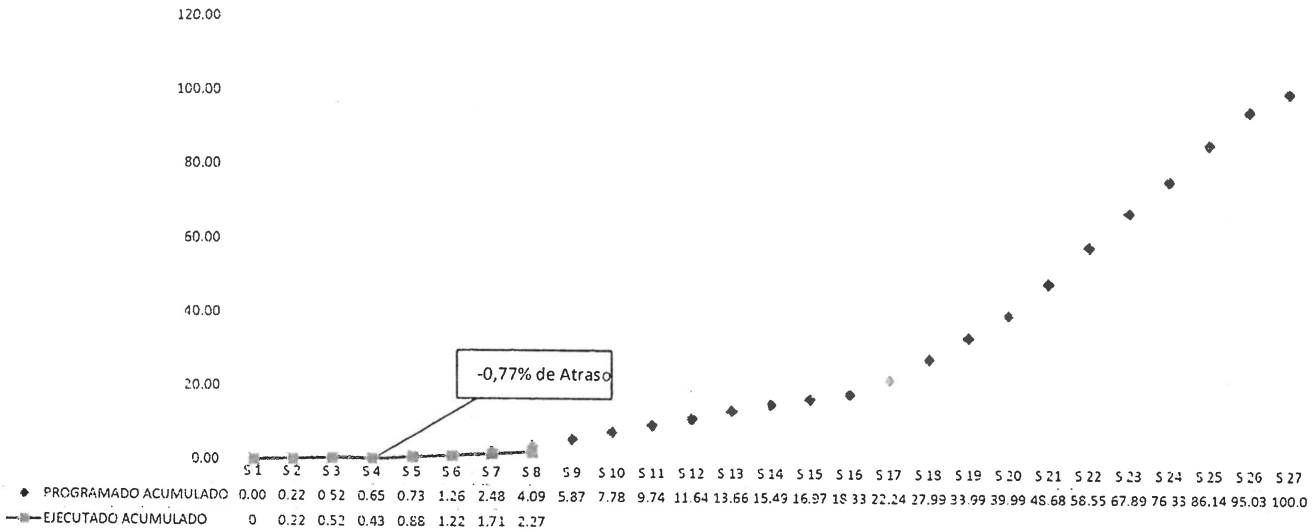
IMP

CONTRATO DE OBRA 731 DE 2019 OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR A PRECIO UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

PROYECTO: SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR							
PERIODO:		DEL:	22-jul.-19	AL:	18-ago.-19		
FECHA DE CORTE:			18-ago.-19				
Semana	Fecha Corte	% PROGRAMADO	% Observado	Diferencia	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	Diferencia
S 1	30-jun.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
S 2	7-jul.-19	0.22	0.22	0.00	0.22	0.22	0
S 3	14-jul.-19	0.30	0.30	0.22	0.52	0.52	0
S 4	21-jul.-19	0.13	-0.09	0.30	0.65	0.43	-0.22
S 5	28-jul.-19	0.08	0.45	0.80	0.73	0.88	0.15
S 6	4-ago.-19	0.53	0.34	0.69	1.26	1.22	-0.04
S 7	11-ago.-19	1.22	0.49	0.49	2.48	1.71	-0.77
S 8	18-ago.-19	1.61	0.56	0.66	4.09	2.27	-1.82
S 9	25-ago.-19	1.78			5.87		-5.87
S 10	1-sep.-19	1.91			7.78		-7.78
S 11	8-sep.-19	1.96			9.74		-9.74
S 12	15-sep.-19	1.90			11.64		-11.64
S 13	22-sep.-19	2.02			13.66		-13.66
S 14	29-sep.-19	1.83			15.49		-15.49
S 15	6-oct.-19	1.48			16.97		-16.97
S 16	13-oct.-19	1.36			18.33		-18.33
S 17	20-oct.-19	3.91			22.24		-22.24
S 18	27-oct.-19	5.75			27.99		-27.99
S 19	3-nov.-19	6.00			33.99		-33.99
S 20	10-nov.-19	6.00			39.99		-39.99
S 21	17-nov.-19	8.69			48.68		-48.68
S 22	24-nov.-19	9.87			58.55		-58.55
S 23	1-dic.-19	9.34			67.89		-67.89
S 24	8-dic.-19	8.44			76.33		-76.33
S 25	15-dic.-19	9.81			86.14		-86.14
S 26	22-dic.-19	8.89			95.03		-95.03
S 27	29-dic.-19	4.97			100.00		-100

SEMANA DEL 12 DE AGOSTO DE 2019 AL 18 DE AGOSTO DE 2019 CORTE EN PORCENTAJE ACUMULADO



CONCLUSIONES

A la semana N 8 se observa un comportamiento en la curva donde se registra un atraso del 1,82%, que equivale a 1,22 semanas atraso debido a las actividades de:

Imprenta distrital, los atrasos son en las actividades de reforzamiento estructural en la cimentacion, especificamente en concreto probre, concreto ciclopedo, armado de zapatas y fundida de las mismas, en virtud a que lo encontrado en el estudio de suelos, no correspondia a la realidad del terreno, claro esta lo que refleja la documentacion entregada por la entidad, ahora bien se solicito a la entidad reunion con los geotecnistas y estructurales para realizar una verificacion a lo consignado en el estudio de suelos, versus lo encontrado en el terreno, y revisar la propuesta de cimentacion.
Reunion que fue celebrada el dia lunes 12 de Agosto de 2019, con los profesionales de la consultoria PYD donde se definio por parte de esta, los niveles de

excavacion para encontrar suelo de fundacion, y donde entregaron el plano de zonificacion de sondeos, que especifica claramente los niveles de excavacion.
De igual manera, se establecio el procedo de reforzamiento de las columnas para no afectar fachadas, ya que lo propuesto en la consultoria no era conveniente.

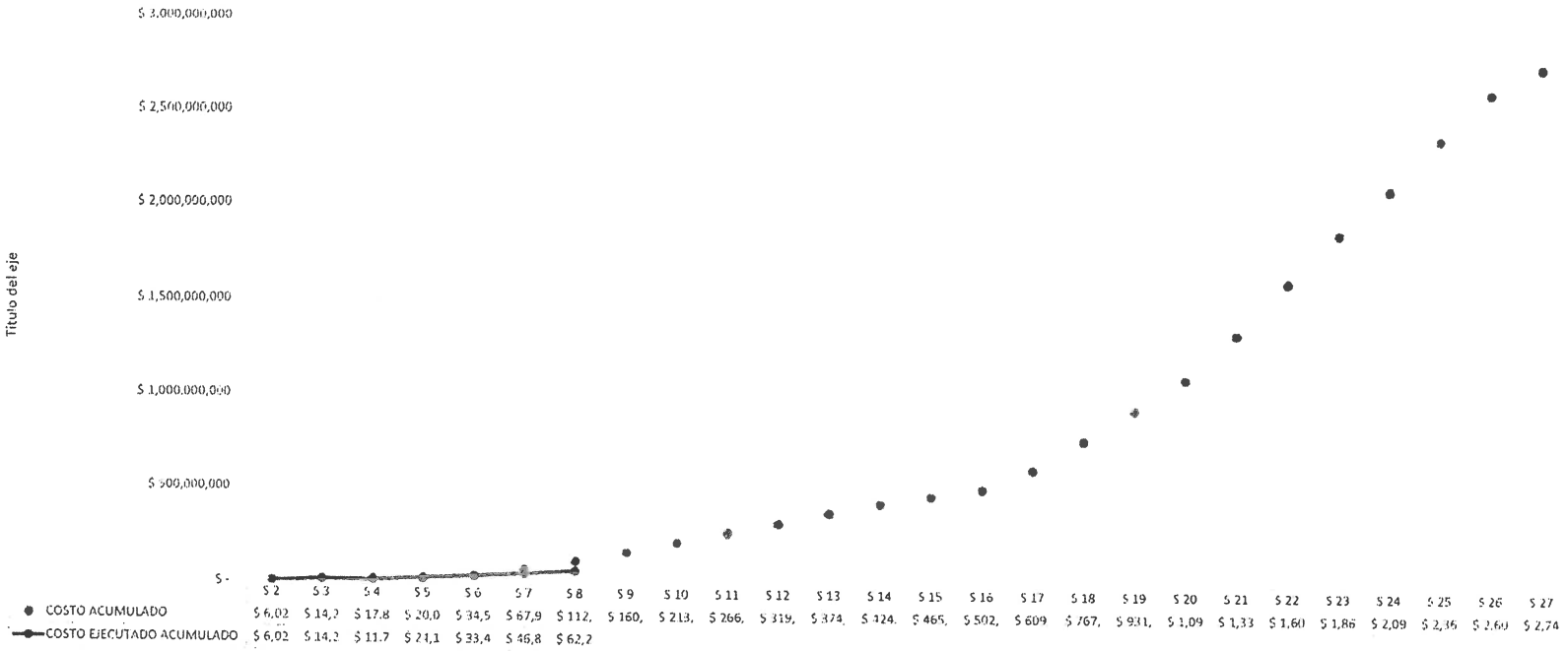
CONTRATO DE OBRA 731 DE 2019 OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR A PRECIO UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

PROYECTO: SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR										
PERIODO:		DEL:	22-jul.-19	AL:						4-ago.-19
FECHA DE CORTE:										4-ago.-19

Semana	Fecha Corte	% PROGRAMADO	% PROGRAMADO ACUMULADO	COSTO	COSTO ACUMULADO	COSTO EJECUTADO ACUMULADO	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	Diferencia	DIFERENCIA
S 1	30-jun.-19	0.00	0.00	$ -			0.00	0.00	0	
S 2	7-jul.-19	0.22	0.22	$ 6,029,949	$ 6,029,949	$ 6,029,949	0.22	0.22	0	$ -
S 3	14-jul.-19	0.30	0.52	$ 8,222,658	$ 14,252,606	$ 14,252,606	0.52	0.52	0	$ -
S 4	21-jul.-19	0.13	0.65	$ 3,563,152	$ 17,815,758	$ 11,785,809	0.65	0.43	-0.22	$ 6,029,949
S 5	28-jul.-19	0.08	0.73	$ 2,192,709	$ 20,008,467	$ 24,119,795	0.73	0.88	0.15	-$ 4,111,329
S 6	4-ago.-19	0.53	1.26	$ 14,526,695	$ 34,535,162	$ 33,438,807	1.26	1.22	-0.04	$ 1,096,354
S 7	11-ago.-19	1.22	2.48	$ 33,438,807	$ 67,973,969	$ 46,869,148	2.48	1.71	-0.77	$ 21,104,821
S 8	18-ago.-19	1.61	4.09	$ 44,128,262	$ 112,102,231	$ 62,218,109	4.09	2.27	-1.82	$ 49,884,122
S 9	25-ago.-19	1.78	5.87	$ 48,787,768	$ 160,889,999		5.87		-5.87	$ 160,889,999
S 10	1-sep.-19	1.91	7.78	$ 52,350,920	$ 213,240,919		7.78		-7.78	$ 213,240,919
S 11	8-sep.-19	1.96	9.74	$ 53,721,363	$ 266,962,281		9.74		-9.74	$ 266,962,281
S 12	15-sep.-19	1.90	11.64	$ 52,076,831	$ 319,039,113		11.64		-11.64	$ 319,039,113
S 13	22-sep.-19	2.02	13.66	$ 55,365,894	$ 374,405,007		13.66		-13.66	$ 374,405,007
S 14	29-sep.-19	1.83	15.49	$ 50,158,211	$ 424,563,218		15.49		-15.49	$ 424,563,218
S 15	6-oct.-19	1.48	16.97	$ 40,565,111	$ 465,128,328		16.97		-16.97	$ 465,128,328
S 16	13-oct.-19	1.36	18.33	$ 37,276,048	$ 502,404,376		18.33		-18.33	$ 502,404,376
S 17	20-oct.-19	3.91	22.24	$ 107,168,637	$ 609,573,012		22.24		-22.24	$ 609,573,012
S 18	27-oct.-19	5.75	27.99	$ 157,600,936	$ 767,173,948		27.99		-27.99	$ 767,173,948
S 19	3-nov.-19	6.00	33.99	$ 164,453,151	$ 931,627,099		33.99		-33.99	$ 931,627,099
S 20	10-nov.-19	6.00	39.99	$ 164,453,151	$ 1,096,080,250		39.99		-39.99	$ 1,096,080,250
S 21	17-nov.-19	8.69	48.68	$ 238,182,980	$ 1,334,263,230		48.68		-48.68	$ 1,334,263,230
S 22	24-nov.-19	9.87	58.55	$ 270,525,433	$ 1,604,788,663		58.55		-58.55	$ 1,604,788,663
S 23	1-dic.-19	9.34	67.89	$ 255,998,738	$ 1,860,787,401		67.89		-67.89	$ 1,860,787,401
S 24	8-dic.-19	8.44	76.33	$ 231,330,765	$ 2,092,118,167		76.33		-76.33	$ 2,092,118,167
S 25	15-dic.-19	9.81	86.14	$ 268,880,902	$ 2,360,999,068		86.14		-86.14	$ 2,360,999,068
S 26	22-dic.-19	8.89	95.03	$ 243,664,752	$ 2,604,663,820		95.03		-95.03	$ 2,604,663,820
S 27	29-dic.-19	4.97	100.00	$ 136,222,027	$ 2,740,885,847		100.00		-100	$ 2,740,885,847

$ 2,740,885,847

SEMANA DEL 4 DE AGOSTO DE 2019 AL 11 DE AGOSTO DE 2019 CORTE EN COSTO ACUMULADO



	$ 2	$ 3	$ 4	$ 5	$ 6	$ 7	$ 8	$ 9	$ 10	$ 11	$ 12	$ 13	$ 14	$ 15	$ 16	$ 17	$ 18	$ 19	$ 20	$ 21	$ 22	$ 23	$ 24	$ 25	$ 26	$ 27
COSTO ACUMULADO	$ 6,02	$ 14,2	$ 17,8	$ 20,0	$ 34,5	$ 67,9	$ 112,	$ 160,	$ 213,	$ 266,	$ 319,	$ 374,	$ 424,	$ 465,	$ 502,	$ 609	$ 767,	$ 931,	$ 1,09	$ 1,33	$ 1,60	$ 1,86	$ 2,09	$ 2,36	$ 2,60	$ 2,74
COSTO EJECUTADO ACUMULADO	$ 6,02	$ 14,2	$ 11,7	$ 21,1	$ 33,4	$ 46,8	$ 62,2																			

CONCLUSIONES

A la semana N 8 se observa un comportamiento en la curva donde se registra un atraso del 1,82%, que equivale a 1,22 semanas atraso con un atraso financiero de $49.884.122 debido a las actividades de:

Imprenta distrital, los atrasos son en las actividades de reforzamiento estructural en la cimentacion, especificamente en concreto probre, concreto ciclopedo, armado de zapatas y fundida de las mismas, en virtud a que lo encontrado en el estudio de suelos, no correspondia a la realidad del terreno, claro esta lo que refleja la documentacion entregada por la entidad, ahora bien se solicito a la entidad reunion con los geotecnistas y estructurales para realizar una verificacion a lo consignado en el estudio de suelos, versus lo encontrado en el terreno, y revisar la propuesta de cimentacion.

Reunion que fue celebrada el dia lunes 12 de Agosto de 2019, con los profesionales de la consultoria PYD donde se definio por parte de esta, los niveles de excavacion para encontrar suelo de fundacion, y donde entregaron el plano de zonificacion de sondeos, que especifica claramente los niveles de excavacion.

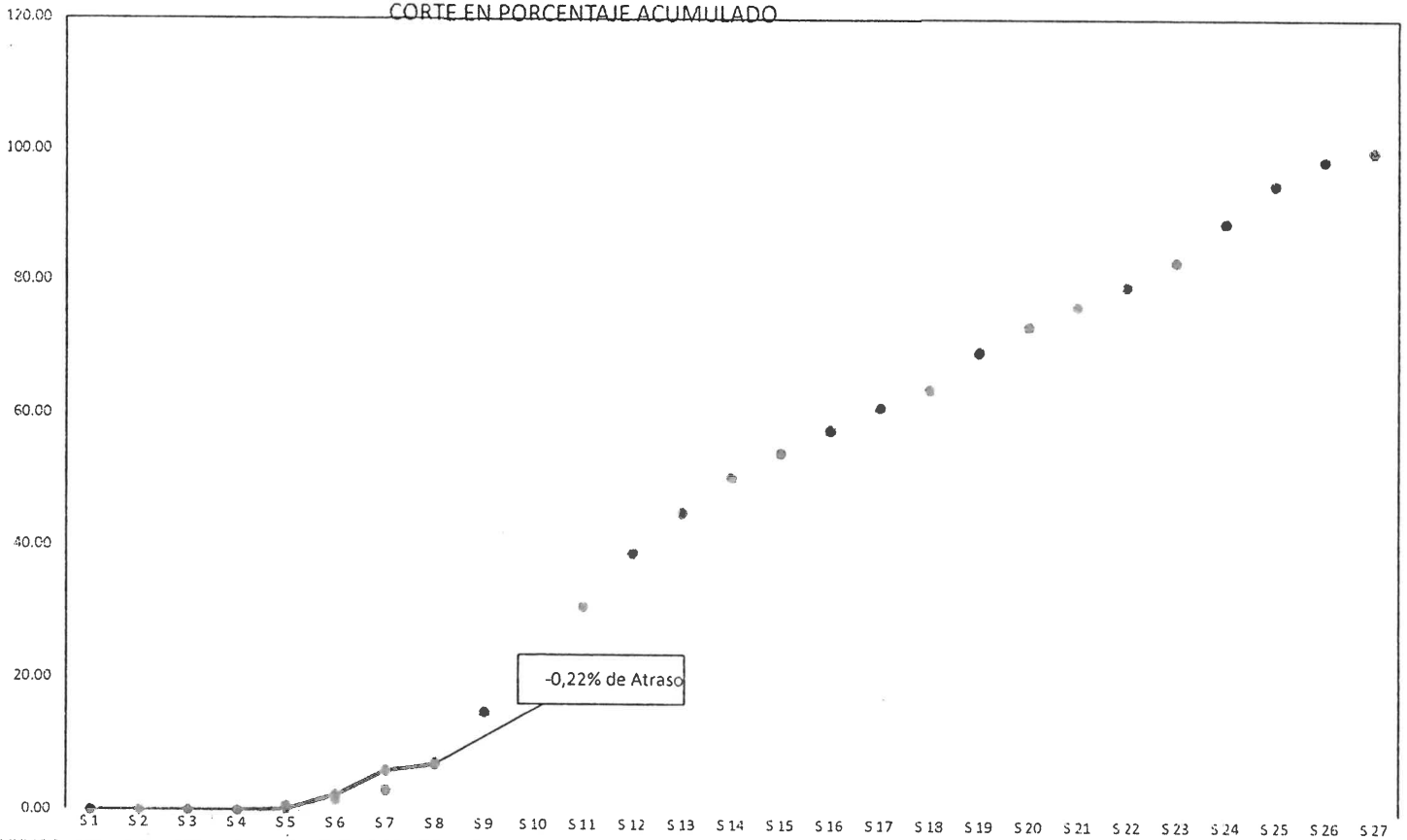
De igual manera, se establecio el procedo de reforzamiento de las columnas para no afectar fachadas, ya que lo propuesto en la consultoria no era conveniente.

CONTRATO DE OBRA 731 DE 2019 OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR A PRECIO UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

PROYECTO: CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIONIA MAYOR							
PERIODO:		DEL:	22-jul.-19	AL:	18-ago.-19		
FECHA DE CORTE:			18-ago.-19				
Semana	Fecha Corte	% PROGRAMADO	% Observado	Diferencia	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	Diferencia
S 1	30-jun.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
S 2	7-jul.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
S 3	14-jul.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
S 4	21-jul.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
S 5	28-jul.-19	0.67	0.27	-0.40	0.67	0.27	-0.4
S 6	4-ago.-19	1.05	2.15	1.37	1.72	2.42	0.7
S 7	11-ago.-19	1.41	3.72	4.73	3.13	6.14	3.01
S 8	18-ago.-19	4.23	1.00	2.91	7.36	7.14	-0.22
S 9	25-ago.-19	7.73			15.09		-15.09
S 10	1-sep.-19	8.11			23.20		-23.2
S 11	8-sep.-19	7.83			31.03		-31.03
S 12	15-sep.-19	8.07			39.10		-39.1
S 13	22-sep.-19	6.21			45.31		-45.31
S 14	29-sep.-19	5.32			50.63		-50.63
S 15	6-oct.-19	3.75			54.38		-54.38
S 16	13-oct.-19	3.46			57.84		-57.84
S 17	20-oct.-19	3.48			61.32		-61.32
S 18	27-oct.-19	2.72			64.04		-64.04
S 19	3-nov.-19	5.55			69.59		-69.59
S 20	10-nov.-19	3.88			73.47		-73.47
S 21	17-nov.-19	3.01			76.48		-76.48
S 22	24-nov.-19	3.02			79.50		-79.5
S 23	1-dic.-19	3.77			83.27		-83.27
S 24	8-dic.-19	5.92			89.19		-89.19
S 25	15-dic.-19	5.75			94.94		-94.94
S 26	22-dic.-19	3.70			98.64		-98.64
S 27	29-dic.-19	1.36			100.00		-100

SEMANA DEL 12 DE AGOSTO DE 2019 AL 18 DE AGOSTO DE 2019

CORTE EN PORCENTAJE ACUMULADO



	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	S 7	S 8	S 9	S 10	S 11	S 12	S 13	S 14	S 15	S 16	S 17	S 18	S 19	S 20	S 21	S 22	S 23	S 24	S 25	S 26	S 27
PROGRAMADO ACUMULADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.67	1.72	3.13	7.36	15.09	23.20	31.03	39.10	45.31	50.63	54.33	57.84	61.32	64.04	69.59	73.47	76.48	79.50	83.27	89.19	94.94	93.64	100.0
EJECUTADO ACUMULADO	0	0.00	0.00	0.00	0.27	2.42	6.14	7.14																			

CONCLUSIONES

A la semana N 8 se observa un comportamiento en la curva donde se registra un atraso del 0,22%, que equivale a 1,22 semanas atraso debido a las actividades de:

Para la sede se presenta atrasos en la actividad de excavacion mecanica, en virtud a proceso constructivo del entibado para el filtro y el pozo eyector, el contratista de obra entrega una propuesta en el comité No 6 del 15 de Agosto de 2019, para ser revisado por nuestro geotecnista, sin embargo es de aclarar que la consultoria entrego un propuesta de entibado no precisa, que llevo a los especialista a considerar nuevas alternativas para el proceso de constructivo

CONTRATO DE OBRA 731 DE 2019 OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR A PRECIO UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

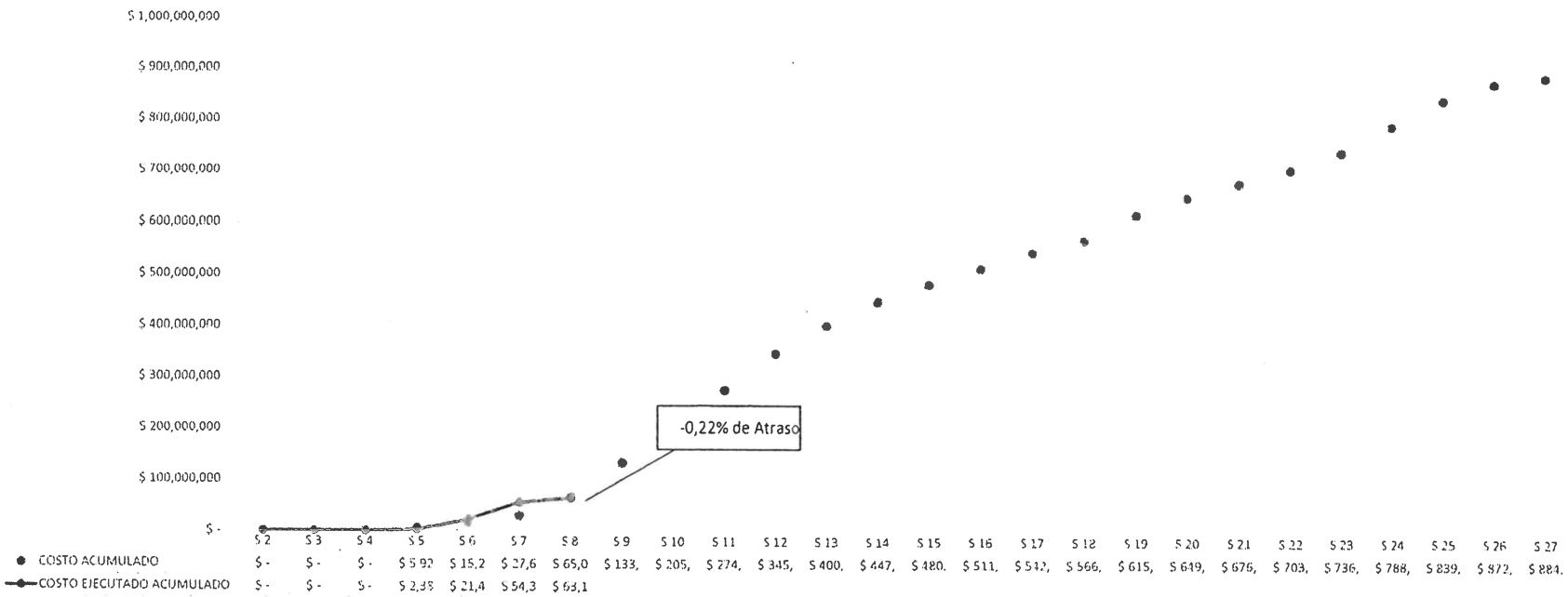
PROYECTO: CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION

PERIODO: DEL: 22-jul.-19 AL: 18-ago.-19

FECHA DE CORTE: 18-ago.-19

Semana	Fecha Corte	% PROGRAMADO	% PROGRAMADO ACUMULADO	COSTO	COSTO ACUMULADO	COSTO EJECUTADO ACUMULADO	% Observado	Diferencia	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	Diferencia	DIFERENCIA
S 1	30-jun.-19	0.00	0.00	$ -			0.00	0.00	0.00	0.00	0	
S 2	7-jul.-19	0.00	0.00	$ -	$ -	$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0	$ -
S 3	14-jul.-19	0.00	0.00	$ -	$ -	$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0	$ -
S 4	21-jul.-19	0.00	0.00	$ -	$ -	$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0	$ -
S 5	28-jul.-19	0.67	0.67	$ 5,925,892	$ 5,925,892	$ 2,388,046	0.27	-0.40	0.67	0.27	-0.4	$ 3,537,846
S 6	4-ago.-19	1.05	1.72	$ 9,286,846	$ 15,212,739	$ 21,403,969	2.15	1.37	1.72	2.42	0.7	-$ 6,191,231
S 7	11-ago.-19	1.41	3.13	$ 12,470,908	$ 27,683,646	$ 54,305,939	3.72	4.73	3.13	6.14	3.01	-$ 26,622,293
S 8	18-ago.-19	4.23	7.36	$ 37,412,724	$ 65,096,370	$ 63,150,555	1.00	2.91	7.36	7.14	-0.22	$ 1,945,815
S 9	25-ago.-19	7.73	15.09	$ 68,368,878	$ 133,465,248		-7.14	-7.73	15.09		-15.09	$ 133,465,248
S 10	1-sep.-19	8.11	23.20	$ 71,729,832	$ 205,195,079		0.00	-8.11	23.20		-23.2	$ 205,195,079
S 11	8-sep.-19	7.83	31.03	$ 69,253,339	$ 274,448,419		0.00	-7.83	31.03		-31.03	$ 274,448,419
S 12	15-sep.-19	8.07	39.10	$ 71,376,047	$ 345,824,466		0.00	-8.07	39.10		-39.1	$ 345,824,466
S 13	22-sep.-19	6.21	45.31	$ 54,925,062	$ 400,749,528		0.00	-6.21	45.31		-45.31	$ 400,749,528
S 14	29-sep.-19	5.32	50.63	$ 47,053,354	$ 447,802,882		0.00	-5.32	50.63		-50.63	$ 447,802,882
S 15	6-oct.-19	3.75	54.38	$ 33,167,308	$ 480,970,190		0.00	-3.75	54.38		-54.38	$ 480,970,190
S 16	13-oct.-19	3.46	57.84	$ 30,602,370	$ 511,572,560		0.00	-3.46	57.84		-57.84	$ 511,572,560
S 17	20-oct.-19	3.48	61.32	$ 30,779,262	$ 542,351,822		0.00	-3.48	61.32		-61.32	$ 542,351,822
S 18	27-oct.-19	2.72	64.04	$ 24,057,354	$ 566,409,176		0.00	-2.72	64.04		-64.04	$ 566,409,176
S 19	3-nov.-19	5.55	69.59	$ 49,087,616	$ 615,496,792		0.00	-5.55	69.59		-69.59	$ 615,496,792
S 20	10-nov.-19	3.88	73.47	$ 34,317,108	$ 649,813,900		0.00	-3.88	73.47		-73.47	$ 649,813,900
S 21	17-nov.-19	3.01	76.48	$ 26,622,293	$ 676,436,193		0.00	-3.01	76.48		-76.48	$ 676,436,193
S 22	24-nov.-19	3.02	79.50	$ 26,710,739	$ 703,146,931		0.00	-3.02	79.50		-79.5	$ 703,146,931
S 23	1-dic.-19	3.77	83.27	$ 33,344,200	$ 736,491,132		0.00	-3.77	83.27		-83.27	$ 736,491,132
S 24	8-dic.-19	5.92	89.19	$ 52,360,124	$ 788,851,256		0.00	-5.92	89.19		-89.19	$ 788,851,256
S 25	15-dic.-19	5.75	94.94	$ 50,856,539	$ 839,707,795		0.00	-5.75	94.94		-94.94	$ 839,707,795
S 26	22-dic.-19	3.70	98.64	$ 32,725,077	$ 872,432,872		0.00	-3.70	98.64		-98.64	$ 872,432,872
S 27	29-dic.-19	1.36	100.00	$ 12,028,677	$ 884,461,549		0.00	-1.36	100.00		-100	$ 884,461,549
$			884,461,549									

SEMANA DEL 12 DE AGOSTO DE 2019 AL 18 DE AGOSTO DE 2019
CORTE EN COSTO ACUMULADO



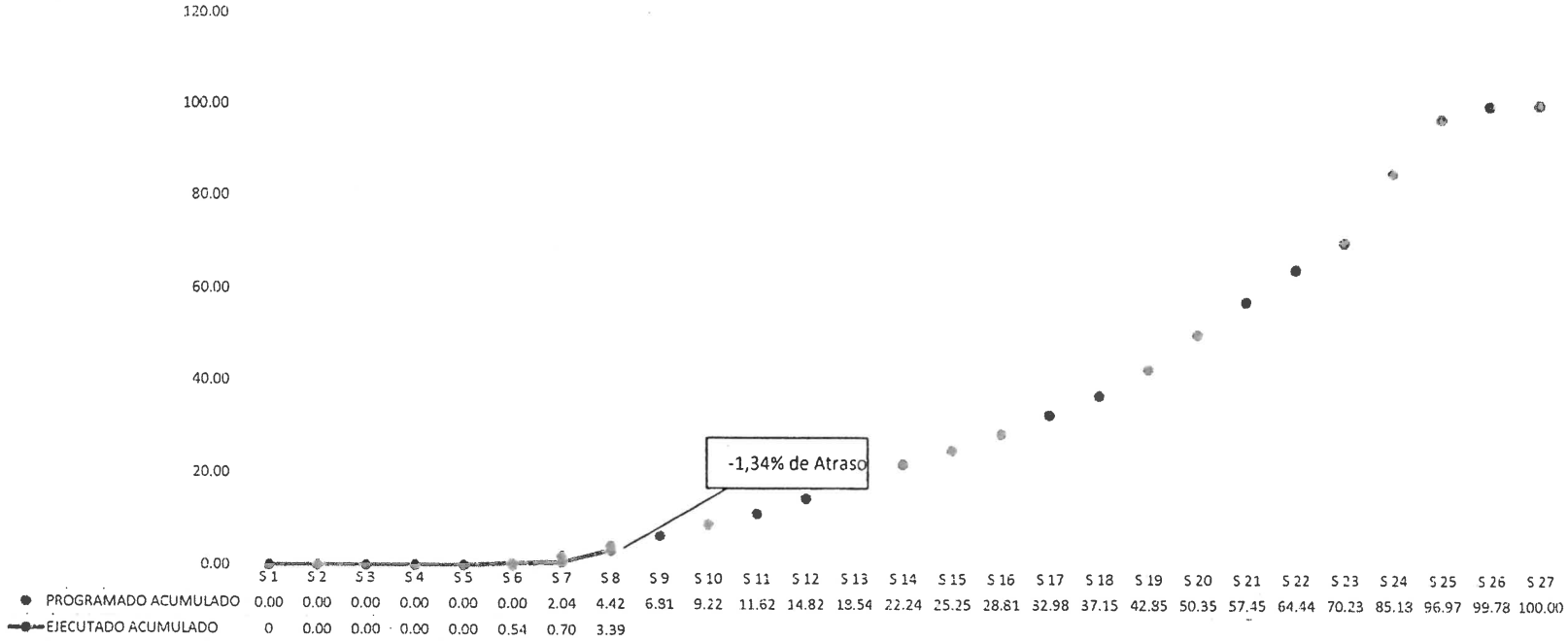
	$ 2	$ 3	$ 4	$ 5	$ 6	$ 7	$ 8	$ 9	$ 10	$ 11	$ 12	$ 13	$ 14	$ 15	$ 16	$ 17	$ 18	$ 19	$ 20	$ 21	$ 22	$ 23	$ 24	$ 25	$ 26	$ 27
COSTO ACUMULADO	$ -	$ -	$ -	$ 5,92	$ 15,2	$ 27,6	$ 65,0	$ 133,	$ 205,	$ 274,	$ 345,	$ 400,	$ 447,	$ 480,	$ 511,	$ 542,	$ 566,	$ 615,	$ 649,	$ 676,	$ 703,	$ 736,	$ 788,	$ 839,	$ 872,	$ 884,
COSTO EJECUTADO ACUMULADO	$ -	$ -	$ -	$ 2,38	$ 21,4	$ 54,3	$ 63,1																			

A la semana N 8 se observa un comportamiento en la curva donde se registra un atraso del 0,22%, que equivale a 1,22 semanas atraso con un atraso financiero debido a las actividades de:

Para la sede se presenta atrasos en la actividad de excavacion mecanica, en virtud a proceso constructivo del entibado para el filtro y el pozo eyector, el contratista de obra entrega una propuesta en el comité No 6 del 15 de Agosto de 2019, para ser revisado por nuestro geotecnista, sin embargo es de aclarar que la consultoria entrego un propuesta de entibado no precisa, que llevo a los especialista a considerar nuevas alternativas para el proceso de constructivo

CONTRATO DE OBRA 731 DE 2019 OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR A PRECIO							
PROYECTO: MANZANA LIEVANO							
PERIODO:		DEL:	22-jul.-19	AL:	18-ago.-19		
FECHA DE CORTE:			18-ago.-19				
Semana	Fecha Corte	% PROGRAMADO	% Observado	Diferencia	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	Diferencia
S 1	30-jun.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
S 2	7-jul.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
S 3	14-jul.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
S 4	21-jul.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
S 5	28-jul.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
S 6	4-ago.-19	0.00	0.54	0.54	0.00	0.54	0.54
S 7	11-ago.-19	2.04	0.16	-1.34	2.04	0.70	-1.34
S 8	18-ago.-19	2.38	2.69	1.01	4.42	3.39	-1.03
S 9	25-ago.-19	2.39			6.81		
S 10	1-sep.-19	2.41			9.22		
S 11	8-sep.-19	2.40			11.62		
S 12	15-sep.-19	3.20			14.82		
S 13	22-sep.-19	3.72			18.54		
S 14	29-sep.-19	3.70			22.24		
S 15	6-oct.-19	3.01			25.25		
S 16	13-oct.-19	3.56			28.81		
S 17	20-oct.-19	4.17			32.98		
S 18	27-oct.-19	4.17			37.15		
S 19	3-nov.-19	5.70			42.85		
S 20	10-nov.-19	7.50			50.35		
S 21	17-nov.-19	7.10			57.45		
S 22	24-nov.-19	6.99			64.44		
S 23	1-dic.-19	5.79			70.23		
S 24	8-dic.-19	14.95			85.18		
S 25	15-dic.-19	11.79			96.97		
S 26	22-dic.-19	2.81			99.78		
S 27	29-dic.-19	0.22			100.00		

SEMANA DEL 12 DE AGOSTO DE 2019 AL 18 DE AGOSTO DE 2019 CORTE EN PORCENTAJE ACUMULADO



	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	S 7	S 8	S 9	S 10	S 11	S 12	S 13	S 14	S 15	S 16	S 17	S 18	S 19	S 20	S 21	S 22	S 23	S 24	S 25	S 26	S 27
PROGRAMADO ACUMULADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.04	4.42	6.91	9.22	11.62	14.82	18.54	22.24	25.25	28.81	32.98	37.15	42.85	50.35	57.45	64.44	70.23	85.13	96.97	99.78	100.00
EJECUTADO ACUMULADO	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.54	0.70	3.39																			

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

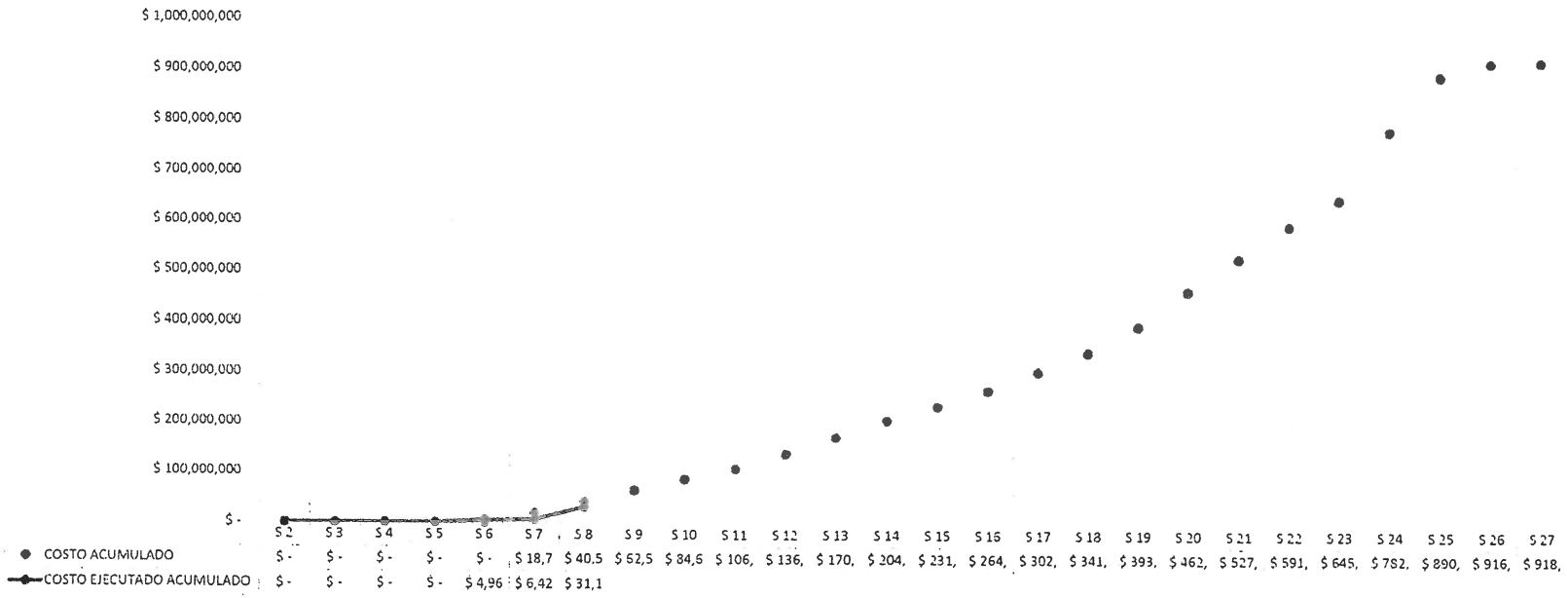
A la semana N 8 se observa un comportamiento en la curva donde se registra un atraso del 1,03%, que equivale a 1,13 semanas atraso debido a las actividades de:

Manzana en lievano, según la programacion presentada la primera intervencion por parte del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 esta horientada a sotano 1 y sotano 2, sin embargo en la revision hecha por la especialista de la Interventoria y especialista del contratista de obra, afirmaron inicialmente que la bomba propuesta por COINSI, esta sobredimensionada, situacion que genero una revision en los calculos presentado por la firma consultora COINSi, se concluyo el dia 12 de Agosto de 2019, que es necesario instalar la bomba propuesta en la CONSULTORIA, razon por la cual se pararon actividades hasta el 11 de Agosto de 2019 en sotano 1 sotano 2, el contratista activa proceso de compras para la tuberia y bombas en este sector

CONTRATO DE OBRA 731 DE 2019 OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR A PRECIO UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

PROYECTO: MANZANA LIEVANO													
PERIODO:		DEL:	22-jul.-19	AL:									11-ago.-19
FECHA DE CORTE:													11-ago.-19
Semana	Fecha Corte	% PROGRAMADO	% PROGRAMADO ACUMULADO	COSTO	COSTO ACUMULADO	COSTO EJECUTADO ACUMULADO	% Observado	Diferencia	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	Diferencia	DIFERENCIA	
S 1	30-jun.-19	0.00	0.00	$ -			0.00	0.00	0.00	0.00	0		
S 2	7-jul.-19	0.00	0.00	$ -	$ -	$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0	$ -	
S 3	14-jul.-19	0.00	0.00	$ -	$ -	$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0	$ -	
S 4	21-jul.-19	0.00	0.00	$ -	$ -	$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0	$ -	
S 5	28-jul.-19	0.00	0.00	$ -	$ -	$ -	0.00	0.00	0.00	0.00	0	$ -	
S 6	4-ago.-19	0.00	0.00	$ -	$ -	$ 4,960,000	0.54	0.54	0.00	0.54	0.54	-$ 4,960,000	
S 7	11-ago.-19	2.04	2.04	$ 18,737,778	$ 18,737,778	$ 6,429,630	0.16	-1.34	2.04	0.70	-1.34	$ 12,308,148	
S 8	18-ago.-19	2.38	4.42	$ 21,860,740	$ 40,598,518	$ 31,137,777	2.69	1.01	4.42	3.39	-1.03	$ 9,460,741	
S 9	25-ago.-19	2.39	6.81	$ 21,952,592	$ 62,551,110		-3.39	-2.39	6.81		-6.81	$ 62,551,110	
S 10	1-sep.-19	2.41	9.22	$ 22,136,296	$ 84,687,406		0.00	-2.41	9.22		-9.22	$ 84,687,406	
S 11	8-sep.-19	2.40	11.62	$ 22,044,444	$ 106,731,851		0.00	-2.40	11.62		-11.62	$ 106,731,851	
S 12	15-sep.-19	3.20	14.82	$ 29,392,592	$ 136,124,443		0.00	-3.20	14.82		-14.82	$ 136,124,443	
S 13	22-sep.-19	3.72	18.54	$ 34,168,888	$ 170,293,331		0.00	-3.72	18.54		-18.54	$ 170,293,331	
S 14	29-sep.-19	3.70	22.24	$ 33,985,185	$ 204,278,516		0.00	-3.70	22.24		-22.24	$ 204,278,516	
S 15	6-oct.-19	3.01	25.25	$ 27,647,407	$ 231,925,923		0.00	-3.01	25.25		-25.25	$ 231,925,923	
S 16	13-oct.-19	3.56	28.81	$ 32,699,259	$ 264,625,182		0.00	-3.56	28.81		-28.81	$ 264,625,182	
S 17	20-oct.-19	4.17	32.98	$ 38,302,222	$ 302,927,404		0.00	-4.17	32.98		-32.98	$ 302,927,404	
S 18	27-oct.-19	4.17	37.15	$ 38,302,222	$ 341,229,625		0.00	-4.17	37.15		-37.15	$ 341,229,625	
S 19	3-nov.-19	5.70	42.85	$ 52,355,555	$ 393,585,180		0.00	-5.70	42.85		-42.85	$ 393,585,180	
S 20	10-nov.-19	7.50	50.35	$ 68,888,888	$ 462,474,068		0.00	-7.50	50.35		-50.35	$ 462,474,068	
S 21	17-nov.-19	7.10	57.45	$ 65,214,814	$ 527,688,882		0.00	-7.10	57.45		-57.45	$ 527,688,882	
S 22	24-nov.-19	6.99	64.44	$ 64,204,444	$ 591,893,326		0.00	-6.99	64.44		-64.44	$ 591,893,326	
S 23	1-dic.-19	5.79	70.23	$ 53,182,222	$ 645,075,547		0.00	-5.79	70.23		-70.23	$ 645,075,547	
S 24	8-dic.-19	14.95	85.18	$ 137,318,517	$ 782,394,064		0.00	-14.95	85.18		-85.18	$ 782,394,064	
S 25	15-dic.-19	11.79	96.97	$ 108,293,332	$ 890,687,396		0.00	-11.79	96.97		-96.97	$ 890,687,396	
S 26	22-dic.-19	2.81	99.78	$ 25,810,370	$ 916,497,766		0.00	-2.81	99.78		-99.78	$ 916,497,766	
S 27	29-dic.-19	0.22	100.00	$ 2,020,741	$ 918,518,507		0.00	-0.22	100.00		-100	$ 918,518,507	
$			918,518,507										

SEMANA DEL 5 DE AGOSTO DE 2019 AL 11 DE AGOSTO DE 2019
CORTE EN COSTO ACUMULADO



CONCLUSIONES

A la semana N 8 se observa un comportamiento en la curva donde se registra un atraso del 1,03%, que equivale a 1,13 semanas atraso con un atraso financiero de $9.460.741 debido a las actividades de:

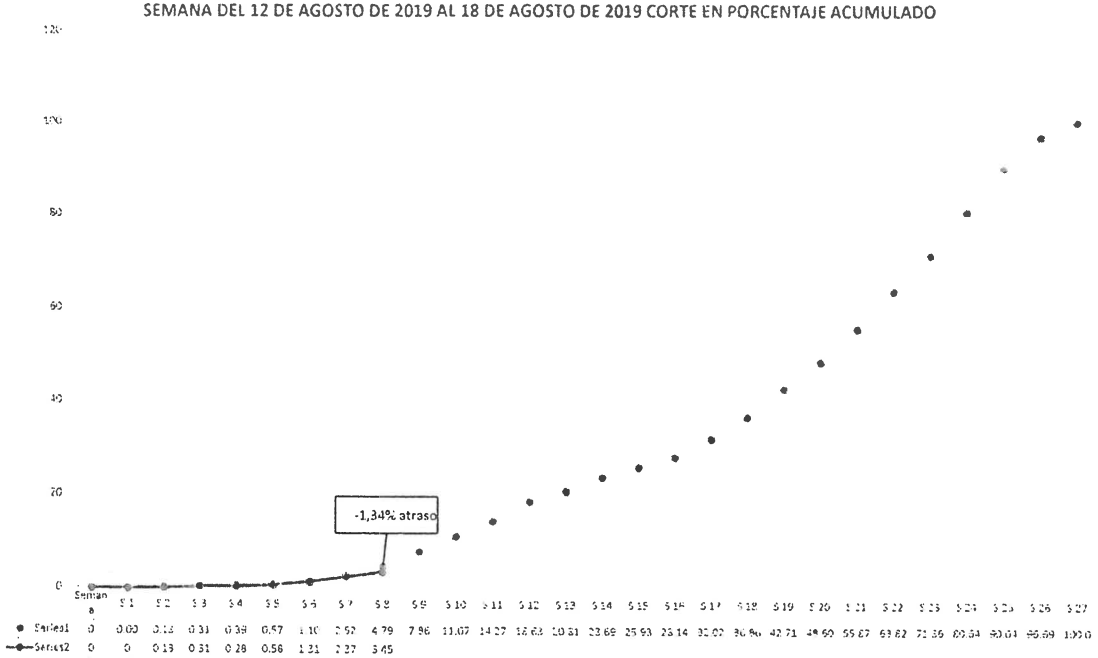
Manzana en llevano, según la programacion presentada la primera intervencion por parte del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 esta horientada a sotano 1 y sotano 2, sin embargo en la revision hecha por la especialista de la Interventoria y especialista del contratista de obra, afirmaron inicialmente que la bomba propuesta por COINSI, esta sobredimensionada, situacion que genero una revision en los calculos presentado por la firma consultora COINSi, se concluyo el dia 12 de Agosto de 2019, que es necesario instalar la bomba propuesta en la CONSULTORIA, razon por la cual se pararon actividades hasta el 11 de Agosto de 2019 en sotano 1 sotano 2, el contratista activa proceso de compras para la tuberia y bombas en este sector

CONTRATO DE OBRA 731 DE 2019 OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR A PRECIO UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

PROYECTO: SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR
PERIODO: DEL: 5-ago.-19 AL: 18-ago.-19
FECHA DE CORTE: 18-ago.-19

Semana	Fecha Corte	% PROGRAMADO	% Observado	Diferencia	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	Diferencia	Adelanto Semanas
S 1	30-jun.-19	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	
S 2	7-jul.-19	0.13	0.13	0.00	0.13	0.13	0	
S 3	14-jul.-19	0.18	0.18	0.13	0.31	0.31	0	
S 4	21-jul.-19	0.08	-0.03	0.20	0.39	0.28	-0.11	
S 5	28-jul.-19	0.18	0.30	0.40	0.57	0.58	0.01	
S 6	4-ago.-19	0.53	0.73	0.78	1.10	1.31	0.21	
S 7	11-ago.-19	1.42	1.06	0.95	2.52	2.37	-0.15	
S 8	18-ago.-19	2.27	1.08	1.18	4.79	3.45	-1.34	
S 9	25-ago.-19	3.07			7.86		-7.86	
S 10	1-sep.-19	3.21			11.07		-11.07	
S 11	8-sep.-19	3.20			14.27		-14.27	
S 12	15-sep.-19	4.36			18.63		-18.63	
S 13	22-sep.-19	2.18			20.81		-20.81	
S 14	29-sep.-19	2.88			23.69		-23.69	
S 15	6-oct.-19	2.24			25.93		-25.93	
S 16	13-oct.-19	2.21			28.14		-28.14	
S 17	20-oct.-19	3.88			32.02		-32.02	
S 18	27-oct.-19	4.84			36.86		-36.86	
S 19	3-nov.-19	5.85			42.71		-42.71	
S 20	10-nov.-19	5.89			48.60		-48.6	
S 21	17-nov.-19	7.27			55.87		-55.87	
S 22	24-nov.-19	7.95			63.82		-63.82	
S 23	1-dic.-19	7.54			71.36		-71.36	
S 24	8-dic.-19	9.28			80.64		-80.64	
S 25	15-dic.-19	9.40			90.04		-90.04	
S 26	22-dic.-19	6.65			96.69		-96.69	
S 27	29-dic.-19	3.31			100.00		-100	

SEMANA DEL 12 DE AGOSTO DE 2019 AL 18 DE AGOSTO DE 2019 CORTE EN PORCENTAJE ACUMULADO



CONCLUSIONES

A la semana N 8 se observa un comportamiento en la curva donde se registra un atraso del 1,34%, que equivale a 0,33 semanas atraso debido a las actividades de:

Imprenta distrital, los atrasos son en las actividades de reforzamiento estructural en la cimentacion, especificamente en concreto probre, concreto ciclopedo, armado de zapatas y fundida de las mismas, en virtud a que lo encontrado en el estudio de suelos, no correspondia a la realidad del terreno, claro esta lo que refleja la documentacion entregada por la entidad, ahora bien se solicito a la entidad reunion con los geotecnistas y estructurales para realizar una verificacion a lo consignado en el estudio de suelos, versus lo encontrado en el terreno, y revisar la propuesta de cimentacion.
Reunion que fue celebrada el dia lunes 12 de Agosto de 2019, con los profesionales de la consultoria PYD donde se definio por parte de esta, los niveles de

excavacion para encontrar suelo de fundacion, y donde entregaron el plano de zonificacion de sondeos, que especifica claramente los niveles de excavacion.
De igual manera, se establecio el procedo de reforzamiento de las columnas para no afectar fachadas, ya que lo propuesto en la consultoria no era conveniente.

