208

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FUNDACION TIEMPOS DE COLOR** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente al primer pago del 20% de los aportes en dinero, para el periodo ejecutado del 21 de junio al 31 de julio de 2024.

Contrato:	**No. CPS 906-2023**
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	**CEDENTE: FUNDAC1ON PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y COMUNITARIO PROTERRITORIO** **CESIONARIO: FUNDACION TIEMPOS DE COLOR**
NIT	CEDENTE: NIT: 805.003.818-1 CESIONARIO: NIT. 900.707.483-4
Objeto:	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.
Plazo de Ejecución	Ocho (08) meses
Fecha Iniciación:	21/06/2024
Fecha de Terminación:	20/02/2025
Prórroga(s)	N/A
Valor Inicial Pactado:	$451.645.109
Valor Adicional:	$N/A
Valor a Pagar:	$90.329.022 - 1er. pago

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la **FUNDACION TIEMPOS DE COLOR** se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los dieciséis (16) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

Supervisor,

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervision
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde local de San Cristobal
C.C. No. 74.371.098 de Duitama

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO DEL 21 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS 906 DEL 26 DE DICIEMBRE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDENTE: FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y COMUNITARIO PROTERRITORIO CESIONARIO: FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CEDENTE: 805.003.818-1 CESIONARIO: NIT. 900.707.483-4
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$451.645.109
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$90.329.022
No. DEL CONTRATO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-601240000001813-Espacios más verdes en San Cristóbal
FECHA ACTA DE INICIO	21 de junio de 2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	20 de febrero-2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

[1]Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

BLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar y ejecutar el contrato de conformidad con los lineamientos y características técnicas determinados por la Alcaldía Local de San Cristóbal de acuerdo con el Anexo Técnico y Estudios previos y la propuesta presentada.	1.1. El día 10 de julio de 2024 se realizó el primer comité técnico del contrato CPS 906-2023, allí se socializó el plan de trabajo y el cronograma de actividades propuesto por la Fundación Tiempos de color para su. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes. 1.2. Se realizó la proyección del informe de ejecución No 1 Correspondiente al periodo 21-06-2024 al 20-06-2024.	Anexo 1.1. Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024. Anexo 1.2 informe de ejecución No 1. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 1.
2. Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar, el cual deberá ser sometido a revisión, concertación y aprobación por parte de la supervisión del contrato.	2.1. El día 10 de julio de 2024 se realizó el primer comité técnico del contrato CPS 906-2023, allí se socializó el plan de trabajo y el cronograma de actividades propuesto por la Fundación Tiempos de color para su ejecución. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes.	Anexo 2.1 Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024 Anexo 2.2 Plan de Trabajo y Anexo 2.3 Cronograma de Actividades. Anexo 2.3 Aprobación plan de trabajo Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 2.
3. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas determinadas en el Anexo Técnico.	3.1 Conformación del Comité técnico El día 10 de julio de 2024 se realizó el primer comité técnico del contrato CPS 906-2023. La integración del comité técnico se realizó de acuerdo al anexo técnico, será de la siguiente forma: Persona encargada de la supervisión por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal. (Diego Mauricio Rojas,)	Anexo 3.1 Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024. Anexo 3.2 Base de datos huerteros inicial. Anexo 3.2.1 Correo electrónico remitido por la Alcaldía con la base de datos de huerteros Anexo 3.3 Asistencias técnicas de Diagnóstico:

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

BLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar y ejecutar el contrato de conformidad con los lineamientos y características técnicas determinados por la Alcaldía Local de San Cristóbal de acuerdo con el Anexo Técnico y Estudios previos y la propuesta presentada.	1.1. El día 10 de julio de 2024 se realizó el primer comité técnico del contrato CPS 906-2023, allí se socializó el plan de trabajo y el cronograma de actividades propuesto por la Fundación Tiempos de color para su. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes. 1.2. Se realizó la proyección del informe de ejecución No 1 Correspondiente al periodo 21-06-2024 al 20-06-2024.	Anexo 1.1. Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024. Anexo 1.2 informe de ejecución No 1. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 1.
2. Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar, el cual deberá ser sometido a revisión, concertación y aprobación por parte de la supervisión del contrato.	2.1. El día 10 de julio de 2024 se realizó el primer comité técnico del contrato CPS 906-2023, allí se socializó el plan de trabajo y el cronograma de actividades propuesto por la Fundación Tiempos de color para su ejecución. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes.	Anexo 2.1 Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024 Anexo 2.2 Plan de Trabajo y Anexo 2.3 Cronograma de Actividades. Anexo 2.3 Aprobación plan de trabajo Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 2.
3. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas determinadas en el Anexo Técnico.	3.1 Conformación del Comité técnico El día 10 de julio de 2024 se realizó el primer comité técnico del contrato CPS 906-2023. La integración del comité técnico se realizó de acuerdo al anexo técnico, será de la siguiente forma: Persona encargada de la supervisión por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal. (Diego Mauricio Rojas,)	Anexo 3.1 Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024. Anexo 3.2 Base de datos huerteros inicial. Anexo 3.2.1 Correo electrónico remitido por la Alcaldía con la base de datos de huerteros Anexo 3.3 Asistencias técnicas de Diagnóstico:

	• Persona encargada de coordinar la ejecución del proceso designada por el proponente. (Sonia Andrea Bohórquez) • Apoyo a la coordinación del contrato por parte del proponente. (Sandra Casallas) • Apoyo a la supervisión o persona encargada de la coordinación del contrato por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal. (Daniel Suarez Leguizamón) • Personas delegadas para el Comité. (Representante Legal Fundación Tiempos de Color: Ludivia Quintero) 3.2 Capacitación a 400 personas en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas. 3.3 Asistencia Técnica Presencial Y Fortalecimiento y/o apoyo en la implementación de huertas urbanas/periurbanas nuevas y/o existentes 3.4 Dar continuidad a la estrategia de la "red local de agricultores urbanos y periurbanos", como espacios organizativos de gestión comunitaria e intercambio de saberes y experiencias. 3.5 Desarrollo integral de las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos. El día 10 de julio de 2024 se realizó el primer comité técnico del contrato CPS 906-2023, allí se revisaron las iniciativas que serán objeto de fortalecimiento: 1. Sembrando vida (Quilombo de San Cristóbal) 2. Huerta el Palmar Amapolas 3. Comunidad indígena "Descubriendo Chagras en San Cristóbal" 3.6. Presentaciones Y Eventos Públicos: Se realizó la consulta a la Alcaldía, con el fin de conocer las indicaciones para gestionar los espacios y convocatoria para las presentaciones públicas.	Anexo 3.4. Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024 (Apartado red local de agricultores) Anexo 3.5 Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024, Gestión telefónica. (Apartado iniciativas presupuestos participativos) Anexo 3.6. Correo electrónico solicitud de espacio Anexo 3.6.1 Correo electrónico Programación presentación ante la JAL Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 3.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr>
<td>4. Cumplir con la ejecución presupuestal, teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores indicados en la propuesta, deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del contrato.</td>
<td>4.1. Se realizó la proyección del informe No 1 de ejecución financiera, correspondiente al periodo 21-06-2024 al 20-06-2024</td>
<td>Anexo 4.1 informe financiero No 1

Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 4.</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Contratar y/o asignar y seleccionar los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta los criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del contrato.</td>
<td>5.1. La Fundación Tiempos de color presento el siguiente personal, de acuerdo a las condiciones profesionales y técnicas:
<table>
<tr><th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Nombre</th></tr>
<tr><td>Profesional Coordinador del contrato.</td><td>1</td><td>Sonia Andrea Bohórquez</td></tr>
<tr><td>Profesional Técnico</td><td>1</td><td>Sandra Casallas</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Técnico de Territorio</td><td rowspan="3">3</td><td>Sandra Santacruz</td></tr>
<tr><td>Juan Felipe Valencia</td></tr>
<tr><td>Henry Yepes</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Auxiliar de Campo</td><td rowspan="4">4</td><td>Sergio Tacuma</td></tr>
<tr><td>Rubén Darío Orozco</td></tr>
<tr><td>Hayduk Rodríguez</td></tr>
<tr><td>Yurany Romero</td></tr>
</table>
</td>
<td>Anexo 5.1 Hojas de vida de equipo de trabajo:
Anexo 5.1.1. Aprobación hojas de vida.
Anexo 5.1.3 Radicación de hojas de vida.

Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 5.</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las obligaciones contractuales.</td>
<td>6.1. Durante el periodo del presente informe se garantizó por parte de la Fundación tiempos de color recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las obligaciones contractuales.

Se realizó la entrega de elementos distintivos (chaleco, gorra y carnet) a los profesionales y técnicos de campo para el desarrollo de las actividades.</td>
<td>Anexo 6.1. Acta de entrega de chalecos y recursos de apoyo.

Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 6.</td>
</tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

7. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato, incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por EL FONDO.	7.1. Se realizó la proyección del informe No 1 de ejecución de actividades. Correspondiente al periodo 21-06-2024 al 19- 07-2024	Anexo 7.1. Informe No 1 de ejecución : Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 7.
8. Informar al FONDO de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar la parálisis o retrasos en la ejecución del presente contrato.	Durante el presente periodo no se presentaron novedades que pudiesen afectar o generar parálisis en la ejecución contractual	Durante el presente periodo no se presentaron novedades que pudiesen afectar o generar parálisis en la ejecución contractual
9. Garantizar el recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines dentro del plazo establecido en el contrato.	9.1. Se realizó la proyección del informe No 1 de ejecución financiera. Correspondiente al periodo 21-06-2024 al 20-06-2024.	Anexo 9.1 informe financiero No 1 Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 9.
10. Evaluar y hacer el seguimiento a los planes de trabajo (plan de acción, sugerir las recomendaciones pertinentes, y someterlas a evaluación y aprobación de la supervisión; de igual forma opera para los informes parciales y finales.	10.1. El día 10 de julio de 2024 se realizó el primer comité técnico del contrato CPS 906-2023, allí se socializó el plan de trabajo y el cronograma de actividades propuesto por la Fundación Tiempos de color para la ejecución del CPS 906-2023. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes. Así mismo se realizó la proyección del avance físico del plan de trabajo, evidenciado las actividades adelantadas.	Anexo 10.1 Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 10.
11. Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto de este contrato, cuyas cantidades, calidades y especificaciones serán producto del diagnóstico realizado para cada huerta, que debe ser sometido a aprobación y seguimiento por parte de la supervisión.	Conforme las primeras visitas técnicas adelantadas en las huertas urbanas locales, se viene realizando el consolidado de elementos e insumos necesarios para su fortalecimiento, los cuales serán aportados a las mismas posteriormente	Conforme las primeras visitas técnicas adelantadas en las huertas urbanas locales, se viene realizando el consolidado de elementos e insumos necesarios para su fortalecimiento, los cuales serán aportados a las mismas posteriormente

12. Realizar mensualmente una reunión de Comité Técnico con el supervisor designado por el Alcalde Local, en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	12.1. El día 10 de julio de 2024 se realizó el primer comité técnico del contrato CPS 906-2023, allí se socializó el plan de trabajo y el cronograma de actividades propuesto por la Fundación Tiempos de color para su ejecución. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron tenidas en cuenta y se realizaron los ajustes correspondientes.	Anexo 12.1 Acta de comité aprobada de fecha 10-7-2024. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 12.
13. Realizar entrega del Informe Final a color, para la aprobación del Supervisor.	13.1 De acuerdo al cronograma de actividades, se realizará la entrega del informe final en el mes de febrero de 2025.	Anexo 13.1 Cronograma de actividades (febrero 2025)
14. Tomar las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones. (No dejar sustancias con materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal). Para esto deberá tener en cuenta lo estipulado en el procedimiento Gestión Integral de Residuos Sólidos de la entidad.	14.1 La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	Anexo 14.1 Declaración juramentada Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 14.
15. El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos (ordinarios, peligrosos) que genere. Como constancia de este se entregará copias de certificados de transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los mismos. (Los gestores deberán contar con los permisos respectivos de la autoridad ambiental competente).	15.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	Anexo 15.1 Declaración juramentada. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 15.
16. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberán suministrar:	16.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	Anexo 16.1 Declaración juramentada. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 16.

• Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Rollos de películas extensibles y de burbuja utilizados como envoltura. • Soportes plásticos para las bombas de inflar. • Banderines o separadores plásticos. • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.		
17. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.	17.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	Anexo 17.1 Declaración juramentada. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 17.
18. Asistir a jornadas de sensibilización y tomas de conciencia sobre Gestión Ambiental de la entidad.	18.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	Anexo 18.1 Declaración juramentada Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 18.
19. Conocer todos los programas y prácticas ambientales que se desarrollan en la entidad contratante.	19.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	Anexo 19.1 Declaración juramentada. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 19.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

20. Implementar los programas ambientales de la entidad y orientar a los visitantes sobre temáticas ambientales cuando se requiera	20.1. La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.	Anexo 20.1 Declaración juramentada. Estas evidencias se encuentran en la Carpeta de evidencias 02. - obligación 20.

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	CERTIFICACION DE PARAFISCALES		

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: LUDIVIA QUINTERO** **Cédula:51.779.316 DE BOGOTA**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **Cargo: Alcalde Local San Cristóbal** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE** **Cargo: Apoyo a la supervisión** CPS 128-2024 **Firma:**

2:7

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT 900.707.483-4
DIAGONAL 17 B No 88 77 TORRE 3 OF 1102
Tel: (601) 3013481592
Bogotá - Colombia
tdctiemposdecolor@gmail.com

NIT. 900.707.483 -4

Factura electrónica de venta
No. TDC 7051

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3636660 - Ext. 000
Dirección	Avenida 1 de Mayo # 1-40 sur	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	31/07/2024, 11:32
Expedición	31/07/2024, 11:37
Vencimiento	30/08/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Vr. Unitario
1	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA	1.00	90,329,022.00	75,906,741.18

Total items: 1

Valor en Letras:
Noventa millones trescientos veintinueve mil veintidos pesos m/cte

Total Bruto	75,906,741.18
IVA 19%	14,422,280.82
Total a Pagar	90,329,022.00

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-08-30 por $ 90,329,022.00

Observaciones:
contra el avance de ejecución del 20% en la implementación de las actividades contractuales descritas en el anexo técnico y plan de trabajo, incluyendo todos los productos derivados de este y los informes de gestión correspondientes, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del contrato.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Numero Autorización Electrónica 18764075846965 aprobado en 20240725 prefijo TDC desde el número 7050 al 7200 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: bf7346f0c8d9f3902a20f44a1c7cc5ea72e21c44acc79bb1fdef4a094949f1cd98d97e61dadd1d070ae92f169cd9b2bc

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR

NIT. 900.707.483 -4

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Yo, Ludivia Quintero García identificada con cédula de ciudadanía 51.779.316, en mi condición de Representante Legal de La Fundación Tiempos de Color, identificada con Nit. 900.707.483-4 debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, Certifico el pago de los aportes realizados legalmente exigibles por los conceptos de salud, pensión, riesgos profesionales y caja de compensación familiar, en los últimos seis (6) meses a la fecha de expedición de la presente certificación.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el articulo 50 de la ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los dieciséis (16) días del mes de agosto de 2024.

Ludivia Quintero García
Fundación Tiempos de Color
Representante Legal

Diagonal 17B No. 88-77, Torre 3
Oficina 1102, Bogotá
Teléfono 3013481592
tdctiemposdecolor@gmail.com

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141082645433

(415)7707212489984(8020) 000014108264543 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 0 7 4 8 3	4	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razon social
FUNDACIÓN TIEMPOS DE COLOR

36. Nombre comercial	37. Sigla
	TIEMPOS DE COLOR

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
DG 17 B 88 77 TO 3 OF 1102

42. Correo electrónico tdctiemposdecolor@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 3 4 8 1 5 9 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 4 0 1 2 0	8 2 3 0	2 0 1 4 0 1 2 0	7 3 1 0 9 0 0 7		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 07 - 31 / 13 : 36: 35

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre QUINTERO GARCIA LUDIVIA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

220

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141082645433

(415)7707212489984(8020) **000014108264543 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 7 0 7 4 8 3	4	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	4
73. Fecha	2 0 1 4 0 1 2 0	2 0 2 3 0 5 2 9
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 4 0 2 1 4	2 0 2 3 0 6 2 1
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 4 5 9 5 7	S 0 0 4 5 9 5 7
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 1 4 0 1 2 0
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

221

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141082645433

(415)7707212489984(8020) 000014108264543 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 0 7 4 8 3	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 0 5 2 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 1 7 7 9 3 1 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
QUINTERO	GARCIA	LUDIVIA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

222

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141082645433

(415)7707212489984(8020) 000014108264543 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 7 0 7 4 8 3	4	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 1 7 7 9 3 1 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
QUINTERO	GARCIA	LUDIVIA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 3 0 5 2 9	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 2 0 9 4 5 6 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
QUINTERO	GARCIA	ELIZABETH	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 3 0 5 2 9	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Mundo Mujer
El Banco de la Comunidad
NIT. 900768933-8

BANCO MUNDO MUJER S.A.
NIT. 900768933-8

CERTIFICA:

Que FUNDACIÓN TIEMPOS DE COLOR, identificado (a) con NIT 900707483 está vinculado (a) al BANCO MUNDO MUJER S.A. a través de los siguientes productos financieros:

Producto	No de producto	Manejo / Tipo Cliente	Fecha de Apertura	Fecha de Vencimiento	Estado
Cuenta de ahorro	231-146264040-01	INDIVIDUAL	15/01/2024	No aplica	ACTIVA

Esta certificación se expide con destino a quien pueda interesar.

En la ciudad de BOGOTA el 31 de julio de 2024.

Cordialmente;

FIRMA AUTORIZADA
Banco Mundo Mujer

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | BANCO MUNDO MUJER S.A.

2024/07/31 Hora: 09.49 AM
YAMADO / 231

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53088958		BOHORQUEZ PAEZ SONIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 79A No 106-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7653880	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	795092381	9470320006	I	2024/08/15	2024/07/23	BANCOLOMBIA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	53088958	BOHORQUEZ SONIA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
LMENA	14-25	800,226,175	3	1	$6,800	$0	$0	$6,800
ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$0**	**$0**	**$377,300**

2024/07/23 11:11 AM

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900707483-4	FUNDACION TIEMPOS DE COLOR	DG 17 B 88 77	3013481592	TDCTIEMPOSDECOLLOR@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	C - MIPYME		BOGOTA D.C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				4	0
2024-08	2024-07	E	24/07/2024	78878967	TOTAL A PAGAR	
					595.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	72.900	0		0		0	0	0	0	72.900	3
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	24.300	0		0		0	0	0	0	24.300	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	97.100	0	0	0	0	0	0		97.100	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	291.300	0	0	0	0	0	0		291.300	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	12.800				12.800	0	0	12.800			128	12.800	4

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	97.200	0	0	97.200	4

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	2	97.200	97.200
Pensión	2	388.400	388.400
Riesgos Laborales	1	12.800	12.800
CCF	1	97.200	97.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	6	595.600	595.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

226

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900707483-4	FUNDACION TIEMPOS DE COLOR	DG 17 B 88 77	3013481592	TDCTIEMPOSDECOLLOR@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	C - MIPYME		BOGOTA. D.C	BOGOTA. D.C		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					4	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-07	E	24/07/2024	78878967	$595.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES																		PENSION						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificacion	Apellidos y Nombres	Colilla	Bolsa	Extranjero	Cotiz. Exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotizacion	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotizacion	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000049998	TACHIVA PRIETO SERGIO ISAAC	1	0		S	X																25-14	606.667	97.100	0	0	0	0	EPS005	606.667	24.300	14-11	606.667	1	3.200	CCF22	606.667	24.300	0	0	0	0	0
2	CC	53047061	ROMERO GELVEZ YURANY JULIETH	1	0		S	X																25-14	606.667	97.100	0	0	0	0	EPSC34	606.667	24.300	14-11	606.667	1	3.200	CCF22	606.667	24.300	0	0	0	0	0
3		80806223	RODRIGUEZ UBAQUE HAYDUK	1	0		S	X																23031	606.667	97.100	0	0	0	0	EPS005	606.667	24.300	14-11	606.667	1	3.200	CCF22	606.667	24.300	0	0	0	0	0
4		7901656	CROZCO URIBINA RUBEN DARIO	1	0		S	X																25-14	606.667	97.100	0	0	0	0	EPS045	606.667	24.300	14-11	606.667	1	3.200	CCF22	606.667	24.300	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015055442	HENRY YOVANI YEPES SUAREZ	Cra 91 C 2-90	4483961	heyoyesu@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	24/07/2024	78778962	$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860901790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1016055442	HENRY YOVANI YEPES SUAREZ	Cra 91 C 2-90	4483961	heyoyesu@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	24/07/2024	78778962	$377.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSION						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colilla	Bolsa	Extranjero	Colombiano en el Exterior	IGE	RET	TDE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cod. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntarios Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Días de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	ISC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1016055442	YEPES SUAREZ HENRY YOVANI	39	0																	N	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS017	1.300.000	182.500	14-11	1.300.000	1	6.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

229

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52903759	SANDRA ARACELY CASALLAS TORRES		DIAGONAL32 N 10-40	7646475	SACATO13@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	06/06/2024	77685457	$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52903759	SANDRA ARACELY CASALLAS TORRES	DIAGONAL32 N 10-40	7646475	SACATO13@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	06/06/2024	77685457	$377.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSION						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colomb.	Dpto.	Mpio.	Extranj.	Colomb. en el Exterior	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52903759	CASALLAS TORRES SANDRA ARACELY	39	0			X																25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS010	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.96		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069175897		VALENCIA VASQUEZ JUAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 64a #3-35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214881700	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	808673531	9470735901	I	2024/08/26	2024/07/30	NEQUI	0	$308,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vid	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)						$996,667	$159,500			$996,667	$124,600			$0	$0			$996,667		$24,300		$0	$0		$308,400
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$996,667	$159,500			$996,667	$124,600			$0	$0			$996,667		$24,300		$0	$0		$308,400
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$996,667	$159,500			$996,667	$124,600			$0	$0			$996,667		$24,300		$0	$0		$308,400
1	CC	1069175897	VALENCIA JUAN X	230201	23	$996,667	$159,500	EPS005	23	$996,667	$124,600		0	$0	$0	14-23	23	$996,667	2.43%	$24,300	0	$0	$0	No	$308,400
Total		**Afiliados(1)**				$996,667	$159,500			$996,667	$124,600			$0	$0			$996,667		$24,300		$0	$0		$308,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
1069175897		VALENCIA VASQUEZ JUAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 64a #3-35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214881700	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	808673531	9470735901	I	2024/08/26	2024/07/30	NEQUI	0	$308,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$159,500	$0	$0	$159,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$159,500	$0	$0	$159,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,300	$0	$0	$24,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,300	$0	$0	$24,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$124,600	$0	$0	$124,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$124,600	$0	$0	$124,600
TOTAL				1	$308,400	$0	$0	$308,400

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-25, 10:09:43 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065358750

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810708538

PAGADO 25/07/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA MILENA SANTACRUZ DELGADO		
Documento	CC52228343	**Dirección**	CLL 80 78 G 85 ETAPA 6 CASA 202
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	313407939
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52228343	SANDRA MILENA SANTACRUZ DELGADO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS-008) COMPENSAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR

NIT. 900.707.483 -4

232

Bogotá D.C., 16 de agosto de 2024

Alcaldía Local de San Cristóbal
R No. 2024-541-009185-2
2024- 8-16 09:07 - Folios: 1 Anexos: 41
Destino: Área de Gestion. de Desarr
Rem D: FUNDACION TIEMPOS DE COLO

Ingeniero
DIEGO MAURICIO ROJAS
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
Supervisor Contrato No. FDLSC-CPS-906-2023
Ciudad

Asunto: Radicado físico Documentación Anticipo 20%. Contrato Prestación de servicios No. 906 de 2023 – Suscrito entre el Fondo Desarrollo Local de San Cristóbal y Fundación Tiempos De Color. Agricultura Urbana y Periurbana.

Respetado Ingeniero:

A continuación, relacionamos información, la cual adjuntamos en físico con el presente oficio, para su trámite correspondiente:

1. **Informe mensual de actividades número 1 CPS-906-2023**
2. **Informe de Gestión número 1**
3. **Informe financiero Periodo 1 CPS-906-2023**
4. **Factura de Venta número TDC 7051**
5. **Parafiscales TDC - San Cristóbal 2024**
6. **RUT TDC**
7. **Certificación Bancaria**
8. **Planillas de pago de aportes parafiscales personal de contrato CPS-906-2023**
9. **Oficio Número de radicado 2024-541-008140-2**

Cordialmente,

Anexos 41

LUDIVIA QUINTERO GARCÍA
Representante legal
FUNDACIÓN TIEMPOS DE COLOR

233

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR

NIT. 900.707.433 -4

Alcaldía Local de San Cristóbal
R No. 2024-541-008140-2
2024-07-19 10:48 - Folios: 1 Anexos: 86
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem D: FUNDACION TIEMPOS DE COLO

Bogotá D.C., 19 de julio de 2024

Ingeniero
DIEGO MAURICIO ROJAS
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
Supervisor Contrato No. FDLSC-CPS-906-2023
Ciudad

Asunto: Radicado físico Hojas de Vida y sus Anexos, Plan de Trabajo y Cronograma. Contrato Prestación de servicios No. 906 de 2023 – Suscrito entre el Fondo Desarrollo Local de San Cristóbal y Fundación Tiempos De Color. Agricultura Urbana y Periurbana.

Respetado Ingeniero:

A continuación relacionamos información, la cual adjuntamos en físico con el presente oficio, para su trámite correspondiente :

1. **Recurso Humano con sus anexos. Aprobado.**

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS
PROFESIONAL COORDINADOR DEL CONTRATO	SONIA ANDREA BOHORQUEZ PAEZ
PROFESIONAL TECNICO	SANDRA ARACELY CASALLAS TORRES
TECNICO DE TERRITORIO I	JUAN FELIPE VALENCIA VÁSQUEZ
TECNICO DE TERRITORIO II	SANDRA MILENA SANTACRUZ DELGADO
TECNICO DE TERRITORIO III	HENRY YOVANY YEPES SUÁREZ
AUXILIAR DE CAMPO I	RUBÉN DARIO OROZCO URBINA
AUXILIAR DE CAMPO II	YURANY JULIETH ROMERO GELVEZ
AUXILIAR DE CAMPO III	SERGIO ISAAC TACUMA PRIETO
AUXILIAR DE CAMPO IV	HAIDUK RODRÍGUEZ UBAQUE

2. **Plan de Trabajo. Aprobado**
3. **Cronograma. Aprobado**

Cordialmente,

LUDIVIA QUINTERO GARCÍA
Representante legal
FUNDACIÓN TIEMPOS DE COLOR

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS No. 906-2023
Periodo y/o No. de Pago	21 de junio al 31 de julio de 2024.
Nombre Del Contratista	FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
Objeto Del Contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL
Fecha de Inicio	21/06/2024
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	20/02/2025
No. Póliza	18-44-101098732 VIGENCIA DESDE: 17/06/2024 VIGENCIA HASTA: 31/08/2027 APROBACION: 28/06/2024

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente
ADICIÓN	N/A		
PRORROGA	N/A		
SUSPENSIÓN	N/A		
OTRO SI	N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Para el cumplimiento del objeto, obligaciones contractuales y condiciones técnicas establecidas para el presente contrato, y lo concertado para el desembolso del 20% al cumplimiento del porcentaje de avance del 24%, el apoyo a la supervisión realizo la verificación y aprobación de los perfiles – hoja de vida, conformación del comité técnico, revisión del plan de trabajo, documentación enviada por correo electrónico, la documentación radicada se menciona a continuación:

- Presentación y aprobación de perfiles – Hojas de vida- (Actas de comité técnico N°1)
- Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades aprobado.
- Conformación de Comité Técnico (Actas de comité técnico N°1).

De igual manera, el apoyo a la supervisión realiza de forma permanente el seguimiento al Plan de trabajo, ejecución financiera y Cronograma según lo establecido a través de mesas de trabajo presencial.

Se evidencia cumplimiento de la ejecución del contrato ya que las actividades relacionadas cumplen con lo indicado en la minuta del contrato.

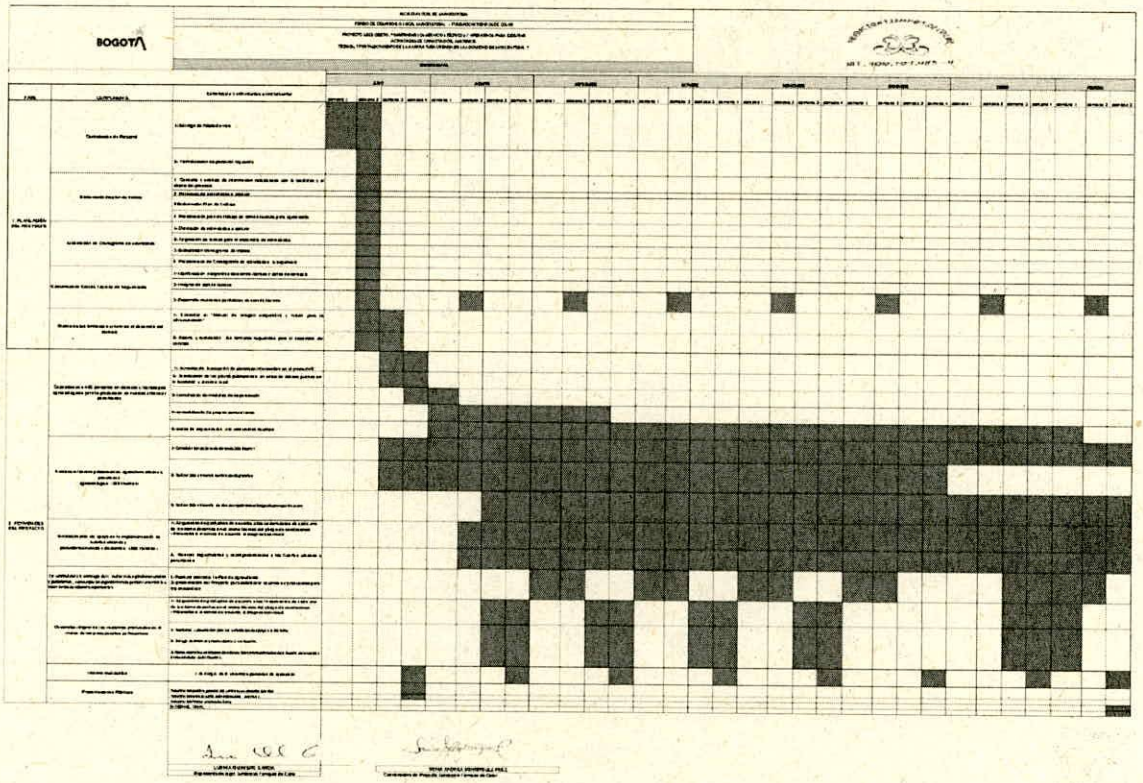
FASE	PONDERACIÓN	% EJECUTADO	% AVANCE	PROCESO
PLANEACIÓN DEL PROYECTO	20%	100%	20%	Dentro de esta fase se encuentra la planeación de la ejecución del contrato con un avance del 20%, correspondiente a la conformación del Comité Técnico y la aprobación en dicho comité de: las hojas de vida del personal para el equipo del proyecto, el plan de trabajo, el cronograma de actividades y los formatos a utilizar en la implementación de las diferentes acciones, lo que permitirá el desarrollo del contrato de forma óptima.
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	80%	11,25%	4%	Dentro de esta fase, que define las actividades que forman parte de la ejecución del contrato, y que cuenta con un avance físico equivalente al 9%, se incluye: la verificación vía telefónica de la base de datos de los huerteros y huerteras locales y el correspondiente desarrollo de visitas técnicas de diagnóstico a 75 de estas huertas dentro del territorio, la gestión de reuniones con los líderes de tres iniciativas provenientes de los presupuestos participativos 2023 para el apoyo a las mismas conforme las directrices del proyecto, y la consolidación del primer informe mensual de actividades junto con sus respectivos soportes.
TOTAL	**100%**		**24%**	**CUMPLE 1ER DESEMBOLSO**

ENTREGABLE PRODUCTOS 1: Se realiza la entrega de un informe de gestión, correspondiente al período comprendido entre el 20 de junio y el 31 de julio de 2024, en el que se evidencia que el porcentaje de avance de la ejecución es del 24 %.

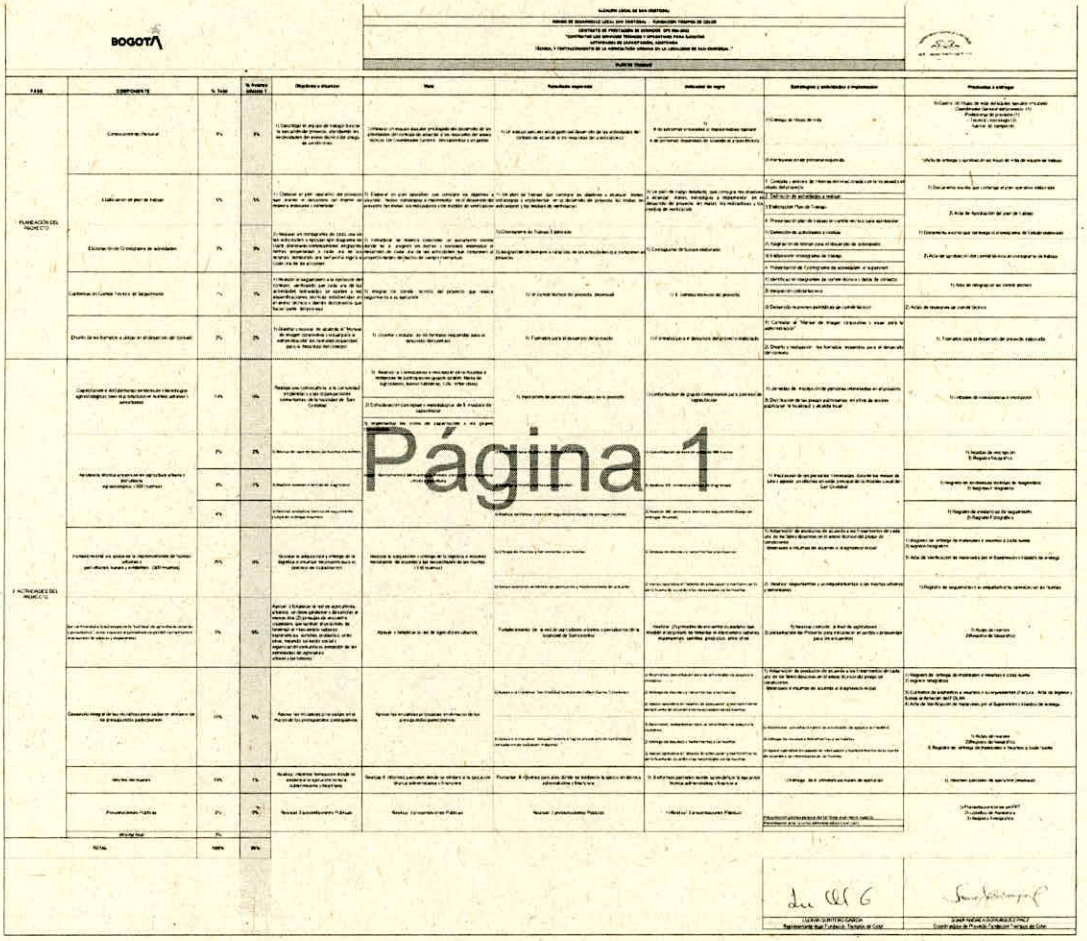
ENTREGABLE	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	ESTADO/QUE INCLUYE
Informe de Gestión 01	01	05/07/2024	APROBADO

El Contratista, a la fecha del presente informe ha implementado efectivamente, las actividades del proyecto, presentando un avance físico que conlleva el desarrollo del contrato en un 29% durante el presente periodo, por lo que se realizó el seguimiento del plan de trabajo y el desarrollo de las siguientes actividades: reunión del comité técnico, cronograma de actividades, e informes mensuales.

1. Tabla Cronograma de Actividades.



2. Tabla Plan de trabajo.



A continuación, se muestra el balance de ejecución del contrato, el cual se desarrolló conforme al cronograma y plan de trabajo radicado en la fase de planificación.

Dentro del marco del contrato 906-2023, se realizó la planificación de las actividades, incluyendo la aprobación del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades. Posterior a la firma del Acta de Inicio, se llevó a cabo la conformación del Comité Técnico de Supervisión en el que el ejecutor presentó el plan de trabajo y el cronograma de ejecución para su revisión y aprobación, y se identificaron requisitos asociados.

Equipo de Trabajo:

Se presentaron las hojas de vida del equipo de trabajo, siendo estas aprobadas vía correo electrónico; ya que se evidencio el cumplimiento de los requisitos del anexo técnico y minuta contractual.

Perfil	Cantidad	Nombre
Profesional Coordinador del contrato.	1	Sonia Andrea Bohórquez
Profesional Técnico	1	Sandra Casallas
Técnico de Territorio	3	Sandra Santacruz
		Juan Felipe Valencia
		Henry Yepes
Auxiliar de Campo	4	Sergio Tacuma
		Rubén Darío Orozco
		Hayduk Rodríguez
		Yurany Romero

En el periodo de ejecución del presente informe, se encuentra en fase de alistamiento, y hay un avance en

cuanto a la identificación de dos de los PROCEDAS y la comunidad a impactar en relación a las temáticas a

ser desarrolladas.

FASE 1: PLANEACIÓN DEL PROYECTO.

En esta etapa, se realiza el alistamiento de la documentación base para la correcta ejecución del contrato. Fueron allegados al apoyo a la supervisión los siguientes documentos:

- Cronograma de actividades
- Plan de trabajo
- Hojas de vida del talento humano

* Acta de conformación del Comité Técnico de Seguimiento.

* Formatos de trabajo diseñados.

FASE 2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO.

En el periodo del presente informe se realizaron, como parte de la fase dos las siguientes actividades:

a) Asistencia técnica presencial en agricultura urbana y periurbana agroecológica. (300 Huertas).
   i) Revisar de base de datos de huertas existentes.
   ii) Realizar asistencia técnica de diagnóstico (75 huertas asistidas).

En este componente se realiza el análisis de las necesidades reales de las huertas para su correcta implementación y proceder a la asignación de los recursos, fortaleciéndose el desarrollo de las mismas.

b) Desarrollo integral de las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos.
   iii) Apoyar las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos (implementación de reuniones con las iniciativas: San Cristóbal Sembrando Fútbol (barras futboleras) y Descubrimiento Chagras ancestrales en San Cristóbal (vinculación de población indígena)).

El avance de este ítem depende de la voluntad de las iniciativas con las cuales se viene trabajando para su fortalecimiento.

c) Informes mensuales: realización de informes mensuales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera (se desarrolló el primer informe).

AVANCE CONTRACTUAL

A la fecha se cuenta con un avance físico del 24%, equivalente a la próxima culminación de la

fase de planeación, y un avance en la fase de actividades del proyecto, específicamente en cuanto al componente de asistencia técnica a las huertas urbanas locales.

Esta información se puede confirmar en el plan de trabajo anexo al presente documento.

AVANCE FINANCIERO

Actualmente, no se ha realizado desembolso alguno para la ejecución del contrato. A la fecha de emisión del presente informe se está realizando el proceso de radicación de cuenta de cobro equivalente al 20% del monto total del contrato (el primer de cuatro pagos según los estudios previos del contrato).

A continuación, se relaciona el estado de desembolsos proyectado.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

Concepto	Valor
Valor Inicial	$451.645.109
Valor Adición No. 1 (si aplica)	$N/A
Valor Total	$ 451.645.109
Pago No. 1 en proceso	$90.329.022
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$451.645.109

Especifico
Recursos del FDL
Anexo a este informe.

Se firma a los dieciséis (16) día del mes de agosto de Dos mil Veinticuatro (2024).

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervisión
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Alcalde local de San Cristóbal
C.C. No. 74.371.098 de Bogotá D.C.

Proyecto: Diana Marcela Rubio Berigues-CPS 222-2024- Profesional de Apoyo Ambiental
Reviso: Diego Mauricio Rojas Cachope- CPS 128-2024- Apoyo a la supervisión

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 906 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL Y LA FUNDACION TIEMPOS DE COLOR

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

DATOS DEL CONTRATO	Fecha de Inicio: 21 junio 2024	Fecha Terminación: 20 de febrero 2025	Valor Total del contrato:	$ 451.647.109

									VALORES DE LAS FASES		Valor Ejecutado en el Periodo	
											Periodo 1	
No.	Item	Descripción	Cantidad Solicitada # de personal	Meses	Unidad de medida	Cantidad		Valor Total	Cantidad	Valor Total		
			PERSONAL DEL CONTRATO									
1	Profesional coordinador de contrato	Profesional especializado con experiencia relacionada.	1	8	Servicio Mensual	1	$	43.834.429	1	$ 5.479.304		
	Profesional técnico	Profesional con experiencia relacionada	1	8	Servicio Mensual	1	$	31.765.803	1	$ 3.973.237		
	Técnico de territorio	Técnico -Tecnólogo en competencias relacionadas	3	8	Servicio Mensual	3	$	67.529.549	3	$ 8.441.193		
	Auxiliar de Campo	Auxiliar de campo	4	8	Servicio Mensual	4	$	66.533.376	4	$ 8.316.672		
		TOTAL	9 PERSONAS	8 MESES	TOTAL VALOR PERSONAL CONTRATADO		$	209.683.247	9	$ 26.210.406		
			MODULO DE CAPACITACION									
2	Modulo de formación y capacitación	Capacitación a 400 personas en téc-nicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas.	10		Servicio Mensual	10	$	49.935.565	0	$ 0		
						TOTAL FASE 2	$	49.935.565	0	$ 0		
			MODULO DE FORTALECMIENTO A LAS HUERTAS									
3	Componente técnico Fortalecimiento a huertas nuevas / existentes urbanas y periurbanas	2. Asistencia técnica presencial en agricultura urbana y periurbana agroecológica 3. Fortalecimiento y/o apoyo en la implementación de huertas urbanas y periurbanas nuevas. 4. Fortalecimiento y/o apoyo en la implementación de huertas urbanas y periurbanas existentes. Apoyo en la implementación de huertas con manejo agroecológico hasta agotar presupuesto bajo figura monto agotable- 300 huertas (El contratista realizará la adquisición de los elementos propios de los cerramientos para las huertas agroecologicas correspon-diente a: Postería, Malla eslabonada, pie de amigo, sustrato de murtero, cemento etc) (Cronograma, por cada actividad reseñada en el Plan de trabajo se debe señalar la fecha de realización y de ejecución de la misma, atendiendo a las necesidades pro- pias de cada huerta)	300		Servicio Mensual	300	$	176.160.711	0	$ 0		
						TOTAL FASE 3	$	176.160.711	0			
			MODULO DE FORTALECMIENTO A LA RED									
4	Red de agricultores urbanos y periurbanos	1. Fortalecimiento a la red de agricultores urbanos y periurbanos. (Espacio propicio de participación y fortalecimiento a procesos comunitarios, acompañamiento técnico que promueva la sostenibilidad de las huertas, actividades lúdicas, pedagogica que motiven el intercambio de saberes y experiencias)	1		Servicio Mensual	1	$	15.865.586	0	$ 0		
						TOTAL FASE 4	$	15.865.586	0	$ 0		
						VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	451.645.109	VALOR PERIODO 1	$ 26.210.406		
						VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 425.436.703					

LUDIVIA QUINTERO GARCIA
FUNDACIÓN TIEMPOS DE COLOR
REPRESENTANTE LEGAL

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 - 4

Informe de Gestión No 1

CPS 906-2023

Objeto del contrato

CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

Contratista:

Fundación Tiempos de Color

Contratante:

Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal Alcaldía de Bogotá

Bogotá D.C

Agosto 2024

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 - 4

FIRMAS

Por Contratista	Cargo	Nombre	Firma
Fundación Tiempos de Color	Representante Legal	Ludivia Quintero	
Fundación Tiempos de Color	Coordinadora Proyecto	Sonia Andrea Bohórquez	

Periodo: 21 de junio al 31 de julio de 2024

AVAL SUPERVISIÓN

El supervisor ha revisado el presente informe y avala la radicación del presente informe.

Supervisión	Cargo	Nombre	Firma
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL	APOYO A LA SUPERVISION	Diego Mauricio Rojas Cachope	



Contenido

FIRMAS 2
INTRODUCCIÓN 4
Generalidades del contrato 5
1. Tabla de seguimiento 5
2. ACTIVIDADES REALIZADAS 8
2.1 Comité Técnico 8
2.2 Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades. 8
2.3 Equipo profesional 9
2.4 Asistencia Técnica Presencial Y Fortalecimiento Y/O Apoyo En La Implementación De Huertas Urbanas/Periurbanas Nuevas Y/O Existentes 9
2.5 Desarrollo integral de las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos. 10
2.6 Entrega de informes mensuales 11
2.7 Presentaciones y eventos públicos 11
2.8 Registro fotográfico Asistencia técnica -Visitas en campo 11
3 GESTIÓN FINANCIERA 14
4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA 14
5 ANEXOS 15

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 - 4

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se relacionan las actividades realizadas durante el periodo del 21 de junio al 31 de julio del 2024. correspondiente al primer informe en la ejecución del CPS 906 de 2023 entre el contratista Fundación Tiempos de Color y el contratante Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal cuyo objeto es "Contratar los servicios técnicos y operativos para ejecutar actividades de capacitación, asistencia técnica, y fortalecimiento de la agricultura urbana en la localidad de San Cristóbal", se destacan actividades de: Conformación del comité técnico, el desarrollo de las asistencias técnicas a las huertas urbanas y periurbanas de la localidad y concertaciones con las respectivas iniciativas de presupuestos participativos.

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 -4

Generalidades del contrato

El contrato en ejecución presenta las siguientes generalidades:

Contratante	
Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal Alcaldía de Bogotá	
Contratista	
Fundación Tiempos de Color	
Objeto del contrato	
Contratar los servicios técnicos y operativos para ejecutar actividades de capacitación, asistencia técnica, y fortalecimiento de la agricultura urbana en la localidad de San Cristóbal	
Valor del contrato	
El valor del contrato se estima por la suma de Cuatrocientos cincuenta y un millones seiscientos cuarenta y cinco mil ciento nueve pesos M/Cte. ($451.645.109).	
Fecha de inicio	21 de junio de 2024
Fecha de Terminación	19 de febrero de 2024
Fecha de informe	21 de junio al 31 de julio del 2024

1. Tabla de seguimiento

Se presenta el primer informe de actividades realizadas en el periodo del 21 de junio al 31 de julio del 2024. con las actividades desarrollas y el ponderado del porcentaje de ejecución.

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 -4

FASE	COMPONENTE	% TOTAL	% AVANCE INFORME 1	OBJETIVOS A ALCANZAR	META
1: PLANEACIÓN DEL PROYECTO	Contratación de Personal	9%	9%	1) Garantizar el equipo de trabajo durante la ejecución del proyecto, atendiendo las necesidades del anexo técnico del pliego de condiciones.	1) Integrar Un equipo ejecutor encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requisitos del anexo técnico: Un Coordinador General, dos talleristas y un gestor
	Elaboración de plan de trabajo	5%	5%	1) Elaborar el plan operativo del proyecto que oriente el desarrollo del mismo de manera ordenada y coherente	1) Elaborar un plan operativo que consigne los objetivos a alcanzar, metas, estrategias a implementar en el desarrollo del proyecto, las metas, los indicadores y los medios de verificación
	Elaboración de Cronograma de actividades	3%	3%	2) Realizar un cronograma de cada una de las actividades a ejecutar tipo diagrama de Gantt, distribuido semanalmente, asignando fechas proyectadas a cada una de las mismas, mostrando una secuencia lógica a cada una de las acciones.	1) Estructurar de manera coherente un documento escrito donde se le asignen las fechas y periodos estimados el desarrollo de cada una de las actividades que componen el proyecto dentro del marco del tiempo contractual.

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 -4

	Conformación Comité Técnico de Seguimiento	1%	1%	1) Realizar el seguimiento a la ejecución del contrato, verificando que cada una de las actividades formuladas se ajusten a las especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico y demás documentos que hacen parte del proceso	1) Integrar Un comité técnico del proyecto que realice seguimiento a su ejecución
	Diseño de los formatos a utilizar en el desarrollo del contrato.	2%	2%	1) Diseñar y realizar de acuerdo al "Manual de Imagen corporativa y visual para la administración" los formatos requeridos para el desarrollo del contrato.	1) Diseñar y realizar de los formatos requeridos para el desarrollo del contrato.
2: EJECUCION DE ACTIVIDADES	Asistencia técnica presencial en agricultura urbana y periurbana agroecológica. (300 Huertas)	2%	2%	1) Revisar de base de datos de huertas existentes	Asistir técnicamente a 300 huertas de manera presencial en agricultura urbana y periurbana
		4%	1%	2) Realizar asistencia técnica de diagnostico	
	Informes mensuales	10%	1%	Realizar informes mensuales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.	Realizar 8 informes parciales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.
PORCENTAJE TOTAL DE AVANCE			**24%**		

Tabla 1. Seguimiento de actividades

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 -4

A la fecha del presente informe se tiene un avance de ejecución del 24%, en este periodo se realizó seguimiento del plan de trabajo y el desarrollo de las siguientes actividades: Se llevó a cabo la primera reunión del comité técnico, asistencias técnicas a las huertas urbanas, concertaciones con las iniciativas de presupuestos participativos y la proyección del informe mensual. A continuación, se describen las actividades desarrolladas:

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se desarrollan las siguientes actividades indicadas en el plan de trabajo propuesto:

2.1 Comité Técnico

El día 10 de julio se realizó el primer comité técnico del proyecto CPS 906-2023 y se conformó de acuerdo a los requerimientos del anexo técnico: (Ver anexo 1)

- Profesional encargado de la supervisión por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal. (Diego Mauricio Rojas Cachope)
- Persona encargada de coordinar la ejecución del proceso designada por el proponente. (Sonia Andrea Bohórquez).
- Apoyo a la coordinación del contrato por parte del proponente. (Sandra Casallas)
- Apoyo a la supervisión o persona encargada de la coordinación del contrato por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal. (Daniel Suarez Leguizamón)
- Personas delegadas para el Comité. (Representante Legal Fundación Tiempos de Color: (Ludivia Quintero).

2.2 Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.

Se socializó el plan de trabajo y el cronograma de actividades propuesto por la Fundación Tiempos de color para la ejecución del CPS 906-2023. Por parte de los delegados de la Alcaldía se realizaron sugerencias, las cuales fueron ajustadas. El día 18 de julio de 2024, se realiza aprobación por parte de la Supervisión del plan de trabajo y cronograma. (Ver anexo 2, 3, 4)

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.435-4

2.3 Equipo profesional

La Fundación Tiempos de color presento el siguiente personal, de acuerdo a las condiciones profesionales y técnicas. (Ver anexo 5, 6, 7 y https://drive.google.com/drive/folders/16UXtbU0PKMn1d7xlkXRhK8lbKM_wn5Kz?usp=drive_link)

Perfil	Cantidad	Nombre
Profesional Coordinador del contrato.	1	Sonia Andrea Bohórquez
Profesional Técnico	1	Sandra Casallas
Técnico de Territorio	3	Sandra Santacruz Juan Felipe Valencia Henry Yepes
Auxiliar de Campo	4	Sergio Tacuma Rubén Darío Orozco Hayduk Rodríguez Yurany Romero

Tabla 2. Equipo Profesional

2.4 Asistencia Técnica Presencial Y Fortalecimiento Y/O Apoyo En La Implementación De Huertas Urbanas/Periurbanas Nuevas Y/O Existentes

El día 16 de julio de 2024, se realizó él envió de la propuesta de formato para realizar las asistencias técnicas en campo, la Supervisión revisó y envió las observaciones, las cuales fueros ajustadas por parte de la Fundación Tiempos de color. El día 18 de julio de 2024 la supervisión aprobó lo anterior. Durante el periodo se realizó 130 visitas técnicas de diagnóstico, donde se evaluó aspectos técnicos de las huertas urbanas, del total visitado se tiene 116 huertas caseras, 14 comunitarias, con un área aproximada de 2768 metros cuadrados en área cultivada. Ver Anexo, 8, 9, 10 y https://drive.google.com/drive/folders/1kP9k8f_dgaqPUlmoSL1ndaUF3CJAyG6f?usp=drive_link).

TIPO DE HUERTA	VISITAS REALIZADAS	AREA TOTAL M2
CASERA	116	2768
COMUNITARIA	14	
INSTITUCIONAL	0	
ESPACIO PÚBLICO	0	
TOTAL	130	

Tabla 3, Visitas técnicas a las huerta urbanas y periurbanas de la Localidad De San Cristóbal

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.185-4

2.5 Desarrollo integral de las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos.

El día 10 de julio de 2024 se realizó el comité técnico del proyecto CPS 906-2023, allí se revisaron las iniciativas que serán objeto de fortalecimiento: (ver anexo 1)

1. Sembrando vida (Quilombo de San Cristóbal)
2. Huerta el Palmar Amapolas
3. Comunidad indígena

INICIATIVA	IMAGENES
1. Fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de la medicina ancestral mediante la construcción de una botica con la producción de diferentes productos naturales a partir de las plantas ancestrales.	  
2. Fortalecer la "Huerta El Palmar" mediante proceso de formación en agroecología y la entrega de insumos e implementos que permita mejorar sus procesos de producción, fomentando así la soberanía alimentaria en el barrio Las Amapolas de la localidad de San Cristóbal.	 
3. niciativa: Descubrimiento Chagras ancestrales en San Cristóbal.	

Tabla 4. Iniciativas

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 -4

Se estableció comunicación y se acordó con las iniciativas reuniones para realizar el acercamiento y conocer los diferentes procesos. El día 24 de julio se desarrolló el primer encuentro con la iniciativa Huerta el Palmar, el mismo día se realizó la visita técnica de diagnóstico para establecer las necesidades de la huerta, en la tarde se tuvo encuentro virtual con la iniciativa Descubrimiento Chagras ancestrales en San Cristóbal y el 25 de julio se tuvo la reunión con la señora Olga Perea en el lugar donde desarrolla las actividades de medicina ancestral.

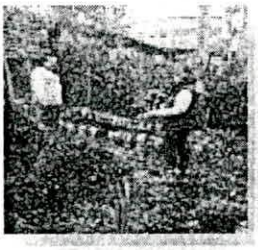
2.6 Entrega de informes mensuales

Se realizó la proyección del primer informe de actividades de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Alcaldía de San Cristóbal (Ver Anexo 11 y https://drive.google.com/drive/folders/1hj3S8VSPDmwe2KP7VeN0SLSqJ1LatAG4?usp=drive_link)

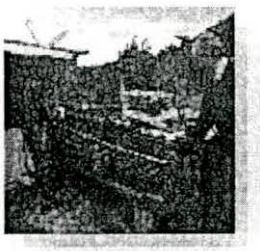
2.7 Presentaciones y eventos públicos

Se realizó la consulta a la Alcaldía, con el fin de conocer las indicaciones para gestionar los espacios y convocatoria para las presentaciones públicas. (Ver Anexo 12), se estableció la fecha de presentación para el día 5 de agosto de 2024.

2.8 Registro fotográfico Asistencia técnica -Visitas en campo



Reconocimiento del área

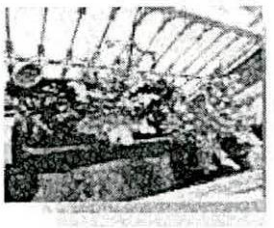
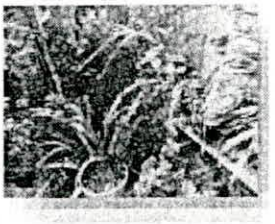
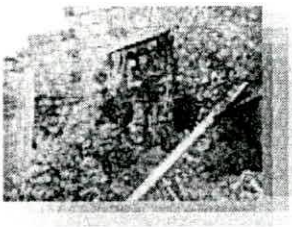


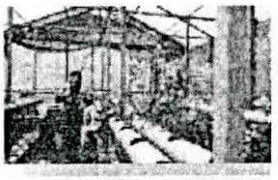
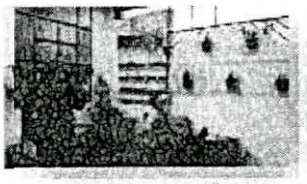
Medición del área

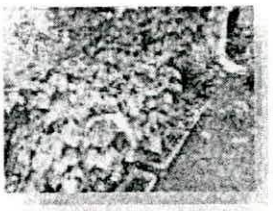
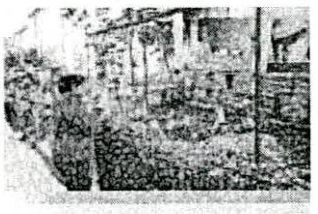


Diagnóstico

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 - 4

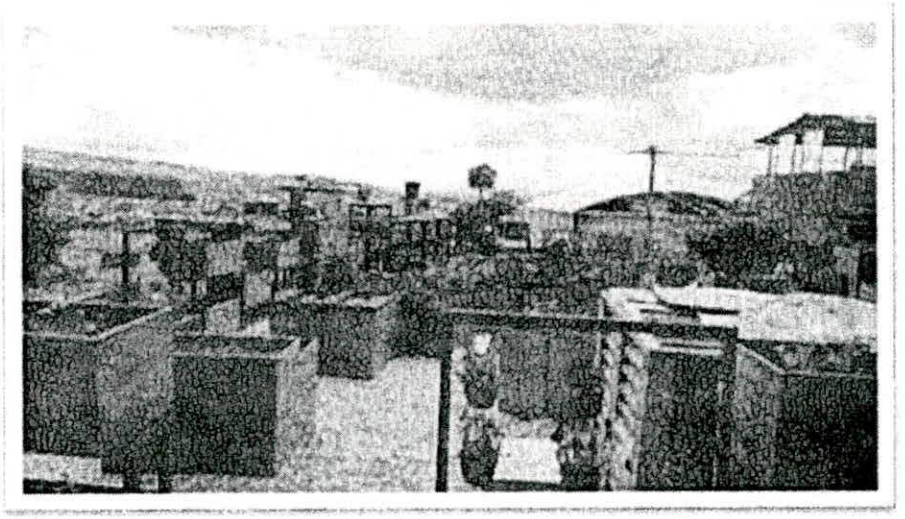



FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 -4









Diagnóstico de huertas urbanas de la Localidad De San Cristobal

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 -4

3 GESTIÓN FINANCIERA

A la fecha solo se ha tenido un avance de ejecución del 24 % en el desarrollo de las actividades del contrato suscrito entre la Fundación Tiempos de Color y EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDIA DE SAN CRISTOBAL, Asi se ha generado un cobro perteneciente a un primer pago de 20%, contra un avance del 24% en la implementación de las actividades.

ITEM	% EJECUTADO	VALOR DESEMBOLSO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	100%	$ 451.645.109
PRIMER DESEMBOLSO	20%	$ 90.329.022
SEGUNDO DESEMBOLSO	30%	$ 135.493.533
TERCER DESEMBOLSO	30%	$ 135.493.533
CUARTO DESEMBOLSO	20%	$ 90.329.022
SALDO	80%	$ 361.316.087

4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Se realizó una (1) reunión de comité técnico:

- Comité técnico (presencial) 10 de julio del 2024

FUNDACION TIEMPOS DE COLOR
NIT. 900.707.485 - 4

5 ANEXOS

Anexo 1. Acta comité técnico 10 de julio de 2024.

Anexo 2. Plan de trabajo

Anexo 3. Cronograma de Actividades.

Anexo 4. Aprobación de Plan de Trabajo y Cronograma.

Anexo 5. Hojas de vida de equipo de trabajo: Link de Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/16UXtbU0PKMn1d7xlkXRhK8lbKM_wn5Kz?usp=drive_link

Anexo 6. Aprobación hojas de vida.

Anexo 7. Radicación de Hojas de vida.

Anexo 8. Formato de asistencia técnica.

Anexo 9. Correo electrónico de aprobación Formato de asistencia técnica.

Anexo 10. Asistencias técnicas. Link de Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1kP9k8f_dgaqPUlmoSL1ndaUF3CJAyG6f?usp=drive_link

Anexo 11 Informe No 1 CPS 906-2023. Link de Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1hj3S8VSPDmwe2KP7VeN0SLSqJ1LatAG4?usp=drive_link

Anexo 12. Correo electrónico

Anexo 1: Acta

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Contrato de Prestación de servicios No. 906 de 2023 – Suscrito entre el Fondo deDesarrollo Local de San Cristóbal y Fundación Tiempos De Color

ACTA No. 01

SESIÓN ORDINARIA

FECHA	HORA	LUGAR
10 - 07 - 2024	2:00 P.M	Oficina Ambiente ALSC

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diego Mauricio RojasCachope	Apoyo a la Supervisión	FDLSC	X		
Diana Rubio	Administrativa FDLSC	FDLSC	X		
Harold Garzón	Profesional de apoyo	FDLSC	X		
Sergio Díaz	Profesional de apoyo	FDLSC	X		
Ana López	Apoyo administrativo	FDLSC	X		
Daniel Suárez Leguizamón	Profesional de apoyo	FDLSC	X		
Ludivia Quintero	Representante legal	Fundación tiempos de color	X		
Sonia Bohórquez	Coordinadora	Fundación tiempos de color	X		
Yilmar Quintero	Jefe de proyectos	Fundación tiempos de color	X		
Sandra Casallas	Profesional del proyecto	Fundación tiempos de color	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Sonia Bohórquez	Coordinadora del proyecto	Fundación tiempos de color

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Presentación del plan de trabajo y cronograma
3. Compromisos y Varios

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Se realiza la presentación de los asistentes a la sesión de carácter presencial.

Siendo las 2:00 pm, nos reunimos en la oficina de ambiente, por parte de la supervisión del FDLSC, el Ingeniero Diego Mauricio Rojas Cachope, Diana Rubio, Sergio Diaz, Daniel Suárez Leguizamón, Harold Garzón y Ana López y por la Fundación tiempos de color, la representante legal Ludivina Quintero, la coordinadora Sonia Bohórquez y la profesional Sandra Casallas.

Se da inicio a la reunión, con la conformación del comité ordinario celebrado el día de hoy, se realiza la verificación del quórum, aprobación del orden del día.

2. Presentación del plan de trabajo y cronograma.

Se realiza la presentación del plan de trabajo por parte de la coordinadora del proyecto: Sonia Bohórquez, donde expone su estructuración de acuerdo al anexo técnico, donde se contempla la planeación del proyecto y la ejecución de actividades.

La profesional Diana Rubio realiza una aclaración en cuanto al porcentaje ponderado por cada actividad realizada, tener en cuenta el peso en porcentaje de cada actividad en las diferentes fases de ejecución, donde la sumatoria total sea el 100% y se evidencie el porcentaje de avance total y de cada componente.

El ingeniero Daniel Suárez Leguizamón recomienda establecer seguimiento semanal de las visitas técnicas para dar cumplimiento a las actividades, también sugiere definir las actividades del equipo de trabajo y que los auxiliares de territorio apoyen las visitas técnicas; resalta que se debe iniciar con llamada telefónica y establecer la fecha de visita en campo con el huertero/huertera, llevar la trazabilidad de las visitas de cada huerta. Se establece realizar 300 visitas de asistencia técnica de diagnóstico y 300 visitas de seguimiento. Igualmente, sugiere no olvidar la implementación de la hoja de vida por cada huerta, la cual se establecería en la primera visita, pues de ahí saldrían los insumos requeridos por las mismas conforme sus necesidades de fortalecimiento.

Por parte de la Alcaldía se solicita revisar y realizar la convocatoria respectiva por medio de un link de inscripción y publicidad, Diana Rubio, explica el procedimiento a seguir para la aprobación de la publicidad generada por parte de la Fundación tiempos de Color.

Se establece el componente de apoyo a las iniciáticas de presupuestos participativos, para ello se debe concertar reuniones con los diferentes representantes de los presupuestos participativos entre ellos:

1. Presupuesto "DESCUBRIMIENTO CHAGRAS ANCESTRALES EN SAN CRISTÓBAL", se contempla en el anexo técnico un presupuesto de 20.000.000 millones para esta iniciativa, tener en cuenta el descuento del 12% a este valor. Concertar reunión inicial con el líder de la propuesta e incorporar a la persona que realizará

las capacitaciones, esta debe ser de la misma comunidad. El ingeniero Mauricio Rojas recuerda que en esta iniciativa está contemplada la vinculación de un integrante de comunidad étnica como capacitador, lo cual estaría a cargo del operador.

2. Presupuesto SEMBRANDO FUTBOL, la supervisión manifiesta que esta iniciativa, actualmente se está apoyando con el proceso de formación desde el componente de PROCEDAS, por lo que se sugiere que en la segunda fase de implementación se tengan en cuenta para la entrega del fortalecimiento, sin embargo, se debe cumplir con los permisos respectivos en espacio público conforme el protocolo del JBB.

3. Presupuesto LABORATORIO DE PROCESAMIENTO, la iniciativa contempla un rubro aproximado de 6.000.000 de pesos a 7.000.000 millones de pesos en insumos para el desarrollo de la propuesta.

4. Presupuesto MARIELA CELIS, fortalecimiento a la huerta de acuerdo al diagnóstico.

Las iniciativas de los numerales 3 y 4, serán contempladas en el componente de fortalecimiento a huertas.

El ingeniero Daniel Suárez Leguizamón recomienda revisar las líneas de capacitación para no repetir los temas, realizar la diferenciación de los huerteros nuevos y existentes. Presentar propuesta de capacitación por parte de la fundación tiempos de color teniendo en cuenta el módulo de formulación de proyectos, La supervisión indica que la capacitación esta planteadas como 400 personas en acciones de capacitación según lo establezca la Fundación tiempos de color.

En relación al fortalecimiento de la red de agricultores urbanos y periurbanos de la Localidad de San Cristóbal, la supervisión solicita revisar y presentar como se realizará el apoyo, se da algunos ejemplos (caravana agroambiental, mercados campesinos, eventos zonales entre UPZ, intercambio de experiencias a nivel distrital, ruta agroecológica). La coordinadora Sonia Bohórquez indica que se realizará una reunión de diagnóstico con la red donde se concretará el fortalecimiento.

La coordinadora Sonia Bohórquez pregunta a la supervisión sobre los insumos si deben pasar a almacén o que procedimiento se realiza en este caso, la supervisión aclara que no es necesario realizar ningún tipo de ingreso a la Alcaldía. Los formatos de entrega a los huerteros corresponden a las evidencias que serán reportados.

La profesional Diana Rubio, realiza observaciones en cuanto a las hojas de vida, se solicita él envió al correo de la totalidad de las hojas de vida, al dar cumplimiento al envío y aprobación de las hojas de vida, plan de trabajo, cronograma, se procede a tramitar el primer desembolso.

3. Compromisos y varios

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Enviar la base de datos de los agricultores urbanos a la Fundación tiempos de color	Sergio Díaz	FDLSC	10/07/2024
2	Enviar el Manual de imagen corporativa y visual	Sergio Díaz	FDLSC	10/07/2024
3	Ajustar el cronograma de actividades y el plan de trabajo	Sonia Bohórquez	Fundación tiempos de color	11/07/2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

4	Enviar pieza publicitaria	Área administrativa	Fundación tiempos de color	19/07/2024
5	Enviar la propuesta de presupuesto participativos de Olga Perea - Laboratorio de procesamiento	Sergio Díaz	FDLSC	11/07/2024
6	Enviar semanalmente a la supervisión la programación de las actividades	Sandra Casallas	Fundación tiempos de color	Todos los viernes

4. Conclusiones:

- Seguimiento semanal de las vistas técnicas realizadas
- Concertar reuniones con los líderes de los presupuestos participativos
- Generar la convocatoria cumpliendo los parámetros del Manual de imagen corporativa y visual
- De acuerdo al diagnóstico en las visitas a las huertas se establecerá los diferentes Kits a entregar
- Cumplir con los requerimientos del anexo técnico
- Presentar informe de gestión cada mes, Actas de comités e Informe financiero mensual

Se finaliza reunión de comité técnico a las 3:10 PM Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Por definir.

En constancia se firman,

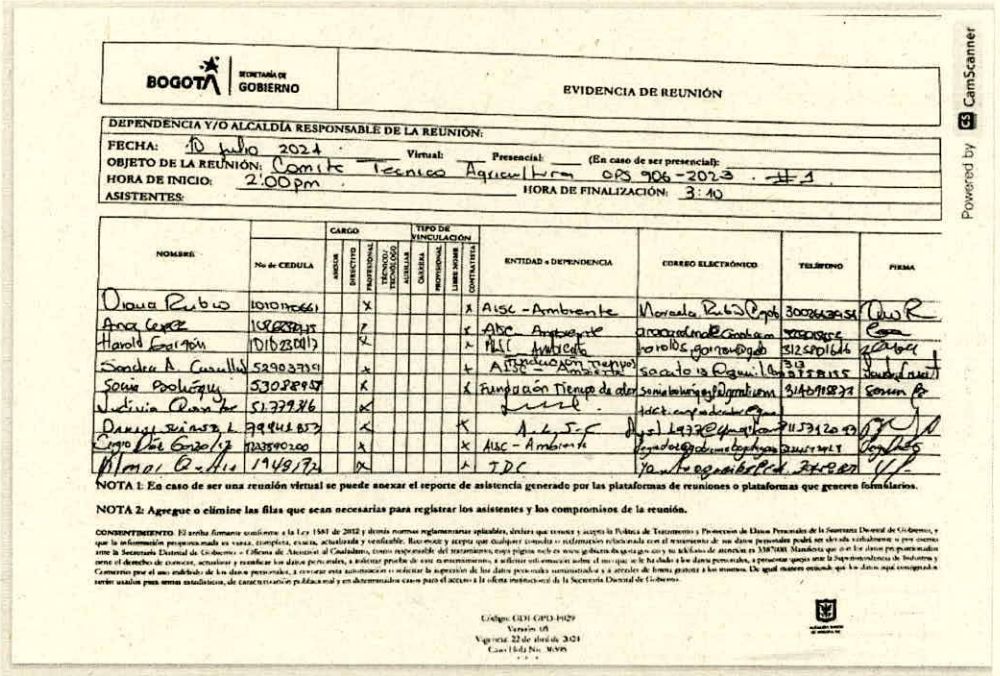
SONIA ANDREA BOHORQUEZ P
Coordinadora del contrato
Fundación tiempos de Color

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Profesional de Apoyo a la Supervisión
Fondo de Desarrollo Local

LUDIVIA QUINTERO
Representante Legal
Fundación tiempos de Color

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 1. Planilla de asistencia.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO — EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 10 julio 2024 Virtual: ___ Presencial: ___ (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico Agricultura OPS 906-2023 #1

HORA DE INICIO: 2:00pm HORA DE FINALIZACIÓN: 3:10

ASISTENTES:

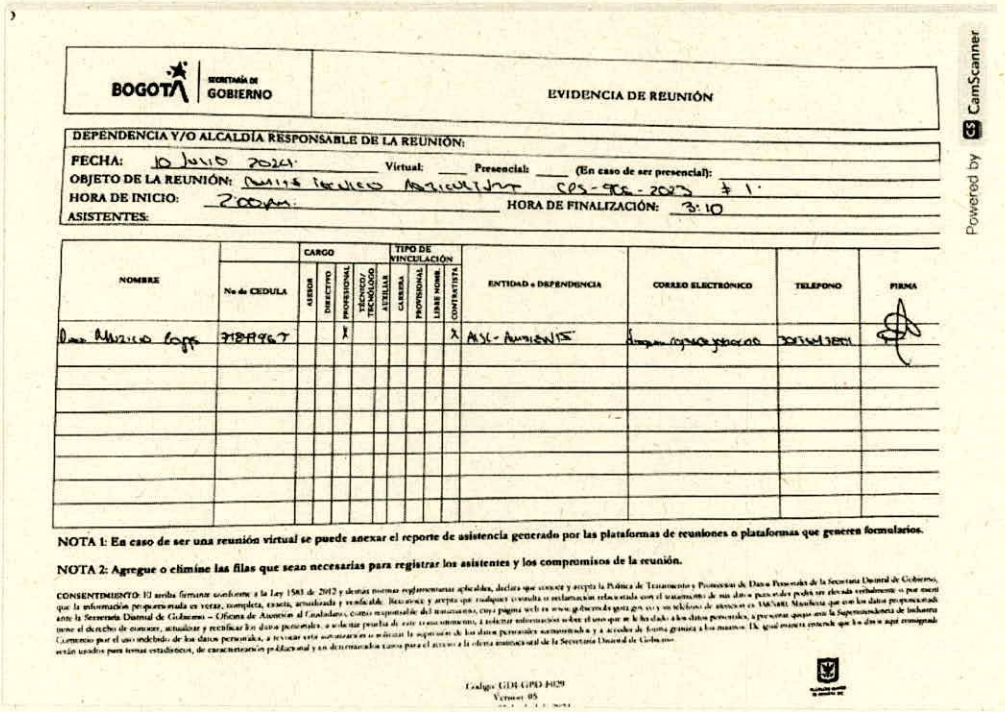
NOMBRE	No de CEDULA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	ASISTENCIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Diana Rubio	1010170661			X						X	AISC - Ambiente	Morada.Rubio@gob	3002623454	
Ana Cortez	1082			X						X	AISC - Ambiente			
Harold Enrique	1018			X						X	AISC - Ambiente		312	
Sandra A. Carrillo	52903			X						X	AISC - Ambiente (Vinculación Tiempo)		319	
Sonia Rodriguez	53088			X						X	Fundación Tiempo de alegría		3144	
Nidivia Ramos	51779			X										
Daniel Rivas L	79941			X						X	A.L.S.C		311	
Cindy Diaz Gonzalez	1233			X						X	AISC - Ambiente			
Mónica A. Ariz	1149			X						X	IDC			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El(la) suscrito(a) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Así mismo, manifiesta que otorga su autorización voluntaria, previa, expresa e informada para el tratamiento de sus datos personales, los cuales serán incorporados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que le han sido informados sus derechos de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, y revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-I029
Versión: 05
Vigencia: 22 de abril de 2024
Caso Urbe No. 30595



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO — EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 10 JULIO 2024 Virtual: ___ Presencial: ___ (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESA TECNICA AGRICULTURA OPS-906-2023 # 1

HORA DE INICIO: 2:00AM HORA DE FINALIZACIÓN: 3:10

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	ASISTENCIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
Diana Mauricio Lopez	7184967			X						X	AISC - AMBIENTE			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El(la) suscrito(a) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Así mismo, manifiesta que otorga su autorización voluntaria, previa, expresa e informada para el tratamiento de sus datos personales, los cuales serán incorporados en la base de datos de la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que le han sido informados sus derechos de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, y revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-I029
Versión: 05