)
4. **Obligación No. 6** Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.



5. **Obligación No. 8** Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Rol de caracterización*

Competencia de aprendiz*

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido
☒	SIC 15029599	JOSE EULISE
☒	SIC 1099949531	ANGELA PATRICIA
☒	CO 5750945	VICTORINO
☒	TI 1000150514	BRAHMANLEY
☒	TI 1000130518	JOHAN SEBASTIAN
☒	SIC 78781882	VICTOR DAVID
☒	CO 1137962463	SERGIO ANDRES
☐	CO 1000059578	ANGIE MARCELA
☐	SIC 109998816	DIEGO ANDRES
☒	SIC 109998730	FAIBER DUNAN
☒	TI 1000040038	DEGER CAMILO
☒	CO 1000150121	EDY MARITZA
☒	TI 1099964328	EDWIN SANTIAGO
☐	SIC 1199954019	PABLO ANTONIO
☒	CO 100001037	FREDY ALEXANDER
☒	CO 1138782411	JUAN PABLO
☒	SIC 19028427	BERNARDO ORLANDO
☒	CO 8800131	LIBARDO
☒	CO 73340073	SILFREDO
☒	CO 1099953522	CRISTIAN YESID
☒	SIC 1099949823	PERMIN ALONSO
☐	SIC 1099181888	LUIS ERNESTO
☒	CO 1132542043	JUAN DAVID
☒	CO 1007791998	JULIAN RICARDO
☐		BARAJAS HERNANDEZ
☐		SANCIA PEÑA
☐		SOTO GARCIA
☐		CARVALLO ORTIZ
☐		VERA CALDERON
☐		CRISTELA ESTEPA
☐		DELGADO CASTELLANOS
☐		SAVIRA CORDON
☐		DURAN
☐		MARIA ALEJANDRA
☐		MARTINEZ ANAYA
☐		MEZA TARAZONA
☐		JOHAN LOZANO
☐		JAMES ORTIZ
☐		DUARTE RAMIREZ
☐		ARRIETA CONTRERAS
☐		BAEZ SUITERREZ
☐		JAMES JAVIER
☐		ORTIZ ORTIZ
☐		FINZON NORA
☐		TARAZONA RAQUEL
☐		SUAREZ SALAZAR
☐		DELGADO DELGADO
☐		SUAREZ VARGAS

Resultado de aprendizaje*

Justicia Presidencial*

Página 1 de 1



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Foto de caracterizador* 2000715- ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Competencia de aprendizaje* DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TRÁFICO EN TURNTA SOT, MÓDULO DE

Alumnos

Alumno	Identificación	Apellido	Nombre
☒	CC 1008130431	ADRIANA SOFIA	HERRERA SEPULVEDA
☒	CC 1008231240	JUDITH VALENTIA	SUAREZ SUAREZ
☒	CC 03386471	RUTH VANETH	WÑO BLANCO
☒	CC 1399894301	JESSICA DIANA	TARAZONA HURTADO
☒	CC 1008647437	MARITZA DANIELA	CASTELLANOS CASTELLANOS
☒	CC 1008688717	CRISTIAN CAMILO	CASTELLANOS GONZALEZ
☐	CC 1008246888	LAURA CELINA	FUENTES VILLAMIL
☐	CC 03386888	NIRY JONANA	MARADA MORENO
☐	CC 1008655468	CARMEN CECILIA	MARQUE
☐	CC 1008684072	MARISOL	SANCHEZ SANDUÑO
☒	CC 00023238	BETSIABE	BRÍEZ MARTINEZ
☒	CC 1399847800	ANDREA DEL PILAR	LEON DUEÑAS
☒	CC 1008422788	NANCY CAROLINA	GARCIA FLOREZ
☒	CC 1008689288	WENDY VIVIANA	BOHLLA SANCHEZ
☒	CC 1127813487	LINA MATHIDE	DUARTE RUJ
☐	CC 1398301440	AARON JULIANA	SAVONA GOMEZ
☒	CC 1008690078	ERIKA MAYRILY	GONZALEZ DELGADO
☒	CC 1008683000	JARENA DEL VALLE	TORRES ARENALES
☒	CC 1008427684	SANDRA JULIANA	WÑO SAAVEDRA
☒	CC 1398855232	JULY YADIRA	ANAYA VARRAS
☒	CC 03386862	OMARA CRISTINA	GOMEZ ORTIZ

Resultado de aprendizaje* 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS, TRÁFICO SOT, MÓDULO DE

Auto Evaluador* Aprobado

Página 1 de 1

6. **Obligación No. 9** Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. (semana de alistamiento – anexos en bitácora)





Buenas tardes apreciados instructores,

Desde la ENI (Escuela Nacional de Instructores), es importante realizar un seguimiento de ejecución a las capacitaciones y/o cursos complementarios que desde la RED DE PEDAGOGIA se han orientado tanto a contratistas como de planta; uno de los requisitos solicitados es el diligenciamiento del siguiente formulario <https://forms.office.com/r/md8ZBrY64j> con el fin de realizar una evaluación de satisfacción y posterior a esto, un informe cuali y cuantitativo a los complementarios que algunos han recibido desde esta red; los complementarios a evaluar del año 2024 son los siguientes:

- 41311459 V3_ APLICACION DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS PARA LA INCLUSION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (96 horas)
- 41311598 V1_ APLICACION DE DIDACTICAS EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (48 horas)
- 41311584 V2_ DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (96 horas)

