**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, julio del 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5931350
Supervisora Programas Especiales
Centro agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual corte Mes 24 de julio del año 2024
Referencia: No CO1.PCCNTR. 5931350 de 2024

Juan Carlos Riaño Moreno identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.086.004 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para la contratación La suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS M/CTE ($45.846.262) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a cuatro (04) días del mes de febrero de 2024 por valor de quinientos noventa y cinco mil cuatrocientos seis pesos ($ 595.406). B) 9 pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco ($ 4.465.545). C) un pago para el mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis ($ 2.530.475).

**Plazo**: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2024 |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – sincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido | Se realiza acciones de formación en emprendimiento a las siguientes fichas:<br>• MOREM, ARTE, MODA Y DISEÑO S.A.S - Restrepo - Ficha 3030431 - | Informes, imágenes, listas de asistencia subidas al drive del programa SER |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA | Comportamiento Emprendedor 13410017<br><br>• INDUSTRIA LÁCTEA 7 MARAVILLAS S.A.S - Restrepo (Vrd. el Cairo Oriental) - Ficha 3030428 - Comportamiento Emprendedor 13410017<br><br>• ASOCIACIÓN MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO VIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (ACOLDAVISA) - Cumaral (Vrd. La Playa) -Ficha 3030434 - Comportamiento Emprendedor 13410017<br><br>• ASOCIACIÓN PECUARIA Y AGRÍCOLA DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y VEEDORA (ASOPACOMAVE) - Puerto Lleras (Vrd. Chafurray - Ficha 3030430 - Comportamiento Emprendedor 13410017 - Cod Emp. 2016886 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la coordinación del programa SER | Se articula con el instructor técnico Apícola, para que sea parte de la formación transversal de emprendimiento a la asociación:<br>• ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS EN BUSCA DEL CAMPO - San Martin - Mayerli Urbina Buitrago - Cod Emp. 2025469 - Ficha 2991811- Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador - 13410016 | Correo, Planeación en el drive |
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER | • Se Realiza sesión de asociatividad a la ruta 1 ASOCIACIÓN MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO VIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (ACOLDAVISA) - Cumaral<br>• Se Realiza sesión de asociatividad a la ruta 1 MOREM, ARTE, MODA Y DISEÑO S.A.S - Restrepo<br>• Se Realiza sesión de asociatividad a la ruta 1 INDUSTRIA LÁCTEA 7 MARAVILLAS S.A.S - Restrepo | Se anexa acta de sesión |
| 4 | Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas | Se inicia formación en comportamiento | Imágenes y listado de asistencias a las diferentes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. | emprendedor, ruta 1 a las fichas:<br>• 3030431 Ruta1<br>• 3030428 Ruta1<br>• 3030434 Ruta1<br>• 3030430 Ruta1<br><br>Se continua formación en Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador, ruta 1 a las fichas:<br>• 2991811 Ruta 1 | sesiones de formación. |
| 5 | Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. | Se apoya y participa como aliado estratégico en la inauguración de la segunda etapa del proyecto ocelote emprende, de la fundación magdalena en el municipio de puerto Gaitán - vereda la Cristalina | Imágenes y listado de asistencia. |
| 6 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. | Se gestiona alianza entre el SENA la fundación Alto magdalena, para el inicio de la segunda etapa del proyecto Ocelote emprende en el municipio de puerto Gaitán - vereda la Cristalina<br><br>Toda la información relevante de apoyo dada por el dinamizador SER, ha sido enviada y comunicada a los grupos de las asociaciones de las cuales hago parte de su formación, en las diferentes convocatorias y eventos, así como en las sesiones directas con ellas. | Imágenes y listado de asistencia |
| 7 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y | Se envía programación solicitada en tiempo real de formación | Correos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER | | |
| 8 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Por el inconveniente de Sofia Plus, y la tardanza en la creación de las nuevas fichas Ruta 1, no se pudo realizar la entrega de este informé. | Sofia plus |
| 9 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no inferior a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Hasta la fecha ha finalizado y por inconveniente del Sofia plus solo se ha evaluado los siguientes cursos de Ruta1:<br>• Comportamiento emprendedor – ficha 2958106 | Sofia plus |
| 10 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | Reunión equipo de instructores empresariales SER y CAMPESENA, Alineación de conocimientos y guía de Ruta 1 | Imágenes y listado de asistencia |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Participación en reunión mensual correspondiente al mes de julio del programa SER | Imágenes y listado de asistencia |
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | El 5 de julio se participa de la reunión sobre: socializar el numeral 11 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. numeral 5. | Imágenes y listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique | |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias. | Se presenta informe, con las actividades realizadas hasta el corte de fecha del mes. | Correo, Informe, Drive |
| 14 | Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados. | Se envía correo de cuenta de cobro del mes de julio, y se sube al drive del programa, para su respectiva revisión | Correo, Drive |
| 15 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Se realiza apoyo permanente a la divulgación de oferta de servicios del programa SER y del SENA en general | Imágenes, listados de asistencia |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 72924 | Puerto Concordia – Aguas Claras | 27/06/2014 | 29/04/2024 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7929869847 de la planilla, EPS Sanitas, Periodo del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Riaño Moreno
Contratista
C.C. No. 86.086.004

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Angela Patricia Bernal Parrado
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5931350 de 2024
Supervisora Programas Especiales

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024**

1. **Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – sincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA**

Se realiza acciones de formación en comportamiento emprendedor a las siguientes fichas y Diagnóstico inicial (ESI):

- ASOCIACIÓN MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO VIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (ACOLDAVISA) - Cumaral (Vrd. La Playa) -Ficha 3030434 - Comportamiento Emprendedor 13410017



*Ilustración 1 - Ficha 3030434*



*Ilustración 2 - Ficha 3030434*



*Ilustración 3 - Ficha 3030434*



*Ilustración 4 - Ficha 3030434*



*Ilustración 5 - Ficha 3030434*



*Ilustración 6 - Ficha 3030434*

- ASOCIACIÓN PECUARIA Y AGRÍCOLA DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y VEEDORA (ASOPACOMAVE) - Puerto Lleras (Vrd. Chafurray - Ficha 3030430 - Comportamiento Emprendedor 13410017 - Cod Emp. 2016886



*Ilustración 8 - Ficha 3030430*



*Ilustración 7 - Ficha 3030430*



*Ilustración 10 - Ficha 3030430*



*Ilustración 9 - Ficha 3030430*



*Ilustración 12 - Ficha 3030430*



*Ilustración 11 - Ficha 3030430*

- MOREM, ARTE, MODA Y DISEÑO S.A.S - Restrepo - Ficha 3030431 - Comportamiento Emprendedor 13410017



*Ilustración 14 - Ficha 3030431*



*Ilustración 13 - Ficha 3030431*



*Ilustración 15 - Ficha 3030431*



*Ilustración 16 - Ficha 3030431*



*Ilustración 17 - Ficha 3030431*

- INDUSTRIA LÁCTEA 7 MARAVILLAS S.A.S - Restrepo (Vrd. el Cairo Oriental) - Ficha 3030428 - Comportamiento Emprendedor 13410017



*Ilustración 18 - Ficha 3030428*



*Ilustración 19 - Ficha 3030428*



*Ilustración 21 - Ficha 3030428*



*Ilustración 20 - Ficha 3030428*



*Ilustración 22 - Ficha 3030428*

**2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la coordinación del programa SER.**

Se articula con el instructor técnico Apícola, para que sea parte de la formación transversal de emprendimiento a la asociación:

- ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS EN BUSCA DEL CAMPO - San Martin - Mayerli Urbina Buitrago - Cod Emp. 2025469 - Ficha 2991811- Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador - 13410016

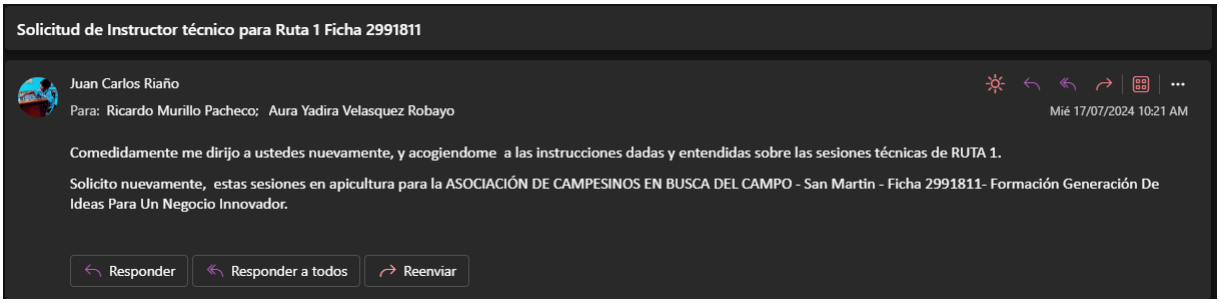



*Ilustración 23 - Ficha 2025469*

**3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER**

- Se Realiza sesión de asociatividad a la ruta 1 ASOCIACIÓN MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO VIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (ACOLDAVISA) - Cumaral

- Se Realiza sesión de asociatividad a la ruta 1 MOREM, ARTE, MODA Y DISEÑO S.A.S - Restrepo

- Se Realiza sesión de asociatividad a la ruta 1 INDUSTRIA LÁCTEA 7 MARAVILLAS S.A.S - Restrepo

La evidencia es el acta de asociatividad adjunta al final de este documento.

4. **Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.**

Se inicia formación en comportamiento emprendedor, ruta 1 a las fichas:

- 3030431 Ruta1
- 3030428 Ruta1
- 3030434 Ruta1
- 3030430 Ruta1

Se continua formación en Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador, ruta 1 a las fichas:

- 2991811 Ruta 1

Las evidencias de este punto están inmersas en las diferentes sesiones de formación y se encuentran en el punto 1. Del informe

5. **Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.**

- Se apoya y participa como aliado estratégico en la inauguración de la segunda etapa del proyecto ocelote emprende, de la fundación magdalena en el municipio de puerto Gaitán - vereda la Cristalina



*Ilustración 24 – Evento Ocelote Emprende Etapa 2*



*Ilustración 25 Evento Ocelote Emprende Etapa 2*

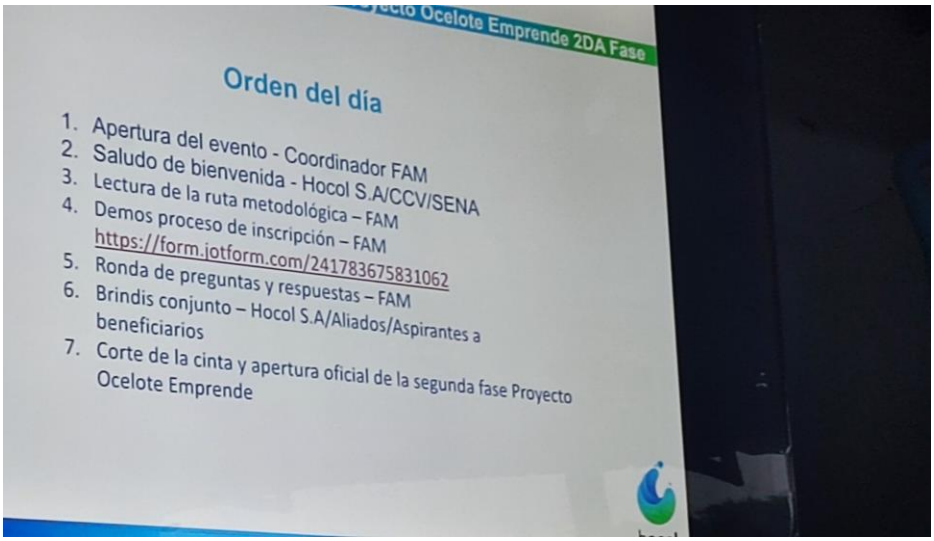



*Ilustración 26 - Evento Ocelote Emprende Etapa 2*

6. **Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.**

- Se gestiona alianza entre el SENA la fundación Alto magdalena, para el inicio de la segunda etapa del proyecto Ocelote emprende en el municipio de puerto Gaitán - vereda la Cristalina



*Ilustración 27- Articulación Fundación Alto Magdalena*

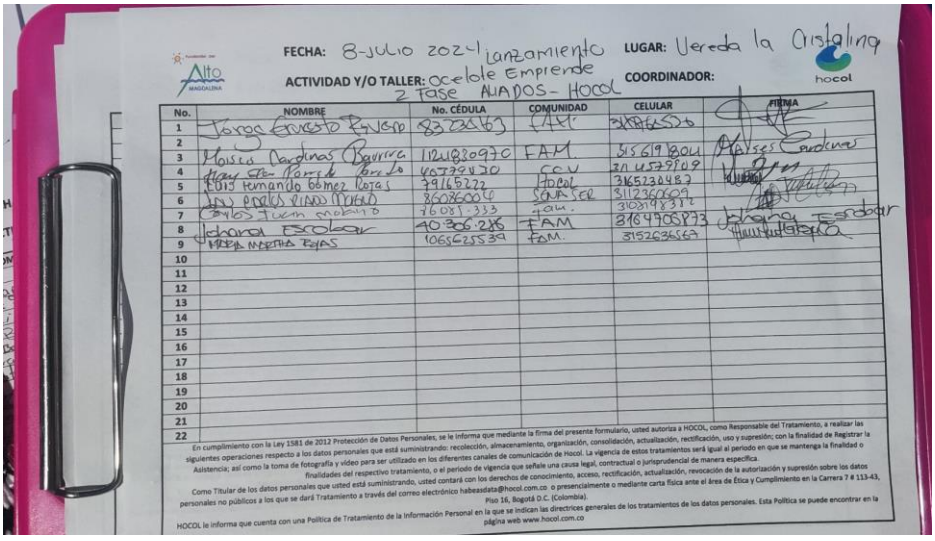



*Ilustración 28 - Articulación Fundación Alto Magdalena*

- Toda la información relevante de apoyo dada por el dinamizador SER, ha sido enviada y comunicada a los grupos de las asociaciones de las cuales hago parte de su formación, en las diferentes convocatorias y eventos, así como en las sesiones directas con ellas.

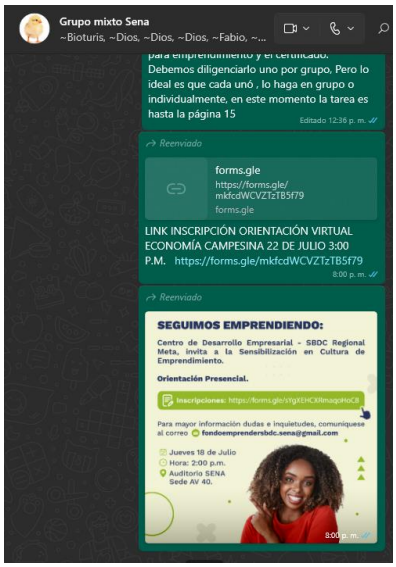



*Ilustración 29*

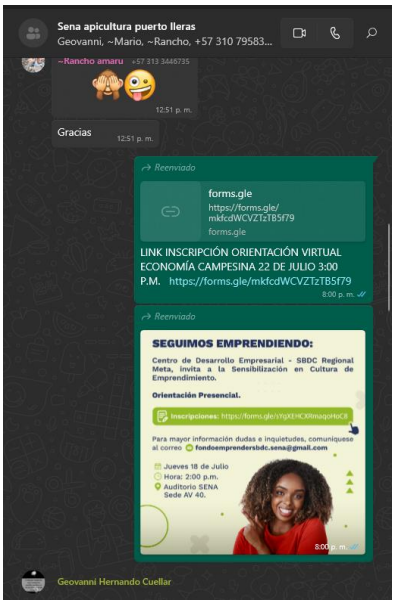



*Ilustración 30*

7. **Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER**

- Se envía programación solicitada en tiempo real de formación:




*Ilustración 31 – Envió Correo electrónico*

**8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.**

- Por el inconveniente de Sofia Plus, y la tardanza en la creación de las nuevas fichas Ruta 1, no se pudo realizar la entrega de este informé.

**9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no inferior a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.**

- Por el inconveniente de Sofia Plus, no se a podido evaluar 4 fichas de comportamiento emprendedor



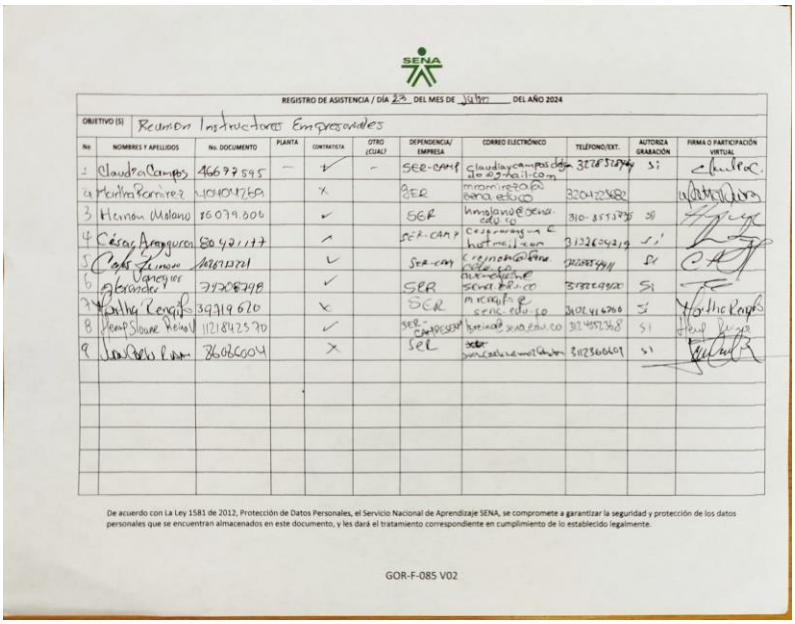

*Ilustración 32 - Fallo Sofia Plus*

**10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.**

- Reunión equipo de instructores empresariales SER y CAMPESENA, martes 23 de julio



*Ilustración 33 - Reunión 23 de julio*



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Instructores Empresarios

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Claudia Campos | 46677595 | — | ✓ | — | SER-CAMP | claudiacampos[illegible] | 3216532744 | Si | |
| 2 | Martha Ramirez | 1014047765 | | X | | SER | mramirez80@[illegible] | 3204225482 | | |
| 3 | Hernan Molano | 80079.806 | | ✓ | | SER | hmolano@sena.edu.co | 310-8553795 | Si | |
| 4 | César Arroyuelo | 80421177 | | ✓ | | SER-CAM | [illegible] | 3132624319 | Si | |
| 5 | Carlos Zuluaga | 1026133781 | | ✓ | | SER-CAM | [illegible] | [illegible] | Si | |
| 6 | Yeneyer Alexander | 74208798 | | ✓ | | SER | [illegible] | [illegible] | Si | |
| 7 | Martha Rengifo | 39719670 | | X | | SER | [illegible] | 3024116706 | Si | |
| 8 | Yeimy Sloane Rebol | 1121842570 | | ✓ | | SER-CAMPESINO | [illegible] | 3214557368 | Si | |
| 9 | [illegible] | 36076004 | | X | | SER | [illegible] | 3102660691 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

*Ilustración 34 - Reunión 23 de julio*

11. **Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.**

- El 02 de julio se participa de la reunión mensual del grupo SER



*Ilustración 36 - Reunión Mensual SER*

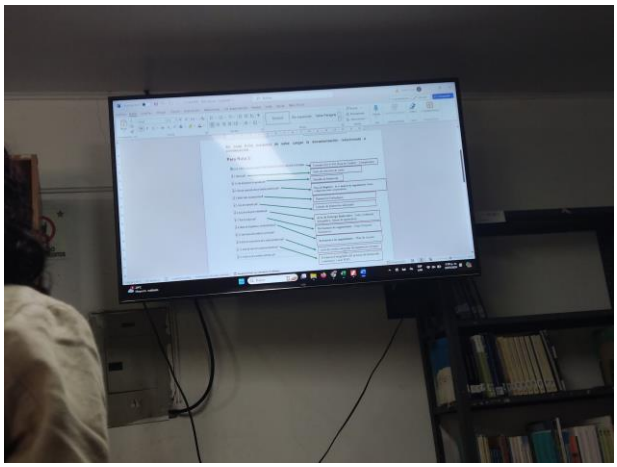
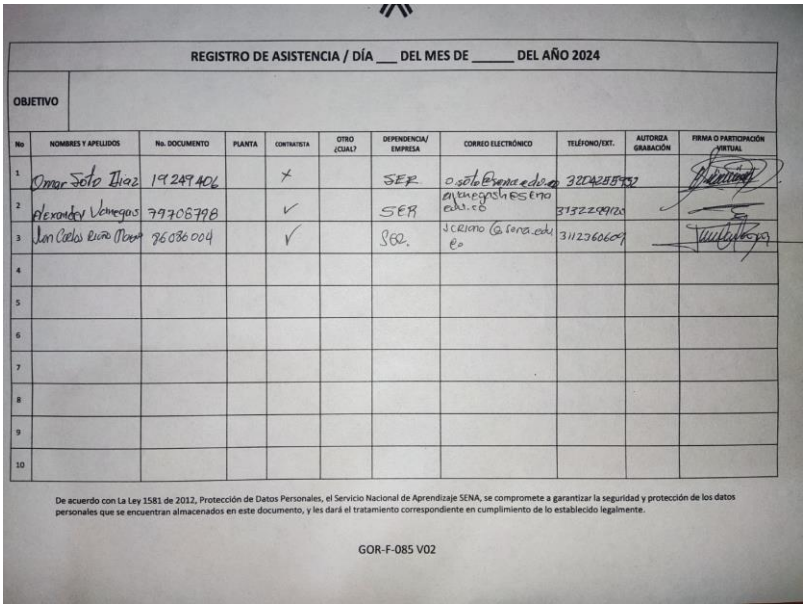


*Ilustración 35 - Reunión Mensual SER*



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Omar Soto Diaz | 19249406 | | X | | SER | o.sotob@sena.edu.co | 3204285592 | | |
| 2 | Alexander Venegas | 79708798 | | ✓ | | SER | alvenegas@sena.edu.co | 3132249120 | ✓ | |
| 3 | Juan Carlos Rivas Mora | 86036004 | | ✓ | | SER. | jcrivas@sena.edu.co | 3112360607 | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

*Ilustración 37 - Reunión Mensual SER*

12. **Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.**

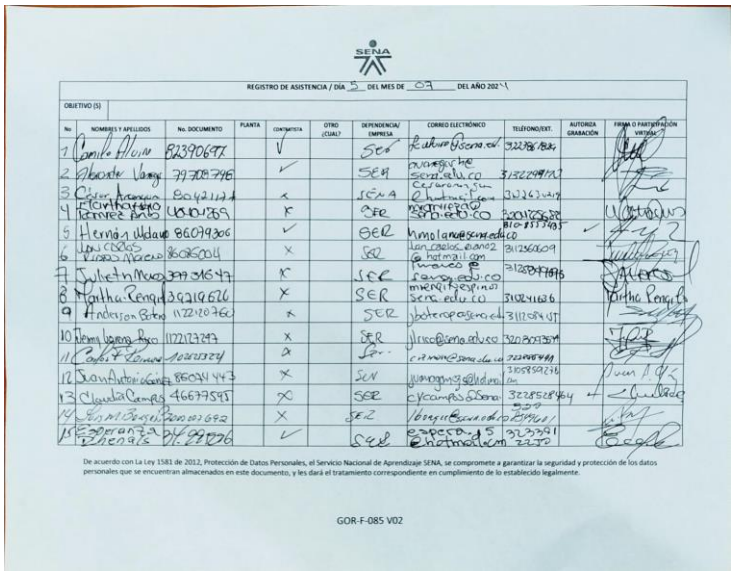
- El 5 de julio se participa de la reunión sobre: socializar el numeral 11 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. numeral 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.



*Ilustración 38 - Reunión 5 de julio*



*Ilustración 39- Reunión 5 de julio*



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202\

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Camilo Alvira | 82390677 | | √ | | SER | | | | |
| 2 | Alexander Vargas | 79709746 | | √ | | SER | | | | |
| 3 | Cesar Antonio | 80421 | | x | | SENA | | | | |
| 4 | Martha Perez | 40401759 | | X | | SER | | | | |
| 5 | Hernan Alcalde | 86079306 | | √ | | SER | | | | |
| 6 | Luis Carlos Pinzon Marcelo | 86085014 | | x | | SER | | | | |
| 7 | Juliet Mora | 39734547 | | X | | SER | | | | |
| 8 | Martha Pengla | 52219626 | | X | | SER | | | | |
| 9 | Anderson Peña | 1122120760 | | x | | SER | | | | |
| 10 | Nelly Vanessa Ayala | 1122127247 | | x | | SER | | | | |
| 11 | Carlos Gomez | 1026553124 | | x | | Ser. | | | | |
| 12 | Juan Antonio Gomez | 86024443 | | x | | SEN | | | | |
| 13 | Claudia Campos | 46679595 | | x | | SER | | | | |
| 14 | Jenny Vergara | 52003692 | | x | | SER | | | | |
| 15 | Esperanza Pinzon | 21.227736 | | √ | | SER | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

*Ilustración 40 - Reunión 5 de julio*

**15. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.**

- Se realiza apoyo permanente a la divulgación de oferta de servicios del programa SER y del SENA en general

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
Villavicencio 07 de julio de 2024

**PRESENTADO A**:
Olga Matilde Ahumada Sabogal - subdirector Centro Agro-Industrial del Meta

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 72924 | 27/07/2024 | 29/04/2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Puerto Concordia – Aguas Claras | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro agroindustrial del Meta | **OTRA : ( ciudad)** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

1. Realizar un diagnóstico comprensivo de las capacidades, necesidades y desafíos específicos de los miembros de ASOREVICAM en su camino hacia el emprendimiento, utilizando herramientas de evaluación que permitan un seguimiento y mejora continua.

2. Impulsar el desarrollo de habilidades creativas e innovadoras que permitan a los participantes no solo adaptarse a las exigencias del mercado, sino también ser pioneros en la creación de productos panificables únicos y competitivos, mediante técnicas de pensamiento creativo y resolución de problemas aplicados al ámbito empresarial.

3. Fortalecer las competencias en negociación y toma de decisiones, crucial para el éxito en cualquier emprendimiento, a través de ejercicios prácticos que simulen situaciones reales de mercado, enfatizando la importancia de la estrategia y la psicología en la negociación.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Día 1: 27/07/2024
Desplazamientos Externo ida: Villavicencio a Puerto Concordia
Desplazamientos Interno ida: Puerto Concordia a Vereda aguas claras
Medio de transporte: terrestre

Sesión Inaugural: Bienvenida e introducción a los objetivos del programa. Explicación detallada de la metodología y los beneficios esperados de la capacitación.

Taller de Creatividad Emprendedora: Se realizaron dinámicas grupales diseñadas para estimular el pensamiento lateral, la generación de ideas novedosas y la visualización de nuevos negocios en el sector de la panificación. Los participantes fueron guiados a través de técnicas como brainstorming y mapas mentales.

Día 2: 28/07/2024
Desarrollo de Competencias Emprendedoras: Sesiones enfocadas en la autoevaluación y el reconocimiento de habilidades personales, con ejercicios de autoconocimiento y definición de metas a corto y largo plazo.

Toma de Decisiones y Resolución de Problemas: Se trabajaron casos de estudio donde los participantes debían tomar decisiones críticas, evaluando las consecuencias y beneficios potenciales en escenarios controlados pero realistas.

Día 3: 29/07/2024
Desplazamientos Interno Vuelta: Vereda aguas claras a Puerto Concordia
Desplazamientos Externo Vuelta: Puerto Concordia a Villavicencio
Medio de transporte: terrestre

**RESULTADOS:**

1. Se observó un notable incremento en la capacidad de los participantes para identificar oportunidades de negocio y en su confianza para aplicar nuevas técnicas de creatividad y negociación. Además, el intercambio de ideas y experiencias entre los participantes fomentó un ambiente de colaboración y apoyo mutuo.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**







Estas son algunas recomendaciones que deben adaptarse a las capacidades y recursos específicos de la asociación:

- Refuerzo de Aprendizajes Clave: Diseñar las próximas sesiones para profundizar en temas específicos como marketing digital, gestión financiera y sostenibilidad del negocio, basados en las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial.
- Implementación de Seguimiento Regular: Establecer un calendario de seguimiento y evaluación para medir el impacto de la capacitación en la práctica empresarial de los participantes.
- Fortalecimiento de Redes y Asociatividad: Animar a los participantes a crear y mantener redes de contacto con otros emprendedores y stakeholders en el sector de la panificación. Esto puede facilitar el intercambio de recursos, conocimientos y oportunidades de negocio.
- Capacitación Continua en Habilidades Complementarias: Organizar talleres en habilidades complementarias tales como control de calidad, atención al cliente y técnicas avanzadas de producción, para asegurar que los productos panificables puedan competir efectivamente en el mercado.





| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| • Adelanto de cuadernillo de emprendimiento | • Asociados ASOREVICAM | 25/09/2024 |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Esta primera sesión ha proporcionado una base sólida para el desarrollo empresarial de los participantes, pero es esencial continuar con el apoyo y la capacitación para asegurar el éxito a largo plazo. La implementación de las recomendaciones y el seguimiento continuo jugarán un papel crucial en la transformación de las capacidades emprendedoras en resultados empresariales tangibles.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| Juan Carlos Riaño Moreno | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador de Programas Especiales | Angela Patricia Bernal Parrado | Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado<br>Fecha: 2024.07.10 08:28:59 -05'00' |

NOMBRE Juan Carlos Rigo

FECHA 27 06 24

VÁLIDO PARA UN VIAJE DE: Villavicencio

A: Pto Concordia

VALOR: 60.000.

TAQUILLERO:

| VEHICULO | HORA |
|---|---|
| 661 | 06:00 |

Condiciones de transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A.

Nº 175065

Transportes Arimena S.A.
NIL 892.000.625-1

VIGILADO SuperTransporte

**Villao:**
Terminal de Transportes
Taquilla
Tel: 662 0425
Cel: 310 2115887

**Bogotá:**
Terminal de Transportes
Módulo 2 ( Azul)
Taquilla
Tel: 410 51 05

**Señor Pasajero:**
Todo vehículo debe cumplir el recorrido de Terminal a Terminal, informe cualquier anomalía en Villavicencio Oficina Parque del Hacha Tel: 662 0425 y Cel: 310 211 5887 y en Bogotá al Tel: 410 5105 - Línea de Servicio al Cliente Cel: 310 8101010.

---

RÁPIDO LOS ENTAUROS S.A.
NIT. 892 001 529-5

TERMINAL V/CIO. Modulo Taxis - Busetas 312 542 5010
FUENTE DE ORO 314 316 8320
SERVICIOS ESPECIALES 311 246 3595
QUEJAS Y RECLAMOS # 767 - 667 4747
www.rapidoloscentauros.com

VALIDO PARA UN VIAJE

Nº 33989

ORIGEN: Puerto Concordia DESTINO: Villavicencio

NOMBRE: Juan riaño

SERVICIO: urbano

| FECHA | | | HORA | | | PUESTO | No. PUESTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AA | HH | MM | AM/PM | | |
| 29 | 06 | 24 | 10 | 00 | AM | 03 | 1 |

VALOR $ 60.000.

NOTA: ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

| CLASE DE VEHICULO | | | | NUMERO | FIRMA Y SELLO AGENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| AUTOMOVIL | | VAN | X | 037 | |
| CAMIONETA | | BUSETA | | | |

SOMOS UNA EMPRESA LLANERA CON PROYECCIÓN AL PAIS

FO-TRC-01 Version 1

Impresos LITOARTE Cel.: 310 559 6901 V/cio.

Powered by CamScanner

SENA

Version: 03

Codigo: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Pto Concordia — Vda Dos Quebradas.

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroindustrial del Meta

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2987940

AMBIENTE:

HORARIO: 27/06/24 8:00 12:00 14:00 18:00

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en Apicultura.

| Nº | NOMBRE | APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR | FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL |
| 1 | Dora Mario | Ordoñez J | 41211824 | abogada@gmail.com | 3133902858 | | | | | | | | | | X |
| 2 | Luz Nubia | Bustos H | 40247921 | nbustos1@misena.edu.co | 310 731 6579 | | | | | | | | | | |
| 3 | Omaira | Gomez O | 1120924187 | | 3133423496 | | | | | X | | | | | X |
| 4 | VERONICA | LOZADA L. | 1120925882 | Veronicalozada99@gmail.com | 3232818558 | | | | | X | | | | | X |
| 5 | Johan Stanton Rodriguez Mesa | | 1009554962 | Johanstanton2018@gmail.com | 3102012580 | | | | | X | | | | | X |
| 6 | Viviana Zambrano Castro | | 1110490076 | Profesional.sst.viviana@gmail.com | 3160913299 | | | | | X | | | | | X |
| 7 | Jose Napoleon | Napoleon A | 17371331 | joseantonionapoleon@gmail.com | 3122327252 | | | | | X | | | | | X |
| 8 | Cecilia Villegas | Villegas Diaz | 1116582424 | Ceciliavillegas1@gmail.com | 3134020456 | | | | | X | | | | | X |
| 9 | Martha Rocio | Perez Bustos | 1116523111 | marthaperez744@gmail.com | 3125165895 | | | | | X | | | | | X |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | |

Nombre el Instructora o Instructor

* Ley 1581 de 2012. La información contenida en el presente documento es confidencial y cualquier uso de la misma que haga el receptor, permitiendo como propietario del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente documento. La divulgación de la información confidencial no implica el otorgamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual.

Powered by CamScanner

Version: 03

Codigo
GEE-F-009

**PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO**

**FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL**

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Dto Cundinamarca – Vda. aguas claras

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroindustrial del Meta.

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2987940

AMBIENTE:

HORARIO: 28/06/24 8:00 12:00 14:00 18:00

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en Apicultura

| N° | NOMBRE | APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR | FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVÉS DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVÉS DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL |
| 1 | José Alfredo | Martínez Cd | 17371331 | josenapoleongonzalez@gmail.com | 3125377787 | | | | | | | | | | |
| 2 | Ismael Gordillo | Valero Salinas | 17265765 | valeroismael@gmail.com | 3138599617 | | | | | X | | | | | X |
| 3 | Dorcy Leidy | Sarti | 41711034 | dorcysarti@gmail.com | 3133837581 | | | | | | | | | | |
| 4 | Omaira | Romero | 1120924447 | omairaromero1986@yahoo.es | 3133427996 | | | | | X | | | | | |
| 5 | Luz Nubia | Bastos | 40217427 | lnbastos70@misena.edu.co | 3107316577 | | | | | X | | | | | X |
| 6 | José Mauricio | Beltrán A | 1120363150 | mauricio-1990@hotmail.es | 3125437462 | | | | | X | | | | | X |
| 7 | Andres | Ospina S. | 80062788 | andresospina777@gmail.com | 3114811135 | | | | | X | | | | | X |
| 8 | Viviana Zambrano C. | | 1110490026 | Profesionalsst alcaldiapcr@hotmail.com | 3160132499 | | | | | X | | | | | X |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | |

Nombre e instructora o instructor

Ley 1581 de 2012. La presente información es reservada, solo para los derechos de la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permaneciendo como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, no siendo ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo comercial.

Powered by CamScanner

| ACTA No. 2 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br><br>Asesoría en Asociatividad – Ruta 1 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Cumaral, 06 de julio 2024 | **HORA INICIO:** 08:00 | **HORA FIN:** 16:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | La playita | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro Agroindustrial del Meta | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Introducción y bienvenida
- Presentación de objetivos de la asesoría
- Desarrollo de capacidades asociativas
- Formación de capital social, asociativo y comunitario
- Uso de herramientas participativas Think.Coop y Start.Coop
- Revisión de la cámara de comercio y RUT
- Conclusiones y cierre

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Fortalecer las capacidades asociativas de los miembros de la asociación.
- Promover la formación de capital social y comunitario.
- Sensibilizar a los participantes sobre la importancia de la asociatividad.
- Proveer herramientas prácticas para la conformación y gestión de cooperativas y asociaciones.
- Revisar y actualizar la documentación legal de la asociación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La reunión comenzó a las 8:00 AM con una introducción y bienvenida a cargo del Instructor. Se presentaron los objetivos de la asesoría y se discutieron los puntos de la agenda.

Desarrollo de capacidades asociativas: Se llevó a cabo una sesión interactiva utilizando las guías de Think.Coop y Start.Coop, donde los participantes trabajaron en grupos para identificar fortalezas y áreas de mejora en sus prácticas asociativas actuales.

Formación de capital social y comunitario: Se realizaron dinámicas de grupo para fomentar la colaboración y el trabajo en equipo, resaltando la importancia de la confianza y la cooperación en el éxito de las asociaciones.

Uso de herramientas participativas: Los participantes fueron guiados a través de actividades diseñadas para implementar las metodologías participativas de Think.Coop y Start.Coop, facilitando la comprensión de cómo estas herramientas pueden aplicarse en sus propias organizaciones.

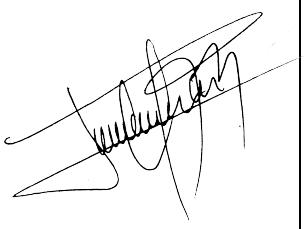
Revisión de la cámara de comercio y RUT: Se revisó la documentación legal de la asociación, identificando las áreas si requerían actualización o renovación. Se proporcionaron directrices claras para llevar a cabo estas actualizaciones.

Se anexan RUT y cámara de comercio actualizados

**CONCLUSIONES**

- La asociación tiene un buen potencial para fortalecer sus capacidades asociativas y comunitarias.
- La asociación renovó su cámara de comercio en 2024, Es crucial mantener actualizada la documentación legal para asegurar la legitimidad y operatividad de la asociación.
- Las herramientas participativas Think.Coop y Start.Coop son efectivas y prácticas para el desarrollo de asociaciones y cooperativas.
- La formación de capital social y comunitario es esencial para el éxito a largo plazo de la asociación.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Revisión de aplicación de las metodologías asociativas participativas a lo largo de la duración del cursó RUTA 1 | | Instructor de Emprendimiento |  |
| Actualizar la documentación legal (Cámara de Comercio y RUT) | 01 de Abril de 2025 | Representante legal |  |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Janeht Santofimio | Ancoldavisa | si | | JANETH SANTOFIMIO |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



*Ilustración 1*



*Ilustración 2*

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES | APELLIDOS | No DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Claudia Patricia | Ramirez Hernandez | 51846378 | | | X | Comfaoriente | cpramirezh0166@gmail.com | 3132408363 | | |
| 2 | Claudia | Estrada C. | 40419091 | | | | Comfaoriente | | 3148435590 | | |
| 3 | Sandra Patricia | Campos | 40288150 | | | | Comfaoriente | SandraPatriciacampos1980@hotmail.com | 3125342480 | | |
| 4 | Geraldine | Sepulveda C | 1007390850 | | | | Comfaoriente | geraldine147@gmail.com | 3125417745. | | |
| 5 | Ovidio | Rios A | 1121841452 | | | X | | ovidiorios121@gmail.com | 3213338701 | | |
| 6 | Nelson | Arrieta | 91028724 | | | | | | 3207386042 | | |
| 7 | Jose Angel | Villamizar Serrano | 1238398709 | | | | | | 1238398709 | | |
| 8 | Omar José | Bahativa C | 1126712 6 | | | | Independiente | oibc258@hotmail.com | 3204732855 | | |
| 9 | John Carlos | Gavilan Rojas | 1.121929592 | | | | Independiente | Jhonka.2015@hotmail.com | 3153777392 | | |
| 10 | Edwel | Garcon | 1031159213 | | | | | Eliecer141garcon@gmail.com | 3138481880 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES | APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jose Emilio | ARIAS | 79707736 | | | | coldeluces | Jose caldron 29 @hot.es | 3165 6118 27 | | |
| 2 | Fernando | Betancourth | 82674482 | | | | alcaldabisa | | 3118679057 | | |
| 3 | Mariela de Jesus | agudelo cortes | 56655902 | | | | alcaldebiza | mariela.dejesus.c.co | 3115790789 | | Mariela |
| 4 | Pedro Miguel | Mendez carvajal | 1126808484 | | | | amcaldavisa | Saida Mendez cs@gmail.com | 3502500239 | | P. Miguel Mendez. |
| 5 | Luis Angel | Zapata S. | 1010041453 | | | | amcaldavisa | luisangelzapata263 @gmail.com | 32325233 47 | | Luis Angel |
| 6 | Freddy | Estrada Quintero. | 1059[illegible]820 | | | | amcaldavisa | Benyestrada24. @hotmail.com | 3124001 82 | | Freddy Estrada D. |
| 7 | Jesus Alfredo | Rosado Cortes | 1114963677 | | | | AmcaldaVisA | jesus.rosado470 gmail.com | 3133005850 | | Jesus Rosado |
| 8 | Jose Alfredo | Solano Aguilar | 91.111.285 | | | | amcaldavisa | josobas8@mixmc. edu.co | 3136749[illegible] | | |
| 9 | Robinson | Garzon | 1069902407 | | | | AMcaldavisa | robinson2024901 | 3133562[illegible] | | Robinson |
| 10 | Dario | Vargas G. | 1140807[illegible] | | | | amcaldavisa. | vargasdario479@gmail. com | 3148862[illegible] | | Dario V G |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES | APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Blanca cecilia | oviedo Rojas | 70-696578 | | | | Amcoldausa Amconemi | Blancaoviedo16@ | 06 3228 | | Blanca O |
| 2 | Pedro joaquin | Jimenez rinta | 723435 | | | | amcoldausa | Pedrojimenez455232 @gmail.com | 3142951141 | | Pedro Jimenez |
| 3 | Jhon fredy | cañon C. | 86083546 | | | | amcoldausa | Jhoncanon12123 @mail.com. | 3150245 | | JHonfredy |
| 4 | fabio | Benitez | 17267821 | | | | amcoldausa | | 315 444 44 | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



Powered by CamScanner

**Fecha expedición:** 2024/06/04 - 12:29:54 **** **Recibo No.** S001938251 **** **Num. Operación.** 01-SAMUELU-20240604-0017

**CODIGO DE VERIFICACIÓN VrRmUeYnq9**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** ASOCIACION MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIOVIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
**SIGLA:** AMCOLDAVISA
**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** ENTIDAD DE ECONOMÍA SOLIDARIA
**CATEGORÍA** : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
**NIT** : 900342542-2
**ADMINISTRACIÓN DIAN** : VILLAVICENCIO
**DOMICILIO** : VILLAVICENCIO

**MATRICULA - INSCRIPCIÓN**

**INSCRIPCIÓN NO** : S0504068
**FECHA DE INSCRIPCIÓN** : FEBRERO 25 DE 2010
**ULTIMO AÑO RENOVADO** : 2024
**FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN** : ABRIL 01 DE 2024
**ACTIVO TOTAL** : 1,000,000.00
**GRUPO NIIF** : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL** : MANZANA 15 B CASA N. 3
**BARRIO** : RELIQUIA
**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 50001 - VILLAVICENCIO
**TELÉFONO COMERCIAL 1** : 3175610105
**TELÉFONO COMERCIAL 2** : NO REPORTÓ
**TELÉFONO COMERCIAL 3** : NO REPORTÓ
**CORREO ELECTRÓNICO No. 1** : amcoldavisa2023@gmail.com

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL** : MANZANA 15 B CASA N. 3
**MUNICIPIO** : 50001 - VILLAVICENCIO
**BARRIO** : RELIQUIA
**TELÉFONO 1** : 3175610105
**CORREO ELECTRÓNICO** : amcoldavisa2023@gmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : amcoldavisa2023@gmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL** : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

**CERTIFICA - CONSTITUCIÓN**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2009 SUSCRITA POR ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19096 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 25 DE FEBRERO DE 2010, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ASOCIACION MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIOVIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2009 SUSCRITA POR ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19096 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 25 DE FEBRERO DE 2010, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ASOCIACION MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIOVIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.

**CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA**

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES GOBERNACION DEL META

**CERTIFICA - VIGENCIA**

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

**CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: LA ASOCIACION TENDRA POR FINALIDAD U OBJETO LA PROMOCION DEL DESARROLLO, ESPECIALMENTE DE LAS PERSONAS, FAMILIAS, GRUPOS Y COMUNIDADES VULNERABLES, DESPLAZADAS, QUE VIVEN EN CONDICIONES DE POBREZA Y/O MARGINIDAD. COMO TAMBIEN APOYAR TODOS AQUELLOS PROYECTOS NECESARIOS QUE PERMITAN SU DESARROLLO SOSTENIBLE COMUNITARIO, QUE SE REFLEJE EN SU COMPLETA CALIDAD DE VIDA. POR LO CUAL PODRA REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN LOS SIGUIENTES AMBITOS DE ACCION: EDUCACION, CULTURA, CAPACITACION, TRABAJO, SLAUD, VIVIENDA, MEDIOAMBIENTE, ELECTRIFICACION, SUMINISTROS, OBRAS CIVILES, DESARROLLO COMUNITARIO, MICROEMPRESA, DE ALTA Y PEQUEÑA PRODUCCION, CONSUMO POPULAR, DERECHOS HUMANOS, COMUNIDADES VULNERABLES, COMUNIDADES INDIGENAS AFRO COLOMBIANAS Y DEPORTIVO- RECREATIVAS, EN LO URBANO Y RURAL, ASI COMO TAMBIEN EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE SEAN NECESARIOS PARA TAL FIN, EN SUJECION A LOS ESTATUTOS Y LA LEY, COMO: A) DISEÑAR, PROMOVER Y EJECUTAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL, SOSTENIBLE, CULTURAL, ECONOMICO, AMBIENTAL DE LA POBLACION EN SITUACION DE VULNERABILIDAD, DESPLAZAMIENTO, A FAVOR DE LOS NIÑOS, JOVENES, FAMILIAS CON ENFOQUE DE GENERO, ETNICO, MEDIANTE SU PARTICIPACION ACTIVA Y COMO BENEFICIARIOS. B) REALIZAR ENCUENTROS, SEMINARIOS, SIMPOSIOS, CURSOS Y EVENTOS. C) OTORGAR ATENCION PROFESIONAL ESPECIALIZADA INDIVIDUAL Y GRUPAL; ASESORIAS Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA. D) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA EN SUS DIVERSAS FORMAS O NIVELES. E) REALIZAR PROGRAMAS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN LAS AREAS URBANAS Y RURALES. F) REALIZAR PROGRAMAS DE ELECTRIFICACION EN LAS AREAS URBANAS Y RURALES. G) REALIZAR PROGRAMAS DE TELECOMUNICACION. H) REALIZAR PROGRAMAS DE OBRAS ARQUITECTONICAS. I) REALIZAR PROGRAMAS DE OBRAS CIVILES. J) REALIZAR PROGRAMAS DE FORMACION Y CAPACITACION TECNICA Y EMPRESARIAL. K) FOMENTAR Y APOYAR LAS MICROEMPRESAS. L) PROPENDER POR EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE. M) FORMULAR PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL. N) ASOCIARSE EN FORMA TRANSITORIA O PERMANENTE CON OTRAS INSTITUCIONES NACIONALES, INTERNACIONALES O EXTRANJERAS QUE PERSIGAN FINES ANALOGOS. O) COLABORAR CON INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y MUNICIPALES, EN MATERIAS QUE LE SEAN COMUNES. P) PROPONER A LA AUTORIDAD COMPETENTE LA DICTACION Y MODIFICACION DE DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS QUE PROPENDAN AL DESARROLLO SOCIAL, EN EL AMBITO PROPIO DE LA COMPETENCIA DE LA ASOCIACION. Q) FUNCIONAR COMO EMPRESA SOCIAL DE SERVICIOS, CON ENFASIS EN SEGURIDAD SOCIAL, AHORRO SOLIDARIO, EDUCACION Y CULTURA, PROVISION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE CONSUMO, SOLUCIONES DE VIVIENDA SERVICIOS PUBLICOS, TELECOMUNICIONES, DEPORTES, FOMENTAR EL TURISMOS, RECREACION Y ENTRETENIMIENTO, ENTRE OTROS A CRITERIO DE LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA GENERAL. R) SERVIR DE INSTRUMENTO ASOCIATIVO DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, Y CULTURAL DE SUS ASOCIADOS Y LA COMUNIDAD EN EL MARCO DE LOS VALORES HUMANOS LA SOLIDARIDAD, COOPERACION, EL TRABAJO Y LA AYUDA MUTUA AUTOGESTIONARIA. S) DESARROLLAR LAS POTENCIALIDADES HUMANAS, TECNICAS Y NATURALES DE USO COMUN, PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA PARA AVANZAR EN LA CONQUISTA DE LA PAZ DENTRO DE UN MARCO JURIDICO DEMOCRATICO Y PARTICIPATIVO QUE GARANTICE EL ORDEN POLITICO ECONOMICO Y SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN LOS TERMINOS QUE LA CONSTITUCION ESTABLECE. T) IMPLEMENTAR PROGRAMAS SOCIALES DE SANEAMIENTO, PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y TODO CUANTO CONTRIBUYA A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. U) PROPENDER POR EL AHORRO INDIVIDUAL PARA EL SERVICIO COLECTIVO Y DE ESTOS RECURSOS A FAVOR DE LA SOLIDARIDAD HUMANA, PARA RESOLVER SITUACIONES PERSONALES DE CALAMIDAD O PARA GENERAR EMPRESAS ASOCIATIVAS Y PRODUCTIVAS A FAVOR DE LOS MISMOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS FAMILIAS CON PREFERENCIA. V) ORGANIZAR Y DESARROLLAR POR CUOTAS DE PARTICIPACION, DERECHOS SOCIALES, AUXILIOS, PATROCINIOS O DONACIONES, ESTABLECIMIENTOS DE DEPORTES, DE CULTURA, MANUALIDADES Y ARTESANIAS EN GENERAL, SEDES SOCIALES O DEPORTIVAS, OBRAS COMUNITARIAS, SERVICIOS PUBLICOS, DROGUERIAS, SUPERMERCADOS, TIENDAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD EN LOS DIFERENTES SECTORES. W) LLEVAR LA REPRESENTACION DE LOS ASOCIADOS ANTE LOS PODERES PUBLICOS DEL ESTADO, AUTORIDADES O ENTIDADES PRIVADAS, PARTICIPAR EN LA ELECCION O DESIGNACIONES

REPRESENTATIVAS EN LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS RELACIONADAS CON SUS MIEMBROS, ASOCIADOS O BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTEN. X) PROMOVER CAMPAÑAS CIVICAS, COMUNITARIAS, SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS, COOPERATIVAS, SOLIDARIAS, EDUCATIVAS, RECREATIVAS, ECOLOGICAS Y DE SALUD ENTRE OTRAS. Y) TRABAJAR Y CONTRATAR CON ENTIDADES DE DERECHOS PUBLICO Y PRIVADO DE ORDEN NACIONAL O INTERNACIONAL, QUE PRETENDAN EN OBJETIVO IDENTICO, SIMILAR O COMPLEMENTARIO Y ESPECIALMENTE CON LAS ENTIDADES SOCIALES QUE ESTEN EN EL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMIA, PARA LO CUAL PODRA PRESENTARSE A LICITACIONES CUMPLIENDO LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA LAS MISMAS. Z) APOYAR, CREAR O FOMENTAR TODO TIPO DE ESTABLECIMIENTO Y ACTIVIDADES QUE SIRVA AL PROGRESO DE LAS COMUNIDADES, TODO CON ARREGLO AL ORDENAMIENTO JURIDICO NACIONAL.

**CERTIFICA - ACLARACIÓN INFORMACION DE CAPITALES, PATRIMONIOS Y SOCIOS**

PATRIMONIO: CONSTITUYEN EL PATRIMONIO INICIAL DE LA ORGANIZACIÓN LA SUMA DE UN MILLON DE PESOS ($1.000.000) APORTADOS POR LOS MIEMBROS FUNDADORES. SE DETERMINA COMO CAPITAL IRREDUCIBLE LA SUMA DE UN MILLON DE PESOS ($1.000.000) DE LOS APORTES SOCIALES PAGADOS POR LOS DIRECTIVOS O ASOCIADOS, QUE SE DEBERAN MANTENER DURANTE LA EXISTENCIA DE LA ORGANIZACIÓN. EN TODO CASO LA JUNTA DIRECTIVA REGLAMENTARA POR RESOLUCION MITIVADA EL MANEJO, LOS RETIROS Y DEMAS MOVIMIENTO FINANCIEROS DEL FONDO DE SERVICIOS. PARA LOS RETIROS DE LOS ASOCIADOS LA ORGANIZACIÓN TENDRA UN PLAZO MAXIMO DE SESENTA (60) DIAS PARA LA DEVOLUCION DE SUS APORTES SOCIALES, DESDE LUEGO SATISFACIENDO LAS OBLIGACIONES Y COMPROMISOS QUE ESTOS HAYAN ADQUIRIDO CON LA O ANTE TERCEROS OFRECIENDO COMO GARANTIA REAL SUS APORTES. EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION ESTARA CONSTITUIDO POR: 1. LAS CUOTAS MENSUALES PERIODICAS PAGADAS POR LOS ASOCIADOS. 2. POR AUXILIOS DONADOS POR PERSONAS NATURALES O JURIDICAS. 3. POR LOS BIENESQUE A CUALQUIER TITULO ADQUIERA, INCLUYENDO DONACIONES DE EMPRESAS NACIONALES O EXTRANJERAS. 4. POR LOS BIENES QUE A CUALQUIER TITULO INGRESEN A LA ENTIDAD.

**CERTIFICA**

**JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 10 DE MARZO DE 2024 DE ASAMBLEA ORIDNARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 06 DE ABRIL DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | LOPEZ RODRIGUEZ CEFERINO | CC 5,761,583 |

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 10 DE MARZO DE 2024 DE ASAMBLEA ORIDNARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 06 DE ABRIL DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | LOPEZ RODRIGUEZ STIBEL | CC 1,121,824,763 |

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 10 DE MARZO DE 2024 DE ASAMBLEA ORIDNARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 06 DE ABRIL DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | GUTIERREZ CESPEDES YULY YAMILE | CC 40,334,363 |

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 10 DE MARZO DE 2024 DE ASAMBLEA ORIDNARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 06 DE ABRIL DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | TELLEZ LOPEZ LUIS EFREN | CC 479,006 |

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 10 DE MARZO DE 2024 DE ASAMBLEA ORIDNARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 06 DE ABRIL DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | LEGUIZAMON HERNANDEZ JORGE HERNEY | CC 19,017,422 |

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 10 DE MARZO DE 2024 DE ASAMBLEA ORIDNARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 06 DE ABRIL DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | MONTOYA FLORIDO JHOBANY | CC 86,078,015 |

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 10 DE MARZO DE 2024 DE ASAMBLEA ORIDNARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 06 DE ABRIL DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | RAMIREZ OSCAR ARMANDO | CC 86,083,870 |

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 10 DE MARZO DE 2024 DE ASAMBLEA ORIDNARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47293 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 06 DE ABRIL DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | LOPEZ RODRIGUEZ CEFERINO | CC 5,761,583 |

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES**

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 10 DE MARZO DE 2024 DE ASAMBLEA ORIDNARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47293 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 06 DE ABRIL DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE | LOPEZ RODRIGUEZ STIBEL | CC 1,121,824,763 |

**CERTIFICA - ACLARACIÓN A LA REPRESENTACIÓN LEGAL**

QUE EL SEÑOR ROJAS CORTES RAFAEL ARTURO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 86.051.288 DE ACTUANDO COMO PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ASOCIACION MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIOVIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL "AMCOLDAVISA" IDENTIFICADA CON NIT. 900.342.542 -2, Y CEFERINO LÓPEZ RODRÍGUEZ, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 5.761.583 ACTUANDO COMO ASOCIADO FUNDADOR DE LA ASOCIACIÓN EN MENCIÓN, INTERPUSO EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN CONTRA EL ACTA NO. 003 DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2.016, RADICADO ANTE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL, NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE, Y JUNTA DIRECTIVA. INSCRIPCIONES NO. 00030108 - 00030107.RECURSO QUE SE RESOLVERÁ EN EFECTO SUSPENSIVO, CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 79 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, HASTA TANTO SE RESUELVA EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN, DE SER EL CASO, Y ESTÉ ULTIMO SE ENCUENTRE EN FIRME.

**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

REPRESENTACION LEGAL: PRESIDEPICIA: SERA EL RANGO DE MAYOR JERARQUIA DENTRO DE LA ORGANIZACION, COMO TAL DIRIGIRA, ORIENTARA, PRESENTARA INICIATIVAS, HARA CUMPLIR LOS ESTATUTOS Y MANDATOS DE LOS ORGANOS DIRECTIVOS, LLEVARA LA VOCERIA OFICIAL ANTE LAS ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS, INSTALARA LAS ASAMBLEAS GENERALES, PRESIDIRA LA JUNTA DIRECTIVA, SERA EL ORDENADOR DEL GASTO EN TODA LA

CONTRATACION. B) CORRESPONDE AL PRESIDENTE SER EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION MUTUAL. C) REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE A LA ASOCIACION. D) PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA E INSTALAR LAS ASAMBLEAS GENERALES DE ASOCIADOS. E) EJECUTAR LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DIRECTIVA, SIN PERJUICIO DE LAS FUNCIONES QUE LOS ESTATUTOS ENCOMIENDEN AL VICEPRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO Y A OTROS MIEMBROS QUE LA JUNTA DESIGNE. F) ORGANIIZAR LOS TRABAJOS DE LA JUNTA Y PROPONER EL PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION. G) NOMBRAR LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE ESTIME CONVENIENTES. H) FIRMAR LA DOCUMENTACION PROPIA DE SU CARGO Y AQUELLA EN QUE DEBA REPRESENTAR A LA ASOCIACION, FIRMAR CONJUNTAMENTE CON EL TESORERO O CON EL DIRECTOR EJECUTIVO QUE HAYA DESIGNADO LA JUNTA DIRECTIVA, LOS CHEQUES, GIROS DE DINERO, LETRAS DE CAMBIO, BALANCES EN GENERAL, TODOS LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL MOVIMIENTO DE FONDOS DE LA ASOCIACION. I) DAR CUENTA ANUALMENTE EN LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS EN NOMBRE DEL JUNTA DIRECTIVA, DE LA MARCHA DE LA INSTITUCION Y DEL ESTADO FINANCIERO DE LA MISMA. J) RESOLVER CUALQUIER ASUNTO URGENTE QUE SE PRESENTE Y SOLICITAR EN LA SESION DE JUNTA DIRECTIVE MAS PROXIMA, SU RATIFICACIO. K) VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DE LA ASOCIACION. I) DAR EL V.B. A LOS BALANCES GENERALES Y ESTADOS DE RESULTADO DE CADA EJERCICIO ANUAL, PRESUPUESTOS ANUALES INICIATIVAS Y TEMAS GENERALES QUE SE PRESENTEN A LA ASAMBLEA GENERAL PARA SU CONSIDERACION Y APROBACION. M) SERA EL ORDENADOR DEL GASTO EN TODA LA CONTRATACION QUE REALICE LA ASOCIACION. N) SERA EL ENCARGADO DE LA CONTRATACION DE LOS PROFESIONALES, ASESORES, QUE PRESTARAN SUS SERVICIOS A LA ASOCIACION, Ñ DEMAS ATRIBUCIONES QUE DETERMINEN LOS ESTATUTOS Y LA ASAMBLEA GENERAL.VICEPRESIDEPFCIA: EL VCEPRESIDENTE DEBE COLABORAR PERMANE NTEMENTE CON EL PRESIDENTE EN TODAS LAS MATERIAS QUE LE SON PROPIAS A ESTE, CORRESPONDIENDOLE EL CONTROL DE LA CONSTITUCION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE TRABAJO. EN CASO DE ENFERMEDAD, PERMISO, AUSENCIA O IMPOSIBILIDAD TRANSITORIA, EL PRESIDENTE SERA SUBROGADO POR EL Y VICEPRESIDENTE, EL QUE TENDRA EN TAL CASO TODAS LAS ATRIBUCIONES QUE CORRESPONDEN A AQUEL. EN CASO DE FALLECIMIENTO, RENUNCIA O IMPOSIBILIDAD DEFINITIVA DEL PRESIDENTE, EL VICEPRESIDENTE EJERCERA SUS FUNCIONES HASTA LA DETERMINACION DEL RESPECTIVO PERIODO.

**CERTIFICA**

**REVISOR FISCAL - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2009 DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19096 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 25 DE FEBRERO DE 2010, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION | T. PROF |
|---|---|---|---|
| REVISOR FISCAL PRINCIPAL | PIEDRAHITA PAZMIÑO GERMAN EDUARDO | CC 3,019,558 | 123 |

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2009 DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19096 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 25 DE FEBRERO DE 2010, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION | T. PROF |
|---|---|---|---|
| REVISOR FISCAL SUPLENTE | RAMOS JIMENEZ GABRIEL ALFONSO | CC 197,328 | 123 |

**CERTIFICA - PROVIDENCIAS**

POR RESOLUCION NÚMERO 5194 DEL 16 DE FEBRERO DE 2017 DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 30849 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 05 DE ABRIL DE 2017, SE DECRETÓ : POR RESOLUCION NO. 5194 DE FECHA 16 DE FEBRERO DE 2017, EMITIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, RESUELVE REVOCAR LAS INSCRIPCIONES NO. 30107 Y 30108 DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 2016 DEL LIBRO I DE LAS E.S.A.L, CORRESPONDIENTE AL REGISTRODEL NOMBRAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL (PRESIDENTE) Y REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE (VICEPRESIDENTE), CORRESPONDIENTE AL ACTA 3 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2016.

POR RESOLUCION NÚMERO 5194 DEL 16 DE FEBRERO DE 2017 DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 30849 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 05 DE ABRIL DE 2017, SE DECRETÓ : POR RESOLUCION NO. 5194 DE FECHA 16 DE FEBRERO DE 2017, EMITIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, RESUELVE REVOCAR LAS INSCRIPCIONES NO. 30107 Y 30108 DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 2016 DEL LIBRO I DE LAS E.S.A.L, CORRESPONDIENTE AL REGISTRODEL NOMBRAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL (PRESIDENTE) Y REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE

(VICEPRESIDENTE), CORRESPONDIENTE AL ACTA 3 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2016.

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

**INFORMA - REPORTE A ENTIDADES**

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

**IMPORTANTE**

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $7,900

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

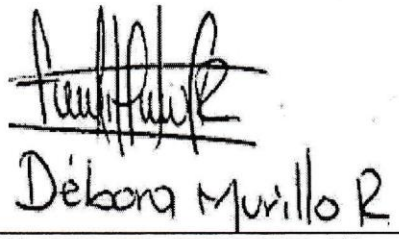
No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación VrRmUeYnq9

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

**Fecha expedición:** 2024/06/04 - 12:29:54 **** **Recibo No.** S001938251 **** **Num. Operación.** 01-SAMUELU-20240604-0017

**CODIGO DE VERIFICACIÓN VrRmUeYnq9**




*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

**VILLAVICENCIO, 01 de abril de 2024**

**Ref. MANIFESTACIÓN RELATIVA AL DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS SOCIALES**
**Código de recuperación : T1TGJR**

CÁMARA DE COMERCIO
DE VILLAVICENCIO
*Construyendo Región*

Señor(es)
**CCV**
**Departamento de Registros Públicos**
**VILLAVICENCIO**

MANIFESTACIÓN RELATIVA AL DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS SOCIALES

**Fecha de solicitud :** 2024-04-01

**Razón social o nombre :** ASOCIACION MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIOVIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
**Nit o identificación :** 9003425422

El literal a del artículo 3 de la Ley 2234 de 2022 define Emprendimiento Social como aquél "(...) adelantado por personas naturales o jurídicas con o sin ánimo de lucro que mediante el empleo de técnicas empresariales y de mercado, busca solucionar problemáticas, así como atender y/o fortalecer procesos que afectan diversos ámbitos de las comunidades, beneficiando principalmente, aunque no de manera exclusiva a comunidades y/o poblaciones en condición de vulnerabilidad."

Teniendo en cuenta la definición legal, atendiendo la instrucción de la Superintendencia de Sociedades, esta entidad cameral requiere que responda afirmativa (SI) o negativamente (NO) si usted considera que su (s) actividad (es) se desarrolla (n) como emprendimiento social (marque con una equis "X"):

**SI:**_____

**NO: X**

**DECLARACIÓN:**
La información antes suministrada hace parte del trámite solicitado (matricula o renovación) y se entiende firmado con la suscripción del formulario RUES.

***Nota:** Cualquier falsedad en que se incurra podrá ser sancionada de acuerdo con la Ley (artículo 38 del Código de Comercio, normas concordantes y complementarias).

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141044651027

(415)7707212489984(8020) 000014104465102 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 7 6 1 5 8 3 | 5 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 7 6 1 5 8 3 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Socorro 7 5 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LOPEZ | RODRIGUEZ | CEFERINO | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

41. Dirección principal: MZ 15 CA 3 BRR LA RELIQUIA

42. Correo electrónico: jesucristo.lopez2608@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 7 5 6 1 0 1 0 5 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 2 4 0 4 0 6 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 2 2 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3; 57. Modo; 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 05 / 12 : 08: 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GONZALEZ ARENAS SANDRA BIBIANA

985. Cargo Gestor I

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141044638483

(415)7707212489984(8020) 000014104463848 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 4 2 5 4 2 | 2 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
ASOCIACION MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIOVIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | AMCOLDAVISA |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

41. Dirección principal
MZ 15 B CA 3 BRR LA RELIQUIA

42. Correo electrónico amcoldavisa2023@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 7 5 6 1 0 1 0 5 | |

## CLASIFICACIÓN

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 4 9 9 | 2 0 1 0 0 2 2 4 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 1 6 4 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código | 55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 4 61. Fecha 2024 - 06 - 05 / 11 : 55: 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GONZALEZ ARENAS SANDRA BIBIANA

985. Cargo Gestor I

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044638483

(415)7707212489984(8020) **000014104463848 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 4 2 5 4 2 | 2 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 5 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 1 | |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 0 9 1 2 1 8 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 0 0 2 2 5 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | S 0 5 0 4 0 6 8 | |
| 78. Departamento | 5 0 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 0 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 1 0 0 2 2 5 | |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | | |
|---|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 | % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 | % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 | % |
| 85. Extranjero | 0 | % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 | % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 | % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación — 9

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 2 4 0 6 0 5 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044638483

(415)7707212489984(8020) **000014104463848 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 4 2 5 4 2 | 2 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 0 4 0 6 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 5 7 6 1 5 8 3 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LOPEZ | RODRIGUEZ | CEFERINO | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 2 4 0 4 0 6 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 1 2 1 8 2 4 7 6 3 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LOPEZ | RODRIGUEZ | STIBEL | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044638483

(415)7707212489984(8020) 000014104463848 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 4 2 5 4 2 | 2 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

| | 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad | 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres | 119. Razón social | 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cédula de Ciudada 1 3 | 2 1 2 3 3 4 7 7 | | COLOMBIA 1 6 9 | ROJAS | RODRIGUEZ | MARIA | EUGENIA | | | | 2 0 1 6 1 0 1 8 | 2 0 2 4 0 4 0 6 |
| 2 | Cédula de Ciudada 1 3 | 3 0 0 0 3 8 9 4 | | COLOMBIA 1 6 9 | OSUNA | MENDEZ | LIGIA | | | | | 2 0 1 6 1 0 1 8 | 2 0 2 4 0 4 0 6 |
| 3 | Cédula de Ciudada 1 3 | 4 0 3 4 2 8 6 0 | | COLOMBIA 1 6 9 | BEDOYA | VELASQUEZ | YENNIFER | PAOLA | | | | 2 0 1 6 1 0 1 8 | 2 0 2 4 0 4 0 6 |
| 4 | Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 9 0 1 5 5 6 6 | | COLOMBIA 1 6 9 | DEVIA | DUEÑAS | PABLO | FRANCISCO JA | | | | 2 0 1 6 1 0 1 8 | 2 0 2 4 0 4 0 6 |
| 5 | Cédula de Ciudadan 1 3 | 4 9 6 6 2 1 9 1 | | COLOMBIA 1 6 9 | PAEZ | URIBE | DIYANIRE | | | | | 2 0 1 6 1 0 1 8 | 2 0 2 4 0 4 0 6 |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044638483

(415)7707212489984(8020) **000014104463848 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 4 2 5 4 2 | 2 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 7 3 2 7 0 8 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| TORRES | VALLEJO | GUSTAVO | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 6 1 0 1 8 | 2 0 2 4 0 4 0 6 |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 0 3 8 4 3 6 2 8 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| JIMENEZ | MARTINEZ | YUDIS | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 6 1 0 1 8 | 2 0 2 4 0 4 0 6 |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 5 7 6 1 5 8 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LOPEZ | RODRIGUEZ | CEFERINO | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 6 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 1 2 1 8 2 4 7 6 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LOPEZ | RODRIGUEZ | STIBEL | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 6 | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 4 0 3 3 4 3 6 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GUTIERREZ | CESPEDES | YULY | YAMILE |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 6 | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044638483

(415)7707212489984(8020) **000014104463848 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 4 2 5 4 2 | 2 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 4 7 9 0 0 6 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| TELLEZ | LOPEZ | LUIS | EFREN |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 6 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 9 0 1 7 4 2 2 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LEGUIZAMON | HERNANDEZ | JORGE | HERNEY |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 6 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 8 6 0 7 8 0 1 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MONTOYA | FLORIDO | JHOANNY | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 6 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 8 6 0 8 3 8 7 0 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RAMIREZ | | OSCAR | ARMANDO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 6 | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044638483

(415)7707212489984(8020) **000014104463848 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 4 2 5 4 2 | 2 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 0 1 9 5 5 8 | | 1 2 3 |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PIEDRAHITA | PAZMIÑO | GERMAN | EDUARDO |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 1 0 0 2 2 5 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 9 7 3 2 8 | 6 | 1 2 3 |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RAMOS | JIMENEZ | GABRIEL | ALFONSO |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 1 0 0 2 2 5 |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

| ACTA No. 2 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br><br>Asesoría en Asociatividad – Ruta 1 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Restrepo, 24 de julio 2024 | **HORA INICIO:** 08:00 | **HORA FIN:** 16:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Vereda Cairo Oriental | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro Agroindustrial del Meta | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Introducción y bienvenida
- Presentación de objetivos de la asesoría
- Desarrollo de capacidades asociativas
- Formación de capital social, asociativo y comunitario
- Uso de herramientas participativas Think.Coop y Start.Coop
- Revisión de la cámara de comercio y RUT
- Conclusiones y cierre

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Fortalecer las capacidades asociativas de los miembros de la asociación.
- Promover la formación de capital social y comunitario.
- Sensibilizar a los participantes sobre la importancia de la asociatividad.
- Proveer herramientas prácticas para la conformación y gestión de cooperativas y asociaciones.
- Revisar y actualizar la documentación legal de la asociación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La reunión comenzó a las 8:00 AM con una introducción y bienvenida a cargo del Instructor. Se presentaron los objetivos de la asesoría y se discutieron los puntos de la agenda.

Desarrollo de capacidades asociativas: Se llevó a cabo una sesión interactiva utilizando las guías de Think.Coop y Start.Coop, donde los participantes trabajaron en grupos para identificar fortalezas y áreas de mejora en sus prácticas asociativas actuales.

Formación de capital social y comunitario: Se realizaron dinámicas de grupo para fomentar la colaboración y el trabajo en equipo, resaltando la importancia de la confianza y la cooperación en el éxito de las asociaciones.

Uso de herramientas participativas: Los participantes fueron guiados a través de actividades diseñadas para implementar las metodologías participativas de Think.Coop y Start.Coop, facilitando la comprensión de cómo estas herramientas pueden aplicarse en sus propias organizaciones.

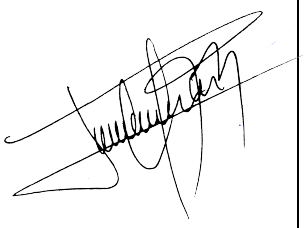
Revisión de la cámara de comercio y RUT: Se revisó la documentación legal de la asociación, identificando las áreas si requerían actualización o renovación. Se proporcionaron directrices claras para llevar a cabo estas actualizaciones.

Se anexan RUT y cámara de comercio actualizados

**CONCLUSIONES**

- La asociación tiene un buen potencial para fortalecer sus capacidades asociativas y comunitarias.
- La asociación renovó su cámara de comercio en 2024, Es crucial mantener actualizada la documentación legal para asegurar la legitimidad y operatividad de la asociación.
- Las herramientas participativas Think.Coop y Start.Coop son efectivas y prácticas para el desarrollo de asociaciones y cooperativas.
- La formación de capital social y comunitario es esencial para el éxito a largo plazo de la asociación.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Revisión de aplicación de las metodologías asociativas participativas a lo largo de la duración del cursó RUTA 1 | | Instructor de Emprendimiento |  |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Sulay C. Hendez B. | MOREM. | Si | | Sulay Hendez |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



*Ilustración 2*



*Ilustración 1*



Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES | APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jovana Barato | Heredia. | 51647 612 | | | | Horem SAS. | proyectosunya @quail.com. | | si | |
| 2 | Elsa Mabel. | Alfonso | 40403 058 | | | | MOREM SAS. | elsaalfonso 978@gmail.com. | | Si | |
| 3 | Carolina | Salamanca | 52797.152 | | | | Morem S.A.S | lizcarosala@ hotmail.com | | Si | |
| 4 | Ninfa Eloisa Parrado P. | Parrado Parrado | 21140 266. | | | | Morem SAS | Parradoninfa 71@gmail.com | | Si | |
| 5 | Elisa | Zárate Madero | 32005 842 | | | | Morem SAS | elisapablera 63@gmail.com | | Si | |
| 6 | Luz Myriam | Delgado Gonzalez | 40391014 | | | | Morem SAS | Luzmidelgado 24@gmail.com | | Si | Luz Myriam Delgado G |
| 7 | JEIMY ALEJANDRA | GUEVARA OSSA | 1071869 418 | | | | MOREM SAS | JEIMY ALEJANDRA GUEVARA OSSA @GMAIL.COM | | Si. | ALEJANDRA G |
| 8 | Hailoy Alexandra | López Molina | 38671358 | | | | MOREM SAS | alexandra@ gmail.com | | Si | |
| 9 | Deici Ireida. | Tunjano Robayo | 81191 512 | | | | Morem SAS. | deisytunjano 5@gmail.com | | Si | |
| 10 | Natalia Diaz Mendez | Diaz Mendez | 1122921661 | | | | Morem SAS | nataliafernandadiazmendez @gmail.com | | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DIA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES | APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sulay Mendez R | Romero. | 21.191 101 | | | | Morem S.A.S | Mendezsulay cecilia@gmail com | | Si | Sulay Mendez |
| 2 | Ines | Rey | 2085 446. | | | | morem | Verecardozob @gmail | | si | Ines Rey |
| 3 | Blanca V | Vera | 40276 303 | | | | Morem SAS | Veracardozob @gmail | | si | Blanca Vera |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



Powered by CamScanner

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 141001118568

(415)7707212489984(8020) 000014100111856 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 1 4 4 8 2 | 9 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
MOREM ARTE, MODA & DISEÑO S.A.S

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Restrepo 6 0 6 |

41. Dirección principal
MZ A CASA 6 BR VILLA MARIA

42. Correo electrónico MOREMARTEMODAYDISENO@GMAIL.COM

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 3 8 3 1 0 4 4 7 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 1 4 1 0 | 2 0 2 4 0 3 1 3 | | | | | 0 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 1 4 | 4 2 | 4 7 | 4 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

47 - Régimen Simple de Tributación - SIM

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

| Usuarios aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 03 - 20 / 15 : 16: 08

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MENDEZ ROMERO SULAY CECILIA

985. Cargo REPRESENTANTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001118568

(415)7707212489984(8020) **000014100111856 8**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 1 4 4 8 2 | 9 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 1 | |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 2 4 0 3 0 1 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 4 0 3 2 0 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 0 4 5 5 7 0 9 | |
| 78. Departamento | 5 0 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 6 0 6 | |

**Vigencia**

| | | |
|---|---|---|
| 80. Desde | 2 0 2 4 0 3 2 0 | |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 0 1 | 2 0 2 4 0 3 2 0 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001118568

(415)7707212489984(8020) **000014100111856 8**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 1 4 4 8 2 | 9 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 0 3 2 0 | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 2 1 1 9 1 1 0 1 | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| MENDEZ | ROMERO | SULAY | CECILIA |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL**

**Fecha expedición:** 03/04/2024 - 20:02:34
Recibo No. S001897151, Valor 3700

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN yBM1dBWfGr**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : MOREM ARTE, MODA & DISEÑO S.A.S
Nit : 901814482-9
Domicilio: Restrepo, Meta

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 455709
Fecha de matrícula: 20 de marzo de 2024
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 20 de marzo de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : MZ A CASA 6 BR VILLA MARIA
Municipio : Restrepo, Meta
Correo electrónico : moremartemodaydiseno@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3138310447
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : MZ A CASA 6 BR VILLA MARIA
Municipio : Restrepo, Meta
Correo electrónico de notificación : moremartemodaydiseno@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3138310447

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por Acta del 01 de marzo de 2024 de la Acto Constitutivo de Restrepo, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de marzo de 2024, con el No. 103350 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada MOREM ARTE, MODA & DISEÑO S.A.S.

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Acta del 01 de marzo de 2024 de la Acto Constitutivo de Restrepo, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de marzo de 2024, con el No. 103351 del Libro IX, se decretó la comunicación que se ha configurado una situación de control : SITUACION DE CONTROL SUBORDINADA

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta del 01 de marzo de 2024 de la Acto Constitutivo, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 20 de marzo de 2024 con el No. 103350 del libro IX, se designó a:

**CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL**

**Fecha expedición:** 03/04/2024 - 20:02:34
Recibo No. S001897151, Valor 3700

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN yBM1dBWfGr**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | SULAY CECILIA MENDEZ ROMERO | C.C. No. 21.191.101 |
| REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE | VACANTE VACANTE VACANTE | ********** |

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS – CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** C1410
**Actividad secundaria Código CIIU:** No reportó
**Otras actividades Código CIIU:** No reportó

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

**INFORMA – TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C1410.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

**CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO**

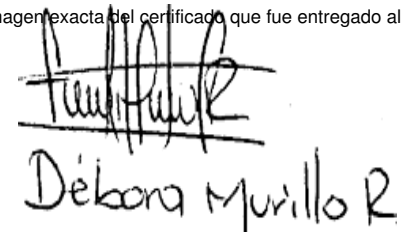
**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL**

**Fecha expedición:** 03/04/2024 - 20:02:34
Recibo No. S001897151, Valor 3700

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN yBM1dBWfGr**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.




***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

| ACTA No. 2 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br><br>Asesoría en Asociatividad – Ruta 1 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Restrepo, 23 de julio 2024 | **HORA INICIO:** 08:00 | **HORA FIN:** 16:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Vereda Cairo Oriental | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro Agroindustrial del Meta | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Introducción y bienvenida
- Presentación de objetivos de la asesoría
- Desarrollo de capacidades asociativas
- Formación de capital social, asociativo y comunitario
- Uso de herramientas participativas Think.Coop y Start.Coop
- Revisión de la cámara de comercio y RUT
- Conclusiones y cierre

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Fortalecer las capacidades asociativas de los miembros de la asociación.
- Promover la formación de capital social y comunitario.
- Sensibilizar a los participantes sobre la importancia de la asociatividad.
- Proveer herramientas prácticas para la conformación y gestión de cooperativas y asociaciones.
- Revisar y actualizar la documentación legal de la asociación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La reunión comenzó a las 8:00 AM con una introducción y bienvenida a cargo del Instructor. Se presentaron los objetivos de la asesoría y se discutieron los puntos de la agenda.

Desarrollo de capacidades asociativas: Se llevó a cabo una sesión interactiva utilizando las guías de Think.Coop y Start.Coop, donde los participantes trabajaron en grupos para identificar fortalezas y áreas de mejora en sus prácticas asociativas actuales.

Formación de capital social y comunitario: Se realizaron dinámicas de grupo para fomentar la colaboración y el trabajo en equipo, resaltando la importancia de la confianza y la cooperación en el éxito de las asociaciones.

Uso de herramientas participativas: Los participantes fueron guiados a través de actividades diseñadas para implementar las metodologías participativas de Think.Coop y Start.Coop, facilitando la comprensión de cómo estas herramientas pueden aplicarse en sus propias organizaciones.

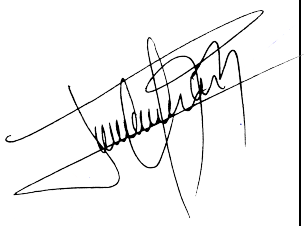
Revisión de la cámara de comercio y RUT: Se revisó la documentación legal de la asociación, identificando las áreas si requerían actualización o renovación. Se proporcionaron directrices claras para llevar a cabo estas actualizaciones.

Se anexan RUT y cámara de comercio actualizados

**CONCLUSIONES**

- La asociación tiene un buen potencial para fortalecer sus capacidades asociativas y comunitarias.
- La asociación renovó su cámara de comercio en 2024, Es crucial mantener actualizada la documentación legal para asegurar la legitimidad y operatividad de la asociación.
- Las herramientas participativas Think.Coop y Start.Coop son efectivas y prácticas para el desarrollo de asociaciones y cooperativas.
- La formación de capital social y comunitario es esencial para el éxito a largo plazo de la asociación.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Revisión de aplicación de las metodologías asociativas participativas a lo largo de la duración del cursó RUTA 1 | | Instructor de Emprendimiento |  |
| | | | |

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Sebastián Parra | Practicas | SI | | |
| Sebastián Parra | Practicas | SI | | Sebastián Parra |
| | | | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la estricta ley.

ANEXOS



*Ilustración 2*



*Ilustración 1*



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DIA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES | APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sebastian | Rivera R. | 1122651778 | | | | | Jhoanrivera1@gmail.com. | | | Sebastian R. |
| 2 | Hector Julio | Fernandez. | 3276911 | | | | | | | | Julio Fernandez |
| 3 | Eliodoro. | bejarano | 17332078. | | | | | | | | |
| 4 | Marina | Parrado. | 4060 21038. | | | | | | 31235 | | Marina |
| 5 | Dario. | Castaño. | 80062663 | | | | | Scdarocastano6@gmail.com | 3208274222 | | |
| 6 | Salomon. | Herrera. | 4.561843. | | | | | | 3135-3620 | | Salomón |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



Powered by CamScanner

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14982191879

(415)7707212489984(8020) 000001498219187 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 0 0 8 7 8 | 0 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
INDUSTRIA LACTEA LAS 7 MARAVILLAS SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Restrepo 6 0 6 |

41. Dirección principal
CR 1 C 11 73 BR BRISAS DEL LLANO

42. Correo electrónico LACTEOS7MARAVILLAS@GMAIL.COM

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 2 4 6 8 8 9 7 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 1 0 4 0 | 2 0 2 4 0 2 0 2 | | | | | | | 0 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 15 / 11 : 03: 50

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RIVERA RAMIREZ JOHAN SEBASTIAN

985. Cargo REPRESENTANTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14982191879

(415)7707212489984(8020) **0000014982191879 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 0 0 8 7 8 | 0 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 2 4 0 2 0 2 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 4 0 2 1 5 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 0 4 5 2 9 7 3 | |
| 78. Departamento | 5 0 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 6 0 6 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 2 4 0 2 1 5 | |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Año Mes Día | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14982191879

(415)7707212489984(8020) **0000014982191879 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 0 0 8 7 8 | 0 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 0 2 1 5 | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 1 2 2 6 5 1 7 7 8 | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| RIVERA | RAMIREZ | JOHAN | SEBASTIAN |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| | | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| | | | |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| | | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| | | | |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| | | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| | | | |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **100. Tipo de documento** | **101. Número de identificación** | **102. DV** | **103. Número de tarjeta profesional** |
| | | | |
| **104. Primer apellido** | **105. Segundo apellido** | **106. Primer nombre** | **107. Otros nombres** |
| | | | |
| **108. Número de Identificación Tributaria (NIT)** | **109. DV** | **110. Razón social representante legal** | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 26/07/2024** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro agroindustrial del Meta |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | No aplica |
| **CONTRATO No:** | No CO1.PCCNTR. 5931350 de 2024 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2024 |
| **VALOR:** | Se fija como valor total para la contratación La suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS SESENTA Y DOS M/CTE ($45.846.262) COP |
| **CONTRATISTA:** | JUAN CARLOS RIAÑO MORENO |
| **NIT:** | 86086004 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Municipios del departamento del Meta. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | Febrero 14 de 2024 |
| **FECHA DE INICIO:** | Febrero 26 de 2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** OBJ | 9 meses y 20 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $45.846.262 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $27.388.676 |
| **PRÓRROGA No x:** | No aplica |
| **ADICIÓN No. x:** | No aplica |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | No aplica |
| **FORMA DE PAGO:** | Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a cuatro (04) días del mes de febrero de 2024 por valor de quinientos noventa y cinco mil cuatrocientos seis pesos ($ 595.406). B) 9 pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos |

| | |
|---|---|
| | cuarenta y cinco ($ 4.465.545). C) un pago para diciembre de 2024 por valor de dos millones treinta mil cuatrocientos setenta y seis ($ 2.530.475). |

| **Obligaciones**<br>(Incluya todas las obligaciones contractuales) | **Acciones realizadas** | **Producto** |
|---|---|---|
| 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – sincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA | El contratista realiza acciones de formación en emprendimiento a las siguientes fichas:<br><br>MOREM, ARTE, MODA Y DISEÑO S.A.S - Restrepo - Ficha 3030431 - Comportamiento Emprendedor 13410017<br><br>INDUSTRIA LÁCTEA 7 MARAVILLAS S.A.S - Restrepo (Vrd. el Cairo Oriental) - Ficha 3030428 -Comportamiento Emprendedor 13410017<br><br>ASOCIACIÓN MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO VIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (ACOLDAVISA) - Cumaral (Vrd. La Playa) -Ficha 3030434 - Comportamiento Emprendedor 13410017<br>ASOCIACIÓN PECUARIA Y AGRÍCOLA DE CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE Y VEEDORA (ASOPACOMAVE) - Puerto Lleras (Vrd. Chafurray - Ficha 3030430 - Comportamiento Emprendedor 13410017 - Cod Emp. 2016886<br>Se articula con el instructor técnico Apícola, para que sea | Informes, imágenes, listas de asistencia subidas al drive del programa SER.<br>No reporta horas en el aplicativo sofiaplus correspondientes al mes de julio, ya que no envio el reportede forma oprotuna y por contingencia en el aplicativo sofia plus no pudieron ser cargados dentro del periodo de ejecución. |

| | | |
|---|---|---|
| | parte de la formación transversal de emprendimiento a la asociación:<br>ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS EN BUSCA DEL CAMPO - San Martin - Mayerli Urbina Buitrago - Cod Emp. 2025469 - Ficha 2991811- Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador - 13410016 | |
| 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la coordinación del programa SER | El contratista articula con el instructor técnico Apícola, para que sea parte de la formación transversal de emprendimiento a la asociación:<br>• ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS EN BUSCA DEL CAMPO - San Martin - Mayerli Urbina Buitrago - Cod Emp. 2025469 - Ficha 2991811- Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador - 13410016 | Correo, Planeación en el drive. No envio la planeación de las fichas a atender articuladas con los compañeros técnicos para el reporte de las horas en el aplicativo sofiaplus. |
| 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de | • Realiza sesión de asociatividad a la ruta 1 ASOCIACIÓN MUTUAL COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO VIVIENDA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (ACOLDAVISA) - Cumaral<br>• Realiza sesión de asociatividad a la ruta 1 | Se anexa acta de sesión |

| | | |
|---|---|---|
| atención definido por la Coordinación Nacional SER | MOREM, ARTE, MODA Y DISEÑO S.A.S - Restrepo<br><br>• Realiza sesión de asociatividad a la ruta 1 INDUSTRIA LÁCTEA 7 MARAVILLAS S.A.S - Restrepo | |
| 4. Brindar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el acompañamiento técnico necesario para formular proyectos productivos asociativos y comunitarios para que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para someterse a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. | El contratista inicia formación en comportamiento emprendedor, ruta 1 a las fichas:<br><br>3030431 Ruta1<br>3030428 Ruta1<br>3030434 Ruta1<br>3030430 Ruta1<br><br>Se continua formación en Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador, ruta 1 a las fichas:<br><br>2991811 Ruta 1 | Imágenes y listado de asistencias a las diferentes sesiones de formación. |
| 5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. | El contratista apoya y participa como aliado estratégico en la inauguración de la segunda etapa del proyecto ocelote emprende, de la fundación magdalena en el municipio de puerto Gaitán - vereda la Cristalina | Imágenes y listado de asistencia |
| 6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. | El contratista gestiona alianza entre el SENA la fundación Alto magdalena, para el inicio de la segunda etapa del proyecto Ocelote emprende en el municipio de puerto Gaitán - vereda la Cristalina | Imágenes y listado de asistencia |

| | | |
|---|---|---|
| | Envia Toda la información relevante de apoyo dada por el dinamizador SER, ha sido enviada y comunicada a los grupos de las asociaciones de las cuales hago parte de su formación, en las diferentes convocatorias y eventos, así como en las sesiones directas con ellas. | |
| 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER | Envía programación solicitada en tiempo real de formación | Correos, no envio de forma oportuna el reporta horas en el aplicativo sofiaplus correspondientes al mes de julio, ya que no envio el reportede forma oprotuna y por contingencia en el aplicativo sofia plus no pudieron ser cargados dentro del periodo de ejecución. |
| 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | El contratista Por el inconveniente de Sofia Plus, y la tardanza en la creación de las nuevas fichas Ruta 1, no se pudo realizar la entrega de este informé. | Sofia plus. No reporta horas en el aplicativo sofiaplus correspondientes al mes de julio, ya que no envio el reportede forma oprotuna y por contingencia en el aplicativo sofia plus no pudieron ser cargados dentro del periodo de ejecución. |
| 9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no menor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | El contratista Hasta la fecha ha finalizado y por inconveniente del Sofia plus solo se ha evaluado los siguientes cursos de Ruta1:<br><br>Comportamiento emprendedor – ficha 2958106 | Sofia plus |
| 10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | El contratista participa Reunión equipo de instructores empresariales SER y CAMPESENA, Alineación | Imágenes y listado de asistencia |

| | | |
|---|---|---|
| | de conocimientos y guía de Ruta 1 | |
| 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. | El contratista participa en reunión mensual correspondiente al mes de julio del programa SER | Imágenes y listado de asistencia |
| 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | El 5 de julio El contratista participa de la reunión sobre: socializar el numeral 11 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. numeral 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique | Imágenes y listado de asistencia |
| 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora | Presenta informe, con las actividades realizadas hasta el corte de fecha del mes. | Correo, informe, Drive |

| | | |
|---|---|---|
| cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias. | | |
| 14. Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados. | Envía correo de cuenta de cobro del mes de junio, y se sube al drive del programa, para su respectiva revisión | Correo, Drive, No reporta horas en el aplicativo sofiaplus correspondientes al mes de julio, ya que no envio el reportede forma oprotuna y por contingencia en el aplicativo sofia plus no pudieron ser cargados dentro del periodo de ejecución. |
| 15. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Realiza apoyo permanente a la divulgación de oferta de servicios del programa SER y del SENA en general | Imágenes, listados de asistencia |

| **FECHA** (Con corte al periodo a informar) | **No. DE FACTURA** | **VALOR A CANCELAR** | **VALOR EJECUTADO** | **SALDO DEL CONTRATO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **No. de días ejecutado** | **%** |
| **Febrero** | **01** | $ 595.406 | $ 595.406 | $45.846.262 | **1.3%** | | |
| **Marzo** | **02** | $ 4.465.545 | $ 5.060.951 | $45.250.856 | **11%** | | |

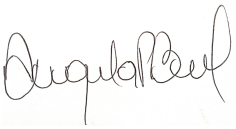
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Abril** | **03** | $ 4.465.545 | $ 9.526.496 | $40.785.311 | **20.7%** | | |
| **Mayo** | **04** | $ 4.465.545 | $ 13.992.041 | $36.319.766 | **30.5%** | | |
| **Junio** | **05** | $ 4.465.545 | $ 18.457.586 | $31.854.221 | **40.25%** | | |
| **Julio** | **06** | $ 4.465.545 | $ 22.923.131 | $27.388.676 | **50%** | | |

**OBSERVACIONES**

Durante el presente período se han presentado novedades que afecten el desarrollo normal del contrato, para lo cual se realizado reunión de seguimeitno, el acta se anexa al presente informe..

No reporta horas en el aplicativo sofiaplus correspondientes al mes de julio, ya que no envio el reportede forma oprotuna y por contingencia en el aplicativo sofia plus no pudieron ser cargados dentro del periodo de ejecución.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

*Elaboró: Juan Carlos Riaño Moreno, Contratista.*

*Revisó: Angela Patricia Bernal Parrado, Supervisora Programas Especiales*

| | | |
|---|---|---|
| **ACTA No. 003** | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** REUNION DE SEGUIMIENTO INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SER | | |
| **CIUDAD Y FECHA: 09/08/2024** | **HORA INICIO: 14:00 A.M** | **HORA FIN: 15:00 P.M** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: OFICINA DE COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO REGIONAL DEL META** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. SEGUIMIENTO A LA INSTRUCTOR DEL PROGRAMA SER
2. INCUMPLIMIENTO EN LAS HORAS DE SOFIA PLUS Y PORTAFOLIO
3. COMPROMISOS

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN** Realizar revisión de las actividades realizadas durante el mes de julio de acuerdo con las obligaciones contractuales del contratista Juan Carlos Riaño, en el contrato CO1.PCCNTR. 5931350.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

la supervisora Angela Bernal cita al instructor **JUAN CARLOS RIÑO con contrato No.** CO1.PCCNTR. 5931350, de acuerdo a lo conversado el día 9 de agosto de 2024 se le notifica al contratista que los tiempos correspondientes al mes de julio no se ven reflejados en los pantallazos como los había orientado la supervisora ni generados desde la plataforma Sofia plus, se le informo también que el porfolio no está cargado en la carpeta que se asignó para subir la información.

Se le recuerda que desde el mes de marzo en una reunión de seguimiento que se hace mensual para el programa, se le comunico que debería ir subiendo la información de los portafolios que tuvieran de las fichas a cargo hasta el momento para que no se les acumulará y tuvieran que cargar todas las evidencias correspondientes por número de fichas, en la capeta del portafolio no tiene evidenciadas cargadas como se orientó desde el inicio y se había informado que para el este mes de Julio se debía de tener la información al día para su respectivo pago.

El instructor JUAN CARLOS informa que:

- El Portafolio se estaba actualizando hasta el mes de junio donde se bloqueo la cuenta institucional y ya no se pudo acceder al Drive, ni a ninguna de la información que sea actualizable colectiva compartida digitalmente, que varias veces se ha hecho la gestión para activación de cuenta, pero a la fecha no se arreglado ese problema.

- El día 10 de agosto el dinamizador creo un drive no oficial, y me dio acceso a mi correo personal para poder subir las actualizaciones de portafolio y que las pudiesen revisar al menos 1 vez antes del plazo dado en la reunión que es el 12 de agosto. Se subió la información para su verificación, pero ya no hay mas plazo para subsanar las inconsistencias encontradas en esa 1 revisión.

- El reporte de tiempos por el acontecimiento del Sofia plus, exigieron pasar los tiempos de 160 horas para junio y para julio, en el mismo mes de junio, pero al no tener horas para reportar para el mes de julio, se dependía de la creación de unas fichas, asignadas a finales del mes de junio y asi justificar con esas fichas, al momento inexistentes, las 160 horas para el mes de julio en adelante. Por lo consiguiente no se podía crear tiempos aun, a fichas que no existían, para el plazo que se estipulo a la entrega del informe de tiempos de julio.

- Igualmente a finales del mes de junio me encontraba en formación en puerto concordia vereda aguas claras, cumpliendo mis labores de formación trasversal pactadas con anterioridad a una asociación de apicultores, un lugar donde había conectividad limitada y era complejo por no decir imposible recibir y enviar información, para realizar el proceso de inscripción y matricula de fichas e igualmente actualización de portafolios, ya que no contaba con herramientas básicas como Internet, datos o algún tipo de Red y menos cuenta institucional.

Se dio plazo al lunes 12 de agosto para enviar la información pendiente de acuerdo a sus obligaciones contractuales, la cual envió y fue revisada, encontrándose las siguientes novedades:

Ruta 1
Guías de aprendizaje desactualizada, falta asistencia de acta de horario, material gráfico no tiene formato APA, por favor nombrar los archivos como menciona en la lista de chequeo.

Ruta 2

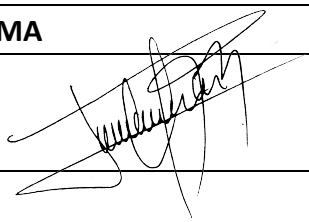
Falta Guías de aprendizaje, falta acta de horario, falta lista de acta, autorización de datos, material gráfico no tiene formato APA

El contratista comenta que: ¿Los de ruta 2, eso de autorización de datos no lo tiene el profe técnico del curso en sus soportes? O hay que repetirlos. Y con quién puedo hablar para saber a qué fichas específicamente corresponden a esas correcciones.

**CONCLUSIONES**

El portafolio tuvo 4 oportunidades de verificación y no fueron visualizadas sus evidencias de acuerdo al paso a paso que se les envió desde el mes de marzo para su respectivo cargue en la capeta asignada.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Subir las evidencias pendientes del portafolio por cada una de la ficha para su validación y verificación. | 01 de septiembre de 2024 | JUAN CARLOS RIAÑO |  |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO** | **SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 5931350** | Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado |
| **AURA YADIRA VELASQUEZ ROBAYO** | **APOYO AL PROGRAMA SER** | **Yadira Velasquez** |
| **JUAN CARLOS RIAÑO** | **INSTRUCTOR PROGRAMA SER** | |
| **RICARDO MURILLO PACHECO** | **DINAMIZADOR PROGRAMA SER** | |
| **LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ** | **COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES** | |