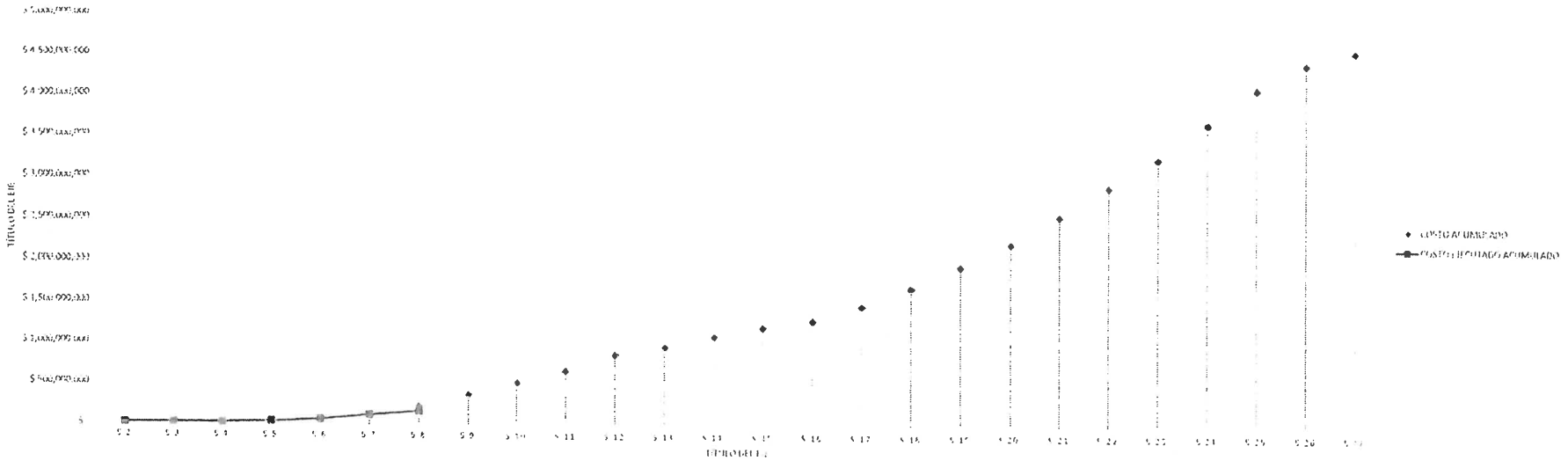
Manzana en llevano, según la programacion presentada la primera intervencion por parte del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 esta horientada a sotano 1 y sotano 2, sin embargo en la revision hecha por la especialista de la Interventoria y especialista del contratista de obra, afirmaron inicialmente que la bomba propuesta por COINSI, esta sobredimensionada, situacion que genero una revision en los calculos presentado por la firma consultora COINSI, se concluyo el dia 12 de Agosto de 2019, que es necesario instalar la bomba propuesta en la CONSULTORIA, razon por la cual se pararon actividades hasta el 11 de Agosto de 2019 en sotano 1 sotano 2, el contratista activa proceso de compras para la tuberia y bombas en este sector

CONTRATO DE OBRA 731 DE 2019 OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR A PRECIO UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

PROYECTO: SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR												
PERIODO:	DEL:	22-jul.-19	AL:	18-ago.-19								
FECHA DE CORTE:		18-ago.-19										

Semana	Fecha Corte	% PROGRAMADO	% PROGRAMADO ACUMULADO	COSTO	COSTO ACUMULADO	COSTO EJECUTADO ACUMULADO	% Observado	Diferencia	PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	Diferencia	DIFERENCIA
S 1	30-jun.-19	0.00	0.00	$ -			0.00	0.00	0.00	0.00	0	
S 2	7-jul.-19	0.13	0.13	$ 5,907,026	$ 5,907,026	$ 5,907,026	0.13	0.00	0.13	0.13	0	$ -
S 3	14-jul.-19	0.18	0.31	$ 8,178,959	$ 14,085,984	$ 14,085,984	0.18	0.13	0.31	0.31	0	$ -
S 4	21-jul.-19	0.08	0.39	$ 3,635,093	$ 17,721,077	$ 12,722,824	-0.03	0.20	0.39	0.28	-0.11	$ 4,998,252
S 5	28-jul.-19	0.18	0.57	$ 8,178,959	$ 25,900,035	$ 26,354,422	0.30	0.40	0.57	0.58	0.01	-$ 454,387
S 6	4-ago.-19	0.53	1.10	$ 24,082,489	$ 49,982,525	$ 59,524,643	0.73	0.78	1.10	1.31	0.21	-$ 9,542,118
S 7	11-ago.-19	1.42	2.52	$ 64,522,895	$ 114,505,420	$ 107,689,621	1.06	0.95	2.52	2.37	-0.15	$ 6,815,799
S 8	18-ago.-19	2.27	4.79	$ 103,145,755	$ 217,651,175	$ 156,763,373	1.08	1.18	4.79	3.45	-1.34	$ 60,887,803
S 9	25-ago.-19	3.07	7.86	$ 139,496,682	$ 357,147,858		-3.45	-3.07	7.86		-7.86	$ 357,147,858
S 10	1-sep.-19	3.21	11.07	$ 145,858,095	$ 503,005,952		0.00	-3.21	11.07		-11.07	$ 503,005,952
S 11	8-sep.-19	3.20	14.27	$ 145,403,708	$ 648,409,660		0.00	-3.20	14.27		-14.27	$ 648,409,660
S 12	15-sep.-19	4.36	18.63	$ 198,112,552	$ 846,522,212		0.00	-4.36	18.63		-18.63	$ 846,522,212
S 13	22-sep.-19	2.18	20.81	$ 99,056,276	$ 945,578,488		0.00	-2.18	20.81		-20.81	$ 945,578,488
S 14	29-sep.-19	2.88	23.69	$ 130,863,337	$ 1,076,441,826		0.00	-2.88	23.69		-23.69	$ 1,076,441,826
S 15	6-oct.-19	2.24	25.93	$ 101,782,596	$ 1,178,224,421		0.00	-2.24	25.93		-25.93	$ 1,178,224,421
S 16	13-oct.-19	2.21	28.14	$ 100,419,436	$ 1,278,643,857		0.00	-2.21	28.14		-28.14	$ 1,278,643,857
S 17	20-oct.-19	3.88	32.02	$ 176,301,996	$ 1,454,945,853		0.00	-3.88	32.02		-32.02	$ 1,454,945,853
S 18	27-oct.-19	4.84	36.86	$ 219,923,108	$ 1,674,868,961		0.00	-4.84	36.86		-36.86	$ 1,674,868,961
S 19	3-nov.-19	5.85	42.71	$ 265,816,154	$ 1,940,685,115		0.00	-5.85	42.71		-42.71	$ 1,940,685,115
S 20	10-nov.-19	5.89	48.60	$ 267,633,700	$ 2,208,318,815		0.00	-5.89	48.60		-48.6	$ 2,208,318,815
S 21	17-nov.-19	7.27	55.87	$ 330,339,049	$ 2,538,657,864		0.00	-7.27	55.87		-55.87	$ 2,538,657,864
S 22	24-nov.-19	7.95	63.82	$ 361,237,337	$ 2,899,895,201		0.00	-7.95	63.82		-63.82	$ 2,899,895,201
S 23	1-dic.-19	7.54	71.36	$ 342,607,487	$ 3,242,502,688		0.00	-7.54	71.36		-71.36	$ 3,242,502,688
S 24	8-dic.-19	9.28	80.64	$ 421,670,753	$ 3,664,173,441		0.00	-9.28	80.64		-80.64	$ 3,664,173,441
S 25	15-dic.-19	9.40	90.04	$ 427,123,392	$ 4,091,296,833		0.00	-9.40	90.04		-90.04	$ 4,091,296,833
S 26	22-dic.-19	6.65	96.69	$ 302,167,081	$ 4,393,463,914		0.00	-6.65	96.69		-96.69	$ 4,393,463,914
S 27	29-dic.-19	3.31	100.00	$ 150,401,960	$ 4,543,865,874		0.00	-3.31	100.00		-100	$ 4,543,865,874
		$ 4,543,865,874			$ -		$ -					$ -
												$ -

SEMANA DEL 5 DE AGOSTO DE 2019 AL 11 DE AGOSTO DE 2019 CORTE EN COSTO ACUMULADO



CONCLUSIONES

A la semana N 8 se observa un comportamiento en la curva donde se registra un atraso del 1,34%, que equivale a 0,33 semanas atraso con un atraso financiero $60.887.802, debido a las actividades de:

Imprenta distrital, los atrasos son en las actividades de reforzamiento estructural en la cimentacion, especificamente en concreto probre, concreto ciclopedo, armado de zapatas y fundida de las mismas, en virtud a que lo encontrado en el estudio de suelos, no correspondia a la realidad del terreno, claro esta lo que refleja la documentacion entregada por la entidad, ahora bien se solicito a la entidad reunion con los geotecnistas y estructurales para realizar una verificacion a lo consignado en el estudio de suelos, versus lo encontrado en el terreno, y revisar la propuesta de cimentacion.

Reunion que fue celebrada el dia lunes 12 de Agosto de 2019, con los profesionales de la consultoria PYD donde se definio por parte de esta, los niveles de excavacion para encontrar suelo de fundacion, y donde entregaron el plano de zonificacion de sondeos, que especifica claramente los niveles de excavacion.

De igual manera, se establecio el procedo de reforzamiento de las columnas para no afectar fachadas, ya que lo propuesto en la consultoria no era conveniente.

Manzana en llevano, según la programacion presentada la primera intervencion por parte del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 esta horientada a sotano 1 y sotano 2, sin embargo en la revision hecha por la especialista de la Interventoria y especialista del contratista de obra, afirmaron inicialmente que la bomba propuesta por COINSI, esta sobredimensionada, situacion que genero una revision en los calculos presentado por la firma consultora COINSI, se concluyo el dia 12 de Agosto de 2019, que es necesario instalar la bomba propuesta en la CONSULTORIA, razon por la cual se pararon actividades hasta el 11 de Agosto de 2019 en sotano 1 sotano 2, el contratista activa proceso de compras para la tuberia y bombas en este sector

Acta 7 22/08/2019



SECRETARIA GENERAL-IMPRENTA DISTRITAL
ARQ. MAURICIO PULIDO SIERRA
Supervisor apoyo técnico Imprenta Distrital

ARQUITECTURA URBANA LTDA
ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO
Residente Técnico Interventoría Imprenta Distrital
Jessica Lopera Arango

CONSORCIO PRUNI SEDES 04
ARQ. ALEJANDRA BOLAÑOS CRUZ Alejandra B
Residente Técnico de Obra Imprenta Distrital

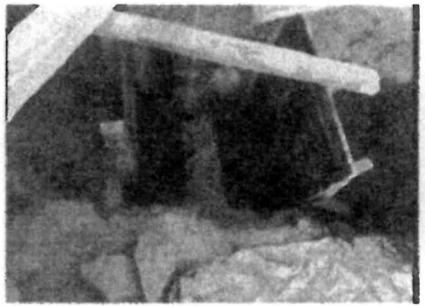
OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

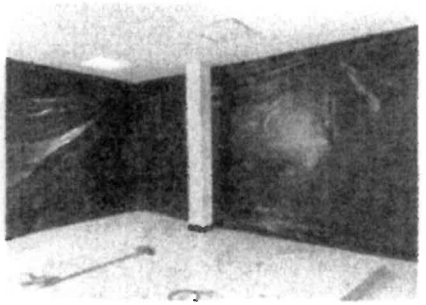
IMPRENTA DISTRITAL CONTROL Y SEGUIMIENTO

	CONTRATO DE INTERVENTORIA 4233000-730-2019			AGOSTO																				
	IMPRENTA DISTRITAL			SEMANA 7							SEMANA 8							SEMANA 9						
	CRONOGRAMA DETALLADO			L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
2.1.0	PRELIMINARES			12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2
	Acta de vecindad-AREA 3 (ARCHIVO-PLANTA ELECTRICA)						A	A																
	Entrega de espacio-AREA 3 (ARCHIVO-PLANTA ELECTRICA)						A	A																
	Acta de vencidad - AREA 4 (Administracion 2do piso)																							
	Entrega de espacio -AREA 4 (Administracion 2do piso)																							
1.1.0.2	CERRAMIENTO POLISOMBRA AREA 3 (ARCHIVO -PLANTA ELECTRICO)	ML	394,30																					
	CERRAMIENTO POLISOMBRA AREA 4 (Administracion 2do P)											A	A	A										
2.1.0.2	Localización y replanteo	M2	1834,00																					
2.1.0.4	Aseo general	M2	1834,00																					
2.2.0	CIMENTACION																							
2.2.0.2	Excavación manual para ciclópeo y zapatas	M3	88,00																					
2.8.0.1	Retiro y reinstalación puntos eléctricos de columnas	UN	16,00																					
2.2.0.5	Concreto pobre	M2	104,00																					
2.2.0.6	Concreto ciclópeo, Piedra media zonga y concreto de 3.000 psi	M3	42,00									A	A											
2.2.0.7	Concreto de zapatas - 4,000 PSI	M3	36,00																					
2.2.0.8	Suministro (instalación) figurada y amarre de acero 60000 PSI 420 Mpa.	KG	4270,00																					
2.2.0	COLUMNAS Y MUROS																							
2.3.0.1	Escarificar columnas y adhesivo, incluye la escarificación y el adhesivo especial para unir concreto existente a concreto nuevo	M2	188,00																					
2.3.0.2	Concreto de columnas y muros - 4,000 psi	M3	51,00																					
2.3.0.3	Suministro (instalación) figurada y amarre de acero 60000 PSI 420 Mpa.	KG	10320,00																					
2.5.0	PERFORACIONES Y EPÓXICO																							
2.5.0.1	Perforación y epóxico # 3 L= 0.15	UN	2.634,00																					
2.5.0.2	Perforación y epóxico # 3 L= 0.30	UN	630,00																					
2.5.0.3	Perforación y epóxico # 5 L= 0.20	UN	354,00																					
2.6.0	CIELOS RASOS																							
	Retiro y reinstalación cielos rasos																							
3.3.0	INSTALACIONES ELECTRICAS																							
3.3.1	INSTALACIONES ELECTRICAS EXTERIORES																							
1.1.0.2	CERRAMIENTO POLISOMBRA AREA EXTERIOR (ARCHIVO - PLANTA ELECTRICO)																							
2.1.0.2	Localización y replanteo																							
2.2.0.2	Excavación manual para ciclópeo y zapatas																							

NP-IMP 01	DESMONTE Y REINSTALACIÓN DE CANALETA METALICA 8x4, INCLUYE CARGUE Y ALMACENAMIENTO EN SITIO DONDE DISPONGA LA INTERVENTORIA	ML	25
NP-IMP 02	DESMONTE Y REISTALACIÓN BANDEJA PORTA CABLES TIPO CABLOFIL, INCLUYE CARGUE Y ALMACENAMIENTO EN SITIO DONDE DISPONGA LA INTERVENTORIA	ML	19
NP-IMP 04	DESMONTE, ALMACENAMIENTO Y REINSTALACIÓN DE TUBERIA EMT DE 3/4"	ML	37
NP-IMP 05	DESMONTE, ALMACENAMIENTO Y REINSTALACIÓN DE TUBERIA EMT DE 1"	ML	33,5
NP-IMP 07	DESMONTE, ALMACENAMIENTO Y REINSTALACIÓN DE TUBERIA EMT DE 2"	ML	9
NP-IMP 08	DESMONTE, ALMACENAMIENTO Y REINSTALACIÓN DE TOMA TRIFASICA	UN	5
NP-IMP 15	DESMONTE, ALMACENAMIENTO Y REINSTALACIÓN DE LUMINARIAS DE ESPACIOS INTERIORES	UN	60
NP-IMP 16	DESMONTE, ALMACENAMIENTO Y REINSTALACIÓN SENDOR DE MOVIMIENTO	UN	3
NP-IMP 17	DESMONTE, ALMACENAMIENTO Y REINSTALACIÓN CAMARA DE SEGURIDAD	UN	1
NP-IMP 20	DEMOLICIÓN DE CAJA DE INSPECCIÓN CON MUROS EN MAMPOSTERIA Y TAPA MÁS BASE EN CONCRETO, DIMENSIONES DE 60x60x70, INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS HASTA ESCOMBRERA CERTIFICADA	UN	1
NP-IMP 21	DEMOLICIÓN DE CAJA DE INSPECCIÓN CON MUROS EN MAMPOSTERIA Y TAPA MÁS BASE EN CONCRETO, DIMENSIONES DE 40x40x70, INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS HASTA ESCOMBRERA CERTIFICADA	UN	1
NP-IMP 27	APUNTALAMIENTO DE PLACA PARA CONSTRUCCIÓN DE ZAPATAS	DIA	15
NP-IMP 28	DESMONTE Y REINSTALACIÓN DE CAJA ELECTRICA POLO A TIERRA	UN	2
NP-IMP 29	DESMONTE BAJANTE METÁLICA EMBEBIDA EN COLUMNAS DE CONCRETO A REFORZAR, INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS	ML	48
NP-IMP 30	DESMONTE, ALMACENAMIENTO Y REISTALACIÓN DE BAJANTES PVC PARA REFORZAMIENTO DE COLUMNAS	ML	58
NP-IMP 31	TRAMITES, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED PROVISIONAL PARA OBRA	GBL	1
NP-IMP 32	RETIRO DE PAÑETE ESPESOR 2,5 CM	M2	25
NP-IMP 33	TABLERO ELECTRICO MOVIL PARA OBRA	UN	1
NP-IMP 35	ENCAMISADO DE TUBERIA DE GRES 8"		
NP-IMP 36	DESMONTE DE PUERTAS EN MADERA	M2	8



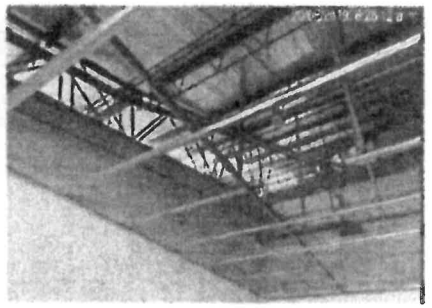
ENCAMISADO DE TUBERIA DE GRES 8"



CERRAMIENTO Y PROTECCION EN PLASTICO ARCHIVO- LOCALIZACION Y REPLANTEO



ACTIVIDADES EXTERIORES ELECTRICAS



DESMONTE DE CIELO RASO 2DO P. ADM.





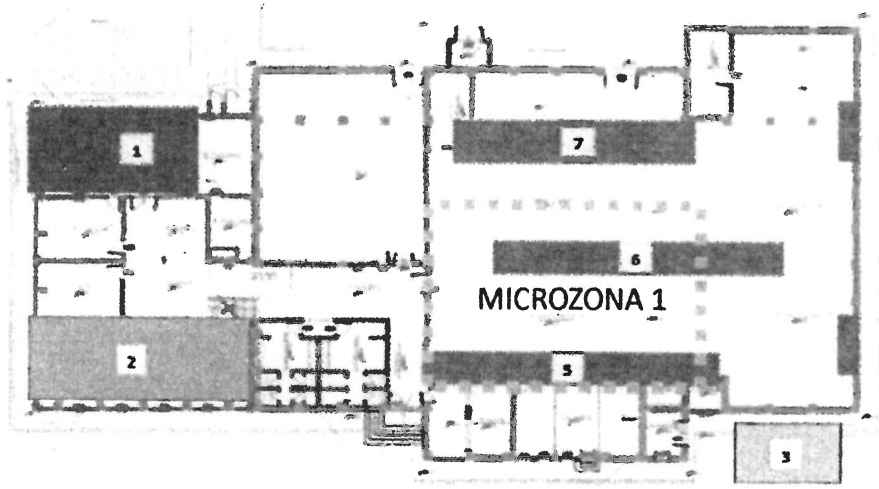


DEMOLICION DE MURO Y ESCARIFICACION DE COLUMNAS 2DO PISO ADM. INTERIOR Y FACHADA.

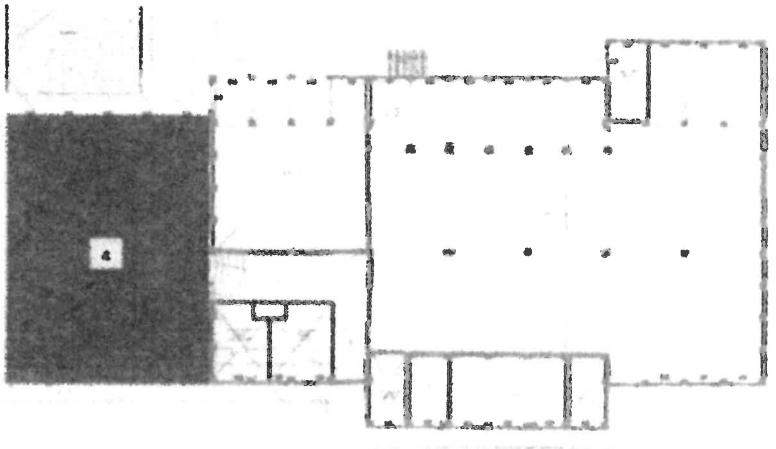
OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS



1er piso (zona Administrativa y producción)



2do piso (zona Administrativa)

	CONTRATO DE OBRA 4233000-730-2019	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	IMPRENTA DISTRITAL	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS			
	CRONOGRAMA GENERAL	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ITEM	ESPACIOS																								
1																									
2	AREA 2 (Bodega)																								
3	AREA 3 (Planta Electrica)																								
4																									
5																									
6																									
7																									
8	RED CONTRAINCENDIOS																								

OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

DETERMINANTES

- VACIADO CCTO CICLOPEO
- CONSULTORIA
- PROVISIONAL ELECTRICA
- ACTIVIDADES NO PREVISTAS – MAYORES CANTIDADES
- PLAN DE CONTINGENCIA
- PROGRAMACION GENERAL IMPRENTA (REPROGRAMAR)

Acta 7 22/08/2019



SECRETARIA GENERAL-CENTRO DE MEMORIA
ING. DIANA MALDONADO
Supervisor apoyo técnico CMPR

ARQUITECTURA URBANA LTDA
ING. ALVARO ANDRES NUÑEZ
Residente Técnico Interventoría CMPR

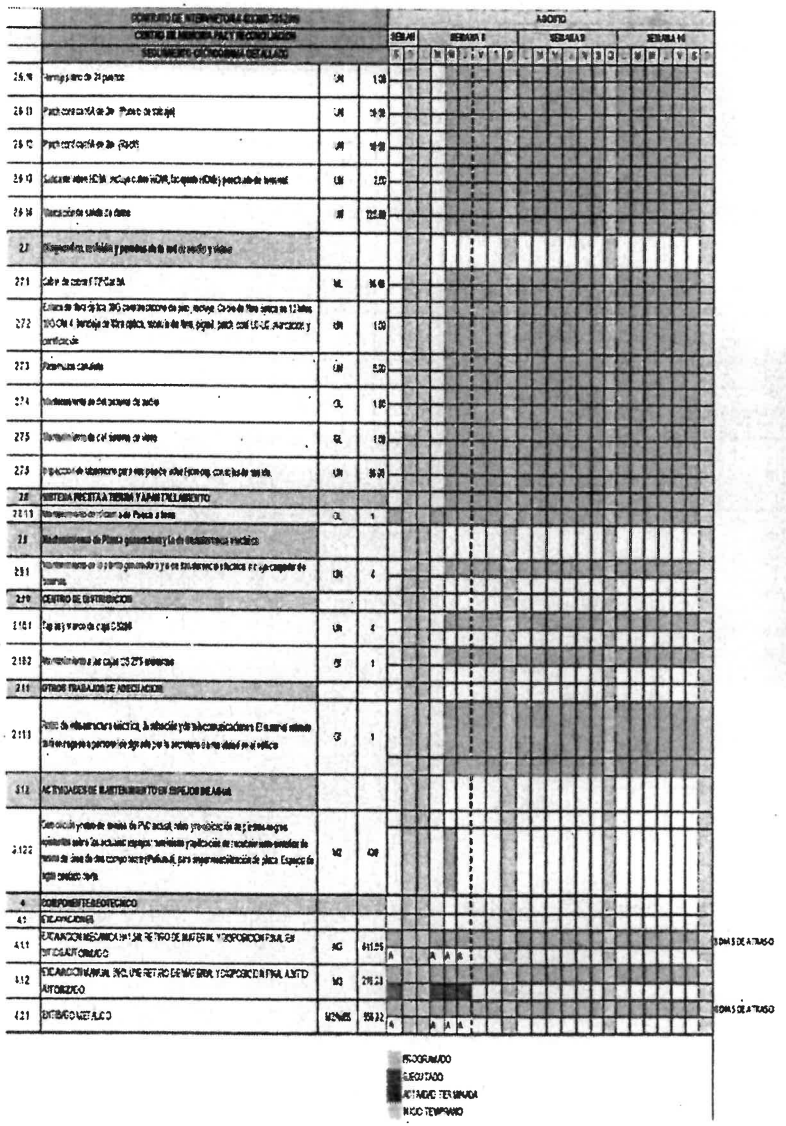
CONSORCIO PRUNI SEDES 04
ARQ. ZORAYA RUIZ OLAYA
Residente De Obra CMPR

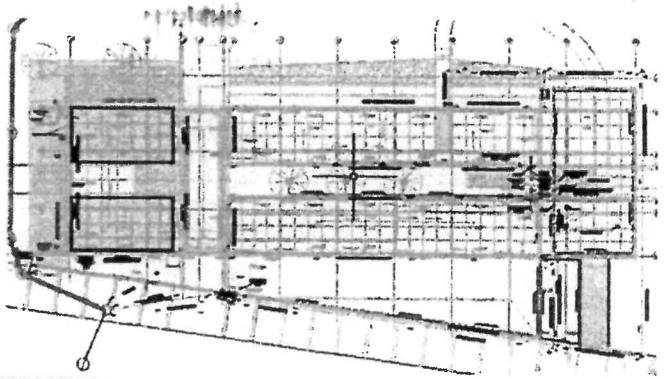
22/08/19

OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS
PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

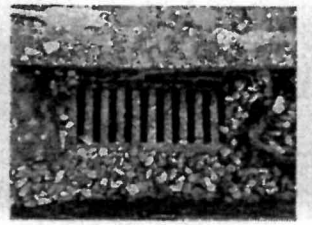
CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION
CONTROL Y SEGUIMIENTO







EXCAVACION MECANICA COMO AYUDA A EXCAVACIÓN MANUAL



RETIRO DE PIEDRAS ESPEJO DE AGUA COSTADO NORTE



RETIRO DE PIEDRAS ESPEJO DE AGUA COSTADO NORTE

DETERMINANTES

- Revisión y aprobación proceso sistema paralelo de entibamiento.
- Aprobación demolición estructuras en concreto encontradas en excavación
- Definición de recorridos de tuberías agua, eléctrica, encontradas durante la excavación, para definición de reubicación.
- Aprobación demolición viga canal y filtro perimetral 0.45 mts.
- Entrega listado actividades prioritarias para certificación Retie

CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION
PROGRAMACION SEMANA 8 Y 9

