PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de Agosto 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5921312**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5921312 del año 2024

MARY LUZ CACERES CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.395.088 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MC/TE $42.869.233,00**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($4.465.545,00, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

.**Plazo:** Será hasta el 3 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, área temática: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	**Del 1 al 21 de Agosto** Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Sistemas y técnico en Sistemas Tele informático (Proyecto formativo, planeación pedagógica)	Documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Sistemas y Técnico en Sistemas teleinformático (Proyecto formativo, planeación pedagógica), enviadas a la Coordinación académica para su respectiva revisión y aprobación
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	**Del 1 al 21 de Agosto** Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro.	Se anexa correo electrónico con la planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el cargue de eventos del mes objeto de cobro.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de	**Del 1 al 21 de Agosto** Se registran las inasistencias de las de las aprendices en el mes objeto de cobro .	Se registran inasistencias en el aplicativo senasofiaplus correspondiente al mes de Agosto.

	Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	**Del 1 al 21 de Agosto** Orientar la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 2902986 AP3 23 Horas 2902972 AP3 23 Horas 2902978 AP3 30 Horas 2695337: AP4 24 Horas 2695329: AP4 35 Horas Para un total de 135 horas Se orientó la ejecución de las actividades en etapa productiva a aprendices en la fichas: 2902986, 2902972, 2902978, 2695337, 2695329 25 Horas **Total Horas: 160**	Orientar formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 2902986, 2902972, 2902978, 2695337, 2695329 76 horas a la Actividad de proyecto AP3 y 59 horas AP4-AA2 25 Horas etapa productiva **Total horas 160**
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	**Del 1 al 21 de Agosto** Se realizó seguimiento a etapa productiva de la fichas **2695329**, del programa Técnico en Sistemas de la I.e Colegio Nuestra Señora del Rosario Málaga y la ficha .**2695337** técnico en sistemas Instituto Isidoro Miranda municipio de San José de Miranda.	Información que se encuentra en el drive de la Coordinación académica donde reposan las bitácoras de la ficha, como soporte al seguimiento de las actividades de Etapa productiva
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del	**Del 1 al 21 de Agosto**	

	aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se orienta formación empleando paquete desarrollo curricular y cumpliendo con las normatividad y lineamientos SENA.	Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	entrega de documentos solicitud de título).		
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo se realiza apoyo en la consecución de aprendices de la 4 oferta, programas municipio de Guaca: Técnico en Sistemas Tele informáticos y técnico en Peluquería	Se recepcionan documentos para el registro e inscripción a la oferta.
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el	**Del 1 al 21 de Agosto**	

	equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocada por el centro de Formación.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**Del 1 al 21 de Agosto** Verificación de formatos para trámite documental de acuerdo al sistema de gestión de la calidad.	Utilización plataforma compromiso para validación de formatos
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Del 1 al 21 de Agosto** Se documenta de manera oportuna los soportes de la ejecución del contrato del mes objeto de cobro.	Actualización de cuenta de cobro en las fechas establecidas del mes objeto de cobro.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De	**Del 1 al 21 de Agosto** Norma de competencia ya certificada y vigente para el actual contrato	Se realizó la actualización de la versión 2 de la norma de competencia orientar formación Presencial,

	Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**Del 1 al 21 de Agosto** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	**Del 1 al 21 de Agosto** Se realiza Legalización comisiones números: 46324 del 6 de Agosto y 47624 del 13 de Agosto. (se adjuntan soportes comisión pendiente del 30 de julio)	Información enviada al Líder y Coordinador del programa de articulación
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**Del 1 al 21 de Agosto** Se documenta de manera oportuna los soportes de la ejecución del contrato del mes objeto de cobro.	Actualización de cuenta de cobro en las fechas establecidas del mes objeto de cobro.

27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 1 al 21 de Agosto** Se realizó pago de seguridad social soporte a la cuenta de cobro del periodo objeto de cobro.	Planilla de pago soporte de los aportes al sistema de seguridad social del periodo objeto de cobro.
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**Del 1 al 21 de Agosto** Se desarrollan las actividades requeridas por el supervisor en los tiempos establecidos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	46324	GUACA	6 de Agosto	6 de Agosto
2.	47624	GUACA	13 de Agosto	13 de Agosto

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7934662312** operadores SOI del mes de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (71) folios

Cordialmente,



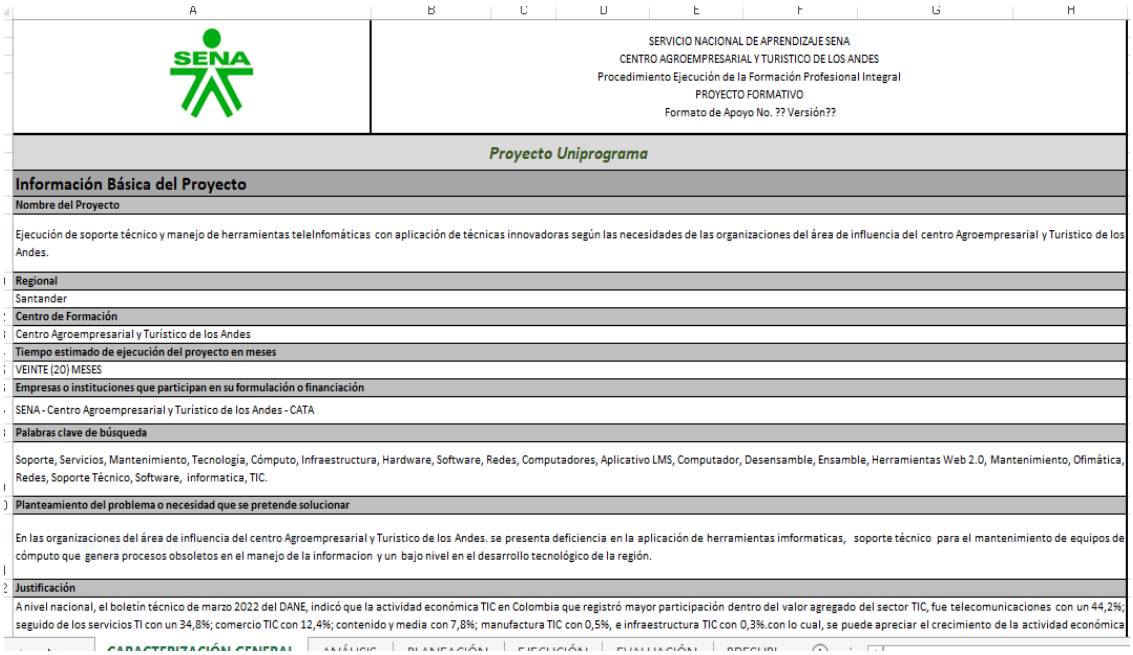
MARY LUZ CACERES CACERES
Contratista
C.C. No. 63395088

Recibí a satisfacción:

DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5921312 del año 2024
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES Del 1 al 21 de Agosto

Obligación 1 Anexo Pantallazo proyecto y Carpeta desarrollo curricular del portafolio de las fichas técnico en Sistemas y técnico en sistemas tele informáticos fichas 2695329**,** 2695337**,** 2902978**,** 2902986, 2902972 en las que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO
Formato de Apoyo No. ?? Versión??

Proyecto Uniprograma

Información Básica del Proyecto

Nombre del Proyecto

Ejecución de soporte técnico y manejo de herramientas teleInfomáticas con aplicación de técnicas innovadoras según las necesidades de las organizaciones del área de influencia del centro Agroempresarial y Turistico de los Andes.

Regional

Santander

Centro de Formación

Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes

Tiempo estimado de ejecución del proyecto en meses

VEINTE (20) MESES

Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación

SENA - Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes - CATA

Palabras clave de búsqueda

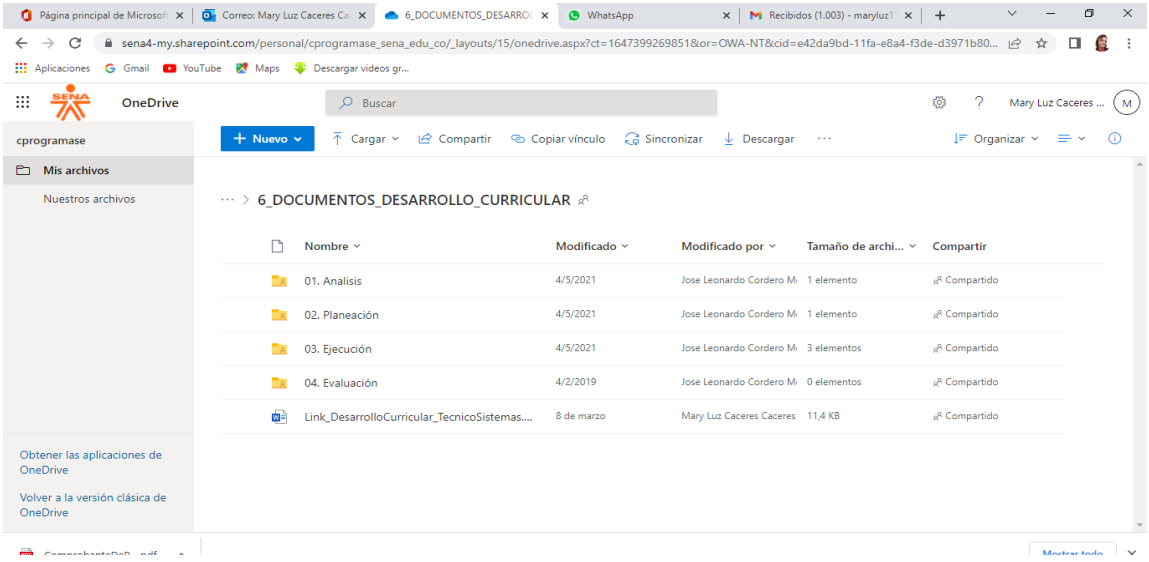
Soporte, Servicios, Mantenimiento, Tecnología, Cómputo, Infraestructura, Hardware, Software, Redes, Computadores, Aplicativo LMS, Computador, Desensamble, Ensamble, Herramientas Web 2.0, Mantenimiento, Ofimática, Redes, Soporte Técnico, Software, informatica, TIC.

Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

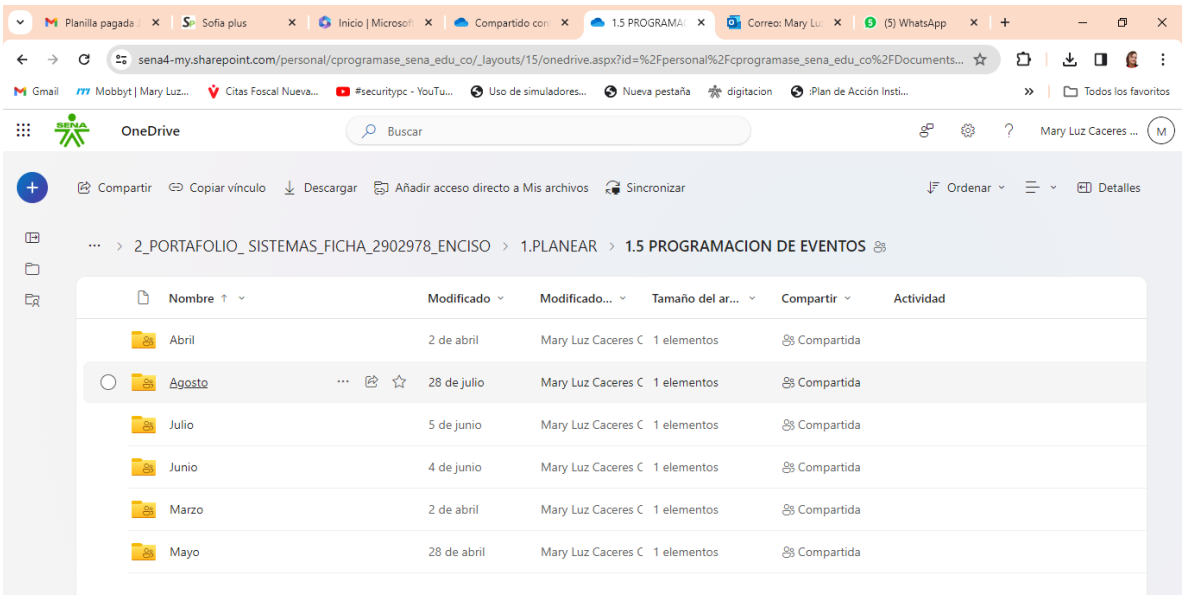
En las organizaciones del área de influencia del centro Agroempresarial y Turistico de los Andes. se presenta deficiencia en la aplicación de herramientas imformaticas, soporte técnico para el mantenimiento de equipos de cómputo que genera procesos obsoletos en el manejo de la informacion y un bajo nivel en el desarrollo tecnológico de la región.

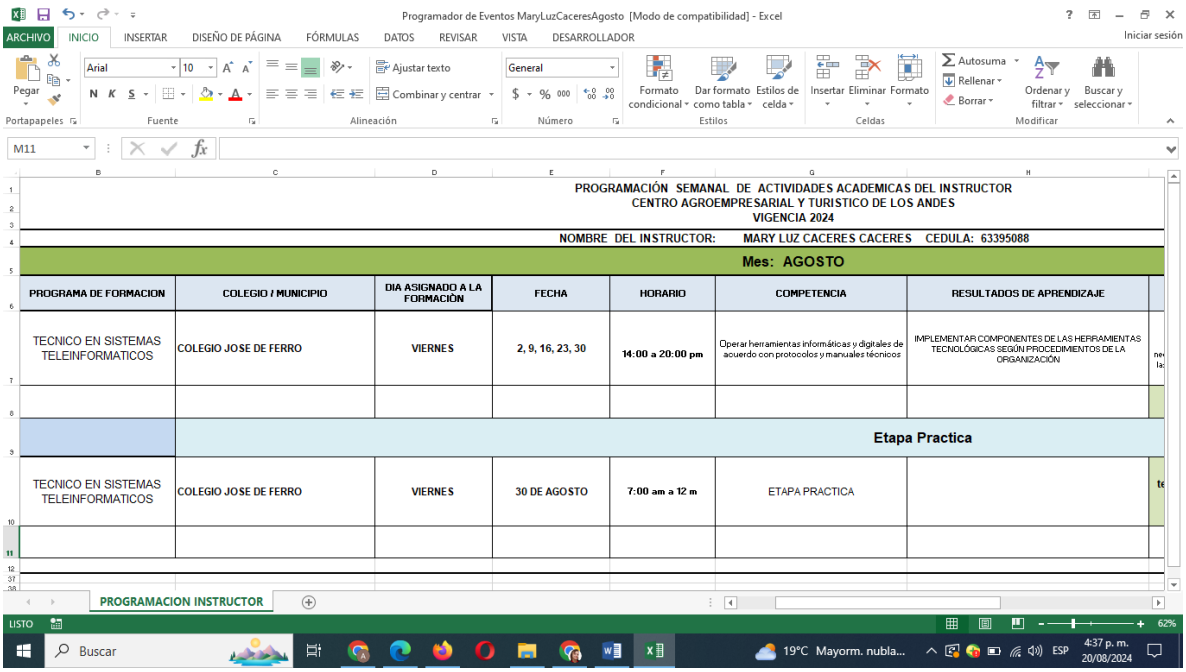
Justificación

A nivel nacional, el boletín técnico de marzo 2022 del DANE, indicó que la actividad económica TIC en Colombia que registró mayor participación dentro del valor agregado del sector TIC, fue telecomunicaciones con un 44,2%; seguido de los servicios TI con un 34,8%; comercio TIC con 12,4%; contenido y media con 7,8%; manufactura TIC con 0,5%, e infraestructura TIC con 0,3%.con lo cual, se puede apreciar el crecimiento de la actividad económica



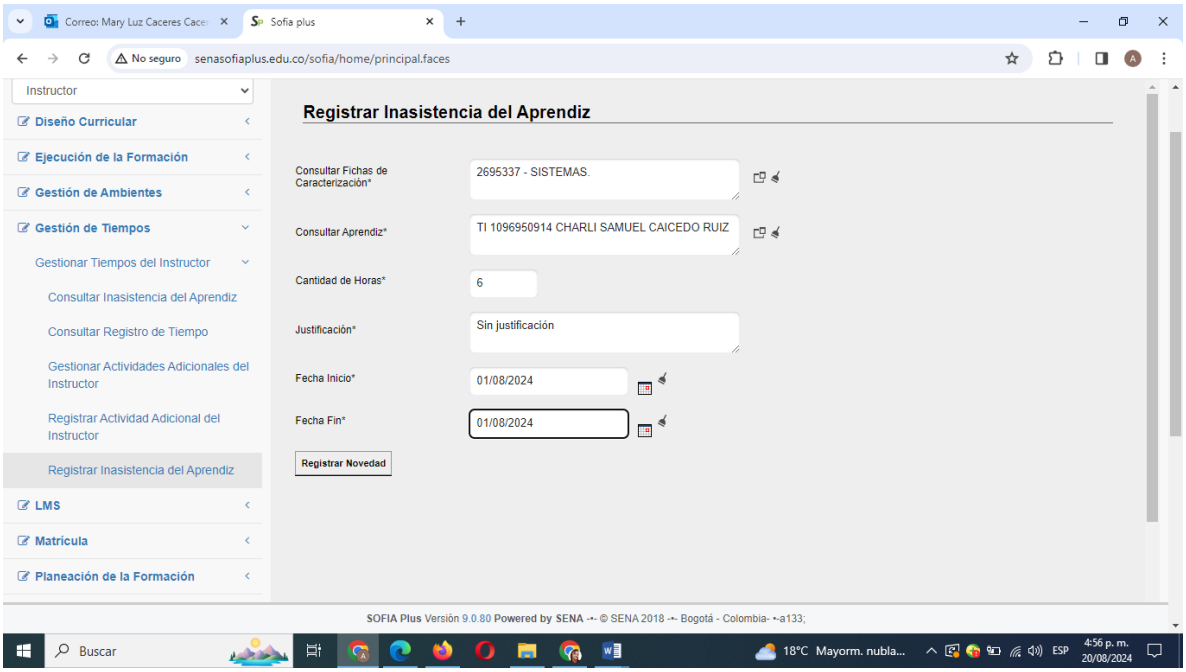
Obligación 2. Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas, asignadas para cargue de eventos del mes de Agosto

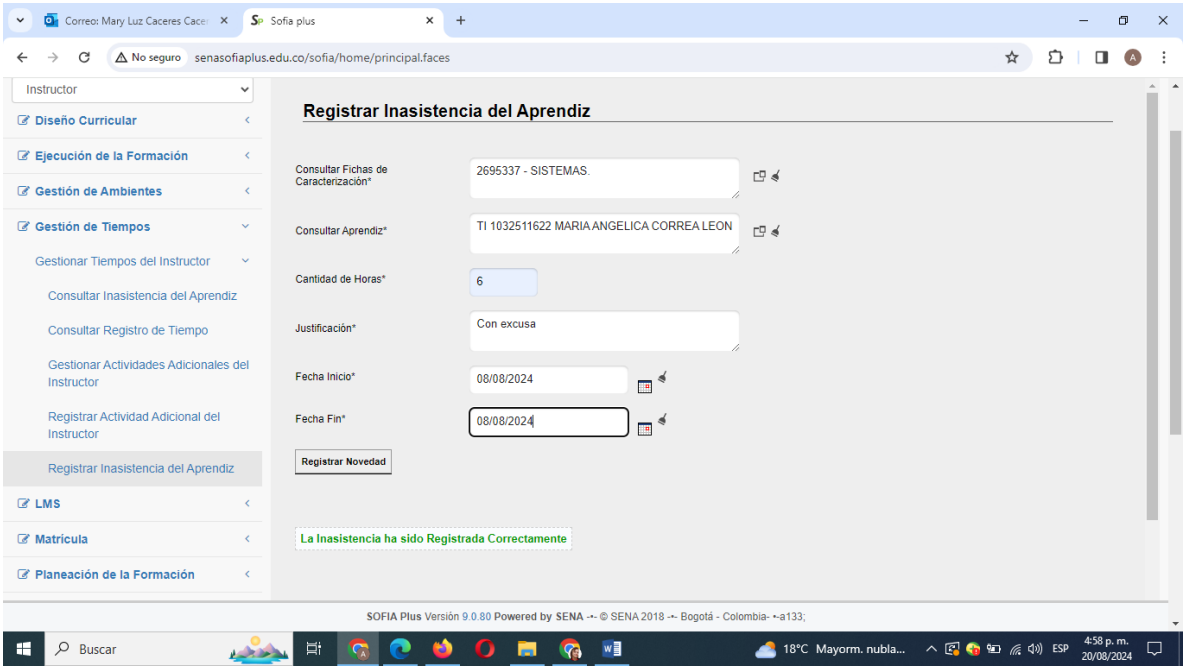


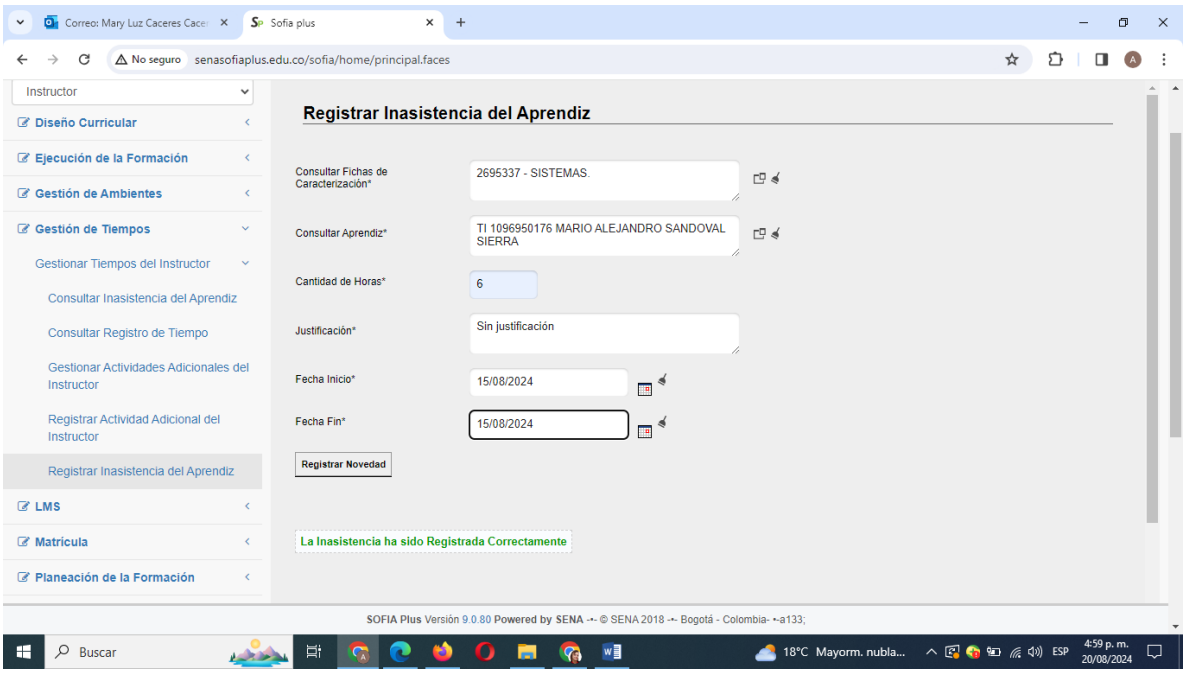


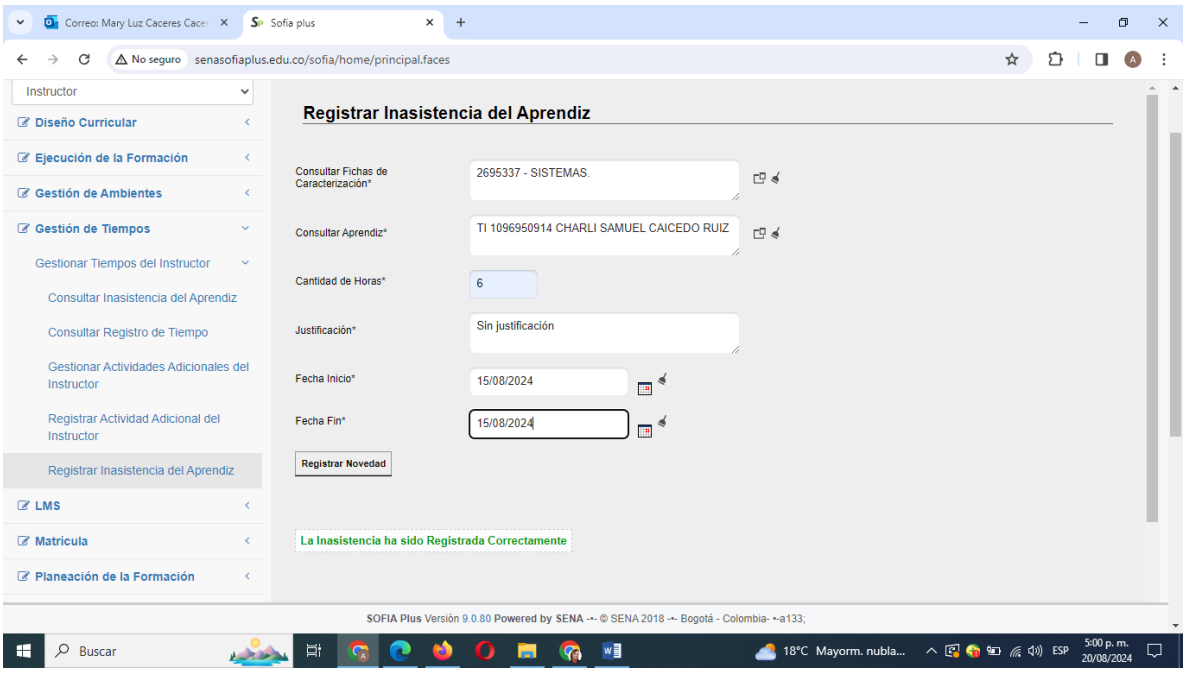
Obligación 3 Se registra insistencias en el aplicativo senasofiaplus.

- FICHA **2695337** DEL PROGRAMA NOMBRE TECNICO EN SISTEMAS SAN JOSE DE MIRANDA

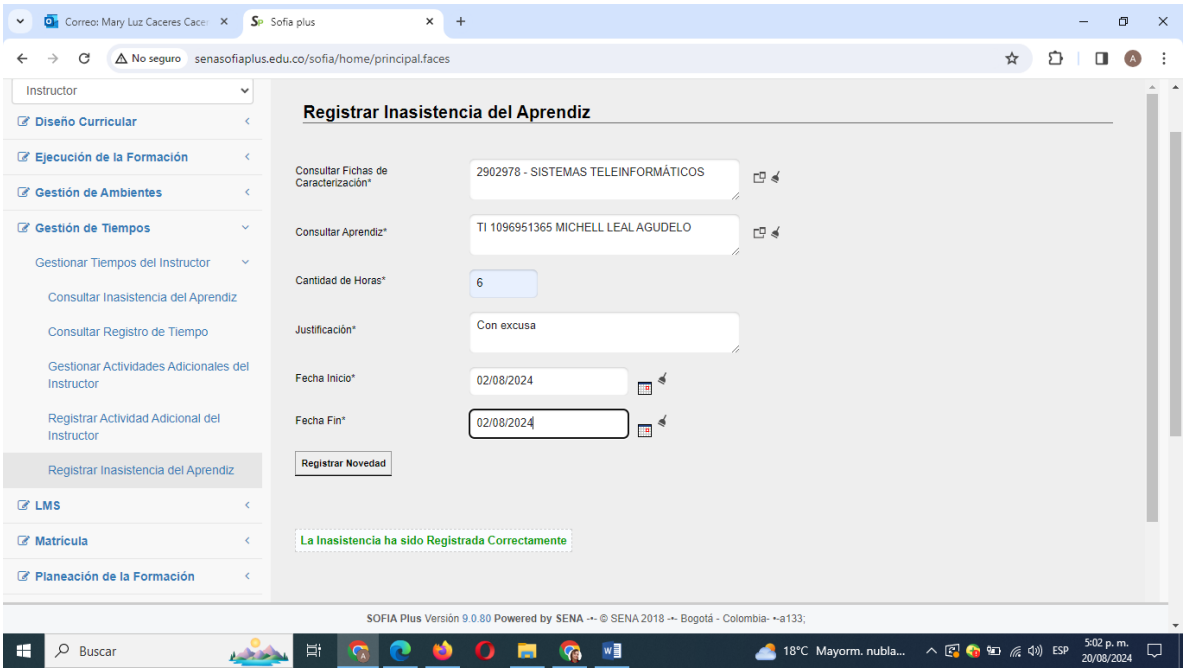


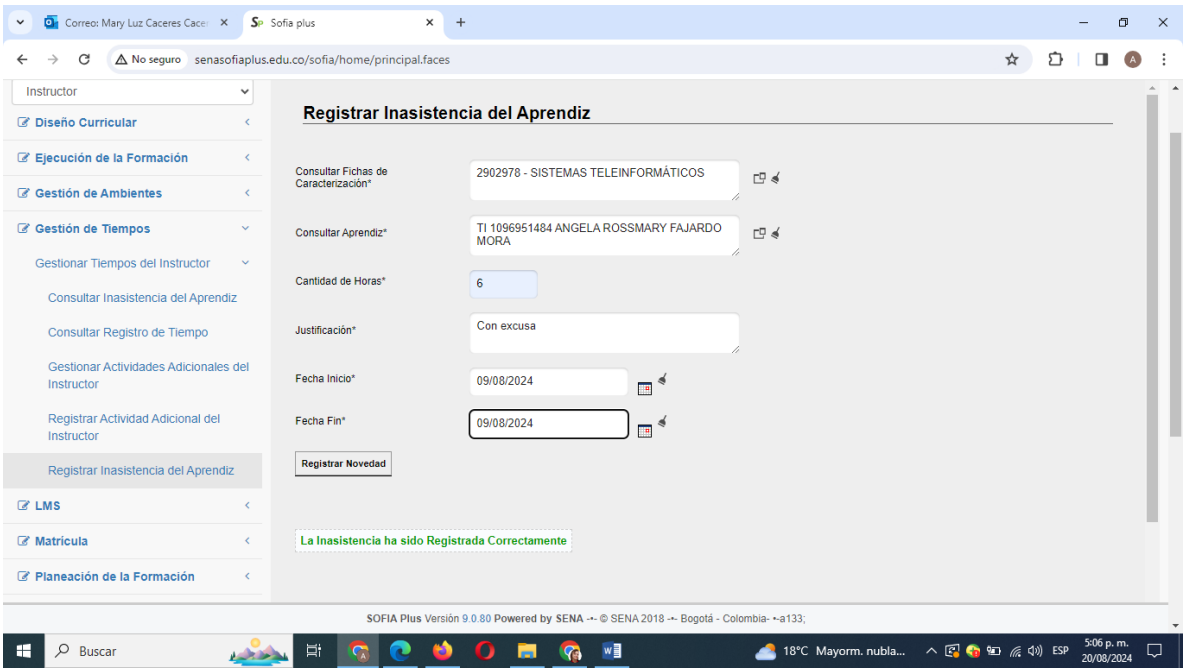


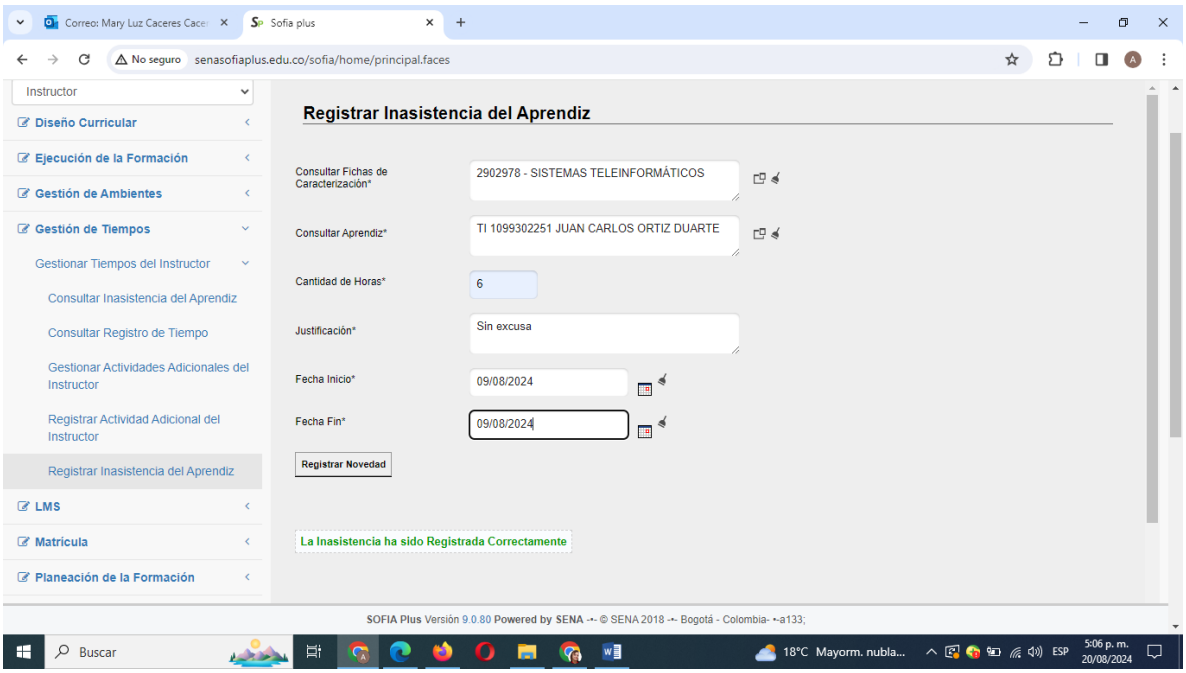

Correo: Mary Luz Caceres Cace
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695337 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096950176 MARIO ALEJANDRO SANDOVAL SIERRA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin justificación
Fecha Inicio*
15/08/2024
Fecha Fin*
15/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
4:59 p. m.
20/08/2024

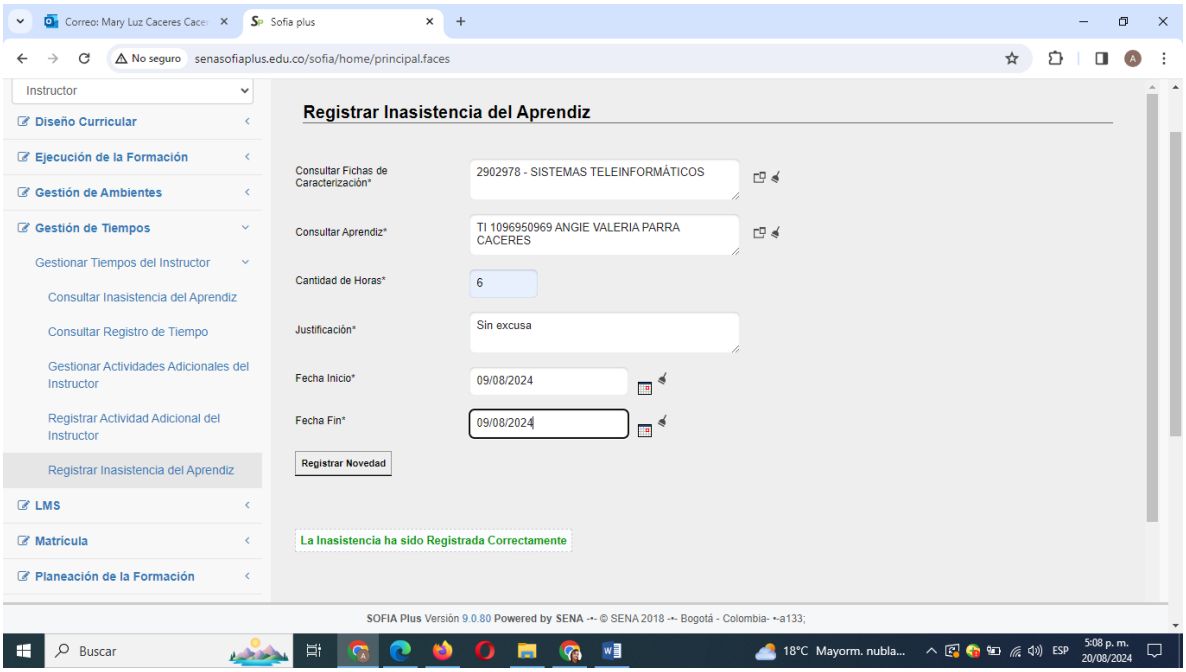

Correo: Mary Luz Caceres Cace
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695337 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096950914 CHARLI SAMUEL CAICEDO RUIZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin justificación
Fecha Inicio*
15/08/2024
Fecha Fin*
15/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
5:00 p. m.
20/08/2024

FICHA **2902978** DEL PROGRAMA NOMBRE TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS ENCISO

