PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 25 de julio de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077103 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077103 del año 2024

MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.393.199 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS VENTISIETE PESOS MCTE ($37.361.727),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA)** y proporcional, esto para el primer y último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (21) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se adelanto el proceso de planeación pedagógica durante el mes de julio con el inicio de Asesoría de proyectos productivos /asociativos Ruta 1 programa Generación de ideas para un proyecto innovador iniciando el proceso de acuerdo al procedimiento de la dirección de Formación Profesional Integral ylos lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER con las siguientes fichas: Enciso_3002222 Capitanejo_3013428 Enciso_3002243 Cerrito_3006595 Enciso_3006606 Cerrito_3002201	Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafoliode cada una de las fichas y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular. Se adjuntan listas de asistencia mes de julio.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red de emprendimiento, para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular de los programas asignados para este año.	Se reporta evidencias en el presente mes de Listas de asistencia y evidencias fotográficas.

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se inicia con el proceso de asesoría de proyectos productivos comunitarios y/o asociativos socializando la herramienta del proyecto e iniciando con la realización de los diferentes capítulos del mismo para las siguientes fichas: Enciso_3002222 Capitanejo_3013428 Enciso_3002243 Cerrito_3006595 Enciso_3006606 Cerrito_3002201	Se presentan evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión como listas de asistencia y evidencias fotográficas.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

	actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Alistamiento y programación de las acciones de formación con actividades de desarrollo curricular. Se adelantó el procedimiento para la creación y puesta en marcha del proceso asesoría de proyectos comunitarios y/o asociativos a las fichas asignadas en Sofia Plus: Enciso_3002222 Capitanejo_3013428 Enciso_3002243 Cerrito_3006595 Enciso_3006606 Cerrito_3002201	Se anexa reporte de eventos desarrollo curricular del mes de julio de 184 horas
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se proyecta el envío de la programación de eventos una vez se matriculen las fichas correspondientes en el mes de julio. Enciso_3002222: 16 horas Capitanejo_3013428: 24 horas	Se adjunta pantallazo de correo enviado al supervisor del contrato con la solicitud correspondiente al mes de julio del 2024.

		Enciso_3002243: 16 horas Cerrito_3006595: 24 horas Enciso_3006606: 24 horas Cerrito_3002201: 24 horas **ASESORIA DE PROYECTO:** Enciso_3002222: 8 horas Capitanejo_3013428: 8 horas Enciso_3002243: 16 horas Cerrito_3006595: 8 horas Enciso_3006606: 8 horas Cerrito_3002201: 8 horas **TOTAL HORAS MES DE JULIO: 184**	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos en Sofia plus. Reporte de evaluación de la ficha. Actas de cierre de fichas.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del mes de junio.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y	Se participa en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinadora de programas especiales de Centro realizada el día 28 de junio de 2024.	Se presenta lista de asistencia y evidencias fotográficas de la reunión que se realizó el día 28 de junio del 2024 convocada por la dinamizadora y la coordinadora de programas especiales.

	generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el mes de julio con un reporte de 184 horas y participación en actividades designadas por la supervisión. Se anexa listas de chequeo del portafolio de evidencias.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_63393199_JULIO_30924_2024. GC_63393199_JULIO_30924_2024 Listas de chequeo del mes de Julio del 2024.
14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Agendas e informes de la comisión de desplazamientos No. 37824 realizada del 17 al 19 de julio del 2024.	Se adjunta al informe de legalización entregado al dinamizador rural de centro, el cual fue realizado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización, comisión No. 37824.

15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Se presenta planilla de pago de los aportes de seguridad social integral correspondiente al mes de junio No. 4561622977 del 2024.
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

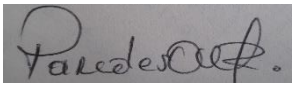
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	37824	Vereda El Hatico municipio de Cerrito Vereda Mayoria municipio de Enciso. Vereda Santa Helena municipio de Enciso	Julio 17 del 2024	Julio 19 del 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **4561622977** de la planilla SOI, correspondiente al mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,



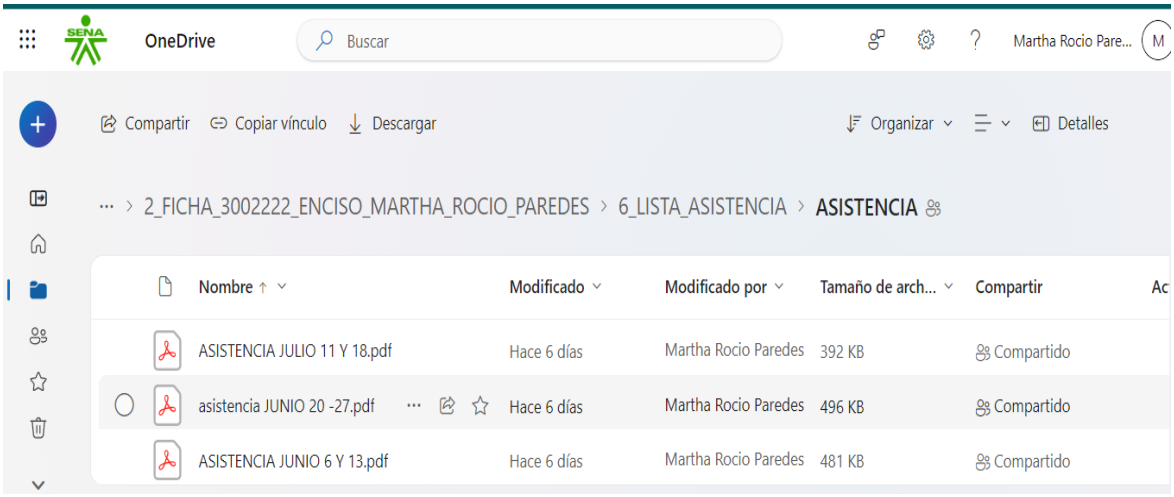
Firma
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ
Contratista
C.C. No. 63.393.199
Recibí a satisfacción:

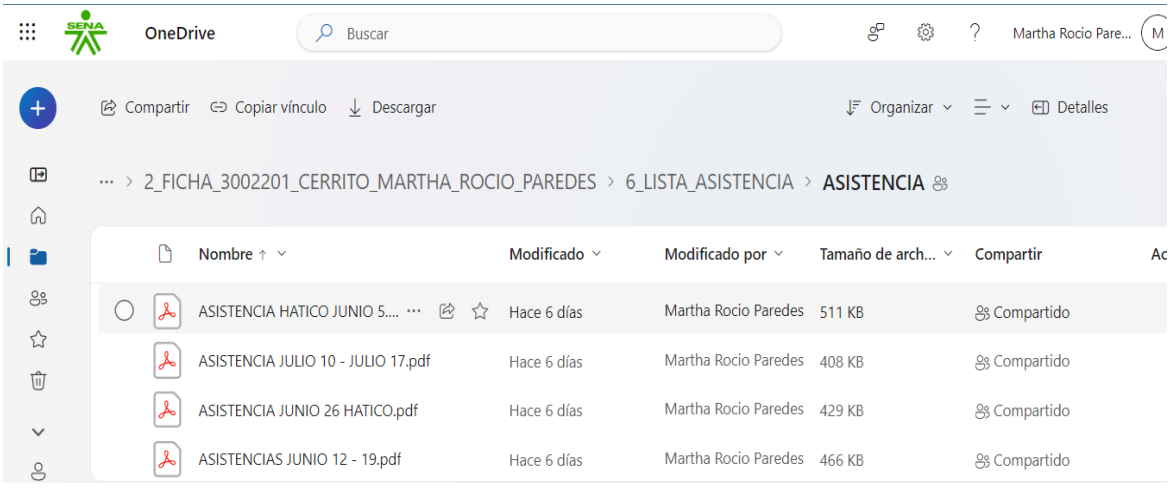
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 5951202 del año 2024
Coordinación de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES JULIO DE 2024

Obligaciones Específicas:

Obligación 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.





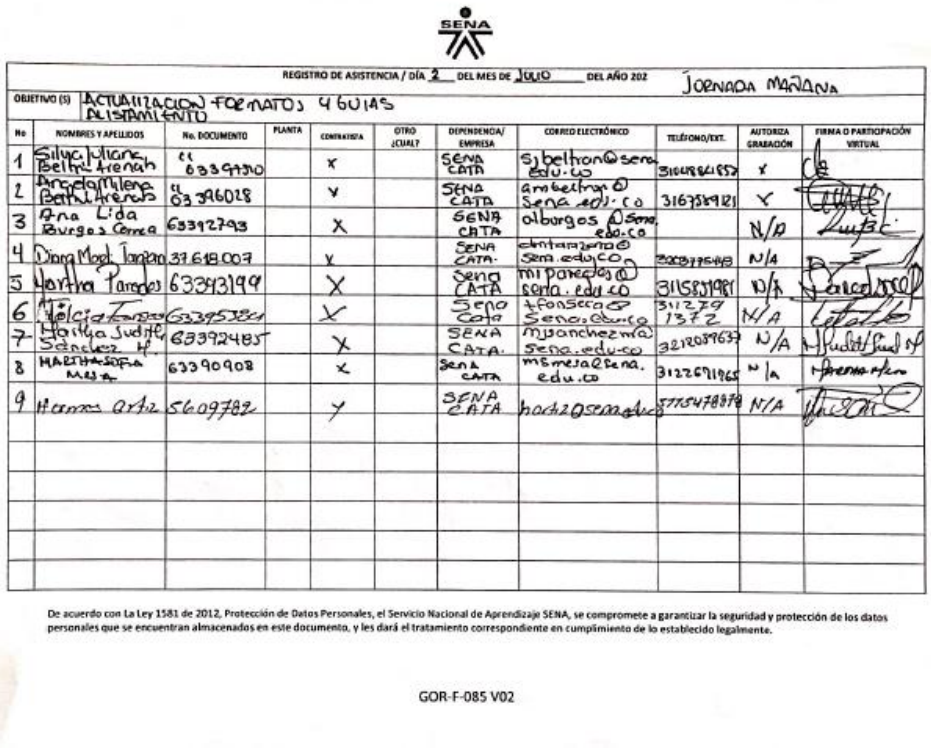

OneDrive
Buscar
Martha Rocio Pare...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Detalles
2_FICHA_3002243_ENCISO_MARTHA_ROCIO_PAREDES
6_LISTA_ASISTENCIA
ASISTENCIAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ASISTENCIA JULIO 5-12.pdf
Hace 6 días
Martha Rocio Paredes
432 KB
Compartido
ASISTENCIA JUNIO 21 Y 28.pdf
Hace 6 días
Martha Rocio Paredes
517 KB
Compartido
ASISTENCIA JUNIO 7 Y 8.pdf
Hace 6 días
Martha Rocio Paredes
505 KB
Compartido


OneDrive
Buscar
Martha Rocio Pare...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Detalles
2_FICHA_3006606_ENCISO_MARTHA_ROCIO_PAREDES
6_LISTA_ASISTENCIA
ASISTENCIAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ASISTENCIA JULIO 8 - 15.pdf
17 de julio
Martha Rocio Paredes
374 KB
Compartido
ASISTENCIA JUNIO 17 - JULIO 1.pdf
12 de julio
Martha Rocio Paredes
434 KB
Compartido
ASISTENCIA JUNIO 3 Y 10.pdf
12 de julio
Martha Rocio Paredes
514 KB
Compartido


OneDrive
Buscar
Martha Rocio Pare...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Detalles
2_FICHA_3013428_CAPITANEJO_MARTHA_ROCIO_PAREDES
6_LISTA_ASISTENCIA
ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ASISTENCIA JULIO 16.pdf
17 de julio
Martha Rocio Paredes
445 KB
Compartido
ASISTENCIA JUNIO 11-18.pdf
17 de julio
Martha Rocio Paredes
460 KB
Compartido
ASISTENCIA JUNIO 25 - JULIO 9.pdf
17 de julio
Martha Rocio Paredes
470 KB
Compartido



Obligación 2. Articular con los instructores de la red de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202 JORNADA MAÑANA

OBJETIVO (S) ACTUALIZACION FORMATOS Y GUIAS ALISTAMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silva Liliana Beltrán Arenas	CC 63394330		X		SENA CATA	SJbeltran@sena.edu.co	3104861557	X	
2	Angela Milena Beltrán Arenas	CC 63396028		X		SENA CATA	ambeltran@sena.edu.co	3167589121	X	
3	Ana Lida Burgos Cerrea	63392793		X		SENA CATA	alburgos@sena.edu.co		N/A	
4	Diana Mod. Tarapuez	37618007		X		SENA CATA	dmtarapuez@sena.edu.co	3203775648	N/A	
5	Martha Paredes	63393199		X		Sena CATA	mlparedes@sena.edu.co	3115891981	N/A	
6	Nelcy Fonseca Tarazona	63395384		X		Sena Cata	nfonseca@sena.edu.co	311279 1372	N/A	
7	Martha Judith Sanchez M.	63392485		X		SENA CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637	N/A	
8	MARTHA SOFIA MEJIA	63390908		X		Sena CATA	mmejia@sena.edu.co	3122671965	N/A	
9	Hernan Ortiz	5609782		X		SENA CATA	hortiz@sena.edu.co	3115478879	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Obligación 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Se adjunta pantallazo horas por 80, las pendientes de asesoría de proyectos no se evidencian debido a la migración de sofia plus, lo que impide cargar los pendientes.
Total horas reportadas mes de julio: 184

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* MARTHA ROCIO PAREDES

Fecha inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 128

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
3006606 SALON COMUNAL	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	15/07/2024	15/07/2024	8
3006606 SALON COMUNAL	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	08/07/2024	08/07/2024	8
3006606 SALON COMUNAL	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	01/07/2024	01/07/2024	8
3006595 CASA DE LA CULTURA	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	20/07/2024	20/07/2024	8
3006595 CASA DE LA CULTURA	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	13/07/2024	13/07/2024	8
3006595 CASA DE LA CULTURA	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	06/07/2024	06/07/2024	8
3002243 SALON COMUNAL	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	12/07/2024	12/07/2024	8
3002243 SALON COMUNAL	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	05/07/2024	05/07/2024	8
3002222 SALON COMUNAL	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	11/07/2024	11/07/2024	8
3002222 SALON COMUNAL	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	04/07/2024	04/07/2024	8

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Obligación 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

RV: PROGRAMACION EVENTOS JULIO 2024 Pública

Myriam Consuelo Florez Flórez

Para: Edilson Hernando Duarte Oliveros

CC: Martha Rocio Paredes Ortiz; Dary Milena Salazar Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 26/06/2024 11:20

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 24/06/2034 11:20

Programador de EventosJULI... 64 KB

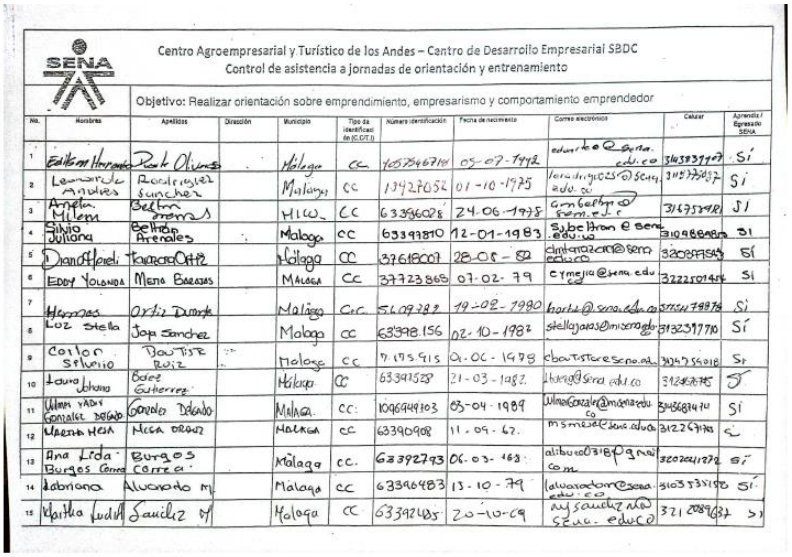
Cordial saludo Estimado Edilson,

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Julio de las fichas del programa Ser de la instructora como se relaciona en la programación adjunta de la siguiente manera;

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CERRITO	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	3006595	24
CERRITO /EL HATICO	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	3002201	24
ENCISO/VEREDA LOMA DE NEGRO	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	3006606	24
ENCISO/VEREDA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO	MARTHA ROCIO PAREDES		

Obligación 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. Reunión realizada el día 28 de Junio.



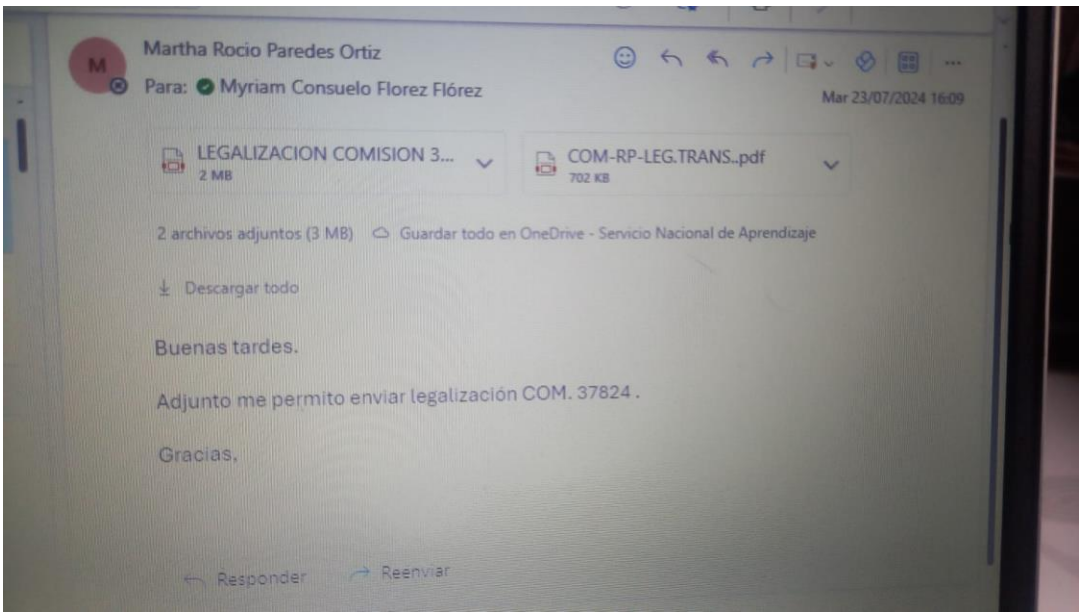


Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Control de asistencia a jornadas de orientación y entrenamiento

Objetivo: Realizar orientación sobre emprendimiento, empresarismo y comportamiento emprendedor

No.	Nombres	Apellidos	Dirección	Municipio	Tipo de identificación (C.C/T.I)	Número identificación	Fecha de nacimiento	Correo electrónico	Celular	Aprendiz / Egresado SENA
1	Edilson Hernando	Peak Olivares		Malaga	cc	1057546718	05-07-1992	edilsonpeak@sena.edu.co	3143837497	Si
2	Leonardo Andres	Rodriguez Sanchez		Malaga	cc	1192705852	01-10-1995	leonardorodriguez025@soy.sena.edu.co	3157774987	Si
3	Angela Milena	Beltran Arenales		Hilo	CC	63396028	24.06.1978	angelabeltran@sena.edu.co	3167584981	SI
4	Silvia Juliana	Beltran Arenales		Malaga	cc	63393810	12-01-1983	sybeltran@sena.edu.co	3109884884	SI
5	Diana Marcela	Contreras Ortiz		Malaga	CC	37618007	28-05-82	dmcontreras@sena.edu.co	3208875549	Si
6	Eddy Yolanda	Mena Barajas		Malaga	Cc	37723865	07-02-79	cymena@sena.edu.co	3222507484	Si
7	Hermes	Ortiz Duarte		Malaga	C.C.	5409783	19-02-1990	hortiz@sena.edu.co	3176479878	Si
8	Luz Stella	Jaimes Sanchez		Malaga	cc	63398.156	02-10-1982	stellajaimes@misena.edu.co	3132397710	Si
9	Carlos Silvestre	Bautista Ruiz		Malaga	cc	91.175.915	01.06-1978	cbautistare@sena.edu.co	3024756818	Si
10	Laura Liliana	Baez Gutierrez		Malaga	CC	63397528	21-03-1982	lilabaez@sena.edu.co	3124	Si
11	Ulma Yadi Gonzalez Delgado	Gonzalez Delgado		Malaga	CC	1096949103	03-04-1989	UlmaGonzalez@misena.edu.co	3146814740	Si
12	Marta Rocio	Mesa Ordoz		Malaga	cc	63390908	11.09.67	mrmesa@sena.edu.co	312 267	Si
13	Ana Lida Burgos Correa	Burgos Correa		Malaga	cc.	63392793	06.03.1983	alburgos0318@gmail.com	3202441772	Si
14	Adriana	Alvarado M		Malaga	cc	63396483	13-10-79	laluaradom@sena.edu.co	3103735150	Si
15	Martha Lucia	Sanchez M		Malaga	cc	63392405	20-10-79	mysanchez1@sena.edu.co	3212089837	Si

Obligación 14. En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.



Versión: 03
Código : GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	ENCISO – VEREDA SANTA HELENA
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.
FICHA:	3002243
AMBIENTE: ESCUELA VEREDA	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA JULIO 5	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA JULIO 12	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR										
1	Doris Yaneth	Reyes Silva	63392067		3119724917					✓					✓
2	Felisa Adriana	Ortiz	37244420		3114726318					✓					✓
3	Ana Elcy	Jimenez F	52 789786		3124617226					✓					✓
4	Maia Ilda	Jimenez L.	63397824		3182953809					✓					✓
5	Leticia	Tarazona Cala	28124967		3102478084					✓					✓
6	[illegible]	[illegible]	28056644	boron rosa 53 @ email.co	3185841909					✓					✓
7	Lucia Sierra		28057282		3154935554					✓					✓
8	Yenny Viviana	Sandoval Dima	1096954309		3108875343					✓					✓
9	Marlene	Diaz Carcedo	28124801		3142490770					✓					✓
10	Maria Nelly	Ortiz	63395057		3213814574					✓					✓
11	Luz Dary	Lizarazo C.	1099302377		3223419055					✓					✓
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03
Código
: GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	ENCISO – VEREDA MAYORIA
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.
AMBIENTE: ESCUELA VEREDA	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM	FICHA: 3002222

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA JULIO 11	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA JULIO 18	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Marlene	Hormiga	28.056.745		3142353030					✓					✓
2	Betty	Barrera M	28057.652		3144732744					✓					✓
3	Noralba	Pinzon	28124 691		3115509863					✓					✓
4	M Esperanza	Maldonado	73 238 305		3222172134					✓					✓
5	orlando	Barrera S.	6739178		3232112550					✓					✓
6	Ingrith.T	Suarez G	1076 956 741		3133462645					✓					✓
7	Agueda	Jaimes	28124124		3203655834					✓					✓
8	WELCY	LOPEZ	1096947963		3118104305					✓					✓
9	Edgar Alonso	Suárez	5,634629.		3144600388					✓					✓
10	Marylúz	Sánchez			3125073766					✓					✓
11	Jorge	López	13.927.847		3173824436					✓					✓
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

Versión: 01
Código : GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	ENCISO – VEREDA LOMA DEL NEGRO
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA. — FICHA: 3006606
AMBIENTE: SALON CASA LIDER	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCI A TELEFÓNICA	PRESENCIAL
						JUNIO 17					JULIO 1				
1	Vinicio	Prieto	28208832		3144992084					✓					✓
2	Florelva	cardenas	28237266		3144992084					✓					✓
3	Luz Marina	Cristancho B.	1098100476		3133027079					✓					✓
4	Yeni Luz	Velasco A.	28208892		3112303487					✓					✓
5	Yudy Angelica	Sanchez M.	1098101641		3103022995					✓					✓
6	Sonia Amparo	Pinzón N.	1102367498	wendyjimeo909@gmail.com	3134280344					✓					✓
7	Omaira	Zabala Pinz	63394563		3132735161					✓					✓
8	Dori Amira	Arrar Rujar	63594904		3128547402					✓					✓
9	Yolanda	Celyi Pena	63395864		3112857998					✓					✓
10	Rosalba	Poveda	41737749		3103432145					✓					✓
11	Rosalba														
12	Taira Tolosa	Tolosa C	19134470		3162205463					✓					✓
13	Carlos Javier	Novoa S.	1096948202		3114516891					✓					✓
14															
15															

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	ENCISO – VEREDA LOMA DEL NEGRO
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.
FICHA:	3006605
AMBIENTE: SALON CASA LIDER	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA JULIO 8	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA JULIO 15	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR										
1	Yarl Luz	Velasco Avila	28.228.872	muebasco@misena.edu.co	3112303487					✓					✓
2	Jairo	Tolosa	19134470		3162205463					✓					✓
3	Rosalba	Poveda	41737749	JairoTolosa34@gmail.com	3103432445					✓					✓
4	Omaira	Zabala	63394563		3732735761					✓					✓
5	Nordiva	Cardenas	28233266		3114492084					✓					✓
6	Venicio	Brito	2086832		311-449-2084					✓					✓
7	Sonia	Arizón	1162367498	wendyjimco0409@gmail.com	3134780344					✓					✓
8	Amparo	Correa								✓					✓
9	Yudy	Cardinez	1048601611		3103022445					✓					✓
10	Luz Marina	Cristancho B.	1098100476	luscri04barco@gmail.com	3114516891					✓					✓
11	Carlos Julian	Navas Salazar			3114516891					✓					✓
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03
Código
: GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN		CERRITO	
CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	
COMPETENCIA:		PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.	FICHA:	3006595
AMBIENTE: CASA LIDER	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR		
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM			

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA JULIO 6	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA JULIO 13	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Luz Helena	Calderon	28068340	helena.calderonoyes@gmail.com	3107742735					✓					✓
2	Zolangy A.	Antolinez	1.098.130.887		3132804890					✓					✓
3	Bernarda	Delgado	28068027							✓					✓
4	Dianinee	Delgado A	1098131593	dianinedo@gmail.com	3108614971					✓					✓
5	Ana Carmenza	Calderón	28068437	calderonancacarmen@gmail.com	3138540616					✓					✓
6	Carmen Cecilia	Flórez	63397819		3124588410					✓					✓
7	Ines Jannetth	peña	28.068.400		3132919546					✓					✓
8	Gloria	Moreno	28068027		3227988					✓					✓
9	Carlina	Antolinez	28.068426		3103124269					✓					✓
10	Doris	Delgado A.			3229624894					✓					✓
11	Rosa Maria	Antolinez A.			3228981708					✓					✓
12	Fanny Yanet	Antolinez A			3222308479					✓					✓
13	Jeison Uriel	Bautista A			3222308479					✓					✓
14															
15															

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN		CERRITO	
CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	
COMPETENCIA:		PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:		FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.	FICHA: 3006595
AMBIENTE: CASA LIDER	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR		
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM			

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA JULIO 20	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Carmen Cecilia	Flórez	63397819		3124588410	✓				✓					
2	Carlina	Antolinez	28.068426		3103124269					✓					
3	Ines Jannetn	Peña	28068.400		3132414546					✓					
4	Gloria	Marena	28068027		3227937863					✓					
5	Oliva	Palacios	28067427		3743869133					✓					
6	Doris	Delgado Antolinez	1.098130744		3229629894					✓					
7	Rosa Maria	Antolinez antolin	28068957		3228187 0E					✓					
8	Fanny sorett	Antolinez antolin	28068805		3222308479					✓					
9	Yeison Uriel	Bautista Antolinez	1098130660		3158927758					✓					
10	Bernarda	Delgado	28067427		3146874674					✓					
11	Dianace	Delgado A.	1098131593		3108619971					✓					
12	Zolangy H.	Antolinez P.	1098.130.881		3132804840					✓					
13															
14															

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03
Código
: GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN		CERRITO – VEREDA EL HATICO	
CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	
COMPETENCIA:		PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.	FICHA:	3002201
AMBIENTE: ESCUELA VEREDA	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR		
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM			

							FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	JULIO 10					JULIO 17				
1	Diana Salay	Alvarado C.	1151204761	alvaradosalay1030@gmail.	3153083					✓					✓
2	Rossardy Carvajal	Carvajal S.	1727539988		3168195405					✓					✓
3	Luz Esther	Soler Ortiz	28.068467		3 7[illegible]					✓					✓
4	Nelly Judith	Jaimes S	1098151457	yuditnjaimes9412 e.gmail.com	318 6442879					✓					✓
5	Luisa Maria	Naranjo Lozano	1098737378		3153288852					✓					✓
6	Luis Ernesto	Pasto ortiz	5 613 779		3165585583					✓					✓
7	Jose V Correa	CORREA	5673 415		3[illegible]					✓					✓
8	Yaridh	Romero Soler.	1098130508	romeroingrid473 @gmail-com	3229046334					✓					✓
9	Luis Fernando	Rojas Correa	1098131581	Lufe110606@6mail	3107008156					✓					✓
10	Ingri	moreno	1094508821		3277765152					✓					✓
11	Israel	Romero Peña			3153288852					✓					✓
12	Asencin	pachero	28068347		3134004917					✓					✓
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código : GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CAPITANEJO
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.
AMBIENTE: CASA CULTURA CAPITANEJO	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM	FICHA: 3013428

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA Junio 25	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA Julio 9	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR										
1	Esperanza	chazoy	28.054649		3108854914					✓					✓
2	Jesus Humberto	Mora Bayona	88282614		3227034485					✓					✓
3	Martha Ines	Orzo Marin	39647764		3008996146					✓					✓
4	Dany S	orozco Goday	28.382.677		3132324975					✓					✓
5	Joselin	quintana	5.679272		3132330542					✓					✓
6	Sonia	Gallo	28054899		3118929755					✓					✓
7	Rosaibys	Ahumada	1034323725		3227100908					✓					✓
8	Rosa Helena	GODOY T=	51.915.442		3115195700					✓					✓
9	Karol	Unbe	1005422778		3203034485										✓
10	PEDRO	LEGUIZAMON	1075692590		3172904228										✓
11															
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

Versió

Cód
GEE-F

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	**CAPITANEJO**
CENTRO DE FORMACIÓN:	**AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**
COMPETENCIA:	**PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.** — **FICHA:** 3013428
AMBIENTE: SALON CASA DE LA CULTURA	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR**
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO							
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA
						JULIO 16.							
1	ROSA HERENA	GODOY F.	51.915.442	godoyrosa6138@g	3115195700					✓			
2	Sonia Yaneth.	Gallo M	28034899.		3118929735.					✓			
3	Esperanza	Godoy Duque	28-659		3209583163					✓			
4	Jesus Humberto	Mora	88282614		3207074485					✓			
5	Martha Ines Cuzo	Cerio Moreno	39647764	marthainescuzo@hotmail.com	3008996146					✓			
6	Rosaibys	Ahumada	1034823725	rosaibysahumada44@gmail.com	3221000108					✓			
7	Pedro	Leguizamón	1075699590		3177484828					✓			
8	Dorys	Orozco Godoy	28387677		3137324975					✓			
9	Joselyn	Quintano	5679272		3132330542					✓			
10	Karol	Uribe	1005422778		3203034485					✓			
11													

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3006595
Lugar de Ejecución:	VIVE DIGITAL
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3002222
Lugar de Ejecución:	VEREDA MAYORIA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3006606
Lugar de Ejecución:	VEREDA LOMA DEL NEGRO
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilsen Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3013428
Lugar de Ejecución:	CASA DE LA CULTURA
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación (**no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1**)
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3002201
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL HATICO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3002243
Lugar de Ejecución:	VEREDA SANTA HELENA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente .
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagalvis	ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-03-3:15 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	37824	**Fecha Solicitud**	2024-07-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	CC: 63393199	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-07-17	2024-07-17	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CERRITO	1	Si	0	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	80.000,00	710.975,00	VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA HATICO, ENCISO VDA MAYORIA, ENCISO VEREDA SANTA HELENA, DEL 17 JULIO AL 19 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA SER EN LAS FICHAS 3002201, 3002222 Y 3002243
				2024-07-18	2024-07-19	SANTANDER / CERRITO	SANTANDER / ENCISO	1,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**80.000,00**	**710.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA HATICO, ENCISO VDA MAYORIA, ENCISO VEREDA SANTA HELENA, DEL 17 JULIO AL 19 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA SER EN LAS FICHAS 3002201, 3002222 Y 3002243

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37727712	Nombre:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagalvis	ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-03-3:15 p. m.	



Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	03/07/2024 15:01:07

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3624 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	121824	**Fecha Registro:**	2024-07-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	710.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	710.975,00	**Saldo x Obligar:**	710.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63393199	**Razón Social:**	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31200000160	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37727712	**Nombre:**	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**37824**	**Número:**	COM 37824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		710.975,00	0,00		
					Total:	710.975,00	0,00	710.975,00	710.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 37824 AL CERRITO (VDA HATICO) ENCISO (VDA MAYORÍA) ENCISO (VDA SANTA HELENA) DEL 17 JULIO AL 19 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SER" EN LAS FICHAS: 3002201, 3002222 Y 3002243

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-05	710.975,00	710.975,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, Julio 17 de 2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63393199	**Fecha de elaboración:**	Julio 23 de 2024

En desarrollo de la comisión No. 37824 durante los días 17,18 y 19 del mes de JULIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17 de Julio 2024	Desplazamiento de Málaga al municipio de Cerrito Vereda El Hatico	Transporte informal	30.000
18 de Julio 2024	Desplazamiento Cerrito Vereda El Hatico al municipio de Enciso vereda Mayoría	Transporte informal	25.000
19 de Julio 2024	Desplazamiento Enciso vereda Mayoría a Enciso vereda Santa Helena - Málaga	Transporte informal	25.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6077103 del año 2024	**Cargo:**	Coordinadora Programas Especiales	**Cargo:**	Director (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**19/06/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63393199**
CONTRATO	**No.**	**6077103**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	21	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO				**CARGO**	Subdirectora (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga Cerrito (Vereda Hatico) Enciso (Vereda Mayoría) Enciso (Vereda Santa Helena) Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Cerrito(Vereda Hatico) Enciso(Vereda Mayoría) Enciso (Vereda Santa Helena)		**CONTACTO**	3178813915 3232112550 3223419053
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	17	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	19	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 3002201, 3002222 y 3002243.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones, rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 17/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga a Cerrito Vereda Hatico
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación de asesoría al proceso, Ficha 3002201 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR en el municipio de CERRITO.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 18/07/2024
Desplazamiento: Cerrito Vereda Hatico a Enciso Vereda Mayoría
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación de asesoría al proceso, Ficha 3002222 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR en el municipio de ENCISO.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 19/07/2024
Desplazamiento: Enciso Vereda Mayoría a Enciso Vereda Santa Helena
Actividades a ejecutar: Impartir formación de asesoría al proceso, Ficha 3002243 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR en el municipio de ENCISO.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Enciso Vereda Santa Helena a Málaga
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 80.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.
El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en las fichas asignadas del programa SER.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirectora (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos: MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, julio 23 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
37824	Julio 17 de 2024	Julio 19 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Cerrito vereda El Hatico, Municipio de Enciso, vereda Mayoría, Municipio Enciso vereda Santa Helena.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 3002201-3002222 Y 3002243

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 17/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga a Cerrito Vereda Hatico
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación de asesoría al proceso, Ficha 3002201 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR en el municipio de CERRITO.
Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios “Comportamiento Emprendedor, “Generación de ideas para un negocio innovador” y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

2. Día 2: 18/07/2024
Desplazamiento: Cerrito Vereda Hatico a Enciso Vereda Mayoría

Medio de transporte: Terrestre.

Actividades a ejecutar: Impartir formación de asesoría al proceso, Ficha 3002222 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR en el municipio de ENCISO.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto.Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios "Comportamiento Emprendedor, "Generación de ideas para un negocio innovador" y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

3. Día 3: 19/07/2024

Desplazamiento: Enciso Vereda Mayoría a Enciso Vereda Santa Helena

Medio de transporte: Terrestre.

Actividades a ejecutar: Impartir formación de asesoría al proceso, Ficha 3002243 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR en el municipio de ENCISO.

Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman. Aclaraciones del proceso de formulación del proyecto productivo asociativo y comunitario. Se orienta a los aprendices la importancia de la participación en la elaboración del proyecto, dejando claro que no son sesiones de formación, sino asesorías para apoyar la formulación del proyecto. Se deja claro que el kit productivo solo incluye la solicitud de materiales para los procesos, los cuales se socializaran en la etapa de requerimiento de inversión para su respectiva selección y cuantificación, es importante tener en cuenta que la solicitud de materiales se hará con referencia al listado maestro suministrado por la entidad, así mismo se recalca que los aprendices deben tramitar las cotizaciones de los mismos incluyendo impuestos y transportes, estas no deben superar los $10.000.000. Es importante informar que los aprendices que están surtiendo la ruta de asesoría en la etapa de formulación, y no hayan participado en alguno de los complementarios "Comportamiento Emprendedor, "Generación de ideas para un negocio innovador" y la sesión de Asesoría en Asociatividad, pueden afectar de manera negativa la priorización para el acceso al KIT, se deja a elección de los asistentes su registro en la herramienta para que den su tratamiento interno.

Desplazamientos Ruta de regreso: Enciso Vereda Santa Helena a Málaga

Medio de transporte: Terrestre.

RESULTADOS:

- Las aprendices adquirieron conocimientos sobre proyecto comunitario, su aplicabilidad e importancia.

- Se realizó presentación de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario con la descripción de cada uno de los 12 capítulos que la conforman.
- Una vez realizado esta socialización, se realiza la respectiva retroalimentación con el fin aclarar dudas y de que los aprendices conozcan sus beneficios.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con los horarios establecidos. Participar en las asesorías de proyecto comunitarios y así sacar adelante este proceso para beneficio de la comunidad ficha 3002201.	Aprendices Instructor: Martha Paredes	Del mes de julio de 2024 en adelante
Cumplir con los horarios establecidos. Participar en las asesorías de proyecto comunitarios y así sacar adelante este proceso para beneficio de la comunidad ficha 3002222.	Aprendices Instructor: Martha Paredes	Del mes de julio de 2024 en adelante
Cumplir con los horarios establecidos. Participar en las asesorías de proyecto comunitarios y así sacar adelante este proceso para beneficio de la comunidad ficha 3002243.	Aprendices Instructor: Martha Paredes	Del mes de julio de 2024 en adelante

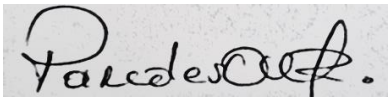
CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices se motivan a continuar con la idea de negocio ya que los beneficios para la comunidad son satisfactorios, ya que el fin de esta formación es el de emprender y fortalecer esta idea de negocio con miras a mejorar sus condiciones de vida.

2. Se realizan las actividades de socialización de ideas relacionadas con el proyecto comunitario, con el fin de que cada uno de los aprendices analice los beneficios de trabajo comunitario mediante el emprendimiento comunitario.

3. Se evidencia compromiso de los aprendices con la formación y motivación continua sobre la necesidad de fortalecer su idea de negocio aprovechando sus experiencias y conocimientos, como también el beneficio de trabajar en equipo por medio del trabajo comunitario.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 17 DE JULIO DEL 2024

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador. Ficha No. 3002201 Vereda El Hatico Cerrito.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 18 DE JULIO DEL 2024

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador. Ficha No. 3002222 vereda Mayoría Enciso.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 19 DE JULIO DEL 2024

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador Ficha No. 3002243 Vereda Santa Helena Enciso.



SENA

Versión: 03
Código
: GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN		CERRITO – VEREDA EL HATICO	
CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	
COMPETENCIA:		PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.	FICHA:	3002201
AMBIENTE: ESCUELA VEREDA	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR		
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM			

							FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	JULIO 10					JULIO 17				
1	Diana Salay	Alvarado C.	1151204761	alvaradosalay1030@gmail.	3153083					✓					✓
2	Rossardy Carvajal	Carvajal S.	1727539988		3168195405					✓					✓
3	Luz Esther	Soler Ortiz	28.068467		3 7[illegible]					✓					✓
4	Nelly Judith	Jaimes S	1098151457	yuditnjaimes9412 e.gmail.com	318 6442879					✓					✓
5	Luisa Maria	Naranjo Lozano	1098737378		3153288852					✓					✓
6	Luis Ernesto	Pasto ortiz	5 613 779		3165585583					✓					✓
7	Jose V Correa	CORREA	5673 415		3[illegible]					✓					✓
8	Yaridh	Romero Soler.	1098130508	romeroingrid473 @gmail-com	3229046334					✓					✓
9	Luis Fernando	Rojas Correa	1098131581	Lufe110606@6mail	3107008156					✓					✓
10	Ingri	moreno	1094508821		3277765152					✓					✓
11	Israel	Romero Peña			3153288852					✓					✓
12	Asencin	pachero	28068347		3134004917					✓					✓
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03
Código
: GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	ENCISO – VEREDA MAYORIA
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.
AMBIENTE: ESCUELA VEREDA	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM	FICHA: 3002222

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA JULIO 11	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA JULIO 18	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Marlene	Hormiga	28.056.745		3142353030					✓					✓
2	Betty	Barrera M	28057.652		3144732744					✓					✓
3	Noralba	Pinzon	28124 691		3115509863					✓					✓
4	M Esperanza	Maldonado	73 238 305		3222172134					✓					✓
5	orlando	Barrera S.	6739178		3232112550					✓					✓
6	Ingrith.T	Suarez G	1076 956 741		3133462645					✓					✓
7	Agueda	Jaimes	28124124		3203655834					✓					✓
8	WELCY	LOPEZ	1096947963		3118104305					✓					✓
9	Edgar Alonso	Suárez	5,634629.		3144600388					✓					✓
10	Marylúz	Sánchez			3125073766					✓					✓
11	Jorge	López	13.927.847		3173824436					✓					✓
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

Julio 19/24 Primera Sesión Asesoría

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ramiro Sierra C.	Cata Sena	Si		
Adelmira Mesa S.	CATA SENA	Si		
Cindy Leon M	Cata Sena	Si		
Yenny viviana Sandoval Dimas	CATA SENA	si		Yenny sandoval
Calderón Luz Dary Lizarazo	cata Sena	Si		
Marlene Diaz Carrecdo	CATA Sena	si		Marlene Diaz Carrecdo
Monica Yadalia	CATA SENA	Si		
Leticia Tarazona	CATA SENA	Si		Leticia Tarazona
Felisa Ortizon	CATA SENA	Si		felisa Ortiz
Doris Jaureguy.	Cata Sena	Si		Doris Jaureguy.
Rafael Mejia	Cata Sena	Si		Rafael
lucia	CATA SENA	Si		
	CATA SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner