	INFORME RESULTADO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CUENTAS DE COBRO Secretaría de Desarrollo Económico Proceso 4. Desarrollo Económico Y Competitividad	Código: R-SC-PEC-070 Fecha: 16/02/2023 Versión: 001 Página 1 de 1

FECHA: Julio 2024

SUPERVISOR:
Diego Fernando Toton.
CARGO: Secretario Desarrollo economico
Secretaria de Desarrollo Económico
Armenia, Quindío

APOYO JURÍDICO AL SUPERVISOR QUIEN REVISA	Jeison Steven Caro Cortes
APOYO TÉCNICO AL SUPERVISOR QUIEN REVISA	Juan Camilo Montoya Botero
NOMBRE CONTRATISTA A QUIEN SE REVISA	Juan Carlos Pereda Colorado
NUMERO DE CONTRATO	2024-1596
ACTA NO. DE CUENTA	004

Jeison Steven Caro Cortes y Juan Camilo Montoya B., mayores de edad, identificados con cédula de ciudadanía N° 1097399898 y 1094892275 Armenia Q respectivamente, actuando como **ABOGADO y PROFESIONAL** ambos contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, dando cumplimiento a la obligaciones específicas de **APOYO A LA SUPERVISIÓN**, plasmada en los contratos Nos. 2024-2247 y 2024-1995 suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico, manifiestan que se ha revisado debidamente la totalidad de los documentos y evidencias de la ejecución del contrato objeto de cuenta de cobro por parte del contratista relacionado anteriormente correspondiente a:

DOCUMENTO	Jurídico[1]	Técnica[2]
Formato de certificado de supervisión y/o intervención para pago de contratistas	✓	✓
Formato de Informe de ejecución contractual de uso general, verificación de que se dé cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales, de acuerdo con sus respectivas especificaciones y entrega de evidencias.	✓	✓
Formato de Autorización de descuento de estampillas	✓	✓
Formato de autorización general de retención en la fuente	✓	✓
Planilla de seguridad social correspondiente al mes vencido del contratista y pago de esta	✓	✓
CD. De evidencias	✓	✓

En consecuencia, se hace entrega el presente informe, donde se efectúa la revisión de los documentos antes relacionados, y en el cual se verifica el seguimiento de las obligaciones contractuales, tanto generales como específicas, desarrolladas por el contratista conforme al objeto de la prestación de servicios.

Atentamente,

C.C. No. 1097399898 de Calarcá, Quindío Contratista jurídico encargado apoyo a la supervisión	C.C. No. 1094892275 de Armenia, Quindío Contratista técnico apoyo a la supervisión

[1] *Esta supervisión se refiere a la verificación formal de los documentos y el contrato, es decir, cumplimiento de plazos, rubros presupuestales, número de contrato, CDP, RP, seguridad social, y en general todo lo que comprende la identificación de este.*
[2] *Esta supervisión se refiere a la verificación de las obligaciones de carácter técnico, así como la relación de sus evidencias.*

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA MES AÑO	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	DEPENDENCIA
22 / 07 / 2024	DIEGO FERNANDO TOBON GIL	110-01 SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO

II. INFORMACION CONTRATO

NIT DEL MUNICIPIO: 890.000.464-3

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS RUEDA COLORADO
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA : 1.094.884.714

CLASE O TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **NO. DEL CONTRATO: 2024-1596**

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 22/03/2024 **FECHA DE TERMINACION: 21/06/2024**
FECHA DEL ACTA DE INICIO ADICIÓN: 22/06/2024 **FECHA DE TERMINACION ADICIÓN: 05/08/2024**

CDP: 2141 **RP: 2608** **Código (Rubro Presupuestal): 11001-2.3.2.02.02.009.1708038.132.91119-034**
CDP ADICIÓN: 2631 **RP: 5137** **Código (Rubro Presupuestal): 11001-2.3.2.02.02.009.1708038.132.91131-034**

VALOR CONTRATO: $ 15.000.000
VALOR ADICIÓN: $ 7.500.000
VALOR TOTAL: $ 22.500.000

ENTIDAD BANCARIA: DAVIVIENDA
CUENTA AHORROS No: 0550136000806408

VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO 4: $5.000.000
SALDO RESTANTE: *$ 2.500.000*

FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato es de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)**, pagaderos de la siguiente forma, se realizarán tres (03) pagos mensuales por valor de **CINCO MILLONES DE ($5.000.000)** cada uno mes vencido. Este pago tendrá lugar previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario que ejerce la vigilancia y control.

FORMA DE PAGO DE ADICIÓN: El municipio de Armenia, realizarán dos (02) pagos de la siguiente forma: 1. Un primer pago treinta días (30) calendario después de haberse firmado la adición por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000), y un segundo pago por los quince (15) días restantes Nit: 890000464-3 Secretaría de Desarrollo Económico por valor de DOS MILLÓNES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario de ejercer la vigilancia y control.

PERIODO A PAGAR: 22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO 2024

No. Planilla de aportes: *78035702* **$ 583.300 JUNIO/ 24**

Pago de Pensión:	**$ 321.500 JUNIO**
Pago de Salud:	**$ 251.200 JUNIO**
ARL:	**$ 10.600 JUNIO**

SOPORTES:

1. Informe del contratista: 05 de folios + CD
2. Informe del supervisor y/o interventor: # de folios _1__
3. Otros: Seguridad Social 1, Carta Retención 1, Estampillas 1

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el Contratante. Por lo tanto, autorizo el pago por valor de: **$ 5.000.0000**

QUE CORRESPONDE A: ANTICIPO ___ PRIMERO__ SEGUNDO__ TERCERO __ **CUARTO_X_** QUINTO__
SEXTO___ SEPTIMO___ OCTAVO___ NOVENO___ OTROS___ CUAL:

La anterior certificación se expide en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Resolución 805 del 2011, de la Alcaldía de Armenia, en su artículo 23 "Por la cual se fijan funciones, atribuciones y responsabilidades a los supervisores y/o interventores"

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.

Powered by CamScanner

Contrato Nro.	2024-1596		
Objeto	**"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO E INCLUSIÓN DE PRODUCTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA EN CADENAS PRODUCTIVAS, DE VALOR AGREGADO Y CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN".**		
Valor contrato	$ 15.000.000	**Reg. Presupuestal No.**	2608
Valor adición	$7.500.000	**Reg. Presupuestal Adición No.**	5137
Valor total	$22.500.000		
Contratista	JUAN CARLOS RUEDA COLORADO		
Supervisor	DIEGO FERNANDO TOBON GIL		
Fecha de Inicio	22 de marzo del 2024		
Fecha de terminación	21 de junio del 2024		
Fecha de Inicio adición	22 de junio de 2024		
Fecha de terminación adición	05 de agosto de 2024		
Plazo de Ejecución	Tres (3) Meses a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio		
Plazo de Ejecución de adición	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS		
Forma de Pago	**FORMA DE PAGO).** El valor total del presente contrato es de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000), pagaderos de la siguiente forma, Se realizarán tres (03) pagos mensuales por valor de **CINCO MILLONES DE ($5.000.000)** cada uno mes vencido. Este pago tendrá lugar previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario que ejerce la vigilancia y control		
Forma de Pago de adición	El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.500.000). FORMA DE PAGO: El municipio de Armenia, realizarán dos (02) pagos de la siguiente forma: 1. Un primer pago treinta días (30) calendario después de haberse firmado la adición por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000), y un segundo pago por los quince (15) días restantes Nit: 890000464-3 Secretaría de Desarrollo Económico por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario de ejercer la vigilancia y control.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2024	07	22

En la ciudad de Armenia Quindío, en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial **No. 4** del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	**22 de junio al 21 de julio de 2024.**

