Bogotá D.C. 29 de Julio de 2024

CUENTA DE COBRO 02

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

DEBE A:

ALFA LOGISTIC SG S.A.S.
Nit. 901.461.046-4

LA SUMA DE:
SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($7.100.000)

POR CONCEPTO DE:
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DEL 5 DE MAYO AL 22 DE JULIO 2024. EN MARCO DEL CONTRATO No. 160-2024 CPS (107331)

Atentamente,



LAURA CATALINA GALINDO H.
C.C. 1.014.269.801 DE BOGOTA
ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT. 901.461.046-4

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
av cra 30 ·51 80
Tel: (031) 2231122
Bogotá - Colombia
ktygalindo9@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. 3025

Señores	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3385590 - Ext. 000
Dirección	Calle 74 A No. 63- 04	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/07/2024, 15:45
Expedición	18/07/2024, 15:45
Vencimiento	18/07/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	PENDON Pendón tamaño 1 x 2 m, impreso a 4 x 0 tintas sobre banner de 13 onzas a 1440 DPI de resolución con soporte araña en aluminio y maletín	2.00	134,453.78	51,092.44	320,000.00
2	VOLANTES Impresiones de Volantes 02: Media carta / 13x21 a 4 tintas / gramaje 150 gramos x millar Impresión a full color	2.00	84,033.61	31,932.77	199,999.99

Total items: 2

Total Bruto	436,974.78
IVA 19%	83,025.21
Total a Pagar	519,999.99

Valor en Letras:
Quinientos diecinueve mil novecientos noventa y nueve pesos m/cte con noventa y nueve cent.

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 519,999.99

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764073969662 aprobado en 20240627 prefijo desde el número 3000 al 5000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 5511 Alojamiento en hoteles Tarifa 8/1000
CUFE: 176601073d50deae2d8ed49e9375b370dd775e083d7f54012db663c4266e00ce589e270d08fff4a89e24c49c0cc02c35

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML



ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
av cra 30 ·51 80
Tel: (3112633142) undefined -
Ext. undefined
Bogotá - Colombia

Débito Facturación
No. 41

Fecha Nota Debito	2024-07-18
Factura de Venta	3025
Generación	18/07/2024, 15:47
Expedición	18/07/2024, 15:47
Vencimiento	18/07/2024

Señores	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3385590 - Ext. 000
Dirección	Calle 74 A No. 63- 04	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Decimal por cobrar	1.00	0.01

Total items: 1

Valor en Letras:
pesos m/cte con un cent.
Condiciones de Pago:
Transferencia $ 0.01

Total Bruto	0.01
Total	0.01

Observaciones:

CUDE: d22377bfa1ea1b42468a07b4be00f5445802fab15566635b9eeb96e14b4e116487a8ef55c3221c620908737a651d82e6
CUFE factura: 176601073d50deae2d8ed49e9375b370dd775e083d7f54012db663c4266e00ce589e270d08fff4a89e24c49c0cc02c35

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
av cra 30 ·51 80
Tel: (031) 2231122
Bogotá - Colombia
ktygalindo9@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. 3026

Señores	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3385590 - Ext. 000
Dirección	Calle 74 A No. 63- 04	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	19/07/2024, 11:07
Expedición	19/07/2024, 11:07
Vencimiento	19/07/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	REFRIGERIO Un (1) Sándwich de 240gr (pan de 40gr (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) de 130gr, 30 gr de queso (doble crema o mozzarella),40 gr de lechuga (lisa o rizada)) o hamburguesa de 230gr (pan de hamburguesa), proteína animal de 140gr, 30 gr de queso (doble crema o mozzarella), 30 gr de lechuga (lisa o rizada). una (1) porción de papas chips de 25gr, Una (1) fruta de mínimo 100 gramos. Una (1) Bebida refresco o néctar de fruta 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso de 12 onzas o Bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	210.00	11,764.70	469,411.53	2,939,998.53
2	ALMUERZO Una (1) proteína de 250 gramos mínimo (Pollo, carne de res, cerdo o pescado) Dos (2) Porciones de Carbohidratos entre 80 y 100 gramos (Papa, yuca, o cualquier otro tubérculo, plátano, cereales y productos derivados (Tortas, arroz, pastas, entre otros) Una (1) guarnición porción de 100 gramos (fríjoles, garbanzos, lentejas, alverja) o porción verdura fría y/o caliente de 100 gramos mínimo. Una (1) porción de Ensalada de mínimo 70 gr. Una (1) Bebida refresco o néctar de fruta 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso de 12 onzas o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock). Incluir 4 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) El empaque del almuerzo debe tener mínimo tres divisiones, Biodegradable. (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos y preparación del mismo día, incluye transporte de entrega.	180.00	15,126.05	517,310.91	3,239,999.91
3	PRESENTACION ARTISTICA Presentación cultural por artistas de la localidad de Barrios Unidos en la que se contemplan, grupos musicales, grupos de danzas, teatro, solistas etc. La presentación será de no mas de 1 hora y la agrupación se encargara de llevar los instrumentos y vestuarios necesarios.	1.00	336,134.45	63,865.55	400,000.00

Total items: 3

Total Bruto	5,529,410.45
IVA 19%	1,050,587.99
Total a Pagar	6,579,998.44

Valor en Letras:
Seis millones quinientos setenta y nueve mil novecientos noventa y ocho pesos m/cte con cuarenta y cuatro cent.

