PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 22 de agosto 2024

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5769851**
Instructor G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No. **5769851** del año 2024

Jairo José Vergara Cuadrado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92539810 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de biotecnología el porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 58.760.000) M/Cte., a) Un primer pago de enero por valor de $ 1.560.000 IVA incluido. b) diez (11) pagos de febrero a diciembre por valor de $ 5.200.000 IVA incluido, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir del SENA Regional Córdoba, en la Cuenta De Ahorros No. 091568647-11 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL Y CAMPESINA A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL EN LO REFERENTE A LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES OPERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Se está realizando la programación de entrega de los proyectos formulados en ruta 1 y ruta 3 campeSena.	Herramienta V4 de formulación de proyectos debidamente diligenciada.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	Está actividad fue ejecutada en los meses anteriores.	Fichas de caracterización de las formaciones matriculadas, formaciones relacionadas en el PE 04 mes de agosto.
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realizó alianza con la alcaldía de San Bernardo del Viento, canalizando recursos por valor de $ 5.800.000 en insumos entregados a los aprendices que se encuentran en formulación de proyectos en la ruta 1, ubicados en la vereda calle ralita.	Evidencias fotográficas.

4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	Se participó en jornada de limpieza y reforestación en el barrio villa sultana en el municipio de Ciénaga de Oro, mercados campesinos en Montería y San Bernardo del Viento.	Evidencias fotográficas
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Se promociona y difunde el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales – secretarias de desarrollo económico de los distintos municipios que se atienden por el programa SER.	Diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio.
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Se participó en los mercados campesinos realizados en los municipios de Montería, San Bernardo del Viento, garantizando la comercialización y participación de los campesinos de las ups que asistieron a los eventos.	Evidencias fotográficas
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas	Se organizó y coordinó las actividades comerciales	Evidencias fotográficas.

	de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	que se desarrollaron en los municipios de Montería y San Bernardo del Viento con la coordinación académica.	
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Esta obligación se realizó en los meses anteriores.	Esta obligación se realizó en los meses anteriores.
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó seguimiento a los proyectos productivos y comunitarios de la ruta 1 que se están formulando por los instructores de emprendimiento del centro de formación	Lista de asistencia, evidencias fotográficas.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Esta actividad se desarrolló en el mes de enero	Esta actividad se desarrolló en el mes de enero

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realizó reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocada por la coordinación nacional del programa, con el profesional Antonio Calderon.	Acta de la reunión.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en reunión con la coordinación nacional para socializar Novedades Ruta 1 programa SER. A demás se participó en video conferencia articulación emprendimiento ser.	Pantallazos de las reuniones.
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	Se postulo a dos instructores que estarán apoyando la iniciativa Círculos de Reflexión Pedagógica como espacios de construcción conjunta de conocimiento.	Pantallazo del correo enviado a la coordinación Nacional del programa.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus	Se presentó informe de ejecución mensual correspondiente al mes de agosto.	Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de agosto.

	actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.		
15	. Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades. GENERALES ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Me encuentro afiliado ante la administradora de riesgos positiva bajo la clase de riesgo tipo II.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	154724	Puerto Escondido, Moñitos, Puerto Escondido, Chimá, Puerto Escondido.	15,16,17,18,19 de julio del 2024	15,16,17,18,19 de julio del 2024
2.	161624	Lorica, Lorica, San Bernardo, San Bernardo, Canalete.	22,23,24,25,26, de julio del 2024	22,23,24,25,26, de julio del 2024
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7933385749 correspondientes al mes de julio** (*Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")*

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

_____

JAIRO JOSE VERGARA CUADRADO
Contratista
C.C. No. 92.539.810 DE SINCELEJO

Recibí a satisfacción:

_____

VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5467465
Instructor G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología el porvenir

Evidencias

Organización feria economica y popular programa SER - Emprendimiento




Visitas de gestión de recursos para las up programa SER ruta 1 y ruta 2 municipios de San Bernardo, Moñitos, Chima









Participación en ferias, simposio, mercados campesinos







Reunión con instructores del del programa SER para la socialización de los PP y C – fondo emprender





Listas de asistencia de reuniones para la ejecucion del programa SER del CABP

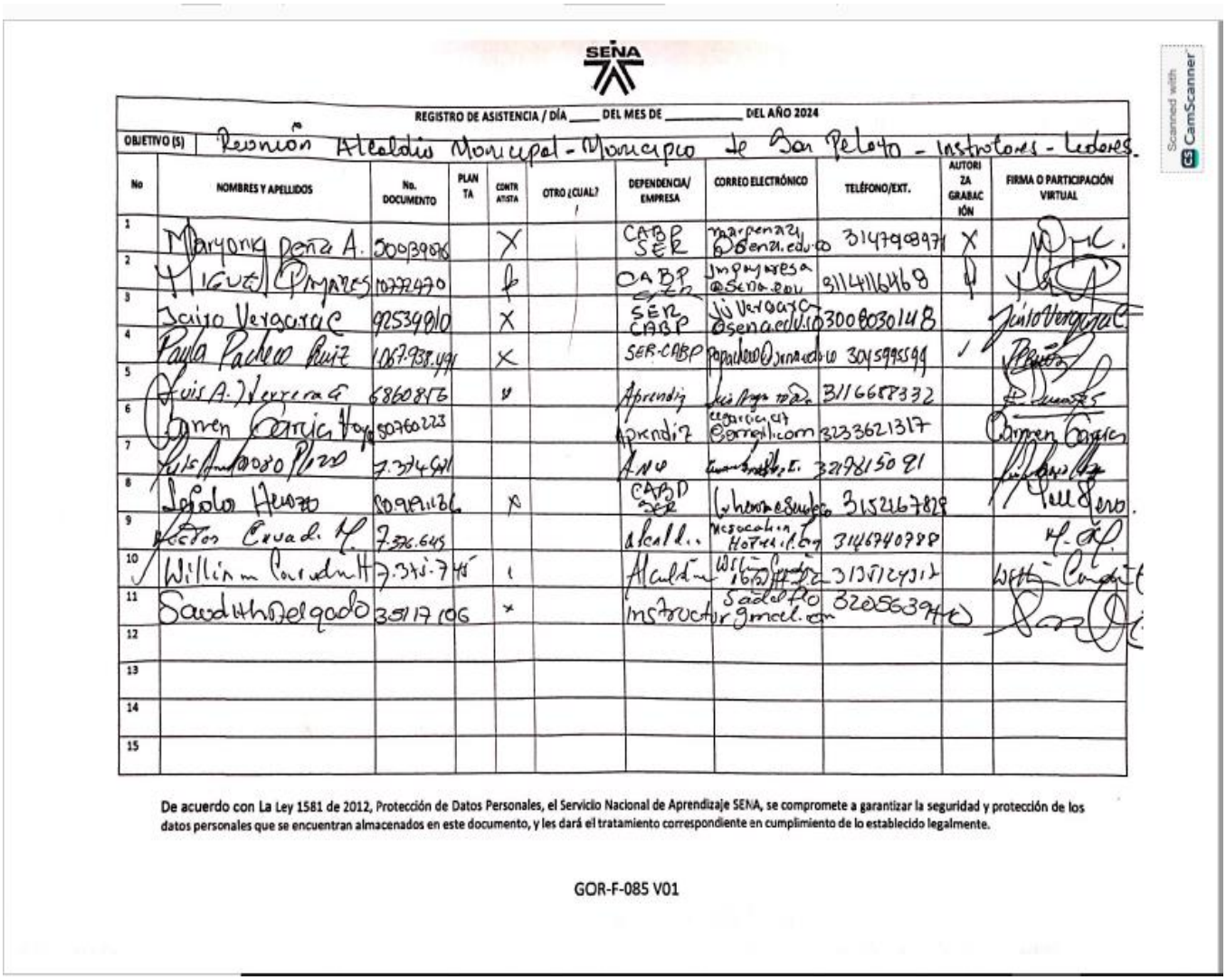
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización organización feria empresarial SER-EMPRENDIMIENTO y planes de negocios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy Velasquez	1069890039		X		SER CCLT	wvelasquez@sena	3012769973	✓	
2	Andres Burgos	1068659235		V		SER CCM		3206259761	V	
3	Nuris Balmaceda	30580697		X		SER CABP	nbalmaceda@sena.edu.co	3106175095	✓	
4	Jairo Verbuac	92539.810		X		SER CABP	jjverbuac@senaedu.co	3008030406		
5	Horacio Isaa	78 029 242	X			CABP	hissay@sena.edu	3223819167	✓	
6	Leidy Herazo	50.919.136		X		CABP SER	lherazo@sena.edu.co	50.919.136	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Alcaldía Municipal - Municipio de San Peleto - Instructores - Lideres.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maryory Pena A.	3003908		X		CABP SER	marpenaz@sena.edu.co	3147908971	X	
2	Miguel Pinares	10772470				CABP SER	impymesa@sena.edu	3114116468		
3	Jairo Vergara C	92539810		X		SER CABP	jjvergara@sena.edu.co	3008030148		
4	Paula Pacheco Ruiz	1067.938.991		X		SER-CABP	ppacheco@sena.edu.co	3015995599		
5	Luis A. Herrera G	6860856				Aprendiz		3116688332		
6	Carmen Garrido Tapia	50760223				Aprendiz	cegarrido@gmail.com	3233621317		
7	Luis Alfonso Pinzon	7.374.641				ANU		3218150 81		
8	Segobia Hernan	80.951.136		X		CABP SER		3152167828		
9	Hector Evaristo M.	7.376.645				alcald.		3146740788		
10	William Corredor H	7.373.745				Alcaldía		3137124312		
11	Saul Mendelgado	3.517.106		X		Instructor		3205639460		
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Solicitud de apoyo de insumos para ki fotorecciones programas ser. Mun. Chinac

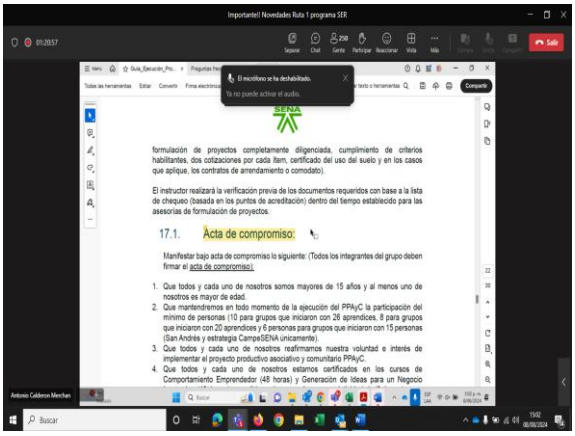
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Humanes Petro	1063082391		X		Gobierno	Danielahumanes3@Gmail	3208275539		
2	Alba luz Guerr	20575726		X		CABP	aluzgue@gmail.com	3014842500		
3	Laudy Moreno	3[illegible]5933		X		CABP	Moreno@sena.edu	3187345933		
4	Mayoria Poña	50939076		X		CABP	mayoria.pe@gmail.a	3147909971		
5	Eduardo Anaya S.	1102[illegible]		X		CABP	eanayas@sena.edu.co	3005043961		
6	Yolima Pantoja	50952670		X		CABP	Ypantoja1@sena.edu	3015731956		
7	Saudith Delgado	35117106		X		CABP	Sadelflo@gmail.com	3205639410		
8	Ebert Alvarez Pch	[illegible]718		X		CABP	ebert-luz@hotmail.c	3015569862		
9	Felipe Miranda	78023107			Alcalde	Alcaldía Chinac		3135441411		
10	Jairo Vergara C	9253980		X		SER CABP	jjvergara@sena.edu.co	3008030148		

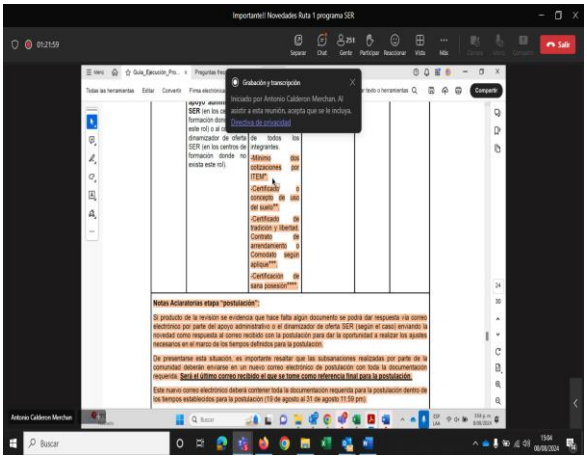
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

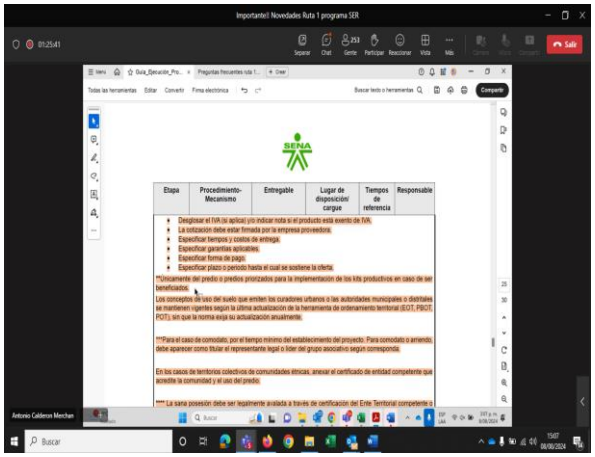
GOR-F-085 V01

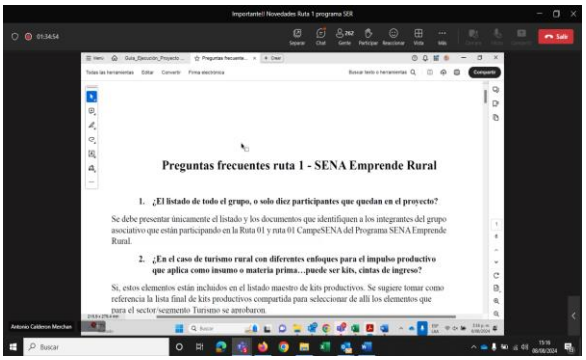
VIDEO CONFERENCIA SOCIALIZACION TEMAS PROYECTOS RUTA 1





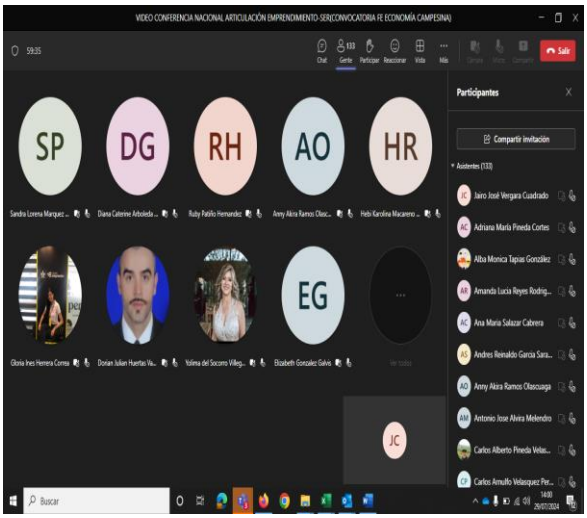


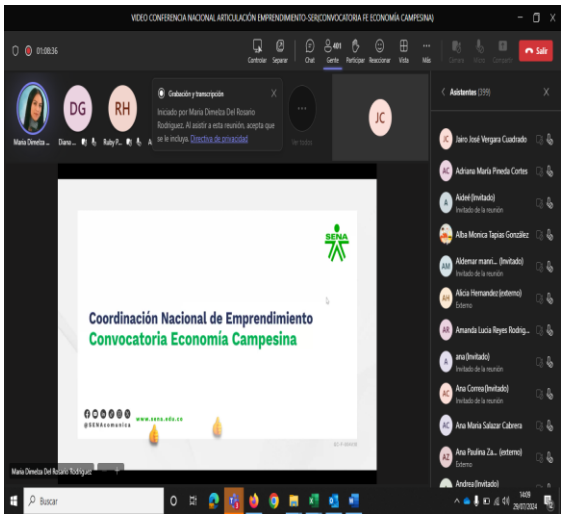


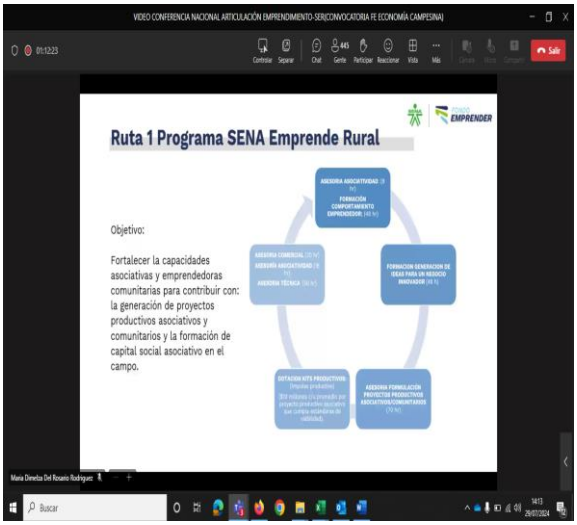


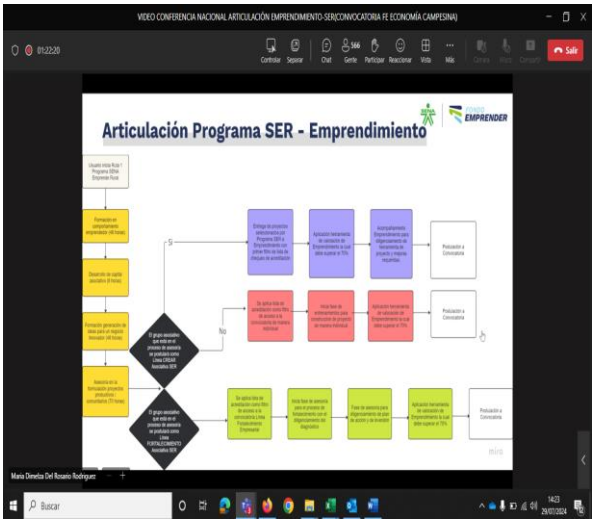


VIDEO CONFERENCIA ARTICULACION EMPRENDIMIENTO SER






VIDEO CONFERENCIA NACIONAL ARTICULACIÓN EMPRENDIMIENTO-SER|CONVOCATORIA FE ECONOMÍA CAMPESINA)
Ruta 1 Programa SENA Emprende Rural
Objetivo:
Fortalecer la capacidades asociativas y emprendedoras comunitarias para contribuir con: la generación de proyectos productivos asociativos y comunitarios y la formación de capital social asociativo en el campo.
FORMACIÓN GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
ASESORIA FORMULACIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS/COMUNITARIOS


VIDEO CONFERENCIA NACIONAL ARTICULACIÓN EMPRENDIMIENTO-SER|CONVOCATORIA FE ECONOMÍA CAMPESINA)
Articulación Programa SER - Emprendimiento

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de acompañamiento Ejecución programa SER Julio - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR- CORDOBA		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 25 de julio de 2024	**HORA INICIO:** 3:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:12 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Id. de reunión: 267 328 671 072 Código de acceso: jumXx7	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de los compromisos de la reunión anterior (Acta 04) 2. Revisión, Seguimiento de Indicadores y Presupuesto SER – JULIO – 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar y evaluar el presupuesto con corte a julio de 2024 del Programa SER. 2. Identificar las necesidades y dudas frente a la formulación de proyectos RUTA 1 – RUTA 3 (CAMPESENA) 3. Verificar los entregables en el DRIVE NACIONAL.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reunieron de manera virtual, el Dr. Antonio Calderón (Profesional de Seguimiento Regional Córdoba), Dra. Viviana Benavidez (Coordinadora Académica), Jairo Vergara y Leyda Herazo (Dinamizadores) y Nurys Balmaceda (Apoyo administrativo) Reunión que se desarrolló: 1. Se inició con la revisión de los compromisos pendientes en la reunión del día 26 de junio, donde se revisó y evaluó el presupuesto con corte a junio de 2024 del Programa SER, los cuales fueron explicados de la siguiente forma: - Cronograma por instructor de ejecución de viáticos, donde la responsable fue la Dra. Viviana, la cual envió por correo el mismo, el cual fue explicado en la reunión por parte de Jairo Vergara, haciendo énfasis en la distribución presupuestal de los viáticos desde julio hasta octubre, generando así el uso del presupuesto en su totalidad durante el tiempo contratado. Con respecto al tema de viáticos, se hizo claridad que las semanas 1 y 2 de agosto no se les fue asignado para esto, ya que la idea es llegar al final del contrato con recursos para viaticar. El Dr. Antonio hizo énfasis en la revisión cada 15 días de la ejecución de los recursos, puesto que hay un riesgo en la ejecución de lo recursos que están remanentes, ya que el Ministerio de Hacienda está haciendo uso estos recursos que no se estén ejecutando.		

- El segundo compromiso es el Cronograma de la entrega de materiales por formaciones, se muestra el pantallazo donde los instructores realizan la solicitud de materiales para sus formaciones y la Dra. Viviana como supervisora del contrato autoriza la entrega de estos.

De igual forma se hizo una comparación entre los recursos de junio y julio con respecto a la entrega de materiales, haciendo énfasis que en junio se tenía en CDP $107.393.660 y para el mes de julio se tiene solo en CDP $13'061.240, que corresponden a Turismo y Artesanías.

Con respecto al CDP que se tiene con la contratación de instructores, se explica que ya está en proceso el informe para hacer las adiciones y que se van a liberar $2'080.000 con respecto a Servicios Personales Indirectos.

- Como tercer compromiso se tenía el Cronograma de la formulación de proyectos por instructor. Se muestra la grafica en barras de los instructores con el porcentaje de ejecución que tienen de cada proyecto a su cargo (6 formaciones).

Explica Nurys Balmaceda, la imagen, haciendo énfasis en el alto porcentaje de instructores que ya llevan más del 50% de los proyectos organizados e incluso algunos ya tienen el 100% del proyecto formulado. Cabe aclarar que el grafico muestra los 6 proyectos de cada instructor y el avance por fecha que cada uno lleva formulado.

El Dr. Antonio explicó a los dinamizadores que, por medio de un enlace, que ya fue enviado por correo con fecha límite del 30 de julio, se busca tener el diagnóstico de los proyectos con respecto a las fechas de entrega.

De igual forma se les pidió a los dinamizadores sobre el porcentaje que según su seguimiento a los proyectos, harán su entrega dentro de la fecha limite de 31 de agosto, a lo que intervino Leída Herazo explicando el compromiso de los instructores y sus unidades de formación para hacer entrega del 100% de los proyectos, ya que, por parte del apoyo administrativo, se ha realizado seguimiento de las fechas de estas, siendo 98 del programa SER y 14 de CAMPESENA.

Se destacó que se les ha hecho seguimiento a los proyectos, con reuniones con los instructores, habiendo programada una el 25 de julio y otra el 26 de julio, para revisión de la estructura y aclarar dudas.

El Dr. Antonio explicó que los proyectos no solo se deben formular por cumplir un requisito si no por buscar el beneficio de todos los actores, a lo cual se le explicó que los instructores están trabajando en pro de las comunidades.

2. Se procedió a explicar presentación del Seguimiento de Indicadores y Presupuesto SER – JULIO – 2024.

Se inicia explicando la Colorimetría del Ranking del programa SER, donde se evidencia que en la Regional Córdoba se tiene una ejecución de meta aprendices de 10.154 aprendices, lo que equivale a un 79.5% y de 14.666 en la meta cupos, lo que equivale a un 87%.

3. Jairo Vergara explica que en la RUTA 1, la meta en Comportamiento emprendedor al igual que en la de generación de ideas es de 98 cursos, para lo cual en Comportamiento emprendedor se han ejecutado 93 cursos, puesto que algunos cursos inician el 26 de julio y otros la última semana de julio, para poder cumplir con el 100% de ejecución,

por su parte los cursos de Generación de ideas, siguen con 84 cursos ejecutados, ya que inician en el mes de agosto, pero ya se tienen esos cursos matriculados y programados desde el mes de junio, debido a la inactividad de la plataforma en Julio, se está esperando la finalización de la migración para poder evidenciar la información de estas formaciones en ejecución.

4. Se muestra la evidencia del Drive Nacional con respecto a los entregables, donde se muestra la información de la instructora Ana Sánchez con sus 5 formaciones terminadas, el Dr. Antonio preguntó sobre si ha habido inconvenientes al subir la información al Drive, a lo cual el apoyo administrativo explica que no.
5. Se procede con Ruta 2, Jairo Vergara explica que en Economía campesina, familiar y comunitaria se tiene una meta de 79 y se llevan ejecutados 70 cursos y de fortalecimiento la meta es 72 y se llevan 34 formaciones en ejecución.
6. En indicadores en el Centro de formación, en aprendices cupo se tienen en el mes de junio una ejecución de 7.161 para un porcentaje de cumplimiento del 85.1%, y para la meta de aprendices van 4.933, lo que equivale a un 77.4%, en desertores se llevan 230. Se explica que igual que en el informe anterior se hizo una proyección con respecto a las formaciones matriculadas para el mes de julio y número de aprendices y arroja una ejecución de 7.421 en cupos para lo cual genera un 88% de ejecución.

El Dr. Antonio preguntó sobre si esa información se realizó de forma manual y se le explica que, debido a la migración, esta proyección se tomó haciendo referencia a los aprendices matriculados en las nuevas formaciones.

7. En las necesidades materiales de formación vrs disponibilidad materiales de formación, se muestra el pantallazo del Del Drive que creó la Dra. Viviana, donde lo instructores están solicitando los materiales y ella los está tramitando y autorizando.
8. La información de Cursos con discrepancia en horas ejecutadas se explica por medio de un cuadro que se tiene una formación de comportamiento emprendedor con 3 horas menos y otra con 8 horas demás.

Por su parte en generación de ideas se tiene una formación con 32 horas menos, dos formaciones con 8 horas de más en cada una y una formación con 16 horas de más.
En Implementación de prácticas de manejo de colmenas, se tiene una formación con 96 horas de más, en soberanía con 96 horas de menos, y aplicación de buenas prácticas agrícolas con 8 horas menos.
Se deduce que estos errores serían errores involuntarios al digitar, el apoyo administrativo hace énfasis en que el caso de las formaciones de Implementación de prácticas de manejo de colmenas y de soberanía alimentaria, en conjunto con administración educativa, se le hizo correcciones a la programación, ya que en una el instructor no tenía programación y en otra tenía horas de más.
El Dr. Antonio pregunta si esa corrección se hizo en el mes de junio, ya que esa información es del PE04, a lo cual se le confirma que sí, explicó que se debía esperar el PE05 de julio y verificar la información.

9. Indicadores centros de formación – Emprendimiento, se tiene una meta de 74 unidades productivas por crear, se está en espera de los kits productivos y la entrega de

materiales de formación para iniciar el proceso, de igual forma programar a los instructores de emprendimiento,

Metas de unidades fortalecidas, ruta dos con formación, la meta es de 68 y se lleva en ejecución 64 para un 94.1%, en este punto el Dr. Antonio pregunta si en Ruta 2 hay formaciones terminadas, se le indica que no, a lo cual él explica que si se tuvieran formaciones de Ruta 2 terminadas ya se estuvieran creando unidades productivas.

Se sigue explicando el cuadro con la información de las metas de unidades productivas fortalecidas, ruta 2 con asesoría comercial, se tienen 10 pero están en ejecución cero todavía, en espera de programar a los instructores de emprendimiento.

La meta de unidades productivas fortalecidas totales son 78 en ejecución, pues llevamos la 64 con un porcentaje del 82% y la meta de proyectos productivos son 98, hasta el momento el indicador está en cero, esperando que se escojan las unidades que van a quedar con beneficiadas con el kit productivo, así de igual forma con la Meta de proyectos productivos.

10. En la parte de aliados se está en un 100% en la meta de cursos de FENAVI HUEVO, en la de FENAVI – POLLO y BPA, por su parte en la meta de MADS se ha ejecutado el 50%, siendo dos formaciones, una matriculada que corresponde al 50% cumplido y otra ya identificada, esperando que se restablezca la plataforma para poder matricular.
11. En los Indicadores centro de formación política pública, se explica que se tiene que en las Metas de cupón de jóvenes rurales es de 1.554 y se tiene en ejecución 1.340 para un 86% de cumplimiento.

En el mismo indicador la meta de información conformada con mujeres es 19 y se tienen 26 generando un porcentaje de 136%, de igual forma en la meta de asociaciones, cooperativas campesinas fortalecidas la meta es de 5 y se tienen 8 con un porcentaje del 160%, sobreejecutándose, a lo cual Jairo Vergara indica si estos porcentajes se deben a que se reportaron las asociaciones y después enviaron nuevamente el correo haciendo la salvedad y se cree que sumaron las dos informaciones lo que sobre ejecutó el indicador, el Dr. Antonio dice que no y que además no se tiene ningún inconveniente al respecto ya que es un indicador de impacto y además es interno.

12. Se muestra la evidencia de los entregables de Ruta 2, con el instructor Eduardo Anaya, a lo cual el Dr. Antonio hace referencia que no se suba al Drive algo que no esté en la lista de chequeo con el numeral 3, ya que genera más trabajo para la regional y para la Nacional.
13. En la información de la ejecución presupuestal, se indica que anteriormente se le había explicado que se tiene en CDP $11’987.075 y es para hacer las adiciones a los instructores de emprendimiento y ya está en proceso con la Dra. Viviana.

Por su parte en materiales de formación solo se tiene en CDP $13’061.240, que corresponden a turismo y artesanías. Se explica que los dos $2.080.000 correspondientes a Servicios personales indirectos, se van a centralizar, por otro lado, los CDP en viáticos de instructores y en área administrativa está en ejecución.

El presupuesto de CAMPESENA no fue enviado para su análisis correspondiente.

14. Se procedió a explicar la Ruta CAMPESENA, la meta que se tiene es de 14 formaciones en comportamiento emprendedor y generación de ideas respectivamente,

para lo cual en comportamiento emprendedor se llevan los 14 cursos ejecutados y en generación de ideas solo 10 porque aún no han iniciado, deben iniciar la semana próxima y así cumplir con las 14 formaciones ejecutadas.

15. Indicadores Centros de formación – Aprendices – cupo, este indicador está en cero, ya que por la migración de la plataforma de SOFIA PLUS, no se pudo colocar el nuevo convenio del programa CAMPESENA. El Dr. Antonio explicó que varias regionales cuentan con el mismo inconveniente, debido a que la migración generó ese impase, se está en espera que se restablezca la plataforma para verificar la información y hacer los ajustes al indicador.
16. Indicadores centro de formación - emprendimiento, en la meta de unidades productivas creadas es de 7 el indicador de ejecución está en cero, ya que a la fecha aún no se han creado ninguna.
17. Registro de evidencias de los entregables de CAMPESENA, el apoyo administrativo muestra pantallazo de la instructora Laudy Llorente, haciendo énfasis en las recomendaciones del Dr. Antonio sobre solo subir lo que se encuentra en la lista de chequeo.
18. El Dr. Antonio preguntó por los entregables de los dinamizadores, con respecto a Prioridades estratégicas, Jairo Vergara explicó que se han subido la información sobre los mercados campesinos en los que han participado y en la rueda de negocios.

El Dr. Antonio confirmó que se le envió el mapeo de actores, además preguntó sobre la información de innovación con SENNOVA, a lo cual los dinamizadores confirmaron que han realizados dos reuniones con ellos, incluso con el otro centro y los del programa SER para algunas articulaciones con respecto a los del laboratorio de agua y de suelo.

De igual forma el Dr. Antonio hace énfasis sobre si se tiene alguna duda sobre el tema de eventos de divulgación científica, ya que se tiene una meta, pero como regional no sino como centro, para lo cual se tienen que articular con el otro centro.

Se preguntó a los dinamizadores por qué no presentaron asociaciones o no inscribieron unidades de formación en la convocatoria de CAMPESENA en INNOVA, Leída Herazo confirmó que tienen el entregable con tres unidades y que fue enviado donde correspondía.

Por otro lado, se pregunta si tienen dudas sobre el tema del cambio climático y los indicadores, los dinamizadores dicen que existen dudas al respecto, los dinamizadores expresan que sí, el Dr. Antonio explica que en el tablero de control que se les manda a los dinamizadores de indicadores, hay un indicador que es sobre el número de planes de manejo en desarrollo sustentable cierto de la Ruta 1, procede a explicar de dónde salen los datos de las metas y así sucesivamente cada ítem, para definir diciendo que es importante que ante cualquier duda solicitar el apoyo del personal capacitado. Los dinamizadores expresaron que estuvieron reunidos con los dinamizadores del otro centro para solicitar por escrito la orientación del señor Guillermo y/o a quien corresponda para aclarar las dudas sobre alguno entregables.

Se pregunta si se tienen dudas sobre el indicador del acceso a mercados, en la cual están los indicadores como son las ferias, los temas de dinamización comercial, donde la meta es de 45 unidades para reportar. Los dinamizadores explicaron que tiene información sobre las unidades que participaron en la feria ganadera, mercados campesinos, ruedas de negocio, etc. Se aclara

que las mesas de compra públicas es otro indicador, en la cual el Programa SER participó en el mes de mayo en la rueda de negocios departamental, se deben presentar las actas y unificar la información en los dos centros, ya que este indicador es regional. Los dinamizadores hicieron la aclaración que no tienen acta de asistencia a dicho evento, pero tienen el contacto de la persona de ADR para solicitársela.
Se explica que cada mesa de compras públicas tiene una rueda de negocios, que a veces se realizan juntas, pero son dos eventos diferentes, donde en la mesa se planifica todo, generalmente se invita es al director regional. Los dinamizadores confirmaron su participación solo en la rueda de negocios, pero para cumplir con la meta de la mesa se explica que se tiene en cuenta si cualquier funcionario de la regional asistió ya que es un indicador regional.
El Dr. Antonio pregunta si hay dudas sobre el indicador de seguridad alimentaria, a lo cual Leyda Herazo explica que es donde se registra lo de las semillas nativas, indicando que habían visitado el día anterior a comunidades que estaban haciendo proliferación y cultivo de algunas semillas, para lo cual van a documentarse bien al respecto para saber si es lo que pide el indicador, explicando que han estado comunicados con asesorías con el funcionario Duván.

19. Se hizo énfasis en el compromiso del diligenciamiento del link con la información de los proyectos de RUTA 1 y RUTA 3. Se hizo claridad sobre la solicitud enviada por los dinamizadores de agregar al listado unos elementos para los kits productivos, para lo cual el lunes 29 de julio se enviaría a los correos el listado maestro de los mismos, de igual forma se indica que no se puede solicitar en los proyectos algo que no esté en ese listado maestro, ya que no se tendrá en cuenta.
20. Jairo Vergara pregunta sobre el certificado del uso de suelo, en el municipio de Cereté se está solicitando a la secretaria de planeación y estos tienen un listado de requisitos para poder certificar, incluyendo la paz y salvo del impuesto predial, algo que generaría un gasto extra a las unidades de formación, además de Copia de cédula de ciudadanía del representante legal del negocio, carta de vecinos colindantes, copia de Cámara de comercio y pago del uso del suelo.

De igual forma en el municipio de San Bernardo del Viento dicho certificado tiene un costo de $130.000, a lo cual el Dr. Antonio expresó no tener conocimiento de estos eventos, de igual forma los dinamizadores e instructores han estado gestionando en las diferentes secretarias de planeación de los municipios el no cobro del mismo con resultados positivos, pero se hace énfasis en los que no se ha podido gestionar.
El Dr. Antonio explica que ese documento es necesario para lo proyectos, puesto que si se llega a realizar la incorporación de kits materia prima o lo que se pida en un predio donde no está ha permitido, puede generar una problemática a la institución, para lo cual se quedó de verificar si esa situación se presentó en otro lugar y el manejo que se le dio.
Otra duda es sobre si los certificados de uso de suelo tienen vigencia, para saber si uno del año pasado se podría utilizar en estos proyectos, a lo cual se indica que estos certificados van de la mano con el Plan de Ordenamiento Territorial, además de verificar la fecha límite que indica el documento.

De igual forma si un predio no cuenta con escrituras, se puede presentar a formulación, pero no a evaluación, para lo cual se postula (formulado) más no se acredita, para ser evaluado para los Kits productivos.

21. Se pregunta por los terrenos que no tienen comodatos, que sean terrenos baldíos, sin escritura, sin contrato de arrendamientos, etc. Para lo cual el Dr. Antonio que no se puede beneficiar un proyecto con un terreno que no esté certificado. Se explica que los entes territoriales expiden un certificado de Sana Posesión a estos terrenos, pero es un proceso demorado.

CONCLUSIONES

En términos generales el Dr. Antonio Calderón indicó que el Centro de formación está bien en sus procesos, hay información que se debe corroborar cuando se normalice el funcionamiento de la plataforma, ya que, debido a la migración en el mes de julio, se tiene información incompleta de algunos indicadores.

Se debió generar con anticipación una mayor información sobre los comodatos y/o documentos concernientes a los propietarios de terrenos, en cuanto a la formulación de proyectos, lo que hubiera generado una mejor focalización del proyecto en algunos municipios, ya que se tienen buenos proyectos en terrenos baldíos, lo que genera que no se puedan acreditar para participar por los KITS PRODUCTIVOS.

Del proceso de formulación de proyectos de RUTA 1 Y RUTA 3 del año 2024, se tomará correctivos para el próximo año.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Diligenciamiento del enlace de Diagnostico Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios PP y C - SENA Emprende Rural	30 de julio	Nurys Balmaceda Jairo Vergara Leyda Herazo	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Antonio Calderón	Profesional de Seguimiento Regional Córdoba	
Viviana Benavides Mesias	Coordinación académica	
Jairo Vergara	Dinamizador Rural	

Leída Herazo	Dinamizadora Rural	
Nurys Balmaceda Buelvas	Apoyo Administrativo	