DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
ecd6f32221ea136bceee751837b7cc7b59b24aabfe17177fa4e895265bf37a8299e78a76c4dc314867beda1d428d9932

Número de Factura: SKGB-501
Fecha de Emisión: 15/08/2024
Fecha de Vencimiento: 30/08/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Crédito ACH
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SKINA TECHNOLOGIES S.A.S
Nombre Comercial: SKINA TECHNOLOGIES S.A.S
Nit del Emisor: 830129050
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6202

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 94 B 60 60
Teléfono / Móvil: 2262080
Correo: facturacion@skinatech.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: COMPUTADORES PARA EDUCAR
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 830079479
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 11 71 73 P10
Teléfono / Móvil: 3137777
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	42201	GESTION DOCUMENTAL	NIU	1,00	$ 23.640.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 4.491.600,00	19.00			$ 23.640.000,00

Notas Finales

Contrato N° 63-24 Prestar servicios especializados de actualización, migración, soporte y capacitación para el sistema de gestión documental ORFEO ver sión NG-2.0 Primer pago contra los entregables: kickoff, diagnóstico de ORFEO 3.8 (Sistema Actual), plan de proyecto, cronograma detallado que incluy a ambientes de pruebas y producción, y documento de propuesta de arquitectura e infraestructura
Linea de negocio: GESTION DOCUMENTAL - #$23-11-00;Contrato 63-2024;rbastidas@cpe.gov.co#$

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2024-08-15 17:34:15
Documento generado el: 2024-08-15 17:34:15
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			23.640.000,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			23.640.000,00
IVA			4.491.600,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			4.491.600,00
Total neto factura (=)			28.131.600,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	28.131.600,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764060366273 Rango desde: 388 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2024-11-22

http://www.skinatech.com
Tel.: +57 (601) 226-2080 / +57 (300) 469-3825
Calle 94B # 60-60
Bogotá D.C.

Certificación Pago Aportes
Sistemas de Seguridad Social Integral
y Parafiscales

Fecha: **15-08-2024**

Señores
COMPUTADORES PARA EDUCAR
Bogotá, D.C.

Yo **JAIME ENRIQUE GÓMEZ HERNÁNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.436.464 en calidad de Representante Legal, manifiesto bajo la gravedad del juramento que **SKINA TECHNOLOGIES S.A.S**, ha cumplido con las obligaciones a los sistemas de salud, ARL, pensiones y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, durante los seis meses anteriores y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos.

Así mismo certifico que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus INGRESOS BASE DE COTIZACIÓN es correcta y no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema.

JAIME ENRIQUE GÓMEZ HERNÁNDEZ
Representante Legal

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14875667463

(415)7707212489984(8020) 000001487566746 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 1 2 9 0 5 0	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SKINA TECHNOLOGIES S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 94 B 60 60

42. Correo electrónico skina@skinatech.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 2 1 1	2 2 6 2 0 8 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2 0 0 3 1 0 0 2	6 2 0 1	2 0 0 3 1 0 0 2	6 2 0 9		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5											

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 2									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	2	57. Modo	4	2	
		58. CPC	8 2	8 3	

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 11 - 09 / 11 : 40: 05

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ HERNANDEZ JAIME ENRIQUE
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:16/08/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 830129050	SKINA TECHNOLOGIES S.A.S.

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 94 B 60 60 PI 3 Teléfonos: 6262080

Dirección electrónica: MFLECHAS@SKINATECH. Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 02/10/2003

Matrícula Mercantil:01315388 Fecha inicio de Actividades: 02/10/2003 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 2

Actividad 1: 6201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)

Actividad 2: 6202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas

Actividad 3: 6209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

Fecha apertura	# MATRICULA	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
10/10/2003	01315468	SKINA TECHNOLOGIES	KR 64 96 17	2262080
10/10/2003	16649354	SKINA TECHNOLOGIES	CR 64 96 17	2262080

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
15/12/2016	C.C.	52437088	LAURA MILENA ARDILA PALENCIA	REPRESENTANTE LEGAL
26/03/2018	C.C.	79436464	JAIME ENRIQUE GOMEZ HERNANDEZ	REPRESENTANTE LEGAL
23/01/2019	C.C.	79468083	ALEXANDER VERGARA SUAREZ	CONTADOR

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:16/08/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 830129050	SKINA TECHNOLOGIES S.A.S.

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

20244000000671

Bogotá D.C., **01 de Agosto 2024**

http://www.skinatech.com
PBX.: +57 (601) 226-2080
Móvil: + 57 (300) 877-3343
Calle 94B # 60-60 Bogotá D.C.

Señores
COMPUTADORES PARA EDUCAR
Aten: Rafael Alexander Bastidas
Supervisor del Proyecto
Bogotá D.C

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROCESO DE DIAGNOSTICO SOBRE ORFEO 3.8

Apreciados señores

Estamos presentado a ustedes un informe detallado donde se describen las actividades que se realizaron en el diagnostico, haciendo referencia a la identificación de personalizaciones o desarrollos propios que tenga el cliente en la versión de Orfeo 3.8, adicional de realizar una validación y verificación de la base de datos.

Atentamente

Jenny Gamez

Ing. Jenny M. Gamez G.
Directora de Tecnologia

Indice

Actividades realizadas....3
1. Configuración y validación de acceso al Orfeo 3.8....3
2. Diagnostico a Orfeo 3.8....3
2.1. Ingreso al sistema y reconocimiento de todos los módulos....3
2.1.1. Modulo de Radicación....3
2.1.2. Modulo de Bandejas....4
2.1.3. Modulo de Administración....4
2.1.4. Transacciones asociados al anexo sobre un radicado....4
2.2. Ingreso a la base de datos....5
2.3. Errores presentados en Orfeo 3.8....5

Actividades realizadas

1. Configuración y validación de acceso al Orfeo 3.8

Se realizo reunión técnica el día 30 de julio donde se solicita información de VPN, acceso SSH al servidor de orfeo 3.8, acceso a la base de datos y acceso a la interfaz Web del orfeo 3.8 a los ingenieros Fabián Avila y Luis Noreña de Computadores para Educar, la cual fue entregada en esa misma reunión.

Luego los ingenieros de SkinaTech Jaime E. Gómez y Paola Uretra hacen las validaciones correspondientes con los datos entregados y se logra establecer conexión al servidor y activación de la VPN.

2. Diagnostico a Orfeo 3.8

El diagnostico realizado se realizo 3 partes, la primera parte ingreso al sistema y reconocimiento de todos los módulos de Orfeo 3.8, la segunda parte ingreso a la base de datos y revisión de data y la tercera solución de errores de operatividad y continuidad del sistema.

2.1. Ingreso al sistema y reconocimiento de todos los módulos

Se ingresa al sistema con un usuario administrador y se realiza el recorrido por cada uno de los módulos donde se identifica las cosas adicionales o funcionalidades adicionales que en OrfeoNg no se cuenta y que se deberá revisar con el cliente para saber si se debe cumplir con dicha funcionalidad:

2.1.1. Modulo de Radicación

- Se observo el formulario por cada uno de los tipos de radicados que están configurados en el sistema, de este formulario se puede evidenciar que hay campos adicionales como el número de guiá y apoderado.
- En el formulario de radicación se observa también que tiene unos medios de recepción y envió adicionales a los que maneja el sistema OrfeoNg razón por la cual estos se deberán crear y parametrizar.
- En el formulario de radicación también se puede observar que se permite buscar un radicado anterior y con base a este crear otro radicado, ya sea como anexo o sea como un radicado asociado al principal.
- Se encuentra una opción que se llama masiva, desde esta opción se puede generar un listado de todos los radicados que se han generado de forma masiva.
- Se observa que hay una opción que se llama cargar archivos owcloud, lo cual no esta funcionando en este momento, pero se debe validar con el cliente que función cumple y si es funcional.

2.1.2. Modulo de Bandejas

- Se observo que en el módulo de consultas se pueden ingresar diferentes criterios de búsqueda para obtener los radicados que existan en el sistema, todo los campos los tiene OrfeoNG pero hay un campo que se debe agregar el cual esta asociado a la cuenta interna, pero este se debe preguntar al cliente si aplica ya que no se ve desde donde se diligencia.
- Se observo que en el módulo de estadísticas hay 3 reportes que son específicos de esta versión de Orfeo 3.8:
  - el primero es un reporte que permite saber cantidad de radicados que hay en una dependencia por jefe, donde se muestra las columnas de usuarios y cantidad de radicados
  - el segundo reporte permite ver la cantidad de radicados que hay por cada dependencia, donde se muestran las columnas de dependencias y la cantidad de radicados
  - el tercer reporte permite ver la cantidad de radicados que hay por cada una de las dependencias, donde se muestran las columnas de dependencias y cantidad de radicados
- Se observo que en el modulo de bandejas hay una opción de consulta general la cual permite identificar si el radicado ya fue leído este es una carpeta que le permite ver todos los radicados que tiene el usuario.

2.1.3. Modulo de Administración

- Se observo que hay una opción que se llama Mensajes rápidos, pero no es claro que función tiene o como se utiliza el mismo, pero este se debe preguntar al cliente si aplica y que función tiene.
- Se evidencia que cuentan con una opción que se llama formatos pero este pide una autenticación de forma adicional y no es claro que función cumple, pero este se debe preguntar al cliente si aplica, que función tiene y si es solo un enlace que se debe agregar al menú.

2.1.4. Transacciones asociados al anexo sobre un radicado

- Se observo que al ingresar a un radicado en la pestaña de Documentos se muestra un listado de todos los anexos que se cargan y asocian al radicado, pero en esta sección se observa que hay una opción que se llama Respuesta en PDF, se debe preguntar al cliente que función cumple y si la utilizan ya que no se evidencio que función cumple.
- Se muestra una opción de crear un expediente desde esta opción se observa que hay un campo asociado al documento de identidad, cc o nit, se debe preguntar al cliente si es un campo obligatorio para diligenciar, se debe poder buscar por dicho campo.

2.2. Ingreso a la base de datos

Se realizo un backup de la base de datos del Orfeo 3.8 donde se pudo realizar un análisis y verificación de la información inicial a la parametrización del sistema haciendo referencia a empresas, clientes, proveedores, terceros y ciudadanos, adicional se validan las tablas de usuarios, radicados, anexos y expedientes, encontrando lo siguiente:

- Se pudo evidenciar que hay un total de 602 registros asociados a empresas a parametrizar, 391 registros asociados a proveedores, clientes o terceros y 2535 registros asociados a ciudadanos.
- Se pudo evidenciar que en las tablas asociadas a empresas, terceros, proveedores y clientes hay registros repetidos en la totalidad de los datos, y que cada uno de estos tenia radicados asociados y asignados.
- Se puedo evidenciar también que en estas tablas habían registros con todos los datos en blanco pero con radicados asociados y asignados.
- Se pudo evidenciar que en la tabla de usuarios hay una totalidad de 271 usuarios de los cuales 133 son usuarios inactivos y hay 138 radicados activos, y que la autenticación se hace por directorio activo.
- Se pudo evidenciar que hay usuarios repetidos pero con usuarios de logueo diferente y con caracteres especiales.
- En relación a todas las demás tablas radicado, expedientes, series, subseries, tipos documentales, matriz de relación, dependencias, auditoria, prestamos y demás tablas se encuentran en términos generales en condiciones adecuadas para ser migrados.

2.3. Errores presentados en Orfeo 3.8

A solicitud de Computadores para Educar se realizo una sesión técnica donde se se evidenciaron los diferentes problemas que presentaba el sistema que impide que se pueda continuar con la operación del sistema para el cliente, a continuación se describen los errores que se presentaron:

- Cuando se va a realizar algún radicado en el Orfeo 3.8, no deja continuar con el proceso ya que, al intentar buscar un remitente/destinatario en el radicado:
  - El equipo técnico de skinatech se conecto al servidor y realizo el proceso de investigación de la situación se encuentra que varios archivos se encuentran comprometidos con un script de nombre de la función function _0x3023.
  - Se realizo un proceso de búsqueda en los archivos, usando el comando grep y colocando la salida en un archivo llamado inyectados.txt.
  - Se observo también que la bodega de docuemntos se ve comprometida ya que existen varias carpetas que dan a entender la posibilidad de una puerta trasera en el servidor (ejemplo server-thailand, slot-bonus, slot-dana, well-known)

INICIO DEL PROYECTO

Actualización, migración, soporte capacitación para el SGDEA ORFEO versión NG-2.0

Computadores para Educar

29-07-2024



AGENDA

1) Beneficios del Sistema
2) Alcance del Proyecto
3) Equipo de Trabajo por parte de SkinaTech
4) Metodología de Implementación
5) Cronograma de Ejecución por Fases
6) Riesgos para el Proyecto
7) Recomendaciones para el Éxito del Proyecto





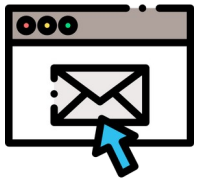
Orfeo NG es el camino de actualización del Orfeo tradicional

Basada en nuestra amplia experiencia en Gestión documental hemos re-escrito un Orfeo desde cero, cumpliendo con las mejores prácticas de desarrollo de software, usando un stack de tecnología moderno que lo hacen seguro, rápido, escalable, portable, responsive y adaptable a las necesidades del cliente.

Orfeo NG, aparte de todas las funcionalidades del Orfeo Tradicional, también incluye gran parte de los lineamientos establecidos por el AGN y MORE-Q, es decir, cumple con todos los requisitos de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA), permitiendo así cubrir toda la gestión, trazabilidad, seguridad, almacenamiento y acceso a la información.

Beneficios del Sistema





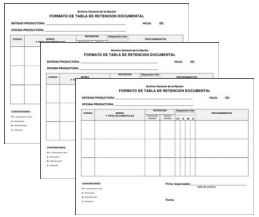
Radicación Correo Electrónico + Facturas E + Drive



Sincronización de Correo Electrónico- **Oauth2**



Expedientes electrónicos - híbridos



TRDs: Carga directa formato AGN + Versionamiento



Transferencias Documentales



Préstamos Documentales



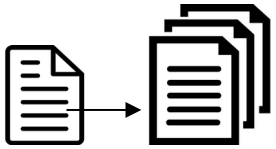
Firmas de documentos: QR, Física, Digital



Asignación de Espacio físico

Caracteristicas Funcionales

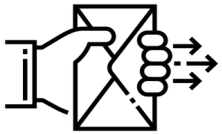




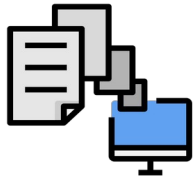
Radicación Masiva
(internas y Externas)



Anulación de
Radicados



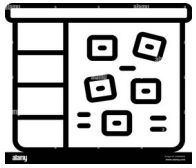
Envíos Físicos y
Electrónicos



Skina Scan NG
Punto de Radicación



Semaforización de
Documentos



Dashboard por Roles



Transacciones
sobre Radicados



Reportes

Caracteristicas Funcionales



Presentación del Proyecto



Prestar servicios especializados de actualización, migración, soporte capacitación para el sistema de gestión documental ORFEO versión NG-2.0.; cubriendo así la necesidad presentada en el manejo y control de la correspondencia; alineándonos con a la política cero papel, la cual esta enfocada a imprimir o manejar físicamente lo estrictamente necesario.

Alcance del Proyecto



Adriana del Pilar López

Directora de cuenta
3006514238
alopez@skinatech.com



Ing. Jenny Gamez

Control y Seguimiento
3222191972
jmgamez@skinatech.com



Ing. Jaime Gómez

Director de I+D
22262080 Ext 2003
jgomez@skinatech.com



Andrés Rodriguez

Capacitador
3102880926
arodriguez@skinatech.com

Raul Casas

Desarrollador
22262080 Ext 2003
krcasas@skinatech.com

Adilson Cuevas

Desarrollador
22262080 Ext 2003
acuevas@skinatech.com

Paola Utrera

Infraestructura
22262080 Ext 2003
putrera@skinatech.com

Angelo Bessolo

Desarrollador
22262080 Ext 2003
ambessolo@skinatech.com

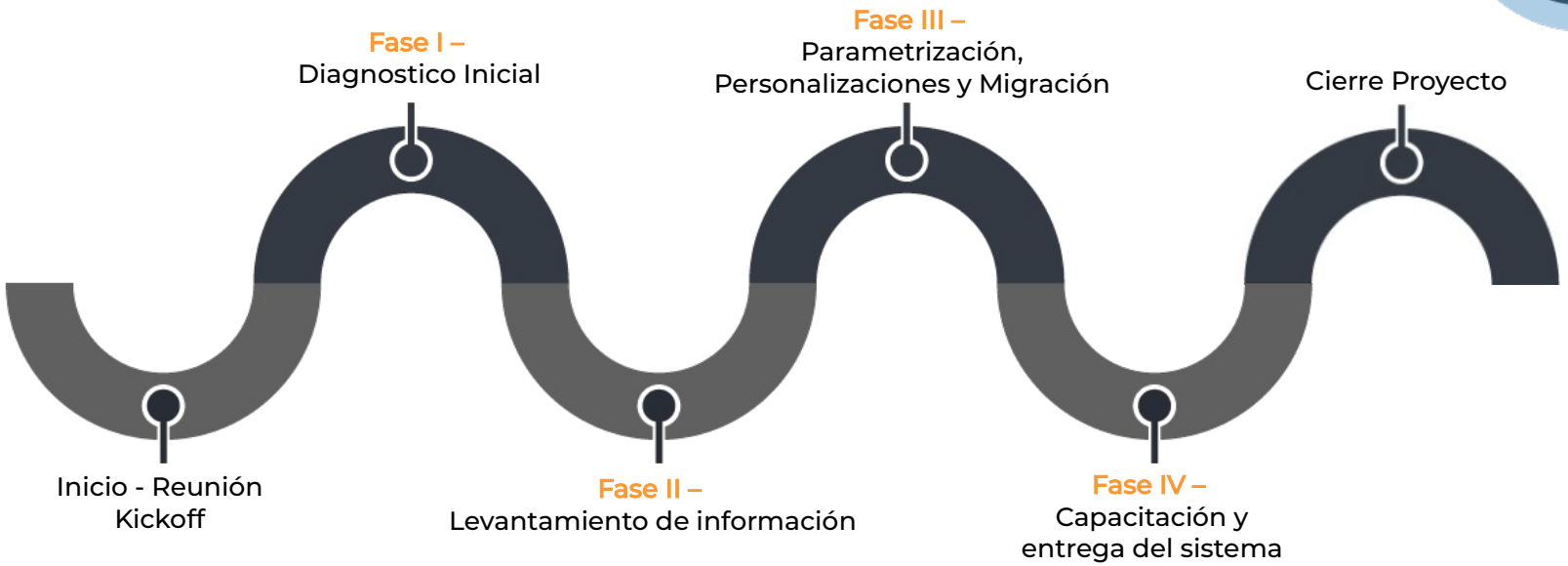
Jose Coronel

Desarrollador
22262080 Ext 2003
jcoronel@skinatech.com

Andres Mosquera

Desarrollador
22262080 Ext 2003
amosquera@skinatech.com

Equipo de Trabajo



Metodologia de Implementación

Fase I – Diagnostico Inicial



2 semanas

- Levantamiento de información con sistemas
- Diagnóstico del sistema Orfeo 3.8
- Conformación del plan del proyecto (SOW)
- Documentación inicial (informes)
- Entrega de documentación

Fase II – Levantamiento de información



2 semanas

- Levantamiento de información correspondencia
- Levantamiento de información de PQRS
- Levantamento de información de lineamientos de Migración
- Aclaraciones Oficina Administrativa y Financiera
- Consolidación de la información por el cliente
- Instalación y configuración del servidor
- Cierre de Fase II

Fase III – Parametrización, Personalizaciones y Migración



9 semanas

- Análisis, tratamiento y cargue de la información
- Cargue de la parametrización, adecuación de logos y plantillas
- Personalización de PQR'S
- Desarrollo personalizaciones identificadas Orfeo 3.8
- Migración de Información y documentos
- Pruebas de continuidad de la información migrada
- Ciclo de pruebas funcional y correcciones
- Certificación de flujo con el cliente
- Documentación informe de actividades, acta de cierre
- Cierre de Fase III

Fase IV – Capacitación y entrega del sistema



3 semanas

- Cronograma de capacitaciones
- Capacitación usuarios finales
- Capacitación puntos de radicación
- Capacitación usuarios administradores
- Pruebas con los usuarios del sistema
- Puesta en producción
- Acompañamiento

Tarea	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Inicio de ejecución	**29/07/2024**	
Fase I – Diagnostico Inicial	30/07/2024	09/08/2024
Fase II – Levantamiento de información	12/08/2024	20/08/2024
Fase III – Parametrización, Personalizaciones y Migración	21/08/2024	17/10/2024
Fase IV – Capacitación y entrega del sistema	21/10/2024	08/11/2024
Cierre de ejecución	**09/11/2024**	

- **Acceso al proyecto:** https://project.skinatech.com/project/index.php
- **Usuario:** cpe_project
- **Contraseña:** K33vcOcwRnH

Cronograma del Proyecto



- Falta de compromiso: No contar con el apoyo de todo el equipo de trabajo para el levantamiento de información.
- Falta de disponibilidad: No contar con la disponibilidad de tiempo del equipo de trabajo, como tampoco con el apoyo de las personas que serán capacitadas en el uso del sistema.
- Retrasos en la entrega de información: Si los insumos socializados y solicitados en cada una de las sesiones de levantamiento de información con las áreas involucradas no son entregados a tiempo.
- Retrasos en las actividades del proyecto: Si los desarrollos o ajustes no se hacen según el tiempo estipulado.
- Retrasos en el cierre de las fases: Las fases del proyecto son secuenciales si no se logra cerrar una fase, la siguiente se vera afectada y ocasionara retrasos.

Riesgos del Proyecto



- Asistencia del grupo de trabajo a las reuniones.
- Comunicación constante y oportuna.
- Disponibilidad del personal idoneo para el levantamiento de información
- Acceso oportuno a la información relevante.
- Programación de las capacitaciones
- Compromiso con el proyecto.

Recomendaciones del Proyecto


Skina
Tech
BIENVENIDOS
skina_tech
Skina Technologies S.A.S.
www.skinatech.com

Declaración de Trabajo (SOW)
implementación del SGDEA Orfeo NG

Nombre Cliente: Computadores para Educar	
Supervisor/Contacto	**Responsable Skina**
Rafael Alexander Bastidas	Jenny M Gamez Gomez

El contenido de este documento (incluidos sus anexos) contiene información privilegiada y/o confidencial protegida por derechos de autor. Si usted no es el destinatario real del mismo, por favor informe de ello a quien lo envía y destruya esta comunicación de todos los medios de almacenamiento donde se encuentre el mismo, y destruya todas las copias físicas de manera inmediata. Está prohibida la retención, grabación, utilización o divulgación de este mensaje o sus anexos, sin expresa autorización de sus autores y la falta a esta prohibición es causal de acción legal.

This document (including all attachments) contains information that is private, confidential and privileged protected by copyright. If you have received this communication in error; please notify the sender immediately, delete this communication from all data storage devices and destroy all hard copies. Any use, dissemination, distribution, copying or disclosure of this message and any attachments, in whole or in part, without written authors permission is strictly prohibited and any violation will be prosecuted by legal action.

Contenido

Declaración de Trabajo (SOW).....3
1. Responsabilidades.....3
2. Alcance del proyecto.....3
3. Requisitos.....3
4. Descripción detallada del proyecto y criterios de aceptación.....4
4.1. Fase I – Diagnostico Inicial.....4
4.1.1. Actividades a ejecutar.....4
4.1.2. Documentos de entrega.....4
4.1.3. Control de Cambios.....5
4.1.4. Criterios de aceptación.....5
4.2. Fase II – Levantamiento de información.....5
4.2.1. Actividades a ejecutar.....5
4.2.2. Documentos de entrega.....5
4.2.3. Control de Cambios.....5
4.2.4. Criterios de aceptación.....5
4.3. Fase III – Parametrización, Personalizaciones y Migración.....6
4.3.1. Actividades a ejecutar.....6
4.3.1.1. Documentos de entrega.....6
4.3.1.2. Control de Cambios.....6
4.3.1.3. Criterios de aceptación.....6
4.4. Fase IV – Capacitación y entrega del sistema.....6
4.4.1. Actividades ejecutar.....7
4.4.1.1. Documentos de entrega.....7
4.4.1.2. Control de Cambios.....7
4.4.1.3. Criterios de aceptación.....7
4.5. Puesta en producción.....7
4.6. Acompañamiento.....7
5. Plan de ejecución.....8
Fase I – Diagnostico Inicial.....8
Fase II – Levantamiento de información.....8
Fase III – Parametrización, Personalizaciones y Migración.....8
Fase IV – Capacitación y entrega del sistema.....8
Cierre de ejecución.....8

Declaración de Trabajo (SOW)

En este documento se consignan las tareas detalladas a realizar dentro del marco del proyecto en cuestión. Este documento debe contar con la aprobación de todos los involucrados y es la guía principal para la ejecución del proyecto y sus pruebas de aceptación.

1. Responsabilidades

EMPRESA	NOMBRE	ROL	RESPONSABILIDAD EN PROYECTO
Computadores para Educar	Rafael A. Bastidas	Supervisor proyecto	Supervisor del Proyecto
	Fabian Avila	Desarrollador	Técnico Desarrollador de ti
	Jaisson H. Forero	Ingeniero	jforero@cpe.gov.co
	Ana Marcela Peña	Planner de TI	Planner de TI
SKINA TECHNOLOGIES S.A.S	Jenny M. Gámez	Control y Seguimiento	Coordinar y liderar las actividades del proyecto
	Jaime E. Gómez	Director de I+D	Apoyo técnico en los desarrollos
	Raúl Casas	Desarrollador	Instalación del software y plataforma.
	Adriana López	Directora Comercial	Encargada actividades comerciales.
	Andrés Rodríguez	Capacitador	Encargado de capacitaciones del sistema.
	Andres Mosquera	Desarrollador	Apoyo técnico en los desarrollos

2. Alcance del proyecto

Prestar servicios especializados de actualización, migración, soporte capacitación para el sistema de gestión documental ORFEO versión NG-2.0; cubriendo así la necesidad presentada en el manejo y control de la correspondencia; alineándonos con a la política cero papel, la cual esta enfocada a imprimir o manejar físicamente lo estrictamente necesario.

3. Requisitos

Contar con los insumos necesarios por cada una de las areas involucradas directamente con el proyecto, haciendo referencia correspondencia, gestión documental, sistemas, oficina Administrativa y Financiera y atención al usuario, se detallan a continuación:

- **Gestión Documental**
  - Ultimo Organigrama aprobado acorde a las TRDs
  - Tablas de retención documental (TRDs) y Cuadro clasificación documental (CCD) actualizadas
  - Tabla de control de acceso

- **Correspondencia**
  - Plantillas de comunicación (formatos de comunicaciones oficiales)
  - Planillas de entrega de correspondencia física
  - Reportes o informes de indicadores
  - Flujos y procedimientos del manejo de correspondencia

- **Sistemas**
  - Características del hardware de impresoras de etiquetas y escáner de documentos
  - Logos de la entidad (png y jpg) en color blanco
  - Acceso al servidor de Orfeo 3,8 tanto a nivel de base de datos como de aplicación
  - Acceso a los insumos de infraestructura requerida en el levantamiento de información
  - Configuración del servidor de correo electrónico, cuenta de correo electrónico (desde donde se enviarían las notificaciones de orfeo) con su correspondiente contraseña

- **Atención al usuario**
  - Política de tratamiento de datos personales para la pagina web de PQRs
  - Formulario de caracterización de usuarios para la pagina web de PQRs
  - Indicadores de gestión (un ejemplo o informe de referencia)
  - Tipos de solicitud y días de termino para una de dichas solicitudes
  - Información del usuario responsable del manejo de las PQRs
  - Flujos y procedimientos del manejo de las PQRs que maneja la entidad

- **Personalizaciones**
  - Listado de las personalizaciones que tiene el sistema
  - Información de configuración del sistema Orfeo

4. Descripción detallada del proyecto y criterios de aceptación

4.1. Fase I – Diagnostico Inicial

En esta fase se debe realizar el proceso de diagnostico sobre el orfeo 3.8, el cual consiste en ingresar al orfeo del cliente e identifcar si cuentan con personalizaciones o configuraciones propias, en este diagnostico se debe validar la base de datos para identificar si se recomienda hacer migración completa o solo de la configuración inicial, esta fase tiene una duración de dos (2) semanas y contiene las siguientes actividades:

4.1.1. Actividades a ejecutar

- Levantamiento de información con sistemas
- Diagnóstico del sistema Orfeo 3.8
- Conformación del plan del proyecto (SOW)
- Documentación inicial (informes)
- Entrega de documentación

4.1.2. Documentos de entrega

Los documentos que serán entregados por parte de skinatech al finalizar esta fase son:

- Informe de actividades realizadas en diagnostico
- Cronograma detallado que incluya ambientes de pruebas y producción
- Documento de propuesta de arquitectura e infraestructura
- Correo resumen de cada reunión realizada

4.1.3. Control de Cambios

Para esta fase se puede presentar control de cambios de acuerdo a las siguientes eventualidades:

- Cambio de fechas en las actividades incluidas en el cronograma
- Restrasos en la entrega de insumos
- Retrasos en el cierre de la fase

4.1.4. Criterios de aceptación

Para esta actividad se debe cumplir con los siguientes criterios de aceptación, a continuación se listan:

- Entrega del plan de trabajo de forma detallada
- Entrega de un informe de diagnostico del sistema Orfeo 3.8

4.2. Fase II – Levantamiento de información

En esta fase se debe realizar el proceso de levantamiento de información, el cual consiste en realizar reuniones con las personas responsables de las areas de correspondencia, gestión documental, sistemas y atención al usuarios, la cual tiene una duración de dos (2) semanas y contiene las siguientes actividades:

4.2.1. Actividades a ejecutar

- Levantamiento de información correspondencia
- Levantamiento de información de PQRS
- Levantamento de información de lineamientos de Migración
- Aclaraciones Oficina Administrativa y Financiera
- Consolidación de la información por el cliente
- Instalación y configuración del servidor
- Cierre de Fase II

4.2.2. Documentos de entrega

Los documentos que serán entregados por parte de skinatech al finalizar esta fase son:

- Informe de actividades realizadas
- Correo resumen de cada reunión realizada
- Formatos a diligenciar

4.2.3. Control de Cambios

Para esta fase se puede presentar control de cambios de acuerdo a las siguientes eventualidades:

- Cambio de fechas en las actividades incluidas en el cronograma
- Restrasos en la entrega de insumos a parametrizar
- Retrasos en el cierre de la fase

4.2.4. Criterios de aceptación

Los documentos que serán entregados por parte de skinatech al finalizar esta fase son:

- Informe de despliegue del ambiente de pruebas
- Entrega del plan de pruebas y su ejecución

4.3. Fase III – Parametrización, Personalizaciones y Migración

En esta fase se debe realizar el proceso de analisis y tratamiento de información entregada por el cliente, donde se revisan las TRDS contra el organigrama y el cuadro de clasificación documental; adicional de validar todos los insumos entregamos por el cliente, se debe tambien realizar desarrollos o personalizaciones necesarias para cumplir con el objetivo del cliente en la implementación del sistema, esta fase tiene una duración de nueve (9) semanas y contiene las siguientes actividades:

4.3.1. Actividades a ejecutar

Actividades a ejecutar en el proyecto haciendo referencia a esta fase:

- Análisis, tratamiento y cargue de la información
- Cargue de la parametrización, adecuación de logos y plantillas
- Personalización de PQR'S
- Desarrollo personalizaciones identificadas Orfeo 3.8
- Migración de Información y documentos
- Pruebas de continuidad de la información migrada
- Ciclo de pruebas funcional y correcciones
- Certificación de flujo con el cliente
- Documentación informe de actividades, acta de cierre
- Cierre de Fase III

4.3.1.1. Documentos de entrega

Los documentos que serán entregados por parte de skinatech al finalizar esta fase son:

- Informe de actividades ejecutadas
- Manual funcional de cada módulo
- Certificación con el cliente

4.3.1.2. Control de Cambios

Para esta fase se puede presentar control de cambios de acuerdo a las siguientes eventualidades:

- Retrasos en la ejecución de cada uno de las actividades mencionadas
- Retrasos en la reuniones de seguimiento
- Retrasos en alguno de los desarrollos o parametrización a realizar

4.3.1.3. Criterios de aceptación

Para esta actividad se debe cumplir con los siguientes criterios de aceptación, a continuación se listan:

- Despliegue del sistema de forma correcta
- Funcionalidad al 100% de cada uno de los módulos del sistema

4.4. Fase IV – Capacitación y entrega del sistema

En esta fase se debe realizar el cronograma de capacitaciones ademas de plantear todo el esquema de capacitaciones y entrega del sistema en producción, esta fase tiene una duración de tres (3) semanas y contiene las siguientes actividades:

4.4.1. Actividades ejecutar

Este proceso se va a realizar de forma presencial en las instalaciones de la entidad y se ejecutaran de la siguiente forma:

- Cronograma de capacitaciones
- Capacitación usuarios finales (4 horas): Sesión para un grupo de 20 personas
- Capacitación puntos de radicación (3 horas): Sesión para un grupo de 10 personas
- Capacitación administradores sistema (2 horas): Sesión para un grupo de 5 personas
- Capacitación administradores gestión documental (3 horas): Sesión para un grupo de 5 personas
- Pruebas Funcionales del sistema con cliente
- Realizar correcciones que se presenten
- Puesta en producción
- Acompañamiento

4.4.1.1. Documentos de entrega

Los documentos que serán entregados por parte de skinatech al finalizar esta fase son:

- Cronograma de capacitaciones
- Asistencia a las sesiones de capacitación
- Resultados de la evaluaciones ejecutadas
- Entrega del licenciamiento

4.4.1.2. Control de Cambios

Para esta fase se puede presentar control de cambios de acuerdo a las siguientes eventualidades:

- Retrasos o cambios en la programación de las capacitaciones.
- Retrasos en el cierre de la fase.

4.4.1.3. Criterios de aceptación

Para esta actividad se debe cumplir con los siguientes criterios de aceptación, a continuación se listan:

- Despliegue del sistema de forma correcta
- Funcionalidad al 100% de cada uno de los módulos mencionados
- Firma de satisfacción del proyecto y sistema

4.5. Puesta en producción

Esta actividad consiste en realizar el montaje y despliegue del sistema Orfeo NG en producción, ejecutando las siguientes actividades, la cual tiene una duración de 8 horas:

- Limpieza de la base de datos de pruebas realizadas
- Montaje de bodega de documentos, limpiando los documentos de pruebas
- Independización de pruebas y producción

4.6. Acompañamiento

Se realizara acompañamiento presencial en las instalaciones de la entidad con el fin de resolver cualquier duda en producción del sistema Orfeo NG, esta tiene una duración de 5 días.

5. Plan de ejecución

Ejecutar las fases de acuerdo a como se establezca en el cronograma del proyecto, dentro de la herramienta DotProject, el cual es presentado y aprobado por el cliente. A continuación se muestran los tiempos estimados de cada Fase.

Tarea	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Inicio de ejecución	**29/07/2024**	
Fase I – Diagnostico Inicial	30/07/2024	09/08/2024
Fase II – Levantamiento de información	12/08/2024	20/08/2024
Fase III – Parametrización, Personalizaciones y Migración	21/08/2024	17/10/2024
Fase IV – Capacitación y entrega del sistema	21/10/2024	08/11/2024
Cierre de ejecución	**09/11/2024**	

Realizar el debido seguimiento y control del proyecto con el fin de dar cumplimiento a las fechas entregadas para cada actividad, de acuerdo a lo establecido en este documento y en el cronograma de actividades.

En señal de conformidad firman las partes

Rafel Alexander Bastidas
Computadores para Educar

Jenny Gamez
SKINA TECHNOLOGIES S.A.S



Recomendaciones de infraestructura para la implementación de Orfeo NG®

SKN-2021041401

Versión	*Autores*	*Descripción Cambio*
1	J.E. Gómez H. - SkinaTech	Primera Versión

© 2009-2023 Copyright Skina Technologies S.A.S

Índice de contenido

Recomendaciones para la Instalación local de SGD Orfeo NGNG....3
1. Sistema operativo....3
2. Servidor de Aplicaciones y Bases de Datos....3
3. Requerimientos de hardware....4
3.1. Estructura de Archivos....4
3.2. Proyección de uso....5
4. Recomendaciones de acceso a la infraestructura de Orfeo NG SGD....6
5. Configuración de red....6
6. Periféricos....7
6.1. Escáners....7
6.2. Impresoras de etiquetas....7
6.3. Lector de códigos de barra....7
7. Escenarios de instalación....8
7.1. Caso 1: Cliente adquiere servidor con las recomendaciones de SkinaTech....8
7.2. Caso 2: Cliente adquiere servidor y lo configura con otra distribución....8

Recomendaciones para la Instalación local de SGD Orfeo NG

A continuación se detallan los requerimientos de infraestructura para montar el SGD Orfeo NG en las instalaciones de la compañía (*on premises*).

1. Sistema operativo

Por el diseño y composición del **SGD Orfeo NG** se recomienda que el sistema operativo sea GNU/Linux. Cómo casa matriz de **Orfeo NG** recomendamos la instalación de nuestra distribución personalizada del sistema operativo Kuine (www.kuine.org): esta distribución está basada en Debian 11, Ubuntu 22.04 LTS o CentOS/RH 9 e incluye los afinamientos y *hardening* necesarios para correr Orfeo NG en un ambiente eficiente y seguro. Adicionalmente GNU/Linux es nativo en ambientes virtualizados o en Nube, permite implementación transparente de alta disponibilidad y tolerancia a fallas (Clustering) y tiene muy bajos requerimientos hardware para operar.

En caso contrario, si sus estándares exigen otra distribución, también se puede realizar la instalación en la mayoría distribuciones importantes de GNU/ Linux como:

- CentOS / RedHat / Scientific Linux / Rocky / Alma / Fedora
- SuSE / OpenSuSE
- Debian / Ubuntu / Linux Mint

2. Servidor de Aplicaciones y Bases de Datos

En el sistema operativo se requiere instalar los aplicativos de servidor de aplicaciones y bases de datos.

El servidor de aplicaciones recomendado por SkinaTech e incluido en la distribución de Kuine LAMaP es Apache 2.4 con el soporte para PHP 8.1+ y como *backend* de bases de datos se recomienda MariaDB 10.6 que esta incluida en las máquinas virtuales y los medios de instalación disponibles para descarga en orfeolibre.

En caso contrario, si sus estándares exigen otra base de datos, también se puede realizar la instalación con otras bases de datos:

- MySQL (v8) / MariaDB (10.6) - Software libre sin sobrecostos
- PostgreSQL (v11) - Software libre sin sobrecostos
- Oracle (v12.2c) - Software comercial requiere adquirir licencias
- SQL Server (2019) - Software comercial requiere adquirir licencias

3. Requerimientos de hardware

Dependiendo del número de usuarios, el número de consultas y el numero de documentos radicados la demanda sobre el hardware puede cambiar. Considerando el tamaño de la compañía y una proyección a tres años, las recomendaciones de hardware pueden ser

Item	PyME	Office	Enterprise
CPU	2 núcleos inferior a 2.0 Ghz	4 Núcleos superior a 2.0 Ghz	Superior a 4 núcleos a 2.0 Ghz
RAM	2 GB	8 GB	12 GB
RED	1 Interfaz de red	1 Interfaz de red	1 Interfaz de red
HD	200Gb	500Gb	> 1Tb

Configuraciones inferiores a la estructura "PyME", solo son recomendadas para laboratorios y ambientes no productivos porque el rendimiento de la aplicación puede no ser el óptimo.

Si la infraestructura está basada en una plataforma de virtualización o en Nube, estos valores pueden cambiarse dinámicamente con la demanda sin ningún sobre-costo o inconveniente.

3.1. Estructura de Archivos

La estructura de archivos recomendada para una instalación del sistema operativo, que va a soportar SGD Orfeo NG. para el esquema *Enterprise* es la siguiente:

Item		Descripción
Disco Duro		16 Gb para sistema
	Partición	10 Gb para /
	Partición	2 Gb para /tmp
	Partición	Una partición de swap de 8G
Disco Duro		50Gb
	Partición	50Gb para /sphinx y /mysql Índices para la búsqueda de texto
Disco Duro		1Tb
	Partición	1T Un disco para el aplicativo y la bodega de Orfeo NG

En esta se recomiendan tres discos independientes para funcionalidades diferentes

- Sistema operativo
- Bases de datos e Indices de búsquedas de texto
- Aplicativo y bodega de archivos

Esto se hace contemplando un crecimiento futuro, de tal forma que la reconfiguración no afecta el sistema operativo ni la operación.

Adicionalmente y con el objetivo de establecer una infraestructura que soporte la operación del SGD Orfeo NG y la escalabilidad de este, realizamos las siguientes recomendaciones respecto a la configuración de algunas particiones del servidor:

- /var/log/: Bitácoras del sistema. Los archivos aquí almacenados crecen recurrentemente y son comprimidos y borrados dado un tiempo de retención.

- /var/www/html: Generalmente la instalación de SGD Orfeo NG se realiza sobre este directorio, se debe tener en cuenta que la bodega de datos no estará contenida en esta ubicación, deberá estar conectada para que pueda ser accesible desde el directorio de Orfeo NG (Ejemplo: apuntando a una unidad adicional o remota).

- /sphinx: Dentro de este directorio se encontrarán los archivos que usará sphinx (el motor de indexación) para almacenar su base datos interna, junto con aquellos que utilizará como índice de consultas, dado que dicho índice crecerá conforme a la cantidad de documentos que serán cargados por las terminales de digitalización, *recomendamos que este directorio sea montado sobre una unidad independiente*, con el objetivo de facilitar las labores de mantenimiento y escalabilidad del motor de indexación.

- /mysql: Archivo de la base de datos. Es importante tenerlos en un volumen independiente por escalamiento y que no se vea afectado por otros procesos del sistema operativo.

- /tmp: Directorio de archivos temporales del sistema. Se recomienda tenerlo en una partición independiente para el caso de llenarse no afecte el sistema operativo.

Ningún otro directorio debe cambiar o crecer una vez ha sido instalado y en operación del sistema.

3.2. Proyección de uso

Para un esquema *Enterprise*, por ejemplo, tomando una base de 3.000 documentos mensuales procesados con un tamaño de 5M promedio, son 15GB mensuales o 180GB anuales, se proyecta que 1T debe ser suficientes para los siguientes 3 años de operación.

4. Recomendaciones de acceso a la infraestructura de Orfeo NG

Se debe permitir visibilidad al servidor desde cualquier punto de red de la organización, agregando reglas de acceso a los puertos del servidor que serán expuestos ya sea interno como externo.

Es importante que se tenga acceso a usuario administrador (root) o habilitado un usuario con permiso de hacer escalamiento (sudo), con el objetivo de instalar paquetes.

Con el objetivo de optimizar las labores del servidor, se sugiere que sea proporcionado un acceso por en consola por canal cifrado como SSH o de ser necesario se podría facilitar acceso por VPN a la red local.

Acceso mínimo	Acceso viable	Acceso óptimo
Servidor: Acceso por consola, por medio de una conexión remota a través de TeamViewer, AnyDesk. Google Remote Desktop o similar.	**Servidor:** Acceso por consola, por medio de una conexión VPN que nos permita realizar conexiones SSH al servidor de pruebas, limitando el horario en el que la conexión se encontrará activa.	**Servidor:** Acceso por consola, por medio de una conexión VPN que nos permita realizar conexiones SSH al servidor de pruebas, fuera del segmento de red de otros recursos críticos, razón por la que el enlace podría estar activo a lo largo del proyecto.
Base de datos: Acceso a un cliente de escritorio conectado a la base de datos del entorno de pruebas por medio de TeamViewer o anyDesk		**Base de datos:** Acceso a la base de datos por medio un cliente de escritorio, conectado al servidor de base de datos por VPN.

Un nivel de acceso inferior al descrito en el “acceso viable”, ocasionará una alta dependencia de la capacidad de respuesta del personal de infraestructura, incrementando la posibilidad de retrasos, debido a el nivel de dificultad que dicho acceso representa para la interacción con el servidor.

5. Configuración de red

Para el funcionamiento correcto de SGD Orfeo NG las comunicaciones de red debe cumplir con las siguientes recomendaciones:

- **SGD ORFEO NG**
  - Para la etapa de instalación y configuración del servidor, se requiere la descarga de paquetes de internet para actualizaciones y adiciones del sistema operativo.

También es importante el acceso al repositorio del programa utilizando el protocolo GIT al servidor aruba.skinatech.com puerto 443 - HTTPS

- Para el envío de notificaciones el sistema requiere tener conexión a un servidor de correo electrónico por medio de los puertos 143(993) IMAP(S) y 25 (587) SMTP(S).
- La autenticación remota con un directorio activo por protocolo LDAP requiere los puertos 389(636) LDAP(S)
- Todos los clientes que van a acceder a Orfeo NG, deberán tener acceso al servidor por medio de los puerto 80 y/o 443 (https y http) y el puerto 3005 y 3006 (http y https) para lo sockets del frontend. (en ocasiones también 4005 y 4006 para ambiente de pruebas)
- Acceso de administración del sistema operativo y aplicativo a los puertos 2222 (SSH) y 7443 (Webmin).
- Para evitar alertas por el uso de HTTPS recomienda tener certificados válidos para la dirección asignada al servidor. Pueden usarse certificados de Letsencript sin inconveniente.

- **Equipos Cliente y Punto de radicación con SkinaScanNG**
  - Todos los clientes que van a acceder a Orfeo NG, deberán tener acceso al servidor por medio de los puerto 80 y/o 443 (https y http) y el puerto 3005 y 3006 (http y https) para lo sockets del frontend.
  - deben tener acceso a los destinos que proveen recursos del front (angular):
    - code.jquery.com
    - fonts.googleapis.com
    - fonts.gstatic.com
    - maxcdn.bootstrapcdn.com
    - www.google.com
    - www.gstatic.com
    - content-autofill.googleapis.com
    - update.googleapis.com

6. Periféricos de punto de radicación

Estas recomendaciones están enfocadas en los puntos de radicación o ventanilla única de radicación (posiblemente corriendo SkinaScanNG). Estos puestos de trabajo deben contar por lo menos con un (1) escáner, una (1) impresora de etiquetas y una (1) lectora de códigos de barra.

6.1. Escáners

Para la inclusión de documentos en Orfeo NG, en el punto de radicación, se requiere un escáner para poder realizar la digitalización de documentos. Generalmente cualquier escáner que pueda instalarse dependiendo del volumen de ingreso: Por ejemplo para escáner de alta velocidad, se utilizan equipos de dos lamparas con alimentador automático. La necesidad de cuantas hojas por minuto que se desea digitalizar determina la gama de escáner a adquirir.

6.2. Impresoras de etiquetas

Cuando un documento se digitaliza y se asocia a un radicado se coloca una etiqueta que contiene información general del radicado, para tal fin se requiere de una impresora de etiquetas, nosotros recomendamos la marca Zebra, sugerimos que el modelo escogido pueda imprimir etiquetas en un tamaño de por lo menos 100mm de largo por 25 mm de alto.

6.3. Lector de códigos de barra

Una vez los documentos estén identificados con su etiqueta, la misma contendrá un código de barras que hará la búsqueda mucho mas eficiente, para tal fin en requerido un lector de código de barras, lo único que debe tener en cuenta es que dicho lector debe ser capaz de leer códigos en formato Code3of9.

7. Escenarios de instalación

7.1. Caso 1: Cliente adquiere servidor con las recomendaciones de SkinaTech

Este es un caso ideal para SkinaTech, ya que nos encargarnos completamente de la instalación y configuración del servidor, esto a nivel de cronograma optimiza los tiempos y nos ayuda a garantizar que el mismo se cumpla, ya que las actividades que debemos realizar sería las siguientes:

Item	Descripción
Instalación de Sistema operativo optimizado y asegurado	Realizamos la instalación de nuestra distribución personalizada del sistema operativo GNU/Linux Kuane (Kuine), esta distribución está basada en Debian 11 (con kernel de 5.8) con MariaDB 10.6, Apache 2.4, y PHP 8.1 y posee todas las configuraciones de seguridad y acceso para correr Orfeo NG

7.2. Caso 2: Cliente adquiere servidor y lo configura con otra distribución

Este es un caso puede ser atendido por nuestro personal de infraestructura, pero tendrá implicaciones a nivel de tiempos en el cronograma, ya que se pueden presentar situaciones o actividades que superen los tiempos estándar nuestros, a continuación las actividades que debemos ejecutar:

Item	Descripción
Revisar el SO instalado	Verificar la configuración de paquetes y seguridad del sistema operativo instalado por el cliente
Aplicar estándar SkinaTech	Aplicar todos los mecanismos para que se cumplan nuestros estándares de servicios y seguridad
Servidor de Aplicaciones	Montar el servidor adecuado de aplicaciones. Apache y PHP
Montar el SGD Orfeo NG	Realizar la instalación y configuración del SGD Orfeo NG sobre la infraestructura entregada y configurada.
Probar aplicativo	Realizar un ciclo de pruebas del SGD Orfeo NG sobre la infraestructura proveída.

Skina Technologies *es una organización de base tecnológica, orientada al desarrollo de soluciones integrales, eficientes e innovadoras. Nuestra visión es convertirnos en su aliado tecnológico.*

Cliente	Computadores para Educar	**NIT**	830.079.479-5

Lugar: Computadores para Educar	**Fecha:** 29/07/2024	**Hora:**11:00 am a 12:00 m
Documento de compra: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 63-24	**Departamento**: Gestión Documental	
Objeto de la compra: Prestar servicios especializados de actualización, migración, soporte y capacitación para el sistema de gestión documental ORFEO versión NG-2.0.	**Asunto:** Reunión de Inicio de proyecto	

Evento		**Flujo del proyecto**		**Novedades**	
Acta de Avance		Inicio	**X**	Suspensión	
Reunión Técnica		Entrega Parcial		Reinicio	
Reunión Administrativa		Entrega Final		Terminación Unilateral	
Reunión Comercial		Cierre		Control de cambios	

ACTA N° 001

ASISTENTES

- Rafael Alexander Bastidas **- Computadores para Educar**
- Jaisson Hernando Forero **- Computadores para Educar**
- Ana Marcela Peña Nieto **- Computadores para Educar**
- **Fabian Avila - Computadores para Educar**
- Adriana López – **Skina Technologies S.A.S**
- Jenny Gamez – **Skina Technologies S.A.S**
- Jaime Gomez **– Skina Technologies S.A.S**
- Raul Casas **– Skina Technologies S.A.S**

ORDEN DEL DÍA

1. Alcance del Proyecto
2. Equipo de Trabajo para la ejecución del proyecto
3. Metodología de Implementación
4. Cronograma de Ejecución
5. Riesgos para el Proyecto
6. Recomendaciones para el Éxito del Proyecto

DESARROLLO

Se realiza reunión de forma presencial en las instalaciones del cliente donde se realiza la presentación del proyecto, haciendo referecia a los siguientes puntos:

1. Alcance del Proyecto

Prestar servicios especializados de actualización, migración, soporte capacitación para el sistema de gestión documental ORFEO versión NG-2.0.; cubriendo así la necesidad presentada en el manejo y control de la correspondencia; alineándonos con a la política cero papel, la cual esta enfocada a imprimir o manejar físicamente lo estrictamente necesario.

2. Equipo de Trabajo para la ejecución del proyecto

Empresa	Nombre	Rol	Correo	Teléfono
Computadores para Educar	Rafael A. Bastidas	Supervisor proyecto	rbastidas@cpe.gov.co	--
	Fabian Avila	Desarrollador	favila@cpe.gov.co	--
	Jaisson H. Forero	Ingeniero	jforero@cpe.gov.co	--
	Ana Marcela Peña	Planner de TI	ampena@cpe.gov.co	--
SKINA TECNOLOGIES S.A.S	Jenny M. Gámez	Control y Seguimiento	jmgamez@skinatech.com	3222191972
	Jaime E. Gómez	Director de I+D	jgomez@skinatech.com	3102880926
	Raúl Casas	Desarrollador	krcasas@skinatech.com	3102880926
	Adriana López	Directora Comercial	alopez@skinatech.com	3008773343
	Andrés Rodríguez	Capacitador	arodriguez@skinatech.com	3102880926
	Andres Mosquera	Desarrollador	amosquera@skinatech.com	3102880926

3. Metodología de Implementación

Se realiza la presentación de la metodología utilizada para la implementación del proyecto, la cual se va a desarrollar por fases, para esta implementación se estructura en 4 fases; Fase I – Diagnostico Inicial, Fase II – Levantamiento de información, Fase III – Parametrización, Personalizaciones y Migración y la Fase IV – Capacitación y entrega del sistema; cada fase cuenta con una estructura de actividades y tiempos definidos, la cual se ejecutara de forma secuencial, es decir para la ejecución de la siguiente fase se requiere cerrar la fase anterior.

4. Cronograma de Ejecución por Fases

Para la ejecución del proyecto se utiliza una herramienta de software libre que permite el control y seguimiento del proyecto el cual se llama Project, se entrega credenciales de acceso a la plataforma para que de esta forma tengan conocimiento al detalle de cada una de las actividades que se ejecutan y los tiempos que llevan las mismas, a continuación de comparte la información:

- **Dirección de acceso al proyecto:** https://project.skinatech.com/project/index.php
- **Usuario:** cpe_project
- **Contraseña:** K33vcOcwRnH

A continuación se muestran las fechas de entrega programadas para cada fase, teniendo presente que el tiempo de ejecución del proyecto son 4 meses, iniciando el **día 29 de julio del 2024**, según lo acordado por ambas partes para dar cumplimiento a los tiempos estipulados, se presenta el cronograma del proyecto:

Tarea	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Inicio de ejecución	**29/07/2024**	
Fase I – Diagnostico Inicial	30/07/2024	09/08/2024
Fase II – Levantamiento de información	12/08/2024	20/08/2024
Fase III – Parametrización, Personalizaciones y Migración	21/08/2024	17/10/2024
Fase IV – Capacitación y entrega del sistema	21/10/2024	08/11/2024
Cierre de ejecución	**09/11/2024**	

5. Riesgos para el Proyecto

Se realizo una presentación y socialización de los riesgos que tiene el proyecto haciendo referencia a:

- Falta de compromiso: No contar con el apoyo de todo el equipo de trabajo para el levantamiento de información.
- Falta de disponibilidad: No contar con la disponibilidad de tiempo del equipo de trabajo, como tampoco con el apoyo de las personas que serán capacitadas en el uso del sistema.
- Retrasos en la entrega de información: Si los insumos socializados y solicitados en cada una de las sesiones de levantamiento de información con las áreas involucradas no son entregados a tiempo.
- Retrasos en las actividades del proyecto: Si los desarrollos o ajustes no se hacen según el tiempo

estipulado.

- Retrasos en el cierre de las fases: Las fases del proyecto son secuenciales si no se logra cerrar una fase la siguiente se vera afectada y ocasionara retrasos.

6. Recomendaciones para el Éxito del Proyecto

Se realizo una presentación y socialización de las recomendaciones a considerar para la correcta ejecución del proyecto:

- Asistencia del grupo de trabajo a las reuniones.
- Comunicación constante y oportuna.
- Disponibilidad del personal idoneo para el levantamiento de información
- Acceso oportuno a la información relevante.
- Programación de las capacitaciones y entrevistas.
- Compromiso con el proyecto.

Con lo anteriormente descrito se da inicio a la ejecución del proyecto

Compromisos	Responsables	Fecha de entrega

En señal de conformidad firman las partes

Rafael Bastidas

Rafel Alexander Bastidas
Computadores para Educar

Jenny Gamez

Ing. Jenny Gamez
SKINA TECHNOLOGIES S.A.S

Banco AV Villas

NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"

NIT: 860.035.827-5

Cra 53 #102 a 02

CERTIFICA:

Qué, **SKINA TECHNOLOGIES SAS** con NIT **830.129.050-5** posee en la oficina Pasadena (057), una cuenta de ahorro No. 057046146 desde el 23 de octubre de 2003.

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de Julio de 2023.

Atentamente,

Gerente Oficina Bogotá Pasadena (057)

F-06-403-1