7. **Obligación No. 10** Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación (reunión líder de red e instructores de transversales)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024										
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Seguimiento de materiales para la formación										
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAZA	CONTRATISTA	OTRO PLAZA	ASISTENCIA / OPORTUNIDAD	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO	OTRO CONTACTO	OTRO CONTACTO
1	Pablo Jairo Rodríguez	4452121		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
2	Edgar R. Pineda	415694281		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
3	Edgar R. Pineda	13218330		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
4	Julian Andres Torres	3928635		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
5	Miguel Ángel	65391834		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
6	María Elena	65391834		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
7	María Elena	65391834		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
8	María Elena	65391834		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
9	Yulio Pineda	109690232		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
10	Leonora Andres	63391834		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	
11	Sergio Navarro	65391834		X		SENA / SENA	SENA / SENA	31222222	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les da el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



8. Obligación No. 13 Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica.
Anexo evidencia fotográfica





9. **Obligación No. 14** Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. (corrección de textos SENOVA)

10 Ago | Colombia, Santander

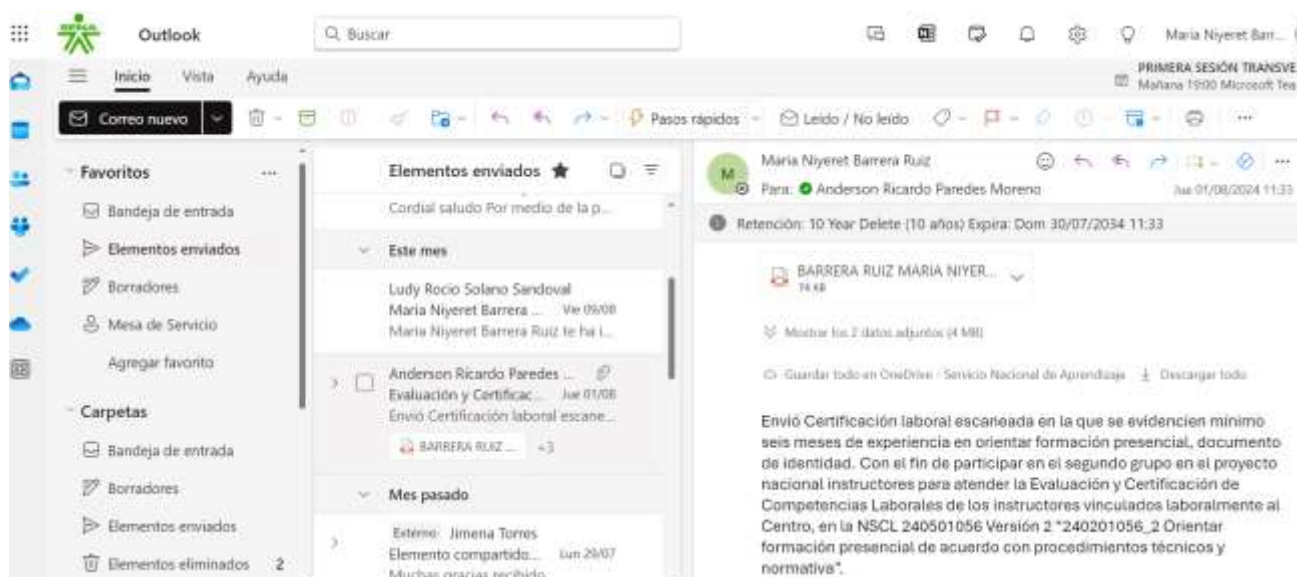




- 10. Obligación No. 19** Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación (evidencia fotográfica).

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTO	PRESENCIA	OTRO	INTERVENCIÓN	COMENTARIOS	TELÉFONO	ALTERNATIVAS	OTROS
1	Pedro Pablo Ruiz	8872111		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
2	Edgar Paredes	606491281		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
3	Ludya Solano	13705350		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
4	Anderson Paredes	13705350		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
5	Maria Niyeret Barrera	63391874		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
6	Maria Niyeret Barrera	63391874		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
7	Maria Niyeret Barrera	63391874		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
8	Maria Niyeret Barrera	63391874		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
9	Maria Niyeret Barrera	63391874		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
10	Maria Niyeret Barrera	63391874		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	
11	Maria Niyeret Barrera	63391874		X		SENA/ATA	Asistencia a la reunión	312255292	N/A	

- 11. Obligación No. 20** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" (evidencia pantallazo correo)





- 12. Obligación No. 23** Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad. (Pantallazo informe).

Elementos enviados

Esta semana

Erika Barrera Montañez; Christian...

Solicitud acceso a Zaj...

Mar 21:14

Cordial saludo Por medio de la p...

Este mes

Ludy Rocio Solano Sandoval

Maria Niyeret Barrera ...

Vie 09/08

Maria Niyeret Barrera Ruiz te ha L...

Anderson Ricardo Paredes ...

Evaluación y Certificac...

Jue 01/08

Envío Certificación laboral escane...

Solicitud acceso a Zajuna

Altamente Confidencial/Personal específico

M

Maria Niyeret Barrera Ruiz

Para: Erika Barrera Montañez; y 1 más

Mar 20/08/2024 21:14

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito acceso a Zajuna, con el fin de acceder a la guía y al material para la formación virtual 2977516 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Regional	Centro de Formación	Datos Básicos		
		Tipo Documento	Número de Documento	Nombres y Apellido
Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	C.C.	63356987	MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

- 13. Obligación No. 24** Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. (Pantallazo informe)

Load Manager

Sales Manager

Options

I Want To

UTC 5:33:30 PM

MARIA NIYERET BAR

Search

Sales Contract Management

Last Modified

All Contracts

Please select...