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 6,579,998.44

Observaciones:

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764073969662 aprobado en 20240627 prefijo desde el número 3000 al 5000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 5511 Alojamiento en hoteles Tarifa 8/1000

CUFE: 0bd0a31eb79d2f085a4f2447cd31c2bd9fa724e3aa08320a024896ccc251277a0d76376d3763e995f805154840becbd2



ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
av cra 30 ·51 80
Tel: (3112633142) undefined - Ext. undefined
Bogotá - Colombia

Débito Facturación
No. 42

Fecha Nota Debito	2024-07-19
Factura de Venta	3026
Generación	19/07/2024, 11:16
Expedición	19/07/2024, 11:16
Vencimiento	19/07/2024

Señores	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3385590 - Ext. 000
Dirección	Calle 74 A No. 63- 04	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Se realizará nota debito a la factura, teniendo en cuenta que faltan $1,56 pesos. En razón, a que el valor ofrecido en la oferta económica es incluido impuestos, por tal motivo en la factura se debe desagregar el valor, para determinar cual es el valor bruto y cual es el valor del impuesto	1.00	1.56

Total items: 1

Valor en Letras:
Un pesos m/cte con cincuenta y seis cent.

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 1.56

Total Bruto	1.56
IVA 0%	0.00
Total	1.56

Observaciones:

CUDE: 73d032aae551d249c7881426029f383d296d7c1ad16d5f1ccaa6db0f96aedb3338ec4967fd60d163f47844b5f623b174
CUFE factura: 0bd0a31eb79d2f085a4f2447cd31c2bd9fa724e3aa08320a024896ccc251277a0d76376d3763e995f805154840becbd2

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML



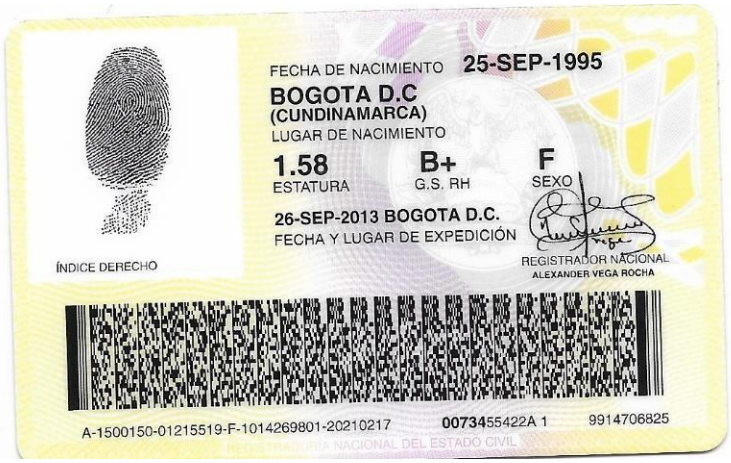
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.014.269.801
GALINDO HERNANDEZ

APELLIDOS
LAURA CATALINA

NOMBRES

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-SEP-1995
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58
ESTATURA

B+
G.S. RH

F
SEXO

26-SEP-2013 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1500150-01215519-F-1014269801-20210217 0073455422A 1 9914706825

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14928460459

(415)7707212489984(8020) 000001492846045 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 1 0 4 6	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ALFA LOGISTIC SG SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
ALFA LOGISTIC SG SAS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 87 68 61

42. Correo electrónico alfagerencialogisticsg@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 3 1 1	3 1 1 2 6 3 3 1 4 2	3 2 1 2 8 3 8 8 3 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
5 5 1 1	2 0 2 1 0 2 1 8	8 2 3 0	2 0 2 1 0 2 1 8		5 6 1 1	4 9 2 1

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	1	6	3	3	4	8	5	2	5	5											

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
33- Impuesto nacional al consumo
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 07 - 22 / 10 : 27: 16

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GALINDO HERNANDEZ LAURA CATALINA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14928460459

(415)7707212489984(8020) **000001492846045 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 1 0 4 6	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 1 0 3 0 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 3 0 1	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 3 3 4 4 6 2 8	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 1 0 3 0 1	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 2 1 0 3 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14928460459

(415)7707212489984(8020) **000001492846045 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 1 0 4 6	4	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 0 3 0 1			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 4 2 6 9 8 0 1			
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
GALINDO	HERNANDEZ	LAURA		CATALINA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**		**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**		**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**		

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14928460459

(415)7707212489984(8020) **000001492846045 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 1 0 4 6	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 7 5 3 7 8 2		1 2 0 6 3 9

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
DIAZ	GARZON	CARLOS	FERNANDO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14928460459

(415)7707212489984(8020) **000001492846045 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 1 0 4 6	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Alojamiento en hoteles 5 5 1 1	

162. Nombre del establecimiento: HOTEL ARENA PLAZA INN

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: AK 30 51 80

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 3 4 1 7 2 3 1	2 0 2 1 0 8 2 3	
168. Teléfono: 3 1 1 2 6 3 3 1 4 2	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

BOGOTÁ

RIT
CONTRIBUYENTE

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA
DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ -DIB
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y/O NOVEDADES RIT - ICA PARA CONTRIBUYENTES
Lea las instrucciones al respaldo, diligencie sin tachones, borrones ni enmendaduras

ESPACIO PARA RADICADO

A. OPCIÓN DE USO

1. INSCRIPCIÓN ☐ 2. NOVEDADES ☐ 3. CESE DE ACTIVIDADES ☐

B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN — NIT ☐ CC ☐ TI ☐ NÚMERO _____ D.V ☐

5. NATURALEZA JURÍDICA — PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ☐ SOCIEDAD DE HECHO ☐

6. RÉGIMEN TRIBUTARIO — PREFERENCIAL ☐ COMÚN ☐ 7. TIPO DE ORGANIZACIÓN ☐

8. NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL

9. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

10. MUNICIPIO | 11. DEPARTAMENTO

12. No. TELÉFONO | EXTENSIÓN (ES)

13. CIUDAD | 14. No. CELULAR

15. CORREO ELECTRÓNICO

16. No. MATRÍCULA MERCANTIL DEL CONTRIBUYENTE

17. FECHA — DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐ | 18. CIUDAD CÁMARA DE COMERCIO

19. FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES EN EL DISTRITO CAPITAL — DÍA ☐ MES ☐ AÑO

20. FECHA DE CESE DE ACTIVIDADES EN EL DISTRITO CAPITAL — DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐ No. CAUSAL

C. ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CÓDIGOS CIIU

CÓDIGO ACTIVIDAD. ☐ | CÓDIGO ACTIVIDAD. ☐ | CÓDIGO ACTIVIDAD. ☐

CÓDIGO ACTIVIDAD. ☐ | CÓDIGO ACTIVIDAD. ☐ | CÓDIGO ACTIVIDAD. ☐

CÓDIGO ACTIVIDAD. ☐ | CÓDIGO ACTIVIDAD. ☐ | CÓDIGO ACTIVIDAD. ☐

D. REPRESENTANTES

APELLIDOS Y NOMBRES

TIPO DE IDENTIFICACIÓN ☐ No. | TIPO DE REPRESENTACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

APELLIDOS Y NOMBRES

TIPO DE IDENTIFICACIÓN ☐ No. | TIPO DE REPRESENTACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

APELLIDOS Y NOMBRES

TIPO DE IDENTIFICACIÓN ☐ No. | TIPO DE REPRESENTACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

E. FIRMAS

FIRMA CONTRIBUYENTE O	FIRMA PERSONA QUIEN REALIZA EL TRÁMITE
NOMBRE	NOMBRE
TIPO DE DOCUMENTO ☐ No.	TIPO DE DOCUMENTO ☐ No.

[redacted]

SECRETARÍA DE HACIENDA

[redacted]

86-F.02 V.6

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE HACIENDA

RIT CONTRIBUYENTE

INSTRUCCIONES

"Este formato debe ser diligenciado por los contribuyentes que presenten solicitud de inscripción y/o novedades en el RIT – ICA"

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

A. OPCIÓN DE USO

Marque con "X" el cuadro respectivo de acuerdo a su solicitud:

1. Inscripción: Primer registro de información realizada ante la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB.
2. Novedades: Actualización de información susceptible de cambio.
3. Cese de actividades: Reporte de la finalización de actividades en el Distrito Capital

B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

4. Marque con "X" el recuadro correspondiente al tipo de documento: número de identificación tributaria (NIT), número de cédula de ciudadanía (CC) o número de tarjeta de identidad (TI) y escriba el número.
5. Marque con "X" la naturaleza jurídica que le corresponde al contribuyente. **Tenga en cuenta que este campo no es susceptible de modificación**.
6. Marque con "X" el régimen tributario al cual pertenece el contribuyente, de acuerdo con los requisitos vigentes al momento de la inscripción o actualización.
7. Si se trata de persona jurídica seleccione el código de organización con el que fue constituida. Si lo desea utilice el siguiente cuadro

TIPO DE ORGANIZACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE ORGANIZACIÓN	CÓDIGO
Sociedad Colectiva	1	Precooperativas	12
Soc. Comandita simple	2	Inst. Auxiliares de economía solidaria	13
Soc. Comandita por acciones	3	Empresas de servicios en las formas de administraciones públicas cooperativas	14
Sociedad Limitada	4	Fondos de empleados	15
Sociedad Anónima	5	Cooperativas de trabajo asociado – Emp. Asociativas del trabajo	16
Sociedad economía mixta	6	Asociaciones mutualistas	17
Sucursal de sociedad extranjera	7	Empresa Solidaria de salud	18
Empresa industrial y comercial del Estado	8	Empresas comunitarias	19
Empresa Unipersonal	9	Federación o confederación	20
Sociedad de Hecho	10	Entidad sin ánimo de lucro	21
Cooperativa	11	Sociedad Acciones Simplificada	27
Otro			22

8. Diligencie el nombre o razón social del contribuyente tal como aparece en el documento de identificación o en el certificado de existencia y representación legal.
9. Diligencie la dirección de notificación en la cual usted desea recibir notificación y/o correspondencia emitida por la Administración Distrital.
10. Diligencie con el nombre del municipio donde se encuentra ubicada la dirección de notificación.
11. Diligencie con el nombre del departamento en donde se encuentra ubicada la dirección de notificación.
12. Diligencie el número telefónico de contacto con el contribuyente.
13. Diligencie la ciudad en la cual se encuentra ubicada la línea telefónica de contacto del contribuyente.
14. Diligencie el número de celular de contacto del contribuyente.
15. Diligencie la dirección de correo electrónico de contacto del contribuyente.
16 - 17 y 18 Diligencie la información de matrícula mercantil, fecha y ciudad de cámara de comercio acorde con la información del certificado de Matrícula Mercantil para personas naturales y con el Certificado de Existencia y Representación legal para personas jurídicas.
19. Para el diligenciamiento de la fecha de inicio de actividades tenga en cuenta que esta es la fecha en la que el contribuyente ejerció por primera vez la(s) actividad(es) económica(s) por las que se inscribe. Esta fecha no puede ser posterior a la fecha en la que realiza la inscripción. **Tenga en cuenta que este campo no es susceptible de modificación**.
20. Diligencie la fecha de cese de actividades en el Distrito Capital y seleccione el numero de la causal del cese de las siguientes opciones.

CAUSAL DE CESE DE ACTIVIDADES	NO.
FUSIÓN	1
ABSORCIÓN	2
ERSICIÓN	3
TRASLADO DE DOMICILIO	4
NO OJERCE ACTIVIDADES GRAVADAS CON ICA	5
SOCIEDAD LIQUIDADA	6
TERMINACIÓN PROCESO DE RESTRUCTURACIÓN	7
CESE DE PERSONA NATURAL	8
OTRA RAZON	9

C. ACTIVIDADES ECONOMICAS - CODIGOS CIIU

Escriba los códigos de las actividades económicas principales y/o secundarias, que inscribe o actualiza según el Código CIIU vigente para el Distrito Capital. Diligencie los códigos teniendo en cuenta que el primero se entenderá como el principal.

D. REPRESENTANTES

Diligencie los nombres completos de las personas que tienen el deber de cumplir con las obligaciones formales del contribuyente de acuerdo al articulo 11. del Decreto Distrital 807 de 1993.
Diligencie el tipo de documento y número de documento , el tipo de representación y el correo electrónico de contacto.

E. FIRMAS

Espacio para la firma del contribuyente - persona natural o del represéntate legal de personas jurídicas, nombre, tipo y número de documento.
Si quien realiza el trámite es un tercero, diligencie el espacio para firma persona quien realiza el trámite, nombre, tipo y número de documento.

REQUISITOS

Para dar trámite a su solicitud en todos los casos se deberá presentar el documento de identificación: Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad o NITy el RUT (solo para consulta).

De tratarse de autorizado:
Presentar el documento de identificación del autorizado: Cédula de Ciudadanía o NIT.
Copia del documento de identidad de quien tiene el deber de inscribirse.
Copia del documento de identidad del autorizado.
Carta original de autorización debidamente firmada por quien autoriza y del autorizado.

De tratarse de apoderado:

- Presentar el documento de identificación del apoderado: Cédula de ciudadanía o NIT.
- Poder otorgado en debida forma.

INSTRUCCIONES ADICIONALES

1. En virtud del convenio suscrito por la Secretaria de Hacienda Distrital, CONFECAMARAS y DIAN, su inscripción y actualización en el Registro de Información Tributaria RIT, queda surtida en el momento de registrarse o actualizar su información en la Cámara de Comercio de Bogotá, siempre y cuando:
a. Su inicio de actividades sea posterior al 15 de abril de 2002.
b. Su información se encuentre correctamente reportada en los formularios dispuestos por la Cámara de Comercio para tal fin.
Por lo anterior, en caso que su fecha de inicio de actividades este fechada antes del 15 de abril de 2002 o en caso de no tener la obligación de registrarse ante la Cámara de Comercio su tramite debe ser realizado en los puntos de atención presencial de los SuperCades.

2. Para la solicitud de apertura o novedades de establecimientos de comercio se encuentra disponible el formato de "SOLICITUD DE NOVEDADES RIT - ICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO" 86-F.03.

3. Para acreditar la condición de persona jurídica para aquellas no se encuentren inscritas en Cámara de Comercio, se deberá adjuntar el documento privado o publico que de fé de su constitución.

4. La información diligenciada en este formato debe coincidir en su totalidad con los anexos requeridos para dar tramite a la solicitud.

5. Recuerde que cuenta con un plazo de dos (2) meses desde la fecha de apertura del establecimiento de comercio, de la ocurrencia de la novedad o de la clausura del establecimiento para realizar la actualización en el RIT. de lo contrario incurrirá en las sanciones estipuladas en el artículo 71 del Decreto Distrital 807 de 1993 y/o artículos 25 y 26 del Acuerdo 27 de 2001, según sea el caso.

6. Los formatos para inscripción y/o actualización de información de contribuyente o establecimiento, están dispuestos en la página web de la entidad y podrán ser solicitados en los puntos de atención de los SuperCades.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764049026637

(415)7707212489984(8020) 001876404902663 7

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 1 4 6 1 0 4 6	4				

11. Razón social
ALFA LOGISTIC SG SAS

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 3 2

24. Dirección
CR 87 68 61

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2023-05-15 / 01:31:34 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

1001. Apellidos y nombres GALINDO HERNANDEZ LAURA CATALINA
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 1014269801 1004. DV 0
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización ALFA LOGISTIC SG SAS

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

997. Fecha formalización 2023-05-15 13:31:34

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764049026637

(415)7707212489984(8020) 001876404902663 7

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 1 4 6 1 0 4 6	4				

11. Razón social

ALFA LOGISTIC SG SAS

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	HOTEL ARENA PLAZA INN AK 30 51 80	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	A	1,816	3,000	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - No 01 PERÍODO. 24 DE ABRIL DE 2024 AL 4 DE MAYO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	**160-2024 CPS (107331)**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALFA LOGISTIC SG SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.461.046-4
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($36.400.000) PESOS M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($7.100.000)
No. DEL PROYECTO (REGISTRO PRESUPUESTAL)	O23011605570000002143 1010 DE 5 DE ABRIL DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE ABRIL DE 2024
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	22 DE JULIO DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS POR PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS CIUDADANOS EN EL MARCO DE LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028 DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. El contratista debe entregar al apoyo a la supervisión del contrato, el cronograma de trabajo para su revisión y aprobación estableciendo: Labor a realizar, fechas, lugares, tiempos de trabajo, personal asignado; dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del acta de Inicio	Se realiza satisfactoriamente el apoyo a la supervisión del contrato en términos de fechas, lugares, tiempos de trabajo y personal dentro de los tres días hábiles siguientes, por parte del encargado designado para la ejecución del contrato.	Se presta apoyo a la supervisión del contrato para el desarrollo de los eventos teniendo en cuenta fechas, lugares y tiempos de trabajo	Evidencia fotográfica Correos electrónicos Actas de entrega
2. Cumplir con la prestación de servicios, los plazos estipulados y demás condiciones establecidas para los elementos en el numeral 2.3 “ESPECIFICACIONES TECNICAS”.	Se cumple de manera eficiente con los plazos y condiciones establecidas para cada uno de los elementos señalados en las especificaciones técnicas del presente contrato.	Se tienen en cuenta y se cumple con los plazos y condiciones estipuladas en las especificaciones técnicas.	Evidencia fotográfica Actas de entrega
3. Presentar cronograma de actividades y plan de trabajo para su aprobación en el primer comité técnico a realizarse en la primera semana de ejecución, previo trabajo en conjunto con el apoyo a la supervisión. Los cronogramas establecerán los tiempos de ejecución de cada una de las actividades, así como presentar ajustes del cronograma en caso de que se presente una eventualidad.	Se realizan y se presentan el cronograma de actividades y el plan de trabajo en el comité técnica en la primera semana de ejecución, principalmente por correos electrónicos donde se acuerdan ítems solicitados para las actividades, con su respectiva hora y fecha de entrega.	Se realizan tanto el cronograma como el plan de trabajo por medios de correos electrónicos en conjunto con la supervisión del contrato.	Correos electrónicos Actas de entrega y evidencia fotográfica
4. Suministrar los bienes y servicios necesarios para las diferentes actividades cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas	Se suministran todos los bienes solicitados para las diferentes actividades realizadas, cumpliendo con los parámetros y especificaciones estipuladas anteriormente.	Todos y cada uno de los bienes solicitados por la supervisión del contrato, son suministrados	Evidencia fotográfica Factura electrónica Actas de entrega

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
señaladas en el presente proceso, así mismo, solicitar de forma escrita y mediante radicado a la administración local el ingreso de los elementos al almacén del FDLBU de acuerdo al procedimiento establecido por la Secretaría Distrital de Gobierno, los ingresos de los bienes adquiridos en la ejecución del contrato deben ser nuevos, en perfecto estado de funcionamiento, con calidad y de acuerdo a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	Adicionalmente, se hace ingreso por almacén de elementos de impresos y se firman actas de entrega que soportan estos ingresos.	en las cantidades y condiciones establecidas.	
5. Apoyar la coordinación, organización y desarrollo de cada uno de los eventos, suministrando la logística, equipos y demás elementos necesarios y su instalación en los lugares y fechas acordadas con el supervisor	Se presta total apoyo en la ejecución de cada uno de los eventos realizados, suministrando los ítems solicitados tales como alimentación y personal requerido según el evento.	En cada uno de los eventos realizados se apoya con el suministro de los bienes solicitados.	Actas de entrega Evidencia fotográfica
6. Presentar un informe mensual de la ejecución física y financiera, que dé cuenta de la realización de las actividades, logros y dificultades en la ejecución del contrato, acompañado de los soportes correspondientes de acuerdo a lo ofrecido en la propuesta: (el cronograma de actividades, Plan general de trabajo de avance, planillas de asistencia, planillas de recibo de materiales y suministros, Registro	Se presenta informe correspondiente a lo ejecutado en el mes de abril de 2024 donde se suministra toda la información correspondiente a la ejecución de los eventos realizados en ese mes.	Según lo ejecutado en el mes de abril de 2024 se presenta informe donde se describen cada una de las actividades.	Informe de actividades Evidencia fotográfica Actas de entrega

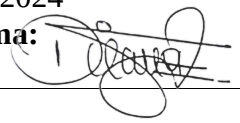
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
fotográfico de las actividades ejecutadas y los demás que den lugar.)			
7. Presentar un informe final de la ejecución del contrato, que incluya las temáticas, metodología, resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades del contrato y deberá incluir un capítulo que tenga recomendaciones y conclusiones. Debe incluir los soportes correspondientes.	No aplica	No aplica	No aplica
8. Asistir a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, en la hora y fecha establecida. (Cuando aplique)	Se cumple con asistencia de cada una de las reuniones propuestas por la supervisión del contrato (de manera presencial y virtual)	Se asiste a cada una de las reuniones propuestas por la ejecución del contrato de manera virtual y presencial.	Actas de entrega Actas de reunión (supervisora)
9. Cumplir con los factores adicionales ofertados en las condiciones y cantidades ofrecidas, sin costo alguno para el FDLBU.	Cumplimos con todos los requerimientos solicitados por la supervisión del contrato.	Se cumple de manera satisfactoria con cada unos de los requerimientos solicitados por la supervisión del contrato.	Factura electrónica Actas de entrega
10. Gestionar y tramitar todos los permisos y/o autorizaciones requeridas para la realización de los eventos o actividades a que hubiere lugar	No aplica	No aplica	No aplica
11. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la Alcaldía Local, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico	Se cumple con el compromiso ambiental adquirido en el contrato, respetando los parámetros descritos y usando elementos que contribuyan de manera positiva con el medio ambiente.	Se tiene en cuenta y se cumple con el compromiso ambiental adquirido en el contrato.	Evidencia fotografica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12. Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del supervisor del contrato o por la persona que está designe como apoyo para esta labor.	Se cumplen con todas las actividades solicitadas por parte de la supervisión del contrato.	De manera eficiente se cumple con las actividades asignadas por la supervisión del contrato.	Actas de entrega Evidencia fotográfica
13. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los eventos capacitaciones y feria ambiental, por eso debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos	Se realiza la gestión de residuos generados en los eventos y se proporciona la persona de aseo encargado para el desarrollo de esta actividad.	En colaboración con el personal de aseo proporcionado para los eventos, se hace la gestión de residuos generados en los eventos realizados.	Evidencia fotográfica
14. En cumplimiento de la Política de Cero Papel, que hace parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA- en los casos en que sea posible tanto para el desarrollo de actividades concernientes al contrato como para la presentación de informes de ejecución se deberá imprimir por ambas caras de cada hoja, utilizar papel biodegradable, no se utilizarán carpetas ni separadores de páginas y solo deben imprimirse los soportes que así lo exijan, los que puedan presentarse en medio digital se presentarán de esa manera.	Se cumple con las políticas de cero papeles, disminuyendo el uso de impresiones de actas de entrega en hojas de papel y enviando actas de manera digital. Asimismo, moderar el uso del papel e incluso evitar el mismo.	Se cumple con la política de cero papeles en los casos que sea posible en la ejecución del contrato.	Evidencia fotográfica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15. Presentar certificados de aprovechamiento/tratamiento o disposición final de residuos peligrosos generados en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento el proponente deberá anexar el Formato 12 CARTA DE COMPROMISO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES.	Se realiza y se aporta carta de compromiso de buenas prácticas ambientales.	Se diligencia formato de compromiso de buenas practicas ambientales y se aporta a la supervisión del contrato.	Evidencia fotográfica

INFORMACIÓN ADICIONAL			
	APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESAEN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDESE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	SURA ARL	COLPENSIONES PORVENIR

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Nombre: LAURA GALINDO** **Cédula 1014269801** **Firma:** 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**

	Nombre: ANDREA MELISSA MORALES CANO **Cargo:** Alcaldesa Local de Barrios Unidos **Firma:**
	APOYO A LA SUPERVISION **Nombre:** Diana Marcela Tibatá Avellaneda **Cargo:** Servicios Profesionales No. 040/2024 **Firma:** 

Gmail **Departamento Ejecucion <ejecucionesalfasg@gmail.com>**

Ajuste Solicitud Elementos

1 mensaje

Diana Marcela Tibata Avellaneda <diana.tibata@gobiernobogota.gov.co> 9 de mayo de 2024, 13:06
Para: "ejecucionesalfasg@gmail.com" <Ejecucionesalfasg@gmail.com>

Sábado 11 de mayo de 2024
Lugar: Alcaldía Local de Barrios Unidos

-El tipo de alimentación: 1/4 Pollo con papa, plátano y arepa + bebida
-Cantidad: 180
-El tipo de alimentación: Refrigerio (Hamburguesa)
-Cantidad: 150
-Hora de entrega refrigerios: 9:00am
-Hora de entrega de almuerzos: 12:00m

- Presentación Artistica 12:00m

De acuerdo con la conversación sostenida solicitamos cumplir con el horario establecido para la entrega de los ITEMS solicitados, con la temperatura y calidad correspondiente para el consumo.

Quedo atenta a sus comentarios.

Diana Marcela Tibatá Avellaneda

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Diana Marcela Tibata Avellaneda
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail **Departamento Ejecucion <ejecucionesalfasg@gmail.com>**

Solicitud Refrigerios

2 mensajes

Diana Marcela Tibata Avellaneda <diana.tibata@gobiernobogota.gov.co> 7 de junio de 2024, 11:30
Para: "ejecucionesalfasg@gmail.com" <Ejecucionesalfasg@gmail.com>

Buen día:

Solicitamos los siguientes ITEMS, los cuales se encuentran dentro de la oferta económica.

Sábado 8 de junio de 2024
Lugar: Alcaldía Local de Barrios Unidos

-El tipo de alimentación: Refrigerio - Sándwich de pollo
-Cantidad: 60
-Hora de entrega de refrigerios: 2:00pm

Quedo atenta a tus comentarios.

Diana Marcela Tibatá Avellaneda

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Diana Marcela Tibata Avellaneda
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Departamento Ejecucion <ejecucionesalfasg@gmail.com> 7 de junio de 2024, 16:08
Para: Diana Marcela Tibata Avellaneda <diana.tibata@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes,

Comedidamente, informamos que si realizaremos la entrega el dia de mañana.

Atentamente,

LAURA CATALINA GALINDO H
REPRESENTANTE LEGAL
ALFA LOGISTIC SG SAS
[El texto citado está oculto]

Gmail **Departamento Ejecucion <ejecucionesalfasg@gmail.com>**

Solicitud elementos

1 mensaje

Diana Marcela Tibata Avellaneda <diana.tibata@gobiernobogota.gov.co> 2 de julio de 2024, 7:46
Para: "ejecucionesalfasg@gmail.com" <Ejecucionesalfasg@gmail.com>

Buenos días:

Solicito la impresión de los siguientes items, lo mas pronto posible.

2 Pendones
2 volantes (recuerden el tamaño media carta)

Quedo atenta

Diana Marcela Tibatá Avellaneda

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Diana Marcela Tibata Avellaneda
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

3 adjuntos

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 08 / Julio / 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Almacen – FDLBO

OBJETO DE LA REUNIÓN: Alcance Ingreso Fecha 05 Julio 2024 CPS 160-2024

HORA DE INICIO: 14:00 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 14:20

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ruben Palencia	1024549881									X	Almacen – FDLBO	Ruben.palencia@gobiernobogota.gov.co	3017303880	
Victor Yanez	2670738									X	AIA logistics SAS	victoryanez3d@gmail.com	2264296	
Jennifer Cristancho	1024600174									X	AIA logistics SAS		3143008217	Jennifer C.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 08 de julio de 2024 siendo las 14:00 se realiza el ingreso al almacen de los siguientes. elementos.

- 2 pendones
- 2 paquetes de volantes x 1000 und.

los cuales cumplen con las especificaciones tecnicas correspondientes con el anexo tecnico.

Powered by CamScanner

LOGISTIC SG S.A.S.

NIT. 901.461.046-4

Bogotá, D.C. 11 de MAYO de 2024

Señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS - -BOGOTA

La Ciudad

REF: FDLBU-MC-002-2024

ACTA DE ENTREGA #8

1	**REFRIGERIO** Hamburguesa de 230gr (pan de hamburguesa), proteína animal de 140gr, 30 gr de queso (doble crema o mozzarella), 30 gr de lechuga (lisa o rizada). una (1) porción de papas chips de 25gr, Una (1) fruta de mínimo 100 gramos. Una (1) Bebida refresco o néctar de fruta 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso de 12 onzas o Bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock).	UNIDAD	150
2	**PRESENTACION ARTISTICA** Presentación cultural por artistas de la localidad de Barrios Unidos en la que se contemplan, grupos musicales, grupos de danzas, teatro, solistas etc. La presentación será de no más de 1 hora y la agrupación se encargara de llevar los instrumentos y vestuarios necesarios.	UNIDAD	1
3	**ALMUERZO** Una (1) proteína de 250 gramos mínimo (Pollo, carne de res, cerdo o pescado) Dos (2) Porciones de Carbohidratos entre 80 y 100 gramos (Papa, yuca, o cualquier otro tubérculo, plátano, cereales y productos derivados (Tortas, arroz, pastas, entre otros) Una (1) guarnición porción de 100 gramos (frijoles, garbanzos, lentejas, alverja) o porción verdura fría y/o caliente de 100 gramos mínimo. Una (1) porción de Ensalada de mínimo 70 gr. Una (1) Bebida refresco o néctar de fruta 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso de 12 onzas o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock). Incluir 4 opciones de menú (incluida una opción vegetariana)	UNIDAD	180

Atentamente:

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
LAURA CATALINA GALINDO HERNANDEZ
C.C. 1.014.269.801
AV CRA 30 #51 80 BOGOTA
3216992946
ejecucionesalfasg@gmail.com

Powered by CamScanner

ALFA

OGISTIC SG S.A.S.

NIT. 901.461.046-4

Bogotá, D.C. 08 de JUNIO de 2024

Señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS - -BOGOTA

La Ciudad

REF: FDLBU-MC-002-2024

ACTA DE ENTREGA #9

1	**REFRIGERIO** Un (1) Sándwich de 240gr (pan de 40gr (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) de 130gr, 30 gr de queso (doble crema o mozzarella),40 gr de lechuga (lisa o rizada)) o hamburguesa de 230gr (pan de hamburguesa), proteína animal de 140gr, 30 gr de queso (doble crema o mozzarella), 30 gr de lechuga (lisa o rizada). una (1) porción de papas chips de 25gr, Una (1) fruta de mínimo 100 gramos. Una (1) Bebida refresco o néctar de fruta 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso de 12 onzas o Bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock).	UNIDAD	60

Atentamente:

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
LAURA CATALINA GALINDO HERNANDEZ
C.C. 1.014.269.801
AV CRA 30 #51 80 BOGOTA
3216992946

Powered by CamScanner

LOGISTIC SG S.A.S.

NIT. 901.461.046-4

Bogotá, D.C. 05 de JULIO de 2024

Señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS - -BOGOTA

La Ciudad

REF: FDLBU-MC-002-2024

ACTA DE ENTREGA #10

2	**PENDON** Pendón tamaño 1 x 2 m, impreso a 4 x 0 tintas sobre banner de 13 onzas a 1440 DPI de resolución con soporte araña en aluminio y maletín.	**UNIDAD**	**1**

Atentamente:

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
LAURA CATALINA GALINDO HERNANDEZ
C.C. 1.014.269.801
AV CRA 30 #51 80 BOGOTA
3216992946

Powered by CamScanner

LOGISTIC SG S.A.S.

NIT. 901.461.046-4

Bogotá, D.C. 08 de JULIO de 2024

Señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS - -BOGOTA

La Ciudad

REF: FDLBU-MC-002-2024

ACTA DE ENTREGA #11

2	**PENDON** Pendón tamaño 1 x 2 m, impreso a 4 x 0 tintas sobre banner de 13 onzas a 1440 DPI de resolución con soporte araña en aluminio y maletín.	**UNIDAD**	**1**

Atentamente:

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
LAURA CATALINA GALINDO HERNANDEZ
C.C. 1.014.269.801
AV CRA 30 #51 80 BOGOTA
3216992946

Powered by CamScanner

LOGISTIC SG S.A.S.

NIT. 901.461.046-4

Bogotá, D.C. 10 de JULIO de 2024

Señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS - -BOGOTA

La Ciudad

REF: FDLBU-MC-002-2024

ACTA DE ENTREGA #12

1	VOLANTES Impresiones de Volantes 02: Media carta / 13x21 a 4 tintas / gramaje 150 gramos x millar impresión a full color	MILLAR	2

Atentamente:

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
LAURA CATALINA GALINDO HERNANDEZ
C.C. 1.014.269.801
AV CRA 30 #51 80 BOGOTA
3216992946

CEL: 3216992946
Licitacionesalfasg@gmail.com
AV CRA 30 #51 80 BOGOTA D.C.

Powered by CamScanner

LOGISTIC SG S.A.S.

NIT. 901.461.046-4

BOGOTÁ DC 29 de Julio de 2024

Señores:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

Ciudad. -

Yo, LAURA CATALINA GALINDO HERNANDEZ, identificado con CC 1014269801, en mi condición de Representante Legal de ALFA LOGISTIC SG SAS identificada con Nit 901461046-4, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de BOGOTÁ, certificó el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

Atentamente:

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
LAURA CATALINA GALINDO HERNANDEZ
C.C. 1.014.269.801
BOGOTA
CRA 87 ·68 61
3112633142
Alfagerencialogisticsg@gmail.com

LOGISTIC SG S.A.S.

NIT. 901.461.046-4

Bogotá, D.C. 29 DE JULIO DE 2024

Señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

La Ciudad BOGOTA DC

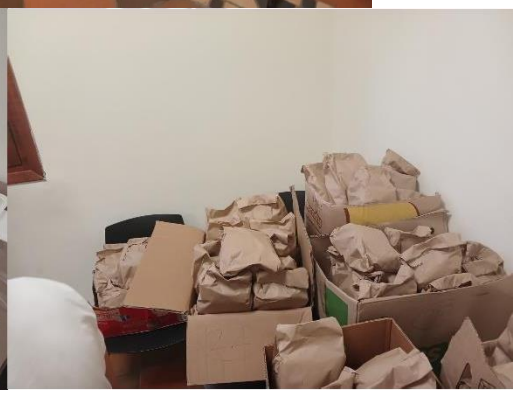
REF: EVIDENCIA FOTOGRAFICA

1. ENTREGA ACTA 8









CEL: 3112633142-3212838832 alfagerencialogisticsg@gmail.com
Cra 87 #68 61 BOGOTA D.C.

2. ACTA DE ENTREGA 9





3. ACTA DE ENTREGA 10





4. ACTA DE ENTREGA 11





5. ACTA DE ENTREGA 12



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901461046-4	ALFA LOGISTIC SG SAS		AV CRA 30 #51 80	3112633142	alfagerencialogisticsg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					8	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-06	E	29/07/2024	79002250	$2.278.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	221.900	0		0		0	18	3.100	0	225.000	5
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	33.000	0		0		0	18	500	0	33.500	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.000	0		0		0	18	800	0	52.800	1
ESSC07	EPS-S Mutual Ser	806008394-7	52.000	0		0		0	18	800	0	52.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	131.800	0	0	0	0	18	1.800	0	133.600	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.040.000	0	0	0	0	18	14.100	0	1.054.100	5
231001	Colfondos	800227940-6	55.500	0	0	0	0	18	800	0	56.300	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	18	2.900	0	210.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	93.900				93.900	18	1.300	95.200			939	95.200	8

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	358.900	18	4.900	363.800	8

PAGADA
sub46893

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	901461046-4	ALFA LOGISTIC SG SAS		AV CRA 30 #51 80	3112633142	alfagerencialogisticsg@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				8	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-06	E	29/07/2024	79002250	$2.278.000	

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	18	0	0	0
ICBF				
0	18	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	358.900	364.100
Pensión	4	1.435.300	1.454.900
Riesgos Laborales	1	93.900	95.200
CCF	1	358.900	363.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	2.247.000	2.278.000

PAGADA
PA 806467893 G
A

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901461046-4	ALFA LOGISTIC SG SAS		AV CRA 30 #51 80	3112633142	alfagerencialogisticsg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					8	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-06	E	29/07/2024	79002250	$2.278.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1024534088	HERNANDEZ SALCEDO DAYANA CAROLINA	1	0			S	X																231001	346.667	55.500	0	0	0	0	EPS002	346.667	13.900	14-11	346.667	2	3.700	CCF22	346.667	13.900	0	0	0	0	0
2	CC	1024600174	CRISTANCHO CASTRO JENNIFER KATERIN	1	0			S																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS002	1.300.000	52.000	14-11	1.300.000	2	13.600	CCF22	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
3	CC	1032492338	SOTO LEMUS JUAN SEBASTIAN	1	0			S																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS002	1.300.000	52.000	14-11	1.300.000	2	13.600	CCF22	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
4	CC	1033751037	BARRERO REMOLINA HAYDEE KATERINE	1	0			S																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS017	1.300.000	52.000	14-11	1.300.000	2	13.600	CCF22	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
5	PT	2670738	YANEZ SARMIENTO VICTOR MANUEL	1	0			S																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS002	1.300.000	52.000	14-11	1.300.000	2	13.600	CCF22	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
6	CC	1014269801	GALINDO HERNANDEZ LAURA CATALINA	1	0			S																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS002	1.300.000	52.000	14-11	1.300.000	2	13.600	CCF22	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
7	CC	85270604	AVENDAÑO ROJAS JUAN CARLOS	1	0			S																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	ESSC07	1.300.000	52.000	14-11	1.300.000	2	13.600	CCF22	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
8	CC	52875633	SAAVEDRA AGUDELO TANIA JULIETH	1	0			S	X																230201	823.334	131.800	0	0	0	0	EPS005	823.334	33.000	14-11	823.334	2	8.600	CCF22	823.334	33.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información