PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de Agosto de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554160 de 2024
Coordinadora de Formación G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6554160 del año 2024

Leonor Cuadros Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63391807 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.285,765,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 144 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Fecha inicio: 23 de Julio de 2024

Fecha Fin: 14 de Diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Organización de Documentación para solicitud de apertura de Fichas. Formato creación de complementarios	Proceso formativo en la Vereda Villeta del Municipio de Enciso-Ficha 3048516
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de lasfichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Formación complementaria en Organización Comunitaria Sostenible	Proceso formativo complementario Vereda Villeta – Enciso Proceso formativo del complementario en la Vereda Mosgua del Municipio de Enciso

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Registro de Proyecto Formativo Creación de ruta de Aprendizaje Asociación de Aprendices Verificación de registro de actividades	Programa de formación complementario Vereda Villeta – Enciso Programa de formación complementario en la Vereda Mosgua del Municipio de Enciso .
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los	Ejecución proceso formativo del complementario Organización Comunitaria Sostenible	Vereda Mosgua del Municipio de Enciso – Ficha 3048407

	lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		Vereda Villeta – Municipio de Enciso – Ficha 42110147
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de	Emitir y registrarlos Juicios evaluativos de cada aprendiz	Programa de formación complementario Organización Comunitaria Sostenible Vereda Mosgua del Municipio de Enciso – Ficha 3048407

	evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		Vereda Villeta – Municipio de Enciso – Ficha 42110147
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Capacitación Complementario DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL INSTRUCTOR SENA	En el informe de evidencias que se anexa a continuación se pueden apreciar las fotografías correspondientes a las jornadas de capacitaciones
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	formación ni aprendices asignados por lo que aún no se realiza formación.	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Promocionar la oferta educativa de SENA-CATA en Enciso	Visita al Alcalde del Municipio de Enciso Visita al Señor Cura Párroco del Municipio de Enciso,
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño	Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI Organización Comunitaria Sostenible	Vereda Mosgua del Municipio de Enciso – Ficha 3048407

	y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		Vereda Villeta – Municipio de Enciso – Ficha 42110147
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Capacitación Complementario DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL INSTRUCTOR SENA	Evidencias Fotográficas
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Asociación e inscripción de aprendices en Sofia Plus.	Formación Complementaria en Organización Comunitaria Sostenible
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	FPI Organización Comunitaria Sostenible	Vereda Mosgua y Villeta del Municipio de Enciso

24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA	Avance de las formaciones Organización Comunitaria Sostenible	Vereda Mosgua y Villeta del Municipio de Enciso
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	servicios, cuando se requiera.		
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Elaboración de Cuenta de Cobro correspondiente al mes AGOSTO	En la plataforma del secop II archivos GF-GC

32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En este apartado, se deja constancia de que se ha reportado y cumplido con lo solicitado durante la etapa de ejecución contractual.	Como evidencia se puede consultar la plataforma SECOP II, en la cual se puede ver el estado actual de la ejecución de este contrato y donde se deja constancia de que se ha cargado oportunamente la documentación solicitada.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Anexo soporte de pago de la planilla de seguridad Social No **1066033421**	Documentos que se encuentran en el archivo GF.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atendiendo a los requerimientos solicitados	Por medio de correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado. Por otra parte, anexo soporte de pago de la planilla de seguridad social del mes de julio realizado en la plataforma simple con No. **1066033421**, la cual se evidencia en el formato GF.

Evidencias en (25)

folios Cordialmente,



Firma

Leonor Cuadros Correa

Contratista

C.C. No. 63391807

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554160 DE 2024

Cargo del supervisor: Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO EVIDENCIAS

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de Agosto de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554160 de 2024
Coordinadora de Formación G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6554160 del año 2024

Leonor Cuadros Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63391807 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL Página 4 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.285,765,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

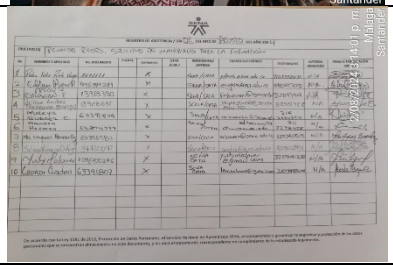
Plazo: 144 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

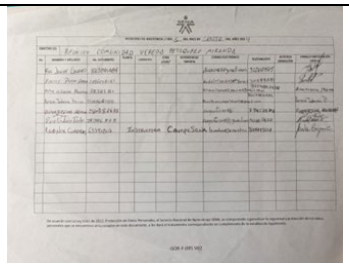
Fecha inicio: 23 de Julio de 2024

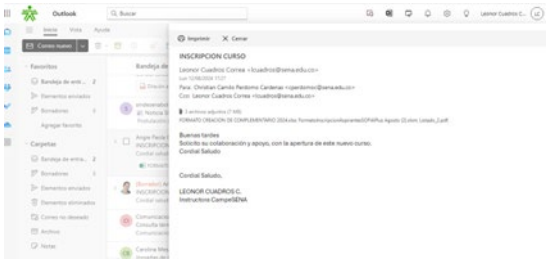
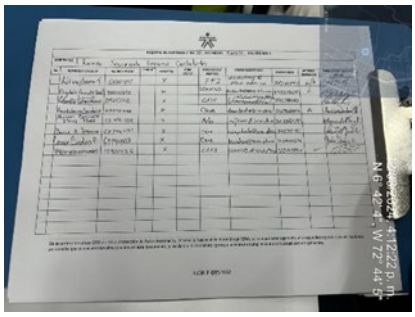
Fecha Fin: 14 de Diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

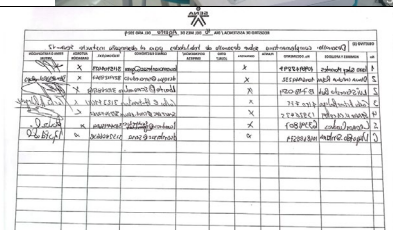
EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

Fecha	Acciones realizadas	Evidencia
1 Agosto	**Elaboración de informe y cuenta de cobro mes de julio.** **Trabajo en Desarrollo Curricular**	
2 de Agosto	**Asamblea General Funcionarios Planta Personal y Contratistas CATA – Auditorio UNAD**	
	Reunión Redes, solicitud de Materiales para la Formación	
5 de Agosto	**Reunión comunidad Vereda Petaquero municipio de San José de Miranda.**	

		 
6 de Agosto	**Inscripción de Aprendices Veredas Villeta y Mosgua del Municipio de Enciso**	
7 de Agosto	**Inscripción de Aprendices Veredas Villeta y Mosgua del Municipio de Enciso.**	
8 de Agosto	**Matrículas de Aprendices**	
9 de agosto	**Organización de Documentación para solicitud de apertura de Fichas. Formato creación de complementarios; Formato Inscripción de aspirantes – SOFIAPlus y listado de documentos de identidad en PDF**	

12 de Agosto	**Solicitud Apertura de Fichas**	
	Reunión Subdirector Regional	 
13 de Agosto	**Ajuste a las fichas según requerimiento, accesos a SOFIAPlus y Trabajo en Desarrollo Curricular.**	

	Visita al Alcalde del Municipio de Enciso para promocionar la oferta educativa de SENA-CATA	
	Visita al Señor Cura Párroco del Municipio de Enciso, para promocionar la oferta Educativa del SENA -CATA	
14 de Agosto	**Se da inicio al proceso formativo en la Vereda Villeta del Municipio de Enciso-Ficha 3048516**	
15 de Agosto	**Proceso formativo Vereda Villeta - Enciso**	

16 de Agosto	**Capacitación Complementario DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL INSTRUCTOR SENA**	
		
	Proceso formativo Vereda Villeta - Enciso	
17 de Agosto	**Proceso formativo Vereda Villeta - Enciso**	

18 de Agosto	**Proceso formativo Vereda Villeta - Enciso**	
19 de Agosto	**Proceso formativo Vereda Villeta - Enciso**	
20 de Agosto	**Proceso formativo Vereda Villeta - Enciso**	
21 de Agosto	**Finalización Proceso formativo Vereda Villeta - Enciso**	
Del 22 al 31 de Agosto	**Ejecución proceso formativo del complementario en la**	

	Vereda Mosgua del Municipio de Enciso – Ficha 3048407	

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD: FECHA: Enciso 14/08/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST EDUCT: CENTRO COMUNITARIO VEREDA VILLETA - ENCISO

PROGRAMA DE FORMACION: ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE

COMPETENCIA: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTION AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLITICAS DEL TERRITORIO | FICHA: 3048516

INSTRUCTOR: LEONOR CUADROS CORREA

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA						
					LUNES	MARTES	14/08/2024 MIÉRCOLES	15/08/2024 JUEVES	16/08/2024 VIERNES	17/08/2024 SABADO	18/08/2024 DOMINGO
1	AMINTA TORRES JOYA	39124719		3107406844			Aminta To	Aminta To	Aminta To	Aminta To	Aminta To
2	ANA DELIA CASTAÑEDA MEJIA	28389044	Luscame jx@gmail.com	3124504576			Jorge B	Jorge B	Jorge B	Jorge B	Jorge B
3	JORGE ARMANDO BARRERA GONZALEZ	9034861									
4	JOSE DAVID ORTIZ GONZALEZ	9034821	JoséDavidOrtiz@	3125198920			José David	José David	José David	José David	José David
5	JOSE DOLORES CACERES GONZALEZ	13484287	Josedcaceres@misena.edu.	3124692515			José D. Cáceres	José D. Cáceres	José D. Cáceres	José D. Cáceres	José D. Cáceres
6	LEONOR SUAREZ ORTEGA	28124735									
7	LIDA MAYERLI AYALA CAMACHO	28125222	lidamayerly@gmail.com	3178777212			Lida Ayala	Lida Ayala	Lida Ayala	Lida Ayala	Lida Ayala
8	LUCILA BARRERA DUARTE	28124005	lubadu1578@hotmail.com	3112721340			Lucila Barrera	Lucila Barrera	Lucila Barrera	Lucila Barrera	Lucila Barrera
9	LUZ DEL CARMEN CASTAÑEDA MEJIA	60436530	luscasmejia@gmail.com	3134408365							
10	MARIA ESTER GUADRON CORREA	63238854	mariaesterguadroncorrea@gmail.com	3112283097			María Esther	María Esther	María Esther	María Esther	María Esther
11	MARY SOL AYALA CAMACHO	28124823	mariasolayalacamacho@hotmail.com	3115933090			Mary Sol	Mary Sol	Mary Sol	Mary Sol	Mary Sol
12	NELLY CARDENAS BONILLA	28124714	nelcar1973@gmail.com	3138306082			Nelly Cardenas	Nelly Cardenas	Nelly Cardenas	Nelly Cardenas	Nelly Cardenas
13	OFELIA BARRERA DUARTE	28124522	ofelia6466@hotmail.com	3144499600			Ofelia B	Ofelia B	Ofelia B	Ofelia B	Ofelia B
14	SILVIA JOHANNA AYALA CAMACHO	1069932383	silvy59023@gmail.com	3125907443			Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala
15	YENFI ALEJANDRA BARBOSA BARRERA	1069823304	Yalejo998@gmail.com	3202535285			Alejandro B	Alejandra B	Alejandra B	Alejandra B	Alejandro B
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Leonor Cuadros Correa
LEONOR CUADROS CORREA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

21/08/2024
Enciso
#Vereda Villeta

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso 14/08/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO COMUNITARIO VEREDA VILLETA - ENCISO

PROGRAMA DE FORMACION: ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE | FICHA: 3048516

COMPETENCIA: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO

INSTRUCTOR: LEONOR CUADROS CORREA

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	COTI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 19/08/2024 LUNES	20/08/2024 MARTES	21/08/2024 MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACION
1	AMINTA TORRES JOYA	28124719		3107406844	Aminta.Tor	Aminta.To	Aminta.Toros.					
2	ANA DELIA CASTAÑEDA MEJIA	28093044	luscamejia@gmail.com									
3	JORGE ARMANDO BARRERA GONZALEZ	9834867			Jorge B.	Jorge B.	Jorge B.					
4	JOSE DAVID ORTIZ GONZALEZ	9834821	JoseDavid Ortiz	3125488120								
5	JOSE DOLORES CACERES GONZALEZ	19484287	josedcaceres@misena.edu.co	3124698515								
6	LEONOR SUAREZ ORTEGA	28124735										
7	LIDA MAYERLI AYALA CAMACHO	28125022	lidamayerly@gmail.com	3178777212								
8	LUCILA BARRERA DUARTE	28124805	lubadu1976@hotmail.com	3112721340								
9	LUZ DEL CARMEN CASTAÑEDA MEJIA	60408530	luscamejia@gmail.com	3139408365								
10	MARIA ESTER CUADROS CORREA	63298654	mariaestercuadrosbudgallan	3112284097								
11	MARY SOL AYALA CAMACHO	28124822	maryolacamacho@gmail	3159333670								
12	NELLY CARDENAS BONILLA	28124714	nelcar1973@gmail.com	3138306082								
13	OFELIA BARRERA DUARTE	28124822	ofelialdco@hotmail.com	3144499600								
14	SILVIA JOHANNA AYALA CAMACHO	1088022885	silvia39027@gmail.com	3125067443	Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala					
15	YEIMY ALEJANDRA BARBOSA BARRERA	1088520054	Yeimy996@gmail.com	3202535235	Alejandra B	Alejandra B	Alejandra B					
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Leonor Cuadros C. LEONOR CUADROS CORREA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

21/08/2024
Enciso
#Vereda Villeta