Search for Contracts

Search

Advanced Search

LAST MODIFIED

Contract Id	Contract Ref	Entity	Type of Entity	Start Date	End Date	Billing Company	Value	Status	
3122886	001 PCONTR 3447028	SENA REGIONAL SANTANDER Oficina Administrativa CABA	Buy	24/02/2024 7:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	18/12/2024 11:59:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	MARIA NIYERET BARRERA RUIZ	26.049.010 COP	InExecution	Detail
3760602	001 PCONTR 488913	SENA REGIONAL SANTANDER Oficina Administrativa CABA	Buy	24/04/2023 7:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	15/12/2023 11:59:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	MARIA NIYERET BARRERA RUIZ	30.999.067 COP	Finished	Detail
2080203	001 PCONTR 2803607	SENA REGIONAL SANTANDER Oficina Administrativa CABA	Buy	28/02/2021 12:00:30 AM (UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	18/12/2021 11:59:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	MARIA NIYERET BARRERA RUIZ	89.125.909 COP	Finished	Detail
2296885	001 PCONTR 3296161	SENA REGIONAL SANTANDER Oficina Administrativa CABA	Buy	1/02/2022 8:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	15/12/2022 11:59:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Colombia)	MARIA NIYERET BARRERA RUIZ	40.585.733 COP	Finished	Detail

OPTIONS

VIEWS

TOOLS

Last Modified

All Contracts

Under Approval

Active

Sent

Suspended

Cancelled

Finished

History



14. Obligación No. 25 El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) Anexo Planilla ASOPAGOS No. 30407356



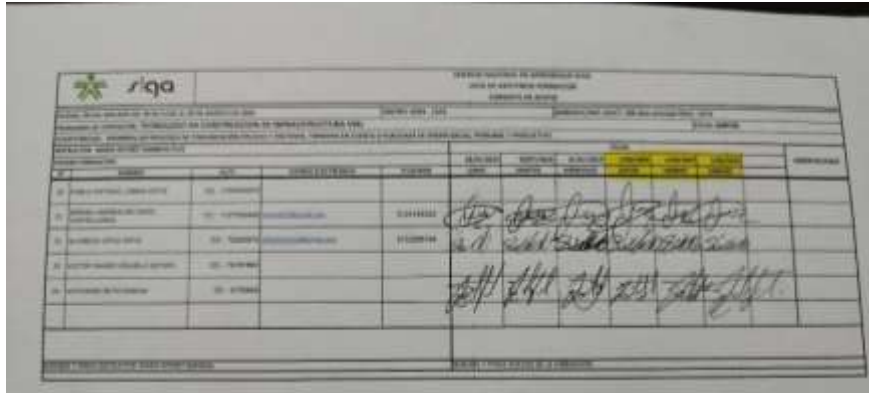
RAZÓN SOCIAL :	MARIA NIYERET BARRERA RUIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-83396987
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-08-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2024-08-22
FECHA DE PAGO:	2024-08-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	30407356
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30407356
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	MÚEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 323.300	\$ 323.300
200361	800224800	PORVENIR	1	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 265.900	\$ 265.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.500	\$ 518.500

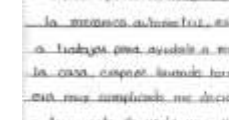
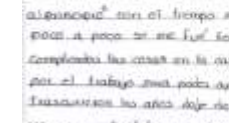
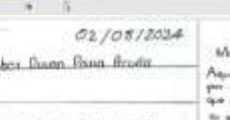
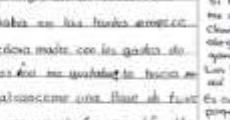
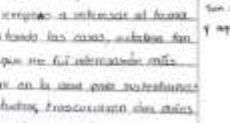
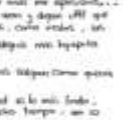
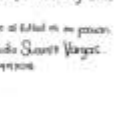
PAGADO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No. CO1.PCCNTR.6447529 DE 2024 - NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ	Red Servicios	TRANSVERSAL COMUNICACIONES
--	---------------	-------------------------------

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 1,2 y 3 de agosto de 2024 UNAD CEAD MÁLAGA	<p>Formación en comunicación SENA CATA 2024.</p> <p>COMPETENCIA: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo</p> <p>ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP4_Elaboración de Presupuestos para Infraestructura de acuerdo con las especificaciones de obra.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de racionalidad. 4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto 	<p>CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL</p> <p>Ficha: 2999708</p> <p>Asistieron 19 aprendices</p>	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Del 1,2 y 3 de agosto de 2024</p> <p>UNAD CEAD MÁLAGA</p>	<p>Horas dedicadas a la formación 24 horas</p> <p>La importancia de las normas gramaticales y ortográficas en la construcción de textos</p>	<p>CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL</p> <p>Ficha: 2999708</p> <p>Asistieron 19 aprendices</p>	           
<p>Del 1,2 y 3 de agosto de 2024</p> <p>UNAD CEAD MÁLAGA</p>	<p>¿Qué es un Monologo? Pasos para la Construcción de un Monologo.</p>	<p>CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL</p> <p>Ficha: 2999708</p> <p>Asistieron 19 aprendices</p>	           
<p>Del 1,2 y 3 de agosto de 2024</p> <p>UNAD CEAD MÁLAGA</p>	<p>¿Qué es un Monologo? Pasos para la Construcción de un Monologo.</p>	<p>CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL</p> <p>Ficha: 2999708</p> <p>Asistieron 19 aprendices</p>	           

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 1,2 y 3 de agosto de 2024	Entrega de Actividad final y la LCH_ AP4_AA1
-------------------------------	---

UNAD
CEAD
MÁLAGA

CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

Ficha: 2999708

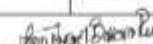
Asistieron 19 aprendices

[illegible]

Edy Kavitea Meza Toranzo

¿Después años más? hasta 1870 no, no me acuerdo. Lo que sí me
pasaba en mi mente es que era menor, así que los adosados
¿dónde puse? ¿estaban ya fuera recuadros de los habitantes de su
barrio? ¿que después como punte que lo comido y un poco
humbrado, ¿que hacíamos? ¿que le habíamos? ¿además estábamos
mayor cuando los hacíamos que ¿después era un hombre el caballo
que aludía? No, no, no, así nosotros teníamos un juego
había de nosotros... pero que, como así, arriba, abajo
debajo, más, que cuando de momentos, los hacían más
los sentimientos. ¿Cómo? ¿que era un partido lo que se
cuchucaba el fondo? ¿olvidé, cierto es el refugio, se relaciona
un ruido? ¿algun se acerca? no más los ruidos de ser
descubiertos, de cuando de adentro, ¿seguro? ¿por? ¿que hay
algun se acerca. Un ruido, ¿sí? ¿pero? ¿no, no puede ser
nuestro al mismo tiempo, porque? ¿paga no puede
terminar la música.

James O. Bann Golever
Rich. 2999705

 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Aprendizaje </div>			
INFORMACIÓN GENERAL			
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_APL_AAS			
FECHA DE APLICACIÓN: 27/JULIO/2024	DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 HORAS		
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA VIAL			
PROYECTO: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO			
No. DE FICHA: 2999708			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:			
1. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO. 2. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN. 3. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 4. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.			
EVIDENCIA:	☐ Desempeño ☐ Producto ☐ Conocimiento ☐		
NOMBRE DEL INSTRUCTOR-TUTOR:	MARIA NIVERET BARRERA RUIZ		
NOMBRE DEL APRENIZO:	JOSÉ EULICES BARRAJAS HERNÁNDEZ		
LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR DESEMPEÑO EN LA ELABORACIÓN DE UN MONOLOGO TENIENDO EN CUENTA LA POBLACIÓN OBJETIVO			
Estimado Aprendiz: Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido elaborado para realizar una observación sistemática de su evidencia de desempeño.			
ITEM	INDICADORES Y/O VARIABLES	CUMPLE	OBSERVACIONES
		SI NO	
1	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla.	X	
2	Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos.	X	
3	Desarrolla el evento de acuerdo con la planeación entregada.	X	
4	Participa de las tareas del equipo de manera colaborativa.	X	
5	Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos.	X	
6	Realiza las tareas y compromisos de manera coherente y según los objetivos planeados.	X	
EVALUACIÓN			
OBSERVACIONES:			
RECOMENDACIONES:			
1	APROBADO: ☒	DEFICIENTE	☐
 MARIA NIVERET BARRERA RUIZ FIRMA DEL INSTRUCTOR		 FIRMA DEL APRENIZO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

10 DE AGOSTO DE 2024	Municipio de San Miguel Santander, Biblioteca. Se realizo la toma de imágenes y video.	Se realiza jornada de apoyo al grupo de comunicaciones de la regional Santander, con la toma de insumos audiovisuales.	<div><div></div><div>Frank Anderson Castellanos Duarte</div></div> <div>Para:  Maria Niyeret Barrera Ruiz</div> <div>CC:  Erika Barrera Montañez; y 7 más</div> <div>Jue 08/08/2024 11:44</div>
----------------------	---	--	--

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/08/2024 11:44

Cordial saludo, instructora Niyeret:

Con base en lo conversado telefónicamente, comparto la cadena de correos en los que se planeó la actividad de una Transferencia Tecnológica a los aprendices del programa Técnico en Cultivos Agrícolas de la ficha 3018884 correspondiente a Titulada Regular a cargo de la instructora Edna Rocio Espitia Mora, por parte del Laboratorio de Biotecnología Reproductiva y Sanidad Animal en el municipio de San Miguel, evento propicio para hacer la toma de imágenes de los servicios tecnológicos del laboratorio para enviar a Comunicaciones SENA.

Agradezco su atención y esperamos contar con su participación.

 SENA Santander

12 de agosto a las 7:34

El Laboratorio de Biotecnología Reproductiva y Sanidad Animal del Centro Agropecuario y Turístico de los Andes #CATA en Múaga, ha comenzado a prestar sus servicios en el municipio de San Miguel.

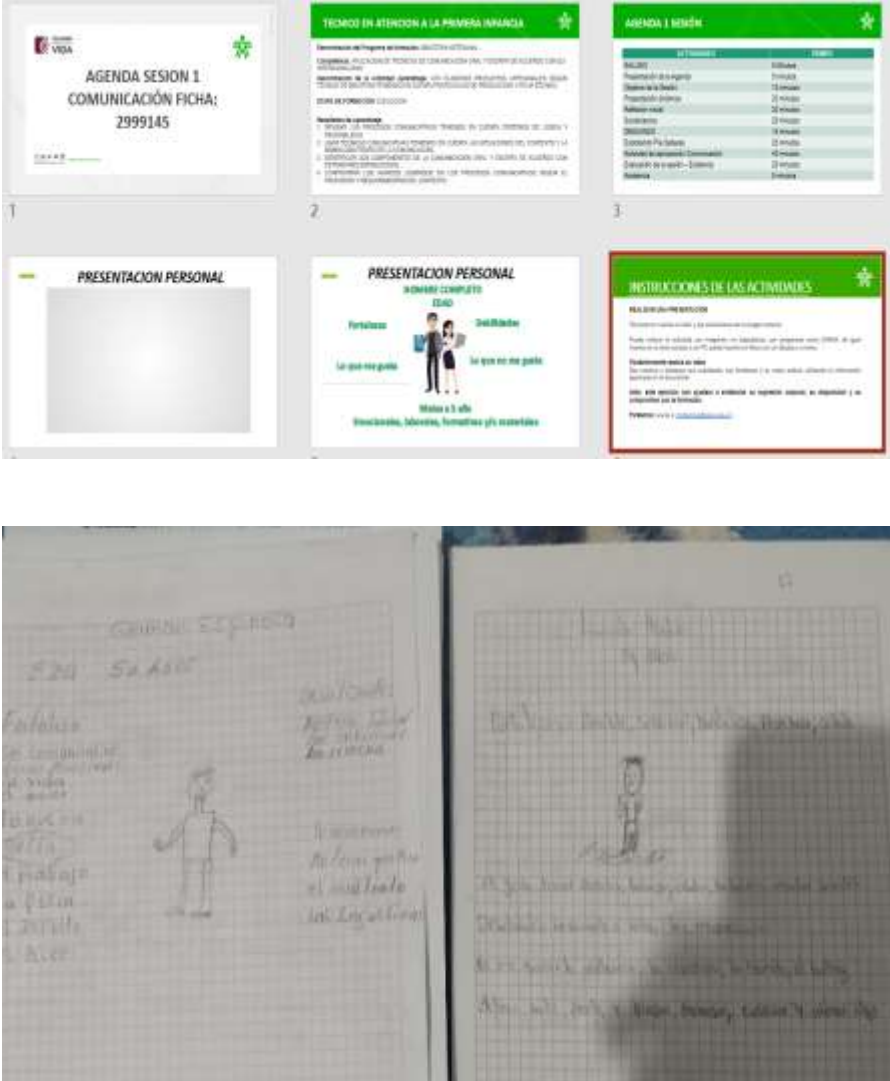
Esta iniciativa representa un paso significativo en la transferencia de tecnología hacia los productores locales, quienes ahora tienen acceso a conocimientos avanzados y herramientas especializadas para mejorar sus actividades productivas.

En este espacio, los productores reciben formación y asistencia técnica en áreas clave como la desparasitación, la calidad de la leche y la evaluación del semen. Este apoyo especializado les permite optimizar sus prácticas productivas, asegurando que sus unidades sean más eficientes y competitivas en el mercado.

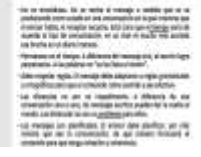
Con iniciativas como esta, se están sentando las bases para un crecimiento económico y social sostenible en San Miguel. La colaboración entre el #CATA y los productores locales no solo mejora las condiciones de producción, sino que también contribuye al bienestar y la prosperidad de toda la comunidad, marcando un impacto positivo y duradero en la región.



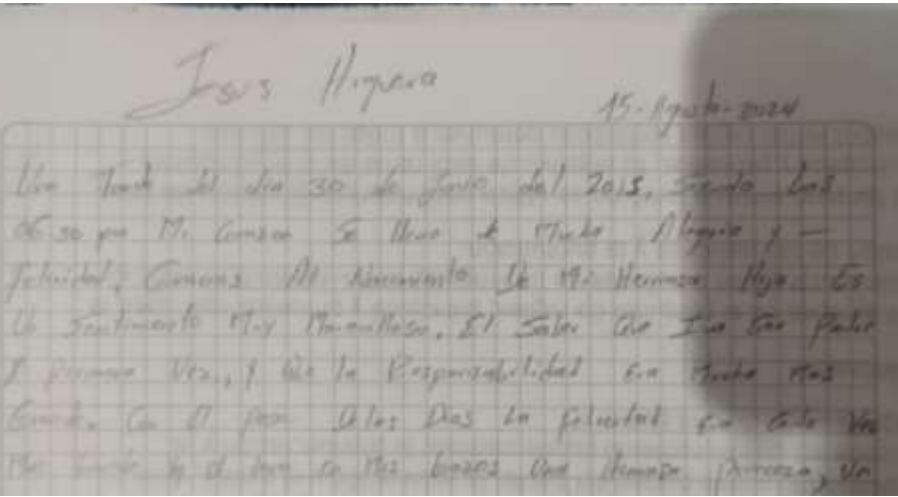
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Del 12 al 17 de agosto de 2024</p>	<p>Formación en comunicación SENA CATA 2023.</p> <p>COMPETENCIA: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACUERDO CON SU INTENCIONALIDAD</p> <p>ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP4_Elaboración productos artesanales según técnica de bisutería, teniendo en cuenta protocolos y fichas técnicas</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 2. Usar técnicas comunicativas teniendo en cuenta las situaciones del contexto y la simbología propia de la comunicación. 3. Identificar los componentes de la comunicación oral y escrita de acuerdo con estándares establecidos. 4. Confrontar los avances logrados en los procesos comunicativos según el propósito y requerimiento del contexto. <p>Horas dedicadas a la formación 48 horas</p>	<p>BISUTERIA ARTESANAL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA FICHA:2999145 ASISTIERON 19 APRENDICES</p>	 <p>The collage displays various educational materials from the training session. It includes two agendas: 'AGENDA SESION 1 COMUNICACIÓN FICHA: 2999145' and 'AGENDA 1 SEMIN'. There are also presentation slides for 'PRESENTACION PERSONAL' and 'INSTRUCCIONES DE LAS ACTIVIDADES'. At the bottom, two photographs show student work on graph paper, featuring hand-drawn figures and handwritten text in Spanish.</p>
---------------------------------------	---	---	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 12 al 17 de agosto de 2024	Segunda agenda de sesión de evolución de la comunicación.	BISUTERIA ARTESANAL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA FICHA:2999145 ASISTIERON 19 APRENDICES	     
Del 12 al 17 de agosto de 2024	Comunicación oral y escrita: los aspectos más importantes de la comunicación, las ventajas y las diferencias de la misma.	BISUTERIA ARTESANAL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA FICHA:2999145 ASISTIERON 19 APRENDICES	         

