INFORME DE SUPERVISIÓN N° 1

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CMS-CD-PS-038-2024
FECHA DE SUCRIPCION:	26/06/2024
FECHA DE ACTA DE INICIO:	26/06/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COMPLEMENTACION ADMINISTRATIVA ASISTENCIAL A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTIN ROBERTO NAVARRO CASTILLO
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.102.869.010
PLAZO:	SEIS (06) MESES.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 18.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	31/07/2024
PERIODO:	26/06/2024-25/07/2024

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por la Secretaría General del Concejo Municipal de Sincelejo.
2. Apoyar y asistir a la oficina de Secretaría General en lo relacionado con el procesamiento y trámite de cuentas y pagos que garantice el cumplimiento de los requisitos legales para ello.
3. Apoyar a la Secretaria General en el cargue de la información a la página web del concejo municipal de Sincelejo.
4. Apoyar complementariamente la actividad administrativa que se origina en el Concejo Municipal de Sincelejo.
5. Apoyar y asistir a la oficina de Secretaría General con el trámite de informes de gestión que deben presentarse a los organismos de control.
6. Apoyar en la organización de documentos y carpetas que reposan en la oficina de Secretaría General.
7. Apoyar y Asistir a la Secretaría General en la búsqueda de documentación solicitada en sesiones de plenaria y comisión.
8. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.
9. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
10. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.

3. DESCRIPCIONES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO:

- Apoyo a carga de información en sede electrónica institucional.
- Brindar el apoyo en la actualización de la información SIGEP II al personal de la entidad.
- Apoyar a la secretaria general en lo relacionado con el procedimiento y trámite de las cuentas cumpliendo los requisitos legales para garantizar respectivos pagos durante el mes de julio 2024.
- Archivar las cuentas de cobro de los diferentes contratistas en su referente expedientes.
- Brindar el acompañamiento dentro los asuntos encomendados por la secretaria general referente el periodo.
- **RESUMEN DE PAGO:**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 18.000.000)
PAGO NUMERO:	1
PRIMER PAGO: 01/03/2024	$ 3.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 15.000.000

4. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	7932580513		
Periodo:	Julio 2024		
Valor de la Planilla:	$ 377.300		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PESION	Porvenir	$ 208.000	30/07/2024
SALUD	Mutual ser	$ 162.500	30/07/2024
ARL	Positiva	$ 6.800	30/07/2024

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CMS-CD-PS-038-2024.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 31 días del mes de julio 2024.

YULIETH ONATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombres y Apellidos	Cargo
Proyecto:	Gustavo Gómez	Contratista/ Asesor Externo
Reviso:	Anuar Martínez	Contratista/ Asesor Externo
Reviso:	Andrea Bertel	Contratista/ Asesor Externo