PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 25 Julio 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4654634**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5928921 del año 2024

ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094242299 de PAMPLONA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *DIESIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 18.505.440,00).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($1.947.930,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas,

para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Materiales para la construcción, área temática: DIBUJO ARQUITECTONICO y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	**Del 1 al 31 de Julio.** Se generaron las guias y material de apoyo de aprendizaje para el programa Técnico en dibujo arquitectónico durante el tiempo de ejecución del mes objeto de cobro	Se evidencia en el portafolio del instructor.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 1 al 31 de Julio.** Se cargo en drive de las fichas el reporte de eventos del mes objeto de cobro. 2902705: 02/07/24 – 5 Horas 09/07/24 – 5Horas 16/07/24 – 5 Horas 23/07/24 – 5 Horas 30/07/24 – 5 Horas TOTAL 25 Horas 2695374: 03/07/24 – 5Horas 10/07/24 – 5 Horas 17/07/24 – 5 Horas 24/07/24 – 5Horas 31/07/24 – 5Horas TOTAL 25 Horas	Se evidencia en el portafolio del instructor de las fichas 2902705 y 2695374 asignadas para cargue de eventos del mes objeto de cobro.

		TOTAL MES OBJETO DE COBRO : 50	
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 1 al 31 de Julio.** Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 2902705 y 2695374	Se podrá verificar en el portafolio y registro fotográfico.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 1 al 31 de Julio.** Se realizo el seguimiento y asesoramiento de los aprendices en etapa productiva de la ficha 2695374.	Se podrá verificar en el portafolio.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 1 al 31 de Julio.** Se realizo el seguimiento de los aprendices en su epata lectiva.	Se podrá verificar en el portafolio, en las actas de seguimiento.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada,	**Del 1 al 31 de Julio.**	

	participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizo el seguimiento de los aprendices en su epata lectiva.	Se podrá verificar en el portafolio, en las actas de seguimiento.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 1 al 31 de Julio.** Se realizo el reporte y sistematización en los portafolios de evidencia.	Se evidencia en el portafolio del instructor de las fichas 2902705 y 2695374
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de	**Del 1 al 31 de Julio.**	

	conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Se ha trabajado proactivamente para el desarrollo de las actividades de aprendizaje con el profesor homologo de la institución educativa, y coordinador. Y participe en las actividades del equipo de instructores.	Portafolio de evidencias, Actas de seguimiento, listas de asistencia y regisro fotográfico.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto	**Del 1 al 31 de Julio.** Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus. Registro que se realizo, pero a la fecha no fue posible generar el reporte	Se verifica en el Portafolio de evidencias carpeta 1.5 de cada ficha, se anexa pantallazo.

	contractual y lineamientos Institucionales y legales.	teniendo en cuenta que la plataforma esta en migración al nuevo sistema.	
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 1 al 31 de Julio.** Se apoyaron las actividades de oferta académica	Se publico estados y redes sociales la publicidad compartida para la III Oferta.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.

	el área temática objeto del contrato.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo se realizaron jornadas de diseño y desarrollo curricular.	Listas de asitencia y resgistro fotográfico.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 1 al 31 de Julio.** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales , los desplazamientos realizados y la No. **9469556630** de la planilla, del aplicativo (aportes en línea) correspondiente al mes de Junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



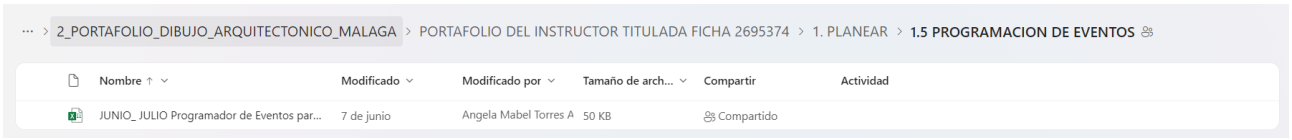
Firma:
ANGELA AMBEL TORRES ALBARRACIN
Contratista
C.C. No. 1094242299

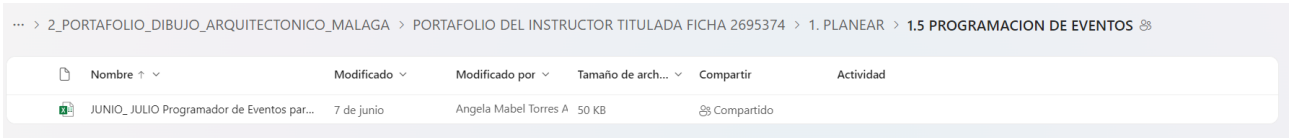
Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4654634
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024

Obligación 2 y 16:
Se anexa pantallazos reporte de eventos.

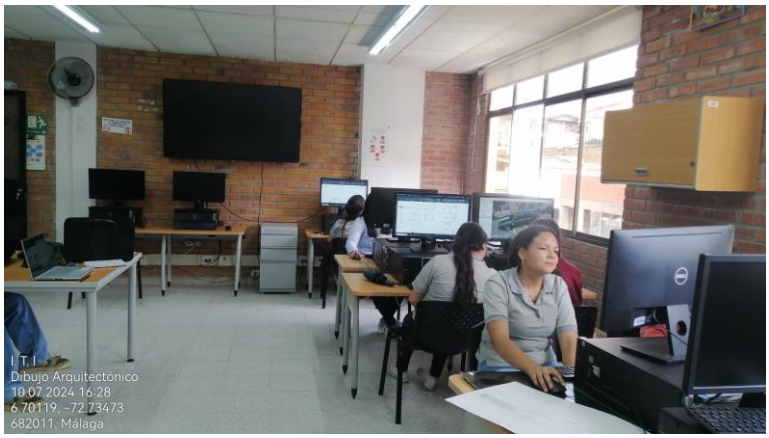




Obligación 4, Obligación 13: Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas en apoyo con el docente homologo: 2902705 y 2695374





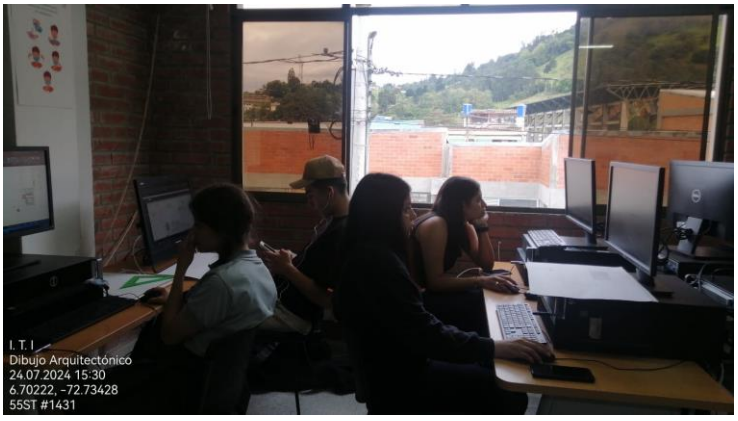

I. T. I.
Dibujo Arquitectónico
10.07.2024 16:28
6.70119, -72.73473
682011, Málaga


I. T. I.
Dibujo Arquitectónico
10.07.2024 16:28


I. T. I.
Dibujo Arquitectónico
09.07.2024 15:29
6.70573, -72.73354
Cra. 11 #1881, Málaga


I. T. I
Dibujo Arquitectónico
23.07.2024 17:29
6.70528, -72.73329
Cra. 11 #1815, Málaga


I. T. I
Dibujo Arquitectónico
24.07.2024 15:30
6.70222, -72.73428
55ST #1431


I. T. I
Dibujo Arquitectónico
24.07.2024 15:30
6.70222, -72.73428
55ST #1431

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD: MALAGA SANTANDER | CENTRO: CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DIBUJO ARQUITECTONICO | FICHA: 2902705

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	9/07/2024 MARTES	16/07/2024 MARTES	23/07/2024 MARTES	30/07/2024 MARTES
1	ANDERSON ADRIAN REY DOMINGUEZ	TI - 1096952005	adrianrey1239@gmail.com	3115867638	ANDERSON	Anderson	Anderson	
2	CAROL DAYANA OVIEDO PINZON	TI - 1096950117	caroldayanaoviedo7227@gmail.com	3143850709	CAROL	CAROL	Caral	
3	DANA SOFIA ALVARADO DURAN	TI - 1098691342	alvaradosofia@gmail.com	3170873726	DANA v	DANA v		
4	DAVID LEONARDO GOMEZ VEGA	TI - 1097358052	davidleonardogomez24@gmail.com	3112060475	DAVID	DAVID	David	
5	DIANA CAROLINA SANDOVAL SANDOVAL	TI - 1096949212	dianasan0411@gmail.com	3132556925	DIANA	DIANA	Diana	
6	INGRID LORENA JIMENEZ ROJAS	TI - 1096948534	ij3985188@gmail.com	3222890053	LORENA	LORENA	LORENA	
7	JHOHAN ESTEBAN PRADA VARGAS	TI - 1050920883	jhohanpv33@gmail.com	3143388142	Jhohan Pv	Jhohan	Jhohan P.	
8	JOSE DANIEL ROJAS VARGAS	TI - 1096951923	josedanielrojasvargas0226@gmail.com	3142432067	Josedaniel.	Josedaniel	José Daniel	
9	JUAN FELIPE RINCON ARENALES	CC - 1097694034	juanfeliperinconarenales@gmail.com	3235729767	Juanfelipe	Juanfelipe	Juanfelipe	
10	JUAN PABLO CELIS CELIS	TI - 1096951795	juanpablocelisCells298@gmail.com	3103299749	Juan Pablo C.	Juan Pablo C.	Juan Pablo C.	
11	KEYNER FABIAN QUINTERO HERNANDEZ	TI - 1096950196	kuroshitsuji042@gmail.com	3132191907	KEYNER	KEYNER	keyner	
12	LAURA PATRICIA GALLO GOMEZ	TI - 1096951673	claudiapatriciagallo51@gmail.com	3176153417	Laura Gallo G.	Laura G.	Laura G.	
13	MARIA JOSE CRUZ SANGUINO	TI - 1097102135	mariajosecruzsanguino913@gmail.com	3227334441				
14	MARIA JOSE PINTO MENESES	TI - 1097912950	mpintomeneses8@gmail.com	3213906187	María José Pinto	María José	María José Pinto	
15	MICHELL CAMILA CARRILLO ZARATE	TI - 1096951433	carrillozaratemichellcamila@gmail.com	3235737217	Michellez.	Michellez.	Michellez.	
16	SAMUEL SALAZAR OROSCO	TI - 1110370176	samuelsalazar32008@gmail.cm	3197070044	Samuel S.	Samuel S.	Samuel S.	
17	SOFIA ARIAS REY	TI - 1096952101	sofiaariasrey@icloud.com	3177716211	Sofia Rey.	Sofia Rey	Sofia Rey	
18	STIVEN DAVID CASTAÑEDA RUIZ	TI - 1031423744	6a.stivencasteneda@gmail.com	3222924215	Stiven. D	Stiven. D	Stiven. D	

Powered by CamScanner

19	TOMAS FELIPE MOSCARELLA FUENTES	TI - 1068422349	sandrarodri84@hotmail.com	3118229497	Tomas M.F.	Tomas M.F.	Tomas M.F.	
20	VALERY ARIAS POVEDA	TI - 1096951681	valeryarpo@gmail.com	3108002560	Valery	Valery	Valery	
21	VALERY TATIANA JIMENEZ BARAJAS	TI - 1096951508	jvalery259@gmail.co	3118055758	Valery B	Valery J.	Valery J.	
22	YEFERSON ESTIVEN PEREZ BASTO	TI - 1096950609	perezbastoy@gmail.com	3112260483	Estiven P	Estiven P.		
23	YENDER SANTIAGO AVELLANEDA PEREZ	TI - 1093753723	yendersantiagoavellanedaperez@gmail.com	3183690625	Yender A.P	Yender A.P	Yender A.P	
24	YULAY VALERIA MANRIQUE MURILLO	TI - 1096948662	valeriamanrique073@gmail.com	3146104564	VAL M			
25	YULIANA ANDREA GIL BARRERA	TI - 1098951257	tgilbarrera@gamil.com	3115334591	Andrea	Andrea G.	Andrea G.	
26	CRISTIAN YECID ANAYA BECERRA	CC - 1096947414	anayabecerracristianyecid@gmail.com	3209492008	Cristian A	Cristian A	Cristian A.	
27	MARYURI CATERIN PALENCIA FLOREZ	CC- 1096947710	catepalencia@gmail.com	3219646686	MaryuriP.	MaryuriP	MaryYury	
28	MELANIE SOFIA MOJICA VARGAS	TI - 1096949627	melaniemojica08@gmail.com	3232374947	MelanieM	MelanieM	Melanie	
29	MARLON ANDRES TARAZONA SUAREZ	TI - 1096948652	mariastellasuarezsarmiento@gmail.com	3208989145	MarlonT.	MarlonT	MarlonT	
30	JORGE ALEJANDRO CACERES JAIME	TI - 1096950293	jorgealejandrocaceresjaime@gmail.com	3125585511	Jorge Alejandro.	Jorge Alejan.	Jorge Alejan-	
31	LUZ DARI MILAGROS ARIAS NARANJO	TI - 1096948978	ariasnaranjoluz@gmail.com	3219767849	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	
32	ANGIE DANIELA ACEVEDO TORRADO	TI - 1090430471	josedanielacevedogarcia99@gmail.com	3138048805	.	Angie A	Angie A	
33	EVELYN NICOLE ANTOLINEZ RIVERA	TI - 1096949846	zenilotnanyleve057@gmail.com	3224283506	..	Evelyn A.	Evelyn A.	
34	ERICK SANTIAGO RODRIGUEZ QUINTERO	TI - 1096949257	eriksantiagorodriguez821@gmail.com	3158416512	ERICK	ERICK	ERICK	
35	DENNIS ANDREY ROA FLOREZ	TI - 1096947418	dennisroa@gmail.com	3208407696	Dennis R	Dennis R	Dennis R	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD: MALAGA SANTANDER | CENTRO: CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: | DIBUJO ARQUITECTONICO | FICHA: 2695374

COMPETENCIA: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	10/07/2024 MIERCOLES	17/07/2024 MIERCOLES	24/07/2024 MIERCOLES	31/07/2024 MIERCOLES	
1	ANGELA STHEPHANNY ALVARADO BONILLA	TI - 1096950871	emanuelyangela7@gmail.com	3209403254	Angela Alvarado	Angela Alvarado	Angela Alvarado		
2	DIEGO ALBERTO GARCIA MONSALVE	TI - 1096948044	diegarcia110@gmail.com	3185029999	Diego G	Diego G	Diego G		
3	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	TI - 1096949161	juandavidgomexmeja03@gmail	3209053300	—	—	Juan David G		
4	JULEN MELISSA VILLAMIZAR GUTIERREZ	TI - 1096948146	julenmelissavillamizar15@gaml	3103321892	Melissa Villamizar	Melissa Villamizar	Melissa Villamizar		
5	JULIETH VILLAMIZAR ECHAVARRIA	TI - 1022093786	julieth23tata@gmail.com	3235742247	Julieth V	Julieth V			
6	LIZETH DANIELA CEPEDA BETANCOURT	TI - 1097358026	luzmo4150@gmail.com	3104844034	Daniela C.	daniela c	daniela C		
7	MADELYN ALEXANDRA BECERRA BECERRA	TI - 1096950424	madelynalexandra128@gmail.c	3227212695	Madelyn	Madelyn	Madelyn		
8	MARIA VALENTINA GONZALEZ JAIMES	TI - 1096948333	mariavalentinagj6@gmail.com	3102404580	Valentina	Valentina	Valentina		
9	PAULA ANDREA MARIN SUAREZ	TI - 1096947588	marinpaula990@gmail.com	3227639357	Paula M	Paula M	Paula M		
10	SERGIO ANDRES ORTIZ BAEZ	TI - 1096950546	sergifinis777@gmail.com	3223798998	Sergio	Sergio			
11	SERGIO LEONARDO GIMENEZ BARAJAS	TI - 1100502571	gimenezsergioleonardo@gmail.com	3143389774	—	—			
12	YEISON LEONARDO TORRES APARICIO	TI - 1096948814	torresaparicio2006@gmail.com	3112721498	Yeison T.	Yeison T.	Yeison T		
13	ANGELICA MARIA OVIEDO E	TI -1096949168	ovesngelica28@gmail.com	3214370509	—	—			
14	JUAN CAMILO TORRES IBAÑEZ	TI- 1100502233	camilotarez@gmail.com	3108936616	Camilo T	camilo T	Camilo T		
15	ANDRES ESTIVEN IZA FORERO	TI-1096946737	foreroa452@gmail.com	3212447105	Andres Iza	Andres Iza	Andres Iza		
16	WENDY YINERY RIAÑO SIERRA	TI- 1096947394	wendyineryria10@gmail.com	3214945230	Wendy Riaño	Wendy Riaño			
17	LIZBETH YURANY RODRIGUEZ JOYA	CC - 1096063248	lizbethjoya10@gmail.com	3124827631	Yurany Joya	Yurany Joya			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial a través del desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Nova	68898416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu.co	3138873588	N/A	
2.	Luz Stella Joya	63'398.156		x		SENA-CATA	stellajoya@misena.edu	3132317710	N/A	
3	Silva Juliana Beltrán Arenas	63397810		X		SENA-CATA	sjbeltran@sena.edu.co	3104884853	N/A	
4	Angela Alene Beltrán Arenas	63396028		X		SENA CATA	ambeltran@sena.edu.co	3167589121	NA	
5	María Adelaida Duarte Cuadros	63398481		✓		SENA-CATA	maduarte@sena.edu.co	3227665852		
6	Jheidy Johana Alarcón Antolinez	1098 131718		X		SENA-CATA	jjalarcon@sena.edu.co	3186318032	NA	
7	Diana Mardi	37618007		✓		SENA/CATA	dmtarazona@sena.edu	3203775445	N/A	
8	Eddy Yolanda Mejía Barajas	37723868		X		SENA/CATA	eymejia@sena.edu.	3222501454	N/A	EDDY YOLANDA M.
9	Mariana Yuriani Marín Vargas	1099302865		X		SENA/CATA	mymarin@sena.edu.co	3219478053	N/A	
10	Alirio Tijan A Marroquin	91268976		X		SENA/CATA	atijana@sena.edu.co	3202477773	N/A	
11	Ana Inés Rodríguez Flecha	63'449 755		X		SENA/CATA	anaimechan87@gmail.com	3209281465		
12	Angela Mabel Torres	1094042299		X		SENA/CATA	amtorres@sena.edu.co	3202217254	N/A	
13	Marleny González A	63397848		X		SENA/CATA	mgonzaleza@sena.edu.co	3154020490	N/A	
14	David Alonso Castañeda Ortiz	1096953702		X		SENA/CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3175491914	N/A	
15	Leydi Viviana Alvarez	1055272553		X		SENA/CATA	lalvarez@sena.edu.co	3113031953	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar formación presencial desarrollando habilidades para el desempeño del instructor SENA - Complementario -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mabel Torres	1094242294		X		SENA/CATA	amtorresa@sena.edu.co	3207177254		
2	Eddy Yolanda Mejía	37723868		X		SENA/CATA	eymejia@sena.edu.co	3222501454		EDDYOLANDAM
3	Marlem González	63397848		X		SENA/CATA	mgonzaleza@sena.edu.co	3154020490		
4	David Alonso Castañeda Celis	1096953702		X		SENA/CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125401314		
5	Luz Stella Joya Sanchez	63'398.156		X		SENA/CATA	stellajoya@misena.edu.co	3132317710		
	Elizabeth Novo	63398816		X		SENA-CATA	enovo@sena.edu.co	3138[illegible]80	N/A	
7	Diana Hadi T.	37618007		X		SENA-CAT	dmtarazona@sena.edu	3203775443		
8	Martha Pared	63393199		X		Sena/cata	mrparedu@sena.edu.co	3115851981		
9	Tilcia Fon	63395784		X		Sena-Cata	tfonseca@sena.edu	317279 1377		
10	Dayra A. Bantales	1098159494		X		SENA CATA	dabantales@sena.edu.co	3227934603		
11	Heydi Viviana Alvarez	1055272553		X		SENA CATA	lalvarezo@sena.edu.co	3113031953		
12	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	9126876		X		SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477477		
13	Carlos Andrés Torres Ovied.	1096947905		X		SENA/CATA	ctorresa@sena.edu.co	3045978550		
14	Jorge Monrique C.	13930716		X		SENA/CATA	jmonriquec@sena.edu.co	3112709574		
15	Diana Morales	63.576.497		X		Sena/cata	dmmorales@sena	3103169196		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial desarrollando habilidades para el desempeño del instructo SENA - Complementario -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mabel Torres	1014212299		X		SENA CATA	amtorresa@sena.edu.co	3202712754		
2	David Alonso Castañeda	1016953702		X		SENA CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3125419174		
3	Marleny Gonzalez Aponte	63397848		X		SENA CATA	mgonzaleza@sena.edu.co	3154024490		
4	[illegible]	63396028		X		SENA CATA	[illegible]	3167589121		
5	[illegible]	63397810		X		SENA CATA	[illegible]	3104884[illegible]		
6	Dina Ardila	37618007		X		SENA CATA	dmtarazona@sena.edu.co	3203775413		
7	Tilcia Fonseca	63395380		X		Sena Cata	tfonseca@sena.edu.co	311279 1372		
8	Jorge Enrique	13930716		X		SENA CATA	Jenavique@sena.edu.co	3112709571		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Desarrollar formación presencial buscando conocer las habilidades del instructor SENA - Curso Complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Milena Beltran Arenas	63.396028	—	X		SER-	ambeltran@sena.edu.co	3167589121	N/A	
2	Luz Stella Joya Sanchez	63'398.156		x		SER	stellajoyag@misena.edu.co	3132317940	N.A	
3	Silvia Juliana Beltran Arenas	63'391.810		X		SER	sjbeltran@sena.edu.co	3104585685	N/A	
4	Angela Mabel Torres	1094242294		X		Articulacion	amtorres@sena.edu.co	3102717254	N/A	
5	Maira Rodriguez M	63449755		V		SENA/CATA	arairmerchan87@gmail.com	3205281446	N/A	
6	Martha Paredes	63393199		X		SER/CATA	mrparedes@sena.edu.co	3115851981	N/A	
7	Tilcia Fonseca	63395389		X		Ser Cata	tfonseca@sena.edu.co	3112794334	N/A	
8	David Marcelo Suárez O	1020752158		X		SENA-CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3112884245	N/A	
9	Pedro Felix Pinto V.	5092121		X.		SENA-CATA	Ppinto@sena.edu.co	3102438491	N/A	
10	Silvia Ximena Ortiz B.	37.722.097		X		Sena-CATA	sxortiz@sena.edu.co	3208023918	N/A	
11	Sandra Herrera	63.394.277		x		SENA CATA	slherrera@sena.edu.co	314 2273425		
12	Blanca Y Sandoval	63'395.392		X		SENA CATA	blayasama@hotmail.com	3214899239	N.A	
13	Natalia Jaimes	1096959282		X		SENA CATA	njaimesr@sena.edu.co	3238271147	N.A	
14	Vivian Moreno	1096955107		>		SENA CATA	vfmorenod@sena.edu.co	3138217899	N A	
15	Diana Arenales	63'556497		X		Sena/cata	dmarenales@sena	3103169196	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar formación presencial desarrollando las habilidades del instructor SENA – Curso complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Arenales	63.556.497		X		sena/cata	dmarenales@sena	3103169196		
2	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		SENA-CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
3	Leidy Viviana Alvarez	1.055.272.553		X		Sena / CATA	lalvarez@sena.edu.co	3113031953		
4	Blanca 9. Sanchez	63'395-392		X		Sena / CATA	blayasama@hotmail.com	3214899239		
5	Pedro Felix Pinto V.	5692121		X		SENA-CATA	pfpinto@sena.edu.co	3102938491		
6	Silvia Ximena Ortiz G.	37.722.097		X		Sena CATA	sxortiz@sena.edu.co	3208023918		
7	Sandra Herrera	63.394.272		X		SENA/CATA	silherrera@sena.edu.co	314 2273428		
8	Luz Stella Joya S	63'398.156		X		SENA/CATA	stellajoyas@misena.edu.co	3132317710		
9	Sandra Marcela Florez	1096962183		X		Sena/Cata	smflorez@sena.edu.co	3209868092		
10	Eddy Yolanda Mejia Barajas	37723868		X		SENA/CATA	eymejia@sena.edu.co	3222504454		
11	Edna Rocio Espitia	1049619276		X		SENA CATA	ercespitia@sena.edu.co	3217146028		
12	Filcia Fonseca	63395389		X		SENA CATA	ffonseca@sena-edu.co	3112791372		
13	Martha Prado	63393199		X		Sena Cata	mrparedo@sena.edu.co	3115851981		
14	Nadiezda Velasquez M	63449199		X		SENA/CATA	anaimech8.7@gmail	3202928146		
15	Angela Mabel Tam.	1094242249		X		SENA CATA	amtamayo@sena.edu.co	3202417254		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner