PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 23 de agosto de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1_PCCNTR6447846 del año 2024
Coordinadora Programa de Formación
Dependencia CAMPESENA
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1_PCCNTR6447846 del año 2024

YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.967.243 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTE Y SEIS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL TRECE PESOS M/CTE ($ 26.049.013,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor de formación en el área temática OPERACIONES FORESTALES y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión	cursos complementarios 1. Gestión y Educación Ambiental. 2. Elaboración de Biofertilizantes Líquidos. Las 136 horas de dichos cursos se verán reflejadas en el mes de Agosto, debido a que no se han finalizado. 24 horas de mas de los complementarios del mes de Julio.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión	No aplica evidencia para este mes

	Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se	No aplica evidencia para este mes

	desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	cuente con fichas en formación	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes

	institucionales y necesidad del Servicio.		
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes

13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en	No aplica evidencia para este mes
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se	No aplica evidencia para este mes

	Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	cuente con fichas en formación.	
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	Planilla de asistencia y fotografías
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se	No aplica evidencia para este mes

	auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	cuente con fichas en formación	
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes

	metodologías de formulación de proyectos.		
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación.	No aplica evidencia para este mes
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses cuando se cuente con fichas en formación	No aplica evidencia para este mes
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se remite la documentación solicitada por parte de coordinación académica	Subir cuenta de cobro al SECOP II
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Actividades de alistamiento correspondiente a los portafolios. Lo demás se proyecta para los próximos meses una vez avance el proceso de formación y se de cumplimiento a otras obligaciones contractuales.	informe mensual

33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL)	Planilla de pago mes de Julio
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se proyecta la ejecución de estas actividades para los próximos meses.	No aplica evidencia para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1744717514 de la planilla, SOI, julio - 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

YULI ANGELICA TOSCANO PALACIO

Contratista

C.C. No. 52.967.243

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

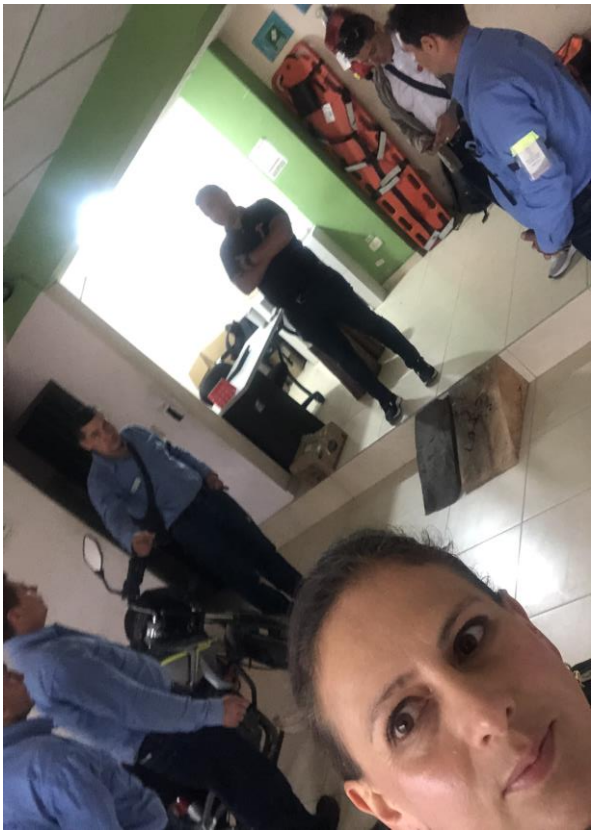
Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR6447846 del año 2024

Coordinadora Programa de Formación

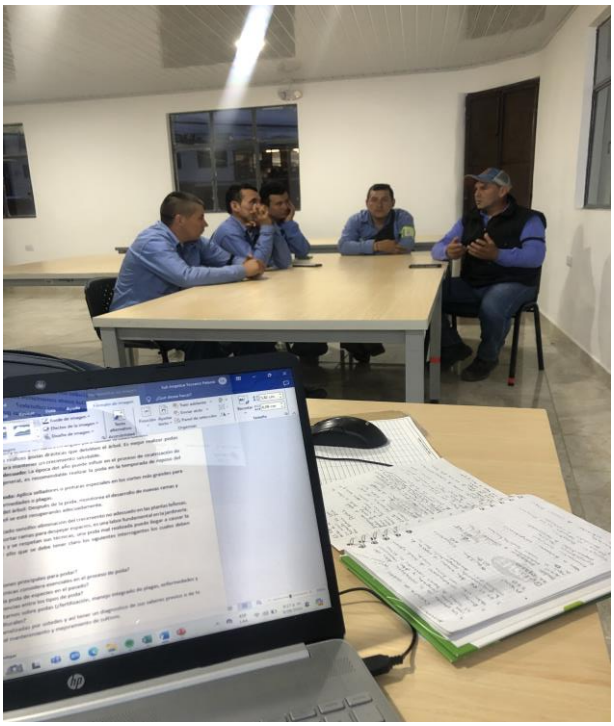
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2024

Obligaciones 1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.jh







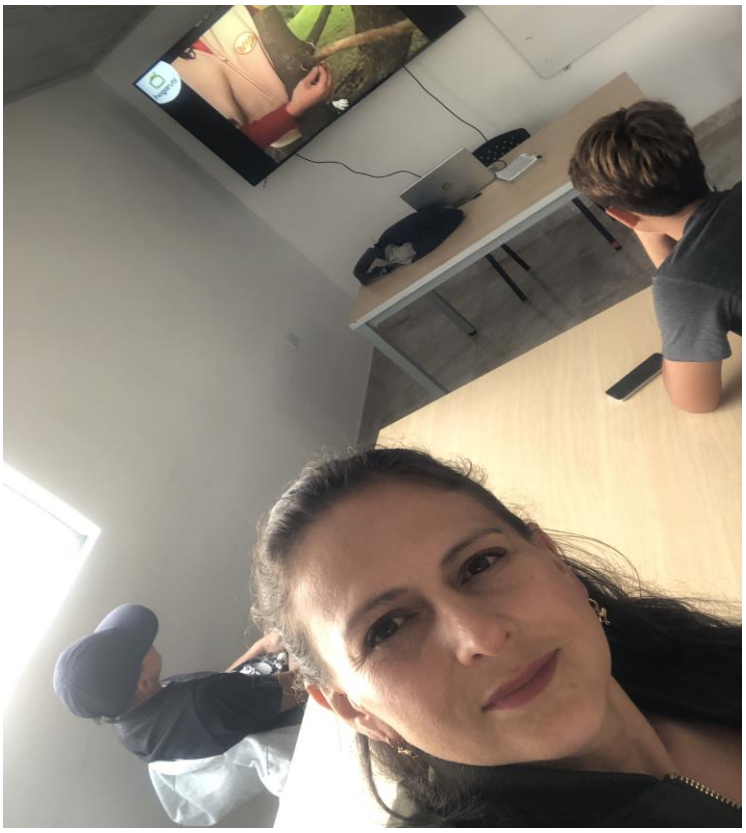





inmel





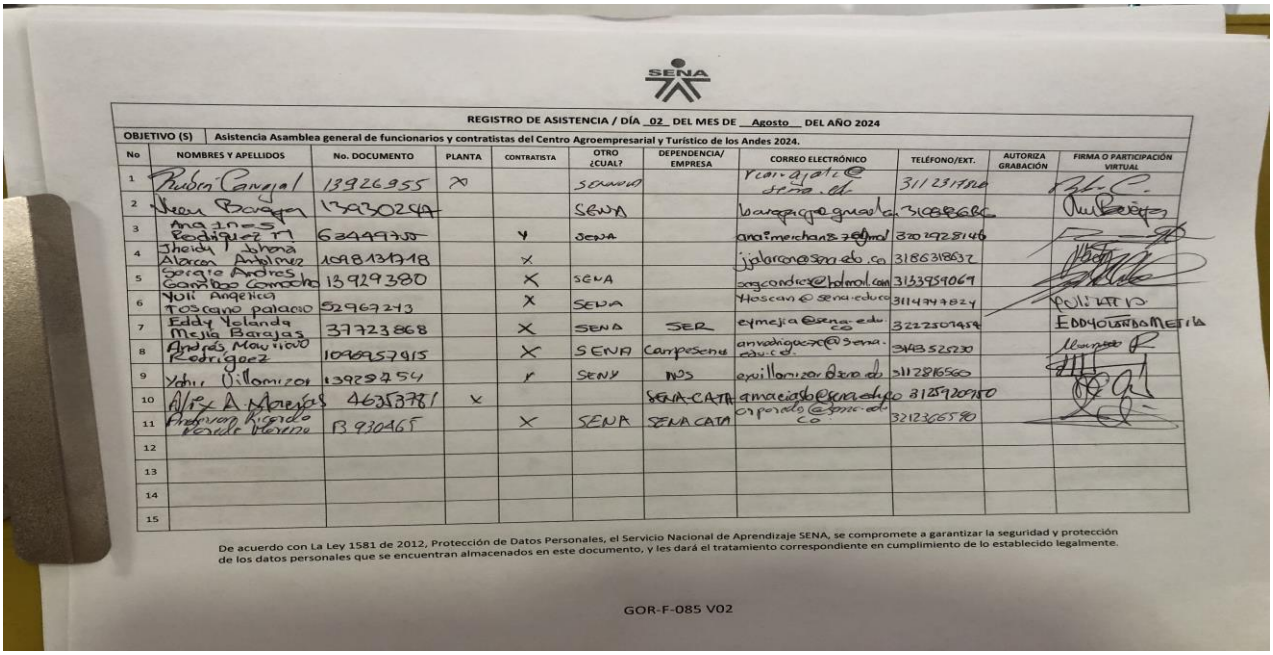




Obligaciones 15. Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asistencia Asamblea general de funcionarios y contratistas del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes 2024.

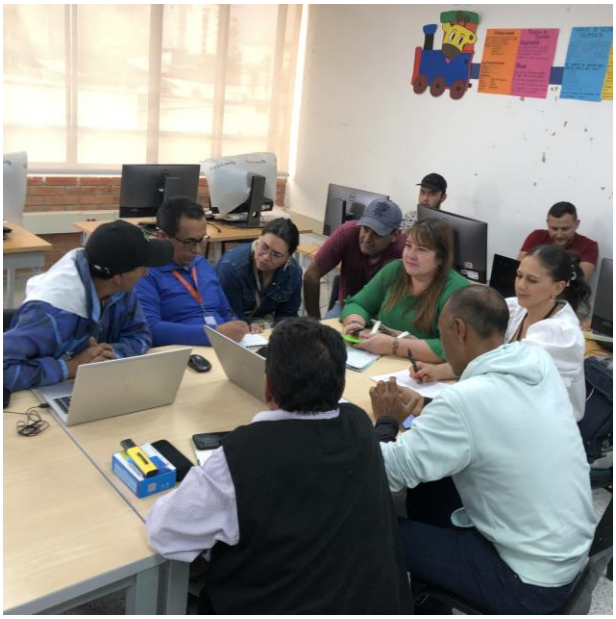
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rubén Cangal	13926955	X		SENA		rcangal@sena.edu	3112314...		
2	[illegible]	13930294			SENA		[illegible]	3108868...		
3	[illegible]	63499755		Y	SENA		[illegible]	320 292 8146		
4	[illegible]	1098131918		X			[illegible]	3186318637		
5	[illegible]	13929380		X	SENA		[illegible]	3133594069		
6	[illegible]	52969243		X	SENA		[illegible]	3114747824		
7	[illegible]	37723868		X	SENA	SER	[illegible]	3222307454		
8	[illegible]	1098957915		X	SENA	Campesena	[illegible]	3143525230		
9	[illegible]	13929254		X	SENA	NOS	[illegible]	3112816560		
10	[illegible]	46353781	X			SENA CATA	[illegible]	3125920180		
11	[illegible]	13930465		X	SENA	SENA CATA	[illegible]	3212365780		
12										
13										
14										
15										

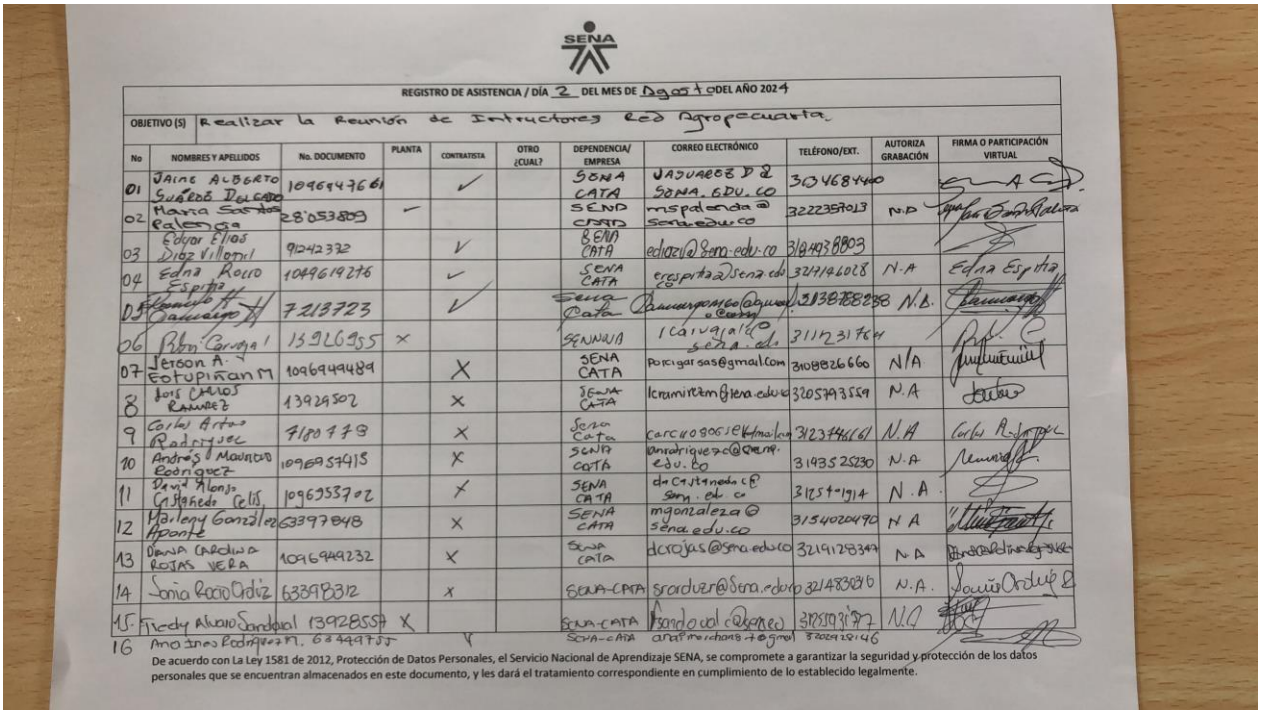
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligaciones 19. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar la Reunión de Instructores Red Agroecuaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Jaine Alberto Suárez Delgado	1096447661		✓		SENA CATA	JAJUAREZ D @ SENA.EDU.CO	3046844		
02	Maria Santos Ramirez	28'053809	—			SENA CATA	mispalenda@sena.edu.co	3222357013	N.D	
03	Edgar Elias Diaz Villamil	91242332		V		SENA CATA	ediaziv@sena.edu.co	3184938803		
04	Edna Rocio Espitia	1049619276		✓		SENA CATA	ergespitia@sena.edu	3241146028	N.A	Edna Espitia
05	Francisco Camacho	7213723		✓		Sena Cata	fcamacho@sena.edu.co	3138888288	N.A.	
06	Ruben Carvajal	13926955	X			SENNOVA	rcarvajal@sena.edu.co	3112317614		
07	Yerson A. Fotupiñan M	1096949489		X		SENA CATA	Porcigarsas@gmail.com	3108826666	N/A	
8	Luis Carlos Ramirez	13929502		x		SENA CATA	lcramirezm@sena.edu.co	3205793559	N.A	
9	Carlos Arturo Rodriguez	7180773		X		Sena Cata	carcuro8061@hotmail.com	3123746161	N.A	
10	Andrés Mauricio Rodriguez	1096957415		X		SENA CATA	anrodriguezc@sena.edu.co	3193525230	N.A	
11	David Alonso Castañeda Celis	1096953702		X		SENA CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125+1914	N.A	
12	Harleny Gonzalez Aponte	63397848		X		SENA CATA	mgonzaleza@sena.edu.co	3154020490	N A	
13	Diana Carolina Rojas Vera	1096949232		X		Sena Cata	dcrojas@sena.edu.co	3219128349	N.A	
14	Sonia Rocio Ortiz	63398312		x		SENA-CATA	srorduz@sena.edu.co	3214838316	N.A.	
15	Freddy Alvaro Sandoval	13928554	X			SENA-CATA	fsandoval@sena.edu	3155931977	N.A	
16	Ana Ines Rodriguez M.	63449755		V		SENA-CATA	anarmerchan8+@gmail	3209428146		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.