PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **MARZO** de 2020

Señor (a)
NORMA GUADALUPE MARTINEZ SANDOVAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1339363**
Coordinadora Académica
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR. **1339363** del año 2020

Natalia Carolina Escobar Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.174.965 de Ortega, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Atencion a Victimas en situación de desplazamiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($38.809.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CIENTO OCHO PESOS ($3.402.108). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL CIENTO VEINTE PESOS ($3.780.120). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS ($1.386.044).

Plazo: Será hasta el once (11) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Atencion a victimas en Situacion de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la nube asignado para el programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como guías de aprendizaje instrumentos de valuación reporte de asistencia formación reporte de juicios evaluativo resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma vivando resultado de la consulta de los documentos de identidad en la registraduría Nacional del Estado civil acta de entrega de materiales de formación verificación de ambientes de aprendizaje reportes de asistencia matrícula y evidencias fotográficas de las actividades de formación	Durante el mes de febrero se reportó en el drive para población victima los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: Ficha de caracterización, guías de aprendizaje, resultados de la consulta del estado de aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, reporte de asistencia a matricula, material de apoyo, de la siguiente formación: **2068993:** Higiene y Manipulacion de alimentos. **2078453**: Higiene y Manipulacion de alimentos.	Se adjuntan evidencias de la Obligación 1: -Captura de pantalla de la carpeta compartida en el Drive del programa de atención a victimas en situación de desplazamiento
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos en el área temática del objeto con el contrato	En el mes de Marzo no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 2.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 2, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fechas asignadas de acuerdo con los procedimientos	Se aplicaron diferentes instrumentos de reconocimiento de saberes	Se adjuntan evidencias de la Obligación No. 3

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	previos, en cada una de las acciones de formación orientadas durante el mes de Marzo.	Evaluación (cuestionario de preguntas)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato aplicar según la modalidad estrategias de enseñanza aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de Marzo se reportó en el drive del programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento, los formatos correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: -GFPI-F-019 Guía De Aprendizaje -GPFI-F-018 Planeacion Pedagógica Proyecto Formativo. Adicional a lo anterior, se aplicaron distintas estrategias didácticas acordes a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se adjuntan evidencias de la Obligación No. 4 -GFPI-F-019 Guía De Aprendizaje para la formación: Material de apoyo requerido para el desarrollo de las acciones e formación impartidas. La anterior información reposa en el espacio de la nube driveasignado para el programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento, en la carpeta de **Formacion**, para la ficha 2068993 y la ficha 2078453.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera en proyectos de investigación técnica yo pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En el mes de Marzo no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 5.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 5, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron los juicios de evaluación para las fichas: 2068993: Higiene y Manipulacion de alimentos. 2078453: Higiene y Manipulacion de alimentos	Se adjunta como evidencia de la Obligacion No. 6. Juicios de evaluación para las fichas: 2068993: Higiene y Manipulacion de alimentos. 2078453: Higiene y Manipulacion de alimentos
7	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como ficha de matrícula fotocopia del documento identidad certificado de vigencia de registraduría y requisitos definidos en el	En el mes de marzo se diligenciaron los siguientes formatos: -GFPI-F-15 Formato Compromiso del Aprendiz V2	Se adjunta como evidencia de la Obligacion No. 7 Fueron enviados via correo electrónico para la ficha 2078453 los siguientes documentos:

	diseño curricular cuando ejecute formación complementaria	-GFPI-F- 129 Formato tratamiento de datos menor de edad -GFPI-F-PL-001 Registro de asistencias Para la siguiente acción de formación: 2078453: Higiene y Manipulacion de alimentos	-Reporte de inscripción -Planillas de asistencia a Matricula de la formación -Certificados de vigencia.
8	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades a verificando que los que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en este estado ve registrando juicios evaluativo del reconocimiento de aprendizajes previos los juicios evaluativo es rutas de aprendizaje para los beneficiarios nuevos reintegrados o traslados he comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante el presente mes de marzo, se diligencio la ficha de creación de acción de formacion, se inscribió los aprendices, se diligencio y entrego la planillas de asistencia a matricula, se crearon las rutas de aprendizaje, en el aplicativo Sofia plus de las siguientes acciones de formación: 2078453:Higiene y Manipulacion de alimentos	Se adjunta como evidencias de la Obligación No.8: -Captura de pantalla del diagrama del instructor del aplicativo Sofiaplus -Resultado de inscripción para la ficha 2078453:Higiene y Manipulacion de alimentos
9	Participar cuando el centro lo requieran el proceso de selección diseño de talleres de instrumentos que alimente los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes de marzo no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 9.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 9, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz así como el manual de convivencia del ce ntro de formación	En el mes de de marzo se socializo el reglamento del aprendiz, en lo referente a deberes y derechos, en cada uno de los grupos, donde se orientaron acciones de formación	Se adjunta como evidencia en la obligación No. 10 Presentación de power point, empleada en la socialización.
11	Apoyar el proceso de registro calificado para los programas en el nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato cuando el centro lo requiera	En el mes de marzo no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 11.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 11, debido a que no se de arrolló ninguna actividad

12	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes de marzo no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 12.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 12, debido a que no se de arrolló ninguna actividad.
13	Apoyar el centro de formación cuando esté lo requieran la promoción del portafolio de servicios	En el mes de marzo no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 13.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 13, debido a que no se de arrolló ninguna actividad.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva del a los aprendices que sean asignados cuando el centro de formación lo requiera	En el mes de marzo no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 14.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 14, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
15	Responder por los bienes y elementos propuestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado quedar a paz y salvo con el almacén	Durante el presente mes de marzo no se utilizaron elementos ni bienes ni equipos pertenecientes al Centro	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 15, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
16	Durante la ejecución del contrato aplicar el proceso de certificación de componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a los instructores	Durante el presente mes no fui convocado al proceso de certificación del componente pedagógico. A la espera de la convocatoria	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 9, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
17	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados hola actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo o en su defecto deberá aplicar el proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación hola evidencia de que la inscripción efectiva al mismo al informe de ejecución contractual con plazo máximo a 31 de julio de 2020	En el mes de marzo se presentó certificado de la norma “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” con vigencia a octubre de 2022.	Se adjuntan Evidencia de la Obligación No 17: -Certificación de la competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentra en planeadas por el equipo del bienestar al aprendiz	En el mes de marzo no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 19.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 18, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
19	Acompañar y apoyar los procesos de auto evaluación de programas de formación a nivel tecnológico del centro de formación	En el mes de marzo no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 19.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 19, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

20	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia compra eficiente con la finalidad que la entidad estatal pueda consultar su información en calidad de contratista cuando así lo requiera 21 las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes de Febrero se cargo en el aplicativo SECOP II las siguientes evidencias correspondiente al contrato No : **CO1.PCCNTR.1339363** -Archivo PDF: Nombre del archivo: Cuenta de Cobro febrero(Planilla de Cuenta de cobro mes Marzo y Seguridad Social Febrero) -Archivo PDF: Nombre del Archivo: Informe de Ejecución Febrero: GTH-F-062 V06 Formato Informe mensual De Ejecución y Pantallazo diagramar Horario instructor del mes de Marzo.	Evidencia correspondiente a la Obligación No 20 cargada en la página SECOPII: -Cuenta de cobro Marzo -Informe de ejecución Marzo.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes de marzo se realizo acompañamiento a las acciones de formación de los instructores del programa AVSD con la revisión de los aspirantes en el aplicativo Vivanto. Participe en las transferencias realizada por la Escuela Nacional de instructores sobre LMS Terrriturium a través de Zoom.	Se adjunta evidencia de la Obligación No. 21: -Reporte de novedad con actividades de acompañamiento a los instructores del programa AVSD. -Archivos de inscripción verificados en el aplicativo Vivanto en el mes de marzo. -Pantallazo de asistencia a transferencias sobre LMS Territurium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9403988836 Emitido por Aportes en línea , correspondiente al mes de **Febrero** de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

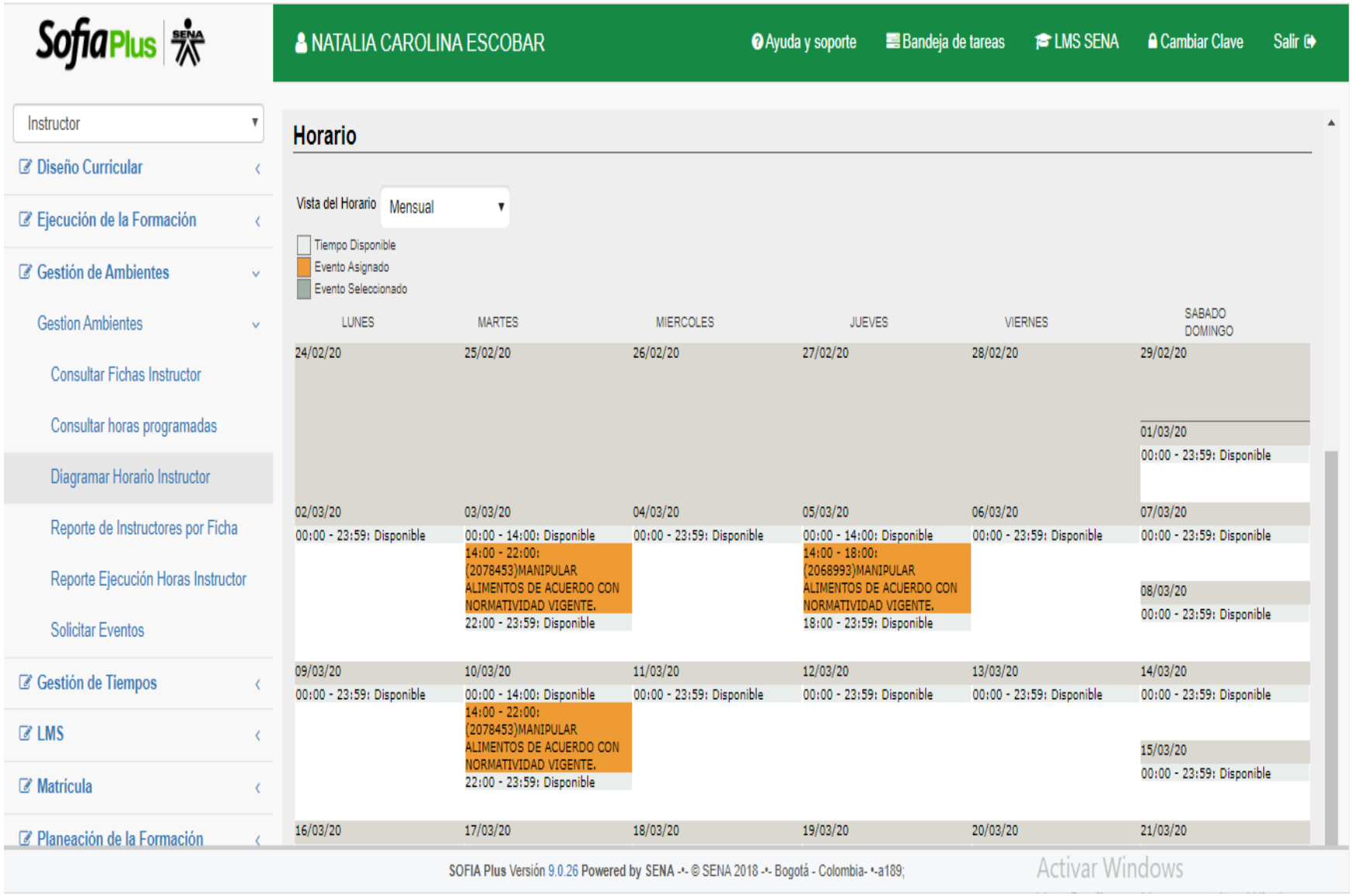
Cordialmente,

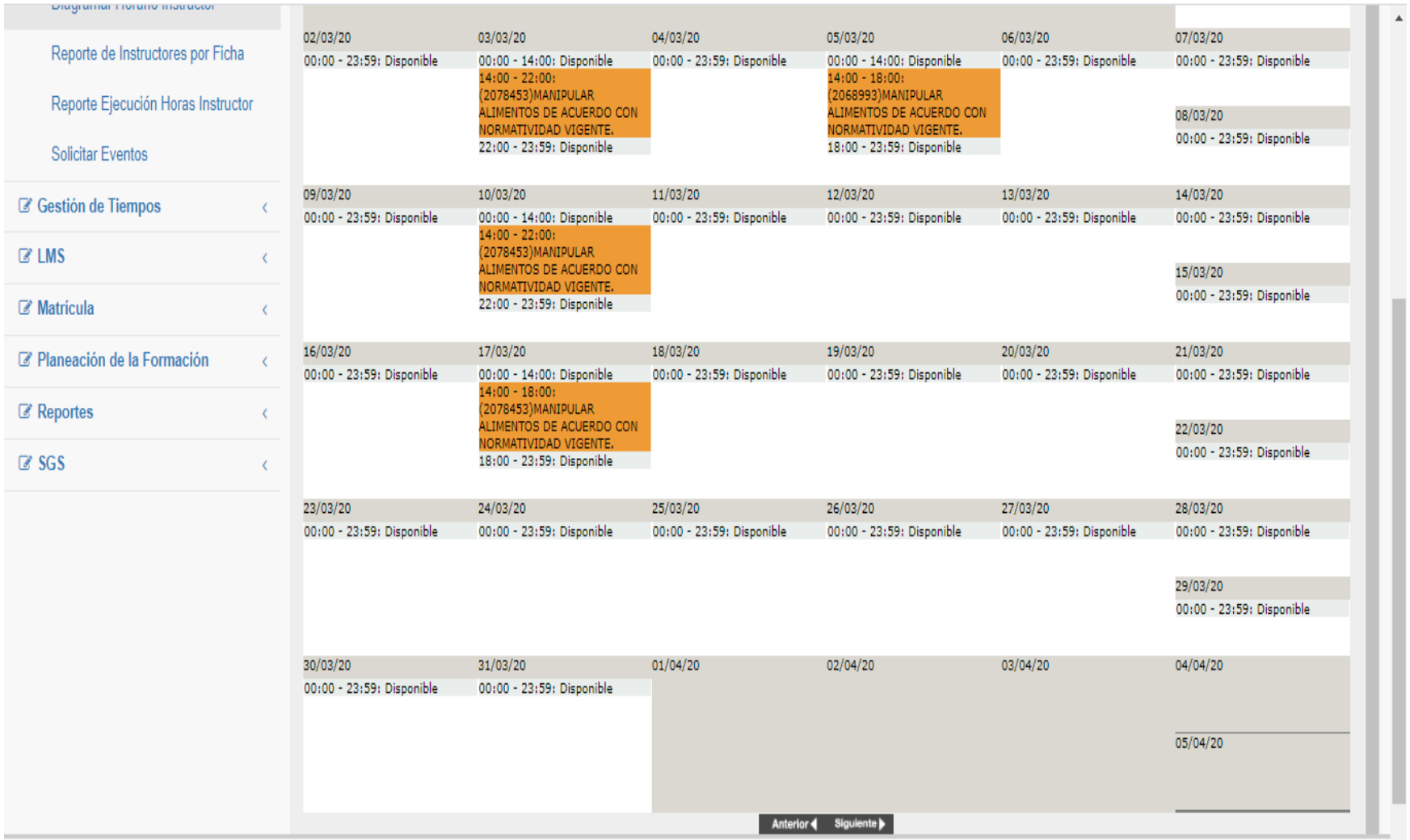


Firma
Natalia Carolina Escobar Mendez
Contratista
C.C. No. 1.110.174.965 de Ortega.

Recibí a satisfacción:

Firma
NORMA GUADALUPE MARTINEZ SANDOVAL
Supervisor(a) Contrato 1339363 de 2020
Coordinadora academica


SofiaPlus
NATALIA CAROLINA ESCOBAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
24/02/20
25/02/20
26/02/20
27/02/20
28/02/20
29/02/20
01/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
02/03/20
03/03/20
04/03/20
05/03/20
06/03/20
07/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2078453)MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2068993)MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
18:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
08/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
09/03/20
10/03/20
11/03/20
12/03/20
13/03/20
14/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2078453)MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
22:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
15/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
16/03/20
17/03/20
18/03/20
19/03/20
20/03/20
21/03/20
SOFIA Plus Versión 9.0.26 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a189;
Activar Windows


Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
02/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
03/03/20
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2078453)MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
22:00 - 23:59: Disponible
04/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
05/03/20
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2068993)MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
18:00 - 23:59: Disponible
06/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
07/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
08/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
09/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
10/03/20
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2078453)MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
22:00 - 23:59: Disponible
11/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
12/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
13/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
14/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
15/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
16/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
17/03/20
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2078453)MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
18:00 - 23:59: Disponible
18/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
19/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
20/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
21/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
22/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
23/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
24/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
25/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
26/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
27/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
28/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
29/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
30/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
31/03/20
00:00 - 23:59: Disponible
01/04/20
02/04/20
03/04/20
04/04/20
05/04/20
Anterior
Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA CAROLINA ESCOBAR MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2078453 - HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELEGIR UN ALIMENTO Y ELABORAR UNA LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICAR EL ACATAMIENTO DE LA LEGISLACIÓN SANITARIA VIGENTE PARA EL MANIPULADOR DE ALIMENTOS EN LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068993 - HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELEGIR UN ALIMENTO Y ELABORAR UNA LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICAR EL ACATAMIENTO DE LA LEGISLACIÓN SANITARIA VIGENTE PARA EL MANIPULADOR DE ALIMENTOS EN LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2020	02/03/2020	OTROS	8,00
04/03/2020	04/03/2020	OTROS	8,00
05/03/2020	05/03/2020	OTROS	4,00
06/03/2020	06/03/2020	OTROS	8,00
09/03/2020	09/03/2020	OTROS	8,00
11/03/2020	13/03/2020	OTROS	24,00
16/03/2020	16/03/2020	OTROS	8,00
17/03/2020	17/03/2020	OTROS	4,00
18/03/2020	20/03/2020	OTROS	24,00
24/03/2020	27/03/2020	OTROS	32,00
30/03/2020	31/03/2020	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	144,00

INSTRUCTOR: NATALIA CAROLINA ESCOBAR MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL TOLIMA

CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA ESPINAL

REPORTE DE HORAS Y NOVEDADES DE PROGRAMACION

Nombre Instructor: NATALIA CAROLINA ESCOBAR MÉNDEZ **Doc. Identidad:** 1.110.174.965 Fecha Reporte: 30 | 3 | 2020

Cód.. Ficha	Denominacion Programa de Formación	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Municipio	Horario			Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
								Inicio			Final													
								DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D			Agregar	Quitar
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		
						-																		

Otras Actividades	Observaciones	Municipio	Horario			Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
						Inicio			Final													
						DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D			Agregar	Quitar
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Espinal	8	-	16	2	3	2020	3	3	2020	X							Sala de instructores	8	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Espinal	8	-	16	4	3	2020	4	3	2020			X					Sala de instructores	8	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Espinal	8	-	12	5	3	2020	5	3	2020				X				Sala de instructores	4	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Espinal	8	-	16	6	3	2020	6	3	2020					X			Sala de instructores	8	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Espinal	8	-	16	9	3	2020	9	3	2020	X							Sala de instructores	8	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Espinal	8	-	16	11	3	2020	13	3	2020			X	X	X			Sala de instructores	24	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Ibague	8	-	16	16	3	2020	16	3	2020	X							Apartamento	8	X	

Firma Instructor

Firma Coordinador Académico

Oscar Castro/Myriam Posada Prada y/o Norma Guadalupe Martinez Sandoval/William Paez

Gestión Académica de Centros

Fecha de Recibido ________

Procesado ________

Fecha de Registro ________

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA ESPINAL

REPORTE DE HORAS Y NOVEDADES DE PROGRAMACION

Nombre Instructor: NATALIA CAROLINA ESCOBAR MÉNDEZ Doc. Identidad: 1.110.174.965 Fecha Reporte: 30 | 3 | 2020

Cód., Ficha	Denominacion Programa de Formación	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Municipio	Horario	Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
						Inicio			Final													Agregar	Quitar
						DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D				
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	

Otras Actividades	Observaciones	Municipio	Horario			Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
						Inicio			Final													Agregar	Quitar
						DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D				
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Ibague	8	a	16	17	3	2020	17	3	2020		X						Apartamento	4	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Ibague	8	a	16	18	3	2020	20	3	2020			X	X	X			Apartamento	24	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Ibague	8	a	12	24	3	2020	27	3	2020		X	X	X	X			Apartamento	32	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Ibague	8	a	16	30	3	2020	31	3	2020	X	X						Apartamento	16	X	

Firma Instructor

Firma Coordinador Académico
Oscar Castro/Myriam Posada Prada y/o Norma Guadalupe Martinez Sandoval/William Paez

Gestión Académica de Centros

Fecha de Recibido _____
Procesado _____
Fecha de Registro _____

Escaneado con CamScanner