



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 22 Agosto 2024

Señor (a)

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882146

Coordinadora Formación Profesional G04

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

Málaga-Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5882146 del año 2024

Leidy Tatiana Minda Mosquera identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083884101 de Pitalito-Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en área de Bilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE (\$35.724.360), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: Será hasta el (05) de (10) de 2024.

OBJETO:



Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1-VIRTUAL y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se orientará formación de acuerdo a la programación que se comparta y lineamientos nacionales.	En la plataforma Zajuna y en el LMS del aplicativo Sofía plus queda registrado el ingreso del instructor para realizar el alistamiento y dar inicio a la formación.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) Página 3 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO	<p>En este mes no se realizó proceso de alistamiento, sin embargo si se realizó proceso de reporte de juicios evaluativos y se evaluó las actividades de aprendizaje de las siguientes fichas:</p> <p>English Does Work Level 1 3033060, 3033061</p> <p>English Does Work Level 2 3032874</p> <p>English Does Work Level 3 3032876</p>	<p>Los soportes y evidencias están disponibles en el aplicativo Sofía plus y la plataforma Zajuna de las fichas:</p> <p>English Does Work Level 1 3033060, 3033061</p> <p>English Does Work Level 2 3032874</p> <p>English Does Work Level 3 3032876</p>



	verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.		
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapas lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Las fichas aún están en ejecución. English Does Work Level 1 3033060, 3033061 English Does Work Level 2 3032874 English Does Work Level 3 3032876	Reposa en la Bitácora mes de Agosto
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizará inducción y reinducción a aprendices	Evidencia en Bitácora y en las grabaciones de las sesiones en línea.
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales	Diariamente se atienden los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Se responden foros, dudas, se califican actividades, se informa sobre avance del curso y desarrollo de	Evidencias sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos



		actividades a través de anuncios y correos.	
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se usarán herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación	Respuesta de mensajes y foros
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Se aplicará el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA	Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplicará y se hará cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	A través de la plataforma Zajuna se comparte el reglamento del aprendiz y en la primera sesión en línea se les dio a conocer a los aprendices sobre este reglamento.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación	Se realizará seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, se participará en comités de evaluación y seguimiento, se documentará en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación cuando se requieran.	Evidencia en la bitácora del mes de Agosto.



10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales	Se participó y asistió a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se asiste a reuniones de Webinar
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizará procesos de actualización y formación requeridas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Evidencia en la Bitácora
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se atenderán los requerimientos de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Sin evidencia
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico	Se realizará el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Evidencia en Zajuna, en OneDrive solicitado y en la bitácora.
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Se notificará de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	No se registraron novedades este mes Sin evidencia
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se desarrollará la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	En la plataforma queda registrado las acciones de formación a cada una de las fichas asignadas



16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación	Se participará en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Medio WhatsApp y correo electrónico ofertando los programas de formación centro CATA
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se generará y ejecutará estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Envío de información sobre desarrollo del curso y avance de actividades a través de anuncios, mensajería y correo
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	<p>Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas.</p> <p>Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa.</p> <p>Se desarrollan videos con indicaciones sobre el desarrollo de actividades. Hay interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.</p>	Evidencia de correos personalizados de seguimiento a aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia	Se participará en las jornadas de	Esta evidencia reposa en la Bitácora



	pedagógica y tecnológica convocadas por el centro	actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional	<p>Una vez asignadas las fichas se inicia el proceso de ejecución de la formación contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA:</p> <p>Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices</p> <p>Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc.</p>	El curso organizado de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada.
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de	Se reportaran y sistematizaran según plan operativo del programa y las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos	Evidencia en nube del mi correo SENA.



	prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se apoyará la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación cuando se requiera.	En la plataforma Zajuna y en el LMS del aplicativo Sofía plus queda registrado el ingreso del instructor para realizar el alistamiento y dar inicio a la formación
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Se programarán y reportaran al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas.	Sin evidencia
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	Se articularan las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Sin evidencia
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento,	Se participará en las jornadas de seguimiento, acompañamiento,	Esta evidencia reposa en la Bitácora del mes de Agosto.



	actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Se acatara los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Sin evidencia
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. Realicé el cargué de los documentos de la cuenta de cobro como lo es gestión contractual y gestión financiera correspondientes al mes de marzo como actividad proyectada enviaré el informe de evidencias el último día hábil del mes objeto de cobro.	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo a lo indicado y fecha señalada. Los documentos de gestión contractual y financiera reposan en el SECOP II numeral 7.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	Me encuentro Certificada en la norma de	Certificado vigente de la norma de



	competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución Página 4 de 7 GTH-F-077 V.16 contractual.	competencia laboral: NIVEL AVANZADO. Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Norma [240201081 - 1	competencia laboral.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.	Se participó y asistió a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se asiste a reuniones de Webinar
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	No aplica	No hay evidencia
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizará el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato	Evidencia en Zajuna, en OneDrive solicitado y en la bitácora.



32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago salud y pensión correspondiente al mes de Julio.	Acredito mediante planilla N. 7933642415 correspondiente al mes de Julio y evidencia que se encuentra en documento de gestión financiera.
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	<p>El supervisor del contrato requiere en este mes dar formación virtual a las siguientes fichas:</p> <p>English Does Work Level 1 3033060, 3033061</p> <p>English Does Work Level 2 3032874</p> <p>English Does Work Level 3 3032876</p>	<p>Fichas en la plataforma Zajuna</p> <p>English Does Work Level 1 3033060, 3033061</p> <p>English Does Work Level 2 3032874</p> <p>English Does Work Level 3 3032876</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7933642415 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Leidy Tatiana Minda Mosquera

Contratista

C.C. No. 1.083.884.101



Recibí a satisfacción:

Firma: _____

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882146

Coordinadora Formación Profesional G04

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

NOMBRE INSTRUCTOR: Leidy Tatiana Minda Mosquera	Red Bilingüismo	Complementaria Virtual
--	------------------------	-------------------------------

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
01/08/2024 al 22/08/2024	<p>Publicación anuncio de anuncios de la semana, como inicio y fin de actividades, sesiones en línea y las grabaciones de las mismas</p> <p>Calificaciones de las diferentes evidencias, revisión de foros.</p> <p>Envío de alertas tempranas por medio del correo Zajuna.</p> <p>Atención por medio de WhatsApp, correo institucional y foro de dudas.</p> <p>Asistencia a las web explicativas sobre la plataforma Zajuna.</p> <p>Promoción y divulgación Cursos de Bilingüismo</p>	<p>English Does Work Level 1</p> <p>3033060, 3033061</p> <p>English Does Work Level 2</p> <p>3032874</p> <p>English Does Work Level 3</p> <p>3032876</p>	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	A	B	C	D	E	F	G
1			1 ALEJANDRA	COLLAZOS BALLE			
2			2 ANGELICA MARIA	AREVALO RENDON			
3			3 ANGI DANIELA	VILLEGAS SALAZAR			
4			4 CLAUDIA LORENA	DAZ CUENCA			
5			5 DANIELA	OSORIO BARRAGAN			
6			6 EMILY TATIANA	BARRERA SERRANO			
7			7 HAROLD ANDRES	MARIN ROJAS			
8			8 JESLY ASSIVE	CALDERON GUTIERREZ			
9			9 JOSE GREGORIO	BEDOYA SANCHEZ			
10			10 JUAN DIEGO	BELTRAN			
11			11 MAYRA ISSIS	CARDENAS RUIZ			
12			12 MELANY YARITH	MENDOZA RAMIREZ			
13			13 MICHAEL STEVEN	BEDOYA PALACIOS			
14			14 NATALY CAMILA	BELLO ROCHA			
15			15 NICOLE ANDREA	OLIVERO CADENA			
16			16 SARAI	MARTINEZ DIAZ			
17			17 TIBBAY	PEREZ CASTRO			
18			18 VANESSA	TORRES MONOGA			
19			19 YEMY YHONNA	ROCHA SUAREZ			
20			20 YELTSIN AUGUSTO	ROJAS CARVAJAL			

	A	B	C	D	E	F
1			1 WILLIAM ANDRES	ACERO LEMES		
2			2 EDWIN OSWALDO	BURGOS RODRIGUEZ		
3			3 YENNY ALEJANDRA	CARDONA PIEDRAHITA		
4			4 DEBIS JHOJAN	CORREA LOZANO		
5			5 DANIELA ALEJANDRA	CRUZ OLIVEROS		
6			6 NORBEY	DIAZ QUINAYAS	NO	
7			7 DENIS ROSA	DIAZ ZABALA		
8			8 PHANOR OSWALDO	MARTINEZ MONTANA		
9			9 JOHANN SEBASTIAN	PARGO MARTINEZ		
10			10 MARIA ALEJANDRA	PUERTO SIERRA		
11			11 NICOLAS	RAMIREZ MARTINEZ		
12			12 ESTEFANI	SANCHEZ DOMINGUEZ		
13			13 LAURA XIMENA	TRIVINO PEÑUELA		

Reproductor de video | Correo: Leidy Tatiana | Sofia plus

senasofiapius.edu.co

Centro de Formación
Ficha de Caracterización
Tipo de Programa
Cupo Total de la Ficha
Número de Aprendices en la Ficha
Fecha de Terminación de la Ficha

3645- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
3033000 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
COMPLEMENTARIA
80
21
05/08/2024

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 101940308	ALEJANDRA COLLAZOS BALLE
CC - 1023372125	ANGELICA MARIA AREVALO RENDON
CC - 100584359	ANGI DANIELA VILLEGAS SALAZAR
CC - 1008838491	CLAUDIA LORENA DIAZ CUENCA
CC - 1033257789	DANIELA OSORIO BARRAGAN
CC - 1012316558	EMILY TATIANA BARRERA SERRANO
CC - 1094891186	HAROLD ANDRES MARIN ROJAS
CC - 52423445	JENNY MARLADY RAMIREZ ALVARADO
CC - 1095908999	JOHN ABEJARDO AGREDO HERRERA
CC - 16463300	JOSE GREGORIO BEDOYA SANCHEZ

Se ha creado la novedad exitosamente.

Tipo de Novedad
Subtipo de Novedad*

CANCELACIÓN
NO CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD VALIDACIÓN PROPUESTA

Guardar Cancelar

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5153

Reproductor de video | Correo: Leidy Tatiana | Sofia plus

senasofiapius.edu.co says

Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?

Cancel OK

☐	CC 101688261	VALENTINA	VELASQUEZ HERNANDEZ	Formació
☒	CC 1002203961	JOAN SEBASTIAN	VEGA GIL	Formació
☐	TI 1032183471	NAJATH DARIANA	MORALES ZORRO	Formació
☐	TI 1020308297	JOSE DANIEL	GOMEZ HERRERA	Formació
☐	CC 1065375452	MANUEL FELIPE	SANCHEZ SUAREZ	Formació
☐	CC 1000940715	KARLA TATIANA	VIVAS SANDOVAL	Formació
☐	TI 1058353661	BOLNAR	MUÑOZ BASTIDAS	Formació
☐	TI 1047411928	CRISTIAN DANIEL	MALDONADO BOYANO	Formació
☐	CC 1005162897	WILLIAM ANDRES	ACERO LEMES	Formació
☐	CC 1113699381	CARLOS ERNESTO	CABALLERO ACEVEDO	Formació
☐	CC 1085261142			
☐	TI 1048277567			
☒	CC 1032365541			
☐	CC 1032423487			

Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*

Partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.

Aprobada

Guardar Cancelar

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5153

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

P_51240087_V_3033061_R...						
Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Share						
Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Format as Table Cell Styles						
A1	fx					
	A	B	C	D	E	F
1						
2		1	WILLIAM ANDRES	ACERO LESMES		
3		2	EDWIN OSWALDO	BURGOS RODRIGUEZ		
4		3	YENNY ALEJANDRA	CARDONA PIEDRAHITA		
5		4	DEBIS JOHAN	CORREA LOZANO		
6		5	DANIELA ALEJANDRA	CRUZ OLIVEROS		
7		6	NORBEY	DAZ GUINAYAS	NO	
8		7	DIENS ROSA	DAZ ZASALA		
9		8	FRANCIS OSWALDO	MARTINEZ MONTANA		
10		9	JOHANN SEBASTIAN	PAKDO MARTINEZ		
11		10	MARIA ALEJANDRA	PUERTO SIERRA		
12		11	NICOLAS	RAMIREZ MARTINEZ		
13		12	ESTEFANI	SANCHEZ DOMINGUEZ		
14		13	LAURA XIMENA	TRIVINO PIÑUELA		
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
Calificaciones APROBADOS SIN_INGRESO NO_APROBADOS						

P_51240087_V_3033061_R...						
Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Share						
Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Format as Table Cell Styles						
F10	fx					
	A	B	C	D	E	F
20		19	FRIDY BENJAMIN	DAZ CASTILLO BLANCO		
21		20	JABER ANDRES	ABALUNZA CUERVO		
22		21	JENNYFER MARIA	VILLANUEVA DE HOYOS		
23		22	JEONIMO	VALENCIA JIMENEZ		
24		23	JOAN SEBASTIAN	VEGA GIL		
25		24	JOHANNA MARGARITA	CASTELLANOS RONCANCIO		
26		25	JOSE DANIEL	GOMEZ HERRERA		
27		26	JOSE LUIS	SALVAIN CASTELLO		
28		27	JULIAN ESTEBAN	FERNANDEZ URREA		
29		28	JULIAN CAMILO	CORTES CARVAJAL		
30		29	JULIAN GABRIEL	CABALLERO SIERRA		
31		30	KELLY ADRIANA