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Del 12 al 17 de agosto de 2024</p>	<p>La importancia de las normas gramaticales y ortográficas, para la realización de textos.</p>	<p>BISUTERIA ARTESANAL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA FICHA:2999145 ASISTIERON 19 APRENDICES</p>	<div data-bbox="1115 305 2007 768">  </div> <div data-bbox="1115 802 2007 1295">  </div>
---------------------------------------	---	---	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Del 12 al 17 de agosto de 2024</p>	<p>Se presento la actividad final, dando a conocer que es un monologo, como se estructura y se desarrollo la actividad de manera verbal y escrita</p>	<p>BISUTERIA ARTESANAL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MÁLAGA FICHA:2999145 ASISTIERON 19 APRENDICES</p>	<div> <p>¿Qué es un monologo?</p> <p>El monologo se refiere tanto al discurso de una persona, como al personaje que habla. Es un dialogo monodireccional, es decir, el hablante se dirige a un receptor, pero no hay una respuesta inmediata. El monologo se caracteriza por ser un discurso unidireccional, es decir, el hablante se dirige a un receptor, pero no hay una respuesta inmediata.</p> <p>El monologo se caracteriza por ser un discurso unidireccional, es decir, el hablante se dirige a un receptor, pero no hay una respuesta inmediata.</p> </div> <div> <p>Dialogico:</p> <p>Es aquella interacción de dialogo, en donde se da a conocer la conversación. El dialogo dialogico es aquel en el que se da a conocer la conversación. El dialogo dialogico es aquel en el que se da a conocer la conversación.</p> <p>El dialogo dialogico es aquel en el que se da a conocer la conversación. El dialogo dialogico es aquel en el que se da a conocer la conversación.</p> </div> <div> <p>Caracteristicas de un monologo:</p> <p>El monologo se caracteriza por ser un discurso unidireccional, es decir, el hablante se dirige a un receptor, pero no hay una respuesta inmediata. El monologo se caracteriza por ser un discurso unidireccional, es decir, el hablante se dirige a un receptor, pero no hay una respuesta inmediata.</p> <p>El monologo se caracteriza por ser un discurso unidireccional, es decir, el hablante se dirige a un receptor, pero no hay una respuesta inmediata.</p> </div> <div> <p>PASOS PARA HACER UN MONOLOGO</p> <p>Planear es el tipo de monologo que se hace antes de escribir. Planear es el tipo de monologo que se hace antes de escribir. Planear es el tipo de monologo que se hace antes de escribir.</p> <p>Planear es el tipo de monologo que se hace antes de escribir. Planear es el tipo de monologo que se hace antes de escribir. Planear es el tipo de monologo que se hace antes de escribir.</p> </div> <div> <p>Handwritten notes on a piece of paper, likely a student's work or a teacher's notes. The text is written in Spanish and appears to be a reflection or a summary of the activity.</p> </div>
---------------------------------------	---	---	--

[illegible]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Del 19 al 24 de agosto de 2024</p>	<p>Se realiza el ingreso y la presentación al grupo a través del canal de WhatsApp tanto con el instructor líder como con los aprendices de la ficha</p> <p>Se programa la primera sesión para el día viernes 23 de agosto del 2024 a través de la plataforma Teams.</p> <p>Las evidencias de la formación se cargarán en el siguiente informe contractual.</p>	<p>38 aprendices registrados</p> <p>Formación virtual</p> <p>Ficha: 2977516</p>	<p>3.3 Actividad de aprendizaje de la competencia 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo</p> <p>En esta competencia se buscan desarrollar las habilidades comunicativas desde lo verbal o digital y, además, de lo no verbal o analógico, por ello, el llamado es a repensar la escritura y la oratoria como procesos de crecimiento personal y profesional, con miras a desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, con base en situaciones de orden social, personal y productivo e invitando a ver la naturaleza de la comunicación en diversos contextos y procesos dialógicos, en la que se asumen diferentes actitudes en relación con el otro y que condicionan la construcción de relaciones personales y profesionales.</p> <p>3.2.3 Actividad de aprendizaje: GA4-240201524-AA1 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.</p> <p>El proceso de comunicación se centra en generar una articulación entre cómo y para qué nos comunicamos. Por ello, esta actividad de aprendizaje busca que, a través de la realización de un escrito y la posterior grabación de un video, se exprese una situación problemática de su entorno profesional (o área de formación) y que conlleve a la resolución de esta. Un ejemplo de ello sería algún problema comunicativo en el entorno laboral que requiera solución: flujos de información inadecuados entre diferentes áreas, poca asertividad en la comunicación entre líderes y colaboradores, lenguaje técnico y de poca comprensión para todos.</p> <p><u>Duración:</u> 24 horas.</p> <p><u>Materiales de formación:</u> para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Comunicándonos" y "Argumentando"</p> <p><u>Evidencias:</u> A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:</p> <p>★ Evidencia de desempeño: GA4-240201524-AA1-EV01 - Video. La comunicación como expresión humana.</p>
<p>Del 26 al 31 de agosto de 2024</p>	<p>Se realizará la formación complementaria en reacción y ortografía</p>	<p>25 aprendices inscritos en espera de la generación del número de la ficha</p> <p>SENACATA</p> <p>Málaga – Santander</p>	



SERVICIO NACIONAL DE ATENDIMIENTO
INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA
PREVENCIÓN DE RIESGOS

CUBANO, FECHA: MAYAGA

CENTRO: CATA

MINISTERIO/INSTITUTO EDUCATIVO: INPEC - CENTRO REFORMATIVO MAYAGA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPTIMAR BIENESTAR ALTERNATIVO

FORMA: 2009145

COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECTIVOS Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

INSTRUCTOR: MARIA NITENET BARRERA RUIZ

VOCERO FORMACIÓN:

VOCERO FORMACIÓN		FECHA		OBSERVACIONES	
Nº	NOMBRE	C.C./T.I.	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	
1	ALBERTO ALFREDO SANCHEZ RUBIANO	CC - 1008130835		lupio-12	Martes 13
2	ANGELO DEL GADO AMATA	CC - 5330726		Alfredo 13	Martes 13
3	ENDER JOSÉ RODRIGUEZ NOVIA	CC - 100808907	ender	ender	Martes 13
4	GERMAN ESPINOSA	CC - 5813760		ender	Martes 13
5	HUGO AGUIAR VARELA PACHELA	CC - 100808181		ender	Martes 13
6	KARLETO FLORES CASTRO	CC - 100808181		ender	Martes 13
7	JUAN ALEXANDER SUAREZ CORDEIRO	CC - 100808181		ender	Martes 13
8	JUAN LOZANO ORTIZ	CC - 100808181		ender	Martes 13
9	JUAN HERRERA QUINTERO	CC - 100808181		ender	Martes 13
10	JEFFERSON JESUS AYALA BECERRA	CC - 100808181		ender	Martes 13
11	JESUS ARSENIO MIGUELA CASTRO	CC - 100808181		ender	Martes 13
12	JESON STEVEN CHACAY	CC - 100808181		ender	Martes 13
13	JOSÉ SEBASTIÁN SUAREZ CORCE	CC - 100808181		ender	Martes 13
14	JOSÉ LEONARDO MENDOZA VILLANAR	CC - 100808181		ender	Martes 13
15	KLUSSMAN RUIEDA RODRIGUEZ	CC - 100808181		ender	Martes 13
16	MARLON VAIR TEJER RUIEDA	CC - 100808181		ender	Martes 13
17	PEDRO VICENTE TABAZONA REYES	CC - 100808181		ender	Martes 13
18	RAFAEL EDUARDO PEREZ RIVINA	CC - 100808181		ender	Martes 13
19	VICTOR OLBANDO DIAZ BLANCO	CC - 100808181		ender	Martes 13
20	VICTOR MIGUEL CAYACHO MUÑOZ	CC - 100808181		ender	Martes 13

firmado Rafael Barera Ruiz



SERVICIO NACIONAL DE APRENTIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APROYO

CUPO: 1000. VALUADA DEL 20 DE JULIO AL 31 DE AGOSTO DE 2018
INSTRUCCION: TECNICO EN CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

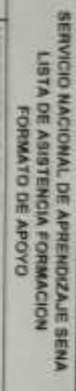
COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION EFECTIVA Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE CONTEXTO SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

INSTRUCCION: MARIA NESTOR BARRERA SUAREZ

N°	NOMBRES	C.U.T.	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA						OBSERVACIONES
					29/07/2018	30/07/2018	31/07/2018	01/08/2018	02/08/2018	03/08/2018	
20	IVAN D. ANTONIO JAMES ORTIZ	CC - 1108004112									
21	DAVID ANDRES DEL SAO CASTELLANOS	CC - 1127862485	castellanosdavid@gmail.com	3125193202	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
22	VICTOR ORTIZ ORTIZ	CC - 7224872	victorortiz@gmail.com	3122286794	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
23	VICTOR DAVID DELAVALA ESTEVA	CC - 78181860			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
24	VICTORINO BOTO BARRERA	CC - 5765940			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

NOMBRE Y FIRMA PARTICIPANTE MARIA NESTOR BARRERA

NOMBRE Y FIRMA VOTANTE DE LA FORMACION



AMBIENTE/INST. EDUCIT: UNAD CEAD MALAGA

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 103-107.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

FECMA

CÓDIGO DE FORMACIÓN		NOMBRE		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC	CCDTI	TELÉFONO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO
1	ANITA SORIA HERRERA SERRAVERA	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	anita.soria@univ.edu.co	anita.soria@univ.edu.co	32212771	32212771	anita.soria@univ.edu.co	anita.soria@univ.edu.co
2	ANITA DEL PILAR LEON DUEÑAS	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	anita.leon@univ.edu.co	anita.leon@univ.edu.co	32212771	32212771	anita.leon@univ.edu.co	anita.leon@univ.edu.co
3	BETSAE BRICEÑO MARTÍNEZ	CC - 85620108	CCDTI	32212771	32212771	bet.sae@univ.edu.co	bet.sae@univ.edu.co	32212771	32212771	bet.sae@univ.edu.co	bet.sae@univ.edu.co
4	CARMEN CECILIA MARIQUE	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	carmen.marique@univ.edu.co	carmen.marique@univ.edu.co	32212771	32212771	carmen.marique@univ.edu.co	carmen.marique@univ.edu.co
5	CRISTINA CAMILO CASTELLANOS GONZÁLEZ	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	cristina.castellanos@univ.edu.co	cristina.castellanos@univ.edu.co	32212771	32212771	cristina.castellanos@univ.edu.co	cristina.castellanos@univ.edu.co
6	ERIK MAYERLY GONZÁLEZ DELGADO	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	erik.mayerly@univ.edu.co	erik.mayerly@univ.edu.co	32212771	32212771	erik.mayerly@univ.edu.co	erik.mayerly@univ.edu.co
7	JESSICA DAYANA TORRES HURTADO	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	jessica.torres@univ.edu.co	jessica.torres@univ.edu.co	32212771	32212771	jessica.torres@univ.edu.co	jessica.torres@univ.edu.co
8	JIMENA DEL VALLE TORRES ARBUELES	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	jimena.delvalle@univ.edu.co	jimena.delvalle@univ.edu.co	32212771	32212771	jimena.delvalle@univ.edu.co	jimena.delvalle@univ.edu.co
9	JUDITH VALERIA SUAREZ SUAREZ	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	judith.valeria@univ.edu.co	judith.valeria@univ.edu.co	32212771	32212771	judith.valeria@univ.edu.co	judith.valeria@univ.edu.co
10	KAREN JULIANA BARRERA GONZÁLEZ	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	karen.juliana@univ.edu.co	karen.juliana@univ.edu.co	32212771	32212771	karen.juliana@univ.edu.co	karen.juliana@univ.edu.co
11	LARBA CELINA FUENTES VALLEJAL	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	larba.celina@univ.edu.co	larba.celina@univ.edu.co	32212771	32212771	larba.celina@univ.edu.co	larba.celina@univ.edu.co
12	LINA MARCELA DUARTE RUIZ	CC - 1127913467	CCDTI	32212771	32212771	lina.marcela@univ.edu.co	lina.marcela@univ.edu.co	32212771	32212771	lina.marcela@univ.edu.co	lina.marcela@univ.edu.co
13	MARY JOHANA PARRA MORENO	CC - 82398568	CCDTI	32212771	32212771	mary.johana@univ.edu.co	mary.johana@univ.edu.co	32212771	32212771	mary.johana@univ.edu.co	mary.johana@univ.edu.co
14	OMARIA CRISTINA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ	CC - 81398992	CCDTI	32212771	32212771	omaria.cristina@univ.edu.co	omaria.cristina@univ.edu.co	32212771	32212771	omaria.cristina@univ.edu.co	omaria.cristina@univ.edu.co
15	RUTH WARETH NIÑO BLANCO	CC - 82398568	CCDTI	32212771	32212771	ruth.wareth@univ.edu.co	ruth.wareth@univ.edu.co	32212771	32212771	ruth.wareth@univ.edu.co	ruth.wareth@univ.edu.co
16	SANDRA LILIANA NIÑO BRAVERA	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	sandra.liliana@univ.edu.co	sandra.liliana@univ.edu.co	32212771	32212771	sandra.liliana@univ.edu.co	sandra.liliana@univ.edu.co
17	WENDY VANINA BERNILLA SANCHEZ	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	wendy.vanina@univ.edu.co	wendy.vanina@univ.edu.co	32212771	32212771	wendy.vanina@univ.edu.co	wendy.vanina@univ.edu.co
18	ZULAY VIOLETA MORA VARELA	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	zulay.violeta@univ.edu.co	zulay.violeta@univ.edu.co	32212771	32212771	zulay.violeta@univ.edu.co	zulay.violeta@univ.edu.co
19	MARIELA SANCHEZ SANCHEZ	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	marielea.sanchez@univ.edu.co	marielea.sanchez@univ.edu.co	32212771	32212771	marielea.sanchez@univ.edu.co	marielea.sanchez@univ.edu.co
20	MARTHA DANIELA CASTELLANOS CASTELLANOS	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	martha.daniela@univ.edu.co	martha.daniela@univ.edu.co	32212771	32212771	martha.daniela@univ.edu.co	martha.daniela@univ.edu.co
21	MARCELA CAROLINA BARRERA FLOREZ	CC - 1086130421	CCDTI	32212771	32212771	marcela.carolina@univ.edu.co	marcela.carolina@univ.edu.co	32212771	32212771	marcela.carolina@univ.edu.co	marcela.carolina@univ.edu.co