	CONTRATO DE OBRA 4233000-731-2019			AGOSTO																				
	CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION			SEMANA 8							SEMANA 9							SEMANA 10						
	CRONOGRAMA DETALLADO			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
				19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.5.18	Tubo EMT de 1-1/4", incluye accesorios de instalación	ML	41.00																					
2.5.19	Tubo EMT de 1", incluye accesorios de instalación.	ML	32.00																					
2.5.20	Tubo EMT de 3/4", incluye accesorios de instalación.	ML	62.00																					
2.5.21	Canalización zona dura, incluye perforación en zona dura, tubería PVC de 1 1/2".	ML	30.00																					
2.5.22	Tubo IMC de 1", incluye accesorios de instalación.	ML	14.00																					
2.5.23	Caja de piso para salida eléctrica sencilla (RETIE).	UN	12.00																					
2.5.24	Caja de 30x30x30 de concreto con tapa, incluye electrodo de puesta a tierra y conexión.	UN	4.00																					
2.5.25	Caja de 20x20 para exteriores .	UN	12.00																					
2.6	**DATOS Y AUDIO**																							
2.6.1	Cable UTP CAT. 6 A	ML	120.00																					
2.6.2	Salida para voz o datos: incluye toma, face plate, conectores, marcación, para categoría 6A.	UN	5.00																					
2.6.3	Patch panel de 24 puertos 10/100/1000	UN	8.00																					
2.6.4	Switch de 24 puertos 10/100/1000 Ref. Switch Cisco 24 Admin Ports 10/100/1000 Capa 2 Srw2024-k9-na	UN	8.00																					
2.6.5	Organizadores	UN	1.00																					
2.6.6	Diagrama de red de voz y datos de toda la instalacion.	UN	1.00																					
2.6.7	Mantenimiento de la red de voz y datos	GL	1.00																					
2.6.8	Jack Cat. 6A ZMAX (Puesto de trabajo)	UN	10.00																					
2.6.9	Jack Cat. 6A ZMAX Rack	UN	10.00																					
2.6.10	Herraje plano de 24 puertos	UN	1.00																					
2.6.11	Patch cord cat 6A de 2m (Puneto de trabajo)	UN	10.00																					
2.6.12	Patch cord cat 6A de 2m (Rack)	UN	10.00																					
2.6.13	Salida de video HDMI, incluye cable HDMI, faceplate HDMI y ponchado de terminal	UN	2.00																					
2.6.14	Marcación de salida de datos	UN	102.00																					
2.7	**Diagnostico, revisión y pruebas de la red de audio y video**																							
2.7.1	Cable de cobre FTP Cat 6A	ML	96.00																					
2.7.2	Enlace de fibra óptica 10G para backbone de piso, incluye: Cable de fibra óptica de 12 hilos 10G OM 4, bandeja de fibra optica, modulo de fibra, pigtail, patch cord LC-LC, marcacion y certificación	UN	1.00																					
2.7.3	Pasamuros canaleta	UND	6.00																					
2.7.4	Mantenimiento de del sistema de audio	GL	1.00																					
2.9	**Mantenimiento de Planta generadora y la de transferencia electrica**																							
2.9.1	Mantenimiento de la planta generadora yla de transferencia electrica inlcuye cargador de baterias																							
2.10	**CENTRO DE DISTRIBUCION**																							
2.10.1	Tapas y marco de caja CS280	UN	4.00																					
2.10.2	Mantenimiento a las cajas CS 275 existentes	GL	1.00																					
2.11	**OTROS TRABAJOS DE ADECUACION**																							
2.11.1	Retiro de infraestructura eléctrica, iluminación y de telecomunicaciones El material retirado será entregado a personal designado por la secretaria de movilidad en el edificio	GL	1.00																					
3.12	**ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN ESPEJOS DE AGUA**																							
3.12.2	Demolición y retiro de lámina de PVC actual, retiro y re-ubicación de piedras negras existentes sobre los actuales espejos; suministro y aplicación de recubrimiento sintético de resina de úrea de dos componente (Poliurea), para impermeabilización de placa. Espejos de agua costado norte.	M2	430.50																					
4.1.1	EXCAVACION MECANICA H=1.50; RETIRO DE MATERIAL Y DISPOSICION FINAL EN SITIOS AUTORIZADO	M3	611.85																					
4.1.2	EXCAVACION MANUAL INCLUYE RETIRO DE MATERIAL Y DISPOSICION FINAL A SITIO AUTORIZADO.	M3	216.23																					
4.2.1	ENTIBADO METÁLICO	M2/MES	556.32																					

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	15 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 6	HOJA No.	1	de	6	

TEMA	ACTA DE COMITÉ DE OBRA No 6
LUGAR	CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION
HORA DE INICIO	8:00 am
HORA TERMINACION	11: 30 am

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DEL COMITÉ DE OBRA:

Se da inicio al comité de obra No 6 para el contrato de Interventoría 730 de 2019 y contrato de Obra No 731 de 2019, precedido este por la Ingeniera PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la Interventoría y apoyo a la dirección de Interventoría, siendo las 8:00 am,

A. ORDEN DEL DÍA

- Avance SST y Ambiental
- Estado y avance frente MANZANA LIÉVANO
- Estado y avance frente CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION
- Estado y avance frente IMPRENTA DISTRITAL
- Curva "s"
- Proposiciones y varios

La Ingeniera PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la Interventoría y apoyo a la dirección de Interventoría informa que el acta de comité No 5 del 8 de Agosto de 2019, fue enviada vía correo electrónico el día 7 de Agosto de 2019 en horas de la mañana para aprobación y/o observaciones a la misma si las hay, de lo cual se informa que solo se recibieron observaciones por parte de la entidad en cabeza del ING CARLOS AUGUSTO PINZÓN SÁNCHEZ – profesional apoyo administrativo de la Dirección Administrativa y Financiera contratante y contratista de obra, modificación y/o observaciones que fueron atendidas y se da aprobación a la misma hoy 15 de Agosto de 2019., dejando la salvedad que falta la última revisión por parte de los profesionales de apoyo a la supervisión de la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA.

1. REVISION DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL COMITÉ DE OBRA No 5 DEL 8 DE AGOSTO DE 2019

Se da lectura a los compromisos adquiridos según acta anterior

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	ESTADO
1	Entrega del balance financiero y de los ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS NO PREVISTOS	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	12 de Agosto de 2019	No se cumplio, se entrego el 14 de Agosto de 2019.
2	Recorrido de las áreas faltantes para mayor y mejor planeación en	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04 -INTERVENTORIA:ARQUITECTURA URBANA LTDA -SECRETARIA GENERAL DE	INMEDIATO	SE CUMPLIO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	15 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 6	HOJA No.	2	de	6	

	la sede MANZANA LIEVANO	LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA		
3	Entrega del PODER para autorización de trámite ante la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB	INTERVENTORIA:ARQUITECTURA URBANA LTDA	12 de agosto de 2019	SE CUMPLIO
4	Plan de acción SST (Seguridad y salud en el trabajo) para labores en producción en el mes de Octubre	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	INMEDIATO	NO SE CUMPLIO
5	Propuesta de ejecución de la obra para evitar el cierre total de las actividades de IMPRENTA DISTRITAL	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	INMEDIATO	NO SE CUMPLIO
4	Aclaración del consultor hidrosanitario de por qué diseño con una norma no vigente	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	INMEDIATO	NO SE CUMPLIO
5	Entrega de los protocolos de calidad de los materiales y calibración de los MANOMETROS en la sede de MANZANA LIÉVANO	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	INMEDIATO	SE CUMPLIO

La Ingeniera PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la Interventoría y apoyo a la dirección de Interventoría permite informar la dinámica del comité de obra, la cual consiste en que cada residente de Interventoría y de obra informarán por sede lo sucedido en la semana, sin embargo solicita se dé inicio por el estado y avance de los aspectos en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y AMBIENTAL.

A. ASPECTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTAL

La profesional de seguridad y salud en el trabajo ING. DIANA CATHERINE MORALES VELASQUEZ de la interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA, socializa las actividades ejecutadas en los frentes de obra de la semana del 5 de agosto al 10 de agosto del 2019.

1. Se informa que se realizaron reuniones con el área PIGA (Plan Institucional de Gestión Ambiental) profesional ANA ISABEL TORRALBA y la profesional EDNA BOYONA GAMEZ de la entidad SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÀ D.C., el cual tuvo como objetivo la verificación de las áreas para destinar los centros de acopio temporal de los residuos de construcción y demolición, así como la ubicación de los puntos ecológicos, en los frentes de obra MANZANA LIÉVANO E IMPRENTA DISTRITAL.

2. Se realizó el día 8 de agosto del 2019, la reunión con el profesional de talento humano MARIO LANZA de la SEDE MANZANA LIÉVANO, el cual tuvo como objetivo la revisión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del proyecto, donde se manifestó que el contratista CONSORCIO PRUNI SEDES 04, realizaría la implementación de los procedimientos acorde a los

52

riesgos identificados en cada una de las sedes, razón por la cual se acordó realizar socializaciones con cada una de las áreas a intervenir, con el fin de informar los mecanismos y medidas a implementar para los riesgos de ruido y contaminación por material articulado, para la sede MANZANA LIEVANO

Acorde a lo mencionado, el CONTRATISTA CONSORCIO PRUNI SEDES 04, se comprometió a realizar la entrega del elemento de protección personal tapoidos de inserción para la minimización del riesgo de ruido; así como la arquitecta MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS profesional de apoyo a la supervisión del área técnica, informó que hará la entrega de un elemento de protección personal adicional a los funcionarios siendo el tapabocas, para la minimización del riesgo con material particulado.

La arquitecta MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS profesional de apoyo a la supervisión del área técnica,, solicita al contratista CONSORCIO PRUNI SEDES 04, el cumplimiento con el compromiso adquirido el día 8 de agosto del 2019 frente a la dotación del personal, ya que no se evidencio el cambio de distintivo (brazalete) y los chalecos para el personal.

La arquitecta MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS profesional de apoyo a la supervisión del área técnica, informa que desde el 16 de agosto del 2019, todo el personal que requiera ingresar a MANZANA LIÉVANO lo deberá hacer por la entrada principal por la carrera 8.

La profesional de seguridad y salud en el trabajo y Ambiental SARA ESPERANZA SERRANO HERNANDEZ, del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 informó que el personal operativo tendría su dotación respectiva, pero realizo la aclaración que el chaleco se implementará para el personal administrativo del CONSORCIO PRUNI SEDES 04.

Así mismo, informo que ejecuto actividades de señalización y cubrimiento de zona intervenida, señalización de restricción, y demarcación de los acopios, razón por la cual la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo se evidenciara en el periodo de agosto del 2019 en los tres frentes de trabajo MANZANA LIEVANO, IMPRENTA DISTRITAL Y CENTRO MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÒN.

3. Se informó por parte de la Interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA, que acorde al oficio radicado al CONSORCIO PRUNI SEDES 04, referente a la aprobación de personal y los formatos de ingreso, deberán cumplirse y acatar los protocolos establecidos con sus respectivos tiempos, aclarando que la revisión por parte de la interventoría al CONSORCIO PRUNI SEDES 04 es de 24 horas frente a la documentación mínima de ingreso, el reporte de personal, materiales, vehículos y equipos en tiempo extemporáneo deberán ser comunicados con un tiempo mínimo de cinco (5)horas, teniendo en cuenta que se realizara el debido reporte a la entidad SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÀ D.C.

Si no se cumple a cabalidad los procedimientos, la interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA, no procederá a la aprobación

de los mismos, razón por la cual si se presentan reprocesos serán imputables al contratista CONSORCIO PRUNI SEDES 04.

4. Referente a la gestión de residuos de construcción y demolición, residuos sólidos y residuos especiales y/o peligrosos, se deberá realizar la disposición de los mismos teniendo en cuenta lo establecido en pliegos de condiciones (anexo técnico), el cual referencia que cuando se tenga mínimo 2 m3 en los puntos de acopio temporal, estos podrán permanecer máximo 5 días, y cuando se tenga una cantidad mayor este podrá permanecer máximo 24 horas, es decir su disposición final se realizara de manera diaria, aplicado a todos los frentes de obra MANZANA LIEVANO, IMPRENTA DISTRITAL Y CENTRO MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÒN.

   Razón por la cual la arquitecta MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS profesional de apoyo a la supervisión del área técnica solicito al contratista realizar la disposición final de los residuos presentes en la MANZA LIEVANO, para el día 16 de agosto del 2019, donde la profesional de seguridad y salud en el trabajo SARA ESPERANAZA SERRANO HERNANDEZ informa que el día 16 de agosto realizará recorrido y realizará la gestión con el gestor externo.

5. Se informó que el CONTRATISTA CONSORCIO PRUNI SEDES 04, para el día 14 de agosto del 2019, no ha realizado la entrega de los planes pre operacionales PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y EL PLAN DE GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÒN Y DEMOLICIÒN, teniendo en cuenta que las observaciones fueron socializadas por la interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA, acorde a la solicitud de la entidad SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÀ D.C.

   La profesional de seguridad y salud en el trabajo SARA ESPERANAZA SERRANO HERNANDEZ, informa que acorde a la división interna, tenia a su cargo la respuesta de las observaciones del PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, y el profesional WILLIAM FONSECA VARGAS era el responsable del PLAN DE GESTIÒN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÒN Y DEMOLICIÒN, razón por la cual se comprometieron a la entrega de los planes para los días

   - PLAN DE MANEJO AMBIENTAL: 15 de agosto del 2019.
   - PLAN DE GESTIÒN DE RESIDUOS DE DEMOLICIÒN Y CONSTRUCCIÒN: 16 de agosto del 2019.

6. Respecto a la responsabilidad de la entrega de documentación, implementación de los planes pre operacionales, la interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA, informa que contractualmente y por aprobación de la entidad SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÌA MAYOR DE BOGOTÀ D.C., la persona responsable por parte del consorcio PRUNI SEDES 04 es la profesional la profesional de seguridad y salud en el trabajo SARA ESPERANAZA SERRANO HERNANDEZ, la cual firma los planes mencionados.

7. Se le solicita al contratista CONSORCIO PRUNI SEDES 04, que realice la trazabilidad de la aprobación del plan pre operacional

PLAN DE MANEJO DE TRAFICO, debido que a la fecha no se cuenta con la aprobación de los mismos para ninguna de las sedes MANZANA LIEVANO, IMPRENTA DISTRITAL Y CENTRO MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÒN.

El profesional WILLIAM FONSECA VARGAS, Profesionales en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 informa que la entidad SECRETARIA DE MOVILIDAD no ha dado la respuesta respectiva frente a las observaciones emitidas a los planes de manejo de tráfico que se radicaron. Razón por la cual se compromete a informar el día 16 de agosto de 2019 la revisión de la aprobación.

8. La arquitecta JESSICA LOPERA ARANGO Residente Tecnica de la Interventoria, informa que acorde a las actividades que se ejecutaran en el área operativa de la sede IMPRENTA DISTRITAL, solicita al contratista CONSORCIO PRUNI SEDES 04, que se realice la entrega del plan de acción (procedimientos) que se realizaran para el tema de seguridad y salud en el trabajo, teniendo en cuenta los factores de seguridad frente a trabajos de alto riesgo, protección de equipos y personal.

   Así como el arquitecto RONALD MAURICIO PULIDO SIERRA, reitera la entrega de este plan, teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el cronograma, las actividades y zonas que se hace entrega a los residentes de obra.

   La profesional INGRID ALEJANDRA BOLAÑOZ CRUZ Residente Tecnica del Contratita de Obra y el profesional WILLIAM FONSECA VARGAS Residente en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del Contratista de Obra, se comprometen a realizar la entrega del documento para el día 23 de agosto del 2019.

B. SEDE MANZANA LIÉVANO

La MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS profesional de apoyo a la supervisión del área técnica. informa que a partir de la fecha el personal tanto de obra como de interventoría debe ingresar por la puerta principal de la ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C., en la carrera 8, los materiales y equipos necesarios para los trabajos de actualización de la red contra incendios ingresaran por la puerta de parqueadero ubicada sobre la carrera 9.

El ingeniero CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, realizando revisión y seguimiento a la programación informa que en las actividades programadas de revisión y adecuación para la zona uno (1) de sótano dos (2) y zona uno (1) de sótano uno (1) las cuales debían iniciar el día 5 de agosto de 2019. No se presentan actividades en las áreas mencionadas.

La ING. PAULA MORALES SANCHEZ, residente administrativa de la interventoría, solicita aclarar porque el CONSORCIO PRUNI SEDES 04 porque no se han realizado actividades en las zonas de sótano. El arquitecto residente técnico de obra ARQ ÓSCAR MAURICIO RIBERO MARTÍNEZ, para la sede MANZANA LIÈVANO manifiesta que el día 5 de agosto de 2019 se dispuso los materiales y el personal pero se recibió un correo por parte del asesor de la interventoría ING MARÍA EUGENIA donde se manifestaba que se mantenía la bomba inicial. El asesor del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 ING. CARLOS SUAREZ contesto solicitando explicación que si la tubería de sótano dos (2)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	15 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 6	HOJA No.	6	de	6	

que estaba contemplada para el cambio de diámetro se debía mantener o se debía desmontarla. Posteriormente los asesores de obra e interventoría están de acuerdo y entregaron documento donde se requiere que los profesionales de la consultoría COINSI entreguen la aprobación a las propuestas.

A la ING. PAULA MORALES SANCHEZ, residente administrativa de la interventoría, aclara que el ING. CARLOS SUAREZ mantiene contacto con la asesoría de la interventoría. Y Se aclara que no nació de la interventoría mantener la bomba ya que fue una inquietud de obra e interventoría. En el recorrido que se hizo el 30 de julio de 2019 donde estaban representantes de COINSI FIRMA CONSULTORA, obra e interventoría coincidieron que la bomba de 1250 gpm era sobredimensionada para la red contra incendios de la MANZANA LIEVANO. Se acordó que se debía buscar el proveedor de la bomba existente para establecer el funcionamiento de la misma.

La asesora de la interventoría ING MARÍA EUGENIA a finales de julio y principio de agosto elevo las inquietudes que se entregaron a la MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS profesional de apoyo a la supervisión del área técnica, y se remitieron a la consultoría COINSI. Donde la consultoría no estaba de acuerdo con el concepto de obra e interventoría.

Se solicitó mayor aclaración y ampliación de las dudas presentadas y ponerse de acuerdo los asesores hidráulicos de obra e interventoría para entregar un solo comunicado lo cual ya fue realizado. COINSI se manifestó y ratifico la bomba de 1250 gpm. El ING. CARLOS SUAREZ del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 y la ING MARÍA EUGENIA BEJARANO BARRERA ARQUITECTURA URBANA LTDA estaban de acuerdo en una bomba de 500 gpm pero que ayudara a la bomba existente. COINSI le informo al ING. CARLOS SUAREZ del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 que en los diseños no se tuvieron en cuenta algunos frentes de la ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. y el ING. CARLOS SUAREZ informo a la ING MARÍA EUGENIA BEJARANO BARRERA que bajo los parámetros presentados por COINSI estaría de acuerdo en una bomba de 12560 gpm.

Interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA le solicito al asesor del contratista que expresara su concepto por medio de un documento escrito. Se aclara que la interventoría ya se manifestó y dio su posición, con el requerimiento de tener una bomba de 500 gpm. En conclusión si ya se tenía la ratificación de COINSI con anterioridad.

La ARQ. MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS notifico a la INTERVENTORIA ARQUITECTURA URBANA LTDA con copia a el CONSORCIO PRUNI SEDES 04 ya se debería estar trabajando con los diseños entregados por la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA.

EL ING OSCAR CASTAÑO BARRETO realiza el compromiso de comenzar inmediatamente con las actividades en sótanos Bajo diseños de COINSI, pero requiere que se obtenga el documento de la consultoría. La ING. PAULA MORALES SANCHEZ, residente administrativa de la interventoría, finalmente deja claro que ya deberían tener conocimiento el CONSORCIO PRUNI SEDES 04 porque el asesor especialista hidráulico ING CARLOS SUAREZ ya conoce el documento con antelación. Y recomienda comenzar con el proceso de compra de la bomba.
El ING CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, residente técnico de interventoría, solicita al el CONSORCIO PRUNI SEDES 04 contar con el personal y todos los elementos necesarios para la intervención de sótanos a tiempo para no causar más retrasos. Se debe agilizar

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	15 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 6	HOJA No.	7	de	6	

la compra de la tubería ya que como es de diámetros grandes no es comercial y muchas veces se compran bajo pedido.

El ING CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, residente técnico de interventoría, recuerda que el residente de obra ARQ ÓSCAR MAURICIO RIBERO MARTÍNEZ, tenía el compromiso de realizar una programación para la liberación de espacios en sótano uno (1) y dos (2) para realizar la revisión a red contra incendio existente, que se realizará la entrega de las programaciones el día 15 de agosto de 2019.

Siguiendo con la revisión de la programación general y de las dos (2) semanas siguientes el ING CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, informa que en Edificio Bicentenario 1 piso uno (1) se iniciaban trabajos en el costado sur el día 5 de agosto de 2019 y se debía entregar el día 10 de agosto de 2019 retraso de un día porque no se remataron los cielo rasos, falto remates de pintura en muros, no se limpiaron los muebles y aseo general.

Para el costado norte se inició el 10 de agosto de 2019 y entregar el día 14, donde a la fecha aún no se termina, porque se debe realizar unas perforaciones para completar el anillo principal. Se consignó en bitácora el desvío de la red que quedara a la vista en pantalla del costado occidental y posteriormente se realizará la prueba de presión. CONSORCIO PRUNI SEDES 04 informa que se realizará la entrega del área el día 16 de agosto de 2019.

ARQ ÓSCAR MAURICIO RIBERO MARTÍNEZ, residente de obra informa que los retrasos en las oficinas de Edificio Bicentenario 1 se debían especialmente por desajuste del cielo raso y la suciedad que tiene, por eso la importancia de las actas de vecindad. El Director de obra ING FRADI GOMEZ GARCES expresa que dentro de las actividades solo se cuenta con el desmonte y montaje de cielo raso pero no se tiene considerado el arreglo, nivelación y limpieza del mismo. Solicita hacer actas de vecindad detalladas y solo realizaran las actividades contempladas en el presupuesto.

ARQUITECTURA URBANA LTDA, por medio del el ING CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, se revisa e informa que el CONSORCIO PRUNI SEDES 04, según programaciones el día 15 de agosto de 2019 inician actividades de revisión en comedor de piso uno (1) de Edificio Bicentenario 2, revisión de auditorio Huitacata la ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. y la programación de las próximas dos (2) semanas son sótano dos (2), sótano uno (1), en Edificio Bicentenario 2 en zona 1, sub zona 2 iniciara el 20 hasta el 28 de agosto de 2019, sub zona 3 inicia del 29 de agosto hasta el 5 de septiembre de 2019.

El día 12 de agosto de 2019 en reunión con la ARQ. MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS, por parte de la entidad, la ARQ GUIOMAR OLIVARES, DOCTOR DARIO, ARQ ÓSCAR MAURICIO RIBERO MARTÍNEZ DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, residente de obra de CONSORCIO PRUNI SEDES 04 y el ING CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO de Interventoría ARQUIRECTURA URBANA LTDA, se presentó por parte del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 la programación inicial del Edificio Bicentenario dos y (2) sub zona dos 2 y tres (3) para lo cual queda el compromiso el de iniciar el día 4 de septiembre de 2019.

El ING CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, residente técnico de Interventoría, solicita al el CONSORCIO PRUNI SEDES mejorar toda la

protección de equipos y de zonas de intervención en las nuevas aéreas de intervención. Se debe contar por cuenta del contratista con protecciones adecuadas para las próximas aéreas a intervenir y por el resto del proyecto de cartón corrugado y plástico para pisos, aislación en plástico.

GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, residente técnico de Interventoría, solicita al CONSORCIO PRUNI SEDES realice la programación de los gabinetes de cada uno de los puntos ya que ha sido olvidada por parte del consorcio y se puede intervenir rápidamente.

C. SEDE CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION

Según programación expuesta por el contratista de obra en el presente comité como plan de contingencia se plantea empezar excavación mecánica el día 13 de agosto de 2019, interventoría advierte que el inicio de esta actividad está sujeta a la aprobación del plan de manejo de tránsito (PMT) el cual aún presenta observaciones por parte de la secretaria de movilidad.

Interventoría informa que el día 14 de Agosto de 2019 ingreso a la obra maquina KOMATSU 40 con el fin de ayudar a realizar la excavación enmarcada como manual y se cobrara por el contratista como tal, se aclara que el plan de manejo de tráfico (PMT) aún no cuenta con su aprobación y cualquier eventualidad que suceda sin contar con este soporte será responsabilidad del contratista.

En los planos hidráulicos de la consultoría se presenta la conexión a pozo existente de la Empresa de Acueducto y Aseo de Bogotá EAAB el cual no existe, pero en el plan de acción de la misma se muestra la conexión a un pozo diferente el cual si existe, interventoría solicito en comité del 08 de Agosto de 2019 al contratista plantear esquema técnico para la conexión a este pozo ya que no se encuentra en los planos, el contratista se compromete a entregar este soporte el día martes 20 de Agosto de 2019.

Adicionalmente para la el descole de la tubería del pozo eyector se requiere conexión a pozo existente ya descrito de la Empresa de Acueducto y Aseo de Bogotá EAAB, Interventoría solicita nuevamente al contratista verificar el estado de los permisos para conectar al pozo existente. Se debe pasar requerimiento a la EAAB para solicitar esta información.

Interventoría solicita mediante anotación en bitácora del 06 de Agosto de 2019 el proceso constructivo de las excavaciones precisando el tipo de equipo a utilizar, el sistema de apuntalamiento, los tiempos estimados y las fases de excavación si se requieren para el desarrollo de la obra, quedando pendiente la verificación de la utilización del muro en concreto existente dentro del sistema de apuntalamiento, a la fecha el contratista no ha presentado dicho requerimiento.

Adicional a esto se debe tener en cuenta para la realización de este informe, los planos estructurales de la construcción del auditorio para saber su resistencia para el entibado, esta inspección se realiza el 08 de Agosto de 2019 por el ing. Juan Jacobo Pinilla especialista estructural del contratista el cual verifica los planos suministrados por el Centro de Memoria paz y Reconciliación CMPR de manera física, teniendo en cuenta lo anterior el contratista se compromete a hacer entrega a la interventoría el proceso constructivo el día jueves 15 de Agosto en horas de la tarde.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	15 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 6	HOJA No.	9	de	6	

Interventoría solicita al contratista hacer entrega de esquema de conexión de la malla puesta a tierra con las bajantes del sistema de apantallamiento del monolito, ya que serían mayores cantidades de obra (cable 2/0 de cobre) las cuales deben ser justificadas por el constructor, este compromiso se adquirió el día 09 de Agosto de 2019 por el especialista eléctrico del contratista el ing. Carlos Valencia mediante anotación de bitácora, el contratista se compromete a entregar este esquema el día martes 20 de Agosto de 2019..

Dentro del área a utilizar como carreteable interno para las volquetas y una parte dentro del área de excavación para la construcción del filtro perimetral se encuentra ubicado un sendero peatonal en piso de madera Deck el cual debe ser desmontado y posteriormente reinstalarlo una vez se termine la obra, esta actividad es NO prevista.

Interventoría solicita al contratista en el comité de obra del 08 de Agosto de 2019 presentar este ítem NO previsto, el contratista se compromete a entregar este unitario No previsto hoy 15 de Agosto de 2019.

En obra se presenta el siguiente personal: 1 retroexcavadora KOMATSU 40 con su respectivo operario, 6 obreros, 4 eléctricos, 2 técnicos encargados, para un total de 10 personas operativas.

Interventoría solicita al apoyo a la supervisión ING LORENA ESTEFANY URIBE JIMÉNEZ, hacer entrega de listado de actividades eléctricas para poder adelantar la certificación RETIE del CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÓN CMPR, este compromiso queda para el martes 20 de Agosto de 2019.

Interventoría solicita al contratista hacer entrega oportuna de certificados de calidad de los materiales a utilizar antes de empezar la ejecución, de no ser así interventoría no aprueba dichas labores. De igual manera se le recuerda al contratista que antes de empezar cualquier actividad debe levantarse el acta de vecindad.

En el transcurso de la excavación con la retroexcavadora KOMATSU 40 que ayuda al rendimiento de la excavación manual, se encontró con una placa en concreto simple de 12cm aproximadamente, interventoría solicita al contratista verificar la funcionalidad de dicha estructura con ayuda de su especialista estructural y conceptualizar si este hallazgo incide en la construcción del filtro.

Para la actividad de excavación manual y mecánica se debe desmontar sendero en piso DECK en madera en cual se cruza con el carreteable de las volquetas y una parte de la excavación para la construcción del filtro, interventoría solicita nuevamente al

contratista presentar este unitario NO previsto ya que sin este desmonte no podría realizarse la excavación completamente, el contratista se compromete a entregar este unitario NO previsto el martes 201 de Agosto de 2019.

En el proceso de instalación de malla puesta a tierra se pagan dos 2 item 1. Sistema de malla puesta a tierra de manera global y 2. Cajas eléctricas 30x30x30 en concreto prefabricadas para inspección, las cajas cuentan en su cuerpo del unitario con los electrodos de 5/8" los cuales están incluidos en la malla puesta a tierra.

Interventoría solicita al contratista crear unitario NO previsto de la caja de inspección retirando el electrodo ya que se encuentra en el ítem de malla puesta atierra, el contratista se compromete a entregar dicho unitario el martes 20 de Agosto de 2019.

D. SEDE IMPRENTA DISTRITAL

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente técnica de la interventoría muestra al comité el seguimiento al cronograma detallado, evidenciando las actividades que se tenían programadas y su estado de avance
Entrega de Espacio Archivo: Actividad que presenta atraso ya que no ha sido liberado el área por parte de la entidad al contratista de obra.

Por lo tanto, las actividades programadas para este espacio durante la semana están en atraso, estas actividades corresponden a acta de vecindad y cerramiento.

La actividad demoler viga de cimiento se encuentra en atraso ya que lo recomendado por la consultoría es que primero se realice el concreto ciclópeo y luego se puede demoler la viga.

Concreto pobre, ya se inicia esta actividad después de un atraso de 6 días.

Concreto de ciclópeo, se encuentra aún en atraso el inicio de esta actividad ya que aunque la consultoría dio vía libre para iniciar con unas microzonas dentro de la zapata, el contratista de obra no ha entregado a la interventoría los diseños de mezcla y los certificados de los agregados.

Concreto de zapatas, es una actividad que se encuentra atrasada ya que es una actividad sucesora de las anteriormente descritas y se deben ejecutar primero.

Suministro e instalación y figurada de acero de 60000 psi, se encuentra en atraso. Se requiere que llegue con certificado de calidad
Concreto columnas y muro, rampa de ingreso montacargas, actividad en atraso.
Para las actividades programadas como Instalaciones hidrosanitarias, Instalaciones eléctricas, se dio inicio en el transcurso de la

semana 7.

Como conclusión, se tiene en imprenta distrital actividades en atraso de ya dos semanas, por lo cual la interventoría expresa su preocupación y para lo cual se requiere acciones necesarias de inmediato.

La ARQ. ALEJANDRA BOLAÑOS CRUZ residente de obra hace su intervención indicando que si bien la entidad va entregando espacios, se debe de tener en cuenta que cada vez que se libera un área se repetirá las actividades de reforzamiento desde su inicio, en este orden dependen mucho no solo de la ejecución de la obra civil sino de que lo que haya en los lugares no afecten la totalidad del trabajo de los operarios de Imprenta Distrital, poniendo como ejemplo que el ARQ. MAURICIO PULIDO SIERRA apoyo a la supervisión, no autorizó el desmonte de rack del espacio de archivo ya que de este depende los datos que se proporciona al personal de diseño de IMPRENTA DISTRTIAL.

Teniendo en cuenta lo anterior la ARQ. ALEJANDRA BOLAÑOS CRUZ, ve pertinente hacer un cambio en la programación aprobada con las justificaciones antes descritas y presentadas en los comité anteriores, en el proceso de ejecución de las obras en conjunto con el funcionamiento interno de IMPRENTA DISTRITAL

La ING. PAULA MORALES SANCHEZ coordinadora y residente administrativa de la Interventoría, indica que esto es importante que se evalúe ya que como obra no se tiene control completo de las actividades a ejecutar sino que se depende también de la ejecución interna de la Institución.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente técnica de la interventoría, continúa indicando los aspectos técnicos generados en la obra durante la presente semana donde acota:

Se encuentra ya suelo natural (arcilla café veteada en la microzona uno de la zapata 1 y en la microzona 5 y 6 en la zapata 2.

Se encuentra en la zapata 2 un tubo de gres de 8" que se encuentra roto y del cual emana agua limpia en los momentos de lluvia, la interventoría le solicita al contratista de obra arreglar el tubo e informar las actividades técnicas a proceder para vaciar el ciclópeo sin que este tubo se afecte.

De igual manera se invita al contratista a pronunciarse cuanto antes, dando revisión a los planos hidrosanitarios presentados por la entidad el día miércoles 13 de agosto de 2019, para avanzar rápidamente y no generar más atrasos.

La ARQ. ALEJANDRA BOLAÑOS CRUZ residente de obra indica que la ejecución del proyecto en imprenta distrital se ha visto altamente afectado por no conocer las redes existentes hidrosanitarias, esto ha producido que se encuentren tuberías en todas las columnas que se requieren desviar y que al no saber que estaban allí se vieron afectadas en el proceso de excavación.
La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente técnica de la interventoría, indica que se hace seguimiento a la fisura en la viga de

61

cimentación que está según el fisurometro en 2,5 mm, frente a esto la La ING. PAULA MORALES SANCHEZ coordinadora y residente administrativa de la Interventoría, solicita no quitar el fisurometro durante otros 15 días ya que por norma se exige que después de los 3 mm se requiere una inyección en la fisura.

Seguido a esto comienza a informar a la mesa las determinantes sucedidas en la semana:

1. Visita de la consultoría P60 : Donde se concluyó que se debe excavar hasta suelo natural, mediante un procedimiento constructivo con microzonas por zapata, ya que no se puede hacer la excavación total.
2. Sobre un libro se deja la solución la propuesta al reforzamiento por los cuatro lados de las columnas en el área administrativa, sin embargo culmina diciendo que se debe contar con la aprobación del arquitecto del proyecto.

La interventoría se pronuncia e indica que se requiere que estos pronunciamientos sean claros y que definan las actividades.

La ING. PAULA MORALES SANCHEZ coordinadora y residente administrativa de la Interventoría da su aporte indicando,

No es correcto el procedimiento que la consultoría deje sus anotaciones en otro libro que no es la bitácora de obra.
Lo segundo es que la interventoría considera que la consultoría debe tener la última palabra y no dejar los temas abiertos al terminar sus anotaciones con la aprobación de otros.

Lo que está dejando el consultor es una proposición en proceso constructivo para no afectar fachada, no es un cambio en el diseño ya que esto indicaría modificación en licencias de curaduría e IDPC, y de esto está pendiente que el contratista de obra de su manifiesto por escrito de acuerdo a la evaluación del arquitecto restaurador.

La interventoría se pregunta ¿Dónde está la memoria de cálculo, el despiece y las especificaciones técnicas de lo que planteo en el libro?.

Lo que estamos evidenciando es que la consultoría entregada para el desarrollo de IMPRENTA DISTRITAL, en su gran mayoría está sufriendo muchas modificaciones. Que están generando un atraso consistente al desarrollo de obra y que esto está incurriendo a que casi todos los días se generen reuniones y aclaraciones de lo que se está encontrando y de lo que no se está encontrando.

Todas estas situaciones está dejando a la interventoría en una situación alarmante ya que en adiciones de ítems no previstos en el contrato de las tres instituciones, según lo último entregado por el contratista de obra se requiere una considerable suma de dinero para poder ejecutar las obras.

A todo esto se adiciona que la consultoría no tiene la disposición y el tiempo para contestar las dudas y aclaraciones surgidas por el contratista de obra y la interventoría.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	15 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 6	HOJA No.	13	de	6	

La ARQ. ALEJANDRA BOLAÑOS CRUZ residente de obra, pregunta si ante todo lo que está presentado la interventoría en el comité sobre lo dicho por el consultor va para ejecución.

La ING. PAULA MORALES SANCHEZ coordinadora y residente administrativa de la Interventoría, responde que si ya que esto lo está avalado también por la interventoría, lo que se solicita es la formalización de lo establecido en la reunión.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente técnica de la interventoría solicita al contratista de obra actualizar el balance entregado con las definiciones técnicas dadas por la consultoría.

Finalizando la mesa en el tema de IMPRENTA DISTRITAL, La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente técnica de la interventoría solicita al contratista de obra entregar a la interventoría el plan de compra de los equipos nacionales e importados, procedimientos constructivos con afectación en tiempos, y atender los compromisos surgidos en la reunión interna realizada el pasado martes 13 de agosto de 2019.

INFORME DE CURVA "S"

La Ing PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ de la Interventoría informa el estado general del contrato de obra en los avances físicos y financieros, así como específicos por cada una de las sedes en ese sentido se anexa a la presente acta de comité los avances físicos y financieros expuestos en el comité de obra.

PROPOSICIONES VARIAS Y CONCLUSIONES

La Interventoría expone en el comité su fuerte preocupación frente a la CONSULTORIA entrega por parte de la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR, ya que muchos de los aspectos de la consultoría difieren con la realidad de los proyectos, situación que a traido como consecuencia reprocesos que han afectado tanto los tiempos estimados en las programaciones de obra especificas por sede y la general, así como el presupuesto oficial entregado por la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR.

La Interventoría informa en el presente comité que el balance de obra el cual está en revisión está en un estado donde ya se encuentran sesenta (60) ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS NO PREVISTOS y ya existe un valor que asciende a $ 400.000.000, por encima del presupuesto oficial, situación que es bastante preocupante ya que se evidencia ausencia de planeación en la consultoría realizada por cada sede y entregada a esta Interventoría.

La Interventoría informa, que esto afectara los plazos del contrato de obra y de Interventoría y los alcances técnicos inicialmente proyectados por cada sede.

El ING CARLOS AUGUSTO PINZÓN SÁNCHEZ – profesional apoyo administrativo de la Dirección Administrativa y Financiera contratante solicita a la Interventoría una trazabilidad oficial de los hallazgos en la consultoría que no corresponden a la realidad del contrato de

obra a hoy, con el fin de proceder de manera interna y jurídicamente en contra de cada una de las firmas consultoras que dieron origen a los documentos entregados al presente contrato de obra y de Interventoría.

La ING PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ de la interventoría informa que se procederá a la realización de dicho informe ejecutivo para ser entregado en la semana del 20 de agosto al 23 de agosto de 2019 y se radicara a la entidad contratante.

Así como se realizara en esa misma semana una reunión con el Director de obra para revisión en conjunto el balance de obra, los profesionales de la entidad solicitan a la interventoría revisar con detenimiento el balance a fin de establecer una posible adicion al contrato, teniendo en cuenta que actividad se pueden o no ejecutar, ya que a la fecha y vigencias futuras no se tiene presupuestado en la entidad adiciones o prorrogas al presente contrato de obra,

La Interventoría informa que realizara el ejercicio pero no garantiza que el rubro presupuestal inicial no sobre pase al establecido, ya que se recuerda que los diferentes alcances en cada sede son integral para el funcionamiento de cada uno de las obras y no se pueden quitar equipos o materiales, que hacen parte de ese funcionamiento integral.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega del PLAN DE MANEJO AMBIENTAL subsanado.	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	15 de Agosto de 2019
2	Entrega del PLAN DE GESTION DE RESIDUOS Y DEMOLICION.	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	16 de Agosto de 2019
3	Entrega del proceso de revisión por parte de SECRETARIA DE MOVILIDAD del Estado y Avance del PLAN DE MANEJO DE TRAFICO (PMT), para las diferentes Sedes.	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04.	16de agosto de 2019
4	Propuesta de ejecución de la obra para evitar el cierre total de las actividades de IMPRENTA DISTRITAL.	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	123 de Agosto de 2019
5	Entrega del piso 1 en la sede de MANZANA LIEVANO	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	16 De AGOSTO DE 2019
6	Programación de la intervención de los gabinetes, en la sede MANZANA LIÉVANO	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	16 DE AGOSTO DE 2019 INMEDIATO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	15 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 6	HOJA No.	15	de	6	

7	Entrega de la programación para Bicentario I, en la sede MANZANA LIÉVANO	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	16 DE AGOSTO DE 2019
8	Entrega esquema técnico para la conexión a este pozo en CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	16 DE AGOSTO DE 2019
9	Entrega del ANALISIS DE PRECIOS UNITARIO NO PREVISTO del desmonte y reinstalación del piso DECK en CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	15 DE AGOSTO DE 2019
10	Entrega de listado de actividades eléctricas para poder adelantar la certificación RETIE del CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÓN CMPR.	ING LORENA ESTEFANY URIBE JIMÉNEZ – SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR	20 DE AGOSTO DE 2019
11	Presentar plan para atender el tubo de gres hidrosanitario - CONTRATISTA	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	INMEDIATO
12	Presentar por escrito si se requiere cambio en la licencia de curaduría o IDPC según lo evaluado en el procedimiento del reforzamiento de cuatro lados las columnas de la zona administrativa de IMPRENTA DISTRITAL- CONTRATISTA	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	20 DE AGOSTO DE 2019
13	Por sede hacer trazabilidad de las reuniones y solicitudes hechas a la consultoría e informar las actividades no previstas en el presupuesto surgidas hasta la fecha.-INTERVENTORIA	ARQUITECTURA URBANA LTDA	23 DE AGOSTO DE 2019
14	Radicar un oficio que solicite aclaración a lo manifestado por los consultores para la sede IMPRENTA DISTRITAL	ARQUITECTURA URBANA LTDA	20 DE AGOSTO DE 2019
15	Reunión para evaluar las actividades no previstas en el presupuesto	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04. INTERVENTORIA:ARQUITECTURA URBANA LTDA	

Elaborada por: ING PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ

Fecha de la próxima reunión: 22 de Agosto de 2019 Lugar de la próxima reunión: CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION

320

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: 15-Ago-19 LUGAR: Centro Memorias
OBJETO DE LA REUNIÓN:
HORA DE INICIO: 8:00 A.M. HORA DE FINALIZACIÓN:
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diana Catherine Morales V			X							Arquitectura Urbana Ltda.	estainterventoria.arquitectura@gmail.com	3187600791	
Alvaro Andres Muñez Diaz			X							Arquitectura Urbana	alandres-0571@hotmail.com	3138900358	
Jessica lopera Arango.			X							Arquitectora Urbana	contrato730.ao@gmail.	3046162332	Jessica lopera
ZORAYA RUIZ			X							CONSORCIO PEUNI.	residente.peuni.cm@gmail.com	3102656720	
Sara E Serrano H			X							CONSORCIO PEUNI	peunisst2019@hotmail.com	3202741419	
OSCAR CASTAÑO			X							CONSORCIO PEUNI SEDES 04	gerencia@promocionalarte.com	3177001143	
Sandra Lucía Parra J			X							Consorcio Peuni Sedes 04	peuni sedes admon@gmail.com	314 2905418	
FREDI GÓMEZ GARCÍA			X							CONSORCIO PEUNI SEDE 04	directorpeuni04@gmail.com	3162253476	
MARILUZ CABARCAS GÓMEZ			X							Consorcio Peuni Sedes 04	Peunisedes admon @gmail.com	317-419 2510	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

321

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: LUGAR:
OBJETO DE LA REUNIÓN:
HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jona E. Serrano Hdez.			X							Esp SST - PRUNI	prunisstzona@gmail.com	3202741417	
Oscar Ribard			X							Pruni sedes C4	pruniseoscarribard@gmail	3167023672	
Oscar Castaño			X							Consorcio Pruni Sede	gerencia@prismaconsgl.com		
Fredi Gomez Garcia			X							Consorcio Pruni	directorpruni24@gmail.com	3162253498	
Mariluz Cabarcas Gómez			X							Consorcio Pruni	Prunisedesadmon@gmail.com	3174192510	
Juan Carlos Briceño			X							Interventoria	apoyoestinterventoria@gmail.com	3143967645	
Carlos Giovanni Wilches M			X							Interventoria AU		3006122004	
Alvaro Andres Nuñez Diaz			X							Interventoria A.U	alandres.cs11@hotmail.com	3138900558	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	1	de	6	

TEMA	ACTA DE COMITÉ DE OBRA No 5
LUGAR	CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÓN
HORA DE INICIO	8:00 am
HORA TERMINACIÓN	11:45 am

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DEL COMITÉ DE OBRA:

Se da inicio al comité de obra No 5 para el contrato de Interventoría 730 de 2019 y contrato de Obra No 731 de 2019, precedido este por la Ingeniera PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la Interventoría y apoyo a la dirección de Interventoría, siendo las 8:00 am,

A. ORDEN DEL DÍA

- Se Inicia la presentación con sede la Imprenta, mostrando la metodología utilizada para la definición de las áreas de trabajo y la forma de cómo se concretaron y se programaron.
- Esta metodología (Punto anterior) deberá ser implementada por las otras dos sedes.
- Presentación por parte del Director de Interventoría de la forma como se está "alimentando" la Curva "S" general y por sedes con corte a 28-jul-19, resultado y las conclusiones para la siguiente semana.
- Temas de obra: Pendientes, contingencias, compromisos y avances según acta anterior.
- Proposiciones y varios.

La Ingeniera PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la Interventoría y apoyo a la dirección de Interventoría informa que el acta de comité No 4 del 1 de Agosto de 2019, fue enviada vía correo electrónico el día 31 de Julio de 2019 en horas de la mañana para aprobación y/o observaciones a la misma si las hay, de lo cual se informa que solo se recibieron observaciones por parte de la entidad contratante y contratista de obra modificación y/o observaciones que fueron atendidas y se da aprobación a la misma hoy 8 de Agosto de 2019.

1. REVISION DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL COMITÉ DE OBRA No 3 DEL 25 DE JULIO DE 2019

Se da lectura a los compromisos adquiridos según acta anterior

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	ESTADO
1	Entrega del informe en geotecnia por parte del consultor de CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	1 de Agosto de 2019	SE CUMPLIÓ
2	Entrega de los ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS NO PREVISTOS para el desmonte y montaje del RACK data	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	5 de agosto de 2019	SE CUMPLIÓ PARA EL 11 DE AGOSTO DE 2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	2	de	6	

	center de IMPRENTA DISTRITAL			
3	Averiguación ante la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA frente a la conexión definitiva a pozo	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	5 de agosto de 2019	NO SE CUMPLIÓ SE ENTREGARON PARA EL 8 DE AGOSTO DE 2019
4	Plan de acción SST (Seguridad y salud en el trabajo) para labores en producción en el mes de Octubre	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	De la semana 5 de Agosto de 2019 al 9 de Agosto de 2019	NO CUMPLIÓ
5	Propuesta de ejecución de la obra para evitar el cierre total de las actividades de IMPRENTA DISTRITAL	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	De la semana 5 de Agosto de 2019 al 9 de Agosto de 2019	NO SE CUMPLIO
4	Aclaración del consultor hidrosanitario de por qué diseño con una norma no vigente	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	De la semana 5 de Agosto de 2019 al 9 de Agosto de 2019	NO SE CUMPLIO

La Ingeniera PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la Interventoría y apoyo a la dirección de Interventoría permite informar la dinámica del comité de obra, la cual consiste en que cada residente de Interventoría y de obra informarán por sede lo sucedido en la semana, así:

A. SEDE IMPRENTA DISTRITAL

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente técnica de la interventoría para la sede IMPRENTA DISTRITAL presenta el seguimiento al cronograma detallado que entregó el contratista de obra, precisando que se tienen atrasos en las actividades de concreto pobre, concreto ciclópeo y perforación. Este atraso se debe a que no se ha encontrado en la excavación el suelo la arcilla café veteada, estando a un nivel de excavación de -2.00 metros con respecto al piso del espacio 1-Maquina Kodak.

Acto seguido, informa a la mesa que el resultado de la excavación muestra que la cimentación del edificio administrativo no corresponde a los diseños de la consultoría y que tampoco se ha encontrado el estrato del suelo que indicaba dichos estudios.

La ARQ. ALEJANDRA BOLAÑOS CRUZ residente de obra, indica que el especialista geotecnista de la firma CONSORCIO PRUNI SEDES 04, resuelve que se debe encontrar suelo natural de arcilla café veteada y plantea las posibles soluciones estructurales, las cuales fueron evaluadas por el ingeniero estructural pero que se hace necesario tener la aprobación del diseñador del proyecto P&D.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO, residente de interventoría para la sede IMPRENTA DISTRITAL expone al comité que el ingeniero estructural HERNAN MAHECHA PULIDO en la visita realizada a la Imprenta Distrital, indica que se recomienda hacer un apique para determinar hasta donde se debe excavar. Sin embargo. en dado caso que el panorama no sea positivo se puede hacer un mejoramiento al terreno que podría ser con pilotines

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	3	de	6	

El ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO como director de la Interventoría, indica que esta decisión puede incidir en dinero y en tiempos.
La ingeniera PAULA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la Interventoría, recomienda realizar una reunión entre los estructurales del contratista, de interventoría y el de la consultoría para dar solución inmediata a este tema.
El ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO como director de la Interventoría, ratifica que esta reunión debe hacerse rápido ya que se está afectando el presupuesto y el cronograma.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría, muestra al comité otra situación que se presenta en el AREA 2- BODEGA y explica que el sistema constructivo de los diseños actuales para el reforzamiento de las columnas requiere hacer una demolición total de la fachada en el edificio administrativo. En este orden, los ingenieros estructurales del contratista y de la interventoría coinciden en hacer una propuesta de reforzamiento diferente enchaquetando toda la columna con lo cual el estribo daría la vuelta completa a la columna y se ahorraría el desmonte de las ventanas y la demolición de la fachada.

El ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO director de la interventoría, indica que es necesario verificar si este cambio implica una modificación a la licencia de construcción y se deja en claro que esta propuesta es de los profesionales de la interventoría y del contratista por lo que se hace necesario que el consultor se pronuncie.

La ARQ. ALEJANDRA BOLAÑOS CRUZ residente de obra, explica a la mesa que esta modificación estructural no cambiaría la volumetría existente ya que la columna preexistente tiene un muro en fachaleta y un pañete que lo hace sobresalir de la fachada
El ARQ. MAURICIO PULIDO SIERRA apoyo a la supervisión, solicita sea revisado la resolución del INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL (IDPC) y revisar si se requiere trámites ante curaduría para dar continuidad y para aprobar estos cambios a los diseños que se está proponiendo.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de la interventoría informa que el contratista de obra ha hecho retiro de material de excavación y demolición con el cargue de 5 volquetas de 7m3 en el transcurso de la semana pasada.

La ARQ. ALEJANDRA BOLAÑOS CRUZ residente de obra, indica que ha visto limitaciones en la ejecución ya que todos los días se presentan desmontes no previstos en el presupuesto y que esto implica un nuevo Análisis de precio unitario (APU), la revisión de la interventoría y la aprobación en comité.

Se llega a la conclusión de que es necesario que el consultor apruebe el sistema constructivo en pro de favorecer el ahorro en presupuesto y tiempo.

Frente a lo expuesto la ING. PAULA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la interventoría, concluye que los atrasos en el cronograma de obra de la sede IMPRENTA DISTRITAL no son imputables al contratista de obra.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	4	de	6	

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría solicita al ARQ. MAURICIO PULIDO SIERRA apoyo a la supervisión, entregar antes de lo previsto otros espacios en la Imprenta Distrital, de tal forma que pueda avanzar en otras áreas del proyecto.

La ING PAULA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la interventoría, invita al contratista de obra a que lleve una solución en concreto para que el consultor pueda aprobar rápidamente sobre unas propuestas que se le presente.

El ARQ. MAURICIO PULIDO SIERRA pregunta al contratista de obra en qué estado está el trámite de solicitud de energía provisional para la IMPRENTA DISTRITAL.

Frente a lo anterior citado, el contratista de obra indica que ya ha hecho las averiguaciones iniciales y que requiere una documentación del dueño del predio para solicitar esta visita.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría, le solicita al contratista manifestarse de manera formal indicando cuales son los documentos que requiere para que la entidad pueda ir gestionando la recolección de esta información.

El Arq. MAURICIO PULIDO SIERRA apoyo a la supervisión pide al contratista CONSORCIO PRUNI SEDES 04 no dejar a un lado lo que se había solicitado en el comité anterior de programar la planeación detallada desde el área de seguridad y salud en el trabajo para enfrentar las actividades que se presentaran en octubre en el área de producción y trabajar en el plan de acción de ejecución de actividades por micro zonas en el área de producción para no detener las labores propias de la IMPRENTA DISTRITAL.

B. SEDE CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÓN

En cabeza de la residente técnica del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 se informa los avances y el estado de la programación sectorizada para la SEDE CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÓN, asi:

Según programación expuesta por el contratista en este comité como plan de contingencia se plantea empezar excavación mecánica el día 13 de Agosto de 2019, interventoría advierte que el inicio de esta actividad está sujeta a la aprobación del plan de manejo de tránsito (PMT) el cual aún presenta observaciones por parte de la SECRETARIA DE MOVILIDAD, asi como la entrega del proceso constructivo solicitado por el ING JAVIER ANTONIO MILLAN en su recorrido del 6 de Agosto del 2019, solicitud escrita en bitácora de obra.