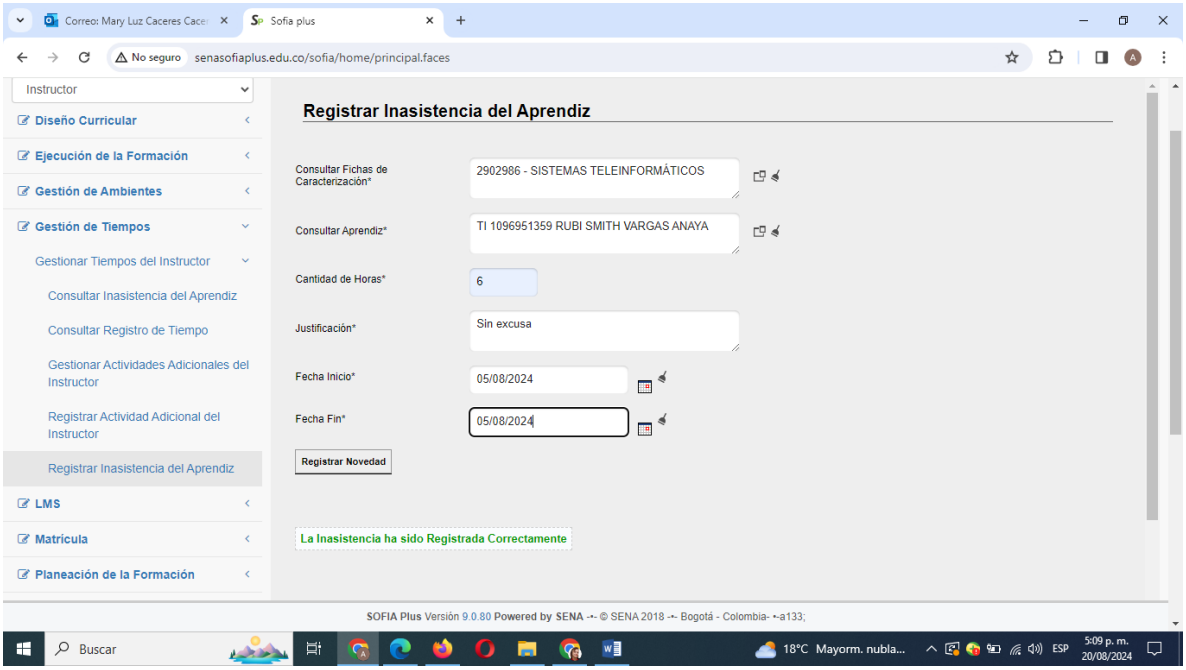


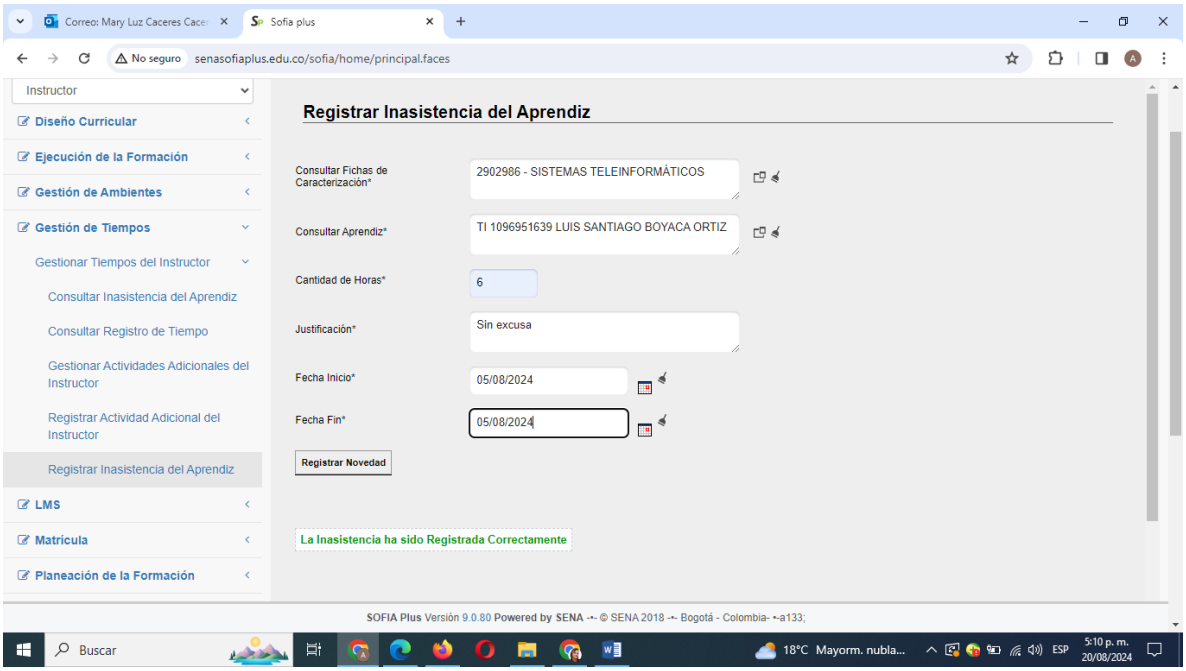


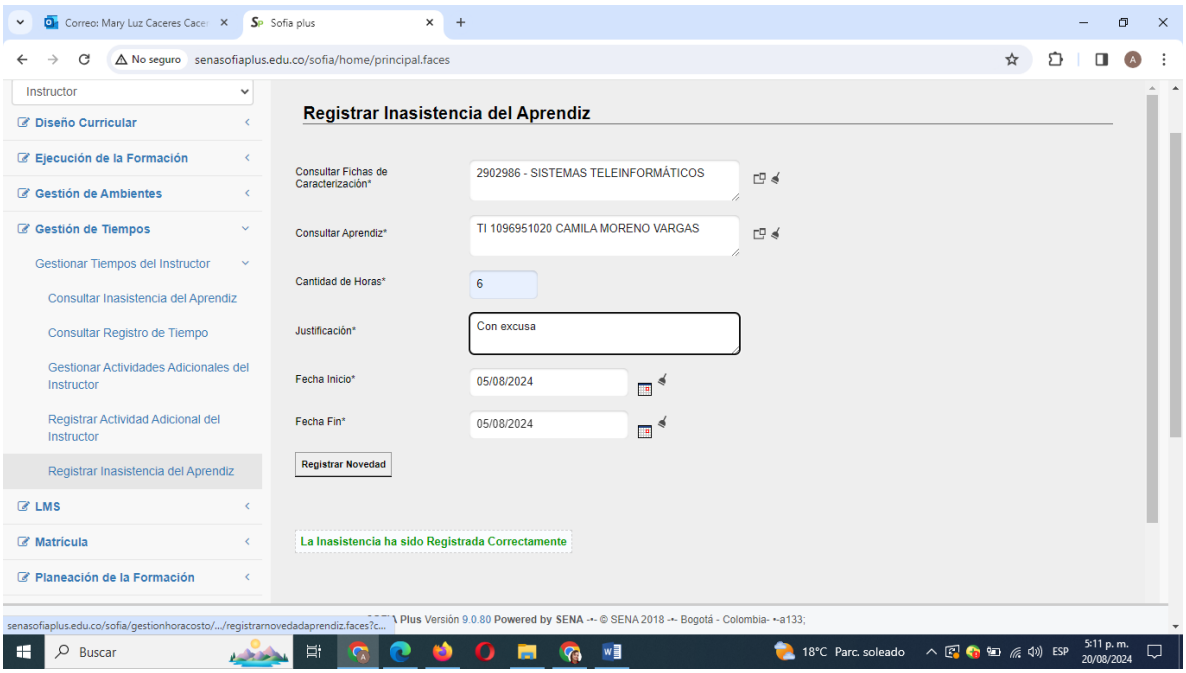

Correo: Mary Luz Caceres Cace
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2902978 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Consultar Aprendiz*
TI 1099302251 JUAN CARLOS ORTIZ DUARTE
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
09/08/2024
Fecha Fin*
09/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
5:06 p. m.
20/08/2024


Correo: Mary Luz Caceres Cace
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2902978 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Consultar Aprendiz*
TI 1096950969 ANGIE VALERIA PARRA CACERES
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
09/08/2024
Fecha Fin*
09/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
5:08 p. m.
20/08/2024

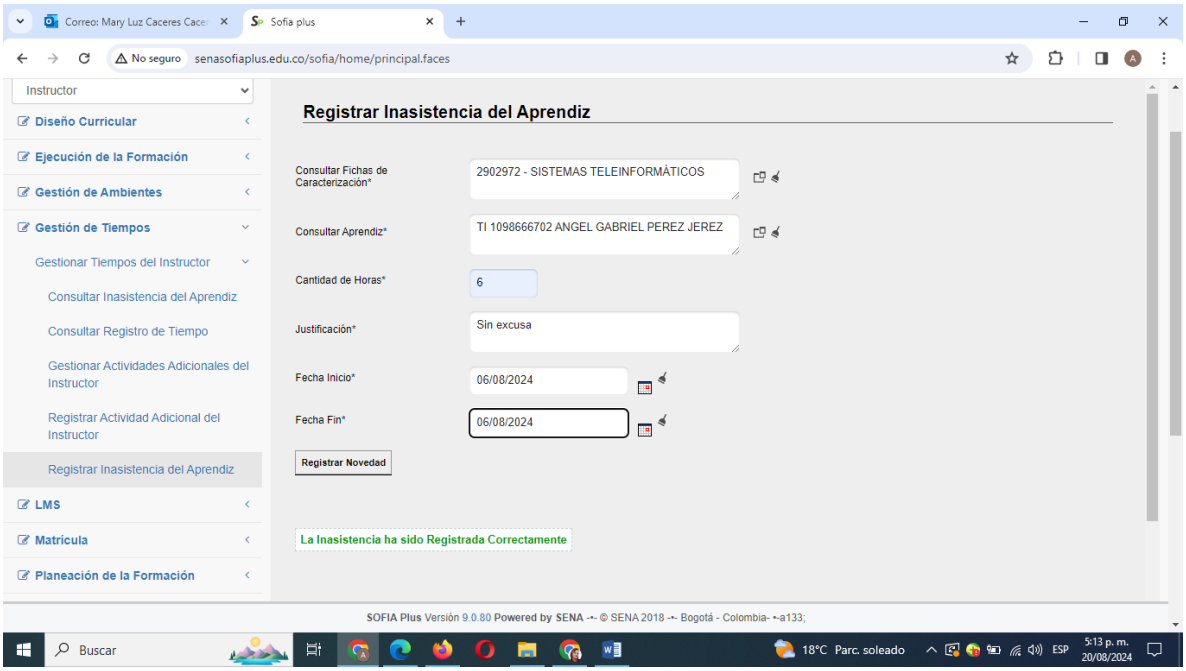
FICHA **2902986** DEL PROGRAMA NOMBRE TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS ROSARIO



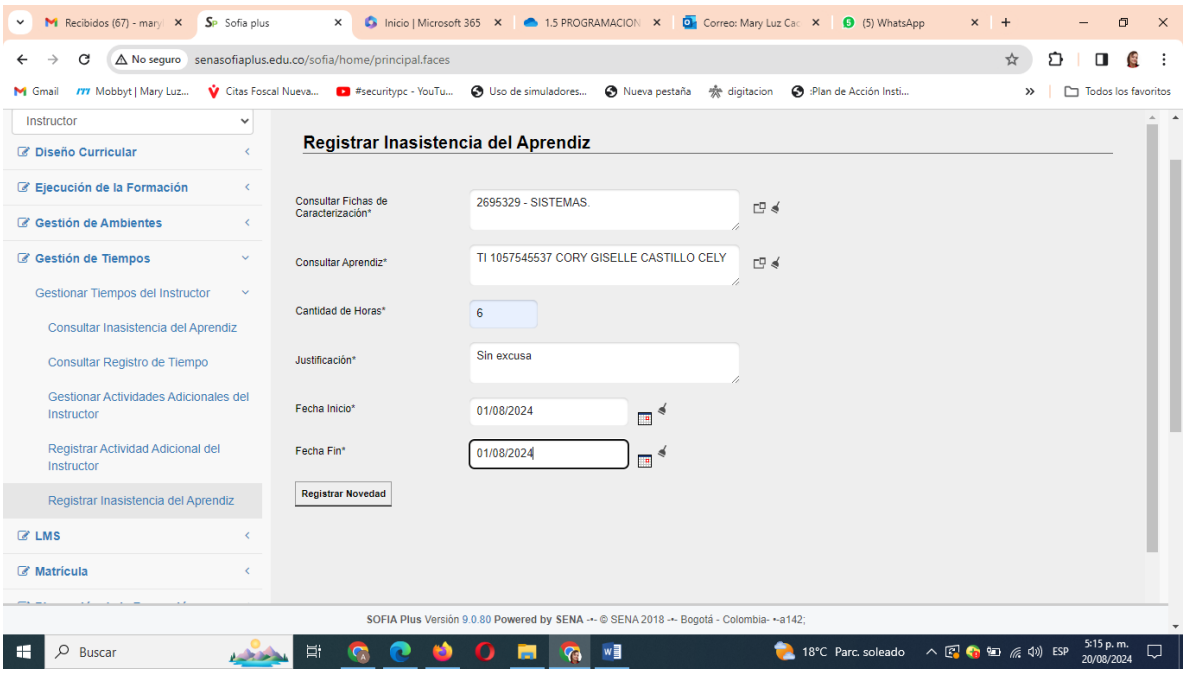


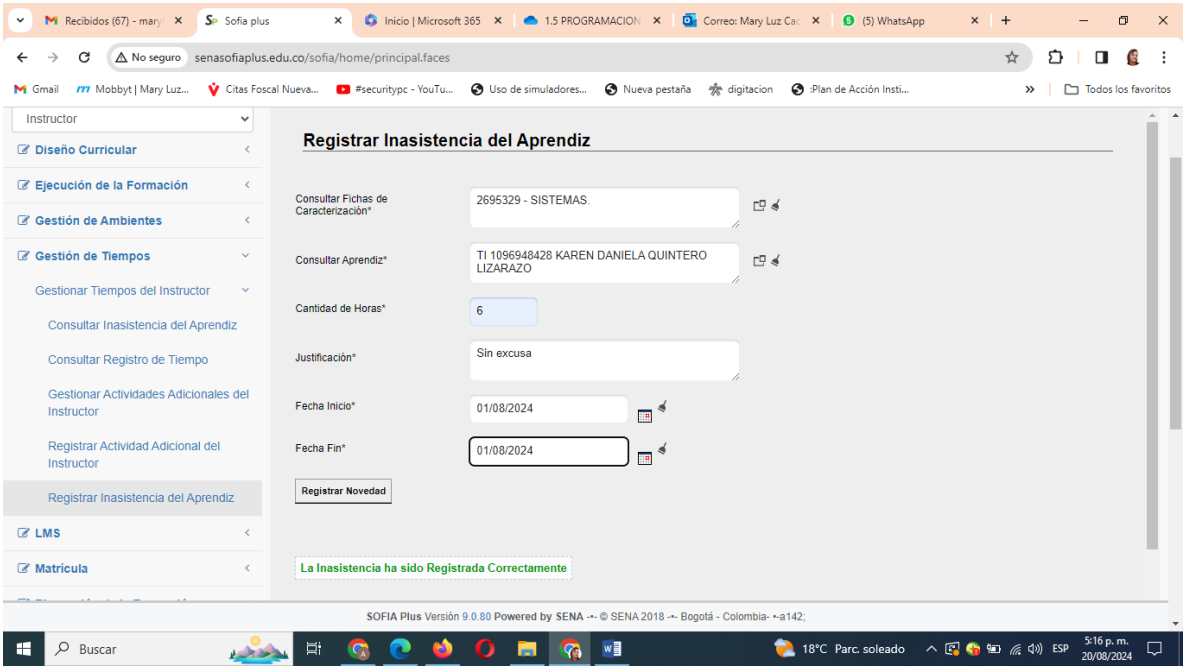


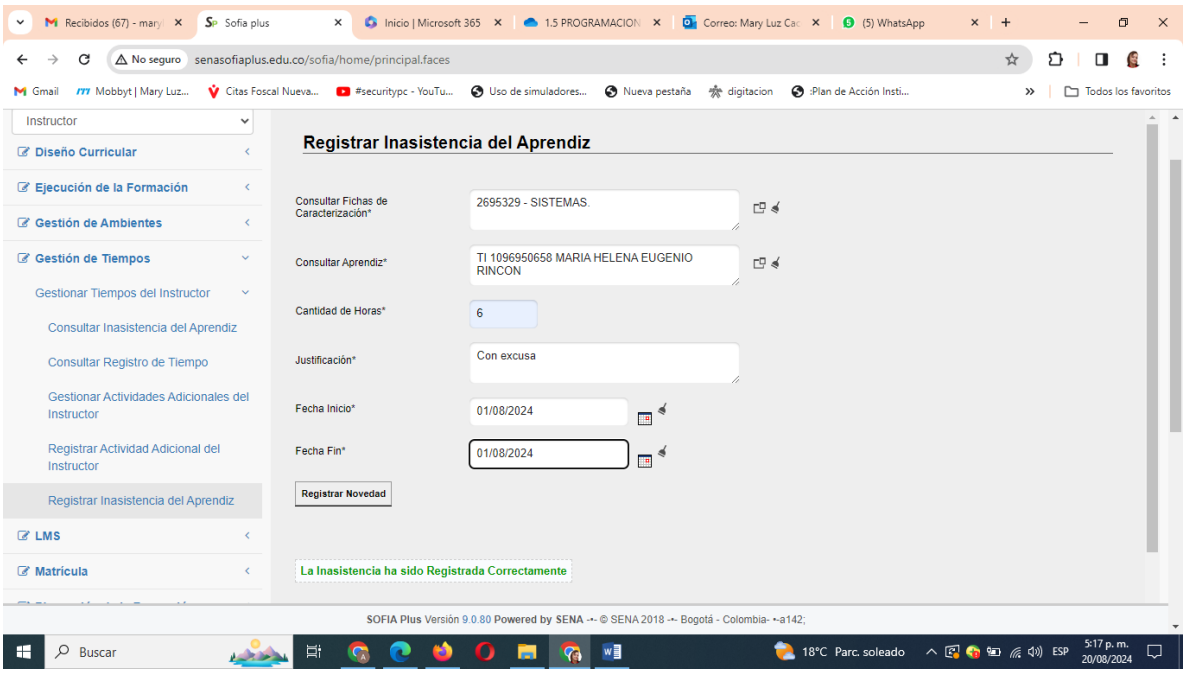
FICHA **2902972** DEL PROGRAMA NOMBRE TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS GUACA

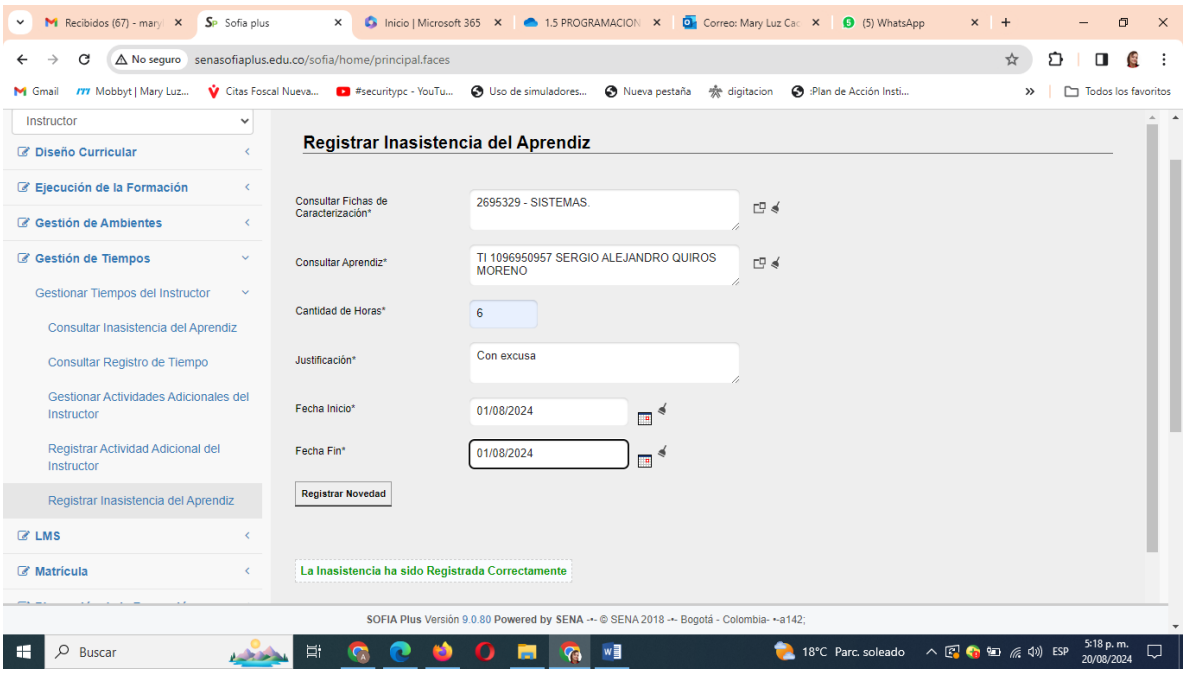


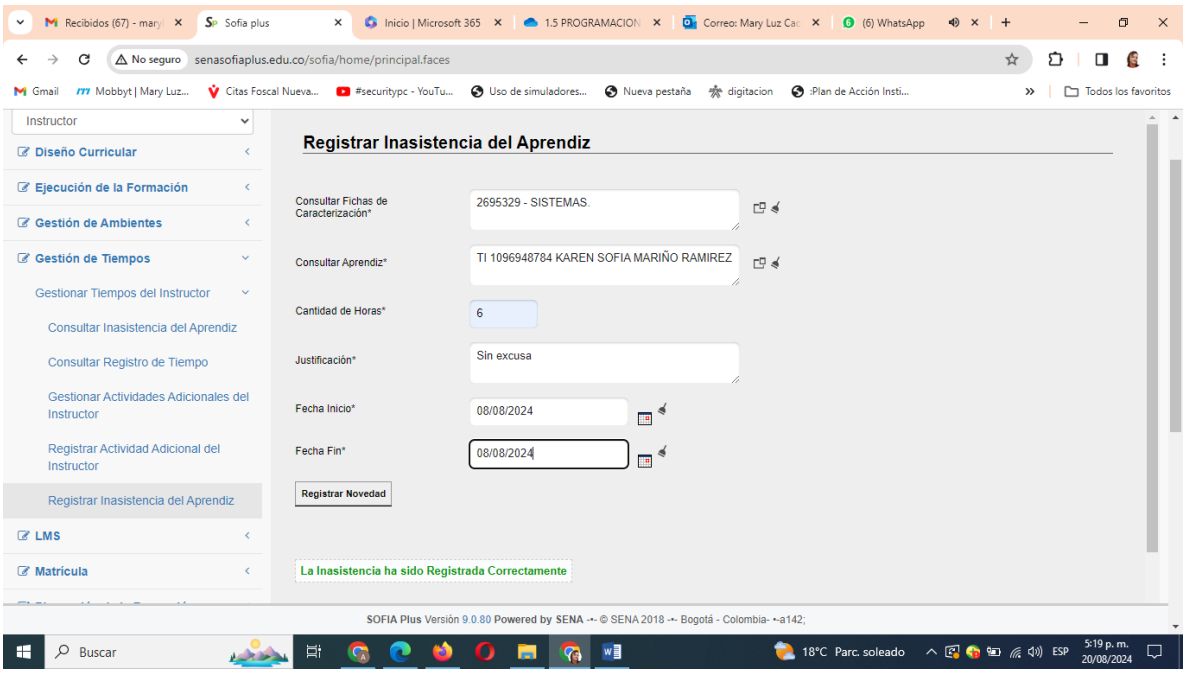
FICHA **2695329** DEL PROGRAMA NOMBRE TECNICO EN SISTEMAS ROSARIO

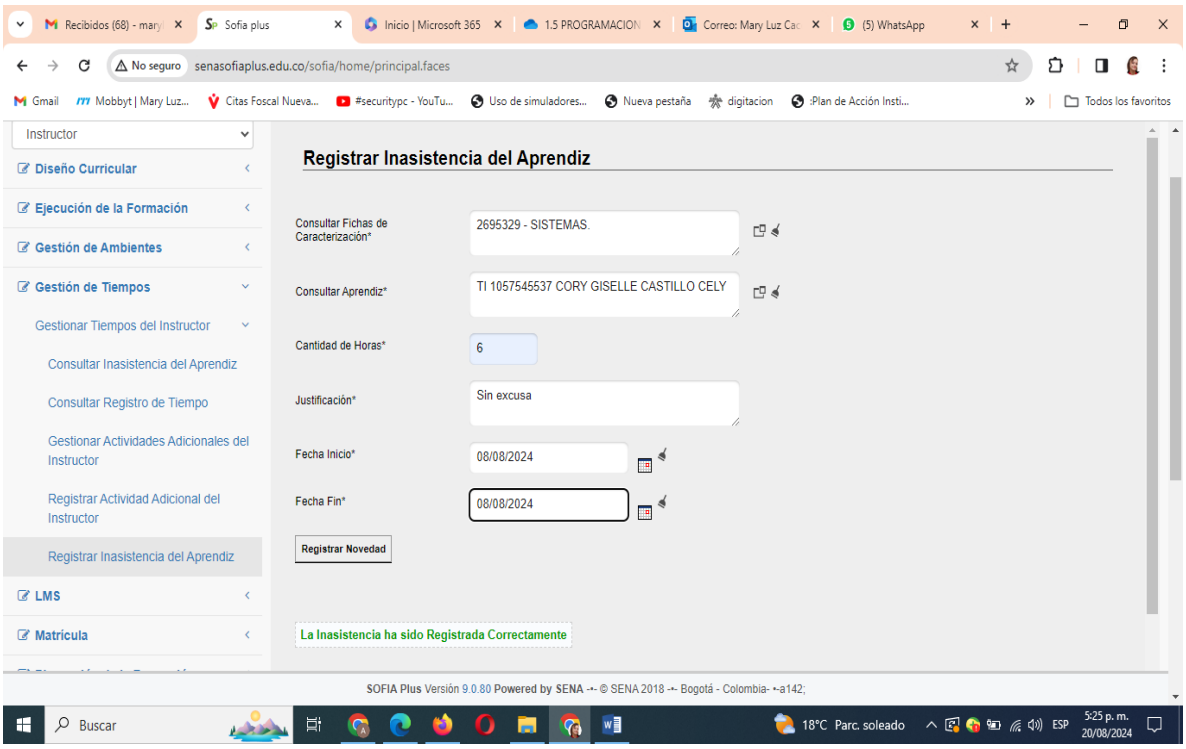


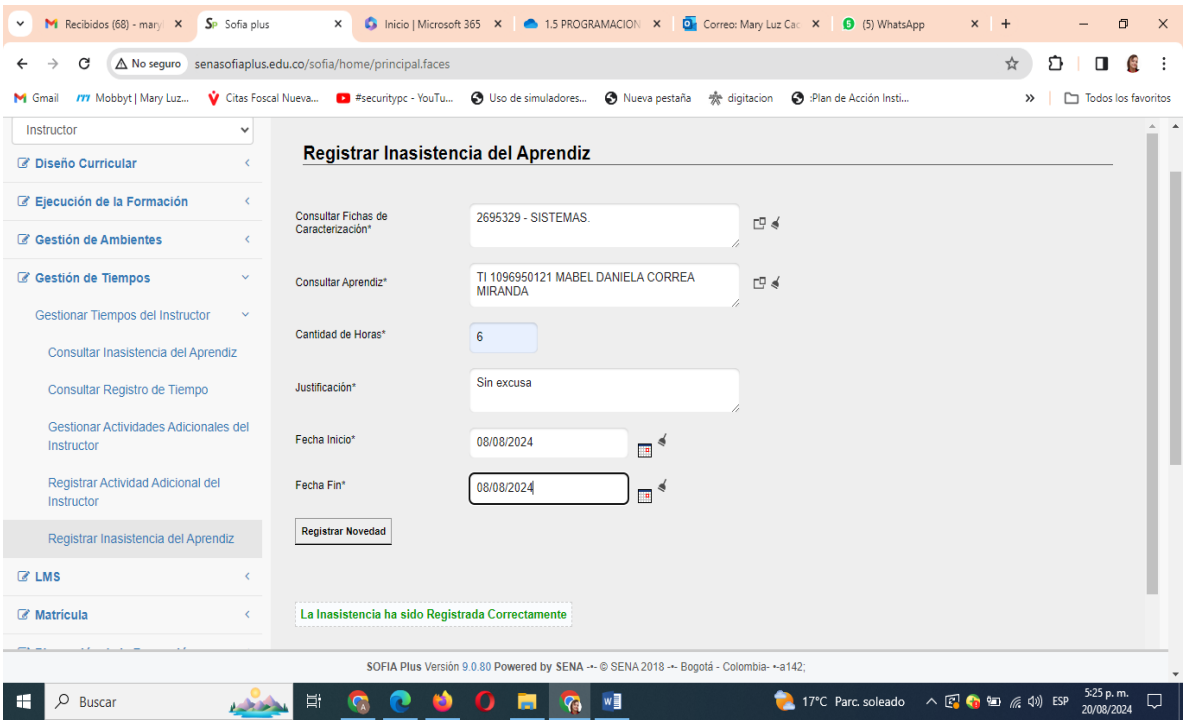


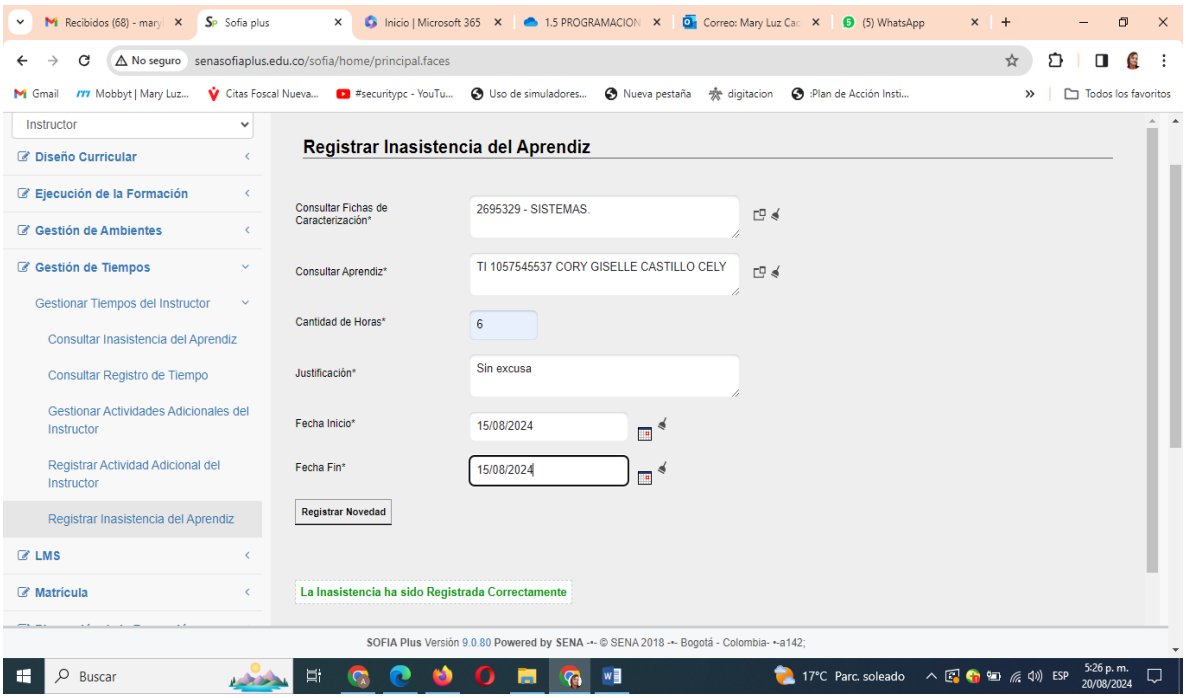

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096950658 MARIA HELENA EUGENIO RINCON
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Con excusa
Fecha Inicio*
01/08/2024
Fecha Fin*
01/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a142;
Buscar
18°C Parc. soleado
ESP
5:17 p. m.
20/08/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096950957 SERGIO ALEJANDRO QUIROS MORENO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Con excusa
Fecha Inicio*
01/08/2024
Fecha Fin*
01/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a142;
Buscar
18°C Parc. soleado
ESP
5:18 p. m.
20/08/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096948784 KAREN SOFIA MARIÑO RAMIREZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
08/08/2024
Fecha Fin*
08/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
18°C Parc. soleado
ESP
5:19 p. m.
20/08/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1057545537 CORY GISELLE CASTILLO CELY
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
08/08/2024
Fecha Fin*
08/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
18°C Parc. soleado
ESP
5:25 p. m.
20/08/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096950121 MABEL DANIELA CORREA MIRANDA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
08/08/2024
Fecha Fin*
08/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a142;
Buscar
17°C Parc. soleado
ESP
5:25 p. m.
20/08/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1057545537 CORY GISELLE CASTILLO CELY
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
15/08/2024
Fecha Fin*
15/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a142;
Buscar
17°C Parc. soleado
ESP
5:26 p. m.
20/08/2024

Obligación 5, Anexo pantallazos ejecución de la formación evidencias fotográficas y listas de asistencia.

Ficha 2902986 I.E Colegio Oficial Nuestra Señora del Rosario – Málaga- Técnico en Sistemas






12/08/2024 4:09:41 p. m.
#Colegio Nuestra Señora del Rosario Málaga #Técnico en sistemas tel


12/08/2024 2:53:47 p. m.
#Colegio Nuestra Señora del Rosario Málaga #Técnico en sistemas tel

Ficha 2902972 I.E Nuestra Señora del Socorro Guaca

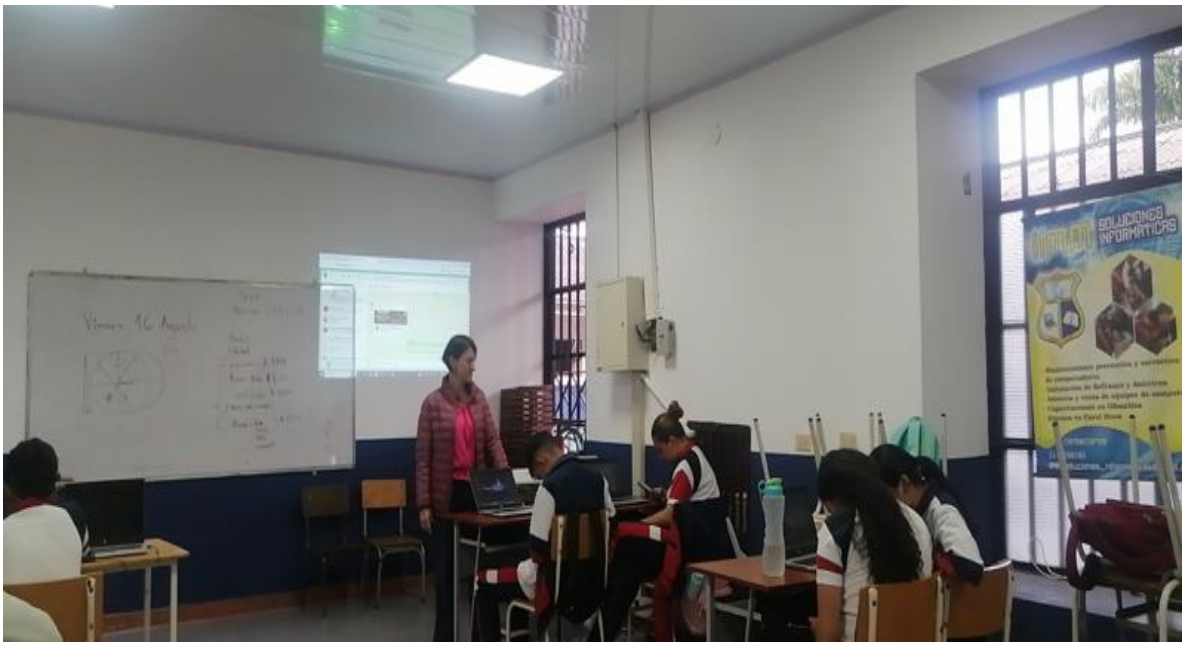





13/08/2024 3:26:14 p. m.
#GUACA #Ficha 2902972 #Técnico en sistemas telecomunicaciones #


13/08/2024 3:25:29 p. m.
#GUACA #Ficha 2902972 #Técnico en sistemas telecomunicaciones #

Ficha 2695337 I.E Instituto Isidoro Mirada Morantes – San José de Miranda- Técnico en Sistemas






16/08/2024 9:32:16 a. m.
#Jornada técnico pedagogica #Instituto Isidoro Miranda Morantes #G



Ficha 2695329 I.E Colegio Nuestra Señora del Rosario – Málaga - Técnico en Sistemas






15/08/2024 9:16:56 a. m.
#Gira granja #Rosario #SENA CATA


15/08/2024 1:38:46 p. m.
#Gira granja #Rosario #SENA CATA

Ficha 2902978 I.E Colegio José de Ferro – Enciso - Técnico en Sistemas teleinformáticas

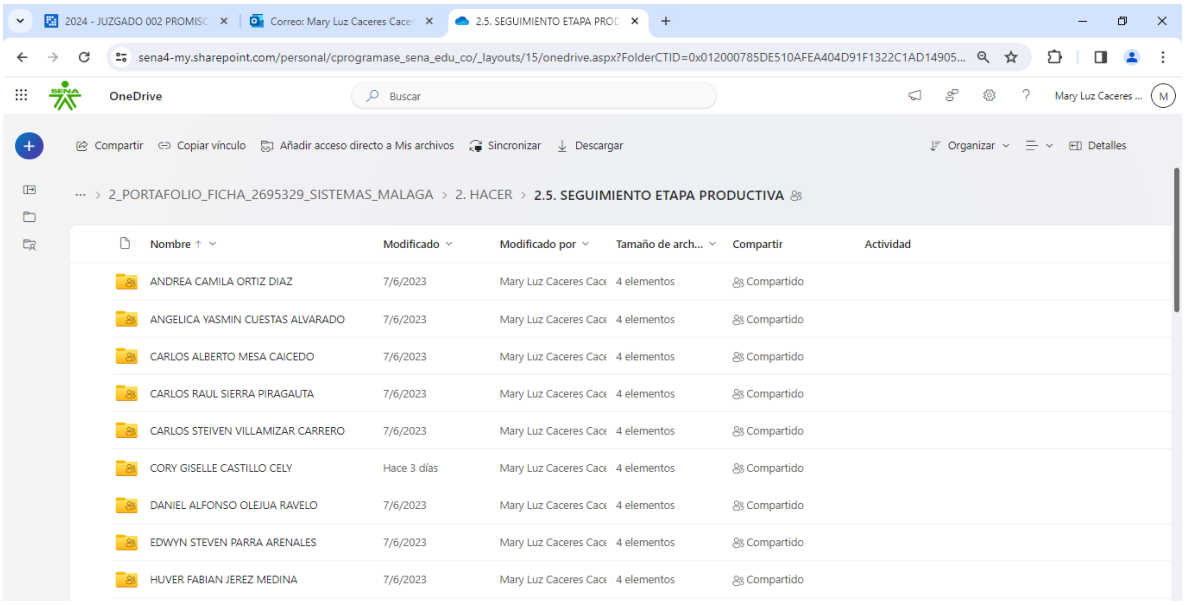


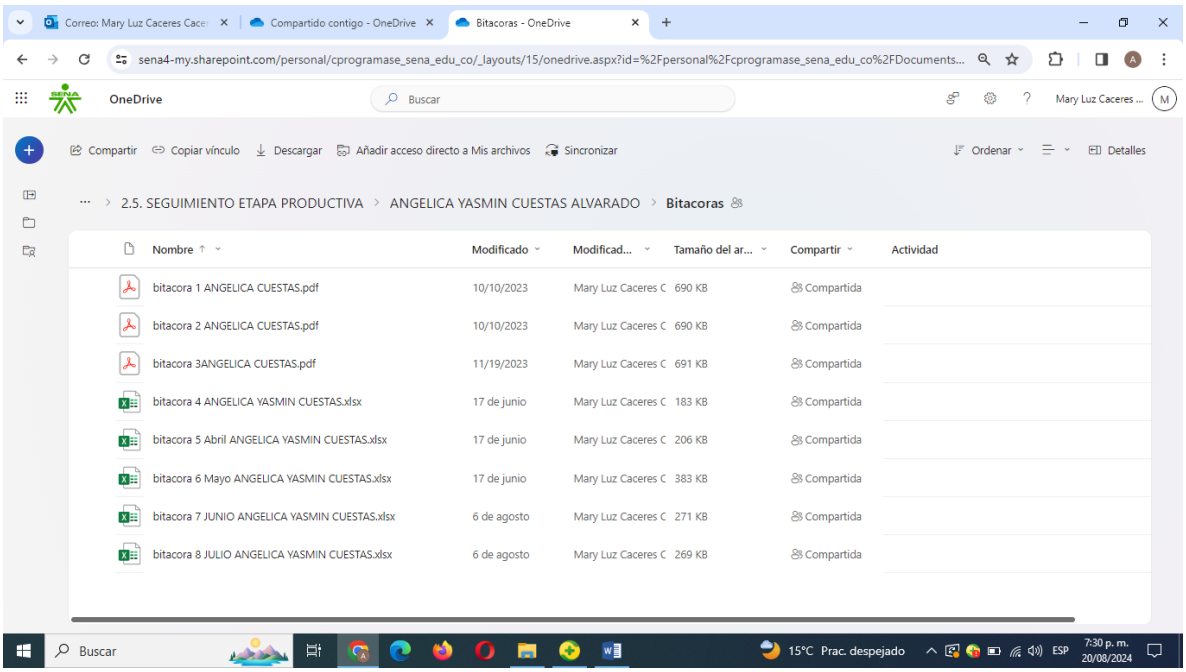


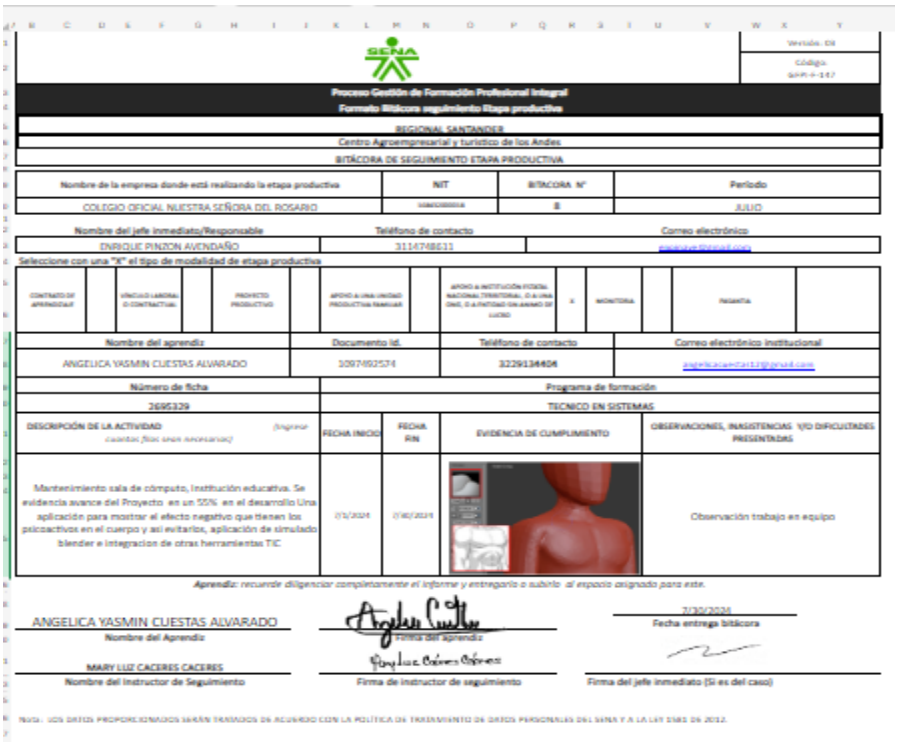

14/08/2024 2:14:41 p. m.
#Enciso #Técnico en sistemas telecomunicaciones #SENA CATA


14/08/2024 2:14:20 p. m.
#Enciso #Técnico en sistemas telecomunicaciones #SENA CATA

Obligación 7, Pantallazos Actualización seguimiento etapa productiva (bitácoras), información que hace parte del portafolio del coordinador y puede ser consultada en la carpeta 8







Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER
Centro Agroempresarial y turístico de los Andes
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
COLEGIO OFICIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	[illegible]	8	JULIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ENRIQUE PINZON AVENDAÑO	3114748611	[illegible]

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANGELICA YASMIN CUESTAS ALVARADO	1097492574	3229134404	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
2695329	TECNICO EN SISTEMAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingresar cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento sala de cómputo, Institución educativa. Se evidencia avance del Proyecto en un 55% en el desarrollo Una aplicación para mostrar el efecto negativo que tienen los psicoactivos en el cuerpo y así evitarlos, aplicación de simulado blender e integracion de otras herramientas TIC	2/1/2024	2/16/2024	[illegible]	Observación trabajo en equipo

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

ANGELICA YASMIN CUESTAS ALVARADO
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

7/30/2024
Fecha entrega bitácora

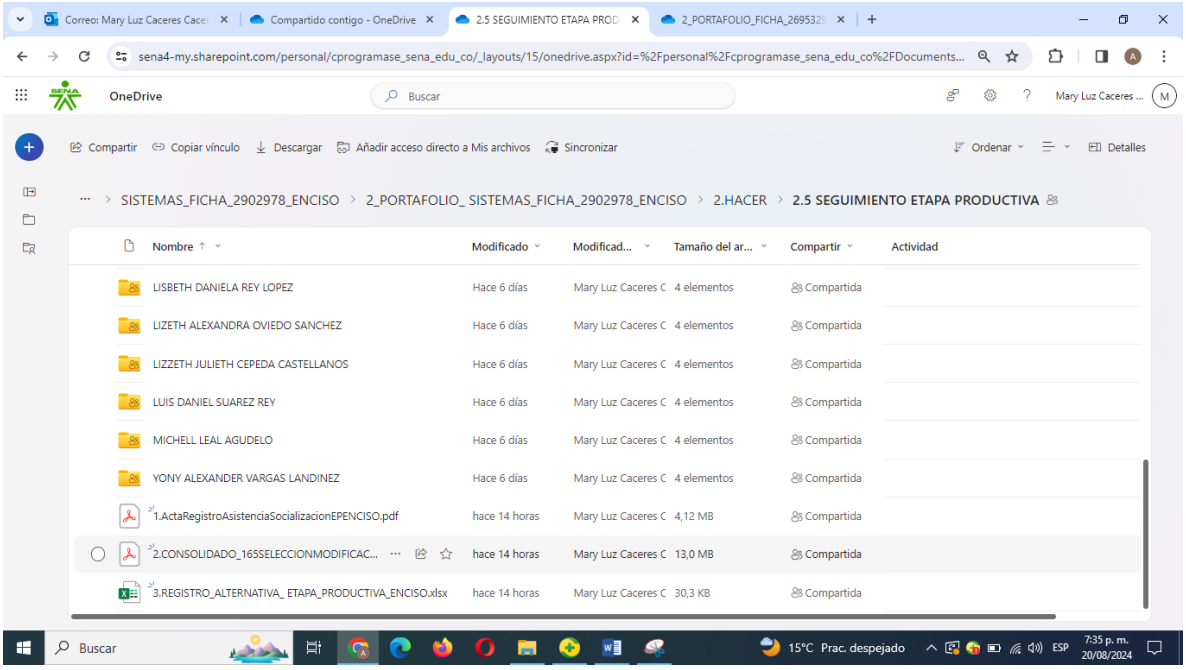
MARY LUZ CACERES CACERES
Nombre del Instructor de Seguimiento

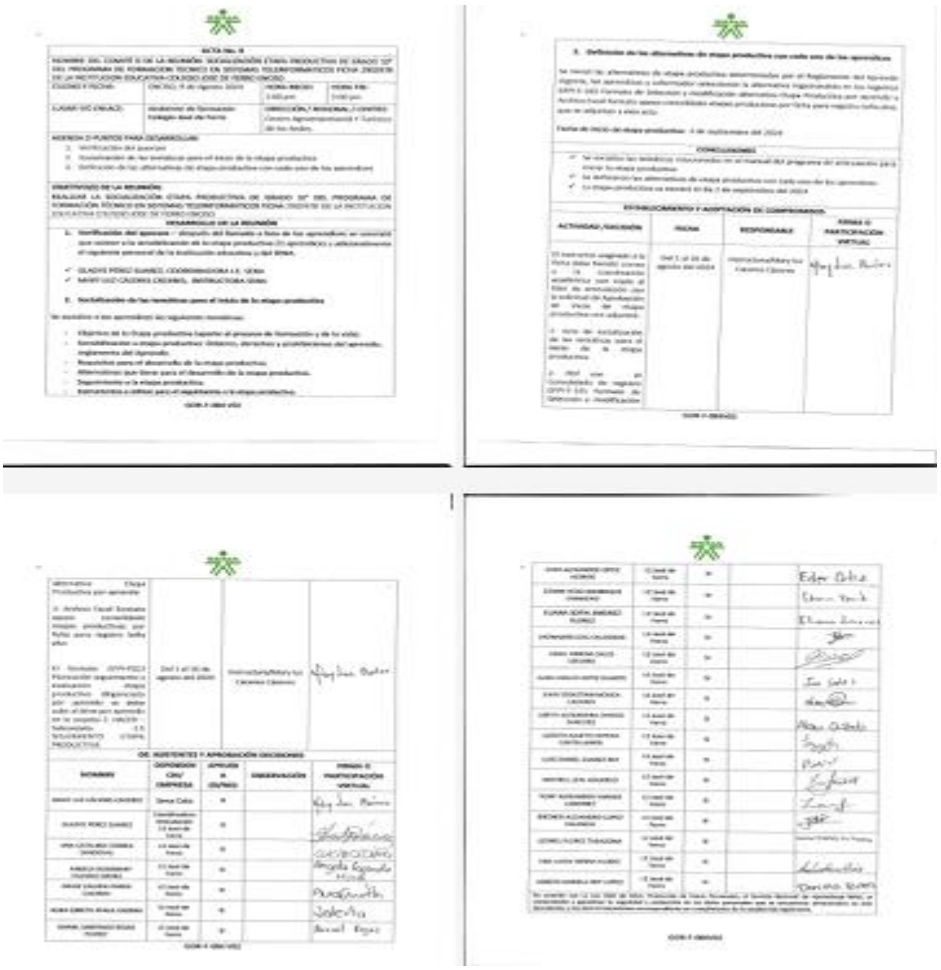
Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Se realizó concertación a las actividades de etapa productiva fichas Grado decimo, información que hace parte del portafolio del coordinador y puede ser consultada en la carpeta 8





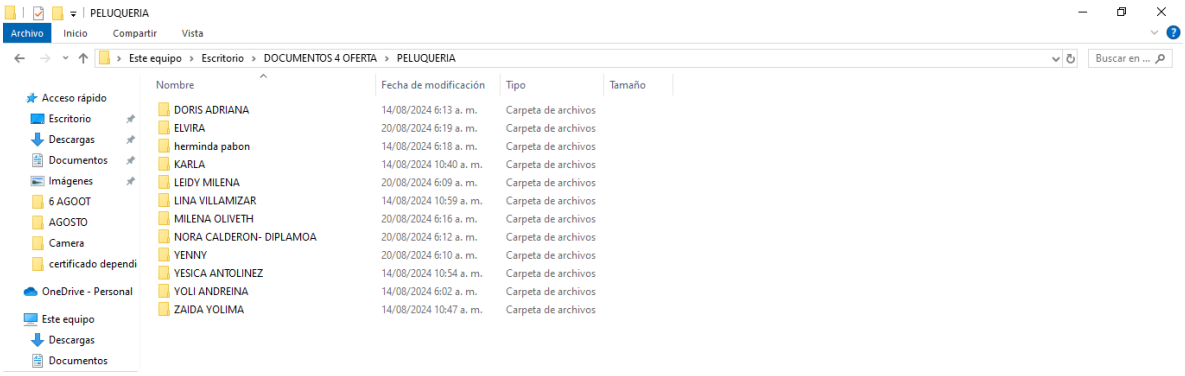
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FPI
REGISTRO DE ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMA ARTICULACION

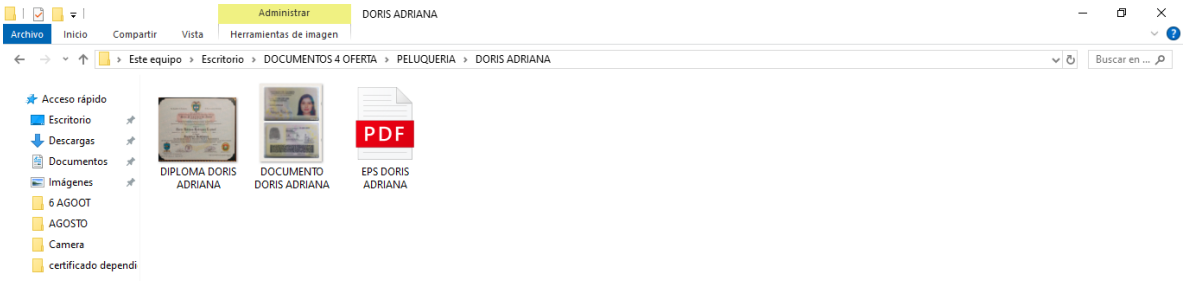
FORMATO DE APOYO

PROGRAMA DE FORMACIÓN:		TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO		FICHA:	2902978		
INSTRUCTOR:		MARY LUZ CACERES CACERES		INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLEGIO JOSE DE FERRO		
CC/TI	NOMBRE Y APELLIDOS	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	SUB ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA FIN ETAPA PRODUCTIVA	FECHA DE REGISTRO DE LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA EN SOFIAPLUS
TI 1097912873	ANA CATALINA CORREA SANDOVAL	PASANTIA	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, o a	COLEGIO JOSE DE FERRO	9/2/2024	11/28/2025	NOTA: ESTA FECHA LA RELACIONA EL FUNCIONARIO DE SOFIA PLUS
TI 1096951484	ANGELA ROSSMARY FAJARDO MORA	PASANTIA	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, o a	COLEGIO JOSE DE FERRO	9/2/2024	11/28/2025	
TI 1096950969	ANGIE VALERIA PARRA CACERES	PASANTIA	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, o a	COLEGIO JOSE DE FERRO	9/2/2024	11/28/2025	
TI 1099302311	AURA GINETH AYALA CADENA	PASANTIA	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, o a	COLEGIO JOSE DE FERRO	9/2/2024	11/28/2025	
TI 1096951960	DANIEL SANTIAGO ROJAS FLOREZ	PASANTIA	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, o a	COLEGIO JOSE DE FERRO	9/2/2024	11/28/2025	
TI 1096951662	EDER ALEXANDER ORTIZ ACEROS	PASANTIA	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, o a	COLEGIO JOSE DE FERRO	9/2/2024	11/28/2025	

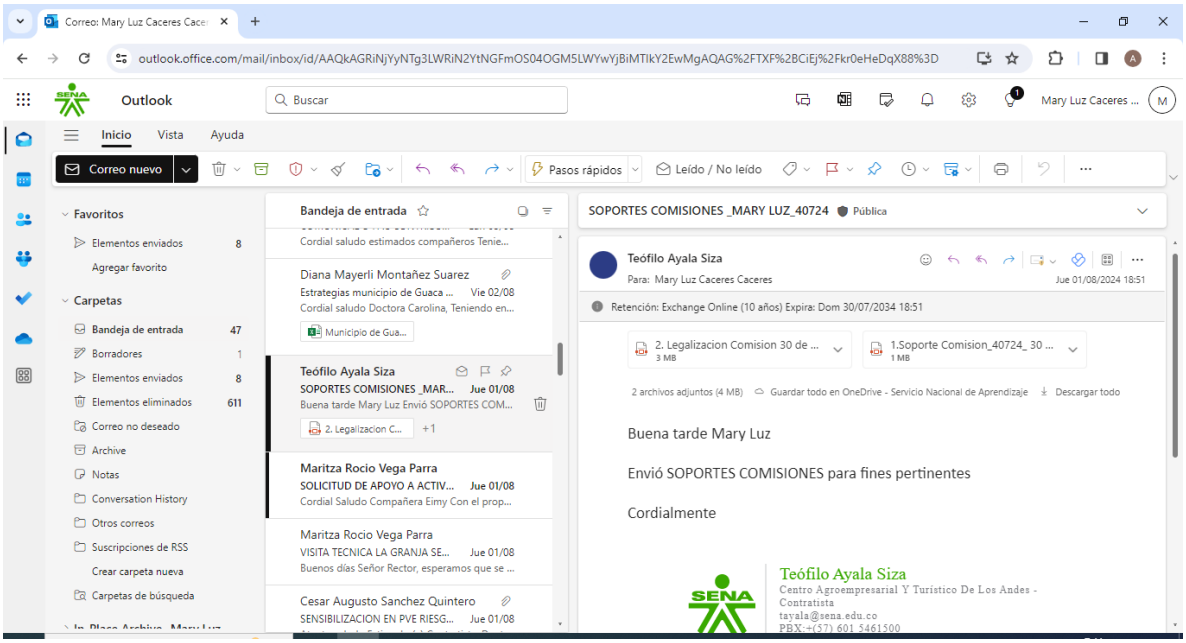
REGISTRO Hoja1 +

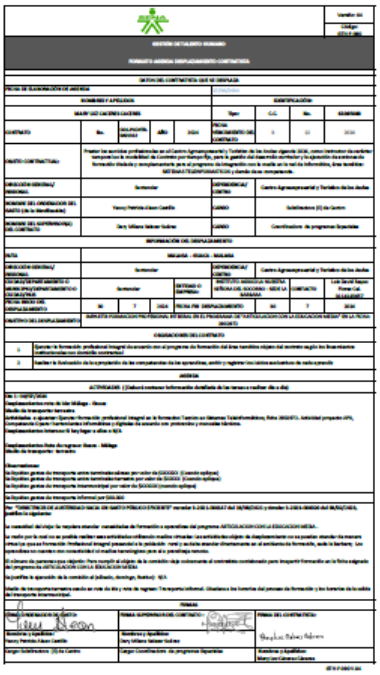
Obligacion 14. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la 4 oferta educativa académica, (Se consolida la documentación de los interesados en la formación)





Obligacion 25 Se realiza Legalización comisiones números: 40724 del 30 de Julio (pendiente por legalizar)





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Julio 31 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 40724	FECHA DE INICIO: Julio 30 de 2024	FECHA DE FINALIZACION: Julio 30 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO Guaca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Ejecutar formación profesional integral en la formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos, ficha 2902972. Actividad proyecto AP3, Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, se socializó la importancia del manejo de almacenamiento en la nube, recursos informáticos para la administración adecuado de datos en la nube (google drive, Dropbox, Microsoft One drive, Apple icloud) se desarrollaron 2 talleres prácticos sobre diseño de formularios y encuestas para el manejo de información y sus casos de aplicación

RESULTADOS:

- Avance en el desarrollo de la competencia "Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos"
- Actividad de proyecto "AP3. Diseñar objetos virtuales de aprendizaje, con técnicas innovadoras a través de las herramientas informáticas, para mejorar el desempeño en el aprendizaje; de acuerdo a las necesidades de las Instituciones Educativas y requerimientos de las organizaciones del área de influencia del centro de formación basado en la normatividad legal vigente"

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de formación en la competencia Operar	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	Julio del 2024

GTH-F-087 V.01





GTH-F-087 V.01



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA 31/07/ 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/UNIDAD: SALA INFORMATICA INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO | FICHA: 2902972

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO

COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: DANIELA ALVARADO BERMUDEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 30 DE JULIO	31 DE JULIO	30 DE JULIO	OBSERVACIONES
1	ADRIANA ELISED CARVAJAL BOHORQUEZ	TI - 1007102112	adrianaelisedcarvajalbohorquez@gmail.com	3118051012	A.E.C.B	A.E.C.B	A.E.C.B	
2	ADRIANA HERNANDEZ RUIZ	TI - 1101920997	adrianahernandez.0408@hotmail.com	3134489966				
3	ANDREY CAMILO JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1007011924	jaimesvillamizarandreycamilo@hotmail.com	3107114186				
4	ANGEL GABRIEL PEREZ JEREZ	TI - 1006969702	angelgabrielperezjerez02@hotmail.com	3214911999			No Asistio	
5	ANGIE MELISA BARCO VILLAMIZAR	TI - 1006220766	barcoa@hotmail.com	3185159078				
6	ANTONY YULIAN PABON JAIMES	TI - 1006220493	apabonjaimes@hotmail.com	3142194967				
7	DANIELA ALVARADO BERMUDEZ	TI - 1006308205	martialalvaradobermudez@gmail.com	3129468312				
8	DEYBY JOHANA REATIGA CASTELLANOS	TI - 1007101858	deybyreatiga14@hotmail.com	3118227014				
9	EVELING VALERIA JAIMES LIZARAZO	TI - 1006002363	jlizarazoeleing1@gmail.com	3186537087				
10	KAROLL JULIANA VILLAMIZAR MENDEZ	TI - 1028998864	karollvillamizar09@mail.com	3118913966				
11	LEIDER ARMANDO PEÑA PINZON	TI - 1006478104	leidermpena.93@gmail.com	3113302691				
12	LIBETH DAYANNA VILLAMIZAR JAIMES	TI - 1007913606	vjdayanna1707@hotmail.com	3213449934				
13	LIZETH CAMILA DELGADO FONSECA	TI - 1006220719	delgadofonsecalizethcamila@hotmail.com	3114481010				
14	MARLY DAYANA PEÑA PEÑA	TI - 1006220708	marlydayanapena@hotmail.com	3186738031				
15	OSCAR JULIAN MENDEZ DELGADO	TI - 1006220778	julianmendez012@gmail.com	3058063014				
16	SANDRA MARCELA MARTINEZ ORDUZ	TI - 1006478128	martinezorduzsandra@gmail.com	3114180073				
17	YENCY CAROLINA JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1006478175	jaimesyency07@hotmail.com	3134487087				
18	YERITZA ANDREA VELANDIA CALDERON	TI - 1006131043	yeritz73@hotmail.com	3183849943				
19	YURI VALENTINA HERRERA GOMEZ	TI - 1006314447	vh3945@hotmail.com	3118672021				

