PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6541586	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 10000000
PLAZO DE EJECUCION	5 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	18 de Julio del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	18 de Julio del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1048603545
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YENIFER PAOLA BATISTA CABARCAS
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 18 de Julio al 17 de Agosto del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	240822104860354595906	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		INFORME CORREGIDO
2	240822104860354595908	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ORGANIZANDO, FOLIANDO Y SISTEMATIZANDO PARA ELIMINAR DOCUMENTOS DE LA SERIE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA , CAJA #12 ACTIVIDAD REALIZADA EL 26 DE JULIO DE 2024
3	240822104860354595911	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ORGANIZANDO , FOLIANDO Y SISTEMATIZANDO PARA ELIMINAR DOCUMENTOS DE LA SERIE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA , CAJA # 14 Y CAJA # 29 , ACTIVIDAD REALIZADA EL 29 DE JULIO DE 2024
4	240822104860354595916	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ORGANIZANDO, FOLIANDO Y SISTEMATIZANDO PARA ELIMINAR DOCUMENTOS DE LA SERIE BIENES URBANISTICOS CAJA # 66 Y CAJA # 65 ACATIVIDAD REALIZADA EL 31 DE JULIO DE 2024 .
5	240822104860354595918	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ORGANIZANDO , FOLIANDO Y SISTEMATIZANDO PARA ELIMINAR DOCUMENTOS DE LA SERIE BIENES URBANISTICOS CAJA # 68 ACTIVIDA REALIZADA EL 02 DE AGOSTO DE 2024 .
6	240822104860354595920	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ORGANIZANDO , FOLIANDO Y SISTEMATIZANDO PARA ELIMINAR DOCUMENTOS DE LA SERIE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA CAJA # 50 ACTIVIFAD REALIZADA EL 05 DE AGOSTO DE 2024.
7	240822104860354595921	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ORGANIZANDO , FOLIANDO Y SISTEMATIZANDO PARA ELIMINAR DOCUMENTOS DE LA SERIE PERSONERIA AUXILIAR CAJA #21 ACTIVIDAD REALIZADA EL 06 DE AGOSTO DE 2024.
8	240822104860354595922	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ORGANIZANDO , FOLIANDO Y SISTEMATIZANDO PARA ELIMINAR DOCUMENTOS DE LA SERIE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA CAJA #57 ACTIVIDAD REALIZADA EL DIA 08 DE AGOSTO DE 2024.

9	240822104860354595923	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ORGANIZANDO , FOLIANDO Y SISTEMATIZANDO PARA ELIMINAR DOCUMENTOS DE LA SERIE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA CAJA # 56 ACTIVIDAD REALIZADA EL DIA 09 DE AGOSTO DE 2024.
10	240822104860354595925	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ORGANIZANDO , FOLIANDO Y SISTEMATIZANDO PARA ELIMILIMINAR DOCUMENTOS DE LA SERIE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA CAJA # 65 ACTIVIDAD REALIZADA EL DIA 12 DE AGOSTO DE 2024.
11	240822104860354595926	2024-08-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		REUNION CON LA DOCTORA JANNY PERSONERA AUXILIAR , LUGARA OFICINA DE ARCHIVO . REALIZADA EL DIA 14 DE AGOSTO DE 2024.



YENIFER PAOLA BATISTA CABARCAS
1048603545

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6541586	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 18 de Julio del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: YENIFER PAOLA BATISTA CABARCAS CC/NIT: 1048603545
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: HENRY NAVAS COLÓN
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	5 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	18 de Julio del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6541586	
2.1 CDP No:	172
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	436
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 10000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6541586	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 18 de Julio al 17 de Agosto del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 23 de Agosto del 2024.

HENRY NAVAS COLÓN

HENRY NAVAS COLÓN
1047382393

Cartagena de Indias, 23 de Agosto del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista YENIFER PAOLA BATISTA CABARCAS, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1048603545, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6541586 en su cuota No. 1 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 15 de Agosto de 2024	Cuenta Cobro No.	1

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

YENIFER PAOLA BATISTA CABARCAS
IDENTIFICACIÓN No. 1048603545

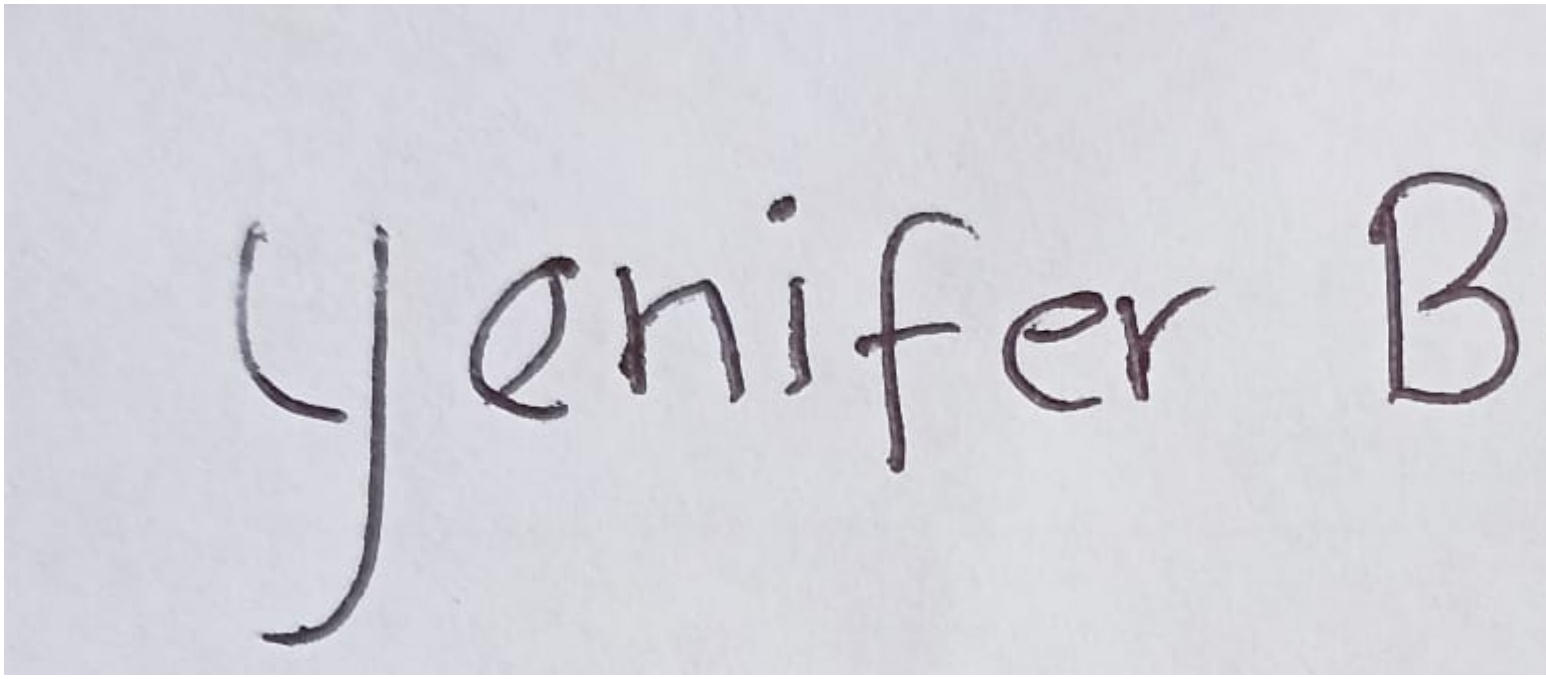
LA SUMA DE:
$2,000,000
Dos Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	1	Periodo reportado:	Del 18 de Julio al 17 de Agosto del 2024

Entidad Bancaria:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	678-651262-44	Títular de la Cuenta:	YENIFER PAOLA BATISTA CABARCAS



YENIFER PAOLA BATISTA CABARCAS
1048603545

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1048603545
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YENIFER PAOLA BATISTA CABARCAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	LOS ANGELES, CRR57# 30-39	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**45653077774**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			2				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/08/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9999693674

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400	$ 0	$ 208.000	$ 400	$ 208.400
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 400**	**$ 208.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 300	$ 0	$ 162.500	$ 300	$ 0	$ 162.800
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 162.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1048603545	BATISTA CABARCAS YENIFER PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	104860354	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

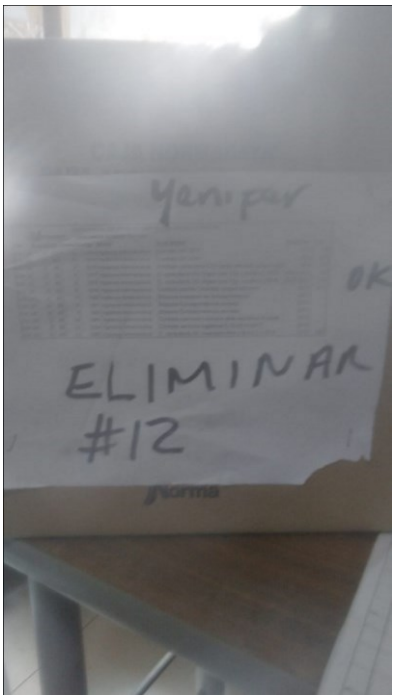
TOTAL	**$ 378.100**

Anexos

Organizando, foliando y sistematizando para eliminar documentos de la serie

Vigilancia administrativa Caja #12

Fecha 26 de julio de 2024



Yenifer Batista C.

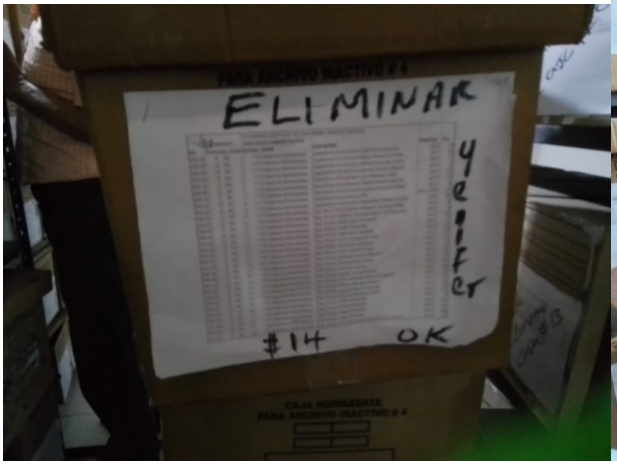
Firma del contratista

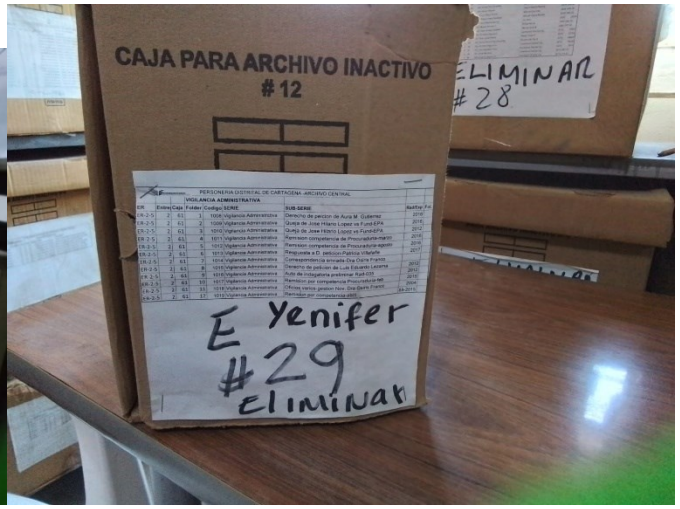
Anexos

Organizando, foliando y sistematizando para eliminar documentos de la serie

Vigilancia administrativa Caja #14 – Caja # 29

Fecha 29 de julio de 2024





Yenifer Batista C.

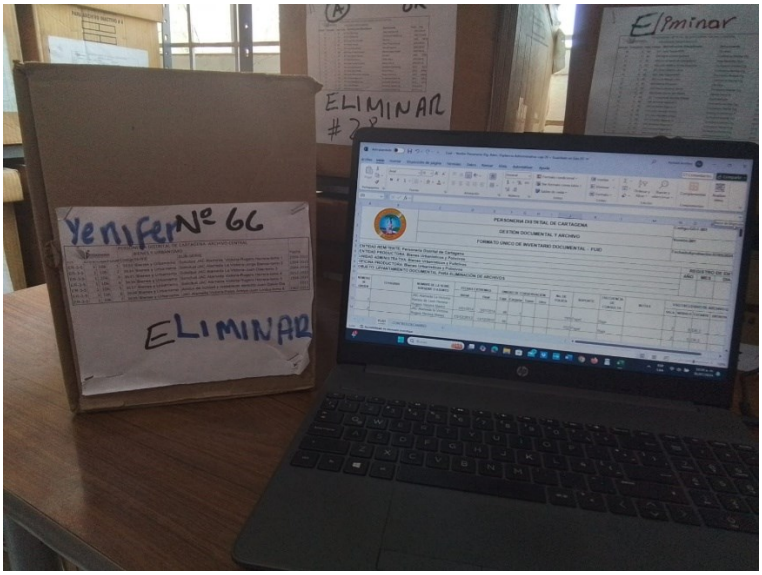
Firma del contratista

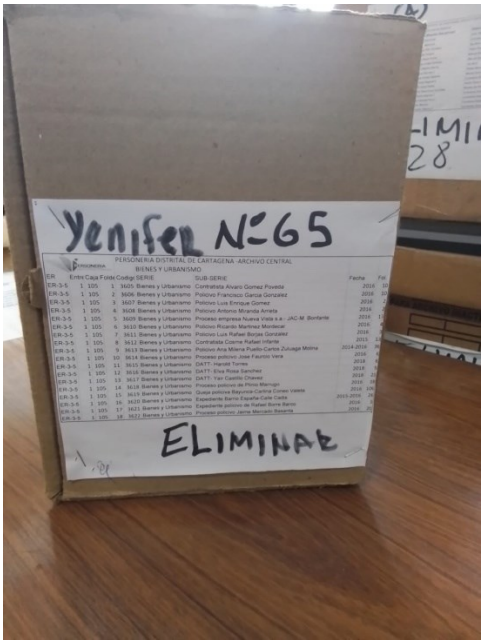
Anexos

Organizando, foliando y sistematizando para eliminar documentos de la serie

Bienes urbanisticos Caja #66 – Caja # 65

Fecha 31 de julio de 2024





Yenifer Batista C.

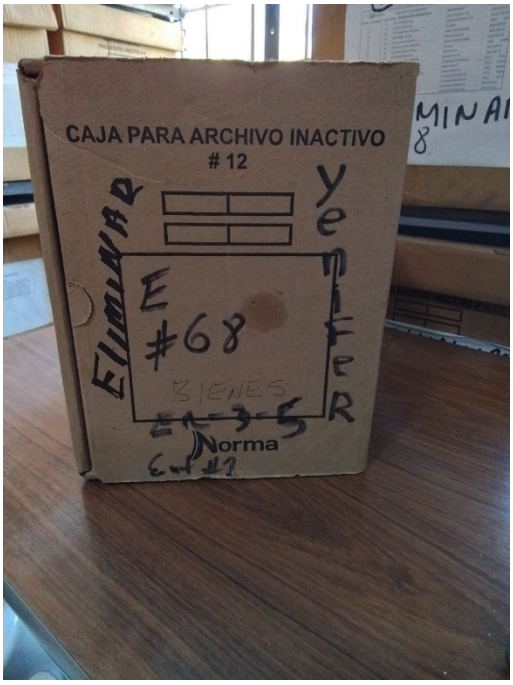
Firma del contratista

Anexos

Organizando, foliando y sistematizando para eliminar documentos de la serie

Bienes urbanísticos Caja #68

Fecha 02 de agosto de 2024



Yenifer Batista C.

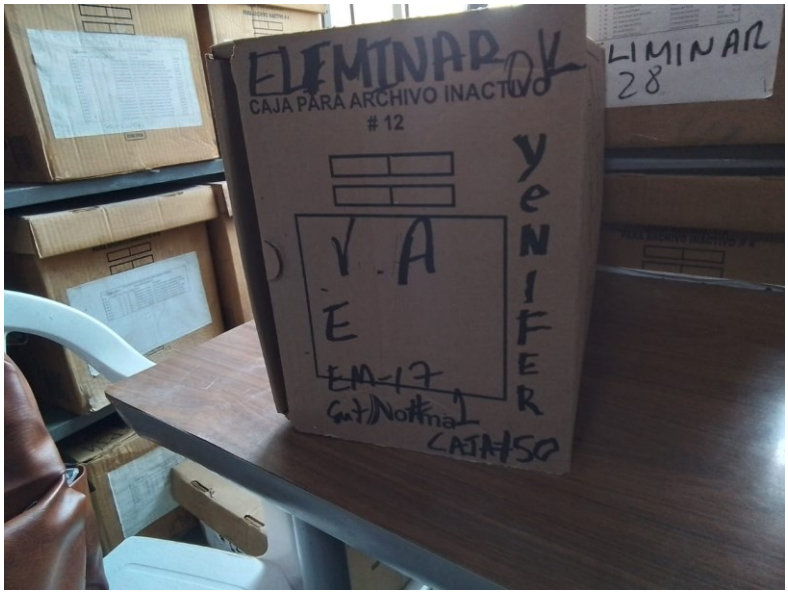
Firma del contratista

Anexos

Organizando, foliando y sistematizando para eliminar documentos de la serie

Vigilancia administrativa Caja #50

Fecha 05 de agosto de 2024



Yenifer Batista C.

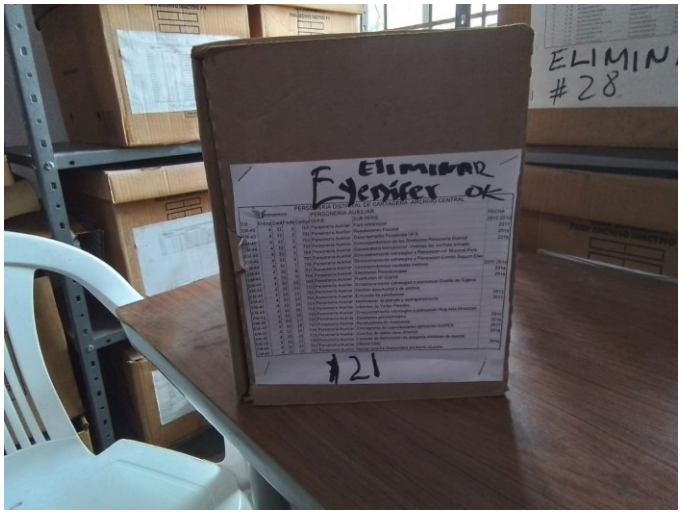
Firma del contratista

Anexos

Organizando, foliando y sistematizando para eliminar documentos de la serie

Personería auxiliar Caja #21

Fecha 06 de agosto de 2024



Yenifer Batista C.

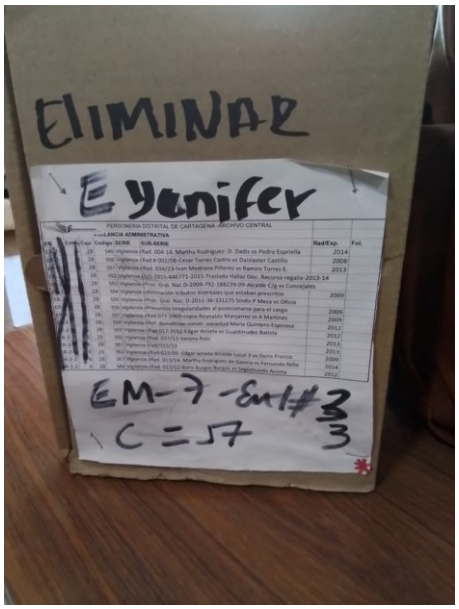
Firma del contratista

Anexos

Organizando, foliando y sistematizando para eliminar documentos de la serie

Vigilancia administrativa Caja #57

Fecha 08 de agosto de 2024



Yenifer Batista C.

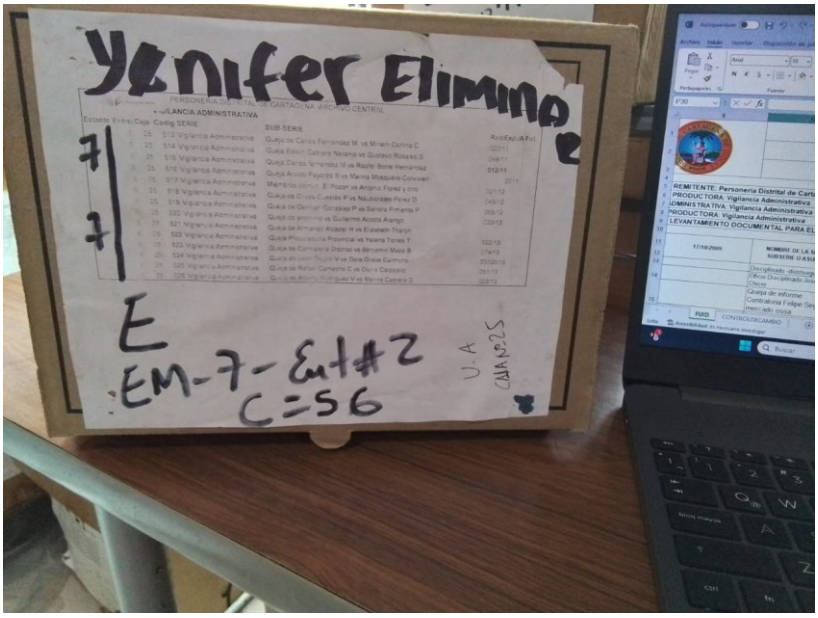
Firma del contratista

Anexos

Organizando, foliando y sistematizando para eliminar documentos de la serie

Vigilancia administrativa Caja #56

Fecha 09 de agosto de 2024



Yenifer Batista C.

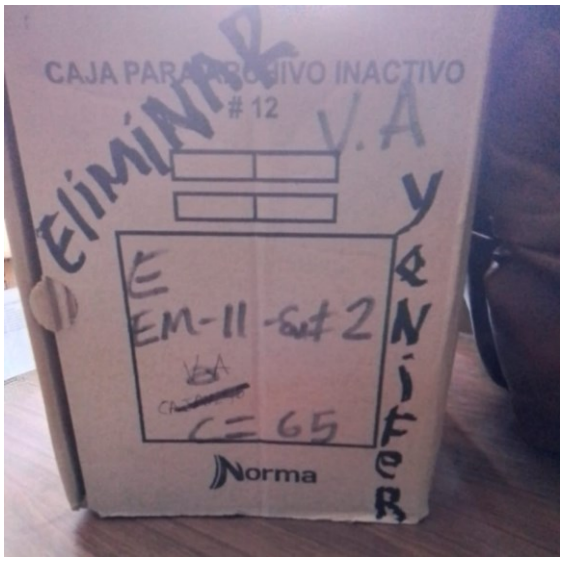
Firma del contratista

Anexos

Organizando, foliando y sistematizando para eliminar documentos de la serie

Vigilancia administrativa Caja #65

Fecha 12 de agosto de 2024



Yenifer Batista C.

Firma del contratista

Anexos

Fecha 14 de agosto de 2024

Reunión con la doctora Janny personera auxiliar

Lugar oficina de archivo.

Objetivo direccionar el escaneo y la digitalización de las carpetas que se tienen en físico.

A la reunión se citó a todos los contratistas y se tomó firma para registrar la asistencia



Firma del contratista