Powered by CamScanner

Actividades Desarrolladas	• **OBLIGACIONES GENERALES:** **2.1.1. Presentar al supervisor y/o interventor informes mensuales del cumplimiento de las actividades objeto del contrato, y realizar la respectiva publicación del mismo en la plataforma del SECOP II.** Se presentó informe mensual de cumplimiento de las actividades objeto del contrato del periodo comprendido del 22 de junio al 21 de julio de 2024 y se publicó en la plataforma del SECOP II. **Evidencia** informe de actividades No. 4 **2.1.2. Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al modelo integrado de planeación y gestión MIPG V2.** Se conoció y se implementó los procesos que son aplicables al modelo integrado de planeación y gestión MIPG V2. **2.1.3. Cumplir oportunamente con los aportes al Sistema General de Seguridad Social, así como los de riesgos laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2° de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, artículo 16 del Decreto 0723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 (pago de aportes mes vencido para trabajadores independientes) y demás normas concordantes.** Se cumplió con los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y los riesgos laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes. **Evidencia**: Recibo de pago y Certificado de Seguridad Social y Riesgos Laborales. **2.1.4. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato.** Se ha obrado con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato. **2.1.5. Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, conforme a la aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General del Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual. Entiéndase que el contratista al finalizar cada proceso en el que intervenga, debe entregar la carpeta organizada y foliada como requisito verificable para adelantar el cobro de sus honorarios.** Durante el periodo reportado se administró, y conservo los archivos documentales producidos durante el desarrollo del objeto contractual, estos archivos documentales, que se generen durante todo el periodo, serán entregados al final del contrato. **2.1.6.** Adquirir y utilizar adecuadamente los Elementos de Bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud en el marco de la emergencia sanitaria decretada a causa del Coronavirus Covid -19. Se utiliza todos los elementos de bioseguridad establecidos por el ministerio de salud en el marco de la emergencia sanitaria. **2.1.7. El contratista deberá diligenciar el formato que se encuentra en el siguiente link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfgBv75kSQAHMu7OE4WCeSo2wIrJGQ4c6YniyXSir11grLQ/viewform?usp=ppurl, lo anterior en cumplimiento de las directrices del departamento administrativo de fortalecimiento institucional para el cuidado del personal, dentro de las medidas adoptadas para la prevención de la propagación del COVID-19**
Actividades Desarrolladas	Durante el periodo reportado no se realizó diligenciamiento del formato, ya que la plataforma no está habilitada.

Powered by CamScanner

- **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

2.2.1. Presentar un cronograma conforme a las actividades relacionadas con el objeto contractual.

Para este periodo se realizó el respectivo cronograma de trabajo como línea base a trabajar durante las semanas del periodo entre el 22 de junio al 21 de julio 2024

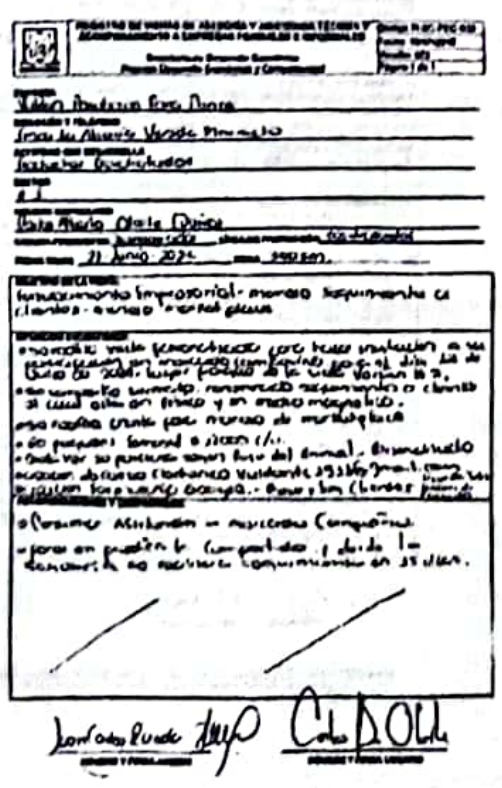
PERIODO COMPRENDIDO DEL 22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**SEMANA DEL 24 AL 28**	**SEMANA DEL 03 AL 08**	**SEMANA DEL 08 AL 13**	**SEMANA DEL 15 AL 19**
1. Presentar un cronograma conforme a las actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se presentó el cronograma de las actividades presupuestadas y a desarrollar durante la semana según objeto contractual	Se presentó el cronograma de las actividades presupuestadas y a desarrollar durante la semana en curso según objeto contractual	Se presentó el cronograma de las actividades presupuestadas y a desarrollar durante la semana en curso según objeto contractual	Se presentó el cronograma de las actividades presupuestadas y a desarrollar durante la semana en curso según objeto contractual
2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento a dos (02) empresas, asociaciones o emprendimientos del sector rural del Municipio de Armenia (Quindío) durante cada mes de ejecución del contrato que requieran proceso de fortalecimiento e innovación empresarial.	Se programa para el día jueves 27/06/2024 apoyo y fortalecimiento para el emprendimiento Vuldan.	Se programa para el día miércoles 3 de julio 2024 apoyo y fortalecimiento para el emprendimiento Drip Drop.	No se programa Actividad	No se programa Actividad
	El día jueves 27/06/2024 se realizó visita para apoyo y fortalecimiento para el emprendimiento Vuldan.	El día miércoles 03/07/2024 se realizó visita para apoyo y fortalecimiento para el emprendimiento Vuldan.	No se programa Actividad	No se programa Actividad
3. Apoyar a la Secretaría De Desarrollo Económico en la realización de tres (03) capacitaciones a en los tres sectores rurales frente iniciativas productivas, formalización y apalancamiento con el fin de fortalecer el emprendimiento y empleo rural.	No se programa Actividad	No se programa Actividad	No se programa Actividad	Se pretende para el día 16 de julio 2024 por medio de [illegible]
	No se programa Actividad	No se programa Actividad	No se programa Actividad	Para el día martes 16 de julio 2024 se realizó el [illegible]
4. Recolección de la información para las evaluaciones agropecuarias en el Municipio de Armenia concerniente a los cultivos transitorios y permanentes instalados (siembras nuevas) en el primer semestre del 2024.	Se programa recorrido veredal para identificar cultivos transitorios o permanentes instalados en el primer semestre del 2024	Se programa recorrido veredal para identificar cultivos transitorios o permanentes instalados en el primer semestre del 2024.	Se programa recorrido veredal para identificar cultivos transitorios o permanentes instalados en el primer semestre del 2024.	Se programa recorrido veredal para identificar cultivos transitorios o permanentes instalados en el primer semestre del 2024
	Se realizó recorrido veredal, sin embargo no se encontró cultivos transitorios o permanentes instalados en el primer semestre del 2024.	Se realizó recorrido veredal, sin embargo no se encontró cultivos transitorios o permanentes instalados en el primer semestre del 2024.	Se realizó recorrido veredal, sin embargo no se encontró cultivos transitorios o permanentes instalados en el primer semestre del 2024.	El día viernes 19 de julio de 2024 se identifica un predio en la vereda [illegible] donde hay un cultivo nuevo instalado en el primer semestre del año en curso.
5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la consolidación y tabulación de la información en la base de datos que se genere de capacitaciones y visitas de extensión agropecuaria realizadas en el sector rural del municipio de Armenia.	Se realiza el respectivo apoyo en cuanto la consolidación y tabulación de información recolectada frente a las capacitaciones y visitas técnicas de extensión rural	Se realiza el respectivo apoyo en cuanto la consolidación y tabulación de información recolectada frente a las capacitaciones y visitas técnicas de extensión rural	Se realiza el respectivo apoyo en cuanto la consolidación y tabulación de información recolectada frente a las capacitaciones y visitas técnicas de extensión rural	Se realiza el respectivo apoyo en cuanto la consolidación y tabulación de información recolectada frente a las capacitaciones y visitas técnicas de extensión rural
7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la ejecución del Proceso Misional No. 4 del Sistema de Gestión del Municipio de Armenia "Desarrollo Económico y Competitividad"	Conferencia con el concejal de Bogotá, Daniel Oviedo	No se llevó a cabo actividad para este periodo	[illegible] apoyar la actividad mercado campesino que se llevará a cabo el día sábado [illegible]	Se tiene programado para el día Martes 14 de mayo de 2024 reunión del equipo Rural.
	Para el día Viernes 28 de junio se asistió a conferencia con el concejal Daniel Oviedo	No se llevó a cabo actividad para este periodo	Asistir a la reunión que se llevó a cabo en la oficina de la secretaría de desarrollo económico liderada por el personal de planta.	La reunión presupuestada por el equipo rural tema principal SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS SEMANALES
	N/A	No se llevó a cabo actividad para este periodo	Realizar recorrido en el centro de Armenia para el día miércoles 10 de julio de 2024 con el fin de informar a la comunidad e invitar a que asistan al mercado campesino para el día sábado 13 de julio 2024	Realizar visita de campo el día Lunes 20 de mayo de 2024 para informar e invitar a la zona rural al MERCADO CAMPESINO
			Se llevó a cabo el apoyo a la secretaría con referente entrega de volantes e invitar de manera personal a la comunidad a que asistan al mercado campesino del sábado 13 de julio 2024	El día Lunes 20 de mayo de 2024 se llevó a cabo el recorrido presupuestado a la zona 2 vereda Puerto Espejo
			Apoyar el día viernes 12 de julio de 2024 a la secretaría la parte logística y de adecuación del parque de la vida para el evento que se llevará a cabo el día sábado 13 de julio 2024 Mercado Campesino.	No se programa Actividad
			Apoyo el día viernes 12 de julio 2024 lo programado por la secretaría	No se programa Actividad
			Apoyar el Mercado Campesino todo lo referente con logística y necesidades de los emprendimientos invitados	No se programa Actividad
			Apoyo el día sábado 13 de julio 2024 lo programado por la secretaría	No se programa Actividad

2.2.2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento a dos (02) empresas, asociaciones o emprendimientos del sector rural del Municipio de Armenia (Quindío) durante cada mes de ejecución del contrato que requieran proceso de fortalecimiento e innovación empresarial.

Para este periodo se apoyó a la secretaria de desarrollo económico realizando el acompañamiento inicial donde se desarrolló la ficha de caracterización, diagnóstico y estado de los emprendimientos 1- **DRIP – DROP BOLSITAS CON CAFÉ** (filtros portátiles), **2 – VULDAN** (Snack saludables para mascotas)

Para el día jueves 27 de junio se realizó acompañamiento a la empresa Vuldan, dedicada a la producción y comercialización de snack saludables para perros. En el acompañamiento, se realizó charla para manejo de market place, se creó correo electrónico referente a la marca y formulario de google para realizar seguimiento a clientes nuevos y antiguos, adicional a esto se realizó la invitación personal al mercado campesino para su asistencia como emprendedores.

Actividades Desarrolladas





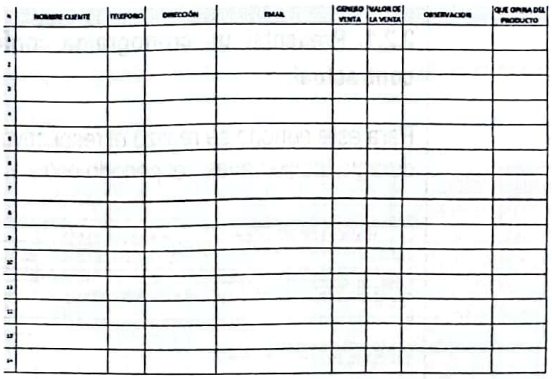
Powered by CamScanner

Actividades Desarrolladas

1. Formulario de google



2. Seguimiento a clientes en ferias y eventos.

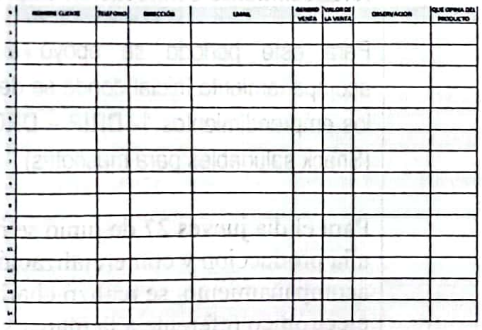


Para el día miércoles 3 de julio se realizó acompañamiento a la empresa Drip-Drop, dedicada comercialización de café tostado en grano y molido. En el acompañamiento, se realizó charla para manejo de market place, se creó correo electrónico referente a la marca y formulario de google para realizar seguimiento a clientes nuevos y antiguos, adicional a esto se realizó la invitación personal al mercado campesino para su asistencia como emprendedores.

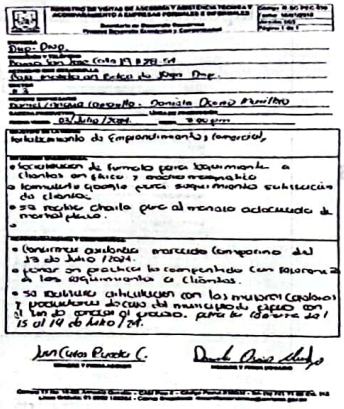
1. Formulario de google



2. Seguimiento a clientes en ferias y eventos.





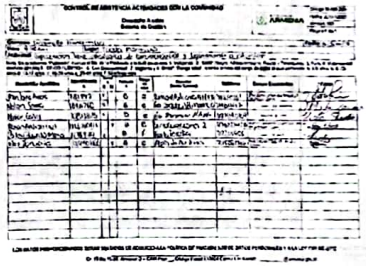


Powered by CamScanner

Actividades

2.2.3. Apoyar a la Secretaría De Desarrollo Económico en la realización de tres (03) capacitaciones a en los tres sectores rurales frente iniciativas productivas, formalización y apalancamiento con el fin de fortalecer el emprendimiento y empleo rural.

- El dia martes 16 de julio, se realizó capacitación en la vereda Marmato, sobre estrategias de comercialización y seguimiento a clientes.









2.2.4. Recolección de la información para las evaluaciones agropecuarias en el Municipio de Armenia concernientes a los cultivos transitorios y permanentes instalados (siembras nuevas) en el primer semestre del 2024.

Para este periodo se realizaron recorridos por el sector # 2 con el fin de recopilar información con referencia a los cultivos nuevos permanentes o transitorios implementados en el primer semestre del 2024 (EVALUACIONES AGROPECUARIAS) encontrando así 1 predio en la vereda Marmato, a continuación, en la siguiente tabla información general.

FECHA DE LA VISITA	PROPIETARIO / ADMON	CEDULA	TELEFONO	FINCA	VEREDA	COORDENADAS	ASNM	CULTIVO		AREA TOTAL DEL PREDIO Ha	AREA SEMBRADA Ha	TIEMPO DE SIEMBRA	# / gs SEMILLAS	SIEMBRA		TECN	TRADI
								TRANSITORIO	PERMANENTE					MANUAL	MECAN		
19 DE JULIO	HECTOR GALVIZ	7016539826	3137840769	HACIENDA MARMATO	MARMATO	4°29'16" - 75°43'04"	1255	MAIZ	N/A	N/A	25	2 MESES	133.000	SI	N/A	SI	N/A

El día 19 de julio se realizó recorrido veredal, con el fin de identificar cultivos permanentes o transitorios sembrados en el primer semestre del 2024. Encontrando un predio como se nota en el cuadro anterior.




Powered by CamScanner

Desarrolladas





2.2.5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la consolidación y tabulación de la información en la base de datos que se recaude de capacitaciones y visitas de extensión agropecuaria realizadas en el sector rural del municipio de Armenia.

Se viene realizando una base de datos de los visitas realizadas, con la cual se apoya a la Secretaria de Desarrollo Economico en la Indexacion de la informacion en la base de datos, y asi consolidar toda la informacion recopilada en las visitas, la cual se puede verificar en el Drive "BASE DE DATOS DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ZONA 2".

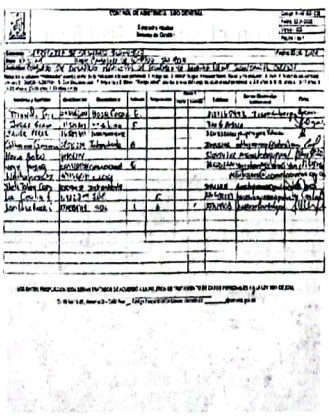
2.2.6. Apoyar la construcción del Plan Agropecuario Municipal (PAM).

- No se realizó actividades enfocadas en esta obligación ya que se realizaron en el periodo anterior.

2.2.7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la ejecución del Proceso Misional No. 4 del Sistema de Gestión del Municipio de Armenia "Desarrollo Económico y Competitividad"

- Para el día viernes 28 de junio de 2024 se realizó asistencia, a la conferencia realizada por el concejal de Bogotá, Daniel Oviedo convocada por la secretaria de desarrollo económico, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la cámara de comercio de armenia, con el fin de obtener conocimientos para ser aportados al desarrollo del municipio.

Actividades Desarrolladas









Powered by CamScanner

Actividades Desarrolladas

- El día miércoles 10 de julio se realizó recorrido en el sector centro con el fin de compartir la publicidad e informar a la comunidad del mercado campesino que tuvo lugar en el parque de la vida el día 13 de julio.





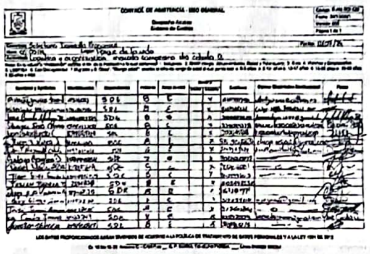

- Para este periodo el día miércoles 10 de julio de 2024 se llevó a cabo en la secretaria de desarrollo económico, con el fin de recibir instrucciones por parte del personal de planta para el trabajo logístico y de convocatoria a los armenios para el apoyo y la asistencia al mercado campesino que se llevó a cabo el día sábado 13 de julio.




Powered by CamScanner

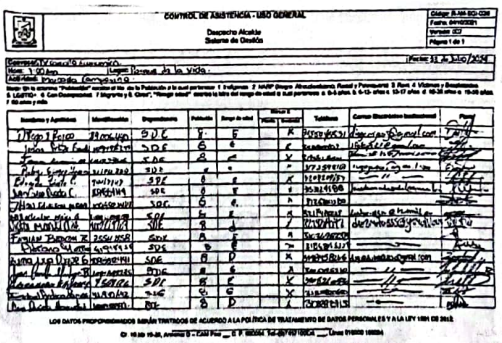
- El día viernes 12 de julio, se realizó acompañamiento y apoyo logístico en la organización del parque de la vida para el mercado campesino.



- Para este periodo el día sábado 13 de julio de 2024 se apoyó el evento MERCADO CAMPESINO programado y gestado por la Secretaria de Desarrollo Económico el cual se llevó a cabo en el parque de la vida.



Powered by CamScanner

	Se hace entrega del informe en físico y en digital, con las obligaciones correspondientes a cada actividad. Se hace entrega de un CD, con las evidencias de las actividades realizadas y las evidencias relacionadas en cada una de las obligaciones.
ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 15.000.000
Valor adición	$ 7.500.000
Valor total	$ 22.500.000
Valor Acta Nro. 1	$ 5.000.000
Valor Acta Nro. 2	$ 5.000.000
Valor Acta Nro. 3	$ 5.000.000
Valor Acta Nro. 4	$ 5.000.000
Valor a Pagar en la presente acta Nro. 4	$ 5.000.000
Saldo (valor) Pendiente por pago	$ 2.500.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	COMPENSAR	**Valor total del aporte**	**$ 583.300 JUNIO/ 24**
Planilla Nro. 78035702	**Mes. Junio**	**Salud**	**$ 251.200 JUNIO**
Periodos cotizados	**De: 01 al 30 de junio del 2024**	**Pensión**	**$321.500 JUNIO**
		ARL	**$ 10.600 JUNIO**

ANEXOS:	***Marque con una X***
Recibo de pago de seguridad social	**X**
Copias planillas de aporte Seguridad Social	**X**
Otros: CD con Evidencias	**X**

OBSERVACIONES: Se anexa copia de recibo y planilla de pago de seguridad correspondiente al mes de **Junio del 2024**, igualmente se le prestan los originales al interventor para su respectiva verificación del mismo modo de supervisión certifica que el contratista ha realizado los aportes de seguridad social y riesgos laborales conforme a la ley789 de 2002

Firma		
Nombre	**JUAN CARLOS RUEDA COLORADO**	**DIEGO FERNANDO TOBON GIL**
	Contratista	**Supervisor**

Powered by CamScanner

Armenia, 22 de julio de 2024

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

NOMBRE COMPLETO:	Juan Carlos Rueda Colorado
IDENTIFICACION:	1.094.884.714
CONTRATO No.	2024-1596
VALOR DEL CONTRATO:	$22.500.000
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 5.000.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2023, SI_**X**_ **NO**__, soy declarante de impuesto de renta.

2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2024, **NO** ___ **SI** _X_ tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.

3. Igualmente informo que para el año fiscal 2024 **SI** _X_ **NO**___ tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que sí se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

Juan Carlos Rueda Colorado
1.094.884.714 de Armenia
jruedaambiental@gmail.com

Powered by CamScanner

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Versión: 001
		Página: 1 de 1

Armenia, julio de 2024.

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: Juan Carlos Rueda Colorado Cédula: 1.094.884.714

Dirección: Armenia, calle 10 N #19-44 edif. Reservas de cócora
Teléfono: 3153124588

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ■ Pro-hospital ■ Pro-cultura ■ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ■ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: _____

Atentamente:

Juan Carlos Rueda Colorado
C.C. 1.094.884.714 Armenia, Q.

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094884714	JUAN CARLOS RUEDA COLORADO	la patria mz 6 No 2	3153124588	jruedaambiental@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	10/07/2024	78035702	$583.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	250.000	0		0		0	6	1.200	0	251.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	6	1.500	0	321.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	6	100	10.600			105	10.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	251.200
Pensión	1	320.000	321.500
Riesgos Laborales	1	10.500	10.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	583.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

Resumen de pago

A continuación se encuentra la información de la planilla:

Guardar archivos en excel Guardar en PDF

Información de la planilla

Identificación	CC 1094884714
Razon Social	JUAN CARLOS RUEDA COLORADO
Numero de planilla	78035702
Periodo	Junio de 2024
Tipo de planilla	I - Planilla de Independientes
Vencimiento	2024/07/04
Fecha de pago	2024/07/10
Total pagado	$583.300

Información asociada al pago

NIT de recaudo	9998600669427
Razon Social	Compensar OI
Descripción	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Medio de pago	Pago Electronico por PSE
Banco	BANCOLOMBIA
Numero de aprobación	766592913

Totales por administradora

NIT	Administradora	Antes De Mora	Interes De Mora	Total
800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	$ 320.000	$ 1.500	$ 321.500
800088702	EPS Sura	$ 2.[illegible].0		
860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$ 10.500	$ 100	$ 10.600

Hola soy Pili, ¿en qué te puedo ayudar?

Powered by CamScanner