Mary Luz Cáceres Cáceres
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Daniela Bermudez
DANIELA ALVARADO BERMUDEZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos", fortaleciendo las temáticas en los aprendices que requieren de un apoyo adicional en el manejo de las herramientas teleinformáticas Aplicación de encuestas y formularios y tabulación de datos analizando el plan tecnológico de la institución educativa		

CONCLUSIÓNES:

Se desarrollo la Agenda de acuerdo a las actividades programadas.
Se incentivo en los aprendices el manejo de herramientas teleinformáticas
Alto grado de motivación por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocolos de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MARY LUZ CACERES CACERES		Mary Luz Cáceres Cáceres
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	DARY MILENA SALAZAR	

GTH-F-087 V.01

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 30 DE JULIO DEL 2024

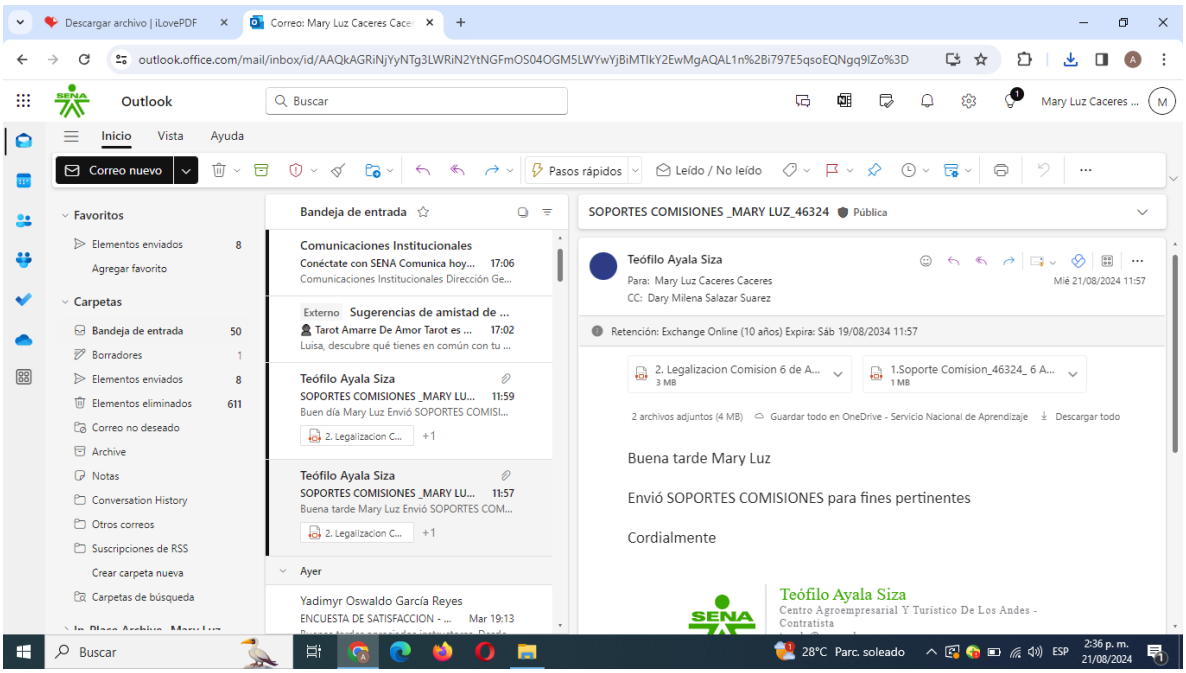
Evidencia **PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA No. 2902972**

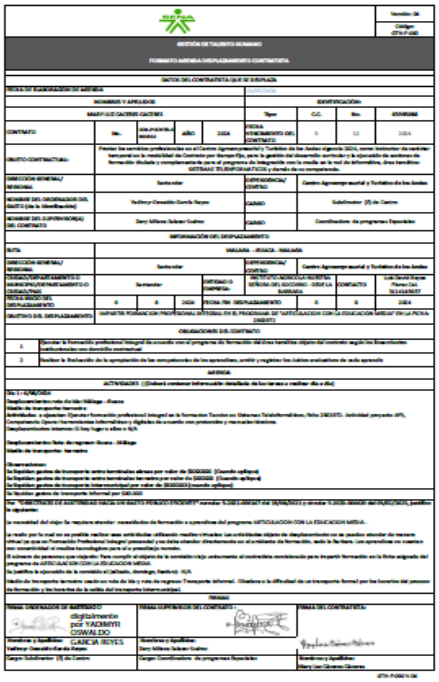


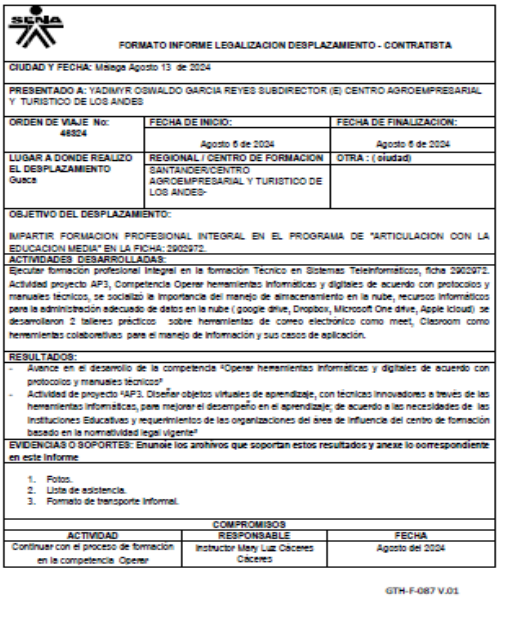


GTH-F-087 V.01

Comisión 46324 del 6 de Agosto







FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Agosto 13 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 46824	FECHA DE INICIO: Agosto 6 de 2024	FECHA DE FINALIZACION: Agosto 6 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO Guaca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Ejecutar formación profesional integral en la formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos, ficha 2902972. Actividad proyecto AP3, Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, se socializó la importancia del manejo de almacenamiento en la nube, recursos informáticos para la administración adecuado de datos en la nube (google drive, Dropbox, Microsoft One drive, Apple Icloud) se desarrollaron 2 talleres prácticos sobre herramientas de correo electrónico como meet, Classroom como herramientas colaborativas para el manejo de información y sus casos de aplicación.

RESULTADOS:

- Avance en el desarrollo de la competencia "Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos"
- Actividad de proyecto "AP3. Diseñar objetos virtuales de aprendizaje, con técnicas innovadores a través de las herramientas informáticas, para mejorar el desempeño en el aprendizaje; de acuerdo a las necesidades de las instituciones Educativas y requerimientos de las organizaciones del área de influencia del centro de formación basado en la normatividad legal vigente"

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enunoie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de formación en la competencia Operar	Instructor Mary Luz Caceres Caceres	Agosto del 2024

GTH-F-087 V.01



Herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales diseñados", fortalecimiento las habilidades en los aprendices que requieren de un apoyo adicional en el manejo de las herramientas interlectivas Aplicación de herramientas colaborativas como mail y almacen de apoyo a la formación y entrega de evidencias digitales Desarrollando actividades de etapa práctica		

CONCLUSIONES:

Se desarrollo la ejecución de acuerdo a las actividades programadas.
Se transfirió en los aprendices el manejo de herramientas interlectivas
Alto grado de motivación por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

Observación: Teniendo en cuenta lo establecido por la circular No 01-2020-000136 se cumple con las medidas de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocolos de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello por vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MARY LUZ CADENA CACERES	
VISTO BUENO SUPERVISOR	
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR / FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	DAVY MILENA SALAZAR

GTH-F-062 V.01



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL 8 DE AGOSTO DEL 2024

Evidencia PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA No. 2902972

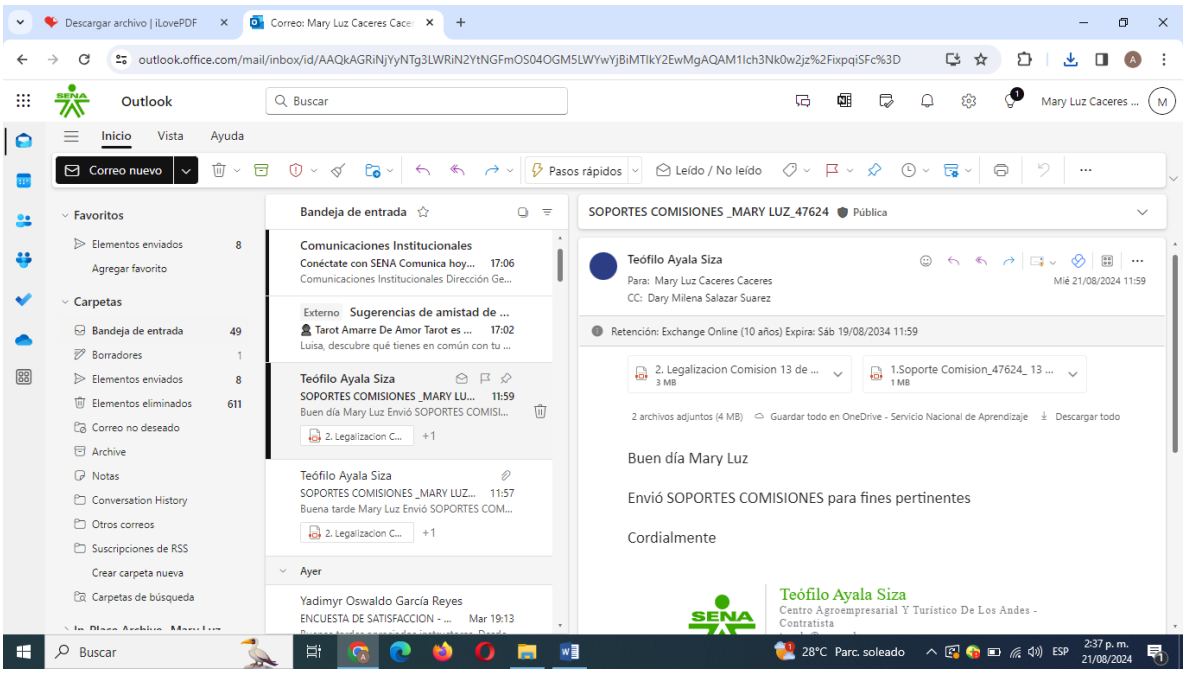
GTH-F-062 V.01

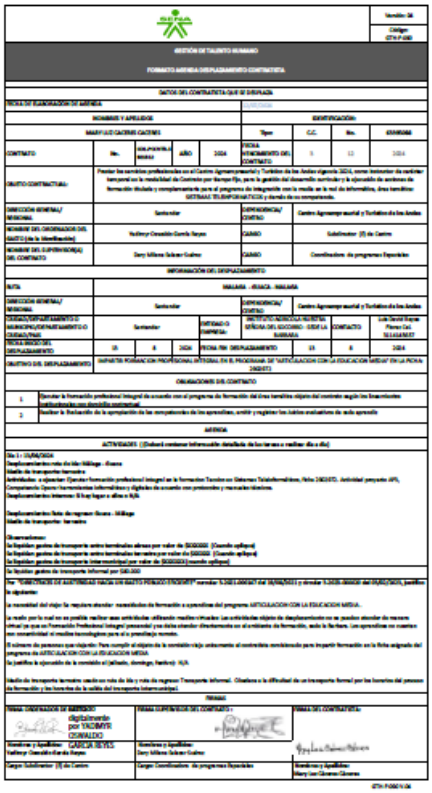






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Agosto 14 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 47624	FECHA DE INICIO: Agosto 13 de 2024	FECHA DE FINALIZACION: Agosto 13 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO Guaca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Ejecutar formación profesional integral en la formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos, ficha 2902972. Actividad proyecto AP3, Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, se socializó la importancia del manejo de almacenamiento en la nube, recursos informáticos para la administración adecuado de datos en la nube (google drive, Dropbox, Microsoft One drive, Apple icloud) se desarrollaron de talleres prácticos sobre herramientas de correo electrónico como meet, Classroom, hojas de cálculo, presentaciones, procesador de palabras como herramientas colaborativas para el manejo de información y sus casos de aplicación.

RESULTADOS:

- Avance en el desarrollo de la competencia "Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos"
- Actividad de proyecto "AP3. Diseñar objetos virtuales de aprendizaje, con técnicas innovadoras a través de las herramientas informáticas, para mejorar el desempeño en el aprendizaje; de acuerdo a las necesidades de las Instituciones Educativas y requerimientos de las organizaciones del área de influencia del centro de formación basado en la normatividad legal vigente"

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enunciar los archivos que soportan estos resultados y anexar lo correspondiente en este informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte informal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

GTH-F-087 V.01

Continuar con el proceso de formación en la competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos[3], fortaleciendo las temáticas en los aprendices que requieren de un apoyo adicional en el manejo de las herramientas teleinformáticas Aplicación de Herramientas colaborativas como meet y classroom, calendario, presentaciones, hojas de cálculo, procesador de palabras en google drive como apoyo a la formación y entrega de evidencias digitales Sensibilización actividades de etapa práctica	Instructor Mary Luz Caceres Caceres	Agosto del 2024

CONCLUSIÓNES:

Se desarrollo la Agenda de acuerdo a las actividades programadas.
Se incentivó en los aprendices el manejo de herramientas teleinformáticas
Alto grado de motivacion por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, asi mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vias de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MARY LUZ CACERES CACERES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	DARY MILENA SALAZAR	

GTH-F-087 V.01

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 13 DE AGOSTO DEL 2024

Evidencia **PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA No. 2902972**







GTH-F-087 V.01

Obligación 27. Planilla pago de seguridad social, soporte cuenta de cobro.





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63395088
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARYLUZ CACERES CACERES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	MALAGA	TELÉFONO:	6616839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7934662312**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		847559999	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 285.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 285.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 18.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 527.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 527.900**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO AGOSTO 2024 , | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA COLEGIO JOSE DE FERRO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO | FICHA: 2902978

COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACCERES CACERES

VOCERO FORMACION: ANA LUCIA SIERRA FLOREZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA AGOSTO 2 DE AGOSTO	9 DE AGOSTO	16 DE AGOSTO	23 DE AGOSTO	30 DE AGOSTO	OBSERVACIONES
1	ANA CATALINA CORREA SANDOVAL	TI - 1097912873	cosandovalanacata14@gmail.com	3203688280		catalinacorrea	Catalina C			
2	ANGELA ROSSMARY FAJARDO MORA	TI-1096951484	angelitarosmary@gmail.com	3143309225		Angela Fajardo	C E			
3	ANGIE VALERIA PARRA CACERES	TI - 1096950969	parracaceresangievaleria012@gmail.com	3209390694		Valeria	Valeria			
4	AURA GINETH AYALA CADENA	TI - 1099302311	auraayala393@gmail.com	3142470457		Aura	Gineth			
5	DANIEL SANTIAGO ROJAS FLOREZ	TI - 1096951960	santiagorojasflorez777@gmail.com	3184854993		Daniel Rojas	Daniel Rojas			
6	EDER ALEXANDER ORTIZ ACEROS	TI - 1096951662	ortizacerosederalexander@gmail.com	3214890768		C.E	Eder			
7	EDWIN YESID MANRIQUE CAMACHO	TI - 1057545922	mcedwinyesid@gmail.com	3209682756		Edwin Y.	Edwin Y.			
8	ELIANA SOFIA JIMENEZ FLOREZ	TI - 1109383703	elianasofiamartinezjimenez5@gmail.com	3124612226		Eliana Jimenez	Eliana Jimenez			
9	JHONAIKER LEAL CALDERON	TI - 1099302433	lealjhonaiker320@gmail.com	3118050799						
10	JISSEL XIMENA SALES LIZCANO	TI - 1099302411	23salesximena@gmail.com	3132077897		Jissel	Jissel			
11	JUAN CARLOS ORTIZ DUARTE	TI - 1099302251	juancarlosortizduarte443@gmail.com	3202908267		Juan Carlos J	Juancarlos			
12	JUAN SEBASTIAN MOJICA CACERES	TI - 1096951834	mojicajuansebas.266@gmail.com	3133215711		Juan	Juan			
13	LIZETH ALEXANDRA OVIEDO SANCHEZ	TI - 1099302432	alexaoviedo152@gmail.com	3134421497		Alexa Oviedo	Alexa Oviedo			
14	LIZZETH JULIETH CEPEDA CASTELLANOS	TI - 1099302458	lizcastellanls585@gmail.com	3203969900		Lizzeth	Lizzeth.			
15	LUIS DANIEL SUAREZ REY	TI - 1099302437	danielsuarezr@gmail.com	3227093180		Daniel	Daniel			
16	MICHELL LEAL AGUDELO	TI - 1096951365	michell11agudelo@gmail.com	3202765873		Michell	No Asistió			
17	YONY ALEXANDER VARGAS LANDINEZ	TI - 1099302429	yonyvargas2019@gmail.com	3204141875		Yony	Yony			
18	BREINER ALEJANDRO LOPEZ VALENCIA	TI- 1094048601	breinervalencialopez@gmail.com	3022994063						
19	LEONEL FLOREZ TARAZONA	TI- 1096948769	florezleonel42@gmail.com	3146784339		Leonel Florez	Leonel Florez			
20	ANA LUCIA SIERRA FLOREZ	TI- 1097694185	anitasierra@gmail.com	3138191067		Anita Sierra	Ana Lucia Sierra			
21	LISBETH DANIELA REY LOPEZ	TI-1096950318	danielarey237@gmail.com	3214358871		Daniela López	Daniela			

MARY LUZ CACERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

ANA LUCIA SIERRA FLOREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA AGOSTO 2024	**CENTRO: CATA**	**AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO		**FICHA: 2902986**
COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos		
INSTRUCTOR: MARY LUZ CACCERES CACERES		
VOCERO FORMACION: EDWAR YESID REY ESTUPIÑAN		

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA AGOSTO 5/08/2024	12/08/2024	19/08/2024	26/08/2024	OBSERVACIONES
1	ANDRES DAVID ORJUELA CUADROS	TI - 1097913646	andresdavidorjuelacuadros@gmail.com	3143868752					
2	ANYELA TATIANA DELGADO VARGAS	TI - 1096950351	anyelatatianadelgadovargas@gmail.com	3102115990	Tatiana	Tatiana			
3	CAMILA MORENO VARGAS	TI - 1096951020	camilamorenovargas@gmail.com	3203696120	Excusa	Camila Moreno V			
4	DAVID ALEJANDRO MELENDEZ MELGAREJO	TI - 1096951786	davidmelendezmelgarejo@gmail.com	3213437518					
5	DEXI CAROLINA EUGENIO SEPÚLVEDA	TI - 1097358057	dexycarolinaeugenio@gmail.com	3227075587					
6	DEYLY DALIETH REY AFRICANO	TI - 1096952194	daniela1890@gmail.com	3125648918	Deyly Rey	Deyly Rey			
7	DIANA VALENTINA GARCIA OJEDA	TI - 1090449796	valen24hyl@gmail.com	3203972984	Diana G.O	Diana G.O			
8	EDWAR YESID REY ESTUPIÑAN	TI - 1096951164	edwarrey57@gmail.com	3157389096	Edwar Rey	Edwar Rey			
9	EMILY ANDREA CARDENAS LEON	TI - 1085049820	leonbaenad@outlook.com	3174776426		Emily C.			
10	JAIDER SLIVEN OLEJUA JAIMES	TI - 1094051488	jaiderolejua377@gmail.com	3112919361	Jaider	Jaider			
11	JHONATAN DAVID MEDINA VALBUENA	TI - 1096952305	jhonatanmedina920986@gmail.com	315 8966672	Jhonatan M	Jhonatan M			
12	JOHHAN ANDRES ESCOBAR FLOREZ	CC - 1096948524	johhan1620@gmail.com	3213058820					
13	KAREN TATIANA GOMEZ MARTINEZ	TI - 1126425697	tatianagomezmartinez23@gmail.com	3204020303	Retiro				
14	LIZETH DAYANA CORREA REATIGA	TI - 1096951743	reatigadayana1@gmail.com	3138108314	Lizeth Correa	Lizeth Correa			
15	LUIS FERNANDO CÁRDENAS SOLANO	TI - 1096950343	juanpepas3010@gmail.com	3125173031	FERNANDO C.	FERNANDO C.			
16	LUISA FERNANDA REYES SANTIAGO	TI - 1096951949	reyessantiagoluisafernanda4@gmail.com	3108593732	Luisa R.				
17	MARIA ALEJANDRA MERCHAN NIÑO	TI - 1096952783	mafenibo2201@gmail.com	3208511666					
18	MARIA FERNANDA ARIAS NIÑO	TI - 1095806533	ariasninomariaferrnanda@gmail.com	3213990286					
19	MARIANA ANAYA ACEROS	TI - 1096951165	mariana.anaya1528@gmail.com	3118074841	Mariana	Mariana			
20	NIKOL ANDREA QUINTANA ALMEIDA	TI - 1096949921	nikolquintana17@gmail.com	3232461288	Nikol Q.	Nikol Q.			
21	OCTAVIO HERNANDEZ PEÑA	TI - 1096951678	henandezoctavio123@gmail.com	3125159948	Octavio	octavio			
22	RAFAEL RICARDO ROMERO RODRIGUEZ	TI - 1096948961	rafaelromero400prorafa@gmail.com	3115039772	Rafael R.	Rafael R.			
23	RUBI SMITH VARGAS ANAYA	TI - 1096951359	rubianaya412@gmail.com	3123431062	RubiAnaya	RubiAnaya			
24	SERGIO ALEJANDRO MESA RODRIGUEZ	TI - 1097694171	alejandro15102008gmail.com	3203697265	Ser	Sergio Mesa			
25	SHERMAN JULIAN CASTRO GARCIA	TI - 1096952343	shermanjuliancastrogarcia@gmail.com		Sherman	Sherman			
26	THOMAS ALEJANDRO GOMEZ SUAREZ	TI - 1028487916	thagos101@gmail.com	3208456674	Thomas G	Thomas Gomez			
27	THOMAS SANTIAGO GUERRERO TORRES	TI - 1096949413	thomassantiagoguerrerotorres@gmail.com	3126734239	Thomas G.	Thomas G. T.			
28	YERALDITH PAREDES RIAÑO	TI - 1077853014		3144123055	Yeraldith	yeraldith			

MARY LUZ CACERES CACERES
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

EDWAR YESID REY ESTUPIÑAN
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

19

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA AGOSTO 2024	**CENTRO: CATA**	**AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO		**FICHA: 2902972**
COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos		
INSTRUCTOR: MARY LUZ CACCERES CACERES		**FECHA**
VOCERO FORMACION: DANIELA ALVARADO BERMUDEZ		**AGOSTO**

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	6/08/2024	13/08/2024	20/08/2024	27/08/2024	OBSERVACIONES
1	ADRIANA ELISED CARVAJAL BOHORMITÀ	TI - 1097102112	adrianaelisedcarvajalbohormita@gmail.com	3118051513	A.E.C.B	A.E.C.B			
2	ADRIANA HERNANDEZ RUIZ	TI - 1101520367	adrianahernandez.r046@gmail.com	3134489956					
3	ANDREY CAMILO JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1097911924	jaimesvillamizarandreycamilo1@gmail.com	3167114156	Andrey Jaimes	Andrey Jaimes			
4	ANGEL GABRIEL PEREZ JEREZ	TI - 1098666702	angelgabrielperezjerez010@gmail.com	3214810939					
5	ANGIE MELISA BARCO VILLAMIZAR	TI - 1098220760	barcoa@gmail.com	3165158878	Angie Barco	AngieB			
6	ANTONY YULIAN PABON JAIMES	TI - 1098220453	apabonjaim@gmail.com	3142198057	Antony				
7	DANIELA ALVARADO BERMUDEZ	TI - 1095308035	marthabermudezlopez@gmail.com	3126466312	Daniela Bermudez	Daniela Bermudez			
8	DEYSY JOHANA REATIGA CASTELLANOS	TI - 1097501636	deysyreat1ga14@gmail.com	3115227014	Deysy Reatiga	Deysy Reatiga			
9	EVELING VALERIA JAIMES LIZARAZO	TI - 1096952363	lizarazovaleria7@gmail.com	3158637387	Valeria	Valeria			
10	KAROLL JULIANA VILLAMIZAR MENDEZ	TI - 1028886654	karollvillamizae03@gmail.com	3118913935	Karoll	Karoll			
11	LEIDER ARMANDO PEÑA PINZON	TI - 1098476154	leiderpena10@gmail.com	3113332601	Leider Peña	Leider Peña			
12	LISETH DAYANNA VILLAMIZAR JAIMES	TI - 1097913600	yurleyjaimes1707@gmail.com	3212485924	Dayanna	Dayanna			
13	LIZETH CAMILA DELGADO FONSECA	TI - 1098220719	delgadofonsecalizethcamila@gmail.com	3114461513	CamilaF	CamilaF.			
14	MARLY DAYANA PEÑA PEÑA	TI - 1098220709	marlydayanpena@gmail.com	3195735571	Marly P	Marly P			
15	OSCAR JULIAN MENDEZ DELGADO	TI - 1098220778	julianmnendez07@gmail.com	3208093314	Julian M				
16	SANDRA MARCELA MARTINEZ ORDUZ	TI - 1098476128	martinezorduzsandra@gmail.com	3114160072	Sandra Martinez	Sandra Martinez			
17	YENCY CAROLINA JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1098476170	jaimesyency07@gmail.com	3134497387	Yency Jaimes	Yency Jaimes			
18	YERITZA ANDREA VELANDIA CALDERON	TI - 1098131043	omisk73@gmail.com	3163848943	Yeriz	Yeriz.			
19	YURI VALENTINA HERRERA GOMEZ	TI - 1095310447	yh76454@gmail.com	3118672521	Yuri Herrera	Yuri Herrera			

Mary Luz Caceres MARY LUZ CACERES CACERES	Daniela Bermudez DANIELA ALVARADO BERMUDEZ
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:	NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: AGOSTO 2024 | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO- MALAGA**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS | **FICHA: 2695329**

COMPETENCIA: Mantenimiminto equipos de computo

INSTRUCTOR: Mary Luz Cáceres Cáceres

VOCERO FORMACION: EDWYN STEVEN PARRA ARENALES

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA AGOSTO 1/08/2024	8/08/2024	15/08/2024	22/08/2024	29/08/2024	OBSERVACIONES
1	ANDREA CAMILA ORTIZ DIAZ	TI - 1096949830	andreaortiz23043@gmail.com	3203989290	Camilaortiz	Camilaortiz				
2	ANGELICA YASMIN CUESTAS ALVARADO	TI - 1097492574	angelicacuestas12@gmail.com	3229134404	Angelica C.	Angelica C.				
3	CARLOS ALBERTO MESA CAICEDO	TI - 1096950421	mezacaicedocarlosalberto@gmail.com	3102344565	Carlos M.	Carlos M.				
4	CARLOS RAUL SIERRA PIRAGAUTA	TI - 1073683343	raulpiragautasierra@gmail.com	3227728881	Carlos R.P.S	Carlos R.P.S.				
5	DANIEL ALFONSO OLEJUA RAVELO	TI - 1096948985	da676979@gmail.com	3132697474	Daniela	Danielo.				
6	EDWYN STEVEN PARRA ARENALES	TI - 1096947785	stevenparraarenales@gmail.com	3103311091	Steven Parra	Steven Parra				
7	HUVER FABIAN JEREZ MEDINA	TI - 1096950615	huver31dici@gmail.com	3103454065	Fabian M.	Fabian M.				
8	JAIDER KALETH PINZO RODRIGUEZ	TI - 1096948122	jaiderrodriguez5643@gmail.com	3212207723	Kaleth	Kaleth				
9	JOHAN CAMILO SANDOVAL ORTIZ	TI - 1096950796	jcamilin42@gmail.com	3112294324	Johan	No Asistio				
10	JOSE DAVID HERRERA ESLAVA	TI - 1099742689	davidpro1229@gmail.com	3105182142	Jose D.	No Asistio				
11	JUAN DAVID VERA ROJAS	TI - 1096950848	jdverarojas@gmail.com	3113198116						
12	JUAN MAURICIO GARCÍA CAMACHO	TI - 1069643898	juanmauriciogc20n@gmail.com	3104839542	Mauricio	Mauricio				
13	KAREN DANIELA QUINTERO LIZARAZO	TI - 1096948428	marilizarazo@gmail.com	3102211726	Karen	Karen				
14	LAURA JULIANA PRADA MANRIQUE	TI - 1096948106	lauraprada2231@gmail.com	3144639329	Laura Prada	LauraPrada				
15	LAURA PATRICIA SOLANO VILLAMIZAR	TI - 1096949913	lauravillasol31@gmail.com	3229135229	LAURA SOLANO	LAURA SOLANO				
16	LINDA STEFANY RAMIREZ ESTUPIÑAN	TI - 1096950171	loli.0508@hotmail.com	3132959232	Linda R	Linda R				
17	MABEL DANIELA CORREA MIRANDA	TI - 1096950121	mabeldanielacorreamiranda@gmail.com	3133458250	No Asistio	Mabel				
18	MARIA FERNANDA ESTUPIÑAN PARRA	TI - 1096950891	estupinanmafe48@gmail.com	3102517672	Mafe	Mafe				
19	MARIA FERNANDA ROA CORDON	TI - 1096949878	fernanda.com06r@gmail.com	3209403411	Fernanda	Fernanda.				
20	MARIA HELENA EUGENIO RINCON	TI - 1096950658	mariahelena2345@hotmail.com	3229135456	Mahe	Mahe.				
21	MIGUEL JOSE ARGUELLO URRUTIA	TI - 1139427593	murrutiavargas01@gmail.com	3184177548	Miguel Jose	Miguel Jose				
22	MONICA ALEJANDRA PINTO MEZA	TI - 1096951669	monicaalpinto03@gmail.com	3123400337	No Asistio	Mónica P.				
23	NELSON ALEJANDRO MARTINEZ GOMEZ	TI - 1096950650	nelsonalejandro@gmail.com	3112061731	No Asistio	[illegible]				
24	NICOLAS DAVID REYES GUERRERO	TI - 1096949437	nicolasreyesguerrero747@gmail.com	3174844172	Nicolas Reyes	Nicolas Reyes				
25	SEBASTIAN CAMILO ARCILA CARVAJAL	TI - 1150185057	sebastiancamilo12345@gmail.com	3209403418	[illegible]	[illegible]				
26	SERGIO ALEJANDRO QUIRÓS MORENO	TI - 1096950957	squirosmoreno@gmail.com	3235730985	Excusa	Sergio Q.M				

Mary Luz Cacéres Caceres

MARY LUZ CACERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

EDWYN STEVEN PARRA ARENALES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: AGOSTO 2024 . | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO- MALAGA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2695329

COMPETENCIA: Mantenimiento equipos de computo

INSTRUCTOR: Mary Luz Cáceres Cáceres

VOCERO FORMACION: EDWYN STEVEN PARRA ARENALES

					FECHA AGOSTO					OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	1/08/2024	8/08/2024	15/08/2024	22/08/2024	29/08/2024	
27	SERGIO ANDRES REYES GUERRERO	TI - 1096950180	seranregue69@gmail.com	3214215089	Sergio Reya	Sergio Reya				
28	SOFIA ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ	TI - 1013263316	sofiaalejam2007@gmail.com	3176626689	No Asistio	Sofy				
29	YELSIN DAVID ACOSTA MARTINEZ	TI - 1096951003	yelsin.david10@gmail.com	3132959214	Enusq	[illegible] 4p	Sin Acuta			
30	YULIETH CAROLINA JAIMES LOPEZ	TI - 1100502508	yuliethcj08@gmail.com	3204325422	Yulieth J.	Yulieth J.				
31	CORY GISELLE CASTILLO CELY	TI - 1057545537	coribricely@gmail.com	3183509378	No Asistio	No Asisto				
32	CARLOS STEIVEN VILLAMIZAR CARRERO	TI- 1096949896	carlosstivenvillaizar@gmail.com	3203999735	Carlos Stiven V.C	Carlos Stiven V.C.	Carlos			
33	KAREN SOFIA MARIÑO RAMIREZ	TI- 1096948784	karensofia@gmail.com	3229863456	No Asistio	Karen M.				
34	SANDI LISED DIAZ RODRIGUEZ	TI- 109648764	sandiliseddiazrosriguez@gmail.com	3114567845	Sandi Lised	Sandi Lised				

Mary Luz Caceres Caceres

MARY LUZ CACERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

EDWYN STEVEN PARRA ARENALES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN JOSE DE MIRANDA, AGOSTO 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO | FICHA: 2695337

COMPETENCIA: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: MARIA ANGELICA CORREA LEON

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA AGOSTO 7/08/2024	14/08/2024	21/08/2024	28/08/2024		OBSERVACIONES
1	ANDRES FELIPE BARRERA URIBE	1098684676	andresfelipebarrerauribe@gmail.com	3105271429		Felipe B	Felipe B			
2	ANGIE CAROLINA MILLAN BARAJAS	1096950877	millanangie400@gmail.com	3118048569						
3	BRAYAN STIVEN ORTIZ CONDE	1096948891	brayanortizconde1234@gmail.com	3208688448						
4	CHARLI SAMUEL CAICEDO RUIZ	1096950914	Rumpelstiltskin166@gmail.com	3123108238		No Asistio	Charli C.			
5	CRISTIAN JAIMES RODRIGUEZ	1100502486	jaimescristian634@gmail.com	3106688514						
6	CRISTIAN YOEL SANTOS NIÑO	1232388431	cristianyoelsantos007@gmail.com	3114861902						
7	EDINSON ARLEY PARRA BASTO	1097694169	bastoarley330@gmail.com	3107099061		Arley	Arley			
8	ELKIN JAHIR ORTIZ CONDE	1096951087	elkinyairortiz@gmail.com	3138515476		Elkin Ortiz	Elkin Ortiz			
9	ELKIN SANTIAGO BARRERA RUIZ	1100502485	elkinsantiagobarreraruiz@gmail.com	3006543234		Elkin Barr	Elkin Barrera			
10	FRANKIN DANIEL RUIZ URIBE	1100502361	frankindaniel14@gmail.com	3126450932		Frankin	Frankin			
11	GINETH ANDREA ALVAREZ URIBE	1096950504	ginethandreauribe@gmail.com	3202449489		Gineth A.	Gineth A.			
12	HENCY ALDEMAR CASTRO BARAJAS	1096949976	castrohency9@gmail.com	3204171049		Otro Grupo	Otro Grupo			
13	LEIDY TATIANA GELVES ACUÑA	1100502507	gelvezt91@gmail.com	3103394083		TATIANA A.	TATIANA A.			
14	LINA SOFIA JOYA URIBE	1100502454	joyalina75@Gmail.com	3156791837		Lina Joya	Lina Joya			
15	LUIS MIGUEL SANDOVAL RUIZ	1032679844	luismiguelpa475@gmail.com	3204144428						
16	MARIA ANGELICA CORREA LEON	1032511622	angeli.corr05@gmail.com	3134144595		Angelica	Angelica			
17	MARIO ALEJANDRO SANDOVAL SIERRA	1096950176	sandomario.05@gmail.com	3123108238		Mario	Mario			
18	MELISA RODRIGUEZ GONZALEZ	1096950464	melisarogo@gmail.com	3187571253						
19	NELSON MAURICIO SUAREZ ORTIZ	1100502278	dayersuarez2@gmail.com	3187216001						
20	SULEIDY VANESSA JAIMES BARRERA	1097694168	s.vanessabarrera2908@gmail.com	3207804348		Vanessa B	Vanessa B			
21	VALERY DAYANNA MORENO CASTELLANOS	1100502547	valerymorenocastellanos@gmail.com	3227758947		Valery M	Valery M			
22	YAIR SANTIAGO DELGADO RUIZ	1100502455	delgadoruizsantiago96@gmail.com	3226615374		Yair D	Yair D.			
23	YASMIN ELIANA GOMEZ GOMEZ	1100502444	gomezgomezyasmineliana@gmail.com	3123108238		Yasmin G	Yasmin G			
24										

Tuvo Asistio / No Asistio / Excusa / Desercion / Aplazada / Cancelada

MARY LUZ CACAERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

MARIA ANGELICA CORREA LEON

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagalvis	ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-05-4:53 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40724	**Fecha Solicitud**	2024-07-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARYLUZ CACERES CACERES	CC: 63395088	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-07-30	2024-07-30	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA, EL 30 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LA FICHA 2902972
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA, EL 30 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LA FICHA 2902972

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37727712	Nombre:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	05/07/2024 16:28:16

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	27/06/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	118924	**Fecha Registro:**	2024-06-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395088	**Razón Social:**	MARYLUZ CACERES CACERES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31219149843	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37727712	**Nombre:**	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**37224**	**Número:**	COM 37224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-06-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 37224 A GUACA EL 23 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-02	206.195,00	206.195,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 30 de Julio del 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395088	**Fecha de elaboración:**	31/07/2024

En desarrollo de la comisión No. __**40724**___durante los días__30__ __del mes de ___**Julio**__de__**2024**_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
30 de Julio del 2024	Desplazamiento de Málaga al Municipio de Guaca y de Guaca a Màlaga	Vehiculo informal	**80.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**80.000,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5921312	**Cargo:**	Coordinadora de Programas Especiales	**Cargo:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARY LUZ CACERES CACERES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63395088**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5921312**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yenny Patricia Alean Castillo				**CARGO**	Subdirectora (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA - GUACA - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO - SEDE LA BARBARA	**CONTACTO**	Luis David Reyes Florez Cel. 3114145657	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	30	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual
2	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 30/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Guaca
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Sistemas Teleinformáticos, ficha 2902972. Actividad proyecto AP3, Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: Guaca - Málaga
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

Se liquidan gastos de transporte informal por $80.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA .

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en el ambiente de formación, sede la Barbara; Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en la ficha asignada del programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo, festivo): N/A

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a los horarios del proceso de formación y los horarios de la salida del transporte intermunicipal.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Yenny Patricia Alean Castillo	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirectora (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** **Mary Luz Cáceres Cáceres**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Julio 31 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 40724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Julio 30 de 2024	Julio 30 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Guaca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Ejecutar formación profesional Integral en la formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos, ficha 2902972. Actividad proyecto AP3, Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, se socializó la importancia del manejo de almacenamiento en la nube, recursos informáticos para la administración adecuado de datos en la nube (google drive, Dropbox, Microsoft One drive, Apple icloud) se desarrollaron 2 talleres prácticos sobre diseño de formularios y encuestas para el manejo de información y sus casos de aplicación

RESULTADOS:

- Avance en el desarrollo de la competencia “Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos”
- Actividad de proyecto “AP3. Diseñar objetos virtuales de aprendizaje, con técnicas innovadoras a través de las herramientas informáticas, para mejorar el desempeño en el aprendizaje; de acuerdo a las necesidades de las Instituciones Educativas y requerimientos de las organizaciones del área de influencia del centro de formación basado en la normatividad legal vigente”

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el proceso de formación en la competencia Operar	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	Julio del 2024

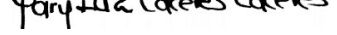
herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos", fortaleciendo las temáticas en los aprendices que requieren de un apoyo adicional en el manejo de las herramientas teleinformáticas Aplicación de encuestas y formularios y tabulación de datos analizando el plan tecnológico de la institución educativa		

CONCLUSIÓNES:

Se desarrolló la Agenda de acuerdo a las actividades programadas.
Se incentivó en los aprendices el manejo de herramientas teleinformáticas
Alto grado de motivación por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARY LUZ CACERES CACERES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 30 DE JULIO DEL 2024

Evidencia **PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA No. 2902972**






30/07/2024 3:46:33 p. m.
sistemas teleinformaticos #SENA CATA


30/07/2024 2:33:26 p. m.
ficha 2902986 #Técnico en sistemas teleinformaticos #SENA CATA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA JULIO 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO | FICHA: 2902972

COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACCERES CACERES

VOCERO FORMACION: DANIELA ALVARADO BERMUDEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA JULIO 9 DE JULIO	16 DE JULIO	23 DE JULIO	30 DE JULIO	OBSERVACIONES
1	ADRIANA ELISED CARVAJAL BOHORMITA	TI - 1097102112	adrianaelisedcarvajalbohormita@gmail.com	3118051513	A.E.C.B	No Asistio	A.E.C.B	A.E.C.B	
2	ADRIANA HERNANDEZ RUIZ	TI - 1101520367	adrianahernandez.r046@gmail.com	3134489956					
3	ANDREY CAMILO JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1097911924	jaimesvillamizarandreycamilo1@gmail.com	3167114156		No Asistio	Andrey Jaim	Andrey Jaimes	
4	ANGEL GABRIEL PEREZ JEREZ	TI - 1098666702	angelgabrielperezjerez010@gmail.com	3214810939				No Asistio	
5	ANGIE MELISA BARCO VILLAMIZAR	TI - 1098220760	barcoa@gmail.com	3165158878	Angie Barco	Angie B	Angie B	Angie B	
6	ANTONY YULIAN PABON JAIMES	TI - 1098220453	apabonjaim@gmail.com	3142198057	Antony Jaimes	Antony	Antony J	Antony	
7	DANIELA ALVARADO BERMUDEZ	TI - 1095308035	marthabermudezlopez@gmail.com	3126466312	Daniela Bermudez	Daniela Bermudez	Daniela Bermudez	Daniela Bermudez	
8	DEYSY JOHANA REATIGA CASTELLANOS	TI - 1097501636	devsyreat1ga14@gmail.com	3115227014	Deysy R	Deysy R	Deysy R	Deysy	
9	EVELING VALERIA JAIMES LIZARAZO	TI - 1096952363	lizarazovaleria7@gmail.com	3158637387	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	
10	KAROLL JULIANA VILLAMIZAR MENDEZ	TI - 1028886654	karollvillamizae03@gmail.com	3118913935	Karoll	Karoll	Karoll	Karoll	
11	LEIDER ARMANDO PEÑA PINZON	TI - 1098476154	leiderpena10@gmail.com	3113332601	No Asistio	Leider	Leider	Leider	
12	LISETH DAYANNA VILLAMIZAR JAIMES	TI - 1097913600	yurleyjaimes1707@gmail.com	3212485924	Dayanna	Dayana	Dayanna	Liseth	
13	LIZETH CAMILA DELGADO FONSECA	TI - 1098220719	delgadofonsecalizethcamila@gmail.com	3114461513	Camila F	Camila F	Camila F	Camila F	
14	MARLY DAYANA PEÑA PEÑA	TI - 1098220709	marlydayanpena@gmail.com	3195735571	Marly P.	Marly P.	Marly P.	Marly P.	
15	OSCAR JULIAN MENDEZ DELGADO	TI - 1098220778	julianmnendez07@gmail.com	3208093314	Julian M.	Julian M.	Julian M	Julian M	
16	SANDRA MARCELA MARTINEZ ORDUZ	TI - 1098476128	martinezorduzsandra@gmail.com	3114160072	Sandra Martinez	Sandra Martinez	Sandra Martinez	Sandra Martinez	
17	YENCY CAROLINA JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1098476170	jaimesyency07@gmail.com	3134497387	Yency Jaimez	Yency Jaimez	Yency Jaimez	Yency Jaimez	
18	YERITZA ANDREA VELANDIA CALDERON	TI - 1098131043	omisk73@gmail.com	3163848943	Yeriz	Yeriz	Yeriz	Yeriz	
19	YURI VALENTINA HERRERA GOMEZ	TI - 1095310447	yh76454@gmail.com	3118672521	Yuri H	Yuri H.	Yuri Herrera.	Yuri H.	

Mary Luz Caceres

MARY LUZ CACERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Daniela Bermudez

DANIELA ALVARADO BERMUDEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	46324	**Fecha Solicitud**	2024-07-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARYLUZ CACERES CACERES	CC: 63395088	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-08-06	2024-08-06	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA, EL 6 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA FICHA 2902972
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA, EL 6 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA FICHA 2902972

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/23 09:58:55 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	23/07/2024 9:28:01

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/07/2024 9:59:10 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	23/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	154724	**Fecha Registro:**	2024-07-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395088	**Razón Social:**	MARYLUZ CACERES CACERES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31219149843	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**46324**	**Número:**	COM 46324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 46324 A GUACA EL 6 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI PROGRAMA "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" FICHA: 2902972

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-25	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.24 08:59:09 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 6 de Agosto del 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395088	**Fecha de elaboración:**	13/08/2024

En desarrollo de la comisión No. __**46324**___durante los días__6___del mes de ___Agosto__de__**2024**_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6 de Agosto del 2024	Desplazamiento de Málaga al Municipio de Guaca y de Guaca a Màlaga	Vehiculo informal	**80.000,00**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**80.000,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5921312	**Cargo:**	Coordinadora de Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector(a) (E)
Firma:	Mary Luz Cáceres Cáceres	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARY LUZ CACERES CACERES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63395088**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5921312**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA - GUACA - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO - SEDE LA BARBARA	**CONTACTO**	Luis David Reyes Florez Cel. 3114145657	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	6	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual
2	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 6/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Guaca
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Sistemas Teleinformáticos, ficha 2902972. Actividad proyecto AP3, Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: Guaca - Málaga
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

Se liquidan gastos de transporte informal por $80.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA .

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial y se debe atender directamente en el ambiente de formación, sede la Barbara. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo, festivo): N/A

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a la dificultad de un transporte formal por los horarios del proceso de formación y los horarios de la salida del transporte intermunicipal.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: **Yadimyr Oswaldo García Reyes**	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	**Nombres y Apellidos:** **Mary Luz Cáceres Cáceres**
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Agosto 13 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 46324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 6 de 2024	Agosto 6 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Guaca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Ejecutar formación profesional Integral en la formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos, ficha 2902972. Actividad proyecto AP3, Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, se socializó la importancia del manejo de almacenamiento en la nube, recursos informáticos para la administración adecuado de datos en la nube (google drive, Dropbox, Microsoft One drive, Apple icloud) se desarrollaron 2 talleres prácticos sobre herramientas de correo electrónico como meet, Clasroom como herramientas colaborativas para el manejo de información y sus casos de aplicación.

RESULTADOS:

- Avance en el desarrollo de la competencia “Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos”
- Actividad de proyecto “AP3. Diseñar objetos virtuales de aprendizaje, con técnicas innovadoras a través de las herramientas informáticas, para mejorar el desempeño en el aprendizaje; de acuerdo a las necesidades de las Instituciones Educativas y requerimientos de las organizaciones del área de influencia del centro de formación basado en la normatividad legal vigente”

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el proceso de formación en la competencia Operar	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	Agosto del 2024

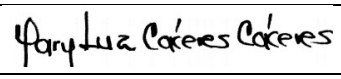
herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos", fortaleciendo las temáticas en los aprendices que requieren de un apoyo adicional en el manejo de las herramientas teleinformáticas Aplicación de Herramientas colaborativas como meet y clasroom de apoyo a la formación y entrega de evidencias digítales Sensibilización actividades de etapa práctica		

CONCLUSIÓNES:

Se desarrolló la Agenda de acuerdo a las actividades programadas.
Se incentivó en los aprendices el manejo de herramientas teleinformáticas
Alto grado de motivación por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARY LUZ CACERES CACERES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 6 DE AGOSTO DEL 2024

Evidencia **PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA No. 2902972**






6/08/2024 3:00:35 p. m.
#Guaca ficha 2902972 #Técnico en sistemas telecomunicaciones #Se


6/08/2024 3:00:31 p. m.
#Guaca ficha 2902972 #Técnico en sistemas telecomunicaciones #Ser

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA AGOSTO 2024	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO		FICHA: 2902972
COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos		
INSTRUCTOR: MARY LUZ CACCERES CACERES		
VOCERO FORMACION: DANIELA ALVARADO BERMUDEZ		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA AGOSTO 6/08/2024	13/08/2024	20/08/2024	27/08/2024	OBSERVACIONES
1	ADRIANA ELISED CARVAJAL BOHORMITÀ	TI - 1097102112	adrianaelisedcarvajalbohormita@gmail.com	3118051513	A.E.C.B				
2	ADRIANA HERNANDEZ RUIZ	TI - 1101520367	adrianahernandez.r046@gmail.com	3134489956					
3	ANDREY CAMILO JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1097911924	jaimesvillamizarandreycamilo1@gmail.com	3167114156					
4	ANGEL GABRIEL PEREZ JEREZ	TI - 1098666702	angelgabrielperezjerez010@gmail.com	3214810939					
5	ANGIE MELISA BARCO VILLAMIZAR	TI - 1098220760	barcoa@gmail.com	3165158878					
6	ANTONY YULIAN PABON JAIMES	TI - 1098220453	apabonjaim@gmail.com	3142198057					
7	DANIELA ALVARADO BERMUDEZ	TI - 1095308035	marthabermudezlopez@gmail.com	3126466312					
8	DEYSY JOHANA REATIGA CASTELLANOS	TI - 1097501636	deysyreat1ga14@gmail.com	3115227014					
9	EVELING VALERIA JAIMES LIZARAZO	TI - 1096952363	lizarazovaleria7@gmail.com	3158637387					
10	KAROLL JULIANA VILLAMIZAR MENDEZ	TI - 1028886654	karollvillamizae03@gmail.com	3118913935					
11	LEIDER ARMANDO PEÑA PINZON	TI - 1098476154	leiderpena10@gmail.com	3113332601					
12	LISETH DAYANNA VILLAMIZAR JAIMES	TI - 1097913600	yurleyjaimes1707@gmail.com	3212485924					
13	LIZETH CAMILA DELGADO FONSECA	TI - 1098220719	delgadofonsecalizethcamila@gmail.com	3114461513					
14	MARLY DAYANA PEÑA PEÑA	TI - 1098220709	marlydayanpena@gmail.com	3195735571					
15	OSCAR JULIAN MENDEZ DELGADO	TI - 1098220778	julianmnendez07@gmail.com	3208093314					
16	SANDRA MARCELA MARTINEZ ORDUZ	TI - 1098476128	martinezorduzsandra@gmail.com	3114160072					
17	YENCY CAROLINA JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1098476170	jaimesyency07@gmail.com	3134497387					
18	YERITZA ANDREA VELANDIA CALDERON	TI - 1098131043	omisk73@gmail.com	3163848943					
19	YURI VALENTINA HERRERA GOMEZ	TI - 1095310447	yh76454@gmail.com	3118672521					

MARY LUZ CACERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

DANIELA ALVARADO BERMUDEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 24 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47624	**Fecha Solicitud**	2024-07-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARYLUZ CACERES CACERES	CC: 63395088	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-08-13	2024-08-13	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA, EL 13 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA FICHA 2902972
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA, EL 13 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA FICHA 2902972

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/24 10:32:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 24 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	24/07/2024 10:15:22

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
24/07/2024 10:32:50 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	24/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	157124	**Fecha Registro:**	2024-07-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395088	**Razón Social:**	MARYLUZ CACERES CACERES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31219149843	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**47624**	**Número:**	COM 47624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 47624 A GUACA EL 13 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" FICHA: 2902972

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-26	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.25 07:45:24 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 13 de Agosto del 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395088	**Fecha de elaboración:**	14/08/2024

En desarrollo de la comisión No. ___**47624**___durante los días__13___del mes de ___Agosto__de__**2024**_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13 de Agosto del 2024	Desplazamiento de Málaga al Municipio de Guaca y de Guaca a Màlaga	Vehiculo informal	**80.000,00**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**80.000,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5921312	**Cargo:**	Coordinadora de Programas Especiales	**Cargo:**	Instructor(E)
Firma:	Mary Luz Cáceres Cáceres	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARY LUZ CACERES CACERES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63395088**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5921312**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA - GUACA - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO - SEDE LA BARBARA	**CONTACTO**	Luis David Reyes Florez Cel. 3114145657	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	13	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual
2	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 13/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Guaca
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Sistemas Teleinformáticos, ficha 2902972. Actividad proyecto AP3, Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: Guaca - Málaga
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte informal por $80.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA .

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial y se debe atender directamente en el ambiente de formación, sede la Barbara. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo, festivo): N/A

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a la dificultad de un transporte formal por los horarios del proceso de formación y los horarios de la salida del transporte intermunicipal.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		Mary Luz Cáceres Cáceres
Nombres y Apellidos: **Yadimyr Oswaldo García Reyes**	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** **Mary Luz Cáceres Cáceres**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Agosto 14 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 47624	**FECHA DE INICIO:** Agosto 13 de 2024	**FECHA DE FINALIZACION:** Agosto 13 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Guaca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2902972.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Ejecutar formación profesional Integral en la formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos, ficha 2902972. Actividad proyecto AP3, Competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, se socializó la importancia del manejo de almacenamiento en la nube, recursos informáticos para la administración adecuado de datos en la nube (google drive, Dropbox, Microsoft One drive, Apple icloud) se desarrollaron de talleres prácticos sobre herramientas de correo electrónico como meet, Clasroom, hojas de cálculo, presentaciones, procesador de palabras como herramientas colaborativas para el manejo de información y sus casos de aplicación.

RESULTADOS:

- Avance en el desarrollo de la competencia “Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos”
- Actividad de proyecto “AP3. Diseñar objetos virtuales de aprendizaje, con técnicas innovadoras a través de las herramientas informáticas, para mejorar el desempeño en el aprendizaje; de acuerdo a las necesidades de las Instituciones Educativas y requerimientos de las organizaciones del área de influencia del centro de formación basado en la normatividad legal vigente”

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

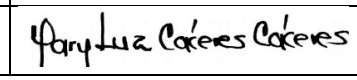
Continuar con el proceso de formación en la competencia Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos", fortaleciendo las temáticas en los aprendices que requieren de un apoyo adicional en el manejo de las herramientas teleinformáticas Aplicación de Herramientas colaborativas como meet y clasroom, calendario, presentaciones, hojas de cálculo, procesador de palabras en google drive como apoyo a la formación y entrega de evidencias digítales Sensibilización actividades de etapa práctica	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	Agosto del 2024

CONCLUSIÓNES:

Se desarrolló la Agenda de acuerdo a las actividades programadas.
Se incentivó en los aprendices el manejo de herramientas teleinformáticas
Alto grado de motivación por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARY LUZ CACERES CACERES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 13 DE AGOSTO DEL 2024

Evidencia **PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA No. 2902972**







19

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA AGOSTO 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO | FICHA: 2902972

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO

COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACCERES CACERES

VOCERO FORMACION: DANIELA ALVARADO BERMUDEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA AGOSTO 6/08/2024	13/08/2024	20/08/2024	27/08/2024	OBSERVACIONES
1	ADRIANA ELISED CARVAJAL BOHORMITÀ	TI - 1097102112	adrianaelisedcarvajalbohormita@gmail.com	3118051513	A.E.C.B	A.E.C.B			
2	ADRIANA HERNANDEZ RUIZ	TI - 1101520367	adrianahernandez.r046@gmail.com	3134489956					
3	ANDREY CAMILO JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1097911924	jaimesvillamizarandreycamilo1@gmail.com	3167114156	Andrey Jaimes	Andrey Jaimes			
4	ANGEL GABRIEL PEREZ JEREZ	TI - 1098666702	angelgabrielperezjerez010@gmail.com	3214810939					
5	ANGIE MELISA BARCO VILLAMIZAR	TI - 1098220760	barcoa@gmail.com	3165158878	Angie Barco	Angie B			
6	ANTONY YULIAN PABON JAIMES	TI - 1098220453	apabonjaim@gmail.com	3142198057	Antony				
7	DANIELA ALVARADO BERMUDEZ	TI - 1095308035	marthabermudezlopez@gmail.com	3126466312	Daniela Bermudez	Daniela Bermudez			
8	DEYSY JOHANA REATIGA CASTELLANOS	TI - 1097501636	deysyreat1ga14@gmail.com	3115227014	Deysy Reatiga	Deysy Reatiga			
9	EVELING VALERIA JAIMES LIZARAZO	TI - 1096952363	lizarazovaleria7@gmail.com	3158637387	Valeria	Valeria			
10	KAROLL JULIANA VILLAMIZAR MENDEZ	TI - 1028866654	karollvillamizae03@gmail.com	3118913935	Karol	Karoll			
11	LEIDER ARMANDO PEÑA PINZON	TI - 1098476154	leiderpena10@gmail.com	3113332601	Leider Peña	Leider Peña			
12	LISETH DAYANNA VILLAMIZAR JAIMES	TI - 1097913600	yurleyjaimes1707@gmail.com	3212485924	Dayanna	Dayanna			
13	LIZETH CAMILA DELGADO FONSECA	TI - 1098220719	delgadofonsecalizethcamila@gmail.com	3114461513	Camila F	Camila F.			
14	MARLY DAYANA PEÑA PEÑA	TI - 1098220709	marlydayanpena@gmail.com	3195735571	Marly P	Marly P			
15	OSCAR JULIAN MENDEZ DELGADO	TI - 1098220778	julianmnendez07@gmail.com	3208093314	Julian M				
16	SANDRA MARCELA MARTINEZ ORDUZ	TI - 1098476128	martinezorduzsandra@gmail.com	3114160072	Sandra Martinez	Sandra Martinez			
17	YENCY CAROLINA JAIMES VILLAMIZAR	TI - 1098476170	jaimesyency07@gmail.com	3134497387	Yency Jaimes	Yency Jaimes			
18	YERITZA ANDREA VELANDIA CALDERON	TI - 1098131043	omisk73@gmail.com	3163848943	Yeriz	Yeriz.			
19	YURI VALENTINA HERRERA GOMEZ	TI - 1095310447	yh76454@gmail.com	3118672521	Yuri Herrera	Yuri Herrera			

Mary Luz Caceres

MARY LUZ CACERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Daniela Bermudez

DANIELA ALVARADO BERMUDEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: