PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 22 de agosto de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882181
coordinadora Formación
Profesional G04
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5882181 del año 2024

Andrea Paola Jurado Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096951866 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora en el área de salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 44.655.450,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será de 300 días es decir hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestion de carácter temporal como instructor de formacion titulada, complementaria y/o virtual en el area tematica SALUD (VIRTUAL) y demas de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, vigencia 2024.*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Alistamiento de la semilla, publicación de anuncio y actividades. Se imparte formación profesional complementaria virtual a las fichas. **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717- 3035718- 3035719- 3035720)** **Programación:** Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación. a) Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso. b) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones	Adjunto evidencia bitácora: - Evidencias fotografías de anuncio- - Fotografía evidencia de Sofía plus del correo de asignación de ficha - Evidencias de Alistamiento de los cursos. - Correos territorio - Pantallazo grupo de WhatsApp - Pantallazo evidencias plataforma territorio

		realizadas por los aprendices c) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos d) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz e) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus	- Evaluar ruta y asociación de aprendices. - envío de correo electrónico de inicio de formación. **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717-3035718- 3035719-3035720)** Se retroalimenta las evidencias de los Aprendices diariamente de lunes a viernes: foros durante 24 horas y actividades 48 horas tras envió.	Reposan en Bitácora en cual se evidencia el trabajo con los Aprendices: - Correo de designación de fichas - Asociación de Aprendices en Sofia plus a la ruta de Aprendizaje. - Pantallazos de territorio de evidencias de los Aprendices con su respectiva retroalimentación

	durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.		
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica. **4.** Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento y retroalimentación de proceso formativo de las Fichas: **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717-3035718- 3035719-3035720)**	- Actualmente las fichas están activas, fecha de cierre 13 de Agosto 2024
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actualmente no se encuentran fichas activas.	Actualmente no se encuentran fichas activas.
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Se atiende diariamente las necesidades y requerimientos de aprendices de acuerdo a formación programada	En Bitácora reposa evidencias. Atención foro dudas e inquietudes.

		Programa: **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717-3035718- 3035719-3035720)**	Atención foros temáticos - Envió correos orientación y respuesta correos - Atención foro dudas e inquietudes. - Atención foros temáticos. - Captura perfil instructor horario atención chat por ficha
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se usaron herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación. - Foros - Anuncios - Correos	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. -publicación de anuncios - retroalimentación y clasificación de foros - retroalimentaciones y calificación de actividades - Pantallazo Envió correos orientación y respuesta correos - Pantallazo Atención dudas e inquietudes
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional	Se aplico el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación	En Bitácora reposa donde encontrara como evidencias.

	Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. Integrar herramientas adicionales para el aprendizaje.	- publicación de anuncios - retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de participación por mediación virtual mediante el modelamiento de uso de foros y socialización de normas de netiqueta	En bitácora reposa evidencias de: - Captura publicación buen uso de foros. - Captura publicación Normas de convivencia
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizará seguimiento a la ejecución formación formación asignada **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717-3035718- 3035719-3035720)**	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. - retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades Anexos para cada actividad de guía de Aprendizaje

10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Acompañamiento a la ejecución del contrato. Reunión virtual Información Cambio LMS - Impacto Inicial en Formación Modalidad Virtual (Titulada Complementaria)	En Bitácora se encontrará como evidencias: invitación sesión en línea programada para el día 13 de agosto a las 3:00 PM.
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje	No se realizo se sesiones en línea en el mes de agosto	No se realizó se sesiones en línea en el mes de agosto
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	No se ha solicitado Apoyo en la Elaboración de Diseño curricular.	No se ha solicitado Apoyo en la Elaboración de Diseño curricular.
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Se atiende invitación de entrega de informe mensual correspondiente al mes de agosto	- Se anexa en la Bitácora correo de invitación para tramite de cuentas servicios personales julio – 2024
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	No se presentaron novedades en el mes de agosto 2024	No se presentaron novedades en el mes de agosto 2024
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento	Se impartió formación profesional en las fichas …	En Bitácora reposa: - Pantallazo sesiones en línea que

	de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	se relacionan según requerimientos de las guías Se desarrolla la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	evidencian las acciones realizadas - Cronograma de actividades - publicación de anuncios - retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Divulgación de oferta académica SENA Málaga.	- Correos - Divulgación grupo de WhatsApp
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se generan y ejecutan estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual. **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717-3035718- 3035719-3035720)**	En Bitácora se evidencia: - Enlaces grabación sesiones en línea. - Carpeta con paso a paso de orientación para realización de tareas. - publicación grabaciones sesiones en línea - Correos orientación de nivelación calificaciones

18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Se generan y ejecutan estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	En Bitácora reposan evidencias de: - Enlaces grabación sesiones en línea. - Carpeta con paso a paso de orientación para realización de tareas. - Captura publicación grabaciones sesiones en línea - Correos orientación de nivelación calificaciones
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	No se realizo el mes de agosto	Durante el mes objeto de cobro no se ejecuta esta actividad
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Se cumple con la ejecución de la formación asignada para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717-**	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias: - Cronograma de actividades - publicación de anuncios - - retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades

		3035718- 3035719- 3035720)	- Captura publicación grabaciones sesiones en línea - Correos orientación de nivelación calificaciones
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actividades de alistamiento. Fichas: **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717- 3035718- 3035719- 3035720)** Las fichas se cierran el 13 de agosto 2024	En Bitácora reposa - Capturas evidencia de alistamiento de las fichas de la 6 vigencia.
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se realiza alistamiento y ejecución del programa de formación complementaria virtual asignada. Actividades de alistamiento. **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y**	- Capturas de proceso de alistamiento de fichas (antes de iniciar formación) 1. Durante la formación: - publicación de anuncios - retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades

		CORPORAL (3035717-3035718- 3035719-3035720)	
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	En espera de la nueva programación de la plataforma virtual ZAJUNA	En espera de la nueva programación de la plataforma virtual ZAJUNA
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	Se articularán las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecuta esta actividad
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecuta esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecuta esta actividad

26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad para la ejecución de la formación virtual	Formatos utilización Utilización de formatos Aplicación de procedimientos y formación virtual. Evidencia reposan en informe GC agosto de 2024:
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. Cuenta numero 7	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo a lo indicado y fecha señalada.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos	En espera de convocatoria para Aplicar al proceso de certificación de la	En espera de convocatoria para Aplicar al proceso de certificación de la

	Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico - Y Normativo"	norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecuta esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecuta esta actividad
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecuta esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecuta esta actividad
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin	Se atiende invitación de entrega de informe mensual correspondiente al mes de agosto 2024	Se anexa en la Bitácora correo de invitación para tramite de cuentas servicios personales agosto - 2024

	de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago salud y pensión número 7935069852 de planilla mes de julio.	Se aporta en GF subida a SECOP II
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	No se ha recibido requerimientos por parte del supervisor del contrato	No se ha recibido requerimientos por parte del supervisor del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

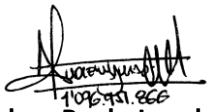
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7935069852 de la planilla del mes de Julio pagada por el operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma



Andrea Paola Jurado Castellanos
Contratista
C.C. No. 1096951866
Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882181
Profesional G04

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035719 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR DE LA ESTÉTICA ORNAMENTAL, COSMÉTICA FACIAL Y CORPORAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE

2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.

3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035720 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR DE LA ESTÉTICA ORNAMENTAL, COSMÉTICA FACIAL Y CORPORAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE

2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.

3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035718 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR DE LA ESTÉTICA ORNAMENTAL, COSMÉTICA FACIAL Y CORPORAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE

2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.

3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035717 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR DE LA ESTÉTICA ORNAMENTAL, COSMÉTICA FACIAL Y CORPORAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE

2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.

3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

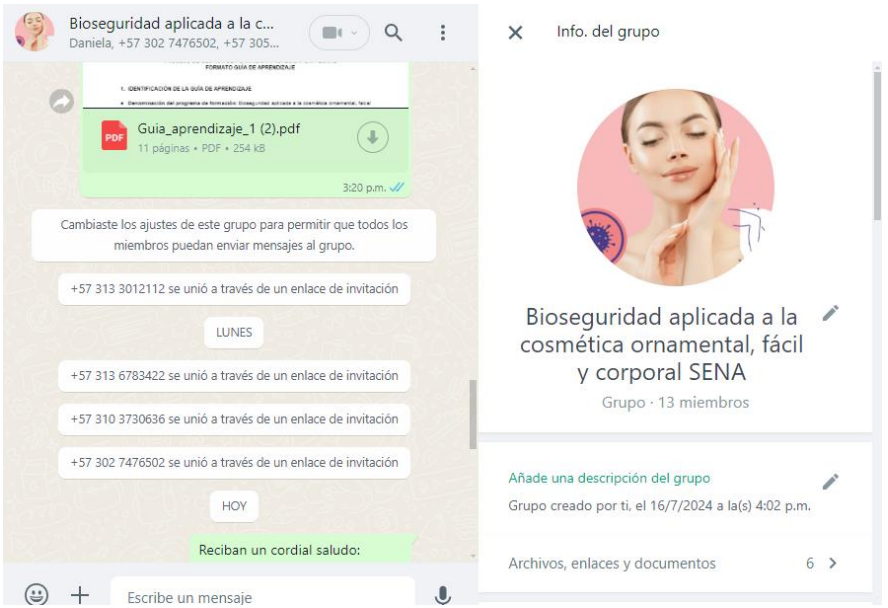
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

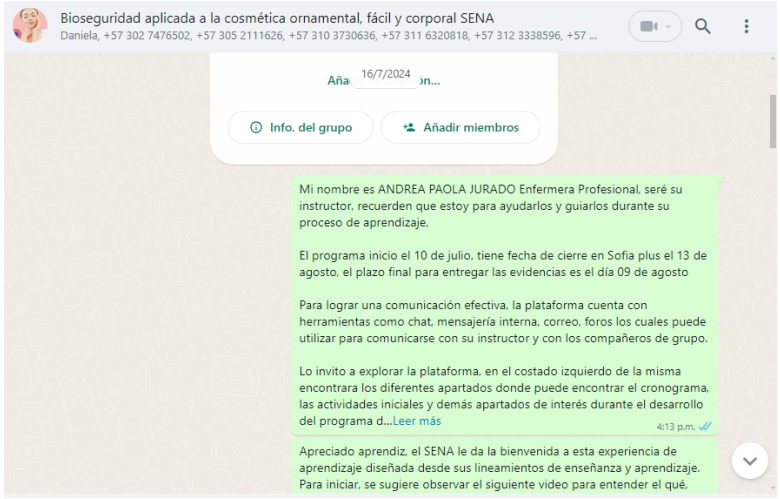
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

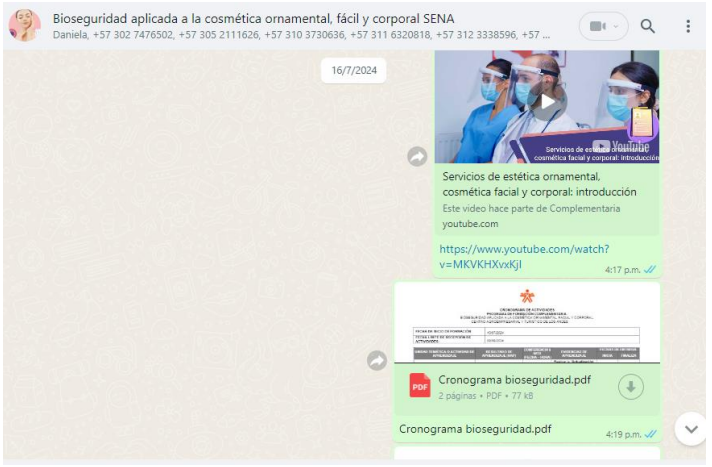
NOMBRE INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS	**Red**	**Complementaria virtual**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
1 de Agosto al 6 de Agosto 2024	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales. Se imparte formación profesional complementaria presencial a las fichas.	Impartir formación virtual a **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717- 3035718- 3035719- 3035720)**	Correo confirmación de inscrito 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	a) Responder inquietudes, dudas que se presentan en el trans de la formación b) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz c) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación		 - se envía material educativo relaciona al curso que se importe 

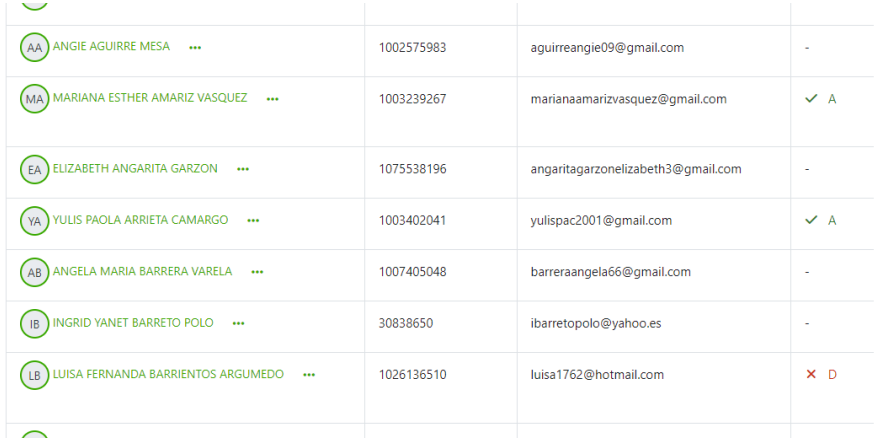
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 Actividades iniciales Actividad de aprendizaje - Guía Guía de aprendizaje Componente formativo: Servicios de estética ornamental, cosmética facial y corporal Actividad de aprendizaje Infografía. AA1-EV01. **Apertura:** miércoles, 10 de julio de 2024, 00:00 **Cierre:** jueves, 18 de julio de 2024, 23:59 Componente formativo: Protocolo de bioseguridad Actividad de aprendizaje Flujograma. Procedimiento estético. AA2-EV01. **Apertura:** miércoles, 10 de julio de 2024, 00:00 **Cierre:** jueves, 25 de julio de 2024, 23:59 Actividad de aprendizaje Protocolo de bioseguridad. AA2-EV02. **Apertura:** miércoles, 10 de julio de 2024, 00:00 **Cierre:** jueves, 25 de julio de 2024, 23:59

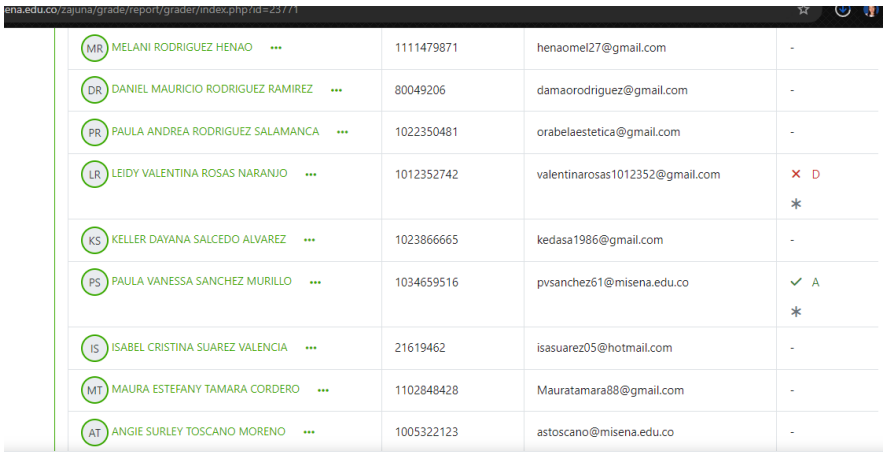
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			Evaluar ruta y asociación de aprendices. envío de correo electrónico de inicio de formación. **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717- 3035718- 3035719- 3035720)** Se retroalimenta las evidencias de los Aprendices diariamente de lunes a viernes: foros durante 24 horas y actividades 48 horas tras envió. 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

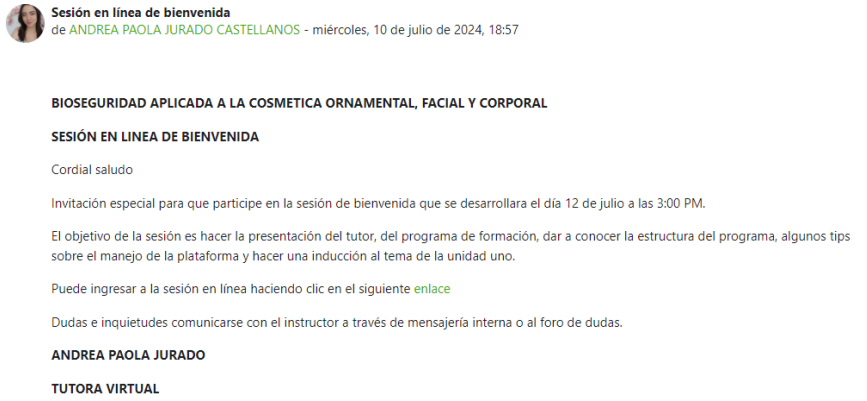
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	-		

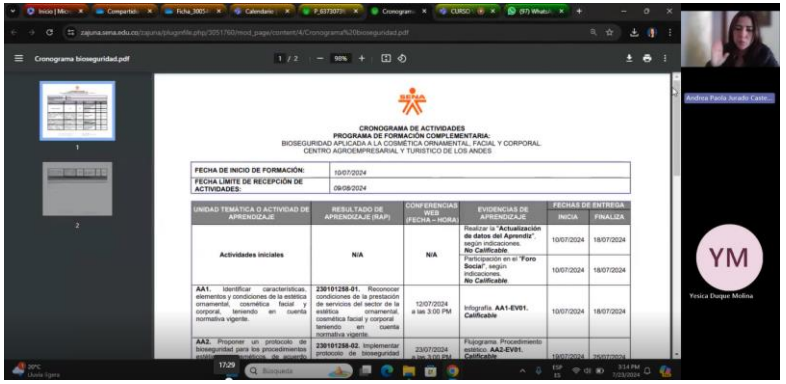
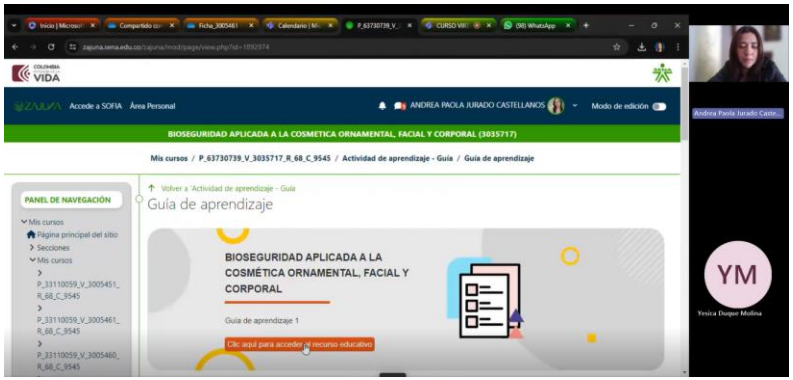
MR	MELANI RODRIGUEZ HENAO	1111479871	henaomel27@gmail.com
DR	DANIEL MAURICIO RODRIGUEZ RAMIREZ	80049206	damaorodriguez@gmail.com
PR	PAULA ANDREA RODRIGUEZ SALAMANCA	1022350481	orabelaestetica@gmail.com
LR	LEIDY VALENTINA ROSAS NARANJO	1012352742	valentinarosas1012352@gmail.com
KS	KELLER DAYANA SALCEDO ALVAREZ	1023866665	kedasa1986@gmail.com
PS	PAULA VANESSA SANCHEZ MURILLO	1034659516	pvsanchez61@misena.edu.co
IS	ISABEL CRISTINA SUAREZ VALENCIA	21619462	isasuarez05@hotmail.com
MT	MAURA ESTEFANY TAMARA CORDERO	1102848428	Mauratamara88@gmail.com
AT	ANGIE SURLEY TOSCANO MORENO	1005322123	astoscano@misena.edu.co



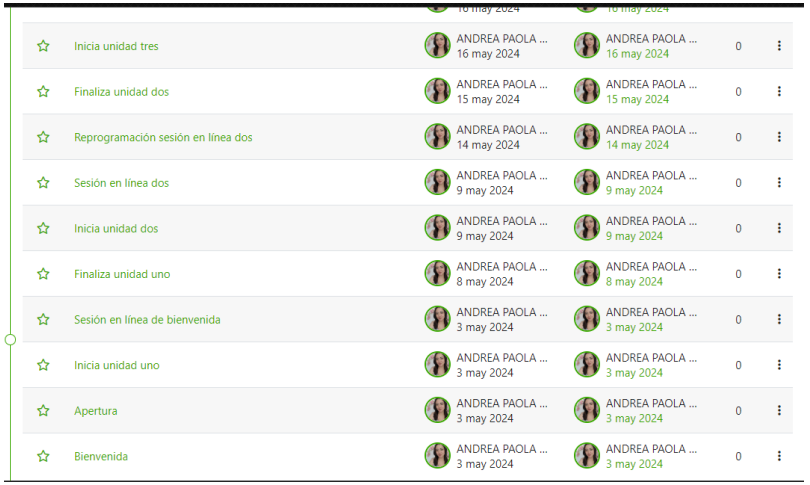
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			Se realizo inducción y reinducción a aprendices **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717- 3035718- 3035719- 3035720)**  

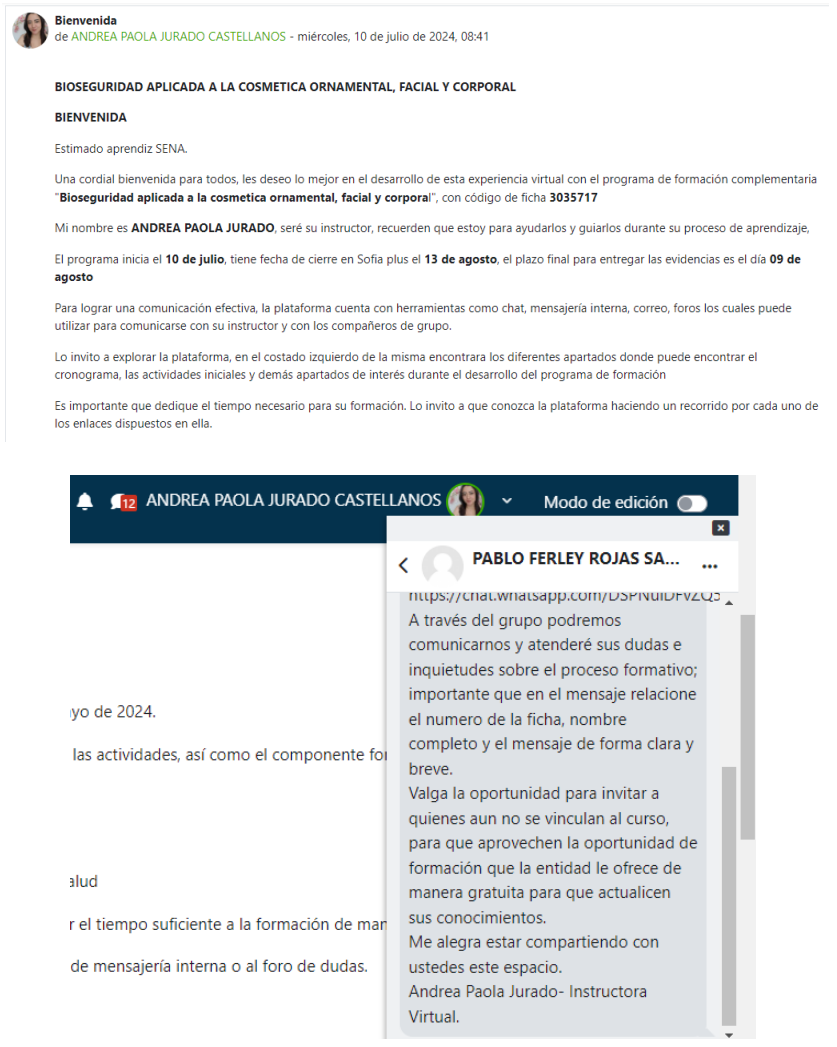
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

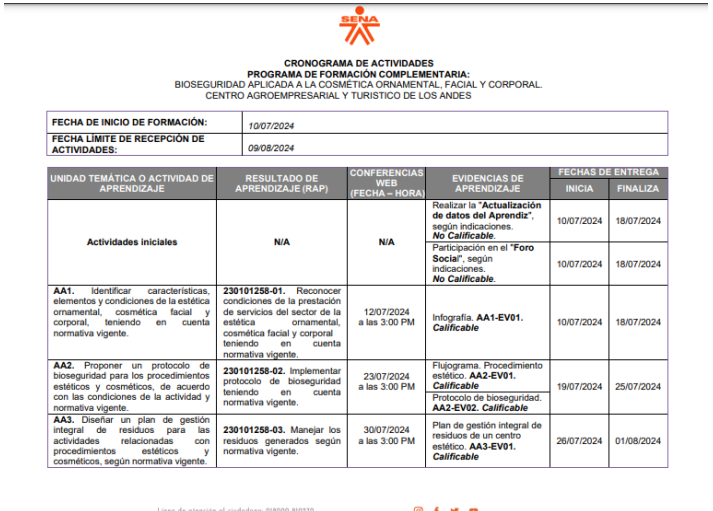
			Se usaron herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación. - Foros - Anuncios - Correos 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Se da a conocer cronograma del curso y guía de aprendizaje



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMÉTICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL.
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*10/07/2024*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*09/08/2024*

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable***.	10/07/2024	18/07/2024
			Participación en el "**Foro Social**", según indicaciones. ***No Calificable***.	10/07/2024	18/07/2024
AA1. Identificar características, elementos y condiciones de la estética ornamental, cosmética facial y corporal, teniendo en cuenta normativa vigente.	**230101258-01.** Reconocer condiciones de la prestación de servicios del sector de la estética ornamental, cosmética facial y corporal teniendo en cuenta normativa vigente.	12/07/2024 a las 3:00 PM	Infografía. **AA1-EV01.** ***Calificable***	10/07/2024	18/07/2024
AA2. Proponer un protocolo de bioseguridad para los procedimientos estéticos y cosméticos, de acuerdo con las condiciones de la actividad y normativa vigente.	**230101258-02.** Implementar protocolo de bioseguridad teniendo en cuenta normativa vigente.	23/07/2024 a las 3:00 PM	Flujograma. Procedimiento estético. **AA2-EV01.** ***Calificable***	19/07/2024	25/07/2024
			Protocolo de bioseguridad. **AA2-EV02. *Calificable***		
AA3. Diseñar un plan de gestión integral de residuos para las actividades relacionadas con procedimientos estéticos y cosméticos, según normativa vigente.	**230101258-03.** Manejar los residuos generados según normativa vigente.	30/07/2024 a las 3:00 PM	Plan de gestión integral de residuos de un centro estético. **AA3-EV01.** ***Calificable***	26/07/2024	01/08/2024

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Mis cursos / P_13450090_V_2981614_R_68_C_9545 / ACTIVIDAD 1 / Guía de Aprendizaje y Material de formación 1

Volver a 'ACTIVIDAD 1

Guía de Aprendizaje y Material de formación 1

GUÍA DE APRENDIZAJE 1
Descargable
Para acceder al documento haga clic AQUÍ

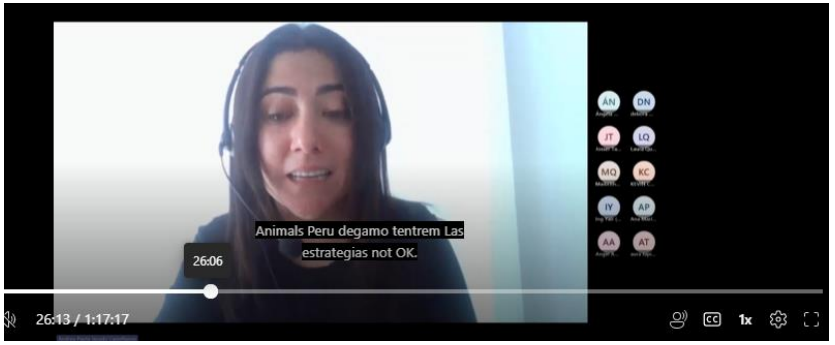
MATERIAL DE FORMACIÓN 1
Multimedia
Para acceder a la versión interactiva haga clic AQUÍ

MATERIAL DE FORMACIÓN 1
Descargable
Para acceder al documento haga clic AQUÍ

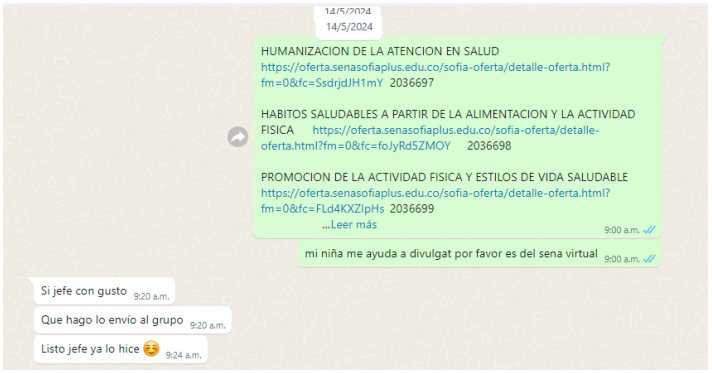
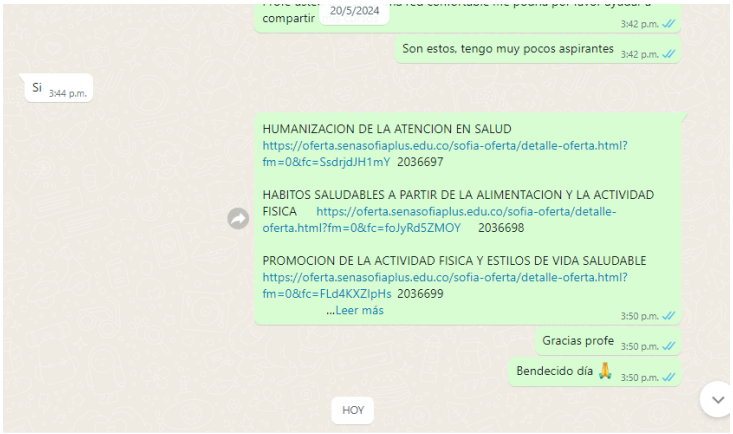
MATERIAL COMPLEMENTARIO 1
Para acceder a los documentos haga clic **AQUÍ**

Última modificación: martes, 26 de marzo de 2024, 19:38

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	- .		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	.		Divulgación de oferta cursos complementarios familia de salud  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL (3035717-3035718- 3035719-3035720)	