PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de julio de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951172 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951172 del año 2024

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES**,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.396.028 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($41.827.272),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA)** y proporcional, esto para el primer pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	Se adelanto el proceso de formación en generación de ideas para un negocio innovador e inicio del proceso de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios de las 7 fichas de acuerdo al procedimiento de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en	Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio de cada una de las fichas creadas durante el mes de julio de Listas de asistencia, Actas de inicio de formulación de PPAC y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular:

	acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	la guía para la ejecución del programa SER con las siguientes fichas: San José de Miranda: 280963 Pollos semi criollos ASMUPAZ Concepción 2976397 ASOAPICON Cerrito 2980902 CERRIPAN Capitanejo 2980927 DELICAN San Miguel 2985068 LAS DELICIAS DEL ARENAL Málaga 2980992- CHORIAREPAS AVEPINCRA Málaga 2985089 MOMENTOS Y SABORES ASOMATE	2980963,2976397,2980902,2985068,298089,2980992 2985089
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se esta a la espera de la creación de las fichas de gastronomía típica asignadas al instructor Wilmer para la proyección de inicio de atención en el componente de emprendimiento para el desarrollo de la ruta 2	No se reporta evidencias en el presente mes de Listas de asistencia y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular de la ruta “
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	No se evidencia de desarrollo de esta obligación debido a que a la fecha no se ha adelantado la selección de proyectos PPAC en el calendario publicado se obtendrán los resultados y direccionamiento en el mes de septiembre	Para el presente periodo no se presentan evidencias debido a que no se ha iniciado el proceso de acreditación, priorización y asignación de recursos de los KIT productivos
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas	Se inicio el proceso de asesoría en formulación del proyecto en el mes de julio en el marco de la Ruta 1 en la etapa	Para el presente periodo se presentan las evidencias en el drive y validadas en función N 1.

	beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	de Fomento en los siguientes municipios inscritos  FICHA MUNICPIO NOMBRE DEL PROYECTO 2980963 SAN JOSE DE MIRANDA POLLOS SEMICRIOLLOS ASMUPAZ 2976397 CONCEPCION ASOAPICON 2980902 CERRITO CERRIPAN 2980927 CAPITANEJO DELICAN 2985068 SAN MIGUEL LAS DELICIAS DEL ARENAL 2980992 MALAGA CHORIAREPAS AVEPINCRA 2985089 MALAGA MOMENTOS Y SABORES ASOMATE	Se adelantaron 120 horas de asesoría en formulación de proyectos productivos Asociativos y Comunitarios a las 7 fichas, estas horas se evidenciarán una vez se tenga acceso al nuevo aplicativo en el mes de Agosto: . San José de Miranda: 280963 Pollos semi criollos ASMUPAZ días de asesoría 14 y 21 de julio total de horas: 16 Concepción 2976397 ASOAPICON días de asesoría 18,19 y 20 de julio total de horas: 24 Cerrito 2980902 CERRIPAN días de asesoría 1 y 22 de julio total de horas: 16 Capitanejo 2980927 DELICAN días de asesoría 9 y 10 de julio total de horas: 16 San Miguel 2985068 LAS DELICIAS DEL ARENAL días de asesoría 23 y 24 de julio total de horas: 16 Málaga 2980992-CHORIAREPAS AVEPINCRA días de asesoría 11 y 15 de julio total de horas: 16 Málaga 2985089 MOMENTOS Y SABORES ASOMATE días de asesoría 6 y 25 de julio total de horas: 16
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de	Durante el mes de julio se reportan evidencias de participación en mercados campesinos Ficha 2940312 de San José de miranda se adelantó el tercer mercado campesino en el municipio de San José de Miranda. El día 4 de julio	Para el presente periodo se participó en un evento de comercialización en mercados campesinos Ficha 2940312 de San José de miranda se adelantó el tercer mercado campesino en el municipio de San José de Miranda. El día 4 de julio

	fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se compartió invitación a participación socialización de las convocatorias de fondo emprender a las 7 fichas la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo se requirió de esta actividad. Se presentaron evidencias de envió a grupos de WhatsApp evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Para el presente periodo se presentan las evidencias en el drive y validadas en función N 1. Se adelantaron 120 horas de asesoría en formulación de proyectos productivos Asociativos y Comunitarios a las 7 fichas, estas horas se evidenciarán una vez se tenga acceso al nuevo aplicativo en el mes de Agosto: . San José de Miranda: 280963 Pollos semi criollos ASMUPAZ días de asesoría 14 y 21 de julio total de horas: 16 Concepción 2976397 ASOAPICON días de asesoría 18,19 y 20 de julio total de horas: 24 Cerrito 2980902 CERRIPAN días de asesoría 1 y 22 de julio total de horas: 16 Capitanejo 2980927 DELICAN días de asesoría 9 y 10 de julio total de horas: 16 San Miguel 2985068 LAS DELICIAS DEL ARENAL días de asesoría 23 y 24 de julio total de horas: 16 Málaga 2980992- CHORIAREPAS AVEPINCRA días de asesoría 11 y 15 de julio total de horas: 16 Málaga 2985089 MOMENTOS Y SABORES ASOMATE días de asesoría 6 y 25 de julio total de horas: 16	Se anexa reporte de eventos 5 eventos correspondiente a 40 horas reportadas en sofia plus; así mismo se adelantaron 120 horas de asesoría en formulación de proyectos productivos Asociativos y Comunitarios a las 7 fichas, estas horas se evidenciarán una vez se tenga acceso al nuevo aplicativo en el mes de Agosto.

8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se adelanto el envió de la programación de 5 eventos de las siguientes fichas creadas en el mes de julio de la formación en Generación de ideas para un negocio innovador Capitanejo 2980927= 8 horas San Miguel 2985068= 8horas Málaga 2980992= 16 horas Málaga 2951902=8 horas Para un total reportado en sofia plus de 40 hora durante el mes de Julio.	Correo de programación de eventos del mes enviado a la dinamizadora de la oferta rural la ingeniera Consuelo Flórez
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se reporta actividad en el presente mes	No se reporta actividad en el presente mes
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participo en la semana de alistamiento programada por el centro y en trabajo del equipo ser para el ajuste de programaciones, planeación, guías, instrumentos y actas del proceso formativo de comportamiento emprendedor y generación de ideas para un negocio innovador y diseñar las estrategias para la asesoría de los PPAC con las actas de inicio y programación, analizando la herramienta y anexos a entregar en la convocatoria para los kits productivos durante los días 2 al 5 de julio	**S**e anexa fotos, listas de asistencia de la semana laborada del 2 al 5 julio.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Actas soportes de Participar en las jornadas de seguimiento operativo del programa convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Inducción de Centro	Durante este mes se reporta reunión de asistencia a revisión de portafolio el día 24 de julio.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de	Se participó en la visualización de la grabación de la transferencia virtual de la guía para la presentación de los	Correo de remisión de grabación 17 de julio

	socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Proyectos productivos, asociativos y comunitarios convocada por la nacional y vista el dia 17 de julio	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el mes de JULIO correspondiente a 5 eventos en 4 fichas de formación con un reporte de 40 horas y participación en actividades designadas por la supervisión. Y 120 horas de asesoría en la formulación del PPAC de las 7 fichas asignadas Se anexa listas de chequeo del portafolio de evidencias	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_63396028_JULIO_16124_2024. GC_63396028_JULIO_16124_2024 Listas de chequeo del mes de Julio de las fichas creadas.
14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Agendas e informes de legalización de la comisión de servicios o desplazamientos efectuados en el mes de JULIO a la formación Generación de ideas para un negocio innovador y asesoría en Formulación de PPAC de las fichas 2976397 Concepción y 2985068 San Miguel Se reporta él envió de agenda para el mes de Agosto para los días 8,9 y 10 en la ficha 2976397 con el numero de comisión 44224 Se legalizara en el mes de agosto teniendo en cuenta que las comisiones se van a realizar del 8 al 10 de agosto	Se adelanto la legalización de la comisión del mes de julio correspondiente a los días 18 AL 20 DE JULIO de la ficha 2976397 Concepción con numero de comisión 38024 y la comisión de los días 23 y 24 de Julio de la ficha 2985068 San Miguel con el numero 39624 . Se reporta el envió de la agenda del mes de agosto para los días 8,9, y 10 para la ficha 2976397 la formación de generación de ideas para un negocio innovador con el numero de comisión 44224 Se legalizara en el mes de agosto teniendo en cuenta que

			las comisiones se van a realizar del 8 al 10 de agosto.
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Planilla de pago de aportes a seguridad social N 7930525094 correspondiente al mes de Junio del año 2024
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Durante el mes de julio se requirió el diligenciamiento de la encuesta médica y envío de examen de coordinación motriz o psicosensometrico, en el presente informe.	Se anexa correo electrónico de envió de documentos requeridos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	38024	Málaga a Concepción vereda Bárbula	18 de julio del 2024	20 de julio del 2024
2	39624	Málaga a San Miguel vereda El Arenal	23 de julio del 2024	25 de julio del 2024
3	44224	Málaga a Concepción vereda Bárbula	Esta comisión se legalizara en el mes de agosto teniendo en cuenta que se van a realizar del 8 al 10 de Agosto	

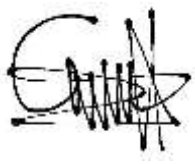
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No 7930525094 de la planilla SOI del mes de junio del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (165) folios

Cordialmente,



Firma

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Contratista
C.C. No. 63.396.028

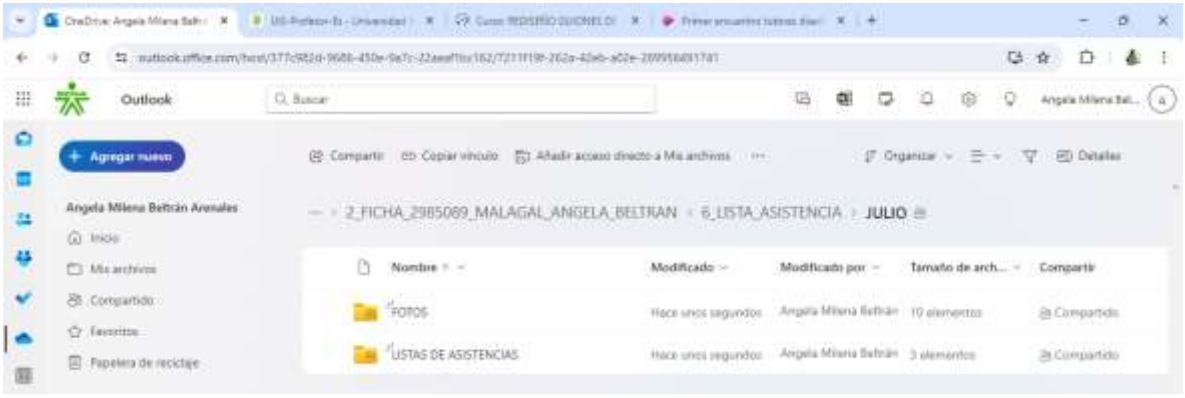
Recibí a satisfacción:

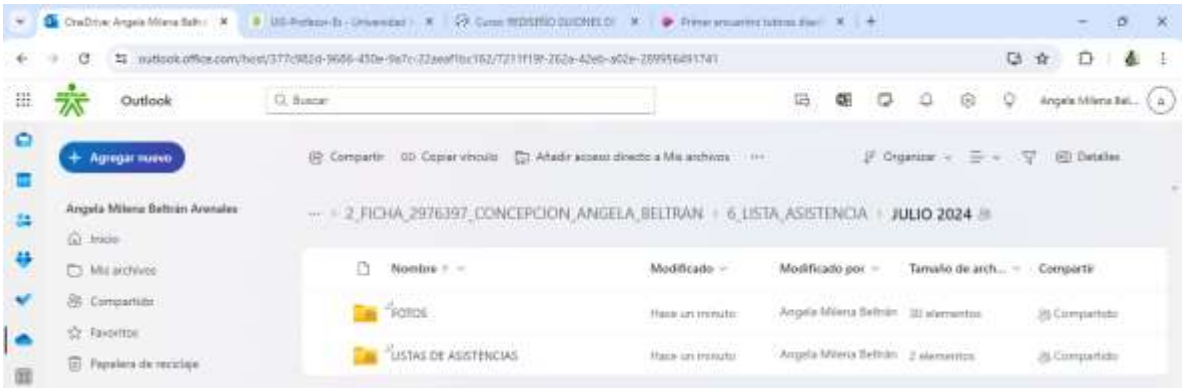
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 5951172 del año 2024
Coordinación de Programas Especiales

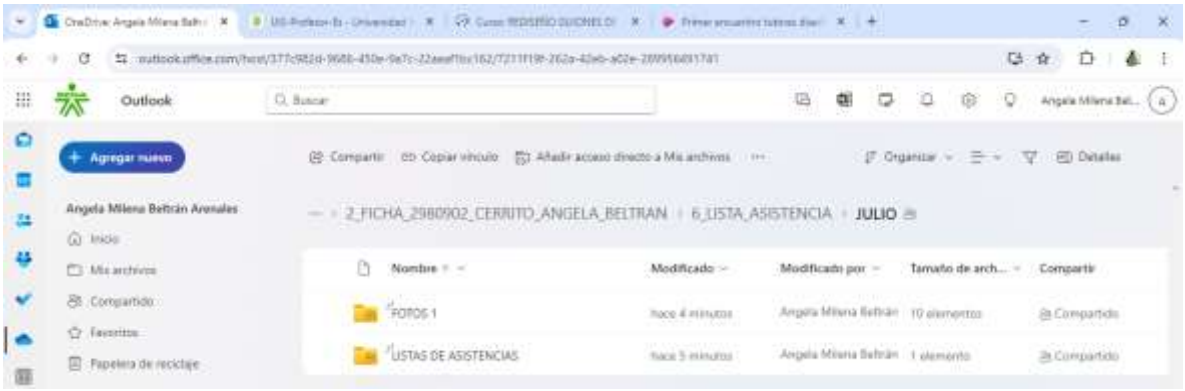
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES JULIO DE 2023

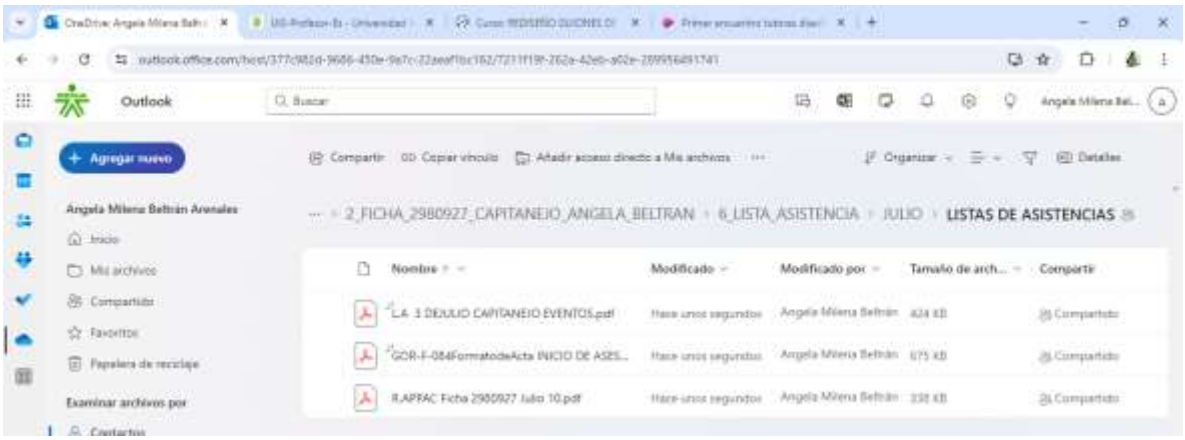
Obligaciones Específicas:

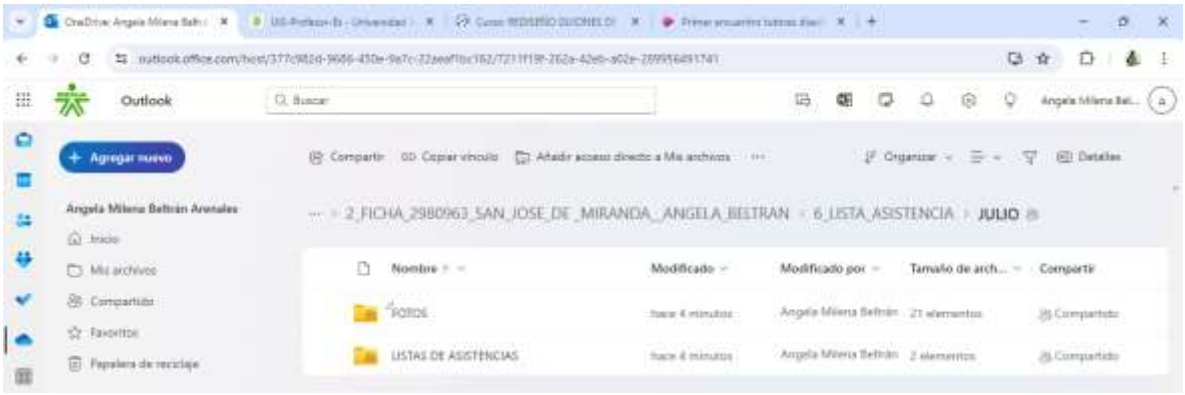
Obligación 1: Se ingresa pantallazo del DRIVE Se adelanto el proceso de formación en generación de ideas para un negocio innovador e inicio del proceso de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios de las 7 fichas de acuerdo al procedimiento de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER con las siguientes fichas: San José de Miranda: 280963 Pollos semi criollos ASMUPAZ; Concepción 2976397 ASOAPICON; Cerrito 2980902 CERRIPAN; Capitanejo 2980927 DELICAN; San Miguel 2985068 LAS DELICIAS DEL ARENAL; Málaga 2980992- CHORIAREPAS AVEPINCRA: Málaga 2985089 MOMENTOS Y SABORES ASOMATE

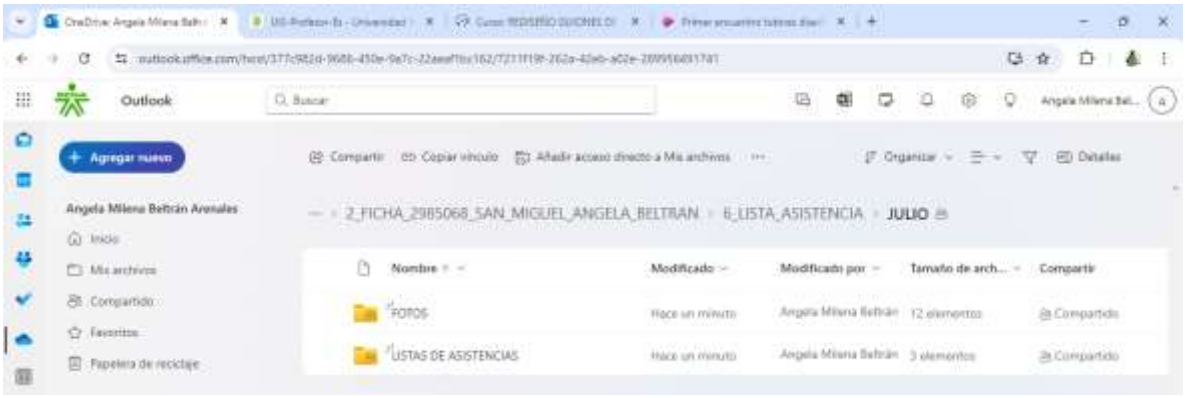


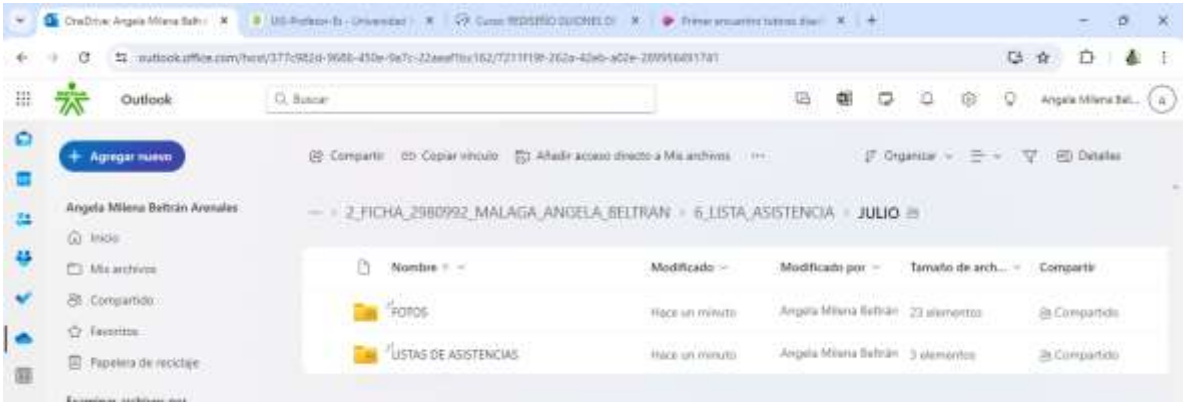



Outlook
Agregar nuevo
Angela Milena Beltrán Arevales
2_FICHA_2980902_CERRITO_ANGELA_BELTRAN
6_LISTA_ASISTENCIA
JULIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
FOTOS 1
LISTAS DE ASISTENCIAS


Outlook
Agregar nuevo
Angela Milena Beltrán Arevales
2_FICHA_2980927_CAPITANEJO_ANGELA_BELTRAN
6_LISTA_ASISTENCIA
JULIO
LISTAS DE ASISTENCIAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir


Outlook
Agregar nuevo
Angela Milena Beltrán Arevales
2_FICHA_2980963_SAN_JOSE_DE_MIRANDA_ANGELA_BELTRAN
6_LISTA_ASISTENCIA
JULIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
FOTOS
LISTAS DE ASISTENCIAS

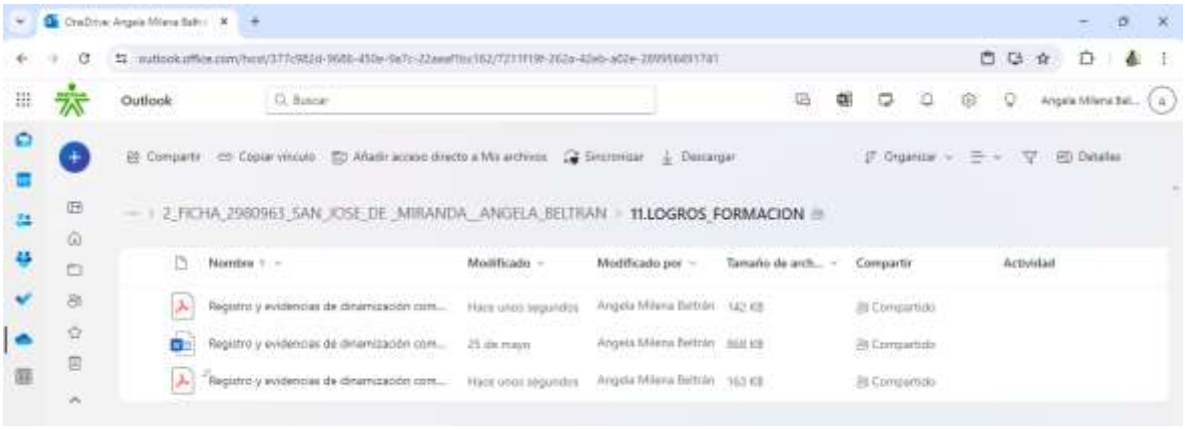




Obligación 3: Para el presente periodo no se presentan las evidencias

Obligación 4: Para el presente periodo se presentan las evidencias en el drive y validadas en la obligacion N 1. Se adelantaron 120 horas de asesoría en formulación de proyectos productivos Asociativos y Comunitarios a las 7 fichas, estas horas se evidenciarán una vez se tenga acceso al nuevo aplicativo en el mes de Agosto: . San José de Miranda: 280963 Pollos semi criollos ASMUPAZ días de asesoría 14 y 21 de julio total de horas: 16; 2976397 ASOAPICON días de asesoría 18,19 y 20 de julio total de horas: 24; Cerrito 2980902 CERRIPAN días de asesoría 1 y 22 de julio total de horas: 16; Capitanejo 2980927 DELICAN días de asesoría 9 y 10 de julio total de horas: 16; San Miguel 2985068 LAS DELICIAS DEL ARENAL días de asesoría 23 y 24 de julio total de horas: 16; Málaga 2980992- CHORIAREPAS AVEPINCRA días de asesoría 11 y 15 de julio total de horas: 16; Málaga 2985089 MOMENTOS Y SABORES ASOMATE días de asesoría 6 y 25 de julio total de horas: 16

Obligación 5: Para el presente periodo se participó en un evento de comercialización en mercados campesinos Ficha 2940312 de San José de miranda se adelantó el tercer mercado campesino en el municipio de San José de Miranda. El día 4 de julio



Obligación 6 : Se compartió invitación a participación socialización de las convocatorias de fondo emprender a las 7 fichas la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión. Se presentaron evidencias de envió a grupos de WhatsApp evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.





Obligación 7. Se anexa reporte de eventos 5 eventos correspondiente a 40 horas reportadas en sofia plus; así mismo se adelantaron 120 horas de asesoría en formulación de proyectos productivos Asociativos y Comunitarios a las 7 fichas, estas horas se evidenciarán una vez se tenga acceso al nuevo aplicativo en el mes de Agosto.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2985089 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2985068 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980927 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980992 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

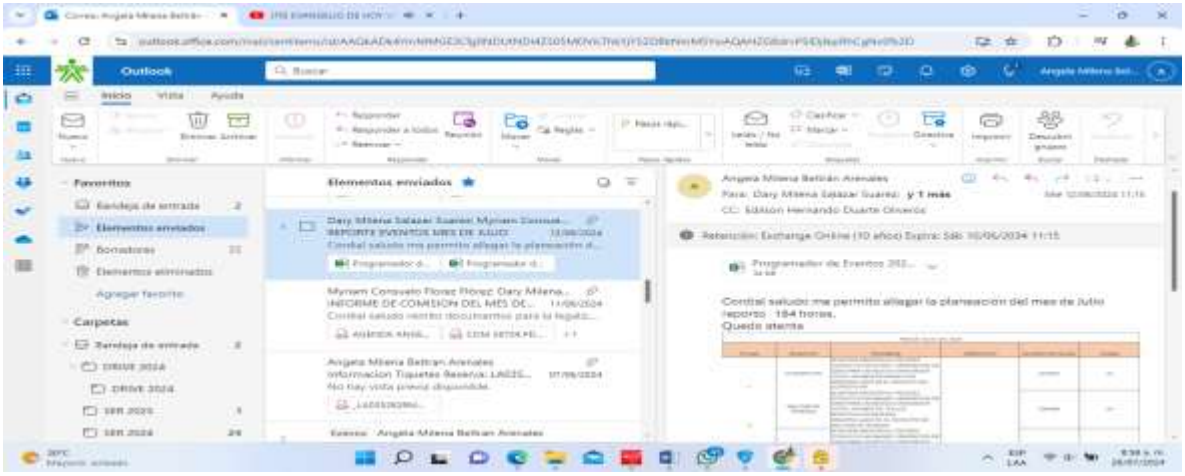
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 8: Se adelanto el envió de la programación de 5 eventos de las siguientes fichas creadas en el mes de julio de la formación en Generación de ideas para un negocio innovador Capitanejo 2980927= 8 horas; San Miguel 2985068= 8horas; Málaga 2980992= 16 horas; Málaga 2951902=8 horas; Para un total reportado en sofia plus de 40 hora durante el mes de Julio.



Obligación 9: No se registra actividad en este mes de junio están pendientes de juicios para el mes de octubre las fichas de generación de ideas para un negocio innovador.

Obligación 10: Se participo en la semana de alistamiento programada por el centro y en trabajo del equipo ser para el ajuste de programaciones, planeación, guías, instrumentos y actas del proceso formativo de comportamiento emprendedor y generación de ideas para un negocio innovador y diseñar las estrategias para la asesoría de los PPAC con las actas de inicio y programación, analizando la herramienta y anexos a entregar en la convocatoria para los kits productivos durante los días 2 al 5 de julio.





Ilustración 1 3 de julio del 2024










10/07/2024, 9:49:06 a.m.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024 JORNADA MAÑANA

OBJETIVO (S) REVISION PORTAFOLIO - GUIAS APRENDIZAJE VE 2 VE 4

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Juliana Beltrán Arenas	CC 63397840		X		SENA CATA	sjbeltran@sena.edu.co	3104884855	X	
2	MARTHA MESA	63390908		X		Sena/CATA	mmesa@sena.edu.co	3122671765		
3	Ana Lida Burgos Correa	63392793		X		SENA/CATA	alibuco0318@gmail.com.	3202041772		
4	Diana Yadi	37618007		X		SENA/CATA	dmtarazona@sena.edu.co	3208775440		
5	Martha Paredes	63393199		X		SENA/CATA	mxparedes@sena.edu.co	3115857481		
6	Hermes Ortiz	5609782		X		SENA-CATA	h.ortiz@senaedu.co	3115417887		
7	Yilcia Fonseca	63395389		X		Sena-Cata	tfonseca@sena.edu.	311279 1372		
8	Wilmer YADIR Gonzalez Delgado	1096949703		X		SENA SER.	WilmerGonzalez@misena.edu.co.	3143687474		
9	Martha Judith Sánchez M	63392485		X		SENA/CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637		
10	Amelia Beltrán Garcia	63396028		X		SENA/CATA	ambeltra@sena.edu.co	3167589121		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202 — JORNADA MAÑANA

OBJETIVO (S): ACTUALIZACION FORMATOS Y GUIAS ALISTAMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Juliana Beltrán Arenas	CC 63397310		X		SENA CATA	sjbeltran@sena.edu.co	3104864852	X	
2	Angela Milena Beltrán Arenas	CC 63396028		X		SENA CATA	ambeltran@sena.edu.co	3167589123	X	
3	Ana Lida Burgos Correa	63392793		X		SENA CATA	alburgos@sena.edu.co		N/A	
4	Diana Marcela Tarazona	37.618.007		X		SENA CATA	dmtarazona@sena.edu.co	3203775443	N/A	
5	Martha Paredes	63393199		X		Sena CATA	mjparedes@sena.edu.co	3158519881	N/A	
6	Nolcia Fonseca	63395381		X		Sena Cata	tfonseca@sena.edu.co	311279 1372	N/A	
7	Martha Judith Sánchez M.	63392485		X		SENA CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212059637	N/A	
8	HARTHASOFIA MESA	63390908		X		Sena CATA	msmesa@sena.edu.co	3122691765	N/A	
9	Hanner Ortiz	5609782		X		SENA CATA	hortiz@sena.edu.co	5775478878	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 JORNADA TARDE

OBJETIVO (S) ESTRUCTURA PROYECTO PRODUCTIVO, PASO A PASO DE LOS 12 PUNTOS SE TRATARON 3

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ampelo Beltrán	63396028		X		SER	ambeltran@sena.edu.co	3104358912	NA	
2	Ana Lida Burgos Correa	63392793		X		SER/CATA	alburgos@sena.edu.co	3202041272	N/A	
3	Diana Yoel.	37618009		X		SER/CATA	dmtarca@sena.edu.co	3208775443	N/A	
4	Hermes Ortiz	5609782		X		SENA CATA	hortiz@sena.edu.co	3175178878	N/A	
5	Lilia Fonseca	63375389		X		Sena Cata	lfonseca@sena.edu.co	311279 7372	N/A	
6	Martha Judith Sánchez M.	63392485		X		Sena Cata	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637	NA	
7	Pastor Pardo	63393199		X		Sena Cata	mrponadoa@sena.edu.co	3135871981	NA	
8	Marina Sofía Mejía	63390908		X		SENA CATA	msmejia@sena.edu.co	3122671745	N/A	
9	Silvia Bianca Beltrán Arenas	63397810		X		SENA CATA	sibeltran@sena.edu.co	3004866446	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / Julio 3-2024 JORNADA TARDE

OBJETIVO (S) SE ABORDARON TEMAS DE LA ESTRUCTURA 3 AL 7- REVISION PLAN DE TRABAJO. PROGRAMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Milena Beltran Cortes	63346028		X		SER-SENA	ambeltran@sena.edu.co	3167584121	NA	
2.	Martha Parado	63393199		X		SER. SENA	mrparado@sena.edu.co	3115851981	NA	
3	Tilcia Fonseca	63395384		X		Ser Sena	tfonseca@sena.edu.co	3117797??	NA	
4	Sandra Juliana Beltran Rem	6339778		X		SENA SER	sjbeltr@sena.edu	3104886??	N/A	
5	Hermes Ortiz	5609782		X		SER	horta@sena.edu.co	3115478878	N/A	
6	Diana Forero	37618007		X		SER	dmtarazonaoc@sena	3203754??	N/A	
7	Arnaldo Burgos Correa	63392793		X		SER.	alburgos@sena.edu.co.	3202041772	N/A	
8	Martha Judith Sanchez M	63392485		X		SER	mjsanchezm@sena-edu.co	3212089??	NA	
9	MARTHA SOFIA MESA ORDUZ	63390908		X		SER	msmesa@sena.edu.co	3122671765	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / Julio 4-2024 JORNADA TARDE

OBJETIVO (S) SE ABORDARON NUMERALES 7 a 12 DE LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stephanie Bellalcazar	639778[illegible]		V		SENA CAUCA	cbellalc@sena.edu	3048644[illegible]5	X	
2	Amelia Belalcazar	63396028		X		SENA	ambelalc@sena	3167589121	X	
3	Diana Morelo	37618007		X		SENA	dmdaruzona@sena.edu.co	3202775443	X	
4	Tilcia Fonseca	63395389		X		SENA	tfonseca@sena.co	3112749[illegible]7	X	
5	Hermes Ortiz	5609782		X		SENA	hortiz@sena.edu.co	3173478878	-	
6	Martha Sanchez	63392485		X		SENA	mjsanchezm@sena.edu	3212089632		
7	Anolido Burgos	63392793		X		SENA	alburgos@sena.edu.co	3202041772		
8	Martha Sofia Mesa	63390508		X		SENA	msmesa@sena.edu.co	3122677465		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / JORNADA TARDE JULIO 5 | 2024

OBJETIVO (S) 1. RECEPCION KIT DE EMPRENDIMIENTO Y CUADERNILLO MI RUTA EMPRENDEDORA 2 REVISION OFICIOS MATERIALES Y ACTAS DE KITS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Hilem Beltrán Zarate	63.396028		X		SENA SER	ambeltran@sena.edu.co	3167589121	N/A	
2.	Martha Parado	63393199		X		SENA SER	mrparado@sena.edu.co	3115877987	NA	
3	Alicia Fosca	6339538		X		Sena Ser	hfonseca@senaedu.co	3112	NA	
4	Diana Rael T	37618007		x		Sena Ser	dmtarazona@sena.edu.co	3203975413	N/A	
5	Hermes Ortiz	5609782		X		SER.	hortiz@senaedu.co	3775478378	N/A	
6	Ana Lida Burgos Correa	63392793		X		SER	alburgos@sena.edu.co.	3202041272	N/A	
7	Silvia Juliana Beltran	6329732		X		SER CATA	Sjbeltran@sena	3104566	N/A	
8	Martha Judith Sánchez M	63392485		X		SER/CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089687	N/A	
9	Marcela Sofia Mesa	63390908		x		ser/SENA	msmesa@sena.edu.co	3122671765	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial a través del desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Nova	68898416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu.co	3138873588	N/A	
2.	Luz Stella Joya	63'398.156		x		SENA-CATA	stellajoya@misena.edu	3132317710	N/A	
3	Silva Juliana Beltrán Arenas	63397810		X		SENA-CATA	sjbeltran@sena.edu.co	3104884853	N/A	
4	Angela Alene Beltrán Arenas	63396028		X		SENA CATA	ambeltran@sena.edu.co	3167589121	NA	
5	María Adelaida Duarte Cuadros	63398481		✓		SENA-CATA	maduarte@sena.edu.co	3227665852		
6	Jheidy Johana Alarcón Antolinez	1098 131718		X		SENA-CATA	jjalarcon@sena.edu.co	3186318032	NA	
7	Diana Mardi	37618007		✓		SENA/CATA	dmtarazona@sena.edu	3203775445	N/A	
8	Eddy Yolanda Mejía Barajas	37723868		X		SENA/CATA	eymejia@sena.edu.	3222501454	N/A	EDDY YOLANDA M.
9	Mariana Yuriani Marín Vargas	1099302865		X		SENA/CATA	mymarin@sena.edu.co	3219478053	N/A	
10	Alirio Tijan A Marroquin	91268976		X		SENA/CATA	atijana@sena.edu.co	3202477773	N/A	
11	Ana Inés Rodríguez Flecha	63'449 755		X		SENA/CATA	anaimechan87@gmail.com	3209281465		
12	Angela Mabel Torres	1094042299		X		SENA/CATA	amtorres@sena.edu.co	3202217254	N/A	
13	Marleny González A	63397848		X		SENA/CATA	mgonzaleza@sena.edu.co	3154020490	N/A	
14	David Alonso Castañeda Ortiz	1096953702		X		SENA/CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3175491914	N/A	
15	Leydi Viviana Alvarez	1055272553		X		SENA/CATA	lalvarez@sena.edu.co	3113031953	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional a través del desarrollo de habilidades para el desempeño del instructo. SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Luz Marina Correa Salazar	63539799		X		SENA-CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
17	Annie Carolina Jaimes Higuera	1098780050		X		SENA-CATA	acjaimes@sena.edu.co	3204149101		
18	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		X		SENA-CATA	ediaza@sena.edu.co	5184938803		
19	Yohir Villamizar	13928454		X		SENA-CATA	eyvillamizar@sena.	3112816560		
20	Viviana Jocena Ulloa Melchín	63549714		X		sena-CATA	vlulloa@sena.edu.co	3172134385		
21	Alicia Fonseca	63395389		X		Sena Cata	afonseca@sena.edu.co	3127737		
22	Carlos Acevedo	63393199		X		Sena Cata	mrpenad@sena.edu.co			
23	Ludwin Adolfo Correa Duarte	13927660		X		SENA CASA	l.acorre@sena.edu.co	3195455519		
24	Dayro A. Gonzalez B	1098150194		X		SENA CATA	dayrogo@hotmail.com	3227934603		
25	Carlos Andres Torres Oviedo	1096947905		X		SENA CATA	ctorres0@sena.edu.co	3045978555		
26	Jorge Eliecer Manrique Cerro	13930716		X		SENA-CATA	jmantiquec@sena.edu.co	3112709571		
27	Diana Marcela Arenales C.	63556494		X		Sena/cata	dmarenales@sena.	3103169716		
28	Sandra Marcela Florez	1096952188		X		Sena/Cata	smflorez@sena.edu.	3209868032		
29	JAIME ALBERTO SOARES DELGADO	1096947661		✓		SENA CATA	JASOARES@SENA.EDU.CO	3046844 00		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial desarrollando habilidades para el desempeño del instructor SENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Silvia Ximena Ortiz	37.722097		X		Sena CATA.	sxortiz@sena.edu.co	3208023918		
2.	Sandra Perez	49794407		X		Sena CATA	[illegible]	3054[illegible]		
3	Blanca Sanchez	63'395-392		X		CATA	blancasanmo@hotmail.com	3214899230		
4	Edna Espitia	1049619276		X		SENA CATA	cespitia@sena.edu.co	3217146028		Edna Espitia
5	Sandra Herrera	63394879		X		SENA CATA	[illegible]@sena.edu.co	311 2273428		
6	Vivian Fernando Moreno Calderon	1096955107		>		SENA CATA	Vfmoreno@sena.edu.co	3138212899	-	
7	Natalia JR	1096959282		X		SENA CATA	njaimes@sena.edu.co	3130171147	NO	
8	Edwin Alejandro Gasto B	1098130766		X		SENA CATA	eabasto@sena.edu.co	3206841785	—	
9	Ximena Maryam Acevedo Vianchá	23810534		X		Sena Cata	xacevedo@sena.edu.co	3183603694	N/A	
10	Leslie A Duran Ruiz	63552918		X		SENA-CATA	laduran@sena.edu.co	3144773507	N/A	Leslie ADuran
11	Susana Galvis Garcia	30392870		X		SENA/CATA	sgalvis@sena.edu	3176823468	NA	
12	EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE	13927687		X		SENA/ CATA	eortiz@SENA.EDU.CO	3112010[illegible]	N/A	
13	Felix Mauricio Blanco Ibañez			X		SENA/CATA	Fblanco@sena.edu.co	3103079435	N/A	
14	Fabian Adrian Abril Alvarado	1098757867		X		Sena/cata	Fabrila@sena.edu.co	3133543889	N/A	
15.	Pedro Feliz Pinto V.	5692121		X		SENA-CATA	Pfpinto@sena.edu.co	3102938490	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO 202** 4

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvio Ximena Ortiz	37722097		X		Sena CATA	sxortiz@sena.edu.co	3208083918		
2	Pedro Felix Pinto V.	5692121		X		SENA- CATA	ppinto@sena.edu.co	3102938491		
3	Sigrid M Perez	49794407		X		senacata	smperez@sena.edu	3205148926		
4	Angela M. Alvarado	63395842		X		sena-CATA	amalvaradoc@sena.edu.co	3219133533		
5	David M Suárez Quiroga	1020752152		X		SENA-CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3112884245		
6	Blanca Sánchez	63'345.392		X		SENA CATA	blayasama@hotmail.com	3214899234		
7	Leslie A Duran R	63552918		X		SENA CATA	laduran@sena.edu.co	3144773507		
8	EDWIN ORTIZ M	13914689		X		SENA/CATA	eortizm@sena.edu.co	3102023041		
9	Faiber Adrian Abril	1098757867		X		Sena/Cata	fabril@sena.edu.	3133643889		
10	Ximena Acevedo U	23810534		X		Sena-Cata	xacevedo@sena.edu.co	3183603694		
11	Felix Mauricio Blanco Ibañez			X		SENA/CATA	fblanco@sena.edu.co	3105074455		
12	Natalia Jaimes Reyes	1090592982		X		SENA CATA	njaimesr@sena.edu.co	3138077147		
13	Vivian Moreno Cardenas	1046955107		x		SENA CATA	vimoreno@sena.edu.co	3138212844	-	
14	Susana Galus Gordo	30392870		X		SENA/CATA	sgalusg@sena.edu.co	3176823449		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar formación presencial desarrollando habilidades para el desempeño del instructor SENA - Complementario -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mabel Torres	1094242294		X		SENA/CATA	amtorresa@sena.edu.co	3207177254		
2	Eddy Yolanda Mejía	37723868		X		SENA/CATA	eymejia@sena.edu.co	3222501454		EDDYOLANDAM
3	Marlem González	63397848		X		SENA/CATA	mgonzaleza@sena.edu.co	3154020490		
4	David Alonso Castañeda Celis	1096953702		X		SENA/CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125401314		
5	Luz Stella Joya Sanchez	63'398.156		X		SENA/CATA	stellajoya@misena.edu.co	3132317710		
	Elizabeth Novo	63398816		X		SENA-CATA	enovo@sena.edu.co	3138[illegible]80	N/A	
7	Diana Hadi T.	37618007		X		SENA-CAT	dmtarazona@sena.edu	3203775443		
8	Martha Pared	63393199		X		Sena/cata	mrparedu@sena.edu.co	3115851981		
9	Tilcia Fon	63395784		X		Sena-Cata	tfonseca@sena.edu	317279 1377		
10	Dayra A. Bantales	1098159494		X		SENA CATA	dabantales@sena.edu.co	3227934603		
11	Heydi Viviana Alvarez	1055272553		X		SENA CATA	lalvarezo@sena.edu.co	3113031953		
12	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	9126876		X		SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477477		
13	Carlos Andrés Torres Ovied.	1096947905		X		SENA/CATA	ctorresa@sena.edu.co	3045978550		
14	Jorge Monrique C.	13930716		X		SENA/CATA	jmonriquec@sena.edu.co	3112709574		
15	Diana Morales	63.576.497		X		Sena/cata	dmmorales@sena	3103169196		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar formación presencial desarrollando habilidades para el desempeño instructor SENA - Complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Maria Adelaida Duarte Cuadros	63398487		X		SENA CATA	maduarte@sena.edu.co	3227668452		
17	Jhordy Yohan Alcalá Antolinez	1098131718		X		SENA-CATA	jjalcala@sena.edu.co	3186318632		
18	Viviana Urrea Ulloa M	63549774		X		Sena-Cata	vlulloa@sena.edu.co	3172734385		
19	Annie Jaimes	1098780050		X		SENA CATA	acjaimes@sena.edu.co	3204464041		
20	Ludwin Correa	13927660		X		SENA CATA	lccorrea@sena.edu.co	3155435504		
21	Luz Marina Correa S.	63534.799		X		SENA-CATA	lmcorrea@sencata.co	3165339386		
22	Amelia Beltran	63396028		X		Sena SER	ambeltran@sena.edu.	3167589128		
23	Silvia Juliana Beltrán	1063348810		X		SENA SER	sjbeltra@sena.edu	3104884848		
24	Anolinez Rodriguez	63 44977		X		SENA-CATA	anolinezhan87@gmail.com	3202928146		
25	Yohn Villamizar	13928754		X		SENA-CATA	eyvillamizar@sena.edu.co	3112216560		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial desarrollando habilidades para el desempeño del instructor SENA - Complementario -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Ines Rodriguez M	63449755		X		SENA/CATA	anaimecton8.7@gmail.	3202928146		
2	Luciam A. correa	13927660		X		SENA/CATA	Lacorrea@sena.edu.co	3115455514		
3	EDDY YOLANDA MEJIA	37723868		X		SENA/CATA	eymejia@sena.edu.co	3222501454		EDDY YOLANDA MEJIA
4	Mariana Marin V	1099302865		X		SENA/CATA	mymarin@sena.edu.co	3219478253		
5	Jheidy Johana Alarcon Antolinez	1098731719		X		SENA-CATA	jjalarcon@sena.edu	3186398632		
6	deydi Alvarez	1055272553		X		Sena Cata	lalvarez0@sena.edu	3113031953		
7	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		SENA-CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165334380		
8	Dayro A. Gontales	1098150194		X		SENA-CATA	dagontalez@sena.edu.co	3227934603		
9	Diana Arenales	63.556.497		X		Sena-Cata	dmarenales@sena.	3103169116		
10	Viviana Lorena Ulloa Machón	63549714		X		Sena-cata	vlulloa@sena.edu.co	3172134385	-	
11	Yohn Villamizar	13928754		X		SENA-CATA	eyvillamizar@sena	3112816560	-	
12	Annie Jaimes	1098780080		X		SENACATA	acjaimes@sena.	3204491041		
13	AYALA TOVAR MARROQUIN	1126		X		SENA/CATA		3222977773		
14	Luz Stella Toya Sanchez	63'398.156		X		SENA CATA	stellajaps@misena.edu.co	3132317710		
15	Elizabeth Nova	63398416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu	3138737580	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial desarrollando las habilidades del instructor SENA - Curso complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Perez	49794407		X		CATA SENA	Smperez@sena.edu	3205148736	N/A	Sandra Perez S.
2	Pedro Felix Pinto Vayo	5692121		X		CATA - SENA	ppinto@sena.edu.co	3102938491	N/A	
3	Angelica M. Alvarado	63395342		X		CATA - SENA	amalvarado@sena.edu.co	3219133533	N/A	Angelica M. Alvarado
4	Ximena Acevedo Ocaña	23810534		X		Sena - Cata	xacevedo@sena.edu.co	3183602694	N/A	
5	Susana Galvis Garcia	30392870		X		SENA/CATA	sgalvis@sena.edu.co	3176823444	N/A	
6	Leslie Alexandra Duran Ruiz	63552918		X		SENA/CATA	laduran@sena.edu.co	3144733507	NA	Leslie A Duran
7	Blanca Jasmith Sanchez Mayorga	63'395392		X		SENA CA 787	blayasama@hotmail.com	3214899239	N/A	
8	Natalia Jaimes R	1096959282		X		SENA CATA	njaimesr@sena.edu.co	3138171147	—	
9	Vivian Fernanda Moreno Cardonas	1096955107		X		SENA CATA	Vfmoreno@sena.edu.co	3138212899	—	
10	AURIO TRIANA MARROQUIN	9126876		X		SENA/CATA	atriana@sena.edu.co	3202777773	—	
11	Fabio Fabian Abril Alvarado	1098757864		X		Sena/Cata	Fabila@sena.edu.	3138433889	—	
12	EDWIN OMAR ORTIZ NAVARRETE	1397966		X		SENA/CATA	eortiz@sena.edu.co	3112011780	—	
13	Silvia Ximena Ortiz B.	37.722.097		X		Sena CATA	sxortiz@sena.edu.co	3208023918		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial desarrollando habilidades para el desempeño del instructo SENA - Complementario -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mabel Torres	1014212299		X		SENA CATA	amtorresa@sena.edu.co	3202712754		
2	David Alonso Castañeda	1016953702		X		SENA CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3125419174		
3	Marleny Gonzalez Aponte	63397848		X		SENA CATA	mgonzaleza@sena.edu.co	3154024490		
4	[illegible]	63396028		X		SENA CATA	[illegible]	3167589121		
5	[illegible]	63397810		X		SENA CATA	[illegible]	3104884[illegible]		
6	Dina Ardila	37618007		X		SENA CATA	dmtarazona@sena.edu.co	3203775413		
7	Tilcia Fonseca	63395380		X		Sena Cata	tfonseca@sena.edu.co	311279 1372		
8	Jorge Enrique	13930716		X		SENA CATA	Jenavique@sena.edu.co	3112709571		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Desarrollar formación profesional presencial conociendo las habilidades del instructor SENA - Complementario -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477713	—	
2	JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO	1096947661		✓		SENA CATA	JASUAREZ@SENA.EDU.CO	3134684400		
3	Viviana Lorena Ulloa Melchán	63544714		X		Sena/CATA	vlulloa@sena.edu.co	3172734385		Viviana Ulloa
4	Diana Yoreli T.	37618007		X		Sen.	dmtarazona@sena.edu	3203775443		
5	David Castañeda Celis	1096953702		X		JENA CATA	dacastaneda c@ sena. edu. co	3125401914	—	
6	Marleny González Aponte	63397848		X		SENA CATA	mgonzaleza@ sena.edu.co	3154020490		
7	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		X		SENA CATA	ediazv@sena.edu.co	3184938803		
8	Yohrr Villamizar	13928754		X		SENA-COTA	eyvillamizar@sena	3112816560	—	
9	Elizabeth Nova	63398410		X		SENA/CATA	enova@sena.edu.co	3138734588	N/A	
10	Ximena Acevedo V	23861534		X		Sena/Cata	xacevedo@sena.edu.co	3183603594	N/A	
11	Jorge Manrique	18'930.716		X		Sena/CATA	Jmanrique@sena.edu.co	3112709537	N/A	
12	Fabier Adrian Abril Alvarado	1098757867		X		Sena/Cata	Fabrilaa@sena.edu.co	3133693889	N/A	
13	EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE	13927687		X		SENA/CAIA	eortiz@SENA.EDU.CO	3112013944	N/A	
14	FREDY ESTUPIÑAN	13978390		X		SENA/CATA	festupinan@sena.	3103777907	N/A	
15	Felix Eduardo Blanco Blanco	15.974.973		X		SENA /CATA	fblancoa@sena.edu.co	3163587945	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollar formación profesional presencial, conociendo las habilidades del instructor SENA – Complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela M. Alvarado	63395342		X		SENA/ CATA	amalvaradoc@sena.edu.co	3219133533	N.A	Angela M. Alvarado
2	Susana Galvis Garcia	30392870		X		SENA CATA	sgalvisg@senaedu.co	3176823446	N.A	
3	Ludwin Adolfo Correa Duarte	13927660		✓		SENA CATA	LACORREA@SENA.EDU.CO	3115435519	N.A	
4	Carlos Andres Torres Ovalle	1094947905		X		SENA/CATA	ctorres@sena.edu.co	3045978555	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar formación profesional presencial desarrollando habilidades del instructor SENA - Complementario -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDWIN ONAE - ORTIZ MANRIQUE	13927694		X		SENA/CATA	eortiz@sena.edu.co	3112013260		
2	Faiber Adrian Abril Alvarado	1098757861		X		Sena/Cata	Fabrila@Sena.edu.co	3133643889	N/A	
3	Jorge Elrecer Manrique Carreño	13'930.716		X		SENA/CATA	Jmanriquec@sena.edu.co	31127095?1	N/A	
4	Elizabeth Nova	63398416		X		SENA/CATA	enovad@sena.edu.co	3138737580	N/A	
5	Ximena Acevedo V	23810534		X		Sena/Cata	xacevedo@sena.edu.co	3183603694	N/A	
6	Marleny González	63397848		X		SENA-CATA	mgonzalez@sena.edu.co	3154020490	N/A	
7	Yahir Villamizar	13928784		X		SENA-CATA	cyvillamizar@sena	3112816560	N/A	
8	David Castañeda Celis	1096953702		X		SENA CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3125401?4	N/A	
9	Diana Marcela T.	39618007		X		SENA	dmtarazona@sena.edu.	3208775413	N/A	
10	Viviana Ulloa M	63544714		X		Sena-CATA	vlulloa@sena.edu.co	3172734305	-	
11	JAIME ALBERTO GUARDO DELGADO	1096947669		✓		SENA CATA	JAGUARDOD@SENA.EDU.CO	3534684400		
12	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		X		Sena CATA	ediazv@sena.edu.co	3184938803	N/A	
13	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3201477773	N/A	
14	Felix Mauricio Rincon Zabala	13929.473		X		SENA/CATA	Fzabalaa@sena.edu.co	3103079435	N/A	
15	FREDY ESTUPIÑAN	13778380		X		SENA/CATA	Festupinan@sena.	3103197907	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar formación profesional presencial desde el desarrollo de habilidades del instructor SENA - Complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ludwin Adolfo Correa Duarte	13927660		✓		SENA/CATA	lacorreca@sena.edu.co	3115455519		
2	Carlos Andres Torres Ojeda	1096947905		X		SENA/CATA	ctorresa@sena.edu.co	3045978555		
3	Susana Galvis Garcia	30392870		X		SENA CATA	sgalvisg@sena.edu.co	3176823444	N.A.	
4	Angelart Alvarado	63395842		X		SENA/ CATA	amalvaradoa@senaedu.co	3219133533	N.A	Angelart Alvarado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Desarrollar formación presencial buscando conocer las habilidades del instructor SENA - Curso Complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Milena Beltran Arenas	63.396028	—	X		SER-	ambeltran@sena.edu.co	3167589121	N/A	
2	Luz Stella Joya Sanchez	63'398.156		x		SER	stellajoyag@misena.edu.co	3132317940	N.A	
3	Silvia Juliana Beltran Arenas	63'391.810		X		SER	sjbeltran@sena.edu.co	3104585685	N/A	
4	Angela Mabel Torres	1094242294		X		Articulacion	amtorres@sena.edu.co	3102717254	N/A	
5	Maira Rodriguez M	63449755		V		SENA/CATA	arairmerchan87@gmail.com	3205281446	N/A	
6	Martha Paredes	63393199		X		SER/CATA	mrparedes@sena.edu.co	3115851981	N/A	
7	Tilcia Fonseca	63395389		X		Ser Cata	tfonseca@sena.edu.co	3112794334	N/A	
8	David Marcelo Suárez O	1020752158		X		SENA-CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3112884245	N/A	
9	Pedro Felix Pinto V.	5092121		X.		SENA-CATA	Ppinto@sena.edu.co	3102438491	N/A	
10	Silvia Ximena Ortiz B.	37.722.097		X		Sena-CATA	sxortiz@sena.edu.co	3208023918	N/A	
11	Sandra Herrera	63.394.277		x		SENA CATA	slherrera@sena.edu.co	314 2273425		
12	Blanca Y Sandoval	63'395.392		X		SENA CATA	blayasama@hotmail.com	3214899239	N.A	
13	Natalia Jaimes	1096959282		X		SENA CATA	njaimesr@sena.edu.co	3238271147	N.A	
14	Vivian Moreno	1096955107		>		SENA CATA	vfmorenod@sena.edu.co	3138217899	N A	
15	Diana Arenales	63'556497		X		Sena/cata	dmarenales@sena	3103169196	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollar formación presencial buscando conocer las habilidades del instructor SENA - Curso Complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		SENA-CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
17	Eddy Yolanda Mejía	37723.868		X		SENA CATA	eymejia@sena.edu.co	3222501454	N.A	EDDYOLANDAM
18	Sandra Flórez Vega	1006952188		x		Sena/cata	sanflorez@sena.edu.co	3200986272	N.A	
19	Jeidy Viviana Alvarez	1005272553		x		Sena Cata	lalvarez20@senacata	3113031953	NA	
20	Edna Espitia	1049619276		X		Sena Cata	eespitia2@sena.edu.co	3217146028	N/A	Edna Espitia
21	Sigrid Pérez	49794409		X		Sena cata	smperez@senacata.	3005478936	N/A	Sigrid Pérez S.
22	Dayro A. Gonzalez	1098150914		X		SENA - CATA	dagonzalez@sena.edu.co	3227934603	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar formación presencial desarrollando las habilidades del instructor SENA – Curso complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Arenales	63.556.497		X		sena/cata	dmarenales@sena	3103169196		
2	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		SENA-CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
3	Leidy Viviana Alvarez	1.055.272.553		X		Sena / CATA	lalvarez@sena.edu.co	3113031953		
4	Blanca 9. Sanchez	63'395-392		X		Sena / CATA	blayasama@hotmail.com	3214899239		
5	Pedro Felix Pinto V.	5692121		X		SENA-CATA	pfpinto@sena.edu.co	3102938491		
6	Silvia Ximena Ortiz G.	37.722.097		X		Sena CATA	sxortiz@sena.edu.co	3208023918		
7	Sandra Herrera	63.394.272		X		SENA/CATA	silherrera@sena.edu.co	314 2273428		
8	Luz Stella Joya S	63'398.156		X		SENA/CATA	stellajoyas@misena.edu.co	3132317710		
9	Sandra Marcela Florez	1096962183		X		Sena/Cata	smflorez@sena.edu.co	3209868092		
10	Eddy Yolanda Mejia Barajas	37723868		X		SENA/CATA	eymejia@sena.edu.co	3222504454		
11	Edna Rocio Espitia	1049619276		X		SENA CATA	ercespitia@sena.edu.co	3217146028		
12	Filcia Fonseca	63395389		X		SENA CATA	ffonseca@sena-edu.co	3112791372		
13	Martha Prado	63393199		X		Sena Cata	mrparedo@sena.edu.co	3115851981		
14	Nadiezda Velasquez M	63449199		X		SENA/CATA	anaimech8.7@gmail	3202928146		
15	Angela Mabel Tam.	1094242249		X		SENA CATA	amtamayo@sena.edu.co	3202417254		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

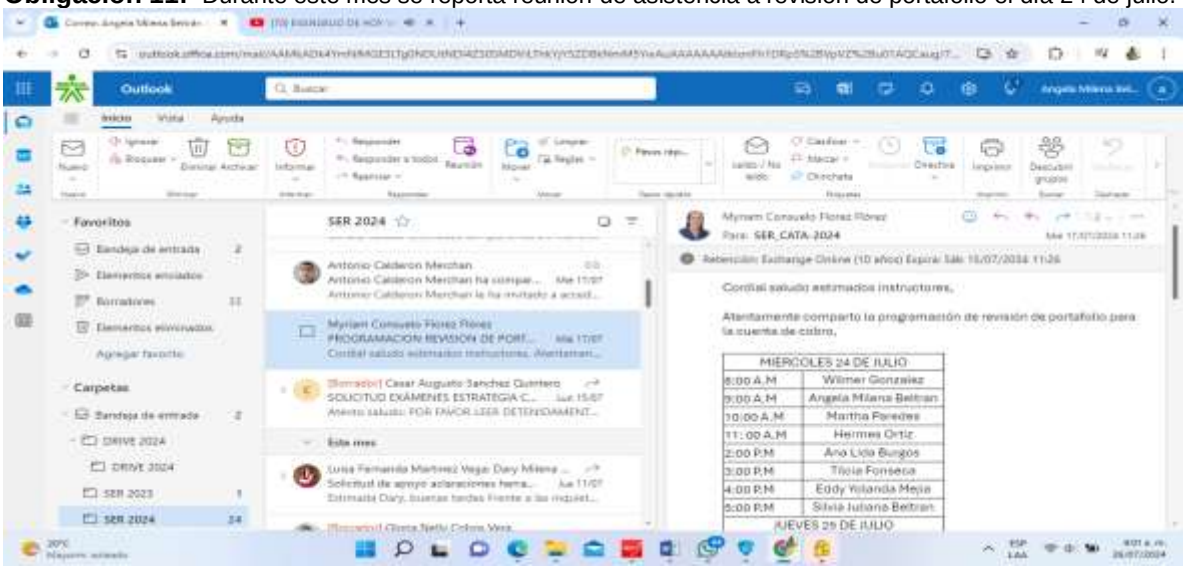
OBJETIVO (S): Brindar formación presencial desarrollando las habilidades del instructor SENA – Curso complementario –

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	David Marcelo Suárez	1020752152		X		SENA-CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3112884245	N/A	David Suárez
17	Vivian Fernanda Moreno Cardenas	1096955107		x		SENA CATA	Vfmoreno@sena.edu.co	3138712849	N/A	
18	Natalia Jaimes R	1096959282		X		SENA – CATA	njaimesr@sena.edu.co	3138721442	N/A	Natalia JR
19	Angela Mendoza	63390028		X		SENA	[illegible]	3167581121	N/A	
20	Silvia Julieta Beltrán	63397810		X		SENA	[illegible]	3104884884	NA	
21	Dayana Bautista	1098150194		X		SENA-CATA	dagontakep@sena.edu.co	3227934663	NA	
22	Sigrid Pérez S	49794407		X		SENA Cata	smperez@sena.edu	3205148735	NA	Sigrid Pérez

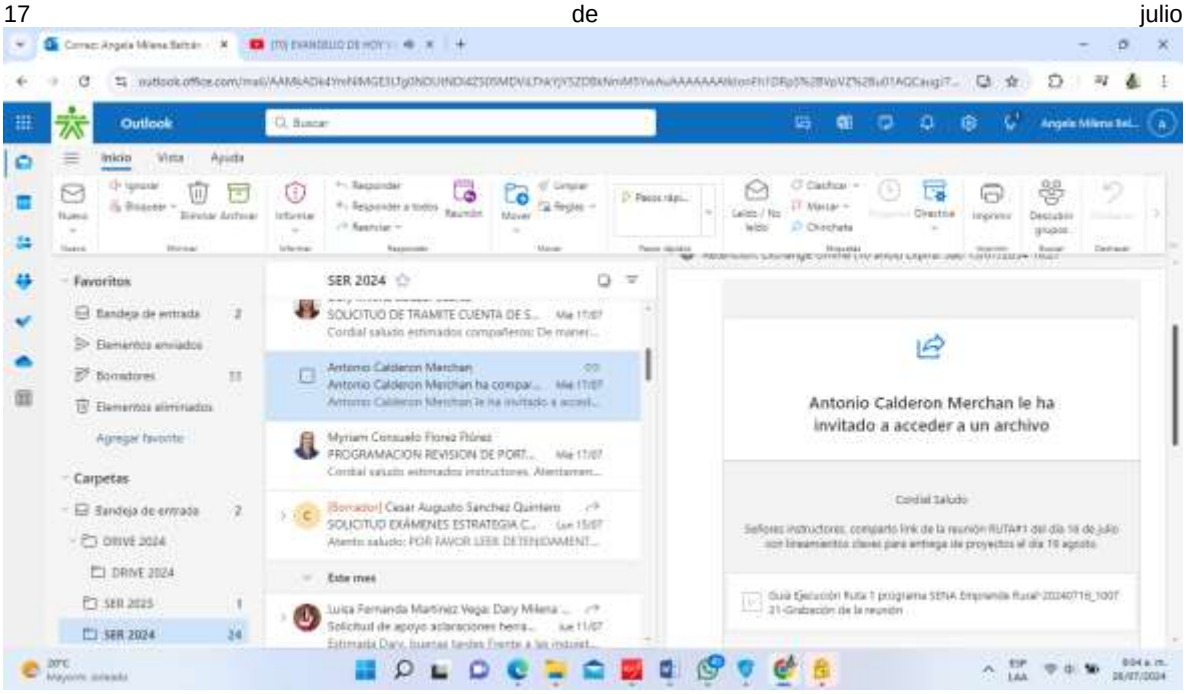
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Obligación 11: Durante este mes se reporta reunión de asistencia a revisión de portafolio el día 24 de julio.



Obligación 12 Se participó en la visualización de la grabación de la transferencia virtual de la guía para la presentación de los Proyectos productivos, asociativos y comunitarios convocada por la nacional y vista el dia 17 de julio



Obligación 13: Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el mes de JULIO correspondiente a 5 eventos en 4 fichas de formación con un reporte de 40 horas y participación en actividades designadas por la supervisión. Y 120 horas de asesoría en la formulación del PPAC de las 7 fichas asignadas Se anexa listas de chequeo del portafolio de evidencias

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2985089
Lugar de Ejecución:	SALON DE LA TERCERA EDAD
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	24 DE Julio de 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): ----------

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2980992
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL PRADOS DE SEVILLA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	24 DE Julio de 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA**

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2976397
Lugar de Ejecución:	CASA HABITACION Y/O SALON DE LA TERCERA EDAD
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	24 DE Julio de 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**x**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3)**. • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2985068
Lugar de Ejecución:	ESCUELA VEREDAL
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	24 DE Julio de 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2980963
Lugar de Ejecución:	VEREDA POPAGA /O SALON COMUNAL
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	24 DE Julio de 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2980902
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA MUNICIPAL
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	24 DE Julio de 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3)**. • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2980927
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA MUNICIPAL
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	24 DE Julio de 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

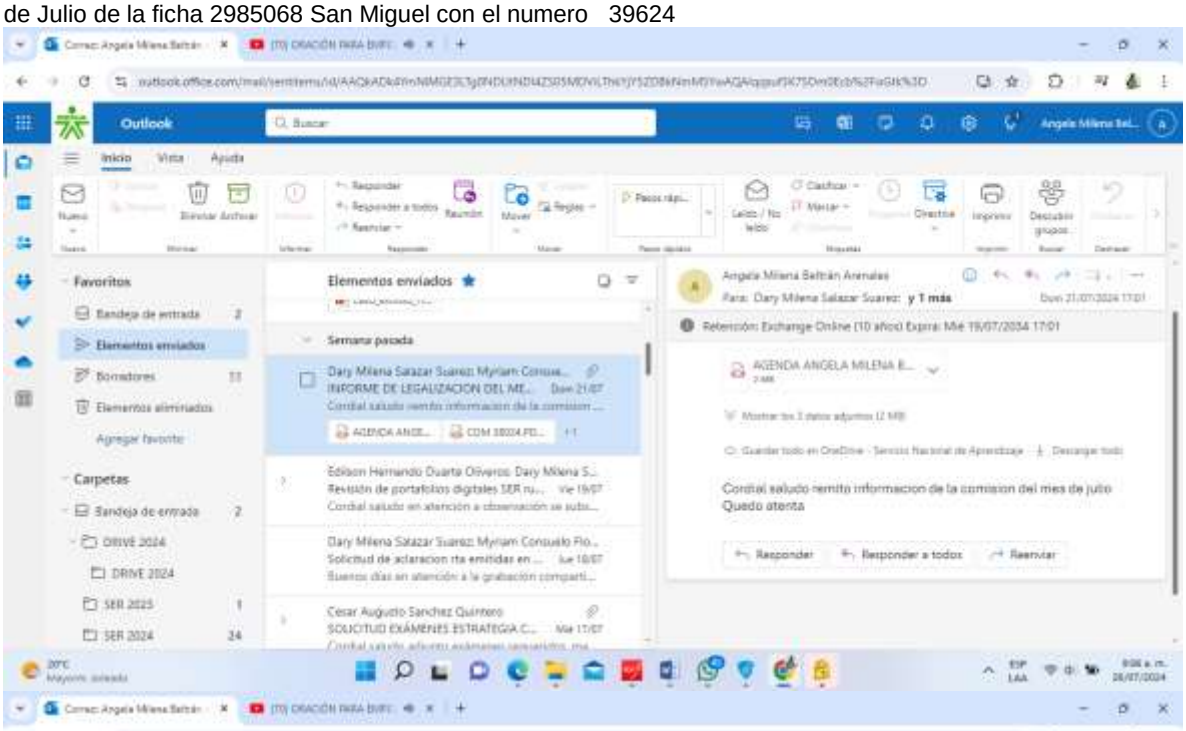
Firma Instructor: _____

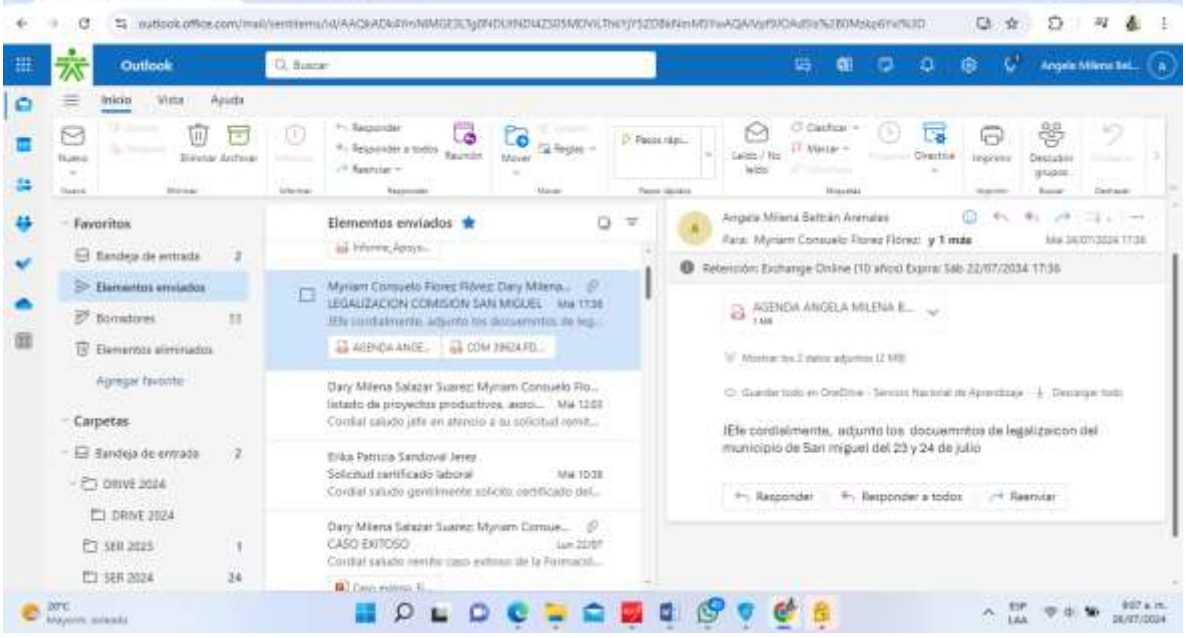
Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Obligación 14: Se adelanto la legalización de la comisión del mes de julio correspondiente a los días 18 AL 20 DE JULIO de la ficha 2976397 Concepción con numero de comisión 38024 y la comisión de los días 23 y 24 de Julio de la ficha 2985068 San Miguel con el numero 39624

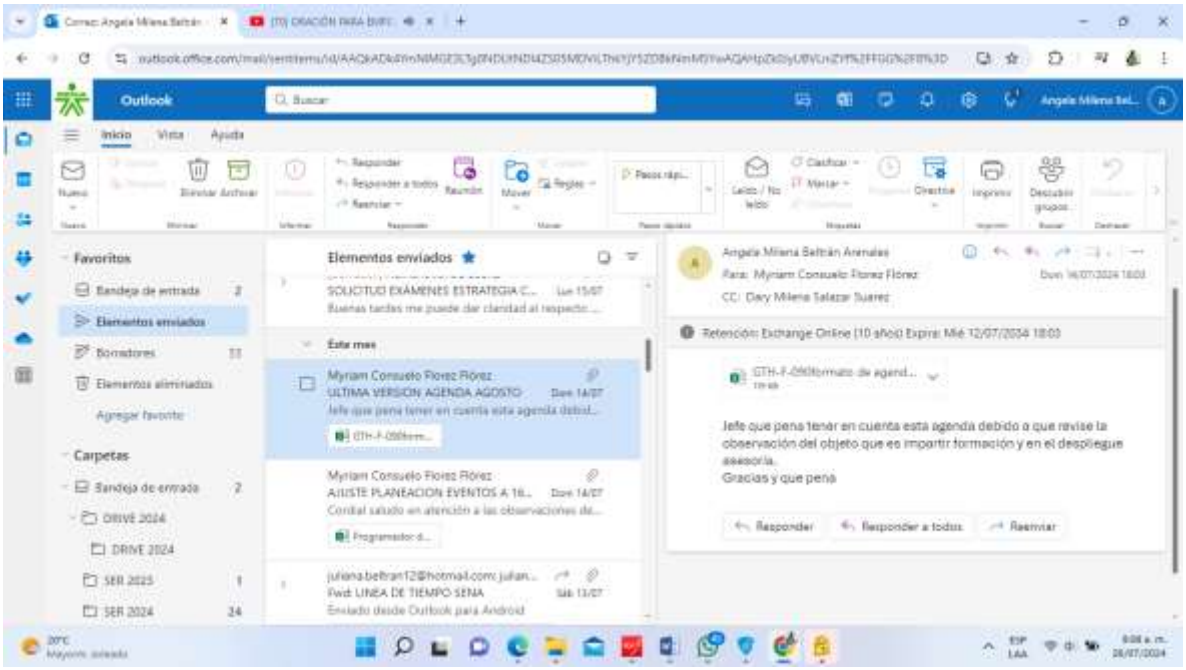




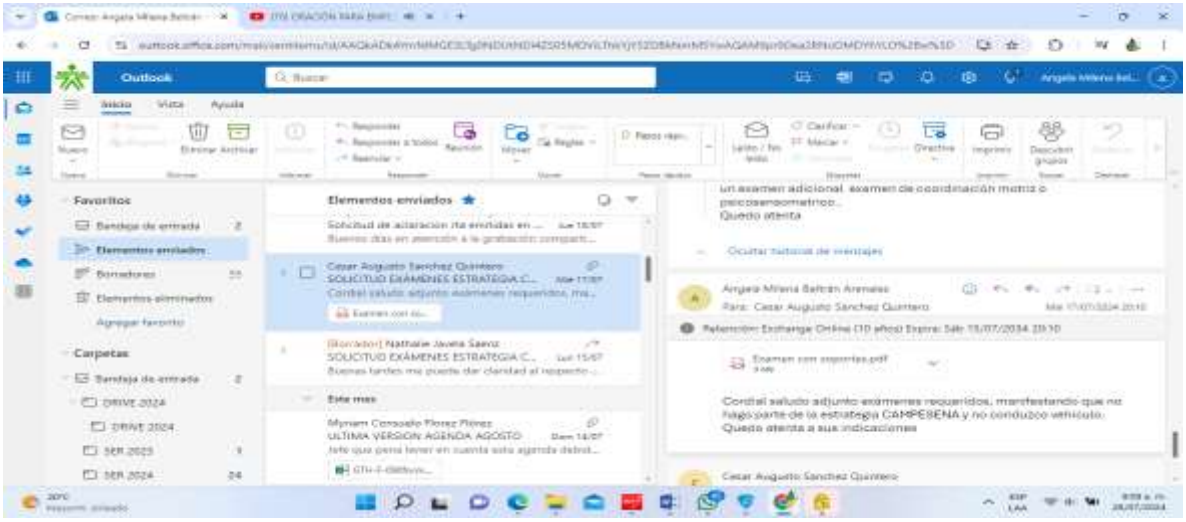
.

Se reporta el envió de la agenda del mes de agosto para los días 8,9, y 10 para la ficha 2976397 la formación de generación de ideas para un negocio innovador.

.



Obligación 16 Durante el mes de julio se requirió el diligenciamiento de la encuesta médica y envío de examen de coordinación motriz o psicosensometrico, en el presente informe



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE INICIO, INDUCCION Y CONCERTACION PROGRAMA SER RUTA 1. ETAPA DE FORMULACION- ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. FICHA 2976397 MUNICIPIO DE CONCEPCION			
CIUDAD Y FECHA:	18 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6PM
LUGAR Y/O ENLACE:	SALON DE LA TERCERA EDAD O BIBLIOTECA MUNICIPAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CONCEPCION- SANTANDER- CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la apertura inducción y concertación para la acción - ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. de la FICHA 2976397 MUNICIPIO DE CONCEPCION Santander asignada a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario según la RUTA 1.

Se realiza llamado a lista y se procede a verificar la asistencia de los aprendices según el reporte de matrícula, corroborando los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos y asistencia

NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	OBSERVACION
ALEJANDRO REYES SANTISTEBAN	CC – 13905337	3102725434	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
DORYS ALICIA RUIZ CORDERO	CC - 1098151905	3222022218	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
EDGAR ALONSO MANRIQUE HURTADO	CC - 1096953558	3116421093	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ELIECER MANRIQUE RONDON	CC - 13926791	3212684312	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
JEINNY PAHOLA GUERRERO SUAREZ	CC - 1126425735	3124077646	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARIA ELENA PINTO CRISTANCHO	CC - 28075625	3122290215	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARTHA LUSBEY RUIZ CORDERO	CC - 1098151527	3107981656	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MYLENA CACERES CARVAJAL	CC - 28077049	3124397025	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

NEIDER HERNANDO MIRANDA LANDINEZ	CC - 1005300183	3144623961	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
NELSON MARTIN MANRIQUE FLOREZ	CC - 13906748	3123125412	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ROMAN PAUL ALVARADO MENDEZ	CC - 13924560	3133721825	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
SAUL REYES ROJAS	CC - 13928947	3137619834	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
SILVERIO JAIMES JAIMES	CC - 13905124	3214201671	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ZENON ROJAS MANRIQUE	CC - 19105168	3118653724	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.

3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

a. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.

b. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y

cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000.

c. Contaremos con el apoyo de los Profesionales técnicos del programa SER para sugerir y seleccionar materiales acordes al proyecto y que por su descripción técnica los aprendices no tengan el conocimiento.

d. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios "Comportamiento Emprendedor, "Generación de ideas para un negocio innovador" y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

e. Solo se seleccionarán 18 proyectos de la RUTA 1y CAMPESENA de los 40 participantes del Centro de formación.

f. Los proyectos deben estar listos para ser presentados el día 19 de agosto del 2024.

g. Una vez se tenga los resultados finales, se les informará para que continúen con la etapa de CREACION que incluye la Asesoría Técnica, asesoría Comercial y Asesoría en Asociatividad 2.

h. Se debe diligenciar los anexos 1,2 y crucigrama como soportes de la herramienta en la hoja de DESARROLLO SUSTENTABLE.

4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.

Se definen las fechas de sesiones a trabajar en el proceso de formulación del proyecto.

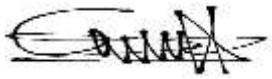
NUMERO SESIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Sesión 1	INFORMACION GENERAL, NECESIDADES Y OBJETIVOS	18DE JULIO	BIBLIOTECA
Sesión 2	CLIENTES, COMPETENCIA Y ACTORES	19 DE JULIO	BIBLIOTECA
Sesión 3	JUSTIFICACION Y PRODUCTO	20 DE JULIO	BIBLIOTECA
Sesión 4	RECURSOS	8 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 5	EQUIPO DE TRABAJO	9 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 6	PLAN DE ACCION	10 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 7	DESARROLLO SUSTENTABLE	16 DE SEPTIEMBRE	BIBLIOTECA
Sesión 8	FLUJO FINANCIERO	23 DE SEPTIEMBRE	BIBLIOTECA
Sesión 9	IMPULSO PRODUCTIVO	24 DE SEPTIEMBRE	BIBLIOTECA

5. Se aprueba el acta por parte de los aprendices participantes.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de la participación de los aprendices en la formulación del proyecto como una meta importante del proceso de desarrollo de la RUTA 1 y como una fortaleza para participar activamente en las convocatorias que se desarrollen en territorio.
2. Se hizo entrega de la herramienta de proyecto productivo asociativo y comunitario a la formación a través de los canales de comunicación establecidos.
3. Se ejecutaron las sesiones de asesoría programadas.
4. Con esta herramienta los aprendices quedan en capacidad de buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias.
5. También se presentan los productos resultantes de esta acción de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Suministrar y apoyar la búsqueda de la información requerida durante la formulación del proyecto.	Julio, agosto 2024	Aprendices e Instructora	
Manifestar cualquier inquietud que se presente durante la asesoría y asistir a las sesiones pactadas para la obtención del logro propuesto	Julio y Agosto 2024	Aprendices e Instructora	SE ANEXA LISTADO
Buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias	Septiembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

Acta Sem 1
PPAC

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Edgar Alonso Monriquz Huitado	SER	Si	N. A	
Alejandro Reyes - S	SER	Si	N A	
Mylena Caceres Carvajal	SER	Si	NA	
deinny Patricia Guerrero Suarez	SER	Si	NA	deinny P Guerreros.
Maritza Lusbey Ruiz Cordero	Ser	Si	NA	Maritza Ruiz C
Nelson Martin Manrique Florez	JER	Si	N.A.	
Mario Elkin Ro	SER.	Si	NA.	Mario Elkin Rueda C.
Silvestre Jan	SER	Si	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría en la formulación de PPAC "ADOAPICON" a la ficha 2476347 Municipio de Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Martín Manrique Flórez	1390674 8			X		martomanrique @gmail.com	3123125412	O.A.	
2	María Eleonilde	28.025.625			X			3117229021	P.A.	
3	Alejandro Reyes	13905337						3102725434		
4	Silvero Z	13905724						3214201677		
5	Mylena Cáceres	28077049			X		myle_1116@yahoo.es	3124397025		
6	Martha Isabel Ruiz	1098151527					ruizcodacmartha @gmail.com	3107906536		
7	Diego A Ruiz C	1098151905			X		doinsalidaruiz 98@gmail.com	3221022218		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE OCTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asesoría en formulación PPAC "ASOAPICON" de la ficha 2476397. del Municipio Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgo. Alonso Monrique Hurtado	1090855338			X	SER	monriquez85@misena.edu.co	3116421012	NA	
2	Alejandro Reyes S	13901337			X	SFR		3702725 424	NA	
3	Jenny P Guerrero	1126425135			X	SER	jennyguerrero@	3124077616	NA	Jenny Guerrero
4	Mylena Cifuentes	28077049			X	Ser	myle_1116@yahoo.es	3124397025	NA	
5	Hadinot Ruiz C	1098151527			X	Ser	gmail.com cotaruizmd16	3107181654	NA	
6	Nelson Martin Manrique Flórez	13906748			X	SER	martomanrique@gmail.com	3123125412	N.A.	
7	Mario Chinchilla	28.075.625			X	SER.	M.Pinto@...	3112290215	NA.	
8	Silverio Jaimes	13905124			X	SER		3214201671	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE INICIO, INDUCCION Y CONCERTACION PROGRAMA SER RUTA 1. ETAPA DE FORMULACION- ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. FICHA 2980927 MUNICIPIO DE CAPITANEJO			
CIUDAD Y FECHA:	9 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6PM
LUGAR Y/O ENLACE:	BIBILIOTECA MUNICPAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CAPITANEJO- SANTANDER- CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la apertura inducción y concertación para la acción - ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. de la FICHA 2980927 MUNICIPIO DE CAPITANEJO Santander asignada a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario según la RUTA 1.

Se realiza llamado a lista y se procede a verificar la asistencia de los aprendices según el reporte de matrícula, corroborando los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos y asistencia

NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	OBSERVACION
ADRIANA LIZETH GARZA SIERRA	CC - 1098102607	3102725434	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ANA BENEDICTA GARZA RAMOS	CC - 1098101019	3124116076	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
BARBARA YANETH MARIN SUAREZ	CC - 28054958	3134653003	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
BERTHA ZULEIMA GARCIA ESPINOSA	CC - 41586655	3222022218	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
FLORIPES LANDINEZ ANTOLINEZ	CC - 28054946	3212684312	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
HERMINDA SANGUINO CAMACHO	CC - 28054917	3123125412	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
LUIS EDUARDO SILVA VELASCO	CC - 1020812212	3144808376	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARIA IRISTELBA ALVAREZ PEREZ	CC - 63391461	3143145428	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

MARIA LILIANA GARZA RAMOS	CC - 1098102429	3123125412	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	CC - 1023952677	3122290215	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARIELA OSORIO RINCON	CC - 28052853	3107981656	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
OMAR TRIANA	CC – 5606872	3214201671	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
YEICY VIVIANA BOHORQUEZ AGUILAR	CC – 1092346610	3118653724	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.

3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

a. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.
b. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000.

c. Contaremos con el apoyo de los Profesionales técnicos del programa SER para sugerir y seleccionar materiales acordes al proyecto y que por su descripción técnica los aprendices no tengan el conocimiento.

d. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios "Comportamiento Emprendedor, "Generación de ideas para un negocio innovador" y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

e. Solo se seleccionarán 18 proyectos de la RUTA 1y CAMPESENA de los 40 participantes del Centro de formación.

f. Los proyectos deben estar listos para ser presentados el día 19 de agosto del 2024.

g. Una vez se tenga los resultados finales, se les informará para que continúen con la etapa de CREACION que incluye la Asesoría Técnica, asesoría Comercial y Asesoría en Asociatividad 2.

h. Se debe diligenciar los anexos 1,2 y crucigrama como soportes de la herramienta en la hoja de DESARROLLO SUSTENTABLE.

4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.

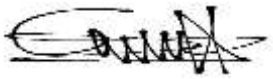
Se definen las fechas de sesiones a trabajar en el proceso de formulación del proyecto.

NUMERO SESIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Sesión 1	INFORMACION GENERAL, NECESIDADES Y OBJETIVOS	9 DE JUNIO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 2	CLIENTES, COMPETENCIA Y ACTORES	10 DE JULIO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 3	JUSTIFICACION Y PRODUCTO	14 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 4	RECURSOS	21 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 5	EQUIPO DE TRABAJO	28 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 6	PLAN DE ACCION	7 DE SEPTIEMBRE	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 7	DESARROLLO SUSTENTABLE	14 DE SEPTIEMBRE	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 8	FLUJO FINANCIERO	21 DE SEPTIEMBRE	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 9	IMPULSO PRODUCTIVO	28 DE SEPTIEMBRE	SALON DE LA TERCERA EDAD

5. Se aprueba el acta por parte de los aprendices participantes.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de la participación de los aprendices en la formulación del proyecto como una meta importante del proceso de desarrollo de la RUTA 1 y como una fortaleza para participar activamente en las convocatorias que se desarrollen en territorio.
2. Se hizo entrega de la herramienta de proyecto productivo asociativo y comunitario a la formación a través de los canales de comunicación establecidos.
3. Se ejecutaran las sesiones de asesoría en las fechas programadas.
4. Con esta herramienta los aprendices quedan en capacidad de buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias.
5. También se presentan los productos resultantes de esta acción de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Suministrar y apoyar la búsqueda de la información requerida durante la formulación del proyecto.	Julio, agosto 2024	Aprendices e Instructora	
Manifestar cualquier inquietud que se presente durante la asesoría y asistir a las sesiones pactadas para la obtención del logro propuesto	Julio y Agosto 2024	Aprendices e Instructora	SE ANEXA LISTADO
Buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias	Septiembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

Acta instum. PPAC

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ADRIANA LIZETH GARZA SIERRA	APRENDIZ	SI	N. A.	
BARRERA JALDITH MARIN SUAREZ	Aprendiz	SI	N.A	BARRERA JALDITH MARIN SUAREZ
Ana Benetida. Garza Barros	Aprendiz	Si	N. A.	
Olivia Sierra. Baión	Aprendiz	Si	N. A	Olivia Sierra Baión
[illegible]	Aprendiz	Si	N A	[illegible]
Andres Rojas O	Aprendiz	Si	N A	Andres Rojas O
[illegible]	Aprendiz	Si	N A	[illegible]
Hg. Iris Alvarez	Aprendiz	Si	N A	Iris Alvarez
Omar Triana.	Aprendiz	Si	N. A.	
Martha. I Gradm	Aprendiz	Si	N. A.	Martha I Gradm
Eduardo Silva Velasco	Aprendiz	si	N.A	
Maria Paula Bautista Ruiz	Aprendiz	Si	N A	Maria Paula Bautista R
Hermindo Sanguino Camacho	Aprendiz	S.	N A	Hermindo Sanguino camacho
Felipes Landinez Antolinez	Aprendiz	Si	N A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yeral Viviana Bohorquez Aguilar	Aprendiz	Si	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXOS



SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Capitanejo – Casa Bibliotec
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FICHA:	2988127
AMBIENTE:	Capitanejo
HORARIO:	10 a 5pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

							FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Adriana Lizeth	Garza Sierra	1098102607	adricinagarzasierra@gmail.com	3228114140	26-06				✓	3-07				✓
2	Mariela	Osorio R.	28052883	[illegible]	3[illegible]305	26-06				/	3-07				✓
3	Andrés Rafael	Rojas O	13520737		3203950826	26-06				✓	3-07				
4	Andrés	Rojas V	5.570015		3209885[illegible]	26-06				✓	3-07				.
5	Omar.	Triana.	5606872	mariabrsome.[illegible]	3212397232	26-06				✓	3-07				✓
6	Martha Isabel	Goallm			3212397232	26-06				/	3-07				
7	Yerly Viviana	Bohorquez Figueroa	1092346610	yerissomachuca06@gmail.com.	3124314442	26-06				/	3-07				✓
8	Beitha Zuleima	Garcia Espinosa	41586655		3144468609	26-06				/	3-07				✓
9	Maria Paula	Bautista Ruiz	1023952677	mariapbw0779@gmail	3016374375	26-06				/	3-07				
10	Luis Eduardo	Silva Velasco	1020817212	luesilvave@unal.edu.co	3016638344	26-06				/	3-07				✓
11	Ana Benedicta	Garza Ramos	1098101089	anitagarzaramos@gmail.com	3222666651	26-06				/	3-07				✓
12	Herminda	Sanguino Cometa	28054977		3124376[illegible]	26-06				/	3-07				.
13	Flolipes	Landinez A.	28054946		3202424477	26-06				/	3-07				✓
14	Olivo	Sierra Bacia	28054787		3102226261	26-06					3-07				✓
15	Yolanda Landina	Antolinez	1098101113	Yandalandinez@gmail	3144920843	26-06				✓	3-07.				✓

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría en la formulación de PPAC. de la ficha 2980927 Municipio de Capitanejo.
Tema: DELICAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariela Osorio	28052853	—	—	X	SER	mariela0sorio.r@gmail.com	3209855	N.A	Mariela Osorio R.
2	ADRIANA LIZETH GARZA SIERRA	1098102607	—	—	x	SER	adrianagarzasierra@gmail.com	3228114140	N.A.	
3	Olivo Sierra	28054787	—	—	X	SER.		3138484897	NA	
4	Barbara Yanelith Bautista	28054958	—	—	X	SER	byanethmoso4@gmail.com	3143328498	NA	
5	Hermenda Sanguino	28054917			x	SER		3124376886	NA	Hermenda Sanguino Comacho
6	Florpes Londoño	28054946			X	SER		3102424471	N.A.	
7	Bertha Zuleima Garcia	41526655	—	—	X	SER		3144468609	NA	Bertha Zuleima Garcia
8	Yeicy Viviana Bohorquez Aguilar	1042346610	-	—		SER	deissonmachuca2008@gmail.com	3243144442		
9	Omar Triana	5606872	—	—	X.	SER		3212347232	NA	
10	Ana B Garza	1098100019	—			SER.	anitagarzara@gmail.com	3222660631	NA.	
11	Iristelba.Glm	63391461	—		X	SER.		3212777184	NA.	Iristelba Gl.
12	Luis Edgar Silva	1020812212	—		X	SER		3012663834	NA	Luis Edgar Silva
13	Maria Paula Bautista	1023952677.	—	—	X	SER		3016314335	NA.	Maria Paula Bautista
14	Yolanda Londoño	1098101113.	—	—	X	SER		3142249342	NA.	
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE INICIO, INDUCCION Y CONCERTACION PROGRAMA SER RUTA 1. ETAPA DE FORMULACION- ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. FICHA 2980902 MUNICIPIO DE CERRITO			
CIUDAD Y FECHA:	1 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6PM
LUGAR Y/O ENLACE:	BIBLIOTECA MUNICIPAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CERRITO- SANTANDER- CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la apertura inducción y concertación para la acción - ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. de la FICHA 2980902 MUNICIPIO DE CERRITO Santander asignada a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario según la RUTA 1.

Se realiza llamado a lista y se procede a verificar la asistencia de los aprendices según el reporte de matrícula, corroborando los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos y asistencia

NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	OBSERVACION
ANA HILDA CASTELLANOS CARDENAS	CC - 60287720	3153881292	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CANDY XIMENA BLANCO	CC - 52981028	31118735373	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CLOBELIA ANTOLINEZ CONDE	CC - 28068510	3208719073	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ESTHER SILVA ANTOLINEZ	CC - 28068268	3112797229	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
FELIX ENRIQUE SUAREZ ERAZO	CC - 5613844	3134231844	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
JOHANA ROCIO LARGO BLANCO	CC - 1090411475	3228827548	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MAGDA YASMIN CONDE BASTO	CC - 1096956570	3125488956	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARTHA LILIANA CHIVATA CASTELLANOS	CC - 1127594322	3104362531	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de

			identidad, nombres y apellidos
NELSA MYREYA CARVAJAL PEÑA	CC - 28068337	3212137693	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
NATALIA CALDERON CARVAJAL	CC-28067325	3146043263	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
JONATHAN ARLEY ALVAREZ CASTAÑO	CC- 1096239711	3133732338	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.

3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

a. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.

b. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000.

c. Contaremos con el apoyo de los Profesionales técnicos del programa SER para sugerir y seleccionar materiales acordes al proyecto y que por su descripción técnica los aprendices no tengan el conocimiento.

d. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios “Comportamiento Emprendedor, “Generación de ideas para un negocio innovador” y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

e. Solo se seleccionarán 18 proyectos de la RUTA 1y CAMPESENA de los 40 participantes del Centro de formación.

f. Los proyectos deben estar listos para ser presentados el día 19 de agosto del 2024.

g. Una vez se tenga los resultados finales, se les informará para que continúen con la etapa de CREACION que incluye la Asesoría Técnica, asesoría Comercial y Asesoría en Asociatividad 2.

h. Se debe diligenciar los anexos 1,2 y crucigrama como soportes de la herramienta en la hoja de DESARROLLO SUSTENTABLE.

4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.

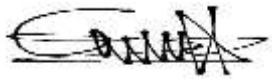
   Se definen las fechas de sesiones a trabajar en el proceso de formulación del proyecto.

NUMERO SESIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Sesión 1	INFORMACION GENERAL, NECESIDADES Y OBJETIVOS	1 DE JULIO	BIBLIOTECA
Sesión 2	CLIENTES, COMPETENCIA Y ACTORES	22 DE JULIO	BIBLIOTECA
Sesión 3	JUSTIFICACION Y PRODUCTO	5 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 4	RECURSOS	12 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 5	EQUIPO DE TRABAJO	19 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 6	PLAN DE ACCION	26 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 7	DESARROLLO SUSTENTABLE	15 DE SEPTIEMBRE	BIBLIOTECA
Sesión 8	FLUJO FINANCIERO	22 DE SEPTIEMBRE	BIBLIOTECA
Sesión 9	IMPULSO PRODUCTIVO	22 DE SEPTIEMBRE	BIBLIOTECA

5. Se aprueba el acta por parte de los aprendices participantes.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de la participación de los aprendices en la formulación del proyecto como una meta importante del proceso de desarrollo de la RUTA 1 y como una fortaleza para participar activamente en las convocatorias que se desarrollen en territorio.
2. Se hizo entrega de la herramienta de proyecto productivo asociativo y comunitario a la formación a través de los canales de comunicación establecidos.
3. Se ejecutaran las sesiones de asesoría en las fechas programadas.
4. Con esta herramienta los aprendices quedan en capacidad de buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias.
5. También se presentan los productos resultantes de esta acción de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Suministrar y apoyar la búsqueda de la información requerida durante la formulación del proyecto.	Julio, agosto 2024	Aprendices e Instructora	
Manifestar cualquier inquietud que se presente durante la asesoría y asistir a las sesiones pactadas para la obtención del logro propuesto	Julio y Agosto 2024	Aprendices e Instructora	SE ANEXA LISTADO
Buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias	Septiembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Hagla yasmin c.	SENA SER	Si	N.A	Yasmin corde
Jonathan Arley Alvarez Castaño	SENA SER	si	N.A	Jonathan Arley
Clobelza Antolinez Conde	SER	Si	NA	
Candy ximena Blanco	Ser	si	N.A	Candy Blanco
Nelsa Mireya	SER.	Si.	N. A.	
Ana Mildred Caldas	ser.	Si	N.A	
Natalia Cardenas	ser	Si		
Johana Rocio Largo	SER	Si	N.A	
Felix Suarez	SER	SI	NA	Felix Edwin
Esther Silva	SER	SI	A a	Esther S.A.
Martha Cruz	SER	SI	A a	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Asesoría en formulación PPAC "CERRIPAN de la ficha 2980902 Municipio del Cerrito.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magda Yasmin C.	1.09569570	—	—	X	SER	cordeyasminmagda@gmail.com	312548[illegible]	N.A.	Yasmin C.
2	Jonathan Alvarez	1.096.239.711	—	—	X	SER	jarleyalvarezcastano@gmail.com	313 3732338	N.A	Jonathan
3	Candy Ximena Blanco	52.981.028	—	—	X	SER	bcandyximena@gmail.com	311-8735373	N.A	Candy Blanco
4	Clobelia Antolinez	28068570	—	—	X	SER	clobelia@gmail.com	3208749073	NA	[illegible]
5	Nelsa Myreya	28068337	—	—	X	SER	Caruyal@nelsa.z@Gail.com	3212137693	N A	[illegible]
6	Ana Matilde Castellanos	60287720	—	—	X	Ser.	anamatildecastellanos@Gail.com.	3153881292	N A	[illegible]
7	Natalia Calderon	28067325	—	—	X	Ser		3146068263		[illegible]
8	Felix Enriquez	-5613844	—	—	X	Ser	Felixenriquezsuarez erozo 9 @gmail.com	3124221894	NA	[illegible]
9	Martha Chaux	1127594322	—	—	X	SÍ	marthachaux@gmail.	3104362331	NA	[illegible]
10	Esther Silva	28068268	—	—	X	Ser		3112797227	NA	Esther SA.
11	Johana Rocio Largo	1090.411.475				SENA	johanarocio largoblanco@gmail.com.	3228827548	N.A	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE INICIO, INDUCCION Y CONCERTACION PROGRAMA SER RUTA 1. ETAPA DE FORMULACION- ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. FICHA 2980963 MUNICIPIO DE SAN JOSE DE MIRANDA			
CIUDAD Y FECHA:	14 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6PM
LUGAR Y/O ENLACE:	CASA CURAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SAN JOSE DE MIRANDA- SANTANDER- CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la apertura inducción y concertación para la acción - ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. de FICHA 2980963 MUNICIPIO DE SAN JOSE DE MIRANDA Santander asignada a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario según la RUTA 1.

Se realiza llamado a lista y se procede a verificar la asistencia de los aprendices según el reporte de matrícula, corroborando los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos y asistencia

NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	OBSERVACION
ADELA TARAZONA SUAREZ	CC - 28387247	3227609013	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
BETSABE TARAZONA SUAREZ	CC - 28387250	31112599140	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
DIOSELINA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	CC - 28387146	3232323119	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
EDILIA MARTINEZ PARRA	CC - 28386880	3112019190	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ELVIA ROJAS SEPULVEDA	CC - 28239948	3204083915	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
GLORIA URIBE TARAZONA	CC - 63397278	3223823279	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
LUIS FREDY SUAREZ TARAZONA	CC - 13928890	3142684482	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

LUISA MARIELA RUIZ GONZALEZ	CC - 63394975	3125038792	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos	
LUZ HERMINDA CASTAÑEDA PARRA	CC - 1100503892	3115146793	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos	
MARIA ANGELICA CASTAÑEDA PARRA	CC - 1100503693	3166383549	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos	
MARIA ANTONIA JAIMES OVIEDO	CC - 28387265	3112019190	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos	
MARLENY CASTAÑEDA RODRIGUEZ	CC - 28387502	3112019190	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos	
NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ	CC - 63396806	3123911275	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos	
NELLY CECILIA RODRIGUEZ DE MERCHAN	CC - 28239250	3133565762	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos	
ROSA DELIA MARTINEZ DE SUAREZ	CC - 28386512	3222859054	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos	
YURLEY DAYANA DAZA CASTAÑEDA	CC - 1096946226	3122800663	Se verifica los datos básicos de contacto,	

			numero del documento de identidad, nombres y apellidos

2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.

3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

a. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.

b. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000.

c. Contaremos con el apoyo de los Profesionales técnicos del programa SER para sugerir y seleccionar materiales acordes al proyecto y que por su descripción técnica los aprendices no tengan el conocimiento.

d. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios “Comportamiento Emprendedor, “Generación de ideas para un negocio innovador” y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

e. Solo se seleccionarán 18 proyectos de la RUTA 1y CAMPESENA de los 40 participantes del Centro de formación.

f. Los proyectos deben estar listos para ser presentados el día 19 de agosto del 2024.

g. Una vez se tenga los resultados finales, se les informará para que continúen con la etapa de CREACION que incluye la Asesoría Técnica, asesoría Comercial y Asesoría en Asociatividad 2.

h. Se debe diligenciar los anexos 1,2 y crucigrama como soportes de la herramienta en la hoja de DESARROLLO SUSTENTABLE.

4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.

Se definen las fechas de sesiones a trabajar en el proceso de formulación del proyecto.

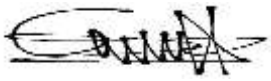
NUMERO SESIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Sesión 1	INFORMACION GENERAL, NECESIDADES Y OBJETIVOS	14 DE JULIO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 2	CLIENTES, COMPETENCIA Y ACTORES	21DE julio	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 3	JUSTIFICACION Y PRODUCTO	28 DE JULIO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 4	RECURSOS	4 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 5	EQUIPO DE TRABAJO	11 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 6	PLAN DE ACCION	18 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 7	DESARROLLO SUSTENTABLE	25 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 8	FLUJO FINANCIERO	1 DE SEPTIEMBRE	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 9	IMPULSO PRODUCTIVO	8 DE SEPTIEMBRE	SALON DE LA TERCERA EDAD

5. Se aprueba el acta por parte de los aprendices participantes.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de la participación de los aprendices en la formulación del proyecto como una meta importante del proceso de desarrollo de la RUTA 1 y como una fortaleza para participar activamente en las convocatorias que se desarrollen en territorio.
2. Se hizo entrega de la herramienta de proyecto productivo asociativo y comunitario a la formación a través de los canales de comunicación establecidos.
3. Se ejecutaran las sesiones de asesoría en las fechas programadas.
4. Con esta herramienta los aprendices quedan en capacidad de buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias.
5. También se presentan los productos resultantes de esta acción de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Suministrar y apoyar la búsqueda de la información requerida durante la formulación del proyecto.	Julio, agosto 2024	Aprendices e Instructora	
Manifestar cualquier inquietud que se presente	Julio y Agosto 2024	Aprendices e Instructora	SE ANEXA LISTADO

durante la asesoría y asistir a las sesiones pactadas para la obtención del logro propuesto			
Buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias	Septiembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

ANEXOS



Acta PPAC

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Luisa Maria Lopez	SER	Si	N.A	
Rosalba Suarez	SER.	si	-	
Mary Luz Ortiz	SER.	Si		Mary Luz Ortiz.
Elvia Rojas	SER	Si		Elvia Rojas
Nelly Carolina R	SER	Si		
Betsabe Torres	Ser	si		Betsabe Torres
Gloria Uribe Torres	Ser	si		Gloria Uribe Torres
Marleny castaño Lopez	ser	Si		Marleny Castaño
Edilia Montes	ser	si		Edilia Montes
Luis Fredy Suarez Tarazona	SER	Si		
Nayibe Abdala Sepulveda Martinez	SER	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Asesoria en formulacion PPAIC - POIROS ASMUPAZ de la ficha 2980963 Municipio de San Jose Miranda

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelly carlina Rodriguez	28823250	—	—	Aprendiz	SENA		3133665762	No	Nelly carlina Rodriguez
2	Elvia Rosa	28.234.945	—		Aprendiz	SENA		3206403955	No	Elvia R.
3	Edilia Abrantes	28356850	—	—	Aprendiz	SENA		3112019190	No	Edilia Abrantes
4	Martha Isabel Rodriguez	28587828	—	—	Aprendiz	SENA		3208793316	No	Martha Isabel Rodriguez
5	Rosalba Suarez	28387353	—	—	Aprendiz	SENA		3126525688	No	Rosalba Suarez
6	Nelsa Carvajal	28068337	—	—	Aprendiz	SENA		3212137893	No	Nelsa Carvajal
7	Mary Locoitz	28.387.493	—	—	Aprendiz	SENA		3106804013	No	Mary Locoitz
8	Luz Castañeda	1100503892	—	—	Aprendiz	SENA		3175146713	No	Luz Castañeda
9	Marley Castaño	28387502	—	—	Aprendiz	SENA		3114716142	No	Marley C
10	Gloria Ortiz	63347278	—	—	Aprendiz	SENA		3223823279	No	Gloria Ortiz
11	Betsabe Tu	28387280	—	—	Aprendiz	SENA		3112599140	No	Betsabe Tu
12	Luzmanel	63394975	—	—	Aprendiz	SENA		3125038792	No	Luzmanel
13	Piedad Castaño	28387140	—	—	Aprendiz	SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayibe Abdala Bolivar Martinez	63396806					nayiabdali@hotmail.com	3123911275		
2	Luis Brady Sanchez Tenorio	13928890					luchosanchez78@hotmail.com	3142681482		
3	martha yaneth	1039818628						3205793316		
4	Rosa Ibis Sierra	28387353						3126525688		
5	Mayra Lucia Ortiz Ortiz	28387403						3106999483		
6	Luz Hermindo Ortiz	1100003892								
7	Angelica Castañeda	1100805693								
8	Ana Julia Flores	28.236.811								
9	Luisa Maria Ruiz	63394975					luisamaria7504@hotmail.com	3205338792		
10	Elvia Rojas	28.234.948						3126 6337		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE INICIO, INDUCCION Y CONCERTACION PROGRAMA SER RUTA 1. ETAPA DE FORMULACION- ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. FICHA 2985068 MUNICIPIO DE SAN MIGUEL			
CIUDAD Y FECHA:	**23 DE JULIO** DE 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6PM
LUGAR Y/O ENLACE:	ESCUELA VEREDAL EL ARENAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SAN MIGUEL- SANTANDER- CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la apertura inducción y concertación para la acción - ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. de la FICHA 2985068 MUNICIPIO DE SAN MIGUEL Santander asignada a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario según la RUTA 1.

Se realiza llamado a lista y se procede a verificar la asistencia de los aprendices según el reporte de matrícula, corroborando los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos y asistencia

NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	OBSERVACION
ANA INES PABON DELGADO	CC - 1102042357	3203685466	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ANA MARIA HIGUERA RUIZ	PPT - 6364149	3134247668	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ANGELA PATRICIA LANDAZABAL CORREA	TI - 1102042397	3222896274	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
EDGAR PABON SOTO	CC - 5750490	3213975685	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
EMIRO PABON SOTO	CC - 5750808	3103234577	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
LUZ DARY PABON AYALA	CC - 1102042181	3115887413	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
LUZ ERMINDA PEREZ MANRIQUE	CC - 28393266	3125600264	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARIA VALENTINA CARDENAS BLANCO	TI - 1096540009	3106608842	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARTHA SOTO GARCIA	CC - 28393311	3106608842	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
JUAN DAVID GARCIA SOTO	TI 1014671146	3106608842	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.

3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

a. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.

b. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro

suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000.

c. Contaremos con el apoyo de los Profesionales técnicos del programa SER para sugerir y seleccionar materiales acordes al proyecto y que por su descripción técnica los aprendices no tengan el conocimiento.

d. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios "Comportamiento Emprendedor, "Generación de ideas para un negocio innovador" y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

e. Solo se seleccionarán 18 proyectos de la RUTA 1y CAMPESENA de los 40 participantes del Centro de formación.

f. Los proyectos deben estar listos para ser presentados el día 19 de agosto del 2024.

g. Una vez se tenga los resultados finales, se les informará para que continúen con la etapa de CREACION que incluye la Asesoría Técnica, asesoría Comercial y Asesoría en Asociatividad 2.

h. Se debe diligenciar los anexos 1,2 y crucigrama como soportes de la herramienta en la hoja de DESARROLLO SUSTENTABLE.

4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.

Se definen las fechas de sesiones a trabajar en el proceso de formulación del proyecto.

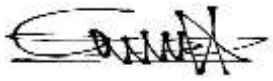
NUMERO SESIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Sesión 1	INFORMACION GENERAL, NECESIDADES Y OBJETIVOS	23 DE JULIO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 2	CLIENTES, COMPETENCIA Y ACTORES	24 DE JULIO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 3	JUSTIFICACION Y PRODUCTO	6 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 4	RECURSOS	13 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 5	EQUIPO DE TRABAJO	20 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 6	PLAN DE ACCION	23 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 7	DESARROLLO SUSTENTABLE	30 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 8	FLUJO FINANCIERO	6 DE SEPTIEMBRE	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 9	IMPULSO PRODUCTIVO	13 DE SEPTIBMRE	ESCUELA EL ARENAL

5. Se aprueba el acta por parte de los aprendices participantes.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de la participación de los aprendices en la formulación del proyecto como una meta importante del proceso de desarrollo de la RUTA 1 y como una fortaleza para participar activamente en las convocatorias que se desarrollen en territorio.
2. Se hizo entrega de la herramienta de proyecto productivo asociativo y comunitario a la formación a través de los canales de comunicación establecidos.
3. Se ejecutaran las sesiones de asesoría en las fechas programadas.
4. Con esta herramienta los aprendices quedan en capacidad de buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias.
5. También se presentan los productos resultantes de esta acción de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Suministrar y apoyar la búsqueda de la información requerida durante la formulación del proyecto.	Julio, agosto 2024	Aprendices e Instructora	
Manifestar cualquier inquietud que se presente durante la asesoría y asistir a las sesiones pactadas para la obtención del logro propuesto	Julio y Agosto 2024	Aprendices e Instructora	SE ANEXA LISTADO
Buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias	Septiembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Luz Dary Pabón A.	Aprendiz.	SI	NA	
Martha sotoGarc	Aprendiz	SI	NA	
LUZ ESMINDA	APRENDIZ	SI	NO	
Edgar pabón	Aprendiz	SI	NO	
Juan David Gar	Aprendiz	SI	NO	
maria Ruiz	Aprendiz	SI	NA	
Emiro Pabón	Aprendiz	SI	NA	
Anainel pabon	Aprendiz	SI	AS	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXOS



SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	San Miguel - Vereda el Orente
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FICHA:	2985068
AMBIENTE:	Escuela el Orente
HORARIO:	10am 2pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Luz Dary	Pabón Ayala	1102042181	luzdarypabonayala2@	3115897073	27 06				✓	8-07				✓
2	Ana Inés	Pabón Delgado	1102042357	ana inés pabón @	3203685466	27 06				✓	8-07				✓
3	Luz Erminda	PEREZ	28343826	L	3195600586	27-06				✓	8-07				✓
4	Ana María	Higuera Ruiz	63641149		3134247669	27 06				✓	8-07				✓
5	Fabian 06	Soto Garcia	28393311	mattiaolog.2021 @hotmail.com	3106688342	27 06				✓	8-07				✓
6	Edgar [illegible]	[illegible] soto	[illegible]		[illegible]	27 06				✓	8-07				✓
7	Amelia P	[illegible]	1102042347		3106608584	27 06				✓	8-07				✓
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría en formulación PPAC " los delicias del campo" de la ficha 2485068 del municipio de. San Miguel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar pabón	5750490	—	—	X	SER		3214546633	N.A	Edgar Pabón
2	LUZ EMILDA	28393866	—	—	X	SER		3125600864	NA	
3	Luz Dary Pabón A.	1102042181	—	—	X	Aprendiz.		3115887413	NA	
4	Paola Soto Gira	28090311	—	—	X	SER		3106608142	NA	Paola soto G
5	Juan David Garcia	1.102.042.234	—	—	X	SER		3106608142	NA	Juan David
6	Ana maria	6364749	—	—	X	SER		3134247868	NA	Ana maria
7	Emiro Pabón	5750808	—	—	X	S.E.R.		3103234531	NA	Emiro Pabón
8	Ana Ines Pabón	1102042357	—	—	X	SER		3202685466	NA	Ana Pabón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE INICIO, INDUCCION Y CONCERTACION PROGRAMA SER RUTA 1. ETAPA DE FORMULACION- ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. FICHA 2980992 MUNICIPIO DE MALAGA			
CIUDAD Y FECHA:	11 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6PM
LUGAR Y/O ENLACE:	SALON COMUNAL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** MALAGA- SANTANDER- CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la apertura inducción y concertación para la acción - ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. de la FICHA 2980992 Municipio de MALAGA Santander asignada a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario según la RUTA 1.

Se realiza llamado a lista y se procede a verificar la asistencia de los aprendices según el reporte de matrícula, corroborando los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos y asistencia

NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	OBSERVACION
BLANCA DEL CARMEN JURADO CABALLERO	CC - 27731972	31245338457	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CAROLINA CORREA BONILLA	CC - 1096954706	3105675783	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CRISTIAN SNEEY ORTIZ ALVAREZ	CC - 1096956264	3214272685	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
GEORGINA TORRES TIBADUIZA	CC - 33370024	3125396257	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
GLORIA ISABEL CASTELLANOS PARRA	CC - 63393317		Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
INGRI NATALIA SEPULVEDA ALVAREZ	CC - 1004913473	3146855461	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
JAIRO ANTONIO BARAJAS PADILLA	CC - 13930326	3132831352	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
JAVIER HERRERA VILLAMIL	CC - 13925097	3107539441	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

JORMAN CAMILO BOHORQUEZ CARDENAS	CC - 1005230634	3053867286	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
KAREN LILIANA JOYA ALBARRACIN	CC - 1096954672	3144636420	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARTHA LUCIA BETANCOURTH VALENZUELA	CC - 63396551	3213572978	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
NATIVIDAD BONILLA RUIZ	CC - 63393861	3123230220	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
SILVIA ANDREA ECHAVARRIA AGUDELO	CC - 35851479		Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
YUDY CAROLINA RANGEL HERRERA	CC - 1096957766	3185617825	Se verific+F17:I29a los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.

3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

a. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.

b. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación,

es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000.

c. Contaremos con el apoyo de los Profesionales técnicos del programa SER para sugerir y seleccionar materiales acordes al proyecto y que por su descripción técnica los aprendices no tengan el conocimiento.

d. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios "Comportamiento Emprendedor, "Generación de ideas para un negocio innovador" y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

e. Solo se seleccionarán 18 proyectos de la RUTA 1y CAMPESENA de los 40 participantes del Centro de formación.

f. Los proyectos deben estar listos para ser presentados el día 19 de agosto del 2024.

g. Una vez se tenga los resultados finales, se les informará para que continúen con la etapa de CREACION que incluye la Asesoría Técnica, asesoría Comercial y Asesoría en Asociatividad 2.

h. Se debe diligenciar los anexos 1,2 y crucigrama como soportes de la herramienta en la hoja de DESARROLLO SUSTENTABLE.

4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.

Se definen las fechas de sesiones a trabajar en el proceso de formulación del proyecto.

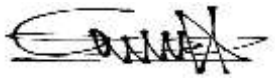
NUMERO SESIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Sesión 1	INFORMACION GENERAL, NECESIDADES Y OBJETIVOS	11 DE JULIO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 2	CLIENTES, COMPETENCIA Y ACTORES	2DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 3	JUSTIFICACION Y PRODUCTO	3 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 4	RECURSOS	26 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 5	EQUIPO DE TRABAJO	27 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 6	PLAN DE ACCION	28 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 7	DESARROLLO SUSTENTABLE	29 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 8	FLUJO FINANCIERO	30 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 9	IMPULSO PRODUCTIVO	31 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD

5. Se aprueba el acta por parte de los aprendices participantes.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de la participación de los aprendices en la formulación del proyecto como una meta importante del proceso de desarrollo de la RUTA 1 y como una fortaleza para participar activamente en las convocatorias que se desarrollen en territorio.
2. Se hizo entrega de la herramienta de proyecto productivo asociativo y comunitario a la formación a través de los canales de comunicación establecidos.
3. Se ejecutaran las sesiones de asesoría en las fechas programadas.
4. Con esta herramienta los aprendices quedan en capacidad de buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias.
5. También se presentan los productos resultantes de esta acción de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Suministrar y apoyar la búsqueda de la información requerida durante la formulación del proyecto.	Julio, agosto 2024	Aprendices e Instructora	
Manifestar cualquier inquietud que se presente durante la asesoría y asistir a las sesiones pactadas para la obtención del logro propuesto	Julio y Agosto 2024	Aprendices e Instructora	SE ANEXA LISTADO
Buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias	Septiembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Georgina Torres	Aprendiz SENA	SI	N.A	Georgina Torres
Carolina Correa	Aprendiz Sena	Si	N.A	
Maria Natividad	Aprendiz Sena	Si	N.A	Maria Natividad
Gloria Isabel Castellanos	Aprendiz Sena	Si	N.A	Gloria Isabel Castellanos T.
Yoly Lorena Angel Herrera	SENA	Si	N.A	
Blanca Jurado	Aprendiz	S.	N A	Blanca Jurado.
Silvio Eduardo	Aprendiz	Si	N.A	
Catherine Ortiz	Aprendiz	SI	N.A	
Natalia Sepulveda	Aprendiz	Si	N.A	Natalia Sepulveda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXOS



Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN : ENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Malagá - Salón Punta de Arena
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FICHA:	2980992
AMBIENTE:	Punta de Salle
HORARIO:	8:00 m - 4 pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Carolina Coneo B	Correa B	1096954706	Caritacorrea530@gm	3118109182	2/7/24					5/07/24				
2	Maria Natividad	Bonilla Ruz	65 543861		3125230226	2/7/24					5/07/24				
3	Silvia Echavarria	Echavarria M.	35851479	silviaz.ioi@Gmail.com	3209776881	2/7/24					5/07/24				
4	Georgina.	torrez	33370024		3125396257	2/7/24					5/07/24				
5	Yudy Carolina	Forgel Herrera	1096957766	rangelherrera carolina a1 egmail. com	3185617825	2/7/24					5/07/24				
6	Mabel Liliana	Mojica Herrera	1096952438	malimohe23@gm.	3212853172	2/7/24					5/07/24				
7	Javier Herrera	Herrera Villamil	13925097		3107519441	2/7/24					5/07/24				
8	Blanca del Carmen	Jurado E.	27731972		3124538452	2/07/24					5/07/24				
9	Brian Danilo	Bohorquez Cardenas	1005230638	brianCARDENAS17 @gmail.com	3053867286	2/7/24					5/07/24				
10	Martha Lucia	Betancourth V.	63396551			2/7/24					5/07/24				
11	Jairo Antonio	Barajas P	13930326	jairobarajas37 @gmail.com	3138831352	2/7/24.					5-07/24.				
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria en formulacion PPAC "CHOCOLATE ARTESANAL PINEDA" de la ficha 2980991 del Municipio de Malaga

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Georgina Torres	38'370024	—	—	Aprendiz	SENA -	——	3125396257	N.A	Georgina Torres
2	Silvia Echeverria	38'551479			Aprendiz	Sena	silviazioiandrea@gm	3109776895	N. A	
3	Blanca Jurado	27731972			Aprendiz			3124533467		Blanca Jurado
4	Gloria Isabel Castellanos	63 393 317			Aprendiz	SENA	castellanos gloria isabel 30@gmail.com	320 393 1516		Gloria Isabel Castellanos
5	Jody Carolina Rangel Herrera	1096957766			Aprendiz		rangelherreracarolina a27@gmail.com	3185617025		
6	Carolina Correa B	1096954706			Aprendiz	SENA	Carolcorrea6@Gmail.com	3118607782		
7	Maria Natividad	63593861			Aprendiz	Sena		3123230220		Maria Natividad

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria en la formulacion PPAC "CHORIZOS Y AREPAS AVEPRINCA" ficha 2480992 Municipio de Malaga

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Georgina Tovar	33370024	—	—	X	SENA-SCR	—	312 5396	N.A.	Georgina Tovar
2	Gloria Isabel Castellanos Rojas	63.393 312	—	—	X	SENA SCR	—	320 338 1516	N. A.	Gloria Isabel Castellanos R.
3	Carolina Cerro B	1096934706	—	—	X	SENA - Scr	—	3118105382	N. A	
4	Blanca Jurado	27731972	—	—	X	SENA Scr.		3124538487	N A	Blanca Jurado
5	Martha L Betancourth	63396551	-	—	x	Sena.			N A	Mtha. Lucia Betancourth.
6	Silvia Echavarria	35951479	—	—	X	SENA - Scr	—	3209776595	N.A	
7	Cristina Isabel Ortiz	1096456264	—	—	X	Sena Scr.	—	3142772680	N. A	
8	Natalia Sepulveda	1004913473	—	—	X	SENA SCR	—		N A	Natalia Sepulveda
9	Mario Natividad	6359386	—	—	X	SENA SCR	—	3123230220	NA	Mario Natividad

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE INICIO, INDUCCION Y CONCERTACION PROGRAMA SER RUTA 1. ETAPA DE FORMULACION- ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. FICHA 2985089 MUNICIPIO DE MALAGA			
CIUDAD Y FECHA:	6 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6PM
LUGAR Y/O ENLACE:	SALON DE LA TERCERA EDAD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** MALAGA- SANTANDER- CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la apertura inducción y concertación para la acción - ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. de la FICHA 2985089 MUNICIPIO DE MALAGA Santander asignada a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario según la RUTA 1.

Se realiza llamado a lista y se procede a verificar la asistencia de los aprendices según el reporte de matrícula, corroborando los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos y asistencia.

NUMERO DE CEDULA	NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO CELULAR	OBSERVACION
CC - 1096959382	ANGIE PAOLA BETANCOURTH ORTIZ	3212205454	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 5682118	ARGEMIRO NIÑO GRANADOS	3104884770	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 1096947364	BARBARA YANETH SEPULVEDA BONILLA	3214016720	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 63291439	CARMENZA BLANCO MEZA	3107874655	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 13924186	EDGAR JAIMES CASTRO	3213113502	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 63392466	GLORIA EUGENIA BECERRA MALAGON	3204264159	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 28076941	MYLENA ALVARADO BORRERO	3213186131	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 28239016	NANCY ESTELLA NIÑO DE NIÑO	3115133358	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 1096956053	PAOLA KATHERINE MARROQUIN TORRES	3118560969	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 63392382	TERESA DE JESUS SEPULVEDA RIAÑO	3112205876	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
CC - 28068279	YIXSA ORTIZ ANTOLINEZ	3134664196	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.

3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

a. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.

b. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000.

c. Contaremos con el apoyo de los Profesionales técnicos del programa SER para sugerir y seleccionar materiales acordes al proyecto y que por su descripción técnica los aprendices no tengan el conocimiento.

d. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios "Comportamiento Emprendedor, "Generación de ideas para un negocio innovador" y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

e. Solo se seleccionarán 18 proyectos de la RUTA 1 y CAMPESENA de los 40 participantes del Centro de formación.

f. Los proyectos deben estar listos para ser presentados el día 19 de agosto del 2024.

g. Una vez se tenga los resultados finales, se les informará para que continúen con la etapa de CREACION que incluye la Asesoría Técnica, asesoría Comercial y Asesoría en Asociatividad 2.

h. Se debe diligenciar los anexos 1,2 y crucigrama como soportes de la herramienta en la hoja de DESARROLLO SUSTENTABLE.

4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.

Se definen las fechas de sesiones a trabajar en el proceso de formulación del proyecto.

NUMERO SESIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Sesión 1	INFORMACION GENERAL, NECESIDADES Y OBJETIVOS	6 DE JULIO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 2	CLIENTES, COMPETENCIA Y ACTORES	25 DE JULIO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 3	JUSTIFICACION Y PRODUCTO	1 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 4	RECURSOS	15 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD

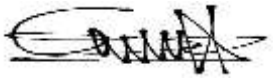
Sesión 5	EQUIPO DE TRABAJO	10 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 6	PLAN DE ACCION	11 DE AGOSTO	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 7	DESARROLLO SUSTENTABLE	17 DE SEPTIEMBRE	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 8	FLUJO FINANCIERO	24 DE SEPTIEMBRE	SALON DE LA TERCERA EDAD
Sesión 9	IMPULSO PRODUCTIVO	25 DE SEPTIEMBRE	SALON DE LA TERCERA EDAD

5. Se aprueba el acta por parte de los aprendices participantes.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de la participación de los aprendices en la formulación del proyecto como una meta importante del proceso de desarrollo de la RUTA 1 y como una fortaleza para participar activamente en las convocatorias que se desarrollen en territorio.
2. Se hizo entrega de la herramienta de proyecto productivo asociativo y comunitario a la formación a través de los canales de comunicación establecidos.
3. Se ejecutaran las sesiones de asesoría en las fechas programadas.
4. Con esta herramienta los aprendices quedan en capacidad de buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias.
5. También se presentan los productos resultantes de esta acción de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Suministrar y apoyar la búsqueda de la información requerida durante la formulación del proyecto.	Julio, agosto 2024	Aprendices e Instructora	
Manifestar cualquier inquietud que se presente durante la asesoría y asistir a las sesiones pactadas para la obtención del logro propuesto	Julio y Agosto 2024	Aprendices e Instructora	SE ANEXA LISTADO
Buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias	Septiembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
EDGAR JAIMES	APRENDIZ	SI	N. A	
Paola Katherine Manoquin	Aprendiz	si	n.a.	Paola Manoquin
Astrid. Paola. Rojas	aprendiz	si		Astrid. Rojas
Maria de Jesus. S.	Aprendiz	si		Maria Sepulveda
Angie Paola Betancourth	aprendiz	si		Angie Betancourth
Manu J Suarez	Aprendiz	si		
Yixsa Ortiz.	APRENDIZ	SI		
Ana Jesus S.	Aprendiz	si		Ana Jesus Suarez.
Nancy Nino	Aprendiz	si		
Argemiro Nin	Aprendiz	si		Argemiro Niño
Yoner Bue.	Aprendiz	si		Yoner Bermudez
Carmen B.	Aprendiz	si		
Isbeth Manjarres. A		si		
MYLENA ALVARAN	APRENDIZ	SI		MYLENA ALVARAN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Rubiela torres	Aprdiz	Si		Rubiela torres
Teresa de Jesus Lepelen	Aprend.	SI		
Gloria Eugenia Becerra.	Aprendiz	SI		
Eddy Janeth Castellanos	aprendiz-	si		
LINA MARCELA CEBALLOS	APRENDIZ	SI		LINA MARCELA CEBALLOS
Erika Pin	aud.	S.		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXOS



SENA

Versión: 03

Código: GFE-F-005

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Malaga, Subsa Terceu Edad.

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADO DE APRENDIZAJE: APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

FICHA: 2985089.

AMBIENTE: Tercera edad

HORARIO: 10 a 6pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	Clemencia	Blanco Mora	63291434	clemenblanco@gmail.com	3107827465	23-06				X	4-07				X
2	Nancy	Niño.	28 259 016	[illegible]	3115123358	23-06				X	4-07				X
3	Argemiro	Niño G.	5 682 118.		3104884772	23-06				X	4-07				X
4	Teresa	Sepulveda	63392.382	[illegible]	3112205274	23-06				X	4-07				X
5	Paola Katherine	Mahecha Jaime	1098[illegible]	[illegible]	3115[illegible]	23-06				X	4-07				X
6	Angie Paola	Betancourth	1098[illegible]	[illegible]	3212705454	23-06				X	4-07				X
7	EDGAR	JAIMES	13924686	[illegible]	3213135302	23-06				X	4-07				X
8	Barbara	Sepulveda	1098[illegible]	[illegible]	3214016720	23-06				X	4-07				X
9	Maria	Sepulveda	63396160	[illegible]	3219[illegible]	23-06				X	4-07				X
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	23-06				X	4-07				X
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	23-06				X	4-07				X
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	23-06				/	4-07				/
13	Maria	Sepulveda	63396160	[illegible]	3[illegible]	23-06				/	4-07				/
14	Elsa E	Becerra M	63392446	[illegible]	3[illegible]	2306									
15															

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría en la formulación de PP.AC. "MOMENTO Y SABERES DONATE" de la ficha 2485054 del Manual de Usuario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Eugenia Becerra Restrepo	60'392466	—	—	X	SER	gloriaeugenia@gmail.com	3204261150	N-A	
2	Carmenza Blanco	63 291 436			X	SER	Carmenzablanco@gmail.com	3101814655	NA	
3	Paola katherine Marroquin T	1096956053			X	SER	Paolathe1876@hotmail.com	3178560969	N.A	Paola Marroquin
4	Teresa Sepúlveda	63 392 382			X	SER	SEPTRES1765@gmail.com	3112205876	NA	
5	EDGAR JAIMES	15924186			X	SER	Jaimescastro Edgar6@gmail.com	3213115502	NA	
6	Nancy Niño	28 231.016			X	SER	Asomatecentro sep@gmail.com	3115133385	NA	
7	Argemiro Niño	5'682 118			X	SER	asomatecentro sep@gmail.com	3104884	NA	
8	Angy P. Bantaran									
9	Yixsa Arteliz	28068279			X	SER	Yixsa.Oliz72@hotmail.com	3184666406	NA	
10	Barbara Sepúlveda									
11	Yilena Alvarado									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagalvis	ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-03-3:16 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	38024	**Fecha Solicitud**	2024-07-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	CC: 63396028	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-07-18	2024-07-20	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CONCEPCION	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	60.000,00	690.975,00	VIATICOS FORMACION, A CONCEPCION VDA BARBULA, DEL 18 AL 20 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER FICHA 2976397
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**60.000,00**	**690.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CONCEPCION VDA BARBULA, DEL 18 AL 20 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER FICHA 2976397

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37727712	Nombre:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	03/07/2024 15:05:49

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	122024	**Fecha Registro:**	2024-07-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	690.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	690.975,00	**Saldo x Obligar:**	690.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63396028	**Razón Social:**	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31292270103	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37727712	**Nombre:**	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**38024**	**Número:**	COM 38024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		690.975,00	0,00		
					Total:	690.975,00	0,00	690.975,00	690.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 38024 A CONCEPCION (VDA BARBULA) DEL 18 AL 20 JULIO 2024 IMPARTIR FPI PROG "SER" FICHA: 2976397

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-05	690.975,00	690.975,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga, 18 de julio del 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63396028	**Fecha de elaboración:**	21 de julio de 2024

En desarrollo de la comisión No. 38024 durante los días 18 AL 20 del mes de JULIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18 DE JULIO DEL 2024	Desplazamiento de Málaga Concepción vereda Barbula	VEHICULO INFORMAL	$ 30.000,00
20 DE JULIO DEL 2024	Desplazamiento de Concepción vereda Barbula a Málaga	VEHICULO INFORMAL	$ 30.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 60.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALE	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUARES	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARICA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5951172	**Cargo:**	Coordinadora de Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**19/06/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63396028**
CONTRATO	**No.**	**5951172**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO				**CARGO**	SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ				**CARGO**	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA-CONCEPCION, VEREDA BARBULA- MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	VEREDA BARBULA		**CONTACTO**	3123125412
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	18	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		20	7	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2976397							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones, rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 18/07/2024
Desplazamientos ruta de ida:MALAGA-CONCEPCION , VEREDA BARBULA
Medio de transporte: terrestre .
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION DE ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2976397 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE ASOAPICON DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION- INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 19/07/2024
Actividades a ejecutar:IMPARTIR FORMACION DE ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2976397 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE ASOAPICON DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION- INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO- NECESIDADES Y OBJETIVOS
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 20/07/2024
Actividades a ejecutar:IMPARTIR FORMACION DE ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2976397 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE ASOAPICON DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION- INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO- CLIENTES
Desplazamientos Ruta de regreso: CONCEPCION, VEREDA BARBULA A MALAGA
Medio de transporte: terrestre .

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $60.000

Por “DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:
La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el aprendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa SER.

Se justifica la ejecución de la comisión el sábado: debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendizque es de zona rural.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO**	**Nombres y Apellidos:** **DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**	
Cargo: SUBDIRECTORA(E) DE CENTRO	**Cargo: COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Julio 21 de 2024

PRESENTADO A: YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 38024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18 de Julio de 2024	Julio 20 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CONCEPCION - VEREDA BARBULA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" FICHA: 2976397

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1 : 18/07/2024
   Desplazamientos ruta de ida: MALAGA-CONCEPCION, VEREDA BARBULA
   Medio de transporte: terrestre.
   Actividades a ejecutar: Brindar asesoría al proceso, código ficha 2976397 Generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de ASOAPICON desarrollado en el municipio de Concepción- información general del proyecto, ingresando la información pertinente a datos de integrantes, proyecto e historias del grupo y proyecto

2. Día 2: 19/07/2024
   Actividad a ejecutar: Brindar asesoría al proceso, código ficha 2976397 Generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de desarrollado en el municipio de Concepción- información general del proyecto- necesidades y objetivos, se describe las necesidades desde la perspectiva del grupo de actores: emprendedores, comunidad, cliente y medio ambiente, se formula la solución y los objetivos general y específicos del proyecto
3. Día 3: 20/07/2024
   Actividad a ejecutar: Brindar asesoría al proceso, código ficha 2976397 Generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de ASOAPICON desarrollado en el municipio de concepción- información general del proyecto- clientes ingresando la descripción detallada de los segmentos de clientes identificados para el proyecto adelantando su respectiva caracterización.

Desplazamientos Ruta de regreso: Concepción, vereda Bárbula a Málaga

RESULTADOS:

Apropiar los conceptos básicos en la formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario, identificando claramente los datos generales de ubicación, actores, concepto del negocio, definición de objetivos y caracterización de los clientes.

Emplear capacidad creativa e innovadora para continuar en el proceso de asesoría en la formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Tener claramente identificado los elementos y pasos en el acceso al KIT productivo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la información suministrada de georreferenciación de la idea teniendo en cuenta cada uno de los elementos faltantes en la formulación del proyecto productivo para acceder al Kit	Aprendices	Mes de julio del 2024

CONCLUSIÓNES:

Se recalca la importancia del desarrollo de actividades durante el proceso de asesoría en la formulación del proyecto productivo, asociativo y comunitario enviando la información requerida y participando activamente en la construcción de cada uno de los 12 capítulos de la herramienta.

Verificar información de los posibles proveedores de materias primas a utilizar

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 18 DEJULIO DEL 2024

Evidencia 1 ASESORIA EN LA FORMULACION DEL PPAC DE LA FICHA 2976397.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 19 DE JULIO DEL 2024

Evidencia 2. ASESORIA EN LA FORMULACION DEL PPAC DE LA FICHA 2976397.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 20 DE JULIO DEL 2024

Evidencia 3. ASESORIA EN LA FORMULACION DEL PPAC DE LA FICHA 2976397.





ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE INICIO, INDUCCION Y CONCERTACION PROGRAMA SER RUTA 1. ETAPA DE FORMULACION- ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. FICHA 2976397 MUNICIPIO DE CONCEPCION			
CIUDAD Y FECHA:	18 DE JULIO DE 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6PM
LUGAR Y/O ENLACE:	SALON DE LA TERCERA EDAD O BIBLIOTECA MUNICIPAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CONCEPCION- SANTANDER- CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la apertura inducción y concertación para la acción - ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. de la FICHA 2976397 MUNICIPIO DE CONCEPCION Santander asignada a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario según la RUTA 1.

Se realiza llamado a lista y se procede a verificar la asistencia de los aprendices según el reporte de matrícula, corroborando los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos y asistencia

NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	OBSERVACION
ALEJANDRO REYES SANTISTEBAN	CC – 13905337	3102725434	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
DORYS ALICIA RUIZ CORDERO	CC - 1098151905	3222022218	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
EDGAR ALONSO MANRIQUE HURTADO	CC - 1096953558	3116421093	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ELIECER MANRIQUE RONDON	CC - 13926791	3212684312	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
JEINNY PAHOLA GUERRERO SUAREZ	CC - 1126425735	3124077646	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARIA ELENA PINTO CRISTANCHO	CC - 28075625	3122290215	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARTHA LUSBEY RUIZ CORDERO	CC - 1098151527	3107981656	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MYLENA CACERES CARVAJAL	CC - 28077049	3124397025	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

NEIDER HERNANDO MIRANDA LANDINEZ	CC - 1005300183	3144623961	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
NELSON MARTIN MANRIQUE FLOREZ	CC - 13906748	3123125412	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ROMAN PAUL ALVARADO MENDEZ	CC - 13924560	3133721825	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
SAUL REYES ROJAS	CC - 13928947	3137619834	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
SILVERIO JAIMES JAIMES	CC - 13905124	3214201671	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ZENON ROJAS MANRIQUE	CC - 19105168	3118653724	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.

3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

a. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.

b. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y

cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000.

c. Contaremos con el apoyo de los Profesionales técnicos del programa SER para sugerir y seleccionar materiales acordes al proyecto y que por su descripción técnica los aprendices no tengan el conocimiento.

d. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios "Comportamiento Emprendedor, "Generación de ideas para un negocio innovador" y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

e. Solo se seleccionarán 18 proyectos de la RUTA 1y CAMPESENA de los 40 participantes del Centro de formación.

f. Los proyectos deben estar listos para ser presentados el día 19 de agosto del 2024.

g. Una vez se tenga los resultados finales, se les informará para que continúen con la etapa de CREACION que incluye la Asesoría Técnica, asesoría Comercial y Asesoría en Asociatividad 2.

h. Se debe diligenciar los anexos 1,2 y crucigrama como soportes de la herramienta en la hoja de DESARROLLO SUSTENTABLE.

4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.

Se definen las fechas de sesiones a trabajar en el proceso de formulación del proyecto.

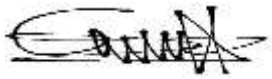
NUMERO SESIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Sesión 1	INFORMACION GENERAL, NECESIDADES Y OBJETIVOS	18DE JULIO	BIBLIOTECA
Sesión 2	CLIENTES, COMPETENCIA Y ACTORES	19 DE JULIO	BIBLIOTECA
Sesión 3	JUSTIFICACION Y PRODUCTO	20 DE JULIO	BIBLIOTECA
Sesión 4	RECURSOS	8 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 5	EQUIPO DE TRABAJO	9 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 6	PLAN DE ACCION	10 DE AGOSTO	BIBLIOTECA
Sesión 7	DESARROLLO SUSTENTABLE	16 DE SEPTIEMBRE	BIBLIOTECA
Sesión 8	FLUJO FINANCIERO	23 DE SEPTIEMBRE	BIBLIOTECA
Sesión 9	IMPULSO PRODUCTIVO	24 DE SEPTIEMBRE	BIBLIOTECA

5. Se aprueba el acta por parte de los aprendices participantes.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de la participación de los aprendices en la formulación del proyecto como una meta importante del proceso de desarrollo de la RUTA 1 y como una fortaleza para participar activamente en las convocatorias que se desarrollen en territorio.
2. Se hizo entrega de la herramienta de proyecto productivo asociativo y comunitario a la formación a través de los canales de comunicación establecidos.
3. Se ejecutaron las sesiones de asesoría programadas.
4. Con esta herramienta los aprendices quedan en capacidad de buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias.
5. También se presentan los productos resultantes de esta acción de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Suministrar y apoyar la búsqueda de la información requerida durante la formulación del proyecto.	Julio, agosto 2024	Aprendices e Instructora	
Manifestar cualquier inquietud que se presente durante la asesoría y asistir a las sesiones pactadas para la obtención del logro propuesto	Julio y Agosto 2024	Aprendices e Instructora	SE ANEXA LISTADO
Buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias	Septiembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

Acta Sem 1
PPAC

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Edgar Alonso Monriquz Huitado	SER	Si	N. A	
Alejandro Reyes - S	SER	Si	N A	
Mylena Caceres Carvajal	SER	Si	NA	
deinny Patricia Guerrero Suarez	SER	Si	NA	deinny P Guerreros.
Maritza Lusbey Ruiz Cordero	Ser	Si	NA	Maritza Ruiz C
Nelson Martin Manrique Florez	JER	Si	N.A.	
Mario Elkin Ro	SER.	Si	NA.	Mario Elkin Rueda C.
Silvestre Jan	SER	Si	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría en la formulación de PPAC "ADOAPICON" a la ficha 2476347 Municipio de Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Martín Manrique Flórez	1390674 8			X		martomanrique @gmail.com	3123125412	O.A.	
2	María Eleonilde	28.025.625			X			3117229021	P.A.	
3	Alejandro Reyes	13905337						3102725434		
4	Silvero Z	13905724						3214201677		
5	Mylena Cáceres	28077049			X		myle_1116@yahoo.es	3124397025		
6	Martha Isabel Ruiz	1098151527					ruizcodacmartha @gmail.com	3107906536		
7	Diego A Ruiz C	1098151905			X		doiisalidaruiz 98@gmail.com	3221022218		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE OCTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asesoría en formulación PPAC "ASOAPICON" de la ficha 2476397. del Municipio Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgo. Alonso Monrique Hurtado	1090855338			X	SER	monriquez85@misena.edu.co	3116421012	NA	
2	Alejandro Reyes S	13901337			X	SFR		3702725 424	NA	
3	Jenny P Guerrero	1126425135			X	SER	jennyguerrero@	3124077616	NA	Jenny Guerrero
4	Mylena Cifuentes	28077049			X	Ser	myle_1116@yahoo.es	3124397025	NA	
5	Hadinot Ruiz C	1098151527			X	Ser	gmail.com cotaruizmd16	3107181654	NA	
6	Nelson Martin Manrique Flórez	13906748			X	SER	martomanrique@gmail.com	3123125412	N.A.	
7	Mario Chinchilla	28.075.625			X	SER.	M.Pinto@...	3112290215	NA.	
8	Silverio Jaimes	13905124			X	SER		3214201671	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagalvis	ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-04-3:58 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	39624	**Fecha Solicitud**	2024-07-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	CC: 63396028	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-07-23	2024-07-24	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	70.000,00	448.585,00	VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL VDA EL ARENAL, DEL 23 AL 24 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LA FICHA 2985068
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**70.000,00**	**448.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL VDA EL ARENAL, DEL 23 AL 24 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LA FICHA 2985068

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37727712	Nombre:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	04/07/2024 15:13:02

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	4/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	123624	**Fecha Registro:**	2024-07-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	448.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	448.585,00	**Saldo x Obligar:**	448.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63396028	**Razón Social:**	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31292270103	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37727712	**Nombre:**	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**39624**	**Número:**	COM 39624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		448.585,00	0,00		
					Total:	448.585,00	0,00	448.585,00	448.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 39624 A SAN MIGUEL (VDA EL ARENAL) DEL 23 AL 24 JULIO 2024 IMPARTIR FPI PROG "SER" EN LA FICHA: 2985068

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-08	448.585,00	448.585,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga, 23 de julio del 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63396028	**Fecha de elaboración:**	25 de julio de 2024

En desarrollo de la comisión No. 39624 durante los días 23 AL 24 del mes de JULIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23 DE JULIO DEL 2024	Desplazamiento de Málaga San Miguel vereda El Arenal	VEHICULO INFORMAL	$ 35.000,00
24 DE JULIO DEL 2024	Desplazamiento de San Miguel vereda el Arenal a Málaga	VEHICULO INFORMAL	$ 35.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 70.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUARES	**Nombre completo:**	**YADIMIR OSWALDO GARCIA REYES**
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5951172	**Cargo:**	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALE	**Cargo:**	**Subdirector (E)**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**28 DE JUNIO 2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63396028**
CONTRATO	**No.**	**5951172**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ				**CARGO**	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA-SAN MIGUEL. VEREDA EL ARENAL- MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SAN MIGUEL- VEREDA EL ARENAL		**CONTACTO**	3106608842
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		24	7	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2985068							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones, rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 23/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- SAN MIGUEL- VEREDA EL ARENAL
Medio de transporte: terrestre .
Actividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2985068 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE LAS DELICIAS DEL ARENAL DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL .- INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO Y NECESIDADES DEL PROYECTO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 24/07/2024
Actividades a ejecutarActividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2985068 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE LAS DELICIAS DEL ARENAL DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL .- CLIENTE, COMPETENCIA Y ACTORES

Desplazamientos Ruta de regreso: SAN MIGUEL, VEREDA EL ARENAL A MALAGA
Medio de transporte: terrestre .

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $70.0000

Por “DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el aprendizaje remoto.
El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa SER.

Se justifica la ejecución de la comisión el sábado: N/A

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO**	**Nombres y Apellidos:** **DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	**Cargo: COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Julio 25 de 2024

PRESENTADO A: YADIMIR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 39624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23 de Julio de 2024	Julio 24 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SAN MIGUEL. VEREDA EL ARENAL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" FICHA: 2985068

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1 : 23/07/2024
   Actividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2985068 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE LAS DELICIAS DEL ARENAL DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL .- INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO Y NECESIDADES DEL PROYECTO , INGRESANDO LA INFORMACIÓN PERTINENTE A DATOS DE INTEGRANTES, PROYECTO E HISTORIAS DEL GRUPO Y PROYECTO, ASI MISMO DESTACANDO LAS NECESIDADES DEL GRUPO, CLIENTES, COMUNIDAD E IMPACTO EN EL MEDIO AMBIENTE.

2. Día 2: 24/07/2024
   Actividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2985068 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE LAS DELICIAS DEL ARENAL DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL .- CLIENTE, COMPETENCIA Y ACTORES INGRESANDO INFORMACION EN RELACIÓN A LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SEGMENTOS DE CLIENTES IDENTIFICADOS PARA EL PROYECTO ADELANTANDO SU RESPECTIVA CARACTERIZACIÓN.

Desplazamientos Ruta de regreso: SAN MIGUEL, VEREDA EL ARENAL A MALAGA

RESULTADOS:

Apropiar los conceptos básicos en la formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario, identificando claramente los datos generales de ubicación, actores, concepto del negocio, definición de objetivos y caracterización de los clientes.

Emplear capacidad creativa e innovadora para continuar en el proceso de asesoría en la formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Tener claramente identificado los elementos y pasos en el acceso al KIT productivo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la información suministrada de georreferenciación de la idea teniendo en cuenta cada uno de los elementos faltantes en la formulación del proyecto productivo para acceder al Kit	Aprendices	Mes de julio del 2024

CONCLUSIÓNES:

Se recalca la importancia del desarrollo de actividades durante el proceso de asesoría en la formulación del proyecto productivo, asociativo y comunitario enviando la información requerida y participando activamente en la construcción de cada uno de los 12 capítulos de la herramienta.

Verificar información de los posibles proveedores de materias primas a utilizar

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA

ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 23 DEJULIO DEL 2024

Evidencia 1 ASESORIA EN LA FORMULACION DEL PPAC DE LA FICHA : 2985068



EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 24 DE JULIO DEL 2024

Evidencia 2. ASESORIA EN LA FORMULACION DEL PPAC DE LA FICHA : 2985068



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE INICIO, INDUCCION Y CONCERTACION PROGRAMA SER RUTA 1. ETAPA DE FORMULACION- ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. FICHA 2985068 MUNICIPIO DE SAN MIGUEL			
CIUDAD Y FECHA:	**23 DE JULIO** DE 2024	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 6PM
LUGAR Y/O ENLACE:	ESCUELA VEREDAL EL ARENAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SAN MIGUEL- SANTANDER- CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la apertura inducción y concertación para la acción - ASESORIA FORMULACION PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO/ COMUNITARIO. de la FICHA 2985068 MUNICIPIO DE SAN MIGUEL Santander asignada a la instructora Angela Milena Beltrán Arenales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.
3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.
4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.
5. Aprobación del acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y revisión de los aprendices que van a participar en la Formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario según la RUTA 1.

Se realiza llamado a lista y se procede a verificar la asistencia de los aprendices según el reporte de matrícula, corroborando los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos y asistencia

NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO CELULAR	OBSERVACION
ANA INES PABON DELGADO	CC - 1102042357	3203685466	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ANA MARIA HIGUERA RUIZ	PPT - 6364149	3134247668	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
ANGELA PATRICIA LANDAZABAL CORREA	TI - 1102042397	3222896274	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
EDGAR PABON SOTO	CC - 5750490	3213975685	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
EMIRO PABON SOTO	CC - 5750808	3103234577	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
LUZ DARY PABON AYALA	CC - 1102042181	3115887413	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
LUZ ERMINDA PEREZ MANRIQUE	CC - 28393266	3125600264	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARIA VALENTINA CARDENAS BLANCO	TI - 1096540009	3106608842	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
MARTHA SOTO GARCIA	CC - 28393311	3106608842	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos
JUAN DAVID GARCIA SOTO	TI 1014671146	3106608842	Se verifica los datos básicos de contacto, numero del documento de identidad, nombres y apellidos

2. Realizar la presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.

3. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario.

a. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.

b. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro

suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000.

c. Contaremos con el apoyo de los Profesionales técnicos del programa SER para sugerir y seleccionar materiales acordes al proyecto y que por su descripción técnica los aprendices no tengan el conocimiento.

d. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios "Comportamiento Emprendedor, "Generación de ideas para un negocio innovador" y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

e. Solo se seleccionarán 18 proyectos de la RUTA 1y CAMPESENA de los 40 participantes del Centro de formación.

f. Los proyectos deben estar listos para ser presentados el día 19 de agosto del 2024.

g. Una vez se tenga los resultados finales, se les informará para que continúen con la etapa de CREACION que incluye la Asesoría Técnica, asesoría Comercial y Asesoría en Asociatividad 2.

h. Se debe diligenciar los anexos 1,2 y crucigrama como soportes de la herramienta en la hoja de DESARROLLO SUSTENTABLE.

4. Realizar la Concertación del plan de Trabajo a ejecutar.

Se definen las fechas de sesiones a trabajar en el proceso de formulación del proyecto.

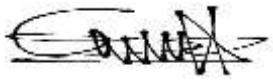
NUMERO SESIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Sesión 1	INFORMACION GENERAL, NECESIDADES Y OBJETIVOS	23 DE JULIO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 2	CLIENTES, COMPETENCIA Y ACTORES	24 DE JULIO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 3	JUSTIFICACION Y PRODUCTO	6 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 4	RECURSOS	13 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 5	EQUIPO DE TRABAJO	20 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 6	PLAN DE ACCION	23 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 7	DESARROLLO SUSTENTABLE	30 DE AGOSTO	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 8	FLUJO FINANCIERO	6 DE SEPTIEMBRE	ESCUELA EL ARENAL
Sesión 9	IMPULSO PRODUCTIVO	13 DE SEPTIBMRE	ESCUELA EL ARENAL

5. Se aprueba el acta por parte de los aprendices participantes.

CONCLUSIONES

1. Se evidencia la importancia de la participación de los aprendices en la formulación del proyecto como una meta importante del proceso de desarrollo de la RUTA 1 y como una fortaleza para participar activamente en las convocatorias que se desarrollen en territorio.
2. Se hizo entrega de la herramienta de proyecto productivo asociativo y comunitario a la formación a través de los canales de comunicación establecidos.
3. Se ejecutaran las sesiones de asesoría en las fechas programadas.
4. Con esta herramienta los aprendices quedan en capacidad de buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias.
5. También se presentan los productos resultantes de esta acción de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Suministrar y apoyar la búsqueda de la información requerida durante la formulación del proyecto.	Julio, agosto 2024	Aprendices e Instructora	
Manifestar cualquier inquietud que se presente durante la asesoría y asistir a las sesiones pactadas para la obtención del logro propuesto	Julio y Agosto 2024	Aprendices e Instructora	SE ANEXA LISTADO
Buscar otras fuentes de financiación con la respectiva presentación a nuevas convocatorias	Septiembre 2024	Aprendices	SE ANEXA LISTADO

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Luz Dary Pabón A.	Aprendiz.	SI	NA	
Martha sotoGarc	Aprendiz	SI	NA	
LUZ ESMINDA	APRENDIZ	SI	NO	
Edgar pabón	Aprendiz	SI	NO	
Juan David Gar	Aprendiz	SI	NO	
maria Ruiz	Aprendiz	SI	NA	
Emiro Pabón	Aprendiz	SI	NA	
Anainel pabon	Aprendiz	SI	AS	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría en formulación PPAC " los delicias del campo" de la ficha 2485068 del municipio de. San Miguel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar pabón	5750490	—	—	X	SER		3214546633	N.A	Edgar Pabón
2	LUZ EMILDA	28393866	—	—	X	SER		3125600864	NA	
3	Luz Dary Pabón A.	1102042181	—	—	X	Aprendiz.		3115887413	NA	
4	Paola Soto Gira	28090311	—	—	X	SER		3106608142	NA	Paola soto G
5	Juan David Garcia	1.102.042.234	—	—	X	SER		3106608142	NA	Juan David
6	Ana maria	6364749	—	—	X	SER		3134247868	NA	Ana maria
7	Emiro Pabón	5750808	—	—	X	S.E.R.		3103234531	NA	Emiro Pabón
8	Ana Ines Pabón	1102042357	—	—	X	SER		3202685466	NA	Ana Pabón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	22/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	152624	**Fecha Registro:**	2024-07-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	710.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	710.975,00	**Saldo x Obligar:**	710.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63396028	**Razón Social:**	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31292270103	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**44224**	**Número:**	COM 44224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		710.975,00	0,00		
					Total:	710.975,00	0,00	710.975,00	710.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 44224 A CONCEPCION (VDA BARBULA) DEL 8 AL 10 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI PROGRAMA "SER" FICHA: 2976397

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-24	710.975,00	710.975,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**16 DE JULIO DEL 2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63396028**
CONTRATO	**No.**	**5951172**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ				**CARGO**	COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA-CONCEPCION VEREDA BARBULA- MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CONCEPCION-VEREDA BARBULA		**CONTACTO**	3123125412
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	8	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		10	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2976397							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones, rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 8/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- CONCEPCION, VEREDA BARBULA
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2976397 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE ASOAPICON DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION .- JUSTIFICACION DEL DEL PROYECTO
Desplazamientos Internos: N/A
Día 2 : 9/08/2024
Actividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2976397 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE ASOAPICON DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION .- FICHA TECNICA DEL PRODUCTO
Desplazamientos Internos: N/A
Día 3: 10/08/2024
Actividades a ejecutar: BRINDAR ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2976397 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE ASOAPICON DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION .- RECURSOS DE INVERSION

Desplazamientos Ruta de regreso: CONCEPCION, VEREDA BARBULA A MALAGA
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $80.000

Por “DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el aprendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa SER.

Se justifica la ejecución de la comisión el dia sabado debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendizque es de zona rural.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **Yadimyr Oswaldo García Reyes**	**Nombres y Apellidos:** **DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	**Cargo: COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 22 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	44224	**Fecha Solicitud**	2024-07-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES	CC: 63396028	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-08-08	2024-08-10	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CONCEPCION	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	80.000,00	710.975,00	VIATICOS FORMACION, A CONCEPCION VDA BARBULA, DEL 8 AL 10 AGOSTO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LA FICHA 2976397
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**80.000,00**	**710.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CONCEPCION VDA BARBULA, DEL 8 AL 10 AGOSTO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LA FICHA 2976397

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 22 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	22/07/2024 11:56:28

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.