En los planos hidráulicos de la consultoría se presenta la conexión a pozo existente de la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ASEO DE BOGOTÁ EAAB el cual no existe, pero en el plan de acción de la misma se muestra la conexión a un pozo diferente el cual si existe, interventoría solicita al contratista plantear esquema técnico para la conexión a este pozo ya que no se encuentra en los planos.

Adicionalmente para la el descole de la tubería del pozo eyector se requiere conexión a pozo existente ya descrito de la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ASEO DE BOGOTÁ EAAB, Interventoría solicita al contratista verificar el estado de los permisos para conectar al pozo existente. Se debe pasar requerimiento a la EAAB para solicitar esta información.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	5	de	6	

M.

Así las cosas el contratista, presenta en comité el listado de los documentos necesarios para el trámite ante la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ASEO DE BOGOTÁ EAAB, para iniciar el proceso de solicitud de permiso de conexión.

La Interventoría en cabeza del ING. JAVIER ANTONIO MILLAN, solicita mediante anotación en bitácora del 06 de Agosto de 2019 el proceso constructivo de las excavaciones precisando el tipo de equipo a utilizar, el sistema de apuntalamiento, los tiempos estimados, las fases si se requieren para el desarrollo de la obra, quedando pendiente la verificación de la utilización del muro en concreto existente dentro del sistema de apuntalamiento. Para lo cual se solicita a la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C, los planos estructurales correspondientes, este informe se requiere a más tardar para el 08 de Agosto de 2019.

El contratista de obra CONSORCIO PRUNI SEDES 04 se compromete a entregar el procesos constructivo el día 9 de agosto de 2019, informando que el especialista estructural por parte del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 estará en la sedes el 8 de agosto de 2019, a fin de darle cumplimiento a los solicitado por la Interventoría.

Interventoría solicita al contratista proteger los individuos arbóreos que se encuentran dentro de la obra, este requerimiento se ha hecho anteriormente pero el contratista ha hecho caso omiso a dicha solicitud.

Dentro del área a utilizar como carreteable interno para las volquetas y una parte dentro del área de excavación para la construcción del filtro perimetral se encuentra ubicado un sendero peatonal en piso de madera Deck el cual debe ser desmontado y posteriormente reinstalarlo una vez se termine la obra, esta actividad es NO prevista.

Interventoría solicita al contratista presentar el unitario NO previsto para su revisión y aprobación.

En obra se presenta el siguiente personal: 3 obreros, 4 eléctricos y 2 técnicos encargados, para un total de 7 personas operativas.

La interventoría mediante su especialista en geotecnia sugiere a la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C,, tener en cuenta la impermeabilización del muro pantalla que da al auditorio ya que técnicamente es necesaria esta actividad.

Interventoría solicita al contratista planes de contingencia firmados los cuales se están presentando en los comités de obra con el fin de adelantar actividades para poder dar un mayor avance y compensar con actividades que se evidencian rezagadas como la excavación mecánica.

La SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C, solicita al contratista e interventoría que a obra solo puede ingresar el personal que se encuentre en los formatos de ingreso.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	6	de	6	

La SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C, solicita al contratista e interventoría que antes de intervenir cualquier espacio se debe levantar la respectiva acta de vecindad.

El contratista avanza con actividades de excavación manual para filtro perimetral y apantallamiento (instalación de cable de aluminio 8mm, puntas captoras y punta franklin receptora), con el ánimo de culminar la actividad en la presente semana.

C. SEDE MANZANA LIÉVANO

El arquitecto residente técnico de obra ÓSCAR MAURICIO RIBERO MARTÍNEZ, para la sede MANZANA LIÈVANO presenta ante el comité la programación del contratista de obra en las dos próximas semanas, donde se realizaran trabajos de verificación y construcción de red contra incendios en sótano dos (2), sótano uno (1) e inicio de actividades en Edificio Bicentenario 1 primer piso costado sur.

El arquitecto residente técnico de obra ÓSCAR MAURICIO RIBERO MARTÍNEZ informa que para los trabajos programados se cuenta con tres cuadrillas de técnicos hidráulicos, el ingeniero CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, residente técnico de Interventoría recomienda contar con una cuarta cuadrilla ya que los trabajos que se van a desarrollar en sótano dos (2), son complejos al hacer cambios de diámetros de tubería y el resto son revisión de la red existente y se podría desarrollar de una manera más rápida.

El ingeniero CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, reviso y verifico que los trabajos que se hicieron en Edificio Bicentenario 2 piso 3 costado sur donde se construyó la red para la zona 1, se informa que bajo la programación presentada no se cumplieron no se cumplieron con los tiempos establecidos y se realizaron reprocesos al momento de reparar el cielo raso en dry wall.

Interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA, presenta las observaciones al cielo raso porque se presentan abultamientos, falta de lijado en uniones y manchas de pintura, estas actividades solo se pueden desarrollar en las noches o fines de semana porque ya entra nuevamente el contratista de mantenimiento de la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., CONSORCIO PRUNI SEDES 04, por medio del director ingeniero FREDI GÓMEZ GARCÉS realiza el compromiso de reparar el dry wall.

La ING. PAULA MORALES SANCHEZ, residente administrativa de la interventoría, hace la anotación que es importante tener contar con el personal calificado para cada una de las actividades y así no se incurre nuevamente en reprocesos.

El ingeniero CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO, reviso y verifico que el acceso de personal del CONSORCIO PRUNI SEDES 04, no se ha realizado de manera correcta, lo cual da como resultado retrasos en las actividades. Se solicita realizar la entrega de los documentos y listado de personal siempre los días miércoles para que la Interventoría los pueda revisar y entregar a la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. agilizando la entrada de las personas necesarias semana a semana.

La ARQ. MÓNICA PAOLA ÁLVAREZ RÍOS, de la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. informa que las fechas de entrega del piso 1 en edificio Bicentenario 1 son inmodificables y solicita que se cumplan con los tiempos. El ING OSCAR CASTAÑO BARRETO, representante del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 realiza el compromiso de entrega de las oficinas en la fecha programada el

10 y el 14 de agosto de 2019.

El arquitecto HERNANDO DAZA BERRIO Director de Interventoría, solicita al CONSORCIO PRUNI SEDES 04 realizar un balance de mayores y menores cantidades de obra para poder contar con valor más claro en el contrato de MANZANA LIEVANO. El ING OSCAR CASTAÑO BARRETO, representante del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 informa que el día lunes 12 de agosto de 2019 entregara el balance de lo ejecutado hasta el momento pero que en el caso de MANZANA LIEVANO es posible que varíe a medida que van avanzando las actividades.

D. ASPECTOS AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La profesional PIGA de la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA informa que ya fueron enviadas las observaciones de los planes pre operacional, y solicita la implementación del mismo en las diferentes sedes.

INFORME DE CURVA "S"

La Ing PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ de la Interventoría informa el estado general del contrato de obra en los avances físicos y financieros, así como específicos por cada una de las sedes en ese sentido se anexa a la presente acta de comité los avances físicos y financieros expuestos en el comité de obra.

PROPOSICIONES VARIAS Y CONCLUSIONES

Hace presencia en el comité el representante legal del contratista CONSORCIO PRUNI SEDES 04, la Ing PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ de la Interventoría, solicita una reunión fuera de comité con el ánimo de informar el estado del contrato de obra y que se tomen los correctivos necesarios para mejorar en las deficiencias que la interventoría ha visto.

EL CONSORCIO PRUNI SEDES 04 informa que entregara el balance aún más detallados con los ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS NO PREVISTOS para el lunes 12 de Agosto de 2019.

El ING. CARLOS AUGUSTO PINZÓN SÁNCHEZ – de la Dirección Administrativa y Financiera solicita que los anexos al acta sean firmados por las partes para hacerlos jurídicamente legales, a fin de que se conozca por parte de externos los avances del contrato estén claros y precisos, de otro lado solicita al contratista de obra unificar los criterios de presentación de las programaciones acogiéndose la forma de la presentación de línea base de la programación de la SEDE IMPRENTA DISTRITAL.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega del balance financiero y de los ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS NO PREVISTOS	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	12 de Agosto de 2019
2	Recorrido de las áreas faltantes para mayor y mejor planeación en la sede MANZANA LIEVANO	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04 -INTERVENTORIA:ARQUITECTURA URBANA LTDA -SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	INMEDIATO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	8	de	6	

3	Entrega del PODER para autorización de trámite ante la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB	INTERVENTORIA:ARQUITECTURA URBANA LTDA	12 de agosto de 2019
4	Plan de acción SST (Seguridad y salud en el trabajo) para labores en producción en el mes de Octubre	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	INMEDIATO
5	Propuesta de ejecución de la obra para evitar el cierre total de las actividades de IMPRENTA DISTRITAL	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	INMEDIATO
4	Aclaración del consultor hidrosanitario de por qué diseño con una norma no vigente	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	INMEDIATO
5	Entrega de los protocolos de calidad de los materiales y calibración de los MANOMETROS en la sede de MANZANA LIÉVANO	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	INMEDIATO

Elaborada por: ING PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ

Fecha de la próxima reunión: 15 de Agosto de 2019 Lugar de la próxima reunión: CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 Agosto 2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	1	de	3	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
TEMA	Comité de obra
LUGAR	Centro Memoria
HORA DE INICIO	8:05 am
HORA TERMINACION	

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Jessica Lopera	Residente de Interventoría	Arquitectura Urbana	contrato730.au@gmail.com	3046162332	Jessica Lopera
Carlos Rojas	Ing.	S.G.Gral.	capimzon@	ext: 1441	
Lorena Uribe.	Apoyo Supervisión Contratista Se. General	Sec. General	leuribe@alcaldiabogota.gov.co	3813000 ext 2607	
Mauricio Pulido	Apoyo a Supervisión	IMPRENTA	rmpulido@		
Natalia Cortés	contratista DAF-SG.	Secretaría General	nccortes@	Ext 1022	
Andres David Nieto	Prof. Univ.	Secretaría General	adnieto@alcaldiabogota.gov.co	ext 2306	
MÓNICA P. ACUÑA T.	CONTRATISTA	SGC. GRAL OAF	mpacuna@alcaldiabogota.gov.co	ext 2315	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	08/08/2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	2	de	3	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
TEMA	COMITE DE OBRA
LUGAR	CENTRO MEMORIA
HORA DE INICIO	8:05 am
HORA TERMINACION	

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Alejandra Bobaños t	Residente Técnica	Consocio Pruni Sedes 04	Imprenta.Pruni@gmail.com	3214493803	
Mailoz Cabarcas Gómez	Residente Administrativa	Consorcio Pruni Sedes 04	Pruni sedes admon@gmail.com	317 4192510	
Oscar Ribero residente de obra	Residente de obra	consorcio Pruni sedes 04	pruniflevaronbero@gmail.com	3168023674	
Sandra Lucia Parra Jiménez.	Res. Administrativo.	Consorcio Pruni Sedes 04.	pruni sedes admon@gmail.com	314 2905918	
FREDI GOMEZ GARCÈ	DIRECTOR OBRA	CONSORCIO PRUNI SEDES 04	directorpruni04@gmail.com	3162253478	
OSCAR CASTAÑO	APODERADO R.L.	CONSORCIO PRUNI SEDES 04	gerencia@pruniingenieria.com	3137003145	
Samuel Carrillo	R.L.	Consorcio pruni sedes 04	samuelcarrillo2032@hotmail.com	3112717072	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA CITY
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 Agosto 2019			
ACTA DE COMITÉ # 5	HOJA No.	3	de	3	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	Secretaria General
TEMA	Centro Memoria _ Comite de Obra
LUGAR	Centro Memoria
HORA DE INICIO	8:05 am
HORA TERMINACION	

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Paula Morales	P. Adm A. Dir	AU.	—	—	
Heliodoro Diaz Bello	Director Interventoria	Arq. Urbana City		313-3539942	
Alvaro Andres Nuñez Diaz	Residente Interventoria	A.U.	alandres_0811 @hotmail.com	3138900558	
Zoraya Ruiz	Residente CMPR	Consorcio Peuni.	residente. peuni.cm @gmail.com	3102656720	
Carlos G Wilches M.	Residente MIL	A.U		3006127006	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	1	de	6	

TEMA	ACTA DE COMITÉ DE OBRA No 4
LUGAR	CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION
HORA DE INICIO	8:15 am
HORA TERMINACION	11:45 am

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DEL COMITÉ DE OBRA:

Se da inicio al comité de obra No 4 para el contrato de Interventoría 730 de 2019 y contrato de Obra No 731 de 2019, precedido este por la Ingeniera PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la Interventoría y apoyo a la dirección de Interventoría, siendo las 8:15 am, atendiendo el orden del día propuesto por el ING. CARLOS AUGUSTO PINZÓN SÁNCHEZ – de la Dirección Administrativa y Financiera

A. ORDEN DEL DÍA

- Se llevará a cabo en la Manzana Liévano a las 8:00 a.m. (Aulas Barulé)
- Se Inicia la presentación con sede la Imprenta, mostrando la metodología utilizada para la definición de las áreas de trabajo y la forma de cómo se concretaron y se programaron.
- Esta metodología (Punto anterior) deberá ser implementada por las otras dos sedes.
- Presentación por parte del Director de Interventoría de la forma como se está "alimentando" la Curva "S" general y por sedes con corte a 28-jul-19, resultado y las conclusiones para la siguiente semana.
- Temas de obra: Pendientes, contingencias, compromisos y avances según acta anterior.
- Balance General del proyecto.
- Proposiciones y varios.

La Ingeniera PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ residente administrativa de la Interventoría y apoyo a la dirección de Interventoría informa que el acta de comité No 3 del 25 de Julio de 2019, fue enviada vía correo electrónico el día 31 de Julio de 2019 en horas de la mañana para aprobación y/o observaciones a la misma si las hay, de lo cual se informa que solo se recibieron observaciones por parte de la entidad contratante y contratista de obra modificación y/o observaciones que fueron atendidas y se da aprobación a la misma hoy 1 de Agosto de 2019.

1. REVISION DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL COMITÉ DE OBRA No 3 DEL 25 DE JULIO DE 2019

Se da lectura a los compromisos adquiridos según acta anterior

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	ESTADO
1	Entrega del plan de contingencia	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	Inmediato	SE CUMPLIÓ
2	Entrega de las programaciones semanales al detalle, donde se	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	26 de Julio de 2019	SE CUMPLIÓ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	2	de	6	

	identifique cómo y cuándo se va a intervenir por cada una de las sedes, con el fin de saber cómo van a ser los procesos constructivos y cómo se debe preparar y coordinar la logística dentro de la sede por parte de los apoyos a supervisión				
3	Entrega de los ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS CONTRACTUALES	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	26 de Julio de 2019	NO SE CUMPLIÓ SE ENTREGARON EL 27 DE JULIO DE 2019	
4	Entrega de la programación sectorizada de todas las sedes	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	26 de Julio de 2019	SE CUMPLIÓ	
5	Entrega del balance contextualizado	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	31 de Julio de 2019	SE CUMPLIÓ	
6	Entrega de la documentación en la Entidad, según el anexo técnico,	INTERVENTORÍA: ARQUITECTURA URBANA	29 de Julio de 2019	SE CUMPLIÓ	

La Ingeniera Paula se permite informar la dinámica del comité de obra, la cual consiste en que cada residente de Interventoría y de obra informarán por sede lo sucedido en la semana, así:

A. SEDE MANZANA LIÉVANO

La Interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA en cabeza del Ing. CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO residente técnico de interventoría, informa la verificación y los hallazgos de la última semana según el seguimiento a la programación de obra aprobada por ARQUITECTURA URBANA LTDA, y presentada por el CONSORCIO PRUNI SEDES 04.

Según programación la Interventoria ARQUITECTURA URBANA LTDA tiene considerado que se inician actividades en sótano uno (1) inicio de actividades 5 de agosto de 2019 y finaliza el 15 de noviembre de 2019, Sotano dos (2) inicio de actividades 5 de agosto de 2019 y finaliza el 18 de agosto de 2019 y Primer piso del Edificio Bicentenario uno (1) inicio de actividades 5 de agosto de 2019 y finaliza el 14 de agosto de 2019.

El contatista CONSORCIO PRUNI SEDES 04 mediante comunicación del Residente Técnico Arq. OSCAR MAURICIO RIBERO MARTINEZ manifiesta que bajo la propuesta de inicio de actividades en la red contra incendio realizada por la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÀ D.C. y la combinación de contratos de mantenimiento de cielo raso y las actividades que pueden ejecutar el CONSORCIO PRUNI SEDES 04 se iniciaban actividades en Piso tres (3) Edificio Bicentenario dos (2), costado sur Zona 1, quedo el compromiso ante la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÀ D.C. y la Interventoria ARQUITECTURA URBANA LTDA, inicio de actividades el dia 22 de julio de 2019.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	3	de	6	

El Ing. CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO residente técnico de la Interventoría informa que tan solo el día 25 de julio de 2019 llega a Manzana Liévano la tubería de la zona uno (1) pero llega tubería en crudo sin ser pintada y fue almacenada en el campamento de obra el día 31 de julio de 2019.

Posteriormente, por parte del CONSORCIO PRUNI SEDES 04, Arq. OSCAR MAURICIO RIBERO MARTINEZ residente tecnico, autorizar realizar en sotano uno (1) la pintura de la tubería existente de lo cual el Interventor Residente Técnico Ing. CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO solicita las fichas técnicas de los materiales para revisar y/o verificar la calidad y normas para realizar este tipo de actividades.

El Ing. CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO de la Interventoría evidencia que no es factible realizar la pintura de manera manual porque queda porosa y no se dan los tiempos de secado y de calidad que se exigen bajo la norma. El mismo día que se pintó presento manipulación por parte del personal y autorización del CONSORCIO PRUNI SEDES 04, para el traslado de la tubería hasta el tercer piso.

Por parte del Director de Interventoría Arq HERNANDO DAZA BERRIO y Residente Técnico de Obra Ing. CARLOS GIOVANNI WILCHES MONTAÑO se evidencio y verifico que no existen las condiciones técnicas y de calidad sobre el trabajo realizado y dio como resultado manchas y la no fijación del anticorrosivo y de la pintura.

Con base en la solicitud de la Interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA, Director de Interventoría Arq. HERNANDO DAZA BERRIO y residencia administrativa y apoyo a la dirección Ing. PAULA FERNANDA MORALES SÁNCHEZ el CONSORCIO PRUNI SEDES 04 informa que la tuberia allegara a la obra pintada y cumpliendo los estandares minimos exigidos de calidad.

El Director de Obra Ing. FREDI GOMEZ GARCES indica que los certificados de calidad de la tubería fueron entregados ante la Interventoría y los certificados de calidad de los elementos utilizados para la pintura de la tuberia se entregaron a la Interventoría

B. SEDE CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÓN

En cabeza del Contratista de obra se presenta la nueva residente técnica para el frente en mención ING. ZORAYA RUIZ OLAYA, profesional esta que expone al comité, la programación de las dos (2) próximas semanas, informando que la actividad de excavación se encuentra atrasada, en virtud a la definición técnica que se está a la espera de ser recibida por parte de la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

La Interventoría ARQUITECTURA URBANA LTDA solicita al apoyo a la supervisión para el CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÓN dar celeridad en la entrega del informe eléctrico por parte del consultor, el cual tiene por objeto exclarecer cantidades de obra con su respectiva ubicación en campo.

Se deja en claro que el contratista está esperando esta definición para empezar el proceso de compra y posterior construcción, lo que conlleva a un retraso en el inicio de las actividades eléctricas, también es válido acotar que una vez se tenga este informe se

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	4	de	6	

podría contextualizar el presupuesto en este componente el cual es requerido por el ING. CARLOS AUGUSTO PINZÓN SÁNCHEZ – de la Dirección Administrativa y Financiera

De igual manera, la Interventoría solicita al apoyo a la supervisión para el CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÓN dar celeridad en la entrega del informe Geotécnico por parte del consultor, este compromiso se adquirió el 22 de Julio de 2019 una vez se hallan realizado los sondeos geotécnicos los cuales se hicieron efectivos el 24 de Julio de 2019. Dicho informe se solicitó por interventoría y contratista ya que se considera que no posee la información necesaria para la caracterización plena de las condiciones para la construcción del filtro y para proceder con la excavación.

Se deja en claro que el contratista está esperando esta definición para empezar con la excavación mecánica la cual tiene por fecha de inicio el 13 de agosto de 2019, también es válido decir que una vez se tenga este informe Geotécnico se podría contextualizar dicho componente ya que podrían variar las condiciones iniciales.

La profesional de apoyo a la supervisión ING. LORENA URIBE JIMÉNEZ informa que si bien es cierto el compromiso del consultor era la entrega del informe geotécnico para el 31 de Julio de 2019, también es cierto que dentro del proceso llevado a cabo por el consultor este ha dado las respuestas necesarias para continuar con el proceso y se informa que en el transcurso del día se enviara el informe por parte de la geotecnia.

El contratista presenta plan de contingencia para la programación presentada con el ánimo de dar mayor rendimiento a las obras a ejecutar.

Interventoría reporta un atraso en cuanto al inicio de la excavación manual de acuerdo a la programación presentada por el contratista ya que según programación del mismo expuesta en este comité tiene fecha de inicio el 29 de Agosto de 2019, el contratista argumenta que se puede dar alcance y sobrepasar el atraso con la excavación mecánica la cual está en espera del informe geotécnico de la consultoría.

Interventoría informa que hoy 01 de agosto de 2019 el contratista de obra deba empezar actividades en el componente eléctrico con la instalación del sistema puesta a tierra y apantallamiento el contratista argumenta que está en espera del informe eléctrico para la compra de materiales de esta actividad, sin embargo se está dando inicio a esta actividad ya que la ubicación de la malla puesta a tierra, esta dad y se puede dar inicio a la instalación de las puntas captadoras.

Interventoría reporta que a la fecha de este comité el contratista aún no ha suministrado la unidad sanitaria (baño portátil), teniendo en cuenta que actualmente hay dos (2) obreros, tres (3) eléctricos, dos (2) residentes del contratista, uno (1) SST del contratista, uno (1) SST de la interventoría y uno (1) residente de interventoría, para un total de diez (10) personas.

Interventoría reporta que se levantó registro fotográfico para la elaboración de las actas de vecindad, los espacios levantados son:

áreas aferentes a la excavación para la construcción del filtro perimetral y estructura exterior monolito para la construcción de sistema puesta a tierra, el contratista hace entrega a la interventoría en este comité de dichas actas para lo pertinente.

Interventoría informa que el contratista radico el PLAN DE MANEJO DE TRÁFICO (PMT) a SECRETARIA DE MOVILIDAD previos ajustes solicitados por interventoría y está en espera de la respectiva aprobación por partes de esta entidad

Interventoría informa que para la construcción del filtro perimetral es necesario el desmonte y posterior montaje del piso Deck en madera que actualmente sirve como sendero peatonal.

La residente administrativa ING PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ, de la Interventoría informa que el contratista de obra está solicitando autorización para ampliar la excavación mecánica, para colocar la máquina retroexcavadora para hacer la excavación mecánica, sin embarga la interventoría en consulta con el geotecnista, informa que es necesario revisar el estado del muro, con respecto al esfuerzo transversal que genera el peso de la máquina, ya que el profesional de la Interventoría considera que no es dable hacer excavación mecánica, sin antes verificar el estado del muro.

Así mismo, el profesional de la Interventoría considera que se hace necesario revisar la pertinencia de impermeabilizar el muro ya que considera que el filtro proyectado no es suficiente.

Por último, la Interventoría solicita al contratista nuevamente informe a la Interventoría si se hace necesario o no la solicitud ante la empresa de ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA la conexión definitiva a pozo.

C. SEDE IMPRENTA DISTRITAL

La Arquitecta residente técnico de interventoría JESSICA LOPERA ARANGO, para la sede IMPRENTA DISTRITAL presenta ante el comité la evaluación hecha por la interventoría al avance físico y del cronograma detallado del contratista de obra en las semanas transcurridas hasta la fecha del comité, evidenciando que el contratista CONSORCIO PRUNI SEDES 04 ha cumplido a cabalidad con el cronograma detallado que proyectó para la semana 4, 5 y 6.

De igual manera, indica que en las reuniones internas realizadas en IMPRENTA DISTRTIAL en las cuales se realizó un seguimiento al cronograma detallado, se evidenció que hacía falta incluir en este tres (3) actividades que estaban por comenzar en la programación general de obra aprobada y suscrita entre las partes, por lo que la interventoría le solicitó al contratista incluirlas en el cronograma detallado y realizar un plan de contingencia ya que el inicio de estos ítems no se estaría dando según programación general.

Las actividades que comenzarían a marcar atraso serian: 1. Perforaciones y epóxidos, 2.Concreto pobre y 3.Concreto ciclópeo.

El arquitecto HERNANDO DAZA BERRIO como Director de Interventoría solicita a la arquitecta residente de interventoría JESSICA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	7	de	6	

mesa el documento físico presentado por el contratista y explica el contenido del mismo, en donde lo primero que marcaba era las tres (3) actividades que no iba poder empezar, localizándolas espacialmente e indicando cuál es el recurso humano que iba a aumentar para tener un mayor rendimiento, luego mostraba la maquinaria y equipo a reforzar, seguidamente a las actividades a ejecutar con fecha de inicio y de terminación, los horarios adicionales que va a trabajar, que serían sábado todo el día hasta las 5:00pm y se laboraría también el miércoles 7 de agosto de 2019 que es un día festivo, finalmente muestra los preparativos que están realizando en obra para recibir material.

Acto seguido se presenta al comité las fotografías de avance en la sede IMPRENTA DISTRITAL, localizando espacialmente el área de intervención y mostrando los hallazgos realizados en la obra, específicamente en la cimentación actual del edificio que es una viga de cimentación sobre otra viga y no sobre ciclópeo como esta en la planimetría de diseño de la consultoria.

El arquitecto HERNANDO DAZA BERRIO como Director de Interventoría solicita a la arquitecta residente de interventoría JESSICA LOPERA ARANGO, ante el comité que todo aquello que vaya mostrando las excavaciones y representen un nuevo Análisis de Precio Unitario (APU) sea cuantificado y presentado a la interventoría para dar avance al proceso constructivo una vez tramitado este proceso ante la entidad.

