PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, agosto 21 de 2024

Señor (a)
Dary Milena Salazar Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR.5935029
Coordinadora Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5935029 de 2024

Lilia Smith Ortiz Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.392.548 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE ($26.987.100), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 38.553).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de servicios, área temática: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Esta actividad no se realizó en este período	Esta actividad no se realizó en este período
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de agosto.	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de Página 3 de	Registro en el aplicativo Sofia plus de acuerdo al proceso de GFPI	Registro en SOFIA plus de proyecto formativo

	7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Esta actividad no se realizó en este período	Esta actividad no se realizó en este período
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en las fichas de articulación con la media de Operación Turística Local. TOTAL DE HORAS 73	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los	Esta actividad no se realizó en este período	Esta actividad no se realizó en este período

	respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 ficha 2695333 Operación Turística Local	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Se realiza evaluación y seguimiento de los avances de los resultados de la AP 4 para la ficha 2695333 AP2 y AP3 para las fichas 2902716 y 2903457	Registro en SOFIA PLUS, para generar el respectivo reporte
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.1	En el periodo del reporte se participó en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.1	En este periodo se ha realizado el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación documentando en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Acta de seguimiento primertrimestre, currículo y novedades de aprendices.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realiza sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el OneDrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reporte.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad.	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.

	misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.

	aprendiz según la programación del instructor		
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se llevó a cabo el registro en SOFIA PLUS de la etapa productiva de las fichas 2902716 y 2903457.	Acta de socialización firmada, formato de selección de la modalidad de etapa productiva compartidos en el Drive y registro en SOFIA PLUS.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base	Me encuentro certificada en la norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con	Certificado de la NCL

	En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes.	
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, Página 4 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se presentan oportunamente soporte del desplazamiento del 15 de agosto, para su respectiva aprobación, quedando pendientes los desplazamientos del 22 y 29 de agosto, los cuales se soportarán en el reporte del siguiente mes.	Correos enviados al líder y Coordinadores responsables.
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos	Se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida	Documentos y soportes de cuenta de cobro, para dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.

	y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Me encuentro al día con el pago de aportes correspondiente al mes de julio	Planilla de pago
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	Se atendieron los requerimientos del supervisor de acuerdo a sus indicaciones	Registro de asistencia a las reuniones citadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**40024**	Municipio San Andrés Corregimiento Laguna de Ortices	Julio 26 de 2024	Julio 26 de 2024
2.	**47124**	Municipio San Andrés Corregimiento Laguna de Ortices	Agosto 15 de 2024	Agosto 16 de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 30420648 de la planilla, de ASOPAGOS del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites") Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



Lilia Smith Ortiz Corredor

Contratista

C.C. No. 63392548

Recibí a satisfacción:

Firma

Dary Milena Salazar Suárez

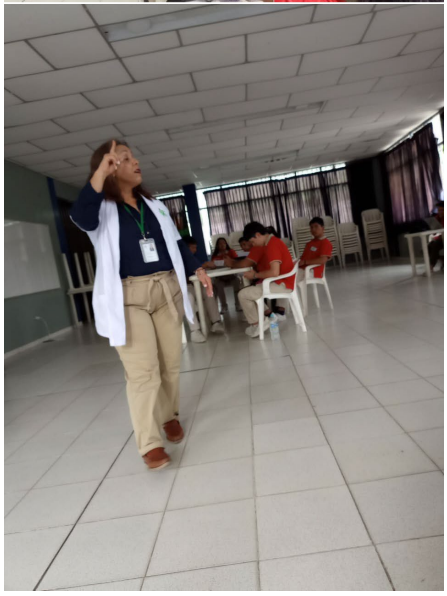
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5935029 de 2024
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó proceso de formación en la ficha 2695333 Grado 11 COLDINI Capitanejo





REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Se realizó proceso de formación en la ficha 2902716 grado 10 COLDINI Capitanejo



IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Se realizó proceso de formación en la ficha 2903457 grado 10 COLEGIO INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO GRADO 11

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2695333

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: EDWIN STEVEN ROJAS CORZO

N°	NOMBRE	CC/TI	FICHA Agosto 5/24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	NESTOR EDUARDO GUERRERO LOPEZ	TI 1030568587					
2	NIKOL DAYANA LANZ INEZ PINILLA	TI 1096950686					
3	OMAR YECID SALAZAR SISSA	TI 1033097877					
4	SANDRA LORENA ESPINOSA ESPINOSA	TI 1098100657					
5	SARAY RUBY LEON MORENO	TI 1098100709					
6	THADYS YARITH JIMENEZ TORRES	TI 1098101044					
7	FABIAN FERNEY SALAZAR SISSA	TI 1057545389					
8	EDWIN STEVEN ROJAS CORZO	TI 1098100724					
9	ERIK ALEXANDER CACERES DUARTE	TI 1098100864					
10	FRANKI JAVIER CARDENAS LOPEZ	TI 1098100983					
11	MICHAEL STIVEN MERCHAN PEREZ	TI 1011097859					
12	MICHELL NATALIA POLANCO PARADA	TI 1092644869					
13	JAIME ALEXANDER ROJAS CORZO	TI 1098100924					
14	IVAN DARIO ALFEREZ PINCON	TI 1098101014					
15	DAVID EDUARDO AGUILAR GODOY	TI 1072099995					
16	EDER EMANUEL GUERRERO ROJAS	TI 1096950983					
17	LAURA PATRICIA ESPINOSA ARISMENDI	TI 1096949068					
18	LAURA SOFIA PARRA TOSCANO	TI 1096950853					
19	LISETH CATERINE ORTIZ CHAPARRO	TI 1096950923					
20	MAYCOL ANDRES QUINTERO FONSECA	TI 1098100736					
21	YEISON EDUARDO BALAGUERA MARTINEZ	TI 1096948664					
22	FABIAN RICARDO PEREZ CUBIDES	TI 1098100963					
23	ZHARICK NIKOLL MARTINEZ SUAREZ	TI 1096948963					
24	JONATHAN YECID ORTIZ RIAÑO	TI 1096950289					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Edwin Rojas

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO COLDINI CAPITANEJO GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURISTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA:2902716

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: MARIAJOSE PANQUEVA APONTE

Nº	NOMBRE	CC/TI	FECHA Agosto 6/24 FIRMA	13/08/2024 FIRMA	20/08/24 FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	ANGEL RAUL SANABRIA ORJUELA	TI-1070602261	Angel Sanabria	Angel Sanabria	Angel Sanabria		
2	ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DJEÑAS	TI-1034289615	Angie M Villamizar	Angie M Villamizar	Angie M Villamizar		
3	ANGY PAOLA ESTUPIÑAN ROMERO	TI-1098101050	Angy Paola Estupiñan	Angy Paola Estupiñan	Angy Paola Estupiñan		
4	DANIEL EDUARDO DELGADO BARÓN	TI-1098101057	Daniel Delgado	Daniel Delgado	Daniel Delgado		
5	DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	TI-1096950456	Danna Medina.	Danna Medina	Danna Medina.		
6	GEIMY ZARITH BERMÚDEZ PRADA	TI-1098101234	Geimy Bermúdez	Geimy Bermúdez	Geimy Bermúdez		
7	ISABELA MARIÑO BERMUDEZ	TI-1096951545	Isabela Mariño	Isabela Mariño	Isabela Mariño		
8	IVONNE YOLIMA GARZON HERNANDEZ	TI-1098101153	Ivonne Garzón	Ivonne Garzón	Ivonne Garzón		
9	JOHAN ESTIVEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	TI-1098101021	Johan manrique.	Johan manrique	Johan manrique		
10	JOSE MANUE. MENDEZ SUAREZ	TI-1092344208	Jose Mendez S	Jose Mendez S.	Jose Manuel Mendez S.		
11	JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	TI-1097358032	Juan David Herrera	Juan David Herrera	Juan David Herrera		
12	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI-1090420203	Kevvin Rodriguez	Kevvin Rodriguez	Kevvin Rodriguez		
13	LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ	TI-1098101054	lisbeth chaparro	lisbeth chaparro	lisbeth chaparro		
14	LIZETH YURANY VEGA FLOREZ	TI-1098100859	LIZETH VEGA	LIZETH VEGA	LIZETH VEGA		
15	LUZ ADRIANA FLOREZ PEREZ	TI-1098101141	Luz Adriana Flórez	Luz Adriana Flórez	Luz Adriana Flórez		
16	MARIA CAMILA VELASCO TOSCANO	TI-1098101083	Maria Camila.	Maria Camila.	Maria Camila Velasco		
17	MARIA ISABE. ESPINOSA FLOREZ	TI-1096950146	Isabel Espinosa	Isabel Espinosa	Isabel Espinosa		
18	MARIAJOSE PANQUEVA APONTI	TI-1098100852	Mariajose P.	Mariajose P.	Mariajose P.		
19	NESTOR IVAN OLAYA PAREDES	TI-1098100609	Nestor Ivan Olaya	Nestor Ivan Olaya	Nestor Ivan Olaya P.		
20	NICOLAS BLANCO CHAPARRO	TI-1096951256	Nicolas blanco ch.	Nicolas Blanco chaparro	Nicolas blanco chaparro		
21	TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	TI-1096951277	Tatiana Pérez	Tatiana Pérez	Tatiana Pérez.		
22	YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	TI-1098100905	Julian Alberto Tobon	Julian Tobon Prada	Yeison Fernando M.		
23	JULIAN ALBERTO TOBON PRADA	TI-1023378435	Yeison Fernando M.	Tobon Manrique M.	Julian Tobon Prada		
24	JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	TI-1096950965	Emanuel R.	Emanuel R.	Emanuel. R		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Mariajose Panqueva Aponte

Escaneado con CamScanner

REGISTROS DE ASISTENCIAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2913457

COMPETENCIA: Diseñar paquetes Turísticos de acuerdo a componentes Técnicos yestándares de servicio

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Agosto 09/24 FIRMA	FECHA: Agosto 16/24 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	OBSERVACIONE
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.	Con Excusa.			
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson Camilo	Jacsson Camilo			
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes	Kaleth Jaimes			
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda R.P	Karen Fernanda R.			
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana Rincon G	Karen Tatiana RG			
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Dayana Pedraza	Karent dayana diaz.			
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero.	Katherin Guerrero			
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Carolina Rojas	Carolina Rojas			
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel yonneyverS	Leonel yonneyer.S			
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	lesly Mariana	lesly Mariana			
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada.	Maryely Prado.			
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda			
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M.R	Sharith Julieth M.R.			
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	sharol caballero	Sharol caballero			
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol	Tania Nicol soto			
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón.	Sofia Ramon			
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	william yesid m.	william yesid			
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Yeison camilo lizarazo	Yeison camilo lizarazo R			
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz C.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Odalys Daniela Castañeda.

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagalvis	ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-04-4:08 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40024	**Fecha Solicitud**	2024-07-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-07-26	2024-07-26	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	2.840.730,00	188.890,00	94.445,00	90.000,00	184.445,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA LAGUNA DE ORTICES, EL 26 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457
											Totales Solicitud de Comisión			**94.445,00**	**90.000,00**	**184.445,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA LAGUNA DE ORTICES, EL 26 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37727712	Nombre:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	04/07/2024 15:32:41

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	4/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	124024	**Fecha Registro:**	2024-07-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	184.445,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	184.445,00	**Saldo x Obligar:**	184.445,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37727712	**Nombre:**	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**40024**	**Número:**	COM 40024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		184.445,00	0,00		
					Total:	184.445,00	0,00	184.445,00	184.445,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 40024 A SAN ANDRES (VDA LAGUNA DE ORTICES) EL 26 JULIO 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-08	184.445,00	184.445,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga26 de julio del 2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63392548	**Fecha de elaboración:**	29/07/2024

En desarrollo de la comisión No. 40024 durante los días 26 del mes de JULIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26 DE JULIO DE 2024	Desplazamiento de Málaga a Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices	Vehiculo informal	$ 45.000
26 DE JULIO DE 2024	Desplazamiento de Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices a Málaga	Vehiculo informal	$ 45.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5935029	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63392548**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5935029**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de servicios, área temática: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yenny Patricia Alean Castillo				**CARGO**	Subdirectora (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES VEREDA LAGUNA DE ORTICES - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES		**CONTACTO**	PASCUAL HERNANDEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		26	7	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 26/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES
Medio de transporte: terrestre
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES - MALAGA
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO NSTITUTO TECNICO LAGUNA DE ORTICES EN EL PROGRAMA DE OPERACION TURISTICA LOCAL, EN LA COMPETENCIA *DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO*
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES - MALAGA
Observaciones:
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $N/A
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $ N/A
Se liquidan gastosde transorte intermunicipal por valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa OPERACION TURISTICA LOCAL, en la modalidad Articulacion con a Media en el Colegio Instituto Integrado Laguna de Ortices FICHA 2903457

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha 2903457 del programa Operaciòn Turìstica Local en la modalidad Articulaciòn con la media.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Yenny Patricia Alean Castillo	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirectora (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, julio 29 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
40024	Julio 26 de 2024	Julio 26 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO SAN ANDRES, CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el colegio Instituto Técnico laguna de Ortices en el programa de operación turística local, en la competencia contextualizar al aprendiz en el proceso de formación, la metodología y el proyecto formativo bajo los lineamientos institucionales del SENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el colegio Instituto Técnico Laguna de Ortices en el horario de 2: 00 a 6:00 p.m. en el programa de operación turística local, de acuerdo al desarrollo del programa. Se desarrollan actividades lúdicas, explicaciones magistrales y ayudas audiovisuales como presentaciones en PP y videos

RESULTADOS: CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

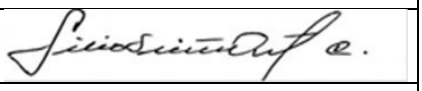
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Diseñar mapa /maqueta con los atractivos, recursos y productos turísticos de la Provincia de García Rovira	Aprendices grado 10 ITLO	Agosto 9 de 2024

CONCLUSIÓNES:

- Los aprendices apropian e identifican los conceptos de atractivo, recurso y producto turístico, dando ejemplos de su zona de habitación.
- Los aprendices entienden que los atractivos turísticos, los recursos turísticos y los productos turísticos son elementos fundamentales para el desarrollo turístico de una localidad.

<table>
<tr><td colspan="3">

- **Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.
</td></tr>
<tr><td colspan="3">DATOS DEL CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE Y APELLIDO</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td colspan="2">LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">VISTO BUENO SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>CARGO DEL SUPERVISOR</td><td>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td>COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES</td><td>DARY MILENA SALAZAR</td><td></td></tr>
</table>

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 26 DE JULIO DEL 2024









LISTADO ASISTENCIA JULIO 26 DE 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL

COMPETENCIA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FICHA: 2903457

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Julio 22/24 FIRMA	Julio 19/24 FIRMA	JULIO 26/24 FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto	Eileen Soto	Eileen Soto		
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsso López	Jacsson López	Jacsson Camilo		
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Jhon Kaleth J.	Jhon Kaleth J.	Jhon Kaleth J.		
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda R.	Karen Fernanda R.	Karen Fernanda		
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana R.G.	Karen Tatiana R.G.	Karen Tatiana R.		
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Dayana P.D.	Karent Dayana P.D.	Karent Dayana P.D.		
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero		
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Carolina Rojas	Carolina Rojas	Carolina Rojas		
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	con Excusa	Leonel Yonneyver S.	Leonel Yonneyver S.		
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Mariana	Lesly Mariana	Lesly Mariana		
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada.	Maryely Prada	Maryely Prada.		
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda		
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	con Excusa	Sharith Julieth M.R.	Con Excusa		
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol caballero	Sharol caballero	Sharol caballero		
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol P.S.	Tania Nicol Padilla	con Excusa		
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón	Sofia Ramón	con Excusa		
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	william yesid.	william yesid	william yesid		
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	camilo lizarazo	camilo lizarazo	camilo lizarazo R.		
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez.		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Odalys Daniela Carvajal Castañeda

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47124	**Fecha Solicitud**	2024-07-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-08-15	2024-08-16	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	2.840.730,00	188.890,00	283.335,00	90.000,00	373.335,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES LAG DE ORTICES, DEL 15 AL 16 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457
											Totales Solicitud de Comisión			**283.335,00**	**90.000,00**	**373.335,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES LAG DE ORTICES, DEL 15 AL 16 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 5540827336374662968 Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/23 10:04:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	23/07/2024 9:54:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/07/2024 10:04:49 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	23/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	155524	**Fecha Registro:**	2024-07-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	373.335,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	373.335,00	**Saldo x Obligar:**	373.335,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**47124**	**Número:**	COM 47124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		373.335,00	0,00		
					Total:	373.335,00	0,00	373.335,00	373.335,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 47124 A SAN ANDRES (LAG DE ORTICES) DEL 15 AL 16 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-25	373.335,00	373.335,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.24

:03:48 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 15 de agosto del 2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63392548	**Fecha de elaboración:**	19/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 47124 durante los días 15 Y 16 del mes de AGOSTO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15 DE AGOSTO DE 2024	Desplazamiento de Málaga a Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices	Vehiculo informal	$ 45.000
16 DE AGOSTO DE 2024	Desplazamiento de Municipio de San Andres, corregimiento Laguna de Ortices a Málaga	Vehiculo informal	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5935029	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector(a)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63392548**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5935029**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de servicios, área temática: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimir Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES VEREDA LAGUNA DE ORTICES - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES	**CONTACTO**	PASCUAL HERNANDEZ - 3142361138	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	15	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		16	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 15/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES
Medio de transporte: terrestre
Dia 2: 16/08/2024 Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAGUNA DE ORTICES EN EL PROGRAMA DE OPERACION TURISTICA LOCAL, EN LA COMPETENCIA DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO.
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES - MALAGA
Medio de transporte: terrestre

Desplazamientos Internos: N/A
Observaciones:
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $N/A
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transorte intermunicipal por valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa OPERACION TURISTICA LOCAL, en la modalidad Articulacion con a Media en el Colegio Instituto Integrado Laguna de Ortices FICHA 2903457

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha 2903457 del programa Operaciòn Turistica Local en la modalidad Articulaciòn con la media.

Se justifica el traslado el dia anterior: Teniendo en cuenta la programacion del mes de agosto y debido a la falta de vehículos del transporte informal hacia el corregimiento de la laguna de ortices del municipio de san Andres que es entre las 2:00 pm y las 3:00 pm unica ruta, no es posible trasladarme el mismo dia para impartir formacion, por lo tanto es necesario este desplazamiento para cumplir con los horarios establecidos.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo, el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimir Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** **Lilia Smith Ortiz Corredor**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Agosto 19 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
40024	Agosto 15 de 2024	Agosto 16 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO SAN ANDRES, CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el colegio Instituto Técnico laguna de Ortices en el programa de operación turística local, en la competencia contextualizar al aprendiz en el proceso de formación, la metodología y el proyecto formativo bajo los lineamientos institucionales del SENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el colegio Instituto Técnico Laguna de Ortices en el horario de 2: 00 a 6:00 p.m. en el programa de operación turística local, de acuerdo al desarrollo del programa. Se desarrollan actividades lúdicas, explicaciones magistrales y ayudas audiovisuales como presentaciones en PP y videos

RESULTADOS: ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

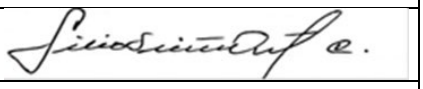
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los sitios de Colombia declarados por la UNESCO como Patrimonio Mundial. Consultar página referida	Aprendices grado 10 ITLO	Agosto 23 de 2024

CONCLUSIÓNES:

- Se da inicio a la AP3 y a la etapa de planeación, según lo establecido en el proyecto formativo
- Los aprendices entienden los conceptos de cultura y patrimonio cultural y natural

- **Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 16 DE AGOSTO DEL 2024









LISTADO ASISTENCIA AGOSTO 16 DE 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 2903457

COMPETENCIA: Diseñar Paquetes Turísticos de acuerdo a componentes Técnicos yestándares de Servicio

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor — FECHA:

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

Nº	NOMBRE	CC/TI	Agosto 09/24 FIRMA	Agosto 16/24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONE
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.	Con Excusa.			
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson Camilo	Jacsson Camilo			
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes	Kaleth Jaimes			
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda R.P.	Karen Fernanda R.			
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana Rincon G	Karen Tatiana R.			
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Dayana Pedraza	Karent dayana diaz.			
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero.	Katherin Guerrero			
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Carolina Rojas	Carolina Rojas			
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel Yonneyver S.	Leonel Yonneyver S.			
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Mariana	Lesly Mariana			
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada.	Maryely Prado.			
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda			
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M.R.	Sharith Julieth M.R.			
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol caballero	Sharol caballero			
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol	Tania Nicol soto			
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón.	Sofia Ramon			
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	william yesid m.	william yesid			
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Yeison camilo Lizarazo	Yeison camilo Lizarazo R			
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz C.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Odalys Daniela Castañeda

Escaneado con CamScanner