



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 21 de agosto de 2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(A) Contrato CO1.PCCNTR.5874891
Instructor G04
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5874891

Julián Andrés Tarazona Barajas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13928635 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, complementaria y virtual en las diferentes temáticas área de PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 45'846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *Pagos mensuales por valor de (\$ 4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer (3.721.288) y/o último pago (\$1.935.069), atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: 308 días, 13/12/2024.

OBJETO:
<i>Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el area tematica PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.</i>



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se planeó la formación profesional integral para los programas: * Técnico en Primera Infancia. Total, horas: 48. * Técnico en Cocina. Total, horas: 48. * Tecnología levantamientos Topográficos y Georreferenciación. Total, horas: 48. * Mantenimiento y reparación de edificaciones. Total, horas: 8. * Programación de Software. Total, horas: 8.	Se adjunta la programación de Sofía Plus.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Solicite a coordinación académica la respectiva programación para el mes de agosto según la programación propuesta para tener en cuenta los recorridos planeados * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*Solicitud de programación y formato de planeación. * Cargue en sofia plus de los eventos para agosto por migración de plataforma Sofia plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas	Se reportó inasistencia a los	Aplicativo sofia



	<p>las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).</p>	<p>aprendices de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mantenimiento y reparación de edificaciones. * Programación de Software * Técnico en Primera Infancia. * Técnico en Cocina. * Tecnología levantamientos Topográficos y Georreferenciación. * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. 	<p>plus.</p> <p>Pantallazo del reporte de inasistencias en el aplicativo sofia plus.</p> <p>* Cargue en sofia plus de los eventos para agosto por migración de plataforma Sofia plus.</p>
4	<p>Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).</p>	<p>Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad</p>	<p>Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad</p>
5	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos institucionales</p>	<p>Teniendo en cuenta la programación ejecuté:</p> <p>-Del 29 al 5 de agosto ejecuté formación al Técnico en Primera Infancia presencial de la ficha:</p>	<p>-Desarrollo curricular del programa.</p> <p>-Plan de trabajo Instructor</p>



	en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	<p>2999716. Total 48 horas.</p> <p>-Del 6 al 13 de agosto ejecuté formación al Técnico en Cocina presencial en Málaga de la ficha: 2874496. Total 48 horas.</p> <p>-Del 14 al 21 de agosto ejecuté formación a la Tecnología levantamientos Topográficos y Georreferenciación en el municipio de Málaga de la ficha: 2849085. Total 48 horas.</p> <p>- Del 22 al 24 de agosto ejecutaré formación al Técnico en Programación de Software virtual de la ficha: 2834432. Total 16 horas.</p> <p>Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente</p>	<p>-Guía de trabajo</p> <p>-Instrumentos de evaluación</p> <p>-Material didáctico</p> <p>-Asistencia</p>
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad



7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	<p>Pendientes por evaluar a la nueva plataforma. los resultados de la competencia y se realiza la respectiva emisión de juicios evaluativos cargados en el aplicativo de Sofia Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mantenimiento y reparación de edificaciones. * Programación de Software * Técnico en Primera Infancia. * Técnico en Cocina. * Tecnología levantamientos Topográficos y Georreferenciación. 	<p>-Información que se encuentra en el portafolio del aprendiz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planeación de la competencia -Guía de aprendizaje -Instrumentos de evaluación -Material Didáctico. -Material Apoyo -Cargue de juicios en Sofia Plus
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Realicé el alistamiento de la competencia (guía, instrumentos de evaluación, material de apoyo y didáctico) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales de la FPI y atendiendo a cada una de las fichas correspondientes con las transversales: Aplicar	<p>-Desarrollo curricular del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de



		prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	evaluación -Material didáctico.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realizaron actas de seguimiento a la formación en donde se evidencia las novedades de inasistencia y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Programas de formación: * Mantenimiento y reparación de edificaciones. * Programación de Software * Técnico en Primera Infancia. * Técnico en Cocina. * Tecnología levantamientos Topográficos y Georreferenciación.	Acta de seguimiento y evaluación el respectivo drive.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de	Se reportan juicios evaluativos de las competencias: * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Horas: 48.	Acta de seguimiento y evaluación el respectivo drive.



	mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	Se hizo acompañamiento para el cierre de fichas asignadas con la competencia de medio ambiente y SST.	Firma del acta de terminación de ficha de los programas de formación asignados.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA.	Se realizó divulgación de la oferta educativa	Pantallazos de WhatsApp



14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Asamblea general de funcionarios, planta de personal y contratistas de nuestro centro de Formación	Lista de asistencia
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Dar a conocer de las convocatorias a diferentes programas de bienestar al aprendiz como son: apoyos regular.	Pantallazo del chat de WhatsApp de los grupos de formación.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta



	deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".		actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se realizó semana de alistamiento en donde se hicieron reuniones de red	Imagen fotográfica, lista de asistencias.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se aplicó a la certificación en la norma de competencias "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Tiene vigencia hasta noviembre del 2025.	Se adjunta Certificado vigente a la Fecha
21	Apoyar con la revisión,	Durante el mes objeto de cobro	Durante el mes



	proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	no se ejecutó esta actividad	objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó divulgación de las actividades que proponen	Entrega del formato de planeación de las horas programadas del mes de julio.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación	Se Realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF". Y demás anexos solicitados suscrito	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 07 del presente contrato



	de servicios suscrito.		
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 7933154291 correspondiente al mes de junio, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo, planilla de seguridad social 7933154291, en el documento GF del presente informe.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y



los desplazamientos realizados y el No. 7933154291 de la planilla, operador (SOI) y periodo (mes de julio). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Julián Andrés Tarazona Barajas

Contratista

C.C. No. 13928635

Recibí a satisfacción:

Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.5874891
Supervisora de contrato

EVIDENCIAS DEL 1 AL 31 DE JULIO



Obligación N°1

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADAzYjNmODczLWZkYzY1NGQ0OS1hNzklWm3MDhyOTgxMTI3NAAQAKBk7Lc1lwNluO6yAW...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada 283

Borradores 13

Elementos enviados

Elementos eliminados 138

Correo no deseado 9

Archivo

Notas

Fuentes RSS

Historial de conversacion...

Otros correos

Crear carpeta nueva

Elementos enviados

Hoy

Christian Camilo Perd...
Solicitud para asignacion d... 9:02
Cordial saludo El presente es par...

Semana pasada

Erika Patricia Sandoval Jerez
Solicitud de certificaci... Mié 14/08
Cordial saludo, El presente email ...

Christian Camilo Perdomo Carde...
Asignación de fichas Mar 13/08
Cordial saludo El presente email ...

Este mes

Externo: jose mesa
entrega de evidencias Lun 5/08
Cordial saludo estimado aprendi...

Asignación de fichas Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/08/2034 9:54

Cordial saludo

El presente email es para solicitar su colaboración en la asignación de las siguientes fichas ya que me encuentro evaluando en sofia plus y no se encuentran:

1. Técnico en Cocina. Fichas: 2874496.
2. Tecnología levantamientos Topográficos y Georreferenciación. Fichas: 2849085.
3. Desarrollo Multimedia y Web. Fichas: 2721230.
4. Mantenimiento y reparación de edificaciones. Fichas: 2929221

También estoy revisando el programas no se pueden evaluar:

1. 2999716-. ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Le agradezco su colaboración y pronta respuesta.

Obligación N°2

senad-my.sharepoint.com/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAC10EEA8-B055-463D-BED4-6241E660FD8...

FORMATO_PLANEACION_INSTRUCTORES_2024

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 11

General

E36

	E	F	G	H	I	J	K
32	2834432	Programación de Software	Virtual	02:00 a 10:00 pm	seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	por la organización. 220601501-02. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	AP4 – Desarrollar las tareas de en marcha del sistema de infor
33	2999716	TC. PRIMERA INFANCIA	Presencial	07:00 a 02:00 pm	protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	RA3. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	AP2 Definir acciones personales de comunicación en el contexto s
34	2721230	Desarrollo Multimedia y Web	Virtual	07:00 a 02:00 pm	protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	RA3. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	
35	2874496	Técnico en Cocina	Presencial	07:00 a 02:00 pm	protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	RA3. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	AP4. Producir alimentos de coc
36	2849085	Tecnología levantamientos Topográficos y	Presencial	07:00 a 02:00 pm	protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	RA3. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	AP3. Establecer la metodología

Obligación N°3

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2999716 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Consultar Aprendiz*

CC 1095301440 KAREN JULIANA BAYONA GOMEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/07/2024	02/08/2024	NO INGRESÓ A FORMACIÓN NI PRESENTÓ NINGÚN TIPO DE EXCUSA	40

Página 1 de 1

Obligación N°5



OneDrive interface showing a list of files in the folder "1.3.4. GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION > 3. EJECUCION > MEDIO AMBIENTE Y SST". The files listed are:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GUIA DE APRENDIZAJE	22 de julio	Julian Andrés Taraz	2 elementos	Compartida	
INSTRUMENTOS DE EVALUACION	22 de julio	Julian Andrés Taraz	1 elementos	Compartida	
MATERIAL DIDACTICO Y DE APOYO	22 de julio	Julian Andrés Taraz	8 elementos	Compartida	

OneDrive interface showing a list of files in the folder "3. EJECUCION > MEDIO AMBIENTE Y SST > GUIA DE APRENDIZAJE". The files listed are:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GFPI-F-135_Cocina_MA.pdf	hace 2 horas	Julian Andrés Taraz	1.21 MB	Compartida	
GFPI-F-1355_Cocina_SST.pdf	22 de julio	Julian Andrés Taraz	535 KB	Compartida	

Obligación N°8

Web application interface for "Evaluación ruta de aprendizaje". It includes a sidebar with navigation options like "Diseño Curricular", "Ejecución de la Formación", and "Evaluación Ruta de Aprendizaje". The main content area shows search options and results for a specific learning path.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2874496-COCINA.

Competencia de aprendizaje*: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

Aprendiz*: JOSE JULIAN FUENTES

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO

Excel spreadsheet showing a table with columns C, D, E, F, G, and H. The table contains information about a learning path, including topics like "MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" and "REFLEXION INICIAL".

C	D	E	F	G	H
40	MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	AA3. Proponer estrategias de prevención ambiental y seguridad y salud en el trabajo según políticas organizacionales	48 horas 22 a 26 de julio	8	REFLEXION INICIAL: e imágenes sobre los p los que se expone un t lugar de trabajo.
					CONTEXTUALIZACIÓN

Obligación N°9



sen4-my.sharepoint.com/w:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8B8457137-2208-4074-A48...

LCH_P_AP4_AA3_subir_Ajustada

Julian Andrés Tara...

Modo de accesibilidad Editar documento Imprimir Compartir

INFORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH1_P_AP4_AA3	
FECHA DE APLICACIÓN: 26-07-2024	DURACION DE EVALUACION: 10 horas
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Cocina	
No. DE FICHA: 2874496	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	
<ul style="list-style-type: none">Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente.Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo.Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral.Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y de SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral.Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral.Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización.	
EVIDENCIA: Desempeño ☐	Producto ☐ Conocimiento ☐
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS.	
NOMBRE DEL APRENDIZ:	

LISTA DE CHEQUEO PARA INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

Estimado aprendiz,

Le invito tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para observar, verificar y valorar su desempeño sobre la aplicación de prácticas de protección ambiental y SST de acuerdo con políticas organizacionales y normatividad vigente.

Obligación N°10

documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / ACTA SE...N_COC...

13	Luz Marina Rojas	CC-52901382	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	
14	Luz Mary Laguarda Contreras	CC-87558958	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	
15	Martha Constanza Orozco Rios	CC-63398385	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	
16	Marisol Palencia Rodriguez	CC-1005296793	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	
17	Rubiel Oduña	CC-52387512	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	
18	Secundino Ojeda Cabrera	CC-91542708	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	
19	Ximena Miryam Acevedo Viancha	CC-23810534	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	
20	Yenny Liliana Sandoval Hernández	CC-63396826	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	

3. realizar seguimiento a la asistencia de los aprendices

Se ha realizado el seguimiento a la asistencia de aprendices para las fechas del 19 de julio hasta el 23 julio, en donde no presentaron ningún tipo de excusa y los enuncio a continuación:

- Angie Lizeth Escobar Cañas.
- Carmen Cecilia Duarte.
- Deyv Carolina Cordero Torres.
- Esther Karime Pinzón Rojas.
- Franky Leonel Suarez Duarte.
- Marisol Palencia Rodriguez.
- Rubiel Oduña.
- Ximena Miryam Acevedo Viancha.
- Yenny Liliana Sandoval Hernández.

CONCLUSIONES

Obligación N°13.

web.whatsapp.com

WhatsApp

Centro Agroempresarial y Turístico De Los Andes Málaga

PRESENCIAL

SENA GRATIS

TECNÓLOGO	PROGRAMA	MUNICIPIO	JORNADA
Analisis y desarrollo de software	Gestión contable y de información financiera	Málaga	Mañana
Gestión empresarial	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Málaga	Mañana
Entrenamiento deportivo	Construcción en edificaciones	Málaga	Mañana
Gestión de mercados	Gestión de mercados	Málaga	Mañana

TECNICO	PROGRAMA	MUNICIPIO	JORNADA
Instalación de sistemas electrónicos residenciales y comerciales	Instalación de sistemas electrónicos residenciales y comerciales	Málaga	Mañana
Peñura arquitectónica y audiovisuales regionales	Peñura arquitectónica y audiovisuales regionales	Málaga	Mañana
Diseño arquitectónico	Peñura arquitectónica	Málaga	Mañana
Peñura	Peñura	Málaga	Mañana
Cocina	Mantenimiento de motocicletas y motocicletas	Guacía	Mañana
Sistemas hidroclimáticos	Sistemas hidroclimáticos	Guacía	Mañana
Asistencia en la función pública	Asistencia en la función pública	Canaví	Mañana
Asistencia en la función pública	Asistencia en la función pública	Málaga	Mañana

Operario	PROGRAMA	MUNICIPIO	JORNADA
Telero artesanal con soga	Telero artesanal con soga	Málaga	Mañana
Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior	Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior	Málaga	Mañana

INSCRIPCIONES: Del 16 al 22 de agosto.

MATRÍCULA: Desde el 13 de septiembre.

INICIO FORMACIÓN: 30 de septiembre 2024.

REQUISITOS

TECNICO: 8 grado aprobado

TECNÓLOGO: Bachiller e ICPE

Obligación 14



SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) REUNION REOS, SOLICITUD DE MATERIALES PARA LA FORMACION

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	COORDINADOR	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pablo Jairo Rodríguez	6622121		X		SENA/CATA	pjrodriguez@sena.edu.co	3102354431	N/A	<i>[Firma]</i>
2	Edilberto Rodríguez	4016149289		X		SENA/CATA	edilberto@sena.edu.co	330067333	N/A	<i>[Firma]</i>
3	Christian E. Fariola	13928330		X		SENA/CATA	cfariola@senamachibari.edu.co	310317722	N/A	<i>[Firma]</i>
4	Julian Andres Leizaola Borjas	13928635		X		SENA/CATA	jleizaola@sena.edu.co	312531720	N/A	<i>[Firma]</i>
5	MILEYDA SUAREZ C.	63391834		X		SENA/CATA	msuarez@sena.edu.co	314 3320370	N/A	<i>[Firma]</i>
6	Sandra HERNANDEZ	63394333		X		SENA/CATA	shernandez@sena.edu.co	22734228	N/A	<i>[Firma]</i>
7	Miguel Ángel Bernal	63396982		X		SENA/CATA	mbernal@sena.edu.co	320312075	N/A	<i>[Firma]</i>
8	Silvia Ximena Ortiz	33722091		X		SENA/CATA	sxo@sena.edu.co	320802918	N/A	<i>[Firma]</i>
9	Judy Polanco	109691026		X		SENA/CATA	judy.polanco@gmail.com	3229191236	N/A	<i>[Firma]</i>
10	Leonor Cuadros	63391802		X		SENA/CATA	leonorcuadros@gmail.com	310445629	N/A	<i>[Firma]</i>
11	Sergio Navarro	60220446		X		SENA/CATA	snavarro@sena.edu.co	344491022	N/A	<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 19.



Obligación N°20



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13928635

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

712786 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 954500240201056CC13928635C.

Obligación N°25



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 13928635
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS TARAZONA BARAJAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO: SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 22A N 11-43	TÉLEFONO: 6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7933154291	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 820220498

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800224808	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 285.800
SUBTOTAL:				1	\$ 285.800
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 223.300
SUBTOTAL:				1	\$ 223.300
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 9.400
SUBTOTAL:				1	\$ 9.400

VALOR SIN MORA:	\$ 518.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 518.500

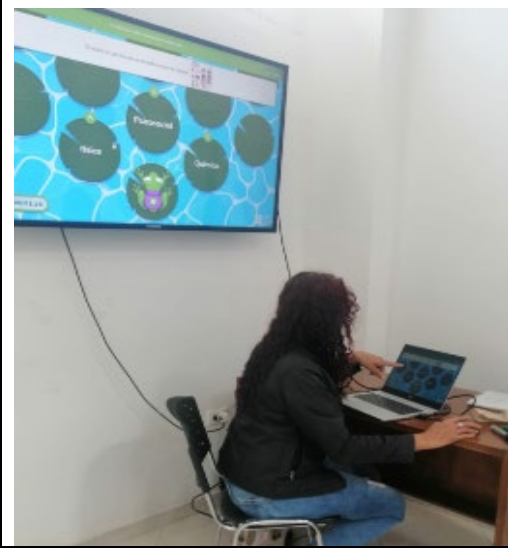
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas		Red: Transversal Ambiental y SST	
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
29/08/2024 al 05/08/2024	<p>Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2999716. TC. PRIMERA INFANCIA.</p> <p>Competencia</p> <p>Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p>	<p>Relación de aprendices que asistieron a la formación:</p> <p>- Adriana Sofia Herrera Sepúlveda.</p> <p>- Andrea Del Pilar León Dueñas.</p> <p>- Betsabe Briñez Martínez.</p> <p>- Erika Mayerly</p>	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p>	<p>González Delgado.</p> <p>- Jessica Dayana Tarazona Hurtado.</p>	
<p>02. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</p>	<p>- Jimena Del Valle Torres Arenales.</p> <p>- Judith Valeria Suarez Suarez.</p> <p>- Lina Matilde Duarte Ruiz.</p>	
<p>03. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de</p>	<p>- Marisol Sánchez Sanguino</p> <p>- Maritza Daniela</p>	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>04. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p>	<p>Castellanos Castellanos.</p> <p>- Nancy Carolina García Flórez.</p> <p>- Omaira Cristina Gómez Ortiz.</p> <p>- Ruth Yaneth Niño Blanco.</p> <p>- Wendy Viviana Bonilla Sánchez.</p> <p>- Zulay Yadira Anaya Vargas.</p>	  	
--	---	--	---	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

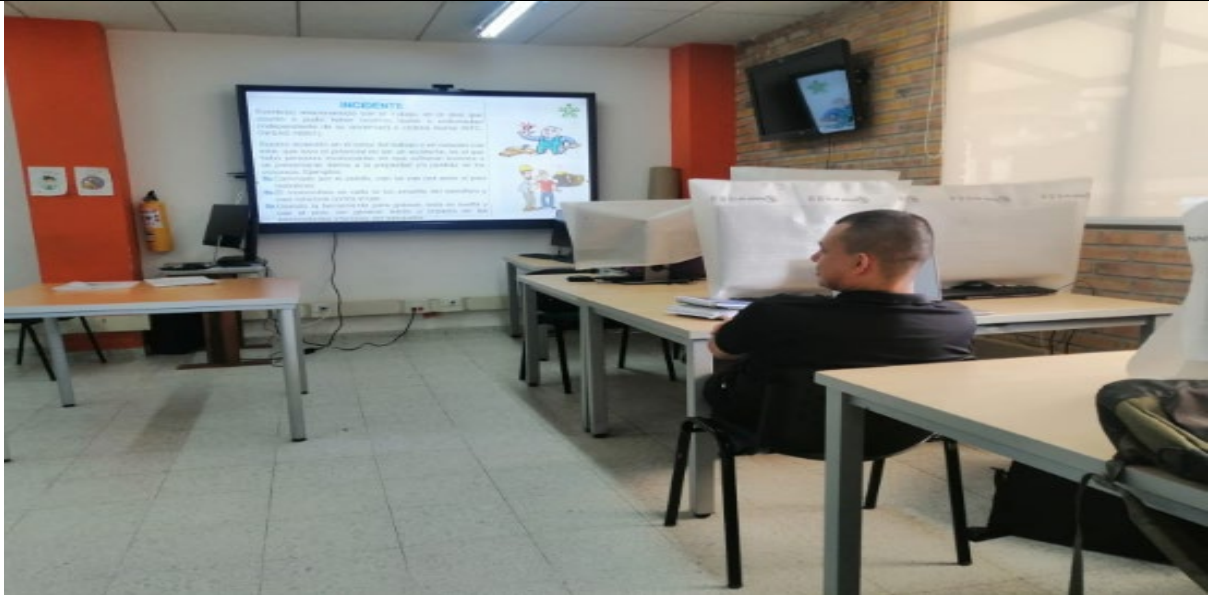
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN FORMATO DE APOYO										
CIUDAD, FECHA: Mágica, 29 de julio del 2024		CENTRO: CATA		AMBIENTE/INST. EDUC.: Biblioteca CATA		FECHA: 29/07/24				
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia. COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas										
VOCEIRO FORMACIÓN:					FECHA		OBSERVACIONES			
Nº	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	29/07/2024 LUNES	30/07/2024 MARTES				
1	Adriana Sofía Herrera Sepúlveda	CC - 1098130421	adrianasofia@hotmail.com	3124360215	Sofía Sep	Sofía Sep	Sofía Sep	Sofía Sep	-	-
2	Andrés Del Pilar León Duñas	CC - 1096847600	andresdelarleon72@gmail.com	3203913356	Andrés León	Andrés León	Andrés León	Andrés León	Andrés León	-
3	Betelina Briles Martínez	CC - 65823039	betelinamartinez726@gmail.com	3108616498	Betelina B.	Betelina B.	Betelina B.	Betelina B.	Betelina B.	-
4	Carmen Cecilia Manrique	CC - 1096950498	carmencc74@gmail.com	3204166170	-	-	-	-	-	No se presentó
5	Cristián Camilo Castellanos González	CC - 1096958717	ccgalea13@hotmail.es	3134283485	-	-	-	-	-	No se presentó
6	Érika Mayent González Delgado	CC - 1096958075	erikagonzalez7@hotmail.es	3138625108	Erika González	Erika González	Erika González	Erika González	Erika González	-
7	Jessica Dayana Tarazona Hurtado	CC - 1098934301	jessicatrazona611@gmail.com	3222666196	Jessica / Luciana	Jessica / Luciana	Jessica / Luciana	Jessica / Luciana	Jessica / Luciana	-
8	Jimena Del Valle Torres Arenales	CC - 1096953500	jdvalle@gmail.com	3142376692	Jimena Torres	Jimena Torres	Jimena Torres	Jimena Torres	Jimena Torres	-
9	Juulth Valeria Suárez Suárez	CC - 1005231240	juulthsuarezsuarez3@gmail.com	3138294920	Valeria Suárez S.	Valeria Suárez S.	Valeria Suárez S.	Valeria Suárez S.	Valeria Suárez S.	-
10	Karen Juliana Bayona Gómez	CC - 1095301440	karenbayona8@gmail.com	3213952508	-	-	-	-	-	No se presentó
11	Laura Celine Fuentes Vilamil	CC - 1005299880	laurafuentes1620@gmail.com	3224292721	-	-	-	-	-	No se presentó
12	Lina Matilde Duarte Ruiz	CC - 1127913487	lmatilde115@gmail.com	3213887176	Lina Duarte	Lina Duarte	Lina Duarte	Lina Duarte	Lina Duarte	-
13	Marisol Sánchez Sanguino	CC - 1096954872	msanchez2764@mlerma.edu.co	3125479935	Marisol Sánchez S.	Marisol Sánchez S.	Marisol Sánchez S.	Marisol Sánchez S.	Marisol Sánchez S.	-
14	Maritza Daniela Castellanos Castellanos	CC - 1096947437	maritzaedc105@gmail.com	3219356358	Maritza Castellanos	Maritza Castellanos	Maritza Castellanos	Maritza Castellanos	Maritza Castellanos	-
15	Nancy Carolina García Flores	CC - 1005432786	nancysuarezcastellanos@gmail.com	3028450643	Nancy García	Nancy García	Nancy García	Nancy García	Nancy García	-
16	Niny Johana Parada Moreno	CC - 63386868	ninyjohna@mlerma.edu.co	3209476922	-	-	-	-	-	No se presentó
17	Omaira Cristina Gómez Ortiz	CC - 63395962	osomores1378@gmail.com	3184918195	Omaira G	Omaira G	Omaira G	Omaira G	Omaira G	-
18	Ruth Yaneth Nifo Blanco	CC - 63395471	ruythyanethnifo18@gmail.com	3107501375	Ruth Yaneth Nifo	Ruth Yaneth Nifo	Ruth Yaneth Nifo	Ruth Yaneth Nifo	Ruth Yaneth Nifo	-
19	Sandra Liliana Nifo Saavedra	CC - 1090427964	salexandraimbo184@gmail.com	3227014423	-	-	-	-	-	No se presentó
20	Wendy Viviana Bonilla Sánchez	CC - 1096959268	wendyvivianabonilla@gmail.com	3108935544	Wendy Viviana	Wendy Viviana	Wendy Viviana	Wendy Viviana	Wendy Viviana	-
21	Zuley Yadira Anaya Vargas	CC - 1096953232	zuley30@hotmail.com	3194622080	Zuley Vargas	Zuley Vargas	Zuley Vargas	Zuley Vargas	Zuley Vargas	-

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

NOMBRE Y FIRMA VOCEIRO DE LA FORMACIÓN: [Firma]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

06/8/2024 al 13/8/2024	<p>Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2874496. Técnico en Cocina.</p> <p>Competencia</p> <p>Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes</p>	<p>Relación de aprendices que asistieron a la formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Andrea Sofia Rojas Mateus.- David Ferley Calderón Flórez.- Duvan Alejandro Barrera Lasso- Emilia Bautista Rondón.
------------------------------	--	---



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	<p>y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>02. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</p> <p>03. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ender Yair Medina García. - Johana Paola Lizarazo Sánchez. - José Julian Fuentes Mesa. - Luz Marina Rojas. - Luz Mary Laguado Contreras. - Martha Constanza Ordoñez Ríos. 	
--	---	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>establecidos por la organización.</p> <p>04. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Secundino Ojeda Cabrera.- Omaira Cristina Gómez Ortiz.- Ruth Yaneth Niño Blanco.- Wendy Viviana Bonilla Sánchez.- Zulay Yadira Anaya Vargas.		
--	--	--	---	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO									
CICLO: FECHA: Málaga, 22 de julio del 2024		CENTRO: CATA		AMBIENTE/INSTRUMENTO: Ambiente 207		FECHA: 2874496					
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Cocina											
COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.											
INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarcovea Barajas											
VOCEJO FORMACION: Johana Paola Lizcano Sánchez											
Nº	NOMBRE	C.C./C.I.	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES	
					22/07/2024 LUNES	23/07/2024 MARTES	24/07/2024 MIÉRCOLES	25/07/2024 JUEVES	26/07/2024 VIERNES		
1	Angie Liveth Escobar Cañas	CC-1105470973								No se presentó	
2	Andrea Sofía Rojas Matute	Ti-1104361073	casasofia2003@gmail.com	3134999617	Sofia Rojas	Sofia Rojas	Sofia Rojas	Sofia Rojas	Sofia Rojas		
3	Carmen Cecilia Duarte	CC-6396004								No se presentó	
4	David Farley Calderón Ríos	Ti-1096988326	dauidcalderon3067@gmail.com	3227503976	David Calderon	David Calderon	David Calderon	David Calderon	David Calderon		
5	Dany Carolina Contreras Torres	CC-1096987331		3138815490						No se presentó	
6	Duvan Alejandro Barrera Lasso	CC-1019013364	barreraalejo@gmail.com	3163492061	Duvan Barrera	Duvan Barrera	Duvan Barrera	Duvan Barrera	Duvan Barrera		
7	Emilia Bautista Román	CC-63430769	emiliabautista10@gmail.com	3118671355	Emilia Bautista	Emilia Bautista	Emilia Bautista	Emilia Bautista	Emilia Bautista		
8	Ender Yari Medina García	CC-1096939667	endermedina29@gmail.com	3124562316	Ender Medina	Ender Medina	Ender Medina	Ender Medina	Ender Medina		
9	Ethan Evaristo Pinzón Rojas	CC-1191777186								No se presentó	
10	Freddy Lennal Suarez Duarte	CC-1005300147		3 203 975 004						No se presentó	
11	Johana Paola Lizcano Sánchez	CC-1096951452	lizcanopaola98@gmail.com	3138620804	Paola Lizcano	Paola Lizcano		Paola Lizcano	Paola Lizcano		
12	José Julian Fuentes Mesa	Ti-1097761125	joseluisfuentes@gmail.com	3123284074	Julian Fuentes	Julian Fuentes	Julian Fuentes	Julian Fuentes	Julian Fuentes		
13	Luz Myriam Rojas	CC-62961582	myriam1003@hotmail.com	3112617125	Luz Rojas	Luz Rojas	Luz Rojas	Luz Rojas	Luz Rojas		
14	Luz Mary Laguarda Contreras	CC-87358808	luzlaguarda1158@gmail.com	3134155582	Luz Laguarda	Luz Laguarda	Luz Laguarda	Luz Laguarda	Luz Laguarda		
15	Martina Constanza Orozco Ruiz	CC-63398385	martina327@hotmail.com	3118694181						No se presentó	
16	Martín Palencia Rodríguez	CC-1005199793								No se presentó	
17	Rubiana Orozco	CC-52367511								No se presentó	
18	Secundino Ojeda Cabrera	CC-61342708	secundino2003@gmail.com		Secundino	Secundino	Secundino			No se presentó	
19	Simone Miryam Acosta Vilancha	CC-23810534								No se presentó	
20	Yenny Liliana Sandoval Hernández	CC-63386428								No se presentó	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarcovea Barajas

NOMBRE Y FIRMA VOCEJO DE LA FORMACION: Johana Paola Lizcano Sánchez

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14/8/2024
al
21/8/2024

Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2849085. Tecnología levantamientos Topográficos y Georreferenciación.

Competencia

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

01. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y

Relación de aprendices que asistieron a la formación:

- Angela Daniela Corzo Moreno.
- Brayan Estiven Villamizar Salinas.
- Hemerson Alonso Villamizar Bautista.
- Henry Arley Sandoval Ortiz.
- Jaime Alexander Arango Salazar.
- Javier Leonardo Bautista Bautista.
- Miguel Ángel Antolínez Castro.
- Paola Yisset Arenales Barajas.
- Salome González Suarez.
- Yefferson Reyes Yeison Javier Bernal Piza.
- Yorge Fabian Naranjo Pineda.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

02. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

03. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

04. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

CITY: MALLAGA, 24 de junio del 2024		CENTRO: CATA		AMBIENTE/INSTRUMENTO: ambiente de formación 203					FICHA: 2848985	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnología Levantamientos Topográficos y Georreferenciación.										
COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.										
INSTRUCTOR: Julián Andrés Terceros Barrios										
VOCERO FORMACIÓN: Nicolás Alberto Ayala Vivas										
Nº	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	24/06/2024 LUNES	25/06/2024 MARTES	26/06/2024 MIÉRCOLES	27/06/2024 JUEVES	28/06/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Angela Daniela Corbo Moreno	CC 1087694063	dun-alejo@comunicacion.gov.co	311 3041349	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	No se presentó
2	Angie Paola Barrera Lombardo	CC 1005233088								
3	Brayan Edwin Villamizar Salinas	CC 1086046338	brayanvilla2008@gmail.com	37287745	Brayan Villa		Brayan villa	Brayan Villa	Brayan Villa	
4	Carlos Eduardo Díaz Rodríguez	CC 13830696								No se presentó
5	Hernerson Alonso Villamizar Bautista	CC 1005302333	hernersonvillamizar25@gmail.com	3143443831	Hernerson V	Hernerson V	Hernerson V	Hernerson V	Hernerson V	
6	Henny Arley Sandoval Ojeda	CC 1086857865	henny00753@gmail.com	3207073637						
7	Harly Maribel Márquez Barajas	CC 108648067								No se presentó
8	Jaimé Alexander Arango Salazar	CC 78957632								No se presentó
9	Jair Edgardo Espinal Oviedo	CC 88033183								No se presentó
10	Javier Leonardo Bautista Bautista	CC 1086857296								No se presentó
11	Juanatan Steward Pérez Castellanos	CC 1005231038			Javier B	Javier B	Javier B	Javier B	Javier B	No se presentó
12	Juanatan Jessé Calderón Villamizar	CC 1005020248								No se presentó
13	Laura Valentina Riquelme Ravello	CC 1086502306								No se presentó
14	Lenny Jaidy Correa Nillo	CC 1005231434								No se presentó
15	Miguel Ángel Antolínez Castro	CC 1005302321	Miguelangelantolinezcastro@gmail.com	316554228	<i>[Signature]</i>	Miguel A.C	Miguel A.C	Miguel A.C	Miguel A.C	
16	Nicolás Alberto Ayala Vivas	CC 112040432	nayalab@comunicacion.gov.co	315304144	<i>[Signature]</i>	Excusa	Excusa	Excusa	Excusa	Excusa
17	Paola Yisset Arenales Barajas	CC 1015387066	paola.arenalesbarajas@gmail.com	318 3374447	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	No se presentó
18	Rodrigo Chaparro Suarez	CC 63388329								
19	Solomé González Suarez	CC 1005281339	Solomegonzalezsuarez@gmail.com	32052328	Solomé G	Solomé G	Solomé G	Solomé G	Solomé G	
20	Yatherson Reyes Martínez	CC 1005302631	yathersonreyes@gmail.com	31852104	Yatherson Reyes	Yatherson Reyes	Yatherson Reyes	Yatherson Reyes	Yatherson Reyes	
21	Yerson Javier Bernal Piza	CC 1005858458	yersonjavierbernalpiza@gmail.com	31046102	Yerson Bernal	Yerson Bernal	Yerson Bernal	Yerson Bernal	Yerson Bernal	
22	Yorge Fabian Márquez Pineda	CC 1086130106	yorgem Marquez Pineda	314462648	Yorge Pineda		Yorge Pineda	Yorge Pineda	Yorge Pineda	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Terceros Barrios

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: Nicolás Alberto Ayala Vivas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2999716 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2834433 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2834432 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2024	05/07/2024	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES