PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **ABRIL** de 2020

Señor (a)
NORMA GUADALUPE MARTINEZ SANDOVAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1339363**
Coordinadora Académica
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR. **1339363** del año 2020

Natalia Carolina Escobar Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.174.965 de Ortega, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Atencion a Victimas en situación de desplazamiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($38.809.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CIENTO OCHO PESOS ($3.402.108). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL CIENTO VEINTE PESOS ($3.780.120). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS ($1.386.044).

Plazo: Será hasta el once (11) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Atencion a victimas en Situacion de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la nube asignado para el programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como guías de aprendizaje instrumentos de valuación reporte de asistencia formación reporte de juicios evaluativo resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma vivando resultado de la consulta de los documentos de identidad en la registraduría Nacional del Estado civil acta de entrega de materiales de formación verificación de ambientes de aprendizaje reportes de asistencia matrícula y evidencias fotográficas de las actividades de formación	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 1.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 1, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos en el área temática del objeto con el contrato	Participe en la elaboración de planeación, guías e instrumentos de evaluación para los programas de formación del área de Agroindustria en jornadas de desarrollo curricular según lineamientos institucionales.	Se reportaron por programas de formación los documentos en la carpeta de Agroindustria de Desarrollo curricular. Se anexa pantallazo en la carpeta Obligacion 2.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fechas asignadas de acuerdo con los procedimientos plazos y	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 3.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 3, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato aplicar según la modalidad estrategias de enseñanza aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 4.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 4, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera en proyectos de investigación técnica yo pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 5.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 5, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 6.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 6, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
7	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como ficha de matrícula fotocopia del documento identidad certificado de vigencia de registraduría y requisitos definidos en el diseño curricular cuando ejecute formación complementaria	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 7.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 7, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
8	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades a verificando que los que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 8.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 8, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.

	queden en este estado ve registrando juicios evaluativo del reconocimiento de aprendizajes previos los juicios evaluativo es rutas de aprendizaje para los beneficiarios nuevos reintegrados o traslados he comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
9	Participar cuando el centro lo requieran el proceso de selección diseño de talleres de instrumentos que alimente los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 9.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 9, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz así como el manual de convivencia del ce ntro de formación	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 10.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 10, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
11	Apoyar el proceso de registro calificado para los programas en el nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato cuando el centro lo requiera	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 11.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 11, debido a que no se de arrolló ninguna actividad
12	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 12.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 12, debido a que no se de arrolló ninguna actividad
13	Apoyar el centro de formación cuando esté lo requieran la promoción del portafolio de servicios	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 13.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 13, debido a que no se de arrolló ninguna actividad
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva del a los aprendices que sean asignados cuando el centro de formación lo requiera	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 14.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 14, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
15	Responder por los bienes y elementos propuestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Durante el presente mes de Abril no se utilizaron elementos ni bienes ni equipos pertenecientes al Centro	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 15, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

	finalizado quedar a paz y salvo con el almacén		
16	Durante la ejecución del contrato aplicar el proceso de certificación de componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a los instructores	Durante el presente mes no fui convocado al proceso de certificación del componente pedagógico. A la espera de la convocatoria	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 16, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
17	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados hola actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo o en su defecto deberá aplicar el proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación hola evidencia de que la inscripción efectiva al mismo al informe de ejecución contractual con plazo máximo a 31 de julio de 2020	En el mes de Abril se presentó certificado de la norma "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" con vigencia a octubre de 2022.	Se adjuntan Evidencia de la Obligación No 17: -Certificación de la competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentra en planeadas por el equipo del bienestar al aprendiz	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 18.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 18, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
19	Acompañar y apoyar los procesos de auto evaluación de programas de formación a nivel tecnológico del centro de formación	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con la Obligación No 19.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 19, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
20	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia compra eficiente con la finalidad que la entidad estatal pueda consultar su información en calidad de contratista cuando así lo requiera 21 las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes de Abril se cargo en el aplicativo SECOP II las siguientes evidencias correspondiente al contrato No : **CO1.PCCNTR.1339363** -Archivo PDF: Nombre del archivo: GF_1110174965_ABR_2020(Planilla de Cuenta de cobro mes Abril y Seguridad Social Marzo) -Archivo PDF: Nombre del Archivo GC_1110174965_ABR_2020: GTH-F-062 V06 Formato Informe mensual De Ejecución, reporte de apoyo a formación y novedad de abril.	Evidencia correspondiente a la Obligación No 20 cargada en la página SECOPII: -GF_1110174965_ABR_2020 -GC_1110174965_ABR_2020

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes de Abril se realizo acompañamiento a las acciones de formación de los instructores del programa AVSD con la revisión de los aspirantes en el aplicativo Vivanto. Participe en las transferencias realizada por la Escuela Nacional de instructores sobre LMS Terrriturium a través de Zoom. Capacitación en temas de liderazgo en la plataforma LinkedIn Learning. Inscripción a la capacitación virtual "Transversalización del enfoque psicosocial y acción sin daño MUNAY" de la unidad para las víctimas. Realice entrenamiento Teams para instructores.	Se adjunta evidencia de la Obligación No. 21: -Reporte de novedad con actividades de acompañamiento a los instructores del programa AVSD. -Archivos de inscripción verificados en el aplicativo Vivanto en el mes de marzo. -Revision del Drive equipo de instructores programa AVSD. -Pantallazo de asistencia a transferencias sobre LMS Territurium. - Pantallazo participación capacitación en liderazgo. -Pantallazo inscripción virtual Transversalización del enfoque psicosocial y acción sin daño MUNAY" de la unidad para las víctimas. -Pantallazo participación entrenamiento Teams instructores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9404990413 Emitido por Aportes en línea , correspondiente al mes de **Marzo** de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Natalia Carolina Escobar Mendez
Contratista
C.C. No. 1.110.174.965 de Ortega.

Recibí a satisfacción:

Firma
NORMA GUADALUPE MARTINEZ SANDOVAL
Supervisor(a) Contrato 1339363 de 2020
Coordinadora academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA CAROLINA ESCOBAR MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	03/04/2020	OTROS	24,00
06/04/2020	08/04/2020	OTROS	24,00
13/04/2020	17/04/2020	OTROS	40,00
20/04/2020	24/04/2020	OTROS	40,00
27/04/2020	30/04/2020	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: NATALIA CAROLINA ESCOBAR MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA ESPINAL
REPORTE DE HORAS Y NOVEDADES DE PROGRAMACION

Nombre Instructor: **NATALIA CAROLINA ESCOBAR MÉNDEZ** **Doc. Identidad:** **1.110.174.965** Fecha Reporte: 28 | 4 | 2020

Cód.. Ficha	Denominacion Programa de Formación	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Municipio	Horario			Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
								Inicio			Final													
								DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D			Agregar	Quitar
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		
						a																		

Otras Actividades	Observaciones	Municipio	Horario			Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
						Inicio			Final													
						DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D			Agregar	Quitar
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD y Reunion con la coordinacion academica y equipo AVSD	Espinal	8	a	16	1	4	2020	3	4	2020			X	X	X			SENA EN CASA	24	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD y elaboracion de planeacion pedagogica, guias e instrumentos de evaluacion	Espinal	8	a	16	6	4	2020	8	4	2020	X	X	X					SENA EN CASA	24	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD, transferencia de LMS, Revision de Drive AVSD y Entrenamiento Teams	Espinal	8	a	16	13	4	2020	17	4	2020	X	X	X	X	X			SENA EN CASA	40	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD y capacitacion en liderazgo a traves de Linkedin Learning	Espinal	8	a	16	20	4	2020	24	4	2020	X	X	X	X	X			SENA EN CASA	40	X	
Apoyo a la Formacion	Acompañamiento a las acciones de formacion de los instructores del programa AVSD	Espinal	8	a	16	27	4	2020	27	4	2020	X	X	X	X				SENA EN CASA	32	X	

Firma Instructor

Firma Coordinador Académico
Oscar Castro/Myriam Posada Prada y/o Norma Guadalupe Martinez Sandoval/William Paez

Gestión Académica de Centros

Fecha de Recibido ____________
Procesado ____________
Fecha de Registro ____________