En la presentación de POWER POINT expuesta en el comité, la ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría de la sede IMPRENTA DISTRITAL muestra a través de una gráfica el crecimiento del número de personal operativo que ha ingresado el contratista de obra en las dos (2) últimas semanas.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría de la sede IMPRENTA DISTRITAL expone que en la semana seis (6) ingresaron mayores materiales para ejecutar actividades y se ha realizado diariamente de a dos (2) reuniones para coordinar la logística, atacar áreas y así esta manera avanzar.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría de la sede IMPRENTA DISTRITAL describe que en términos de análisis de la programación de obra, el día de hoy se empieza a presentar un leve retraso en el inicio de tres (3) actividades sin embargo, el contratista de obra CONSORCIO PRUNI SEDES 04 ya está ejecutando un plan de contingencia, lo cual fue solicitado por la interventoría. También comenta que proyectándose al mes de octubre de 2019, se va presentar unas dificultades con el proceso de las actividades de la obra con Los procesos realizados de la imprenta distrital, de acuerdo al cronograma general presentado por el contratista de obra en el transcurso de la semana.

En este orden, la ARQ INGRID ALEJANDRA BOLAÑO CRUZ residente de obra del CONSORCIO PRUNI SEDES 04, para la sede IMPRENTA DISTRITAL, socializa la programación general de la sede por espacios y discriminado en semana y meses hasta la finalización del contrato en Diciembre de 2019:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	6	de	6	

LOPERA ARANGO ilustrar a los asistentes del comité cuales actividades de obra puntuales y especificas ha ejecutado el contratista de obra.

En este orden se da respuesta y se indica que las actividades puntuales realizadas por el contratista fueron:

1. Acta de vecindad- Área I espacio Kodak

2. Entrega de espacio-Área I Espacio Kodak

3. Acta de vecindad-Área 2-Bodega- Se realizó antes de lo programado ya que la entidad logro entregar al contratista una semana antes

4. Protección de maquina kodak, con vinipel y cartón

5. Campamento de obra, con su respectiva adecuación eléctrica y de piso.

6. Localización y replanteo, del área I espacio Kodak

7. Baño móvil, suministro e instalación de una (I) unidad a la cual se le está realizando el aseo una vez a la semana.

8. Aseo general del área I espacio Kodak

9. Demoler piso y contrapiso en la zapata para el muro I eje A

10. Excavación manual para ciclópeo y zapatas del muro I eje A, actividad que el contratista de obra comienza con tres (3) días de anticipación poniendo en práctica el plan de contingencia para amortiguar el atraso de las actividades ya mencionadas.

11. Retiro y reinstalación puntos eléctricos de columnas, explicando que estos desmontes se están guardando en un espacio dado por la entidad y que la interventoría le solicitó al contratista almacenarlos con marquillas que permitan identificar a que espacio pertenecen y recomienda guardarlos preservando las condiciones físicas en el momento del desmonte.

La ARQ. MONICA ALVARES RIOS, apoyo a la supervisión de la sede MANZANA LIEVANO solicita a la ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría de la sede IMPRENTA DISTRITAL, explicar al comité en que consistió el plan de contingencia presentado por el contratista de obra.

En respuesta a lo anterior la ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría de la sede IMPRENTA DISTRITAL muestra a la

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	8	de	6	

Muestra que el área 1- espacio Kodak: Tiene inicio en la última semana de Julio de 2019 y va hasta la última semana de Agosto de 2019.

Área 2 – bodega: Tiene inicio en la primera semana de Agosto de 2019 y va hasta la primera semana de Septiembre de 2019

Área 3-Planta Eléctrica: Tiene inicio en la segunda semana de Agosto de 2019 y va hasta la segunda semana de Septiembre de 2019.

Área 4 (2do piso Administración): Va desde la última semana de Agosto de 2019 hasta la tercera semana de Septiembre de 2019. .

Área 5 (Producción Eje 3): Tiene el inicio en la primera semana de Septiembre de 2019 y va hasta la tercera semana de Octubre de 2019

Área 6 (Producción Eje 7): Tiene inicio en la cuarta semana de Septiembre de 2019 y va hasta la cuarta semana de Noviembre de 2019

Área 7 (Producción Eje 11): Tiene inicio en la segunda semana de Octubre de 2019 y va hasta tercera semana de Diciembre de 2019.

Red contraincendios: Tiene inicio en la primera semana de Octubre de 2019 y va hasta la cuarta semana de Diciembre de 2019.

Como resultado del análisis de estos tiempos, hay un cruce de actividades en el mes de octubre de 2019 en el área de Producción, lo que llevaría a que se deban detener la producción de todas las maquinas en este mes.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría de la sede IMPRENTA DISTRITAL, acentúa frente a lo anterior, que en este mes de Octubre, según cronograma inicial del componente eléctrico, se deberá hacer un corte en la acometida de la Institución para poder instalar en nuevo transformador, otro factor más que llevaría a un pare en las actividades de impresión.

El ARQ. MAURICIO PULIDO SIERRA, apoyo a la supervisión para la sede IMPRENTA DISTRITAL, interviene indicando que se hace necesario realizar un plan de trabajo para cerrar parcialmente la planta de producción y no en su totalidad. Esto requeriría que las profesionales SST (Seguridad y salud en el trabajo), tengan la claridad de los riesgos que se tendrán al trabajar obra civil con los operarios de imprenta en su inmediatez y por lo cual se hace necesario mitigar los sucesos inesperados que puedan pasar, así mismo el contratista de obra deberá contemplar que se trabajará en el reforzamiento de unas vigas aéreas de 6 metros de altura con máquinas con valor por unidad hasta de tres mil millones de pesos debajo de la zona de trabajo.

Así pues la invitación que hace el arquitecto es que teniendo en cuenta que con esta programación general presentada el día de hoy por el contratista, ya evidenciamos que en el mes de octubre tendremos en IMPRENTA DISTRITAL un momento crítico, desde ya programar y planear muy bien en mesas de trabajo los planes de contingencia con la salvedad de que no se deberá parar en su totalidad la producción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	9	de	6	

La ING. PAULA MORALES SANCHEZ, residente administrativa de la interventoría, hace la anotación que es importante tener en cuenta que es un hecho cierto que las maquinas deberán tener su protección debida, sin embargo al estar a metro y medio de la zona de trabajo se van a descalibrar, por lo tanto deberá el proveedor de la maquina volverla a calibrar.

Siguiendo el tema la ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría de la sede IMPRENTA DISTRITA, indica que los proveedores de las marcas HIDELBERG Y HORIZON en reuniones previas indicaron que realizarán un chequeo interno de funcionamiento antes de la realizar las obras civiles y otro chequeo una vez finalizada la intervención.

La ING. PAULA MORALES SANCHEZ, residente administrativa de la interventoría, somete a evaluación a los profesionales SST (Seguridad y salud en el trabajo) del contratista la posibilidad de realizar estos trabajos civiles que se realizaran en el área de producción, en el horario de la noche cuando no haya gente para la mitigación de accidentes de obra, esto con el fin de garantizar la seguridad de las personas de producción de impresión. Teniendo en cuenta que se necesitaría que el profesional SST (Seguridad y salud en el trabajo) en IMPRENTA DISTRITAL debería estar tiempo completo.

La profesional SST (Seguridad y salud en el trabajo) del contratista SARA SERRANO HERNANDEZ, hace su intervención indicando que no se podrá garantizar que no pase un hecho de accidente o incidente, sin embargo si se realizarán los protocolos y se pondrá en acción los planes y formatos ya establecidos para evitar que esto suceda.

El arquitecto HERNANDO DAZA BERRIO como Director de Interventoría indica que es importante que desde ya se está evidenciando hacia futuro algunos hechos que pueden afectar la programación y ejecución del contrato, lo importante es actuar a tiempo para ver cómo se interviene los posibles atrasos.

También invita a que se revise que tipo de riesgo tiene el personal operativo de imprenta distrital y verificar que tienen un riesgo 5 en su ARL. Por lo cual, es necesario tener una reunión con la SST (Seguridad y salud en el trabajo) de la entidad ya que ella es quien tiene todo el conocimiento del personal que allí esta.

La ARQ. JESSICA LOPERA ARANGO residente de interventoría de la sede IMPRENTA DISTRITAL, concluye informando que en la sede IMPRENTA DISTRITAL se han realizado reuniones internas con los profesionales de las consultorías evidenciando falencias en las especificaciones y detalles técnicos así como en presupuesto, informando que no fueron contemplando presupuestalmente ítems de desmontes de lo existente necesarios para el reforzamiento. En este orden, se informa a la mesa, de la reunión sostenida con los funcionarios de sistemas de la Alcaldía en el cual la recomendación frente al reforzamiento estructural que se va a realizar en la desconexión y traslado de todo lo que contiene el cuarto de Data Center, para su preservación y mitigación de daño.

Al respecto es claro informar que la desconexión y traslado estos racks no están contemplados en el presupuesto y que todos los puntos de voz y datos que llegan a este cuarto tienen certificación de punto a punto.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	10	de	6	

En virtud de lo anterior es clara la afectación en el presupuesto por lo que se requiere de una evaluación inmediata, de modo que la interventoría le solicita al contratista de obra CONSORCIO PRUNI SEDES 04, cuantifique esta obra no a manera global sino por actividades y allegue a la interventoría el valor final de este procedimiento en el cuarto de sistemas.

Por último, El arquitecto HERNANDO DAZA BERRIO Director de Interventoría, solicita a la entidad que se dé un pronunciamiento del consultor Hidrosanitario explicando por qué diseñó el planteamiento de IMPRENTA DISTRTIAL con una norma anterior a la vigente ya que en la reunión interna con la consultoría esto no quedó claro.

D. ASPECTOS AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La profesional PIGA de la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA informa que recibió los planes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo y estos presentan observaciones, observaciones estas que se informaran a la Interventoría oficialmente.

INFORME DE CURVA "S"

La Ing PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ de la Interventoría informa el estado general del contrato de obra en los avances físicos y financieros, asi como específicos por cada una de las sedes en ese sentido se anexa a la presente acta de comité los avances físicos y financieros expuestos en el comité de obra.

PROPOSICIONES VARIAS Y CONCLUSIONES

La Ing PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ de la Interventoría informa que fueron cumplidos los compromisos del anexo técnico, fueron radicados a la entidad, los informes de Ingeniería de detalle de la Interventoría y del contratista de obra.

Se informa de igual manera, que los planes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo fueron radicados a la entidad

La Interventoría informa que fueron devueltos los informes semanales radicados por el contratista.

El ING. CARLOS AUGUSTO PINZÓN SÁNCHEZ – de la Dirección Administrativa y Financiera entrega a la Interventoría la evaluación de las hojas de vida del CONSORCIO PRUNI SEDES 04 hechas por la SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega del informe en geotecnia por parte del consultor de CENTRO DE MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	1 de Agosto de 2019
2	Entrega de los ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS NO PREVISTOS para el desmonte y montaje del RACK data center de IMPRENTA DISTRITAL	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	5 de agosto de 2019
3	Averiguación ante la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA frente a la conexión definitiva a pozo	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	5 de agosto de 2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 4233000-731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	CONTRATO INTERVENTORIA	No. 4233000-730-2019			
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	1 DE AGOSTO DE 2019			
ACTA DE COMITÉ # 4	HOJA No.	11	de	6	

4	Plan de acción SST (Seguridad y salud en el trabajo) para labores en producción en el mes de Octubre	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	De la semana 5 de Agosto de 2019 al 9 de Agosto de 2019
5	Propuesta de ejecución de la obra para evitar el cierre total de las actividades de IMPRENTA DISTRITAL	CONTRATISTA: CONSORCIO PRUNI SEDES 04	De la semana 5 de Agosto de 2019 al 9 de Agosto de 2019
4	Aclaración del consultor hidrosanitario de por qué diseño con una norma no vigente	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	De la semana 5 de Agosto de 2019 al 9 de Agosto de 2019

Elaborada por: ING PAULA FERNANDA MORALES SANCHEZ

Fecha de la próxima reunión: 8 de Agosto de 2019 Lugar de la próxima reunión: MANZANA LIEVANO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE ASISTENCIA

SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiero

Tema: Comité de Obra

Objetivo: Seguimiento y Control Obra + Interventoria

Fecha: 1-Ago-19

Lugar: Aulas Barolé

Hora inicio: 8:10 a.m

Hora terminación: 11:45 a.m.

NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	SEXO: MUJER	SEXO: HOMBRE	SEXO: INTERSEXUAL	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: TEMPORAL	TIPO DE VINCULACIÓN: TRABAJADOR OFICIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN: OTRO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
FREDI GOMEZ	79'416.146		X		PRUNI 04	DIRECTOR						X		3162534740	directorpruni04@gmail.com	
Sandra Lucia Parra	52261860	X			apoyo pruni	Res. Administr.						X		314 2905918	pruni sedes admon@gmail.com	
Alejandra Bolaños	55131681	X			Pruni 04	Red Tecnico						X		3214493100	Imprenta.Pruni@gmail.com	
Maribel Cabarcas G.	45.530.954	X			PRUNI 04	RES. ADMON						X		317-419 2510	Pruni sedes admon@gmail.com	
ZORAYA RUIZ	52684.547	X			PRUNI04	RES. TEC. CMPR.						X		3102656720	residente.pruni.cm@gmail.com	
Sara Serrano H.	2A049493	X			PRUNI 04	ESP. SST.						X		3200744141	2-sstpruni2019@hotmail	
Oscar Ribero	91078024		X		pruni04	Residente						X		3162562674	Pruniliceno.ribero	
Carlos A Valencia	75064533		X		Pruni 04	Res. Elec.						X		3015740410	cvmarkeg.c	
Carlos Wilches	7472d501		X		Arquitectura Urbana	Residente Interventor	ML					X		3006122040	contrato730.MVG@gmail	
Alvaro A. Muñez D.	93.137.714		X		Arquitectura Urbana	Residente Interventoria	CHPR					X		3138400558	alandres.05116@hotmail	
Juan Carlos Bucaro	79.356.136		X		Arquitectura Urbana	Inspector SST						X		3147960619	supervisor.pruni.interventoria@gmail.com	
Diana Catherine Morales	1.026.577.178	X			Arquitectura Urbana	Profesional SIG UNA						X		3187603621	sstainterventoria.urbana@gmail.com	
HERNANDO DAZA	18.434.064		X		ARQ. UNIANDES LTDA	DIRECTOR OBRA						X		3132534833		
Paula Morales.	52'459.03		X		" " "	Apoyo R. Inter.						X		—	—	
Jessica lopera A	1039451346	X			Arquitectura Urbana	Arq. Residente Interventoria						X		3046162552	contrato730.av@gmail.com	

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE ASISTENCIA

SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.

DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiero

Tema: Comité de Obra

Objetivo: Seguimiento y Control Obra + Interventoría

Fecha: 1-Ago-19

Lugar: Lobs Ravalé

Hora inicio: 8:10 am

Hora terminación: 11:45 am.

NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	SEXO: MUJER	SEXO: HOMBRE	SEXO: INTERSEXUAL	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: TEMPORAL	TIPO DE VINCULACIÓN: TRABAJADOR OFICIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN: OTRO	TELÉFONO	E MAIL	FIRMA
Ana Isabel Tamb	52837066	X			DAF PIGA	Ambiental Contratista						X		2306	aitamalbe@	
Jenny Uribe	1030614883	X			ACDVPR	Contratista						X		2607	leuribe@	
Mauricio Pulido	80152373		X		IMPRENTA	Contratista						X			rmpulido@	
Mónica P. Amaral	52423316	X			DAF-SGA	Contratista						X		2315	mpalvarez@	
Gioner Olivares	52082293	X			SDG	Contratista						X		6277	gioner.olivares@gobierno....	
Carlos Pinzón	6774632		X		DAF	Contratista						X		1411	capinzon	

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO 4233000-730 DEL 2019 INTERVENTORÍA ARQUITECTURA URBANA	Versión	Código	Página	ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No. 2 MES DE AGOSTO DE 2019 "CONTRATAR LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA,TECNICA,FINANCIERA,CONTABLE,ECONOMICA,JURICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZXADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA"	0			

ACTA DE REUNIÓN

	RELACIÓN ACTAS DE REUNION	Versión	Código	ENTIDAD CONTRATANTE
ARQUITECTURA URBANA LTDA.	ARQUITECTURA URBANA LTDA ÁREA DE INTERVENTORÍA	/		SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

TIPO DE CONTRATO:	INTERVENTORÍA
NUMERO DE CONTRATO:	4233000-730 DEL 2019
OBJETO:	"CONTRATAR LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA,TECNICA,FINANCIERA,CONTABLE,ECONOMICA,JURICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZXADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA"
CONTRATISTA:	CONSORCIO PRUNI SEDES 04
INTERVENTOR:	ARQUITECTURA URBANA LTDA
SUPERVISOR:	ING. CARLOS AUGUSTO PINZON SANCHEZ -DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / ARQ.MONICA PAOLA ALVAREZ RIOS - APOYO A LA SUPERVISION / ING. LORENA ESTEFANY URIBE JIMENEZ -APOYO A LA SUPERVISION / ARQ. RONALD MAURICIO PULIDO SIERRA -APOYO A LA SUPERVISION

ACTAS DE REUNION

FECHA	CONSECUTIVO	TEMA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACION	SEDE
6 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 27	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS REUNIÒN INTERNA	15:00	16.31	IMPRENTA DISTRITAL
2 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 28	PUNTOS ECOLOGICOS-ACOPIOS PLAN DE EMERGENCIAS	08:05	11.00	IMPRENTA DISTRITAL
2 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 29	DEFINICIÒN PUNTOS ECOLOGICOS - MANEJO DE RESIDUOS	14.00	16:30	MANZANA LlEVANO
6 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 30	REVISION COMITÈ PRESENTACION DEL 08 DE AGOSTO DE 2019	12:50:	13:08:	CENTRO DE MEMORIA,PAZ Y RECONCILIACION
8 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 31	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	14.30	16:40	MANZANA LIEVANO
13 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 32	SEGUIMIENTO INTERNO EJECUCIÒN OBRA	13.25	17:00	IMPRENTA DISTRITAL
13 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 33	SOCIALIZACIÓN PROGRAMACIÓN A 02 DE SEPTIEMBRE DEO 2019	15:10	15:50	CENTRO DE MEMORIA,PAZ Y RECONCILIACION
21 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 34	REUNIÒN CON ING. HIDRAULICO FRANCISCO GALVIS	10:00	11:00	IMPRENTA DISTRITAL
21 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 35	REUNIÒN INTERNA DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS	11:20	13:06	IMPRENTA DISTRITAL
22 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION	DISEÑO ELECTRICO			OFICINA CONSORCIO PRUNI SEDES 04
22 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 36	REUNION CON CONSULTORIA No 3 - COMPONENTE ELECTRICO	13:30	14.40	IMPRENTA DISTRITAL
23 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 37	SOCILIZACIÒN DE IMPLEMENTACIÒN SST AREA JURIDICA	11.00	12.00	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA
20 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 38	SOCIALIZACIÓN PLAN DE CONTINGENCIA A 02 DE SEPTIEMBRE DE 2019	14.30	15:10	CENTRO DE MEMORIA,PAZ Y RECONCILIACION
27 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 39	CIERRE DE ESCALERAS DE EMERGENCIA	15.10	16.00	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA
27 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 40	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS	08.00	10.00	CENTRO DE MEMORIA,PAZ Y RECONCILIACION
27 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 41	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS INTERNOS - IMPRENTA DISTRITAL	09.50	13:00	IMPRENTA DISTRITAL
30 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 42	SOCIALIZACION PLAN DE TRABAJO DETALLADO ZONA PRODUCCIÒN	09.22	10.41	IMPRENTA DISTRITAL
30 de agosto de 2019	ACTA DE REUNION Nº 45	PROCESO CONSTRUCTIVO EXCAVACIÓN MECANICA	14.10	15:40	CENTRO DE MEMORIA,PAZ Y RECONCILIACION

Nombre: ARQ. HERNANDO DAZA BERRIO

Cargo: DIRECTOR DE INTERVENTORÍA

Nombre: ING. PAULA FERNANDA MORALES S.

Cargo: COORDINADORA Y RESIDENTE ADMINISTRATIVA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019		
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".		
	FECHA:	Martes 6 Agosto 2019.		
ACTA DE COMITÉ # 27	HOJA No.	1	de	4

TEMA	Seguimiento a Compromisos Imprenta Distrital - Reunion interna
LUGAR	Imprenta Distrital
HORA DE INICIO	3:00 pm
HORA TERMINACION	4:31 pm

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se revisa con el contratista de obra los compromisos adquiridos en el acta de comité del viernes pasado 1 de Agosto de 2019. para la sede Imprenta Distrital.

Compromisos

1. Entrega de ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS NO PREVISTOS para el desmonte y montaje del Rack - data center de Imprenta Distrital. Entrega 5 de Agosto de 2019 ⟶ No cumplido.
La residente del contratista informa que el proceso de la generacion de los NPs ya esta en proceso de revisión por parte del asesor electrico y se estarán entregando lo antes posible. Fecha: viernes 9 agosto 2019
2. Plan de accion SST (Seguridad y salud en el trabajo) para labores en producción en el mes de octubre. ⟶ En Proceso para el 9 Agosto

3. Propuesta de ejecución de la obra para evitar el cierre total de las actividades de IMPRENTA DISTRITAL ⟶ En Proceso. para el 9 Agosto.
- Se llega a la conclusión que esta propuesta debe incluir una microzonificacion del area de produccion indicando por cada microzona una matriz de afectación a las maquinas.
Se hace necesario coordinar con los funcionarios de Imprenta Distrital esta propuesta.

Se revisa los compromisos y observaciones del acta de reunion interna #25 en la que se tienen las siguientes anotaciones
- Se dio cumplimiento al ingreso de los recursos humanos y de maquinaria para acelerar el inicio de las actividades que segun cronograma general debian de tener ya ejecucion: (concreto pobre, concreto ciclopeo y perforaciones), sin embargo, al excavar el muro 1 en el eje A-(5'A') no se ha encontrado suelo natural (arcilla vetas café)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	6-08-19			
ACTA DE COMITÉ # 27	HOJA No.	2	de	4	

a -2.00 mts, esto ha significado una mayor excavación a la que se tenia contemplada en el diseño. Dicha actividad se revisó por parte del ing Geotecnista del contratista y del Ing. Estructural ya que podria significar una desestabilizacion de la estructura, dejando las recomendaciones pertinentes en bitacora. Se ve necesario tener la aprobacion del diseñador de la consultoría para continuar con este proceso ya que a -2.00 no se ha encontrado suelo firme. y no se ha podido iniciar con las actividades de retraso.

- Se entrega a la residente contratista oficio requiriendo los diseños de mezcla de los concretos y ciclopeos, asi como las canteras y concreteras.
- Frente a la compra del acero de refuerzo, sigue en proceso de gestion pero no indican fechas de ingreso de este material a la obra.
- Se realizó entrega a la interventoria de las fichas de los apoyos.

Interventoría solicita que mediante oficio todo se radique en oficina o en obra

→ la ang. Residente ALEJANDRA BOLAÑOS informa:

- El sabado se laboró de 7:00am a 5:00pm

El dia miercoles 7 de agosto de 2019 no se laborará teniendo en cuenta que no puede dar avance a las actividades que se encuentran en retraso (concreto pobre, ciclopeo, perforaciones) hasta no tener pronunciamiento de parte de la consultoria de la entidad, frente a que procedimiento seguir segun lo encontrado en la excavación.

- Se realiza revisión al cronograma detallado de la semana 5 y 6 y se evidencia atraso en las 3 actividades antes mencionadas (concreto pobre, concreto ciclopeo y perforaciones)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	6-08-19			
ACTA DE COMITÉ # 17	HOJA No.	3	de	4	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1	Entrega APUs no previstos para el desmonte y montaje de Rack Data Center.	Contratista obra	Viernes 9 Agosto 2019
2.	Plan accion SST para labores en produccion en mes de octubre	contratista obra	Viernes 9 Agosto - 19
3.	Propuesta de ejecución de la obra para evitar el cierre total de actividades Imprenta	contratista obra	Viernes 9 Agosto - 19
4.	Se requiere visita de la consultoria y pronunciamiento frente a lo encontrado en las excavaciones del Muro 1 eje A (5'-4')	Entidad	
5.	Se requiere entrega inmediata a la interventoria de los diseños de mezcla de los concretos	Contratista obra	
6.	Se requiere fechas de plan de compras para tenencia distrital	Contratista obra	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	6-08-19			
ACTA DE COMITÉ # 27	HOJA No.	9	de	4	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	Secretaria General
TEMA	Seguimiento a Compromisos Imprenta Distrital - Reunion Interna.
LUGAR	Imprenta Distrital
HORA DE INICIO	3:06 pm
HORA TERMINACION	4:31 pm

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Vanesa Lopera A.	Residente Interventoría	Arquitectura Urbana ltda	contrato730.ao@gmail.com	3046162331	Vanesa Lopera A
Alejandro Bolaños T	Arq. Residente técnico	Prini sedes 04	Imprenta.Prini@gmail.com	3214495803	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	2 agosto 2019.			
ACTA DE REUNIÓN # 28	HOJA No.	1	de	5	

TEMA	Puntos ecologicos - Acopios - Plan de emergencias
LUGAR	Imprenta Distrital
HORA DE INICIO	8:05 am.
HORA TERMINACION	11:00 am.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se realizo recorrido el día 2 de agosto del 2019, al frente de obra Imprenta Distrital evidenciando la generación de residuos de demolicion y construcción (RCD), en un sitio determinado (rampa ingreso vehiculos) embalado y separado según tipo de residuo (escombro y reciclo); profesionales presentes. Ingeniera Isabel Torralba (PIGA) - Interventoria Diana Morales (Ing) Profesional SUMA, Contratista William Fonseca Profesional, Imprenta Distrital (Arq) Mauricio Rolido apoyo a la supervisión, Edna Bayona (contratista PIGA)

- Se le socilita al contratista que los puntos de acopio temporales deberán estar completamente señalizados (polisombra, cinta) así como demarcados con el tipo de residuo generado, los acopios deberán tener protección a la intemperie (residuos peligrosos, sólidos y reciclables), dando cumplimiento a lo establecido en el Plan de Manejo Ambiental. y código de colores.

- Frente al uso de las zonas verdes para actividades de obra, se aclara que se realizará la recuperación una vez se realice la desistalación de los campamentos del personal operativo.

- Se le solicita al contratista de manera inmediata la oficialización del plan de contingencia frente al material acopiado de residuos de construcción y demolición, y la entrega de la documentación legal de:
  1) Licencia ambiental escombrera
  2) Permiso ambiental del gestor externo
  3) Documentación volqueta: PIN ambiental, SOAT, Tecnicomecánico, Pase conducción, Planilla seguridad social, copia cedula ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	2 de agosto 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 28	HOJA No.	2	de	5	

Plan de emergencia Imprenta Distrital.
- Planes operativos. Normalizados (8)
- Brigada.
- Puntos de encuentro (2)
- Camillas (2), Botiquines (2), stand de Brigadistas (1), silla de ruedas (1), Ducha emergencia (1).

La profesional Edna Bayona realiza la socialización del plan de emergencias con el fin de conocer los procesos y poder acoger las normas establecidas en la sede.

1) Emergencia se utiliza el megafono - Lider de brigada de evacuación.
2) Encuentro Cancha y punto de descargue.
3) Plan a) Emergencia.
   b) Seguridad
   c) Sismo - terremoto
   d) Incendio - Explosivo
   e) Evacuación
   f) Primeros auxilios
   g) Personas con discapacidad.
   h) Disturbios orden público.

- Se establece reunión con la profesional PIGA de la entidad de la sede para la socialización del plan de emergencia ante el contratista e interventoria, para el día 8 de agosto. a la 1:00 pm.

- El manejo de ingreso se informará en caso de novedad para la entrega de formatos, así como incluir los materiales de ingreso diario. con copia a profesional PIGA Edna
- Se socializa al contratista que en trabajos de fines de semana y puentes debe estar personal tecnico encargado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	2 agosto 2019.			
ACTA DE REUNIÓN # 28	HOJA No.	5	de	5	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1.	Oficio plan contingencia, documentación gestión RCD.	Consorcio Prom Sedes 04	2 agosto 2019
2.	Listado de personal actualizado.	Consorcio Prom Sedes 04	2 agosto 2019
3.	Consulta de formato de ingreso de personal (general - semanal por ingreso)	Arquitectura Urbana Ltda	2 agosto 2019
4.	Socialización plan Emergencias Entidad	Imprenta Distrital	8 de agosto 2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	2 de agosto 2019.			
ACTA DE REUNIÓN # 20	HOJA No.	6	de	5	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	
TEMA	
LUGAR	
HORA DE INICIO	
HORA TERMINACION	

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
William Fonseca Vargas	Residente SST Consorcio Proni	Consorcio Proni Sedes 04	proniimprenta licvano@gmail.co	305 707 5121	
MAURICIO PULIDO	CONTRATISTA	IMPLEMENTA	impedido		
Edna Bayona	Contratista	IMPLEMENTA	ebayona@	302254 9203	
Diana catherine Morales Velasquez	Arquitectura Urbana Ltda	Profesional SISOMA		3[illegible]607271	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	2. agosto 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 29	HOJA No.	1	de	5	

TEMA	Definición puntos ecológicos - Manejo de residuos.
LUGAR	Manzana Llevano
HORA DE INICIO	2:00 pm.
HORA TERMINACION	4:30 pm

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se realiza mesa de trabajo con el siguiente personal:
  - Ingeniera Isabel Tarazona - Área PGA Entidad
  - Ingeniero William Fonseca - Profesional SST contratista
  - Ingeniera Diana Morales - Profesional SISOMA - Interventoría.

- Donde se definio que se tomara un área del acopio de la entidad Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, en el sotano 1 para el acopio temporal de los residuos de construcción y demolición, el cual deberá estar señalizado e identificado, cumpliendo el código de colores y su embalaje, acorde al plan de Manejo Ambiental, para el día 5 de agosto.
- Se solicita al contratista instalar punto ecológico para la disposición de residuos sólidos, con sus respectivas bolsas acorde al codigo de colores, el cual deberá estar en la zona de trabajo, para el día 19 agosto)

- Se aclara al contratista que diariamente se deberá realizar jornada de orden y aseo, así como recolección de los residuos y traslado de ellos al punto de acopio del sótano 1.

- Se cuentan con los siguientes gestores de disposición de residuos.
  1) Prosamicol = residuos tubería contacto Angie Roa 3194830432
  2) Solución Ambiental = residuos especiales y RCD Andrés Bulla 3212897164.

- Se entrega al contratista los formatos a implementar en la gestión de residuos de construcción y demolición.
  1) Residuos Peligrosos
  2) Residuos Aprovechables
  3) Residuos sólidos.

- El contratista deberá informar a la interventoría frente al tema de la recolección y disposición de residuos, de la siguiente manera:
  1) Por medio de correo electrónico informará día, hora, placa del vehículo, Nombres del personal del gestor, cedula de ciudadanía, pago de seguridad social.
  2) Se deberá informar a la entidad del área del PIGA para agilizar la gestión de ingreso.

- Se tendrá reunión del área ambiental y sst en el frente Manzana Llevano el día 8 de agosto a las 9:00 am

- El contratista en los informes mensuales deberá incluir registro fotográfico del manejo de residuos (durante - antes - después) con el fin de evidenciar la implementación de las medidas.

- Se alerta al contratista que el personal que labore en horarios nocturnos, puentes y fines de semana deberán estar acompañados de un encargado (Residente - Residente sst) acorde a las actividades.

- El contratista se compromete a tener los puntos ecológicos para las Sedes de manzana llévano e imprenta Distrital.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	2 agosto 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 29	HOJA No.	5	de	5	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1	Punto ecológico	Consorcio Prim sede 04	9 de agosto 2019
2	Señalización Punto acopio	Consorcio Prim 1 sede 04	5 de agosto 2019
3	Reunión Área SST - Ambiental entidad	consorcio Prim sede 04	8 de agosto 2019.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.".			
	FECHA:				
ACTA DE REUNIÓN # 09	HOJA No.	6	de	5	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogotá D.C.
TEMA	Plan de manejo ambiental - PGTRCD.
LUGAR	Manzana Llévano
HORA DE INICIO	2:00 pm
HORA TERMINACION	4:30 pm.

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
William Fonseca Vargas	Residente SST	Consorcio Prumi Sedes 04	prumiimprenta llevano@gmail.com	3057073512	
Diana Morales	Profesional SISOMA	Arquitectura Urbana Ltda.	sstainterventoria.urbana@gmail.com	3187607271	
Isabel Torralba	Contratista PIGA	Secretaria General.	aitorralba@	3138220078	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	06 Agosto de 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 30	HOJA No.	1	de	3	

TEMA	Revisron Comite Presentacion del 08 de Agosto
LUGAR	Campamento de Obra CMPR
HORA DE INICIO	12:50 PM
HORA TERMINACION	01:08 PM

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. la ing Lorena Estefani Oribe Solicita al Contratista que teniendo en Cuenta los inconvenientes tecnicos en cuanto a la excavacion para el filtro perimetral, puntualmente en la solicitud de Interventoria al Contratista en exponer plan de trabajo incluyendo excavacion, entibados, y trempas a emplear.
2. teniendo en Cuenta lo anterior interventoria Solicita al Contratista adelantar actividades electricas con el fin de soportar avance de Obra viendose reflejado en la programacion a 25 de Agosto
3. El Contratista argumenta que planteara Actividades a realizar adelantando la programacion.
4. Se Acuerda Con los residentes tecnicos y ~~Coo~~ Apoyo a la supervision desplazar el dia de la reunion de Seguimiento interna para los dias martes 2:30 PM en las instalaciones del CMPR Con el fin de revisar las propuestas y coordinar Con el CMPR
5. ~~Int~~ Contratista Solicita a interventoria y al apoyo a la supervision aportar los documentos de Afiliacion a la seguridad Social en medio fisico Con el fin de incluirlos en el listado de ingreso a la Obra.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	06 Agosto de 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 30	HOJA No.	2	de	3	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1	Enviar Presentacion para el Comite de obra del 08 de Agosto de 2019 por parte del Contratista.	07-08-19.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	06 de Agosto de 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 30	HOJA No.	3	de	3	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	
TEMA	Revision presentacion Comite de obra del 08 de Agosto.
LUGAR	Campamento de Obra CMPR
HORA DE INICIO	12:50 PM
HORA TERMINACION	01:08 PM

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Zoraya Ruiz Olaya	Residente Tecnico	Consorcio Peuni.	residente.peuni.cm@gmail.com	3102656720	
Jessica Uribe.	Apoyo a la Supervision ACDVPR	Sec: General	leuribe@alcaldiabogota.gov.co	3176672511	
Alvaro Andres Muñez Diaz	Residente Interventoria	Arquitectura Urbana	alvandres_0574@hotmail.com	3138900558	

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 de agosto de 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 31	HOJA No.	1	de	6	

TEMA	Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
LUGAR	Manzana Llevaro
HORA DE INICIO	2:30 pm
HORA TERMINACION	4:40 pm

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión el día 8 de agosto del 2019, para la socialización del sistema de seguridad y Salud en el trabajo, en asistencia de Prof SST contratista, Prof. SISOMA Interventoria, Prof SST entidad y Apoyo a la supervisión:

- Parametrización para los tres frentes de trabajo, teniendo en cuenta que es un solo contrato.

a) Plan de emergencia: Se requiere reunión para la socialización por parte entidad

b) Ingreso de personal: Envio de formatos de ingreso con la documentación mínima requerida, hasta la fecha se han aprobado 52 trabajadores.

3) Entrega de permisos e inspecciones: por parte del contratista el ing William Fonseca llevo a cabo la parte operativa en la sede imprenta Distrital y Manzana Llevaro.

4) Comite convivencia laboral (CCL) y Copasst: hacer cambio de miembre por CCL, el contratista se compromete para realizar la conformación de los comites por los trabajadores de planta Consorcio PRONI, SEDESOY, para el mes de agosto del 2019.

5) Sara Serrano es la responsable frente al tema de Seguridad y salud en el trabajo, frente a la responsabilidad en el informe del SG-SST.

William Fonseca tendrá la firma de la implementación de los estudiantes en SG-SST.

6). Compromiso de entrega de dotación por parte del contratista para el día 9 de agosto 2019.

7). La interventoria informa que el plan de trabajo se realizará en los días de lunes - miercoles - viernes., para las inspecciones, compromisos, en los tres frentes de trabajo alternos.

8) El contratista solicita que sea verificado el tiempo de plazo de entrega a respuesta a las comunicación mínimo de 3 tres) días.

justificando la revisión, deberá ser en común acuerdo con la interventoría. Se deberá tener en cuenta los factores de entrega inmediata a la respuesta, así como se emitio observaciones que no fueron atendidas en comunicación

a) El contratista manifiesta que las aclaraciones técnicas deberán ser aformadas por el área sst dela interventoría, dado a la idoneidad. La interventoría verificará el tema.

9) Presentar a la entidad una socialización de la implementación de los procedimientos, protocolos y planes: con el ingeniero Mario Cerra, por medio de socializaciones a las áreas a intervenir. con la programación de obra teniendo en cuenta:

- Áreas. a trabajar (sectores) días a trabajar aproximado 10-12, actividad a finalizar en la semana finalita el 10 de agosto del 2019.
- Lunes 12 de agosto 9:00 a 9:30 socialización de actividades, definiendo.

a) Identificación de personal (definidos) de obra.
b) Cronograma de la obra. confirmar 8 de agosto del 2019.
c) Riesgos.
d) Que actividad se va a realizar.
e) Que área se va a intervenir.

Coordinación de fechas con los residentes del frente de trabajo Manzana Llevano.

9) El contratista manifiesta que apartir del 1 de agosto el seguimiento de la implementación del SG-SST, se realizará por los profesionales:

- Manzana Llevano: Sara Serrano
- Centro Memoria: Sara Serrano
- Imprenta Distrital: William Forero.

10) Se acuerda reunión de socialización para el día 14 de agosto del 2019 a las 2:30 pm.

- Mario Lanza. 3013536651 mlanzaa@alcaldiabogota.gov.co.

11) Verificar la pertinencia de la bitácora de obra, verificar en documentos contractuales.

12) Se solicita al contratista que en el área de trabajo del primer piso, se realice de manera adecuada la señalización y cerramiento, ya que

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 de agosto 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 31	HOJA No.	3	de	6	

el personal esta ingresando a un área no autorizada, así como todos los elementos deberán estar situados en zonas donde no se interponga con el trabajo y no obstaculice áreas de puertas y/o accesos, queda en compromiso de subsanar observación el día 9 de agosto del 2019, plazo 1 mañana llévano.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 agosto 2019.			
ACTA DE REUNION # 31	HOJA No.	4	de	5	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1	Entrega dotacion personal (carnet, chaleco, overol)	consorcio Prim Sedes 04	9 / Agosto 2019
2	entrega de cronograma de trabajo semana del 12 al 18 de agosto.	Arquitectura Urbana a Arq Monica Alvarez	8 / agosto/2019 - 9 / agosto 2019
3	Socializacion actividades a entidad	Sec. General. Alcaldia Mayor Bogotá D.C., consorcio Prim Sedes 04 y Arq. Urbana Ltda	12 agosto / 2019 9:00 - 9:30 am
4.	Socializacion plan emergencias entidad	Sec. general Alcaldia Mayor de Bogotá.	14 / agosto / 2019 2:30 pm
5.	Observaciones frente obra - Piso y cerramiento y acopio materiales	Consorcio Prim Sedes 04	9 / agosto / 2019
6.	Plazo respuesta tiempo obs. planes pre-operacionales	Arquitectura Urbana Ltda.	9 / agosto / 2019.
7.	Custodia bitacora de obra	Arquitectura Urbana Ltda.	9 / agosto / 2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	8 de agosto 2019.			
ACTA DE REUNIÓN # 31	HOJA No.	6	de	6	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
TEMA	Sistema de seguridad y salud en el trabajo
LUGAR	Manzana Liévano
HORA DE INICIO	2:30 pm
HORA TERMINACION	4:40 pm.

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
MÓNICA P. ALVAREZ RIOS	CONTRATISTA	OAF-SGA	mpalvarez@alcaldiabogota.gov.co	3813000 ext. 2315	
Boro E. Serrano	Especialista SST	Consorcio Preinsi	preinsst2014@gmail.com	3202741417	
Mario A. Lanza B.	Prof. Universitario	Secretaría General.	malanza@alcaldiabogota.gov.co	3813000 Ext. 1803.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019		
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".		
	FECHA:	13 Agosto 2019.		
ACTA DE COMITÉ # 32	HOJA No.	1	de	4

TEMA	Seguimiento interno ejecucion obra Imprenta Distrital
LUGAR	Imprenta Distrital
HORA DE INICIO	3:25 pm
HORA TERMINACION	5:00 pm

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1) La revision del APU para mover el Rack del cuarto de sistema esta en estos momentos esta en revision por parte de la interventoría ya que fue entregado el dia de ayer por parte del contratista. Falta general APU para desmonte y la instalacion del aire acondicionado la cntidad debe gestionar el desmonte del rack de ETB.
El arq. Mauricio Pulido establece que a traves de otic se realizará esta visita.
2) En la semana pasado el ARQ. MAURICIO PULIDO SIERRA, la arq. JESSICA LOPERA ARANGO y la arq. ALEJANDRA BOLAÑOS CRUZ, el dia viernes se realizó mesa de trabajo y se definió 2 microzonas en el area de produccion las cuales serán las que se van a trabajar inicialmente con el fin de no parar totalmente la produccion de Imprenta
Se solicita al contratista de obra remitir el resultado de esta mesa de trabajo a su profesional sst de tal manera que pueda así plantear el plan de accion de seguridad y salud en el trabajo.
3) Se habla acerca de los espacios que serán entregados en esta semana al contratista de obra
Archivo → 14 agosto (con la salvedad que no se debe desconectar el Rack)
Administrativo 2 piso → 14 Agosto
Bateria de baños del 1er piso → 14 Agosto.
4) El día de hoy se realizó reunión con representantes de la consultoría PRD en la que se aclara las inquietudes y observaciones a lo encontrado en la excavacion de las zapata 1 y 2 y el reforzamiento de las columnas en el area administrativa
Dichas soluciones fueron consignadas en un libro de bitacora que ellos mismos traeron ya que se negaron a firmarla en la bitacora de obra del contrato en ejecución
Queda pendiente que la entidad se manifieste mediante correo u oficio dando claridad en que la información esperada en la reunion de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA Y URBANISMO
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:				
ACTA DE COMITÉ # 32	HOJA No.	2	de	4	

hoy sea oficial.

5.) Al día de hoy el contratista de obra no tiene los diseños de mezcla de los concretos y ciclopeos y por lo tanto no se ha hecho la revisión por parte de la interventoría.
Se lo solicita al contratista de obra entregar inmediatamente a la interventoría estos diseños ya que segun la solucion que dio la consultoría ya tiene via libre para iniciar con estas actividades.
La arq. ALEJANDRA BAÑOS indica que las muestras ya la tiene el laboratorio y que lo estan entregando de 10 a 12 días habiles y se entregaron el 1° de agosto.

6.) El contratista de obra informa que el dia de mañana ingresará el acero de refuerzo, la interventoría le solicita que esto vengan con los respectivos certificados de calidad.

7.) Se debe reprogramar el cronograma especifico con las siguientes dos semanas teniendo en cuenta los espacios que se van a liberar.

8.) Se requiere fecha exacta de intervencion del data center.
Fecha exacta de la 4° colores.
Costo y valoracion de la provisional.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaria General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:				
ACTA DE COMITÉ # 32	HOJA No.	3	de	4	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1.	Coordinar con ETB el desmonte y la reinstalacion del Rack en el data center	Entidad.	
2.	Generar APU del desmonte y reinstalación del aire acondicionado	Contratista	
3.	Remitir el resultado de la mesa de trabajo de las miciozonas del area de produccion al profesional SST para que este realice el plan de accion.	Contratista.	
4.	Establecer los tiempos de ejecucion de las mesas de trabajo del plan de accion de produccion	Contratista	
5.	Oficializar las soluciones de los especialistas de la consultoria	Entidad.	
6.	Entregar a la Interventoria el diseño de Mezcla de los concretos	Contratista.	
7	Realizar Cronograma Especifico de la Proxima semana	Contratista	
8.	Fechas exactas de intervencion en el data center, 4 colores y provisional	Contratista.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	13 Agosto 2019			
ACTA DE COMITÉ # 32	HOJA No.	4	de	4	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	Secretaria General
TEMA	Seguimiento interno ejecucion obra - Imprenta distrital
LUGAR	Imprenta Distrital
HORA DE INICIO	3:25 pm
HORA TERMINACION	5:00 pm

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Mauricio Pulido	Apoyo a Supervisión	IMPRENTA	mpulido@		
Alejandra Cobaños Cast	Arq Residente técnico	Consorcio Puni Sedes 04	Imprenta.Puni @gmail.com	321 4493803	
Jessica lopera	Arq. Residente Interventoria	Arquitectura Urbana	contrato730. av @gmail com	3046762332	Jessica lopera

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	Martes 13 de Agosto 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 33	HOJA No.	1	de	3	

TEMA	Socializacion Programacion a 02 de Septiembre
LUGAR	Campamento de Obra.
HORA DE INICIO	03:10 PM.
HORA TERMINACION	03:50 PM

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. El apoyo a la Supervision Ing. Lorena Uribe Solicita al Contratista Cumplir los Compromisos pactados en Cuanto a avance de Actividades programadas ya que se programa Con los administrativos del Centro memorra el desalojo o liberacion de espacios lo Cual resulta inoperante.
2. Se presenta la programacion a 02 de Septiembre por parte del Contratista siendo los mismos Actividades de la semana anterior pero Con mas alcance de tiempo
3. el Contratista argumenta que el profesional SISO estara 100% en obra teniendo en Cuenta la Complejidad de las Actividades.
4. el Contratista argumenta que por temas de seguridad al personal y rapidez en la ejecucion esta estudiando la posibilidad de utilizar manlif para realizar labores de Cambio de luminaria al interior del monolito.
5. interventoria y el apoyo a la supervision son claros en resaltar que independientemente a los inconvenientes tecnicos en la Actividad de excavacion mecanica, se evidencia un retraso en el inicio de ésta Actividad.
6. el Contratista argumenta que aún no ha Salido la aprobacion definitiva del plan de Manejo de trafico, actualmente Se encuentra en revision por parte de la Secretaria de mobilidad.
7. el apoyo a la Supervision solicita hacer ésta revision en Compañia de los funcionarios del Centro memorra con el fin de programar espacios a despejar para la Siguiente Semana.
8. Implementando el punto 3 del Acta presente Se Solicita al Contratista que el SISO este 100% en el proceso de excavacion
9. El apoyo a la Supervision se Compromete a entregar listado de Actividades con priorizacion de ejecucion en el Componente electrico

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	Martes 13 de Agosto 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 33	HOJA No.	2	de	3	

las Cuales son necesarias para la Certificacion de uso retie final y Su priorizacion sera acordado para incluir en la programacion.
10. Se Solicita por parte del apoyo a la Supervision Revisar la red electrica en el salon de exposicion permanente por daños en equipos y emetir el Concepto de Actividades a realizar

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019			ARQUITECTURA URBANA LTDA.
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:	Martes 13 de Agosto 2019			
ACTA DE REUNIÓN # 33	HOJA No.	3	de	3	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	
TEMA	Socializacion a programacion a 02 de Septiembre 2019
LUGAR	Campamento de Obra
HORA DE INICIO	03:10 PM
HORA TERMINACION	03:50 PM

	ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Lorena Uribe.	Contratista ACDVPR Apoyo Supervisión	Sec. General	kuribe@alcaldiabogota.gov.co	3813000 2607	
Alvaro Andres Nuñez Diaz	Residente interventoria	Arquitectura Urbana	alandres_0511@hotmail.com	3138900558	
ZORAYA RUIZ	RESIDENTE TECNICO CONSORCIO PRUNI.	CONSORCIO PRUNI	residente.pruni.cm@gmail.com.	3102656720	

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019		ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".		
	FECHA:	21 Agosto 2019		
ACTA DE COMITÉ # 34	HOJA No.	1	de	

TEMA	Reunion con Ing. Hidraulico Francisco Galvis
LUGAR	Imprenta Distrital
HORA DE INICIO	10:00 a m
HORA TERMINACION	11:00 am

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El ing. Francisco Galvis recomienda al contratista de obra realizar las pruebas de tinta al tubo de gres de 8" encontrado en la zapata 2 de la sede Imprenta Distrital
- Si se determina que la tuberia esta en funcionamiento se recomienda que se desvie para que no quede debajo de la cimentación.
- Se le solicita al contratista de obra entregar la programacion indicando con fecha y zonas las actividades a ejecutar esto con el fin de hacer control.
- Para poder acometer las obras exteriores se requiere con urgencia que de aclaracion de los niveles de la tuberias de desagues, la consultoria P&D se comprometió a realizar esta aclaracion.
- Se deberá coordinar con el asesor hidraulico del constructor donde se revbicarán las valvulas, esto atendiendo a que el arq. Mauricio Rubido indica que el cuarto donde esta planteado por planos no es lo mas indicado por funcionamiento de la Imprenta Distrital.
- Se requiere que la Consultoria aclare como se va asentar la tuberia de desagues en las redes exteriores, ya que no se ve un detalle que muestre como va.
- Se recomienda que cuando se vaya a realizar las cajas se sumerja el ladrillo 3 dias antes en agua.
- Se solicita al contratista de obra que ingrese con su cuadrilla hidrosanitaria a comenzar a ejecutar y replantear la obra.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019		ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".		
	FECHA:	21 Agosto 2019		
ACTA DE COMITÉ # 34	HOJA No.	2	de 2	

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA	Imprenta Distrital
TEMA	Reunion con Ing. Hidraulico Francisco Galvis
LUGAR	Imprenta Distrital
HORA DE INICIO	10:00 am
HORA TERMINACION	11:00 am

ASISTENTES					
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Francisco A. Galvis	Asesor H&S DEQ. Urbana	DEQ. Urbana		3002192861	
Jessica Lopera A	Arq. Residente Interventoria	Arq. Urbana LTDA		3046162332	Jessicalopera
Alejandra Bolaños	Arq. Residente técnica Obra	Consorcio Planificados 04		3214493803	
MAURICIO PULIDO	APOYO A SUPERVISION	IMPRENTA	mpulidoe	3143347894	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019		
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".		
	FECHA:	21 Agosto 2019		
ACTA DE COMITÉ # 35	HOJA No.	1	de	

TEMA	Reunion Interna de seguimiento a Compromisos - ID.
LUGAR	Tamorena Distrital
HORA DE INICIO	11: 20 . Am
HORA TERMINACION	1:06 PM

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

. Movimiento Rock Data center edificio administrativo 2° piso
→ El arq. Mauricio Avilés habla con el Ing. Niño de otic, el cual estará informando cuando realizará la visita los de EIB.
→ la residente de obra indica que se esta avanzando en el acta de fijacion de precios de los apus ya aprobados y el día de mañana se estara pasando el apu del aire acondicionado.

• El día viernes se programa reunion para concluir el plan de accion en la sala de producción, con el objetivo que en horas de la tarde el contratista de obra puede enviar por escrito el resultado del plan como cumplimiento al compromiso adquirido en el comite pasado

• Al día de hoy no tenemos solucion ni aclaracion de las solicitudes elevadas a la consultoría PSD-
La residente de obra solicita aclaracion vigente del correo enviado el día 13 de agosto de 2019 ya que esto podria afectar el presupuesto directamente

• la contratista de obra solicita aclaración de parte del consultor electrico ya que la primera reunion fue telefonica y no se logró aclarar y hasta el dia de hoy no hay pronunciamiento de aclaracion de dudas. Se han enviado correos, oficios y no se tiene solucion frenando los procesos de compra de materiales y el avance del proyecto

• se revisa las actividades ejecutadas versus la programacion entregada

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2019		
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".		
	FECHA:			
ACTA DE COMITÉ # 35	HOJA No.	2	de	

- La interventoria solicita a la contratista de obra informar a la interventoria de todo material que ingresa a la obra, mediante correo y principalmente agregados y concretos.

- Tramite Cadensa Cuarto Tecnico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría General	CONTRATO OBRA	No. 731-2018			ARQUITECTURA URBANA LTDA
	OBJETO	"REALIZAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS DIFERENTES OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C".			
	FECHA:				
ACTA DE COMITÉ # 35	HOJA No.	4	de		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

1	Reunion y coordinacion con ETB	Entidad	
2	Pasar a aprobacion y revision de interventoria el APU que acondicionado	Contratista	
3	El dia viernes en la mañana sesitar reunion plan de accion de produccion	Contratista - Interventoria - Entidad	
4	El dia viernes en la tarde enviar por escrito el plan de accion produccion	Contratista	
5	Se requiere pronunciamiento del consulta de las aclaraciones solicitadas	Entidad	
6	Se requiere reunion con el consultor electrico	Entidad.	
7	Se requiere los planos a color para revision	Contratista.	
8	Se solicita plan de contingencia para nivelarse con la programacion	Contratista	
9	Establecer las fechas tramite cadena, cuarto tecnico	Contratista.	
10	Informar a la Interventoria de todo material que ingrese a entregando remisa	Contratista	
11	Informar a la Interventoria de los agregados y concretos que va ingresar	Contratista	
12	No saltar los procedimientos y recomendaciones de la interv.	Contratista	