PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de agosto de 2024

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6557450
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación G04
Dependencia Centro Agro- Empresarial y Turístico de Los Andes "CATA"
Ciudad Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6557450 del año 2024

Sergio Hernán Cáceres Cáceres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926435 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL Página 4 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.285,765,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 144 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Fecha inicio: 24 de Julio de 2024

Fecha Fin: 14 de Diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se revisó y ajustó el documento final de la guía de aprendizaje.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/scaceres_sena_edu_co/ES4GDNYXJMpAvxInAmDgXZoB2FSaulYQ6DI8ySTAoltQ4A?e=Af38hB
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos	Por ser los últimos 5 días del mes de julio nuestros primeros días de contrato, no se programó el mes de agosto, este trabajo se realizó durante los primeros días de agosto, pero Sofia no ha funcionado para validar esa programación.	No se genera evidencia al no funcionar la plataforma de Sofia.

	Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Como es de conocimiento, para el mes de agosto el Aplicativo SOFIA Plus no ha funcionado. En este sentido no se reporta ni se registra información en dicho aplicativo.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Como no se han inscrito los cursos, no podemos formalmente iniciarlos, pero ya se hizo la inducción a dos cursos el día domingo 11 de agosto.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta que al no estar legalizado el curso, no se firmaron planillas de asistencia pero si se tomaron las fotografias que evidencian el trabajo con la comunidad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los	Para el mes de agosto teniendo en cuenta las actividades de inducción relacionadas anteriormente, se realizó	Se tomó la fotografía con la comunidad como evidencia, no se firma asistencia por no tener a la fecha el curso en firme.

	lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	una segunda jornada de trabajo el día domingo 18 de agosto contando con poca participación ya que el grupo de jóvenes estaban presentando sus pruebas icfes.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	No se ha solicitado material de formación por no estar los cursos en firme.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el mes de agosto, no tengo aprendices en estado productivo por lo que aún no se realiza esta actividad.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de	Para el mes de agosto, no he realizado actividades de evaluación.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.

	aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En el mes de agosto no se realizaron actividades de aseguramiento de la calidad.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el mes de agosto no se ha hecho ese seguimiento aun.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de	Para el mes de agosto no se ha hecho esos reportes aun.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.

	estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el mes de agosto no se ha hecho ese seguimiento aun.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	El día domingo 18 de agosto se promocionó la oferta educativa y se comprometieron 4 mujeres a inscribirse en el técnico en asistencia en la función pública.	Se pidió confirmación de la inscripción y una mujer afirmó haberse inscrito.

14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el mes de agosto no se me ha requerido para proyectos de investigación, pero al ser de mi interés y teniendo experiencia en esos procesos, estoy atento.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se creó el usuario en la plataforma COMPROMISO.	Se adjunta captura de pantalla usuario siga
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	No se han planteado actividades con bienestar	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se han inscrito aprendices en la agencia pública de empleo.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas	N.A.	N.A.

	relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Se asiste a curso complementario instructor Sena los días viernes.	Se anexa fotografía y planilla de asistencia.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se ha iniciado este proceso.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma	A pesar de que Sofia plus no ha funcionado, se han inscrito 45 personas como campesinos en los 3 complementarios y terminado el mes de	Se anexa captura de pantalla del correo donde se reportan los 3 cursos complementarios.

	Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sena	agosto, se planea tener 30 personas más para completar los 5 cursos proyectados.	
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	No se realizó la actividad para este periodo	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	En las reuniones con la comunidad se ha concertado los horarios y se procura tener siempre las 15 personas	Se anexan fotografías de los grupos con que se ha trabajado
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Se busca llegar a sitios lejanos con la formación	Se anexa fotografía de la reunión preliminar en la vereda petaquero del municipio de miranda
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	No se ha llegado aun en el mes de agosto a estas formulaciones, están programadas para fin de mes	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA	Se planea presentar dicho informe a final de mes de agosto	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de	No se ha llegado aún en el mes de agosto a estas identificación y estructuración, están programadas para fin de	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.

	base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	mes, aunque si se está colaborando en un programa comunitario de gallinas ponedoras	
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Se está apoyando el proceso de las gallinas ponedoras en la comunidad de miranda	Se anexan fotografías con la líder del proyecto
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se me requirió para la revisión de un contrato de arrendamiento.	En este apartado no se reporta evidencia al no ser necesario mi concepto.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se ha solicitado comisiones	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de agosto teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Como se puede apreciar, en este informe de actividades se relacionan las evidencias de cada una de las reuniones y asesorías correspondientes al proceso recibido en el CATA. Adicional, se entrega cada uno de los documentos y soportes requeridos. Esto con el propósito de dar	Se adjunta este informe de actividades con su respectiva documentación sobre cuenta de cobro mensual correspondiente al mes de agosto.

		cumplimiento oportuno al supervisor del contrato en los términos establecidos para este mes de agosto 2024.	
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En este apartado, se deja constancia de que se ha reportado y cumplido con lo solicitado durante la etapa de ejecución contractual. Para este mes de agosto.	Como evidencia se puede consultar la plataforma SECOP II, en la cual se puede ver el estado actual de la ejecución de este contrato y donde se deja constancia de que se ha cargado oportunamente la documentación solicitada.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Para el mes de agosto certifico que estoy al día en el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En los documentos del secop ii se pueden apreciar copia de la planilla donde se puede apreciar que se realizó el pago correspondiente al mes de julio.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Para el mes de agosto se continuaron las actividades correspondientes al proceso de inducción y bienvenida al CATA, reuniones con el subdirector regional y la asamblea general de cata.	Se anexan fotografías y asistencia a los diferentes eventos que se han convocado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

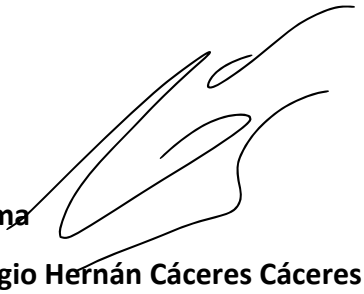
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexan certificados de afiliación a salud, pensión, planilla **4565818434** operador soi correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en siete (7) folios

Cordialmente,



Firma

Sergio Hernán Cáceres Cáceres

Contratista

C.C. No. 13926435

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554160 DE 2024

Cargo del supervisor: Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de agosto de 2024

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6557450
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación- Profesional G04
Dependencia Centro Agro- Empresarial y Turístico de Los Andes "CATA"
Ciudad Málaga, Santander.

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6557450 del año 2024

Sergio Hernán Cáceres Cáceres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926435 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

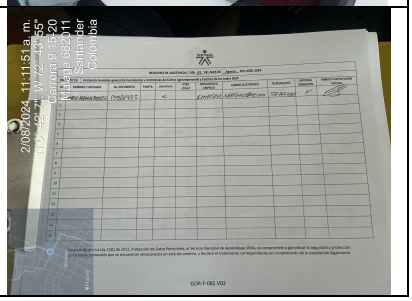
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($21.136,913,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

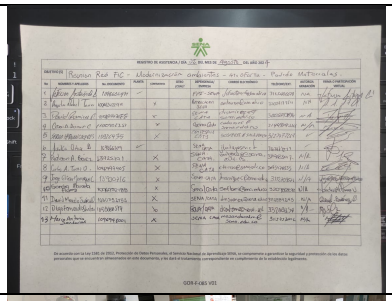
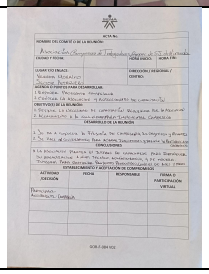
Plazo: 142 días, Será hasta el 14 de diciembre de 2024.
Fecha de inicio: 24/07/2024
Fecha de terminación: 14/12/2024

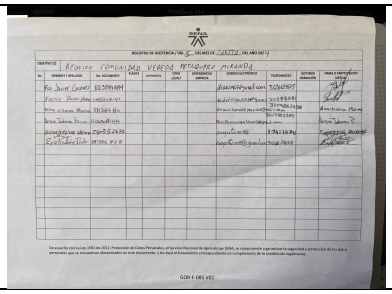
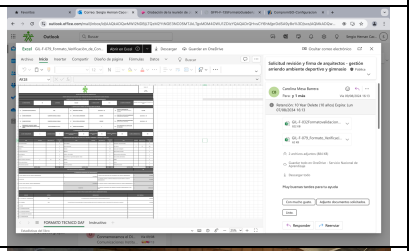
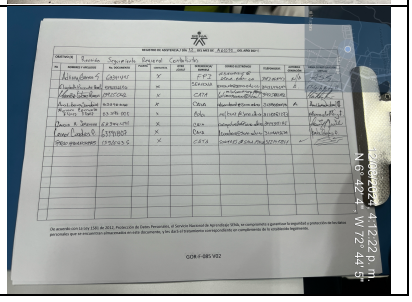
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

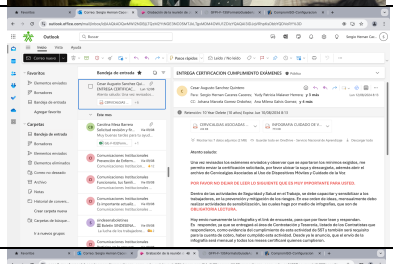
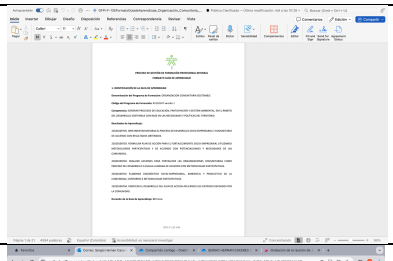
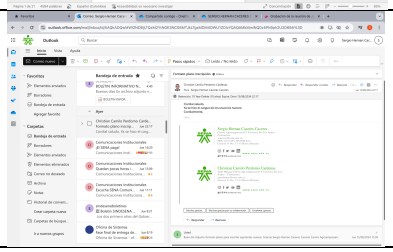
Evidencias en (7) folios

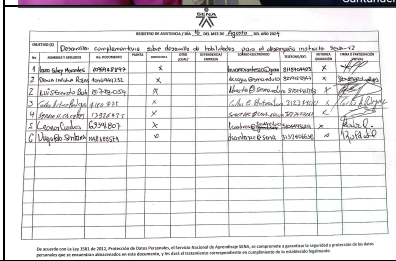
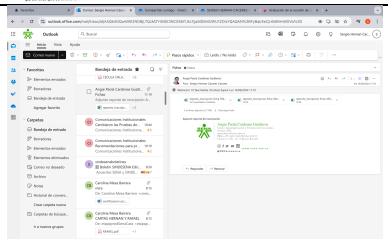
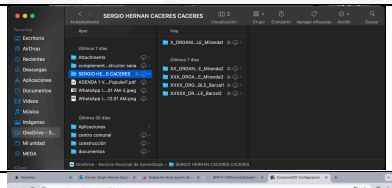
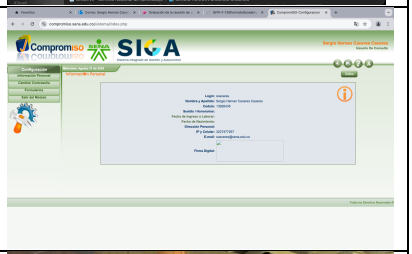
EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

Fecha	Acciones realizadas	Evidencia
1 agosto	**Reunión de planeación estrategias para llegar a la comunidad del municipio de Miranda**	
2 agosto	**Asamblea**	
	Trabajo grupo municipio de Miranda	
	Asistencia asamblea	

2 agosto	**Asistencia modernización dotación ambientes**	
5 agosto	**Reunión de planeación primera reunión vereda petaquero, municipio de Miranda**	
5 agosto	**Reunión comunidad vereda petaquero municipio de Miranda**	  

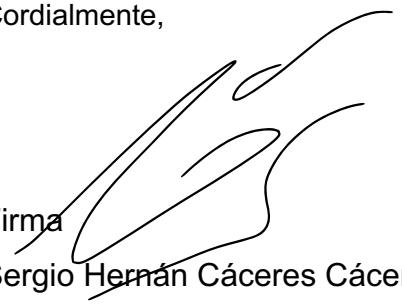
		
6 agosto	**Reunión coordinadora de formación, análisis solicitud SAT**	
7 agosto	**Reunión preliminar funcionaria del SAT**	
8 agosto	**Recolección de documentos de identidad y ajuste final de la guía de aprendizaje**	
9 agosto	**Análisis arrendamiento local para gimnasio**	
11 agosto	**Reunión con grupo barzal 1 y barzal 2**	 
12 agosto	**Reunion seguimiento con subdirector regional**	

		
	Lectura de infografías y Encuesta medico salud ocupacional	
	Jornadas de socialización y capacitación virtuales con Directores Regionales y promotores CampeSENA en proceso de conformación.	
	cargue en el aplicativo SECOP de la cuenta de cobro de julio	
13 agosto	**Inscripción cursos complementarios campesena**	
14 agosto	**Trabajo en guía de aprendizaje**	
15 agosto	**Inscripción alumnos con el formato plano**	

16 agosto	**Curso complementario instructor sena**	 
	Reporte inscripción cursos complementarios	
	Solicitud de creación de carpetas para los 5 complementarios que se van a realizar	
	Solicitud usuario siga	
18 agosto	**Complementario con grupo barzal 1 y divulgación de oferta del sena**	
19 agosto	**Inscripación grupos en sofia plus**	
20 agosto	**Reunión con vereda miranda para asesoramiento proyecto de gallinas ponedoras y asesoramiento de mujeres de mi**	

	formación para matricularse en asistencia a la función pública	
21 agosto	**Gestión cuenta de cobro**	

Cordialmente,



Firma

Sergio Hernán Cáceres Cáceres

Contratista

C.C. No. 13926435

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6557450 de 2024

Coordinadora de Formación- Profesional G04

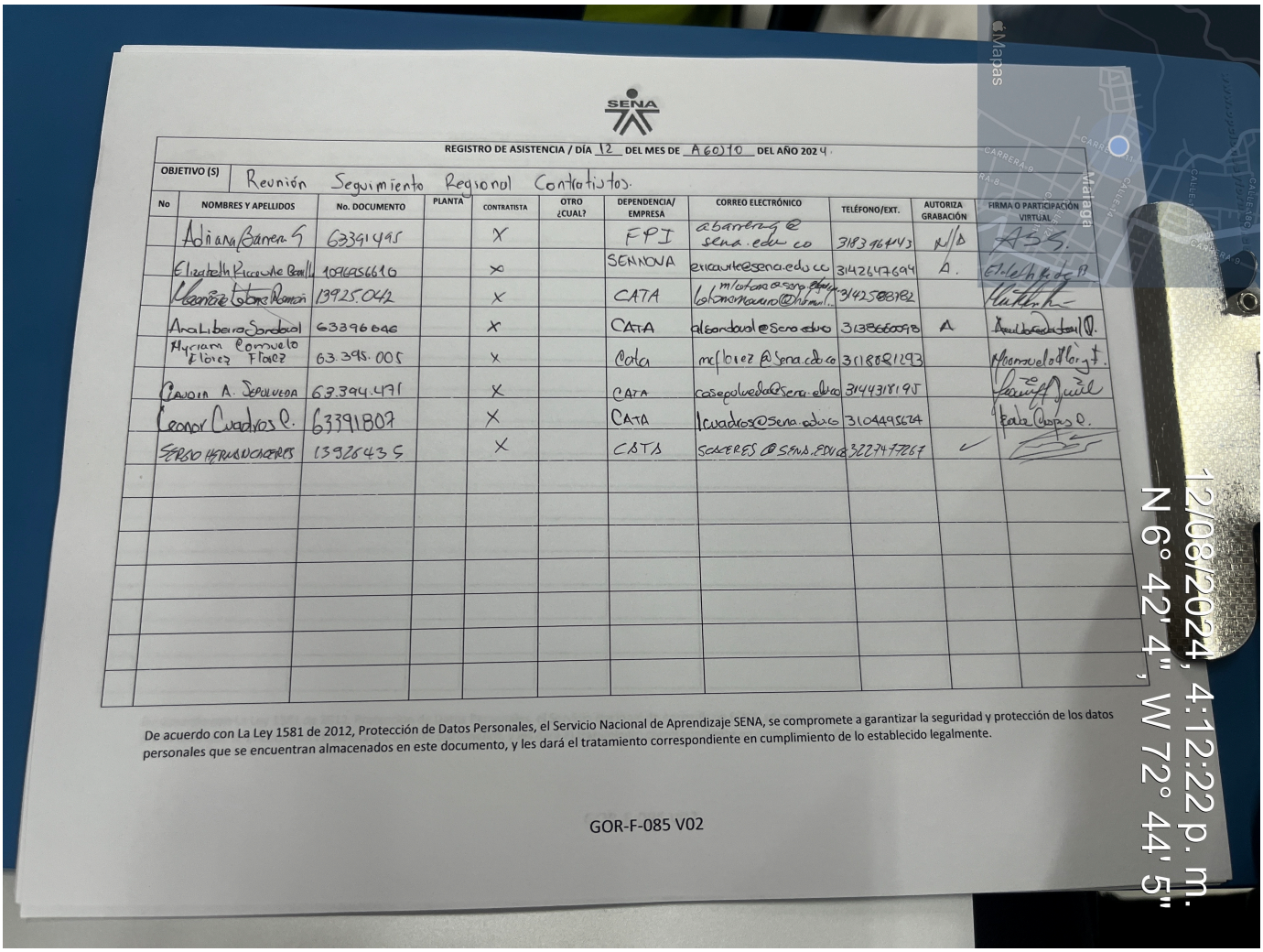
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollar complementario sobre desarrollo de habilidades para el desempeño instructor SENA-V2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	laura Sukey Morantes	1096948897		X			lauramorantes20@gmail	3115704423	X	
2	Diana Carolina Rojas	1096944232		X			dcrojas@senaeduco	3219128347	X	
3	Luis Ernesto Bello	13.748.054		X			lbello@sena.edu.co	3102481763	X	
4	Carlos Arturo Rodriguez	4150 778		X			carlos.e.arturo@gmail.com	3123746161	X	
5	Sergio H. Cisneros	13926435		X			sergio.cisneros@sena.edu.co	3217477267	X	
6	Leonor Cuadros	63391807		X			lcuadros@senaeduco	3104495624	X	
7	Diego Fdo. Santana	1098688574		X			dsantanac@sena	3132806658	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Seguimiento Regional Contratistas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Barrera S	63391495		X		FPI	abarrera@sena.edu.co	3183764443	N/A	ABS.
	Elizabeth Riccourte Bonilla	1096956610		X		SENNOVA	ericcourte@sena.edu.co	3142647694	A.	El-le/h R de B
	Yeanice Tatiana Ramón	13925.042		X		CATA	tatianaramon@hotmail.com	3142588982		
	Ana Liberia Sandoval	63396046		X		CATA	alsandoval@sena.edu	3138660098	A	
	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081293		
	Claudia A. Sepulveda	63.394.471		X		CATA	casepulveda@sena.edu	3144318195		
	Leonor Cuadros R.	63391807		X		CATA	lcuadros@sena.edu.co	3104495674		
	SERGIO HERNANDO CACERES	13926435		X		CATA	SCACERES@SENA.EDU.CO	3202747264	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Mapas
Malagón
CARRERA 9
CARRERA 8
CALLE 8
12/08/2024, 4:12:22 p. m.
N 6° 42' 4", W 72° 44' 5"

MacBook Pro

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION COMUNIDAD VEREDA PETAQUERO MIRANDA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fca. Javier Caceres	1023881684					jfcasu1407@gmail.com	3226125575		
	Fanny Parra Parra	1096948141					kudiricho1503@gmail.com	3115883183		
	Ana rilena Parra	28387811					anamilena27parra@gmail.com	3219867928		Anamilena Parra
	Angie Johana Parra	1100504188					Parraparraangie1209@gmail.com	3207352339		Angie Johana P.
	Evangelina Hern	28387675					evapatino308@	3742783193		Evangelina Hernandez
	Eva Patiño Pedr	28386578					evapatino308@gmail.com	3114817478		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

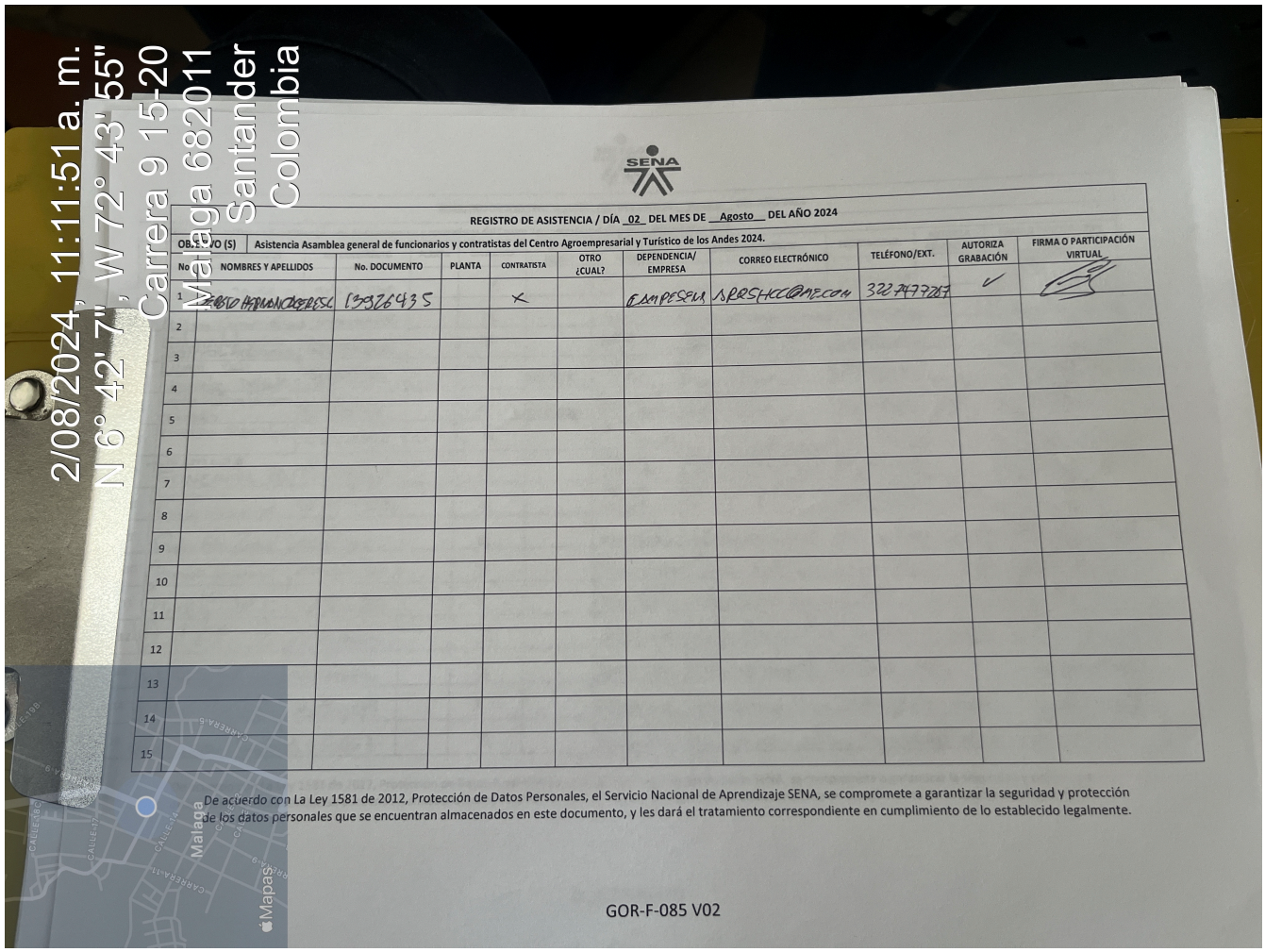
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Red FIC - Modernizacrón ambientes - 4ta oferta - Pedido Materiales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jefferson Castañeda C	1098602471	✓			FPI-SENA	Jefcastan@sena.edu.co	3115486510	NA	
2	Angela Mabel Torres	1094242249		X		Articulacion SENA	amtorres@sena.edu.co	3207917754	NA	
3	David Ramirez R.	1098614788		X		SENA CATA	dramirez057 sena.edu.co	3205979891	N A	
4	Cesar A. Duran C	1100502357		X		Sena Cata	caduranc@ sena.edu.co	3144819511	N/A	
5	SERGIO HERNANDEZ LOPES	1376435		X		INSTRUCTOR CATA	SESCERES@SENA.EDU.CO	3227477267	✓	
6	Jesika Ortiz A	1098683041	✓			SENA CATA	jlortizaasen.c t	3228347978	✓	
7	Nelson A. Báez	13925791		X		SENA. CATA.	nabaez@sena. edu.co	3104583417.	N/A	
8	Carlos A. Torres O.	1096947905		X		SENA CATA	ctorreso@sena.edu.co	3145978555	N/A	
9	Jorge Eliecer Manrique C	13'930716		X		Sena-CATA	jmanrique@sena.edu.co	3112709521	N/A	
10	Sandra Marcela Flores	1098652188		X		Sena/cata	Smflores@sena.edu.co	3207888012	N/A	
11	David Manuel Suárez O	1020752152		X		SENA /CATA	dmsuarez@sena.edu.co	3112884245	N/A	
12	Diego Fernando Santa	1098888574		X		SENA/CATA	dcantanne@sena.edu	3378068574	N/A	
13	Marco Antonio Sandoval	1096948001		X		SENA CATA	masandovalm@ sena.edu.co	3115752002	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asistencia Asamblea general de funcionarios y contratistas del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1193264435		X		EMPRESA	JSRRSHCC@HOTMAIL.COM	3227477287	✓	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02