PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, **julio** 25 de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5923001** del año 2024
Coordinadora programas especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2024

Referencia: N°CO1.PCCNTR.5923001 del año 2024

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91242372** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($42.869.233), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TRINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (03) de (12) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por periodo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PECUARIA y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizo ajustes en documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado en las fichas: 2695368- 2695381- 2695379-2902656- 2902890 dejando evidencia en el drive.	Anexo pantallazos del drive de los portafolios.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se programo los eventos del mes de julio según lo estipulado con las actividades a ejecutar	Anexo pantallazo de los eventos en el drive carpeta 1.5_PROGRAMCION_EVENTOS
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	En el presente mes por motivos de migración de la información a una nueva plataforma virtual se reportará y registrará en el aplicativo correspondiente el TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION ejecutado durante el mes de **julio** el próximo mes en coherencia con el proceso formativo.	Para el presente mes la información se anexará en el reporte del mes de agosto
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Esta acción ya fue realizada en los meses anteriores	La evidencia ya fue formalizada en el mes de abril
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ejecuto formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación en las fichas: Ficha N° 2695381 40 horas Ficha N° 2695379 30 horas Ficha N° 2695368 12 horas Ficha N° 2902653 32 horas Ficha N° 2902890 46 horas Total, horas 160	Anexo pantallazo de los eventos enviados en el drive de cada ficha según direccionamiento del líder del programa.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se consolido los materiales de formación requeridos por ficha, según presupuesto del programa y área.	Anexo pantallazo de la consolidación de materiales
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Se hizo la revisión de bitácoras del mes de junio y julio correspondientes a la etapa productiva de las fichas N° 2695381	Anexo pantallazo de la carpeta contenedora en el drive del proceso realizado

		N° 2695379 N° 2695368 y fue documentado esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Esta obligación se ejecutará una vez finalizada la competencia de los aprendices en las correspondientes fichas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Esta acción ya fue realizada en los meses anteriores	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizo seguimiento del mes de junio a la ejecución de formación a cada ficha asignada por parte de coordinación del programa.	Anexo pantallazo de las actas de seguimiento a las formaciones.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de práctica pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizarán las Actas de seguimiento del segundo Trimestre al finalizar el mes de julio principios de agosto de las fichas: Ficha N° 2695381 Ficha N° 2695379 Ficha N° 2902890 Ficha N° 2695368 Ficha N° 2902653	Para el próximo periodo Anexo pantallazo de las carpetas en drive de las actas realizadas en el mes de agosto.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se proyecta la ejecución de esta actividad al cierre de fichas en el mes de noviembre.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Esta obligación se cumplió en meses anteriores	La evidencia ya fue formalizada
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Esta acción ya fue realizada en los meses anteriores	La evidencia ya fue formalizada en el mes de abril

15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Esta acción ya fue realizada en los meses anteriores	La evidencia ya fue formalizada en el mes de abril
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Esta acción ya fue realizada en los meses anteriores	La evidencia ya fue formalizada en el mes de abril
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Esta acción ya fue realizada en los meses anteriores	La evidencia ya fue formalizada en el mes de abril
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Esta obligación ya se cumplió	Esta evidencia ya fue cumplida
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se adjunta los documentos de la legalización de desplazamiento del mes de **julio**.	Anexo pantallazos y documentos de legalización
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizo la entrega oportuna al supervisor del contrato, los documentos y soportes de cuenta de cobro del mes de **julio**	Esta actividad fue cumplida en el tiempo estipulado
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Anexo pantallazo del soporte
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	35824	Málaga/ San Miguel Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco/Málaga.	2024-07-16	2024-07-16
2.	39424	Málaga/ Macaravita Institución Educativa juan XXIII/Málaga.	2024-07-17	2024-07-17
3.	46524	Málaga/ San Miguel /Macaravita/Málaga.	2024-08-13	2024-08-14

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7926322812** de la planilla, SOI mes de **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (41)

folios Cordialmente,

Firma
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 91242372

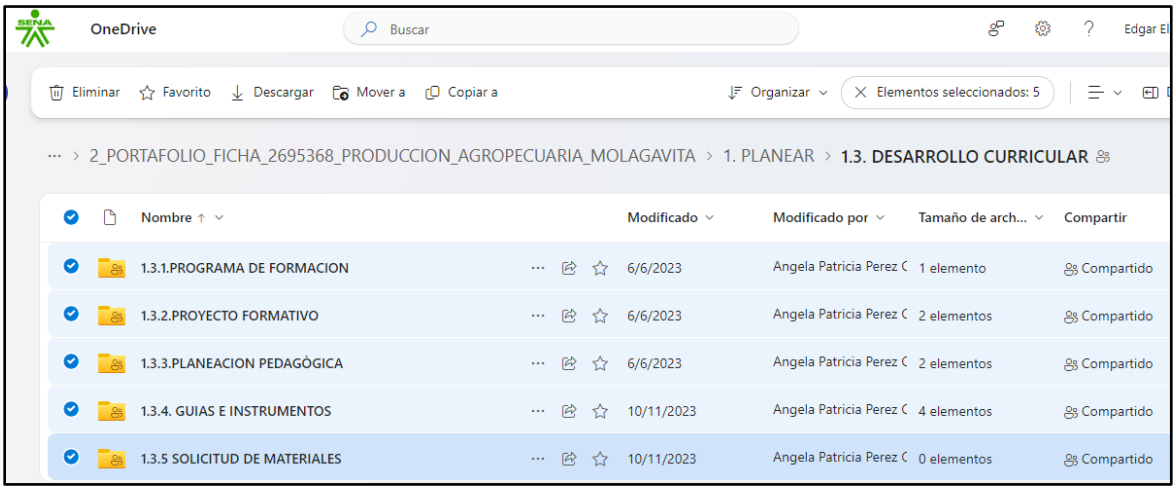
Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5923001 del año 2024
Coordinadora programas especial

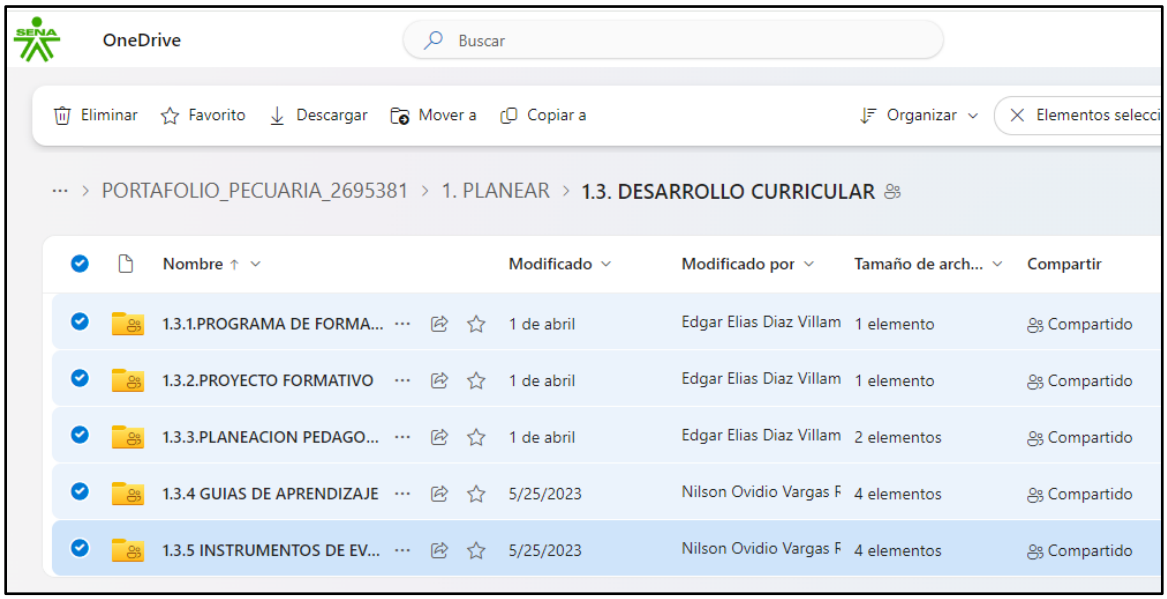
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024

Obligaciones Específicas N°1 Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

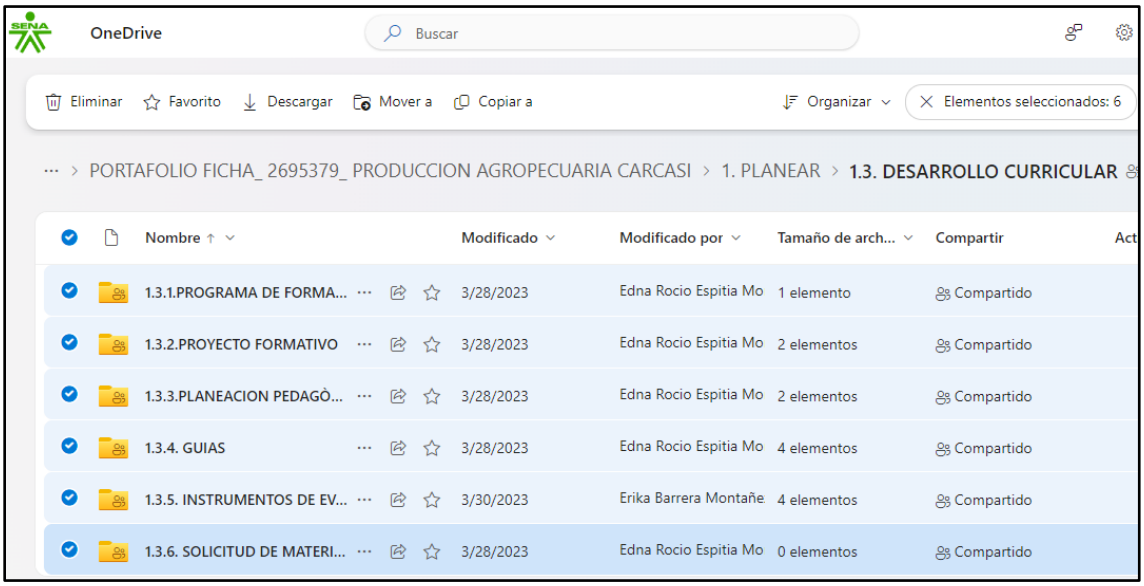
Ficha N° 2695368



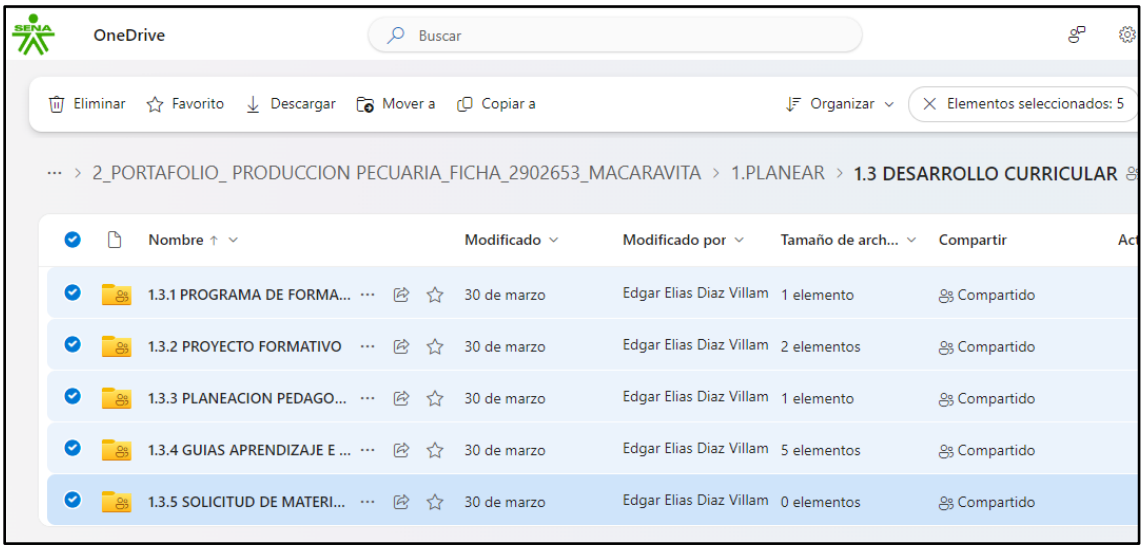
Ficha N° 2695381



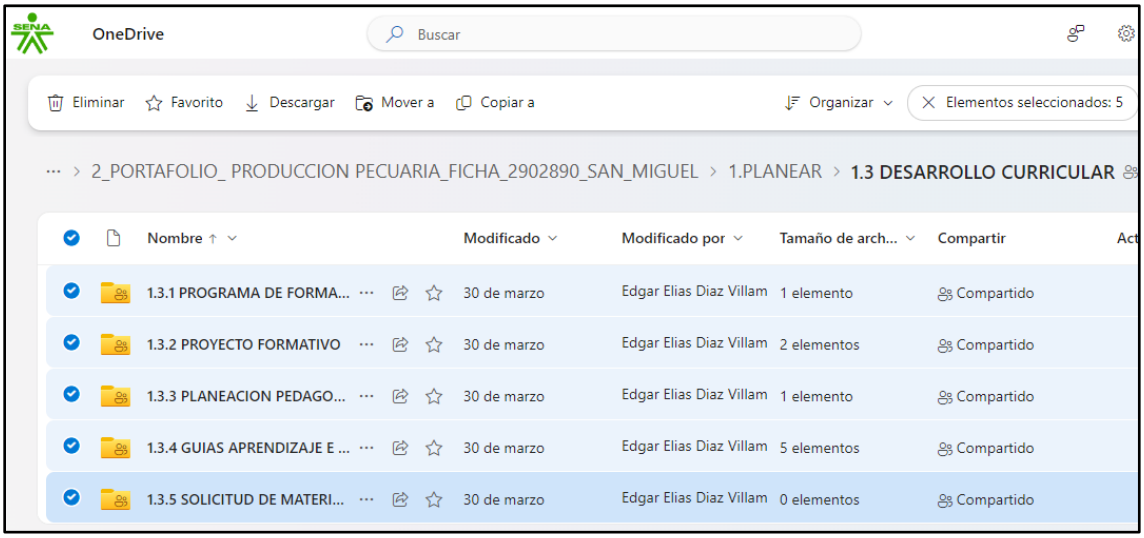
Ficha N° 2695379



Ficha N° 2902653

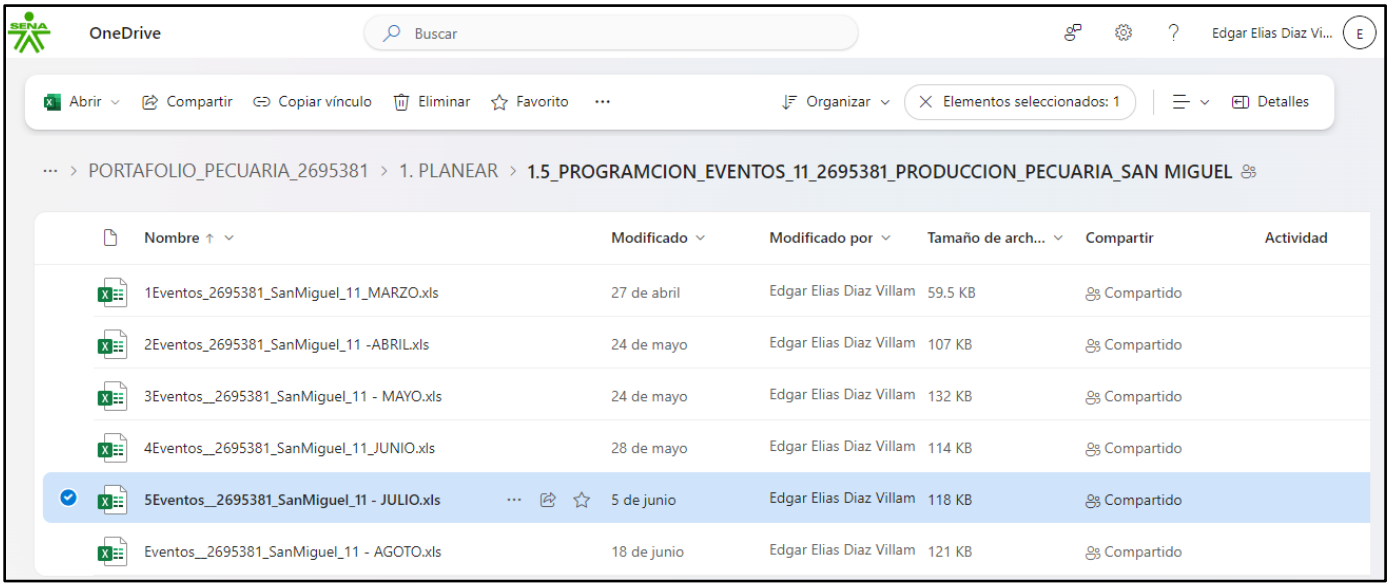


Ficha N° 2902890

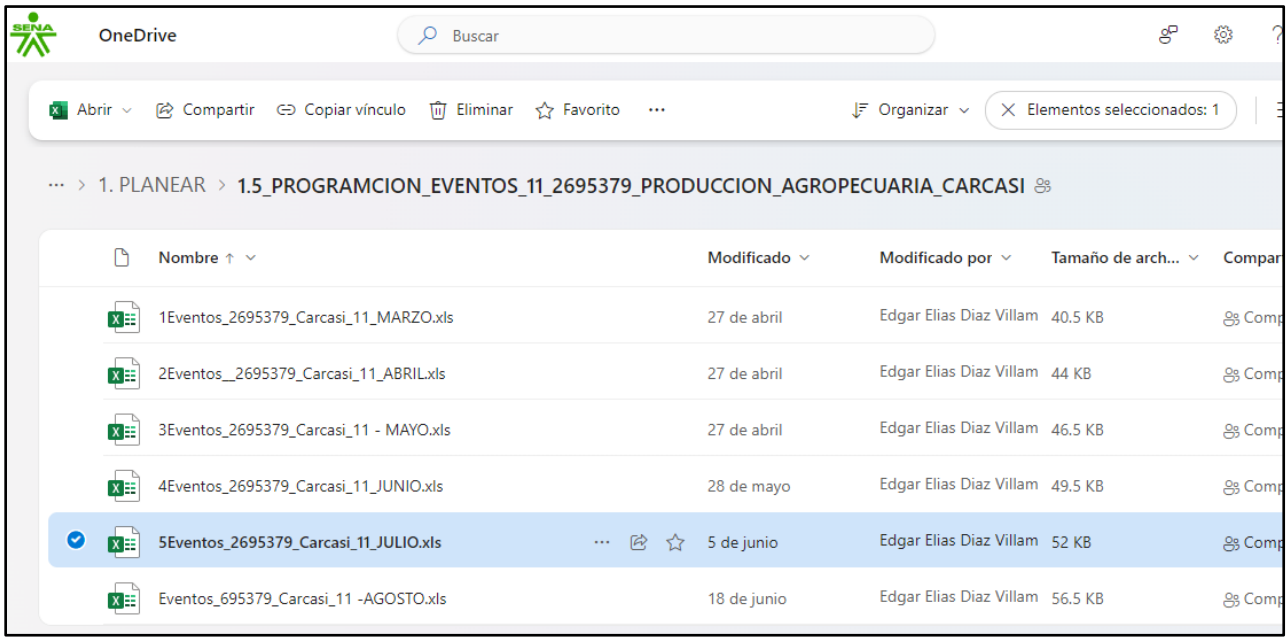


Obligaciones Específicas N°2 Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.

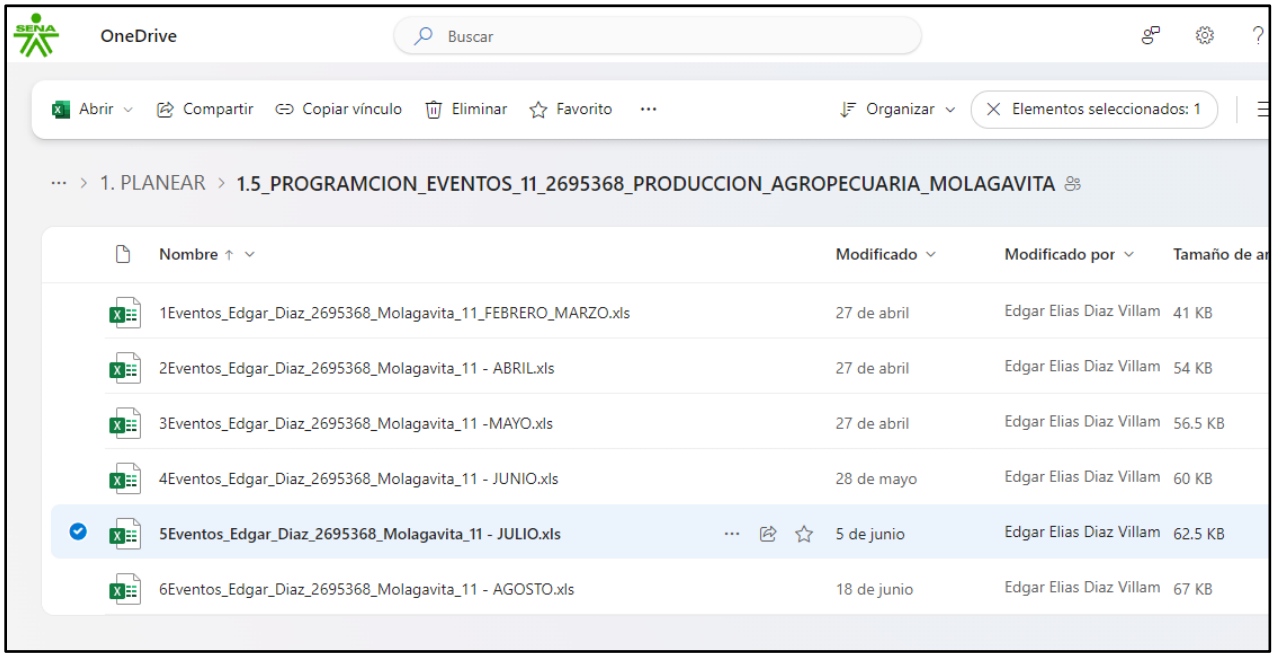
Ficha N° 2695381



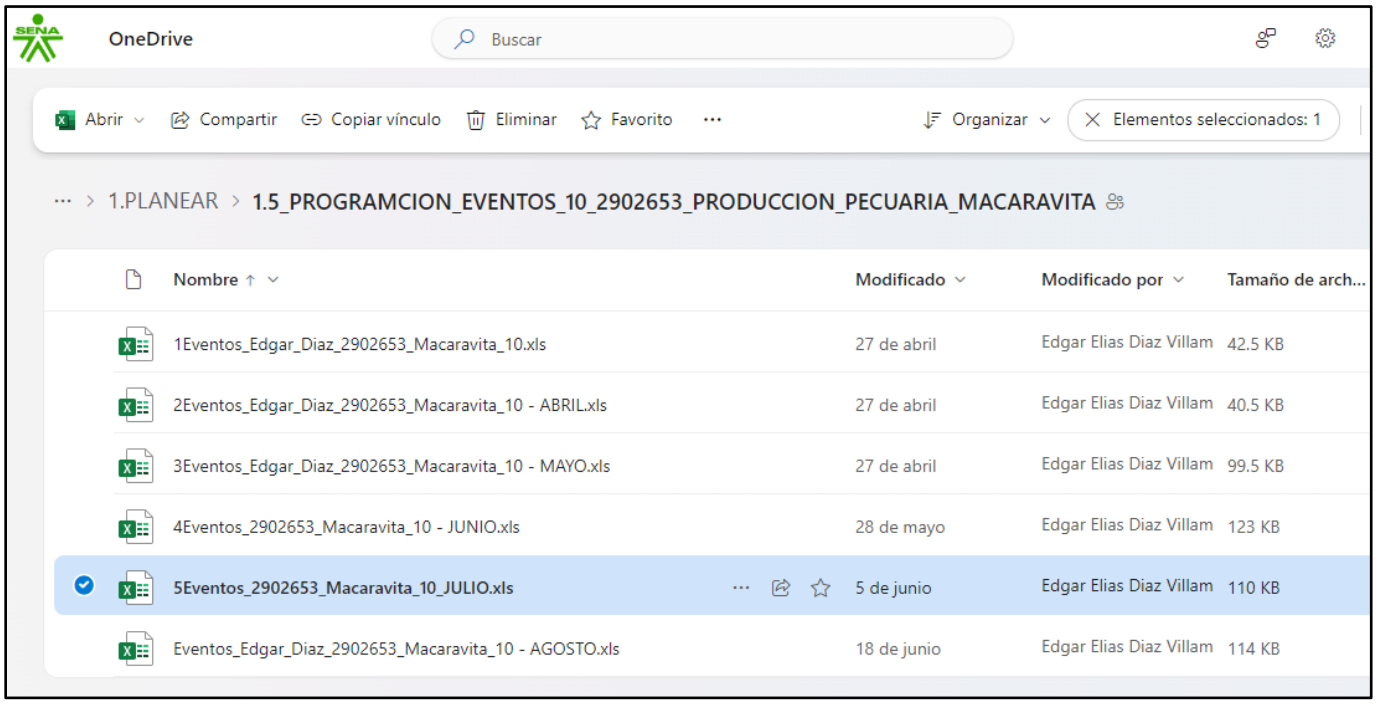
Ficha N° 2695379



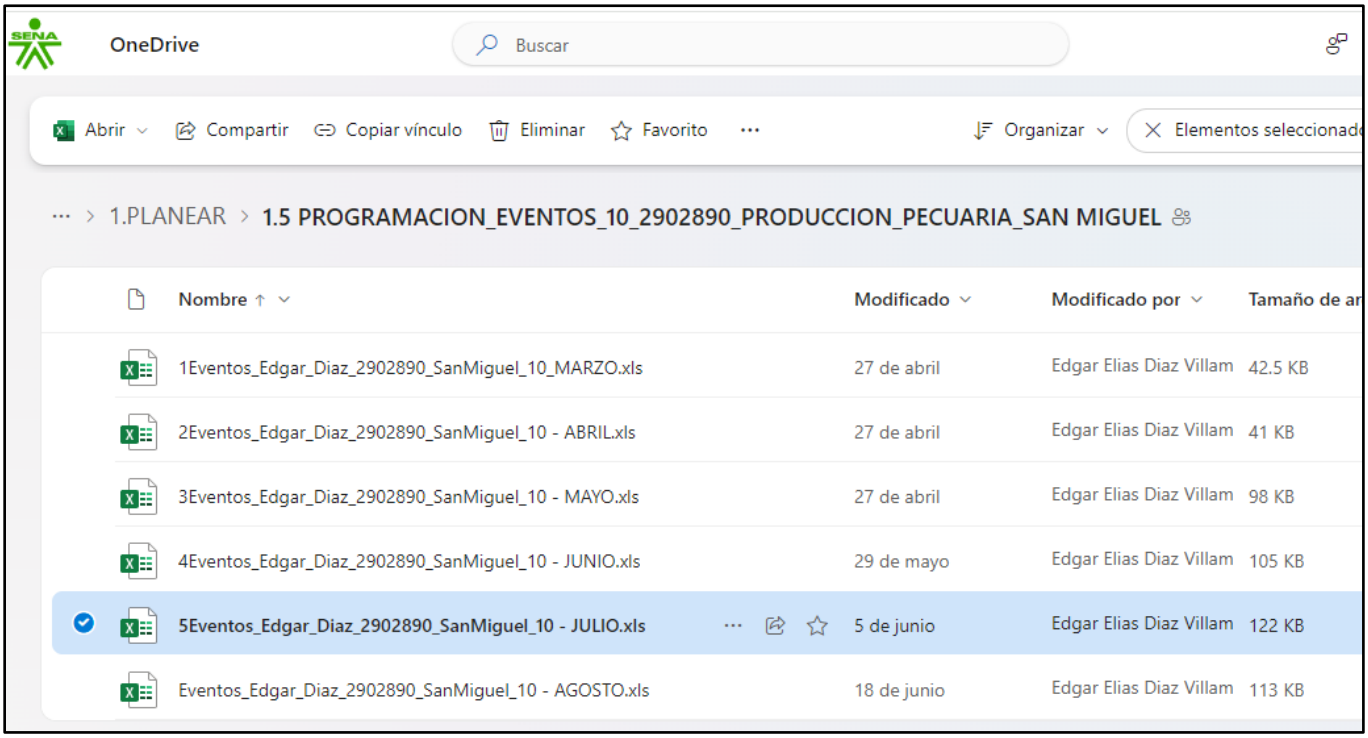
Ficha N° 2695368



Ficha N° 2902653



Ficha N° 2902890

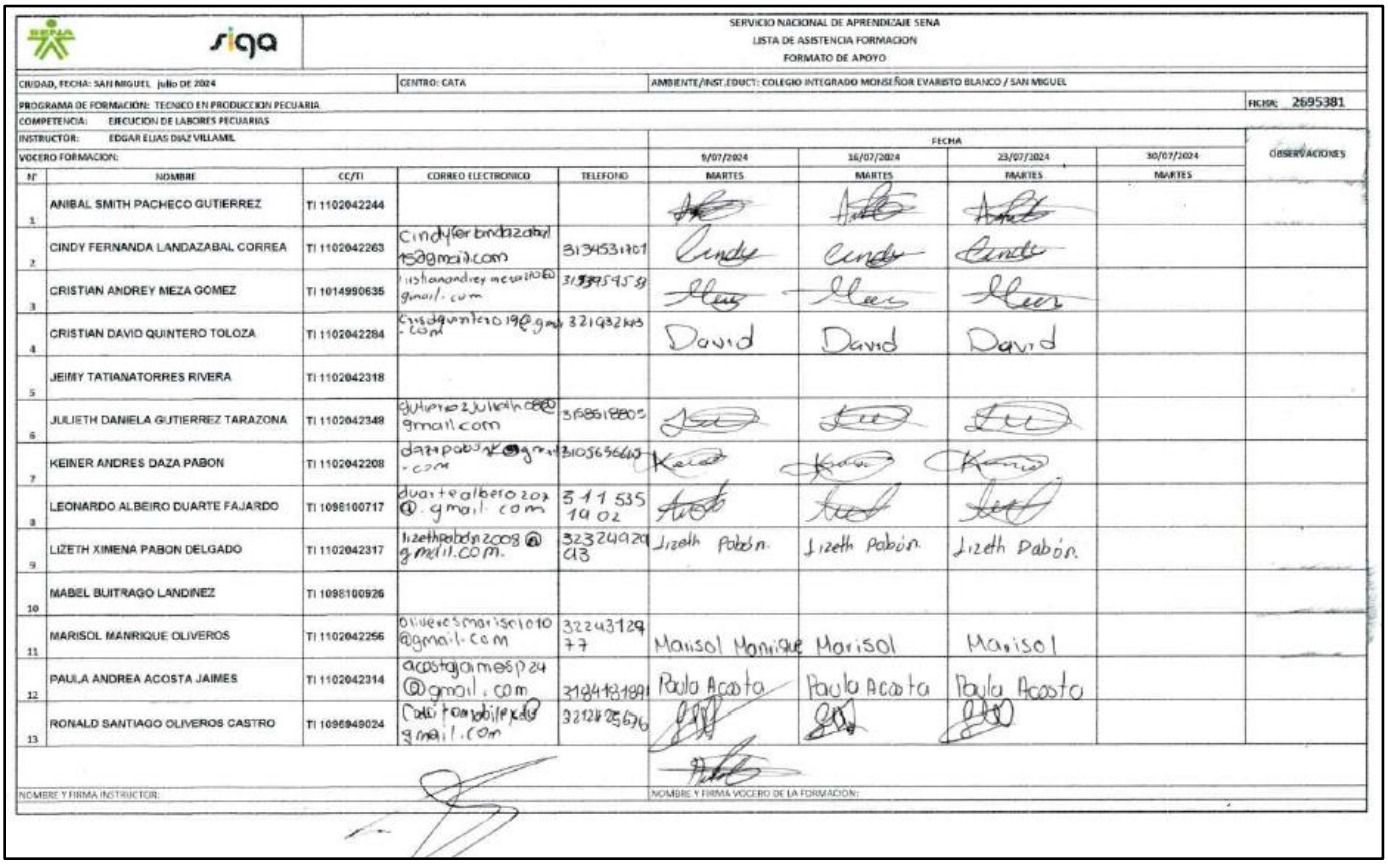


Obligaciones Específicas N°3 Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

En el presente mes por motivos de migración de la información a una nueva plataforma virtual se reportará y registrará en el aplicativo correspondiente el TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION ejecutado durante el mes de julio el próximo mes en coherencia con el proceso formativo.

Obligaciones Específicas N°5 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga**.**

Ficha N° 2695381 40 horas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN MIGUEL Julio DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO / SAN MIGUEL | FICHA: 2695381

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA
COMPETENCIA: EJECUCION DE LABORES PECUARIAS
INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/07/2024 MARTES	16/07/2024 MARTES	23/07/2024 MARTES	30/07/2024 MARTES	OBSERVACIONES
1	ANIBAL SMITH PACHECO GUTIERREZ	TI 1102042244							
2	CINDY FERNANDA LANDAZABAL CORREA	TI 1102042263	Cindyfernandazabal45@gmail.com	3134531701	Cindy	Cindy	Cindy		
3	CRISTIAN ANDREY MEZA GOMEZ	TI 1014990635	[illegible]gmail.com	[illegible]					
4	CRISTIAN DAVID QUINTERO TOLOZA	TI 1102042284	[illegible]-com	3216328453	David	David	David		
5	JEIMY TATIANATORRES RIVERA	TI 1102042318							
6	JULIETH DANIELA GUTIERREZ TARAZONA	TI 1102042348	[illegible]gmail.com	3168618805					
7	KEINER ANDRES DAZA PABON	TI 1102042208	[illegible]-com	3105656403					
8	LEONARDO ALBEIRO DUARTE FAJARDO	TI 1098100717	[illegible]@gmail.com	311 535 1902					
9	LIZETH XIMENA PABON DELGADO	TI 1102042317	lizethpabon2008@gmail.com.	3232492013	Lizeth Pabón	Lizeth Pabón	Lizeth Pabón		
10	MABEL BUITRAGO LANDINEZ	TI 1098100926							
11	MARISOL MANRIQUE OLIVEROS	TI 1102042256	[illegible]@gmail.com	3224312977	Marisol Manrique	Marisol	Marisol		
12	PAULA ANDREA ACOSTA JAIMES	TI 1102042314	[illegible]@gmail.com	3124181991	Paula Acosta	Paula Acosta	Paula Acosta		
13	RONALD SANTIAGO OLIVEROS CASTRO	TI 1096949024	[illegible]gmail.com	3212825674					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:









Para la fecha de presentación del informe, no se ha ejecutado la formación programada del día 30 de julio de la ficha 2695381.

Ficha N° 2695379 24 horas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI JULIO DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI /CARCASI
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 2695379
COMPETENCIA: EJECUCION DE LABORES PECUARIAS
INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04/07/2024 JUEVES	06/07/24 JUEVES	13/07/2024 JUEVES	JUEVES	OBSERVACIONES
1	ANDERSON ARLEY CALDERON RAMIREZ	TI-1098661914	calderonramirez[illegible]@gmail.com		Arley	Arley	—		
2	DAVID RICARDO CARVAJAL CERINZA	TI-1096950712	davidricardocarvajal[illegible]@gmail.com		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
3	DEXY VIVIANA ORTIZ ESPINEL	TI-1096950451	dexyortiz2400@gmail.com		Dexy.	Dexy.	Dexy		
4	ELSY YICETH TARAZONA HURTADO	TI-1072921074	[illegible]@gmail.com		Yiceth.	Yiceth.	Yiceth.		
5	ERFAN SAIR HERNANDEZ MAYORGA	TI-1099894454	[illegible]		Sair H.C.	[illegible]	[illegible]		
6	EVER JULIAN SILVA TORRES	TI-1096949923	[illegible]gmail.com		Julian Silva	Julian Silva T.	Julian Silva T.		
7	FRANYER YORLEY GARCIA TARAZONA	TI-1098152729	Garcia Franyer87@gmail.com		Franyer Garcia T.	Franyer Garcia T.	Franyer Garcia T.		
8	JESUS MANUEL ORTIZ JOYA	TI-1096950515	manuelortizjoya2004@gmail.com		Manuel Ortiz.	Manuel Ortiz.	Manuel Ortiz		
9	KAREN SOFIA BERNAL CASTRO	TI-1096951254	karensofiabernalcastro@gmail.com		Karen Bernal	Karen Bernal	Karen Bernal		
10	LILIANA MAYERLY ANAYA MANRIQUE	TI-1096949368	lilianaanaya7697@gmail.com		Liliana A.	Liliana A.	Liliana A.		
11	LINDA VALENTINA OJEDA DUARTE	TI-1096950932	lindaliahermana729@gmail.com		Linda	Linda	Linda		
12	LIZETH DAYANA REYES TARAZONA	TI-1096950989	dayanatarazona80@gmail.com		Lizeth T.	Lizeth T.	Lizeth T.		
13	LOREN SOFIA ANAYA MOJICA	TI-1099894431	anayasofia[illegible]@gmail.com		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
14	LUIS DANIEL TELLEZ RINCON	TI-1099894368	telezdaniel[illegible]@gmail.com		Daniel T.	Daniel T.	Daniel T.		
15	MARY GERTUDRIZ HORMIGA SANCHEZ	TI-1099302164	hormigasanchezmarygertudriz@gmail.com		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
16	MELANNY JULIANA FLOREZ CALDERON	TI-1096948937	florezmelanny[illegible]@gmail.com		Juliana C.	Juliana C	Juliana C		
17	RONALDO JOYA ORTIZ	TI-1096950021	ronaldojoya[illegible]@gmail.com		Ronaldo Joya O.	Ronaldo Joya O.	Ronaldo Joya O.		
18	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	TI-1099894460	espinelsharol[illegible]@gmail.com		Gonzalez	Gonzalez	Gonzalez		

Sair H.C.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Para la fecha de presentación del informe, no se ha ejecutado la formación programada del día 25 de julio de la ficha 2695379








Ficha N° 2695368 24 horas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA Julio DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT.: INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL / MOLAGAVITA | FICHA: 2695368

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
COMPETENCIA: EJECUCION DE LABORES PECUARIAS
INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 8/07/2024 MARTES	15/07/2024 MARTES	22/07/2024 MARTES	29/07/2024 MARTES	OBSERVACIONES
1	EMILY LUCIA GARCIA RODRIGUEZ	TI-1029645742	emilygarcia0107@gmail.com	3125469031					
2	OMAR DARIO JAIMES RANGEL	TI-1096949387	omardariojaimes54@gmail.com	3209399544					
3	JUAN CARLOS CAMACHO PRADA	TI-1096949829	camachopradajuancarlos47@gmail.com	3138898735					
4	ARLEY ANTONIO ALMEIDA DURAN	TI-1096950011	arleyalmeida1010@gmail.com	3227940743					
5	KAREN YULIANA PRADA RINCON	TI-1096950186	pradarincon.karenyuliana@gmail.com	3222163897					
6	LISETH CAROLINA VARGAS PRADA	TI-1096950344	carinavargas300209@gmail.com	3001091995					
7	KAREN VALENTINA NIÑO RIATIGUI	TI-1096950473	karenvnino@gmail.com	3165941938					
8	AISLY FERNANDA ANAYA ASCANIO	TI-1096950601	Anayafernanda1219@gmail.com	3107044587					
9	MARIAN ALEXANDRA RAMIREZ MAYORGA	TI-1096950709	angel.cr76@gmail.com	3213932333					
10	YEIMI NATALIA ALMEIDA ALMEIDA	TI-1096950749	yeiminataliaalmeida@gmail.com	3209542949					
11	YENIFER JOHANA CALDERON SUAREZ	TI-1096950806	677553@gmail.com	3134781468					
12	YEYSON ALEXANDER BARRERA ORTIZ	1097911426	yeisonalexanderb@gmail.com	3222532519					
13	HEIDY YULIETH JAIMES SIERRA	TI-1101520393	heidyjaimes606@gmail.com	3239753026					
14	DIANA MARCELA ARGUELLO FIGUEREDO	TI-1098663820	argueliofigueredodianamarcela@gmail.com	3224498362					
15	DEYNER SAID BARAJAS BARAJAS	TI-1101520406	deinerbarajas@gmail.com	3162523108					
16	DEISY LORENA PRADA NIÑO PRADA NIÑO	TI-1101520411	pradaleiva@gmail.com pradadeisy59@gmail.com	3108938648					
17	HAYDER YAIR BARAJAS RODRIGUEZ	TI-1101520414	hayderbarajas2007@gmail.com	3105463236					
18	DANIA JULIANA BARAJAS MAYORGA	TI-1101520426	barajas927@gmail.com	3223477522					
19	JUAN DAVID ARGUELLO LIZARAZO	TI-1101520444	juandavidarguello04@gmail.com	3227070542					
20	ANGIE KATERINE RAMIREZ RAMIREZ	TI-1101520463	ramiroramirezangie5@gmail.com	3227055360					
21	ALBA ROSMEEY QUINTERO SUAREZ	TI-1101520485	albaroisquintero@gmail.com	3167126794					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:





Para la fecha de presentación del informe, no se ha ejecutado la formación programada del día 29 de julio de la ficha 2695368

Ficha N° 2902653 40 horas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA julio DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA | FICHA: 2902653

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA

COMPETENCIA: EJECUCIÓN DEL PLAN DE MERCADEO ALIMENTACION DE ESPECIES PECUARIAS

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 10/07/2024 MIERCOLES	17/07/2024 MIERCOLES	24/07/2024 MIERCOLES	31/07/2024 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANGEL LEONEL PATIÑO SILVA	TI - 1098101226			Leonel Patiño	Leonel Patiño	Leonel Patiño		
2	ARIACNY RUSBEL PEÑALOZA QUINTERO	PPT - 6897776			Ariacny Peñaloza	Ariacny Peñaloza	Ariacny Peñaloza		
3	CAMILA VANESA PATIÑO VASQUEZ	TI - 1099662380			Camila Patiño	Camila Patiño	Camila Patiño		
4	DANA ISABELA RUIZ TARAZONA	TI - 1099894570			Dana Ruiz	Dana Ruiz	Dana Ruiz		
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190			Darwin Lozano	Darwin Lozano	Darwin Lozano		
6	EFREN BARON CARVAJAL	TI - 1051266396			Efren Baron C	Efren Baron C	efren Baron C		
7	ELKHIN MIGUEL MIRANDA MANRIQUE	TI - 1096951668			Elkhin Miranda	Elkhin Miranda	Elkhin Miranda		
8	ELVER ISAIAS GOMEZ SILVA	TI - 1099662308			Elver Gomez	Elver Gomez	Elver Gomez		
9	FRAINER HERNEY PATIÑO SILVA	TI - 1096951409			Frainer Patiño	Frainer Patiño	Frainer Patiño		
10	JUAN SEBASTIAN ARIAS PATIÑO	TI - 1097102373			Sebastian Arias	Sebastian Aria	Sebastian Aria		
11	KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA	TI - 1096951446			Juzgs	Juzgs	Juzgs		
12	LEIDY TATIANA OSORIO TRIANA	CC - 1232396939			Leidy Triana	Leidy Triana	Leidy Triana		
13	LUIS ESTEBAN SILVA CASTRO	TI - 1099662370			Esteban Silva	Esteban Silva	Esteban Silva		
14	MANUEL ARBEY DUARTE TARAZONA	TI - 1099662366			Manuel Duarte	Manuel Duarte	Manuel Duarte		
15	NELSON MAURICIO NOVA ORTIZ	TI - 1096951422			Nelson Nova	Nelson Nova	Nelson Nova		
16	SERGIO NICOLAS DUARTE DAZA	TI - 1099662220							
17	YEFERSON DANIEL ROJAS LEON	TI - 1127348040							
18	YENIFER KARINA GOMEZ SILVA	TI - 1099662339			Karina Gomez	Karina Gomez	Karina Gomez		
19	YESICA ALEJANDRA MANRRIQUE BALAGUERA	TI - 1096948928			Yesica Manrique	Yesica Manrique	Yesica Manrique		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Leonel Patiño
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:





Ficha N° 2902890 24 horas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN MIGUEL Julio DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO / SAN MIGUEL | FICHA: 2902890

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA

COMPETENCIA: EJECUCION DE LABORES PECUARIAS

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 12/07/24 VIERNES	19/07/24 VIERNES	26/07/24 VIERNES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	MIGUEL STIVEN AYALA AYALA	1096948959							
2	CRISTIAN BONILLA GOMEZ	1102042211		3175981486	cristian Bonilla	cristian Bonilla	cristian Bonilla		
3	YEIMAN JESSY BUITRAGO SILVA	1096948639							
4	VIVIANA ANDREA CACERES PABON	1102042379		3176886495	Viviana Cáceres	Viviana Cáceres	Viviana Cáceres		
5	JAIDER JOSE CACERES FAJARDO	1102042275		3184915667	Jaider Caceres				
6	RONALD YESID CASTILLO GODOY	1102042268	castillogodoyronald4@gmail.com						
7	JENNY DANIELA DELGADO GODOY	1102042365		3107500377	Daniela Godoy	Daniela Godoy	Daniela Godoy		
8	WALTER ANDRES FLOREZ GUTIERREZ	1102042381	walterandresflorezgutierrez@gmail.com	3194801678	WALTER ANDRÉS	WALTER ANDRÉS	WALTER ANDRÉS		
9	JUAN ANDRES HERNANDEZ CAMACHO	1124025859							
10	JULIANA MARCELA HERNANDEZ MOGOLLON	1096950816	julianamarcela010@gmail.com	3212806686	Juliana H.	Juliana H	Juliana H.		
11	ANGEL HERNANDEZ URIBE	1096950213							
12	ELAN SAMANTHA LOPEZ APARICIO	1102042280							
13	DAVID LOZANO SILVA	1102042259							
14	ZARYTH XIMENA MANRIQUE SUAREZ	1102042332	zarithmsuarez2452@gmail.com	3217998285	Zaryth Suarez	Zaryth Suarez	Zaryth Suarez		
15	SANDRI DAYANA MEJIA TORRES	1102042325	sandrimejiatorres373@gmail.com	3103649866	Sandri Mejia	Sandri Mejia	Sandri Mejia		
16	ANYI PATRICIA PEREZ ECHEVERRIA	1099834297							
17	SANTIAGO ANDRES REYES IBAÑEZ	1102042339		3184792580	Santiago Reyes	Santiago Reyes	Santiago Reyes		
18	YINETH ALEJANDRA SANCHEZ GODOY	1097694111	yinethalejandrasg@gmail.com	3125727774	Yineth Alejandra	Yineth Alejandra	Yineth Alejandra		
19	JOSE EMANUEL SIERRA SUAREZ	1096952042							
20	LAURA NATALY SOTO CORREA	1092342790	andresjaimes0770@gmail.com	3108138645					
21	DARWIN STIVEN SUAREZ COLMENARES	1102042341	stiveesc393@gmail.com	3177482324	Darwin Suarez	Darwin Suarez	Darwin Stiven		
22	MELANY DHARIENY SUAREZ MANRIQUE	1102042369	melanysuarez0510@gmail.com	3158240919	Melany Suarez	Melany Suarez	Melany Suárez		
23	JHONATHAN TORRES ESLAVA	1034400290							
24	JESUS ALEJANDRO TOSCANO SUAREZ	1094052903	toscanosuarezjesusalejandro@gmail.com	3106198046					
25	ANDRES ARLEY TRIANA JAIMES	1102042834	andresjaimes0770@gmail.com	3198327101					

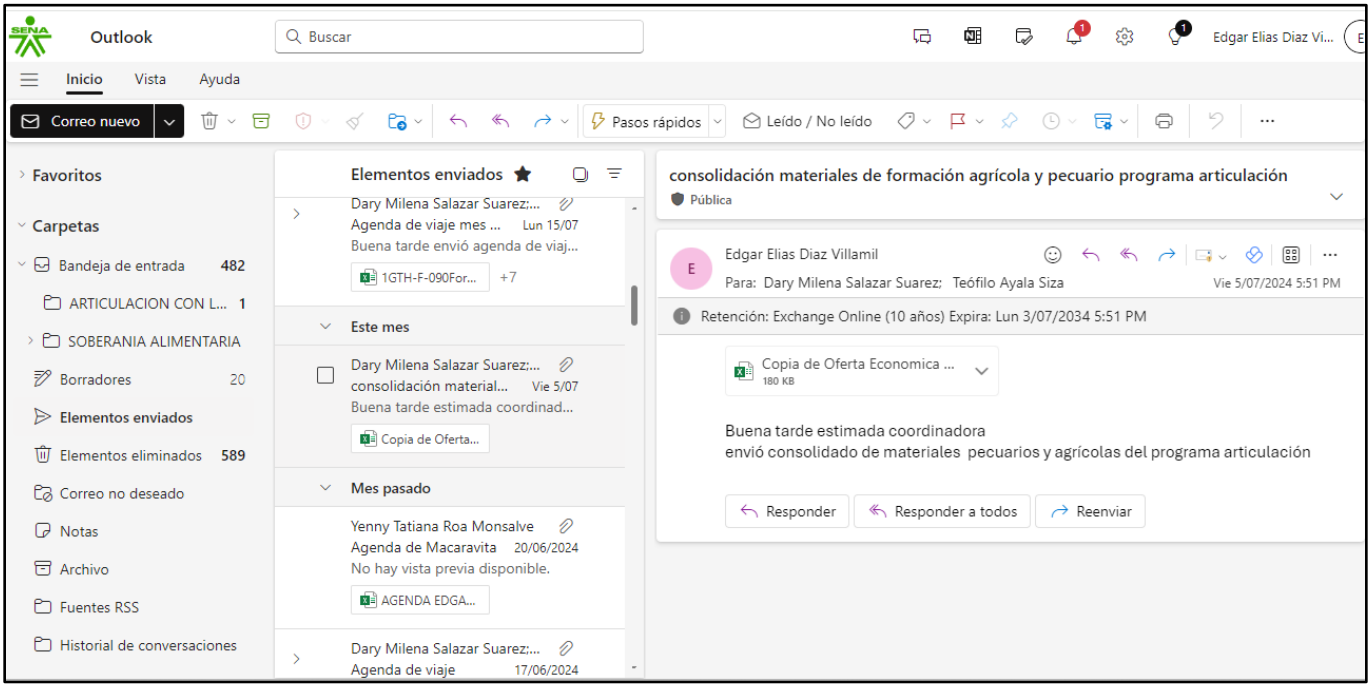
Santiago Andrés Reyes Ibañez

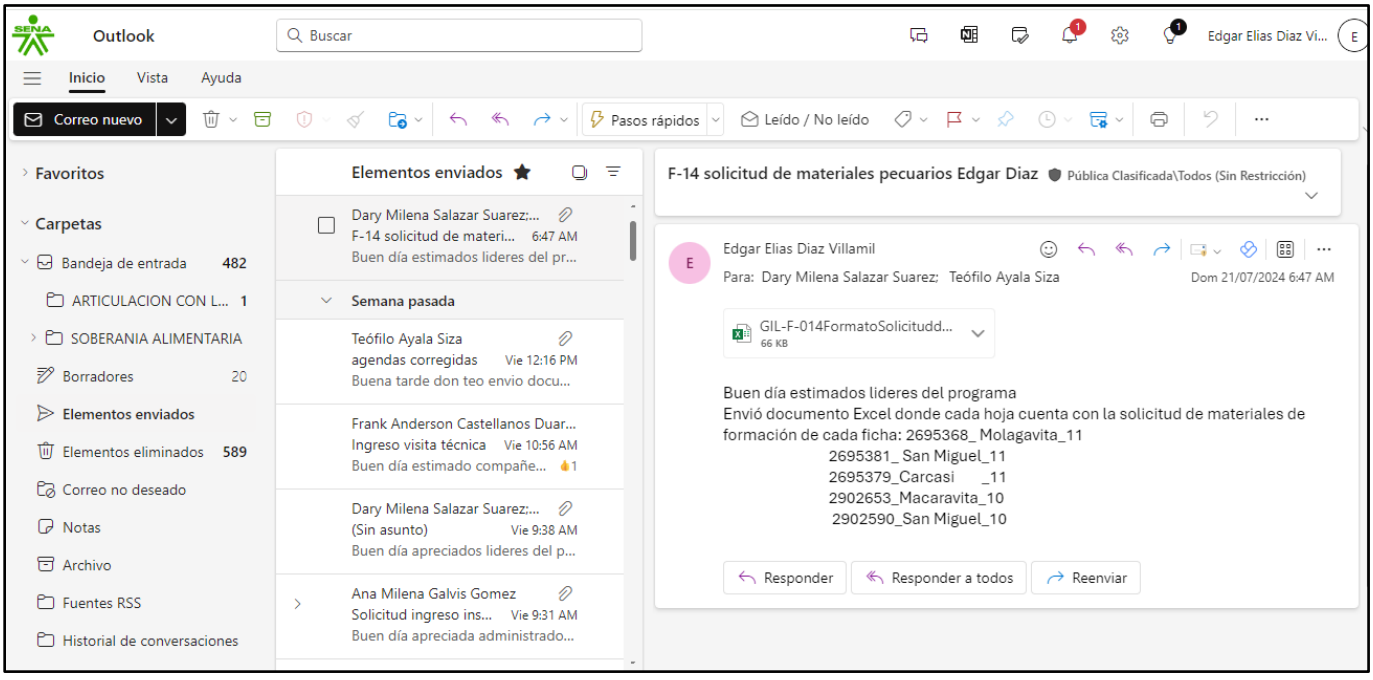
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Para la fecha de presentación del informe, no se ha ejecutado la formación programada del día 26 de julio de la ficha 2902890



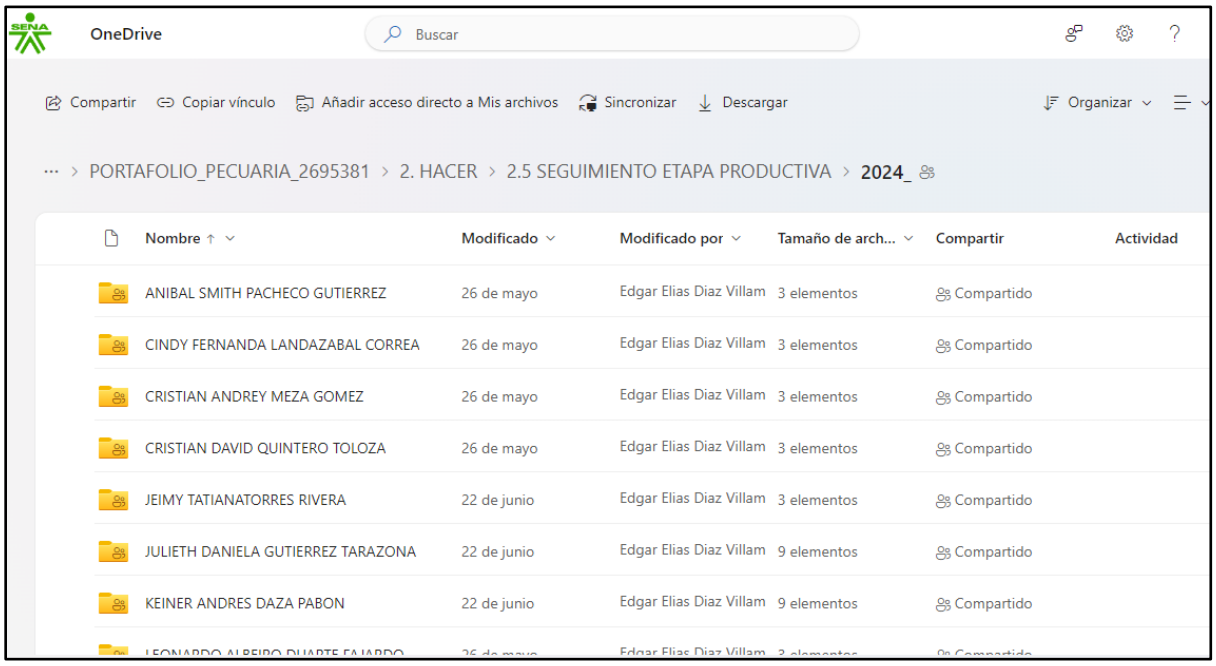
Obligaciones Específicas N°6 Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.



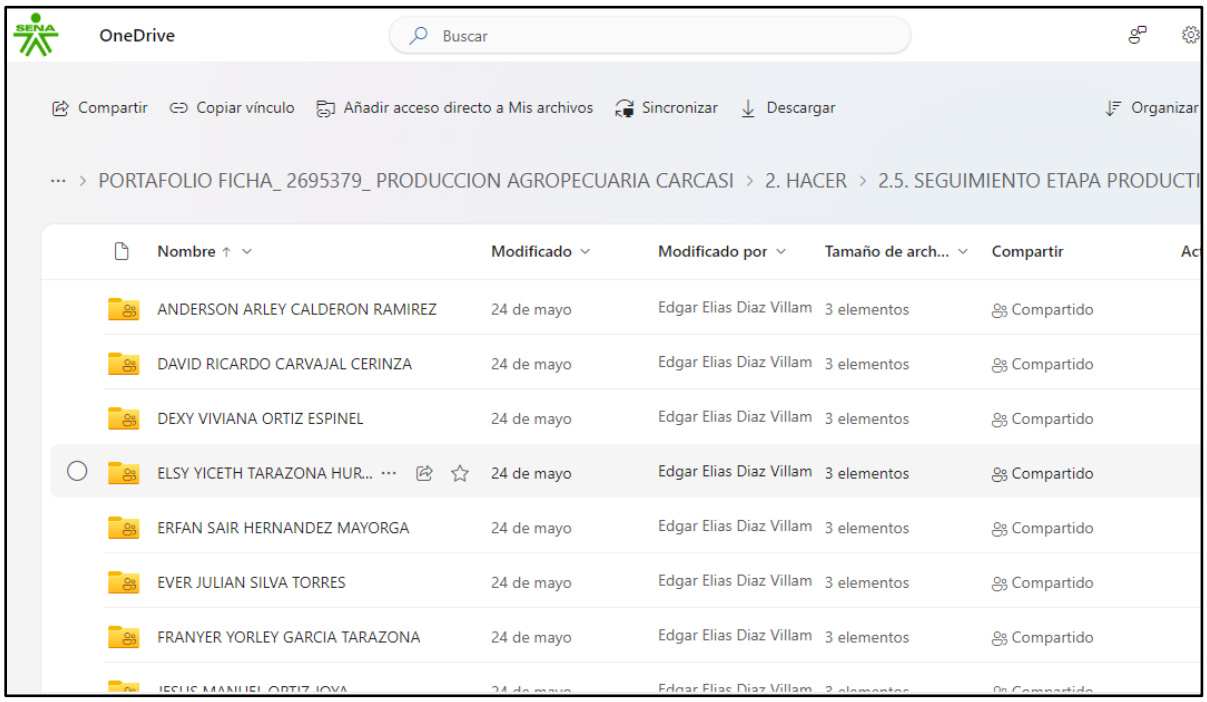


Obligaciones Específicas N°7 Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.

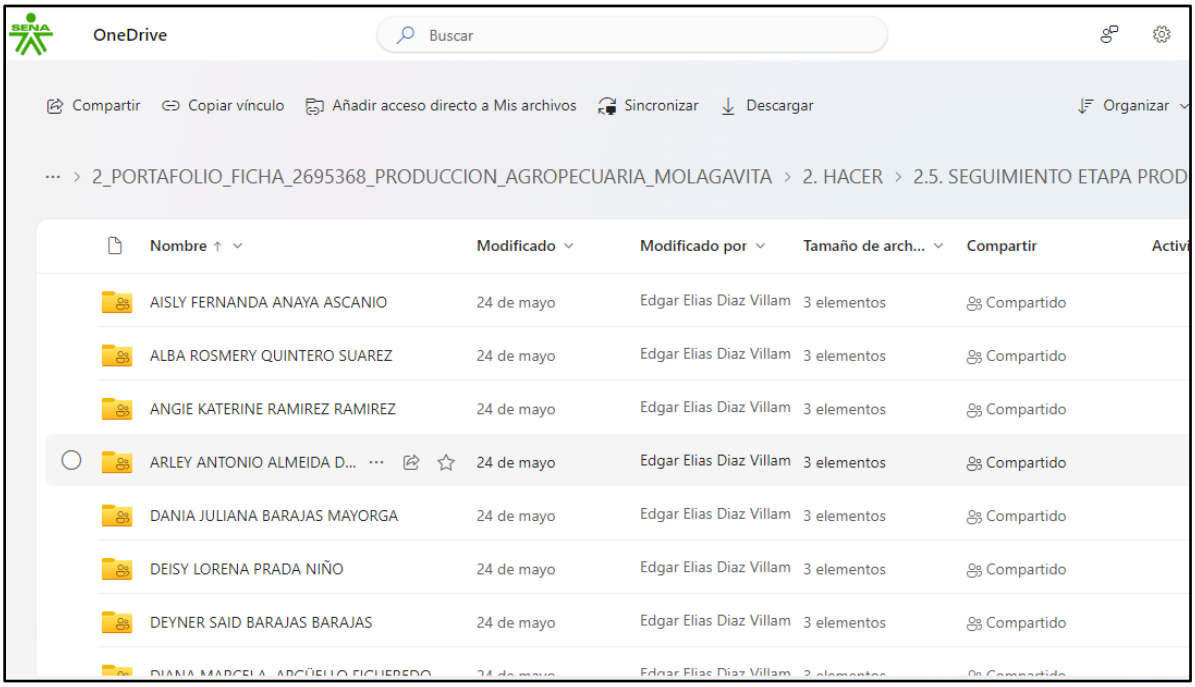
ficha N° 2695381



ficha N° 2695379



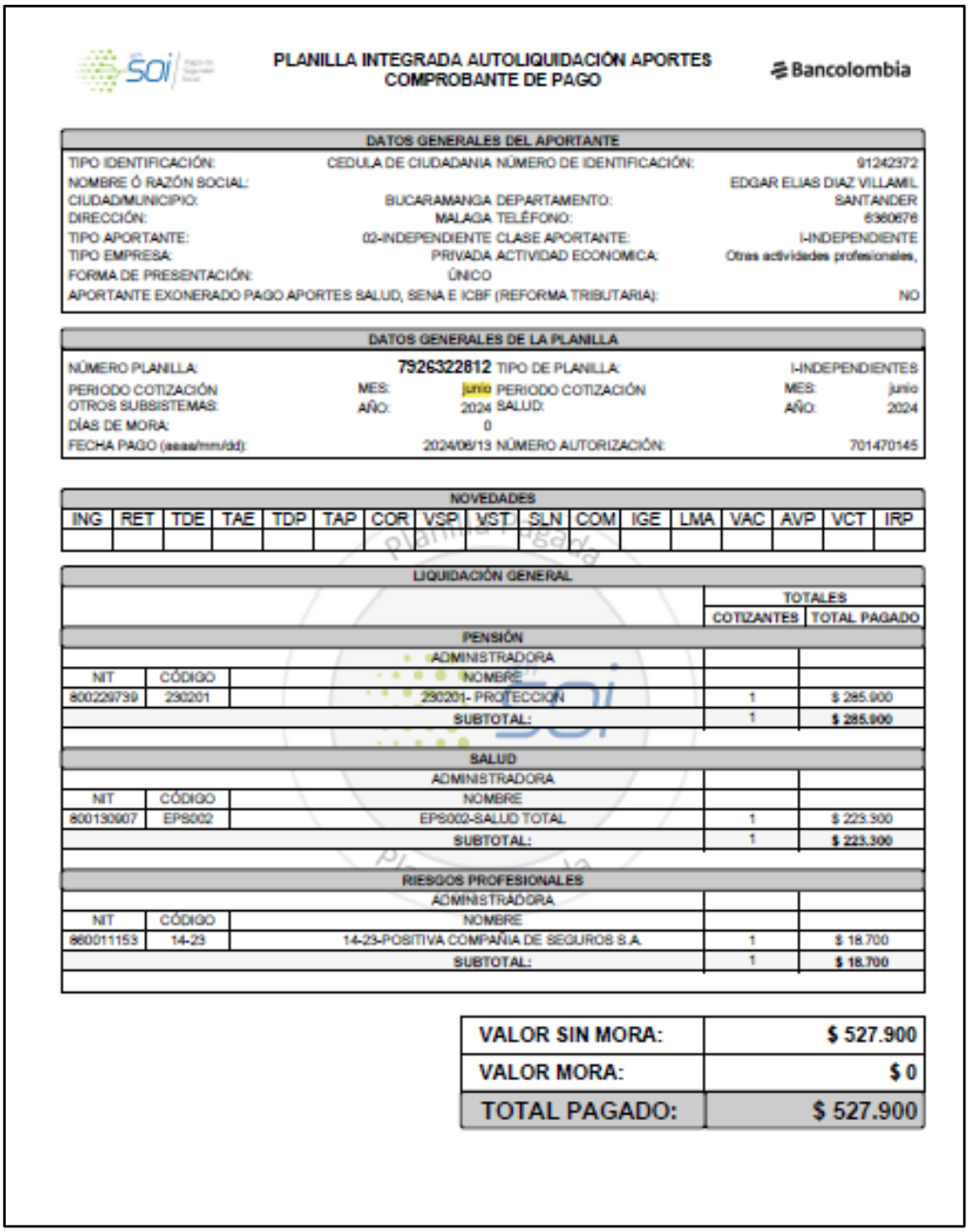
ficha N° 2695368



Obligaciones Específicas N°11 Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de práctica pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

Para el mes de agosto se anexará pantallazo de las actas realizadas al final del segundo trimestre de las fichas Ficha N° 2695381, Ficha N° 2695379, Ficha N° 2695368, Ficha N° 2902653, Ficha N° 2902890.

Obligaciones Específicas N°20 El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91242372
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	MALAGA	TELÉFONO:	6360676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7926322812	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		701470145	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 285.900
		SUBTOTAL:	1	$ 285.900
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	$ 223.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 18.700
		SUBTOTAL:	1	$ 18.700

VALOR SIN MORA:	$ 527.900
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 527.900

Obligaciones Específicas N°25 El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.

ANEXO DOCUMENTOS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagalvis	ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-06-27-9:42 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	35824	**Fecha Solicitud**	2024-06-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	CC: 91242372	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-07-16	2024-07-16	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	60.000,00	186.195,00	VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL, EL 16 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 2695381
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**60.000,00**	**186.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL, EL 16 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 2695381

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37727712	Nombre:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	27/06/2024 8:32:16

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	27/06/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	118024	**Fecha Registro:**	2024-06-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	186.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	186.195,00	**Saldo x Obligar:**	186.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91242372	**Razón Social:**	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	04467139750	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37727712	**Nombre:**	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**35824**	**Número:**	COM 35824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-06-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		186.195,00	0,00		
					Total:	186.195,00	0,00	186.195,00	186.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 35824 A SAN MIGUEL EL 16 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA" FICHA: 2695381

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-02	186.195,00	186.195,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga16 de julio del 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Edgar Elias Diaz Villamil**	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**C.C. 91242372**	**Fecha de elaboración:**	**19/07/2024**

En desarrollo de la comisión No. **35824** durante los días **16** del mes de **JULIO** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16 DE JULIO 2024	Desplazamiento de Malaga a San Miguel	Vehiculo informal	30000
16 DE JULIO 2024	Desplazamiento de San Miguel a Malaga	Vehiculo informal	30000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5923001 del año 2024	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					19/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91242372**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5923001**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por periodo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PECUARIA y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yenny Patricia Alean Castillo				**CARGO**	Subdirectora (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Málaga/ San Miguel Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco/Málaga.**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	San Miguel Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco.	**CONTACTO**	3125017196
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	16	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	16	7	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA" EN LAFICHA: **2695381** .						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 16/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Malaga al municipio de San Miguel
Medio de transporte: terrestre informal
Actividades a ejecutar: Realizar la aplicacion de medicamentos teniendo encuenta la via de suministro y etapa productiva de la especie, criterios tecnicos y normatividad vigente, en la ficha N**º 2695381**
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Desplazamiento ruta de regreso municipio de San Miguel a Málaga.
Medio de transporte: terrestre informal

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 60000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.
El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en la ficha asignada del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Yenny Patricia Alean Castillo	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirectora (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** **Edgar Elias Diaz Villamil**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; JULIO 19/ 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
35824	16/07/2024	16/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Málaga/ San Miguel /Málaga.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTOO

IIMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA" EN LA FICHA: 2695381.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de San Miguel Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco, para realizar la práctica de aplicación de medicamentos teniendo en cuenta la vía de suministro y etapa productiva de la especie, criterios técnicos y normatividad vigente, en la ficha N.º 2695381 en la actividad AA1. Aplicar plan sanitario y de bioseguridad según normatividad vigente, sistema de producción y recomendación técnica.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de San Miguel Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco de la ficha N.º 2695381 evalúan la importancia de poseer el conocimiento de identificar las diferentes vías de aplicación de medicamentos y de tener en cuenta la especie, el estado corporal, el estado fisiológico del animal y cantidad de medicamento a aplicar según dosis indicada por las farmaceutas, todo en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos.**
2. **Lista de asistencia.**
3. **Formato de transporte informal**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Los aprendices de San Miguel, Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco de la ficha N.º 2695381 en su proceso de aplicar medicamentos, se comprometen en su aprendizaje a emplear de forma oportuna y precisa; dependiendo la situación que se les presente, esto según los procedimientos técnicos aprendidos en prácticas con el instructor.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA.	A partir de la fecha en adelante del presente año.

CONCLUSIÓNES:

1. A partir de la fecha los aprendices de San Miguel, Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco ficha N.º 2695381, identifican las diferentes vías de aplicación de medicamentos, dependiendo de la especie a manejar y el estado corporal, el estado fisiológico del animal y cantidad de producto a aplicar según dosis indicada por las farmaceutas y según conocimientos y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

Observación:
Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 16 DE JULIO DEL 2024

Evidencia N.º 1 FICHA N.º 2695381





Los aprendices de San Miguel, Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco ficha N.º 2695381, identifican las diferentes vías de aplicación de medicamentos, dependiendo de la especie a manejar y el estado corporal, el estado fisiológico del animal y cantidad de producto a aplicar según dosis indicada por las farmaceutas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN MIGUEL Julio DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO / SAN MIGUEL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA | FICHA: 2695381

COMPETENCIA: EJECUCION DE LABORES PECUARIAS

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 09/07/24 MARTES	FECHA 16/07/24 MARTES	FECHA MARTES	FECHA MARTES	OBSERVACIONES
1	ANIBAL SMITH PACHECO GUTIERREZ	TI 1102042244	anibalsmithpacheco Gutierrez@gmail.com	318479 2120					
2	CINDY FERNANDA LANDAZABAL CORREA	TI 1102042263	Cindyfernandalandazabal 15@gmail.com	3134531707	Cindy	Cindy			
3	CRISTIAN ANDREY MEZA GOMEZ	TI 1014990635	Cristianandreymeza210 @gmail.com	3177223165					
4	CRISTIAN DAVID QUINTERO TOLOZA	TI 1102042284	Crisdquintero19@ gmail.com	3219321413	David	David			
5	JEIMY TATIANATORRES RIVERA	TI 1102042318							
6	JULIETH DANIELA GUTIERREZ TARAZONA	TI 1102042348	gutierrezjulieth08@ gmail.com	3158918805					
7	KEINER ANDRES DAZA PABON	TI 1102042208	dazapabonK@gmail. com	3105636025					
8	LEONARDO ALBEIRODUARTE FAJARDO	TI 1098100717							
9	LIZETH XIMENA PABON DELGADO	TI 1102042317	lizethpabon200860 gmail.com	3232492493.	Lizeth pabón.	Lizeth pabón.			
10	MABEL BUITRAGO LANDINEZ	TI 1098100926	mel190100@gmail.com	3132222817	Mabel.	Mabel.			
11	MARISOL MANRIQUE OLIVEROS	TI 1102042256	oliverosmarisol 010@gmail.com	3224312977	Marisol	Marisol			
12	PAULA ANDREA ACOSTA JAIMES	TI 1102042314	acostajaimesp 24@gmail.com	3184181894	Paula Acosta				
13	RONALD SANTIAGO OLIVEROS CASTRO	TI 1098949024	codritonobilexd@ gmail.com	3212425676					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagalvis	ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-04-3:57 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	39424	**Fecha Solicitud**	2024-07-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	CC: 91242372	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-07-17	2024-07-17	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	90.000,00	216.195,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, EL 17 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA FICHA 2902653
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**90.000,00**	**216.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, EL 17 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA FICHA 2902653

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37727712	Nombre:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	04/07/2024 15:05:43

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	4/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	123424	**Fecha Registro:**	2024-07-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	216.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	216.195,00	**Saldo x Obligar:**	216.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91242372	**Razón Social:**	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	04467139750	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	37727712	**Nombre:**	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**39424**	**Número:**	COM 39424	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		216.195,00	0,00		
					Total:	216.195,00	0,00	216.195,00	216.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 39424 A MACARAVITA EL 17 JULIO 2024 IMPARTIR FORMACION PPI PROG "INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 2902653

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-08	216.195,00	216.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga17 de julio del 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Edgar Elias Diaz Villamil**	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**C.C. 91242372**	**Fecha de elaboración:**	**19/07/2024**

En desarrollo de la comisión No.**39424** durante los días **17** del mes de **JULIO** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17 DE JULIO 2024	Desplazamiento de Malaga a Macaravita	Vehiculo informal	45000
17 DE JULIO 2024	Desplazamiento de Macaravita a Malaga	Vehiculo informal	45000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	90000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5923001 del año 2024	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					19/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91242372**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5923001**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por periodo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PECUARIA y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yenny Patricia Alean Castillo				**CARGO**	Subdirectora (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Macaravita Institucion Educativa juan XXIII/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Macaravita Institucion Educativa juan XXIII		**CONTACTO**	3114478535
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	17	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		17	7	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA" EN LAS FICHA 2902653							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 17/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Malaga al Municipio de Macaravita
Medio de transporte: terrestre informal
Actividades a ejecutar: Realizar formacion en Planear las actividades de producción y mercadeo de unidades productivas según las políticas de la empresa, parámetros técnicos y normatividad vigente en la ficha Nº 2902653
Desplazamientos Internos: vereda centro
Desplazamientos Ruta de regreso: Desplazamiento ruta de regreso municipio de Macaravita a Málaga.
Medio de transporte: terrerstre informal

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 90000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente . Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en la ficha asignada del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Yenny Patricia Alean Castillo	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirectora (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** **Edgar Elias Diaz Villamil**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; JULIO 19/ 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
39424	17/07/2024	17/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Málaga/ Macaravita/Málaga.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTOO

IIMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA" EN LA FICHA: 2902653.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Macaravita Colegio Juan XXIII, para impartir formación en Planear las actividades de producción y mercadeo de unidades productivas según las políticas de la empresa, parámetros técnicos y normatividad vigente en la ficha N.º 2902653, en la actividad AA1 Planear las actividades de producción y mercadeo de unidades productivas las según las políticas de la empresa, parámetros técnicos y normatividad vigente.

RESULTADOS:

1. Los aprendices Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha Nº 2902653 evalúan la importancia de realizar una previa planeación de las actividades a realizar en el momento de producir y realizar el proceso de venta y comercialización de sus productos, según parámetros de la empresa, todo en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos.**
2. **Lista de asistencia.**
3. **Formato de transporte informal**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII en su proceso de en Planear las actividades de producción y mercadeo de unidades productivas según las políticas de la empresa, deberán identificar los productos idóneos con la región.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	A partir de la fecha en adelante del presente año.

CONCLUSIÓNES:

1.A partir de la fecha los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII ficha Nº 2902653 están en capacidad de resolver que pasos se deben seguir para una correcta planeación al momento de elegir un producto y realizar su proceso de mercadeo, según las políticas de la empresa, parámetros técnicos y normatividad vigente.

Observación:
Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 17 DE JULIO DEL 2024

Evidencia Nº 1 FICHA Nº 2902653





Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII ficha Nº 2902653 evalúan la importancia de realizar una previa planeación de las actividades a realizar en el momento de producir y realizar el proceso de venta y comercialización de sus productos teniendo en cuenta criterio técnico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA 10 DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA | FICHA: 2902653

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA

COMPETENCIA: INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE HEMBRAS BOVINAS // INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 10/07/24 MIERCOLES	FECHA 17/07/24 MIERCOLES	FECHA MIERCOLES	FECHA MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANGEL LEONEL PATIÑO SILVA	TI - 1098101226	leopatisil@gmail.com		Leonel Patiño	Leonel Patiño			
2	ARIACNY RUSBEL PEÑALOZA QUINTERO	PPT - 6897776	ariacnyrusbel821@gmail.com		Ariacny Quintero	Ariacny Peñaloza			
3	CAMILA VANESA PATIÑO VASQUEZ	TI - 1099662380	Patinovasquezcamila@gmail.com		Camila Patiño	camila Patiño			
4	DANA ISABELA RUIZ TARAZONA	TI - 1099894570	uiznanita79@gmail.com		Dana Ruiz	Dana Ruiz			
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190	darwinesneiderlozanosilva@gmail.com		Darwin Lozano	Darwin Lozano			
6	EFREN BARON CARVAJAL	TI - 1051266396	baronefren3@gmail.com		Efren Baron C.	Efren Baron C.			
7	ELKHIN MIGUEL MIRANDA MANRIQUE	TI - 1096951668	ElkhinMiguel M@gmail.com		Elkhin Miranda.	Elkhin Miranda			
8	ELVER ISAIAS GOMEZ SILVA	TI - 1099662308	elvergomez938@gmail.com		Elver Gomez	Elver Gómez			
9	FRAINER HERNEY PATIÑO SILVA	TI - 1096951409	frainerpatinos18@gmail.com		Frainer Patiño	Frainer Patiño			
10	JUAN SEBASTIAN ARIAS PATIÑO	TI - 1097102373	sebastianarias556@gmail.com		sebastian A.	sebastian			
11	KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA	TI - 1096951446	karensofialozanosepulveda@gmail.com						
12	LEIDY TATIANA OSORIO TRIANA	CC - 1232396939	osoriotrianaleidytatiana@gmail.com		leidy triana	leidy triana			
13	LUIS ESTEBAN SILVA CASTRO	TI - 1099662370	silvacastroluisesteban@gmail.com		Esteban Silva	Esteban Silva			
14	MANUEL ARBEY DUARTE TARAZONA	TI - 1099662366	duartetarazonamanuelarbey@gmail.com		Manuel Duarte.	Manuel Duarte.			
15	NELSON MAURICIO NOVA ORTIZ	TI - 1096951422	nelsonnova097@gmail.com		Nelson Nova.	Nelson Nova			
16	SERGIO NICOLAS DUARTE DAZA	TI - 1099662220	duartedaza@gmail.com		Sergio Nicolas Duarte Daza.	—			
17	YEFERSON DANIEL ROJAS LEON	TI - 1127348040	yefersonrojas902@gmail.com						
18	YENIFER KARINA GOMEZ SILVA	TI - 1099662339	karingo2009.123@gmail.com		Karina Gómez.	Karina Gómez			
19	YESICA ALEJANDRA MANRRIQUE BALAGUERA	TI - 1096948928	alexandrabalaguera79@gmail.com		Yesica M.B.	—			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Leonel Patiño

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	23/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	154924	**Fecha Registro:**	2024-07-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	468.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	468.585,00	**Saldo x Obligar:**	468.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91242372	**Razón Social:**	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	04467139750	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**46524**	**Número:**	COM 46524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		468.585,00	0,00		
					Total:	468.585,00	0,00	468.585,00	468.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 46524 A SAN MIGUEL Y MACARAVITA, DEL 13 AL 14 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI PROGRAMA "INTEGRACION CON LA MEDIA" FICHAS: 2695381 Y 2902653

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-25	468.585,00	468.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.24 09:00:45 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	46524	**Fecha Solicitud**	2024-07-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	CC: 91242372	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-08-13	2024-08-13	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	1	Si	0	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	90.000,00	468.585,00	VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL Y MACARAVITA, DEL 13 AL 14 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA FICHAS 2695381 Y 2902653
				2024-08-14	2024-08-14	SANTANDER / SAN MIGUEL	SANTANDER / MACARAVITA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**90.000,00**	**468.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL Y MACARAVITA, DEL 13 AL 14 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA FICHAS 2695381 Y 2902653

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1098658446	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296B
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/23 10:04:27 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de julio de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	23/07/2024 9:36:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/07/2024 10:04:48 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					15/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91242372**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5923001**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por periodo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PECUARIA y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ San Miguel /Macaravita/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	San Miguel Colegio Integrado Monseñor evaristo Blanco /Macaravita colegio Juan XXIII	**CONTACTO**	3125017196 - 3143505683	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	14	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA" EN LAFICHA: **2695381** y **2902653**.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 13/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Malaga al municipio de San Miguel
Medio de transporte: terrestre informal
Actividades a ejecutar: Realizar formacion dando la informacion necesaria para entender las acciones de las hormonas que actuan en el ciclo estral de la hembra bovina y poder planificar el celo o calor y posteriormente la inseminacion de acuerdo a los parametros tecnicos ,esto en la ficha **Nº 2695381**
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 14/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Municipio de San Miguel a municipio Macarvita
Medio de transporte: terrestre informal
Actividades a ejecutar: Realizar formacion en Planear las actividades de producción y mercadeo segun corresponda a proyecto de unidades productivas según las políticas de la empresa, parámetros técnicos y normatividad vigente en la ficha **Nº 2902653**
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso:Desplazamiento ruta de regreso municipio de Macaravita a Málaga.
Medio de transporte: terrerstre informal
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de $ 90000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:** **Edgar Elias Diaz Villamil**