

INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-61-2024-1678
CONTRATISTA	KELLY JOHANNA RINCON VAZQUEZ
PERIODO	A 31 de julio de 2024

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA
CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL
RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y
TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE
BARRANQUILLA**

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Gestioné y proyecté las respuestas de solicitudes recibidas a través de correo electrónico y la herramienta SIGOB, asegurándome de dar seguimiento oportuno a cada una.
2. Coordiné la retroalimentación y seguimiento de las opiniones de los ciudadanos recopiladas durante las actividades que forman parte de las ferias "Pa la Calle" y "Pal Barrio", así como las de la campaña "Pórtate Chévere" de la oficina.
3. Recopilé y proyecté los diferentes informes de gestión, calidad y resultado necesarios para el correcto seguimiento y control de la Oficina de Control Interno de Gestión como de los respectivos entes u órganos de control.
4. Realicé la estructuración de base de datos, proyección de las solicitudes para la realización de las charlas, socializaciones, sensibilizaciones y activaciones que oferta la oficina.

Cordialmente,



KELLY JOHANNA RINCON VAZQUEZ
C.C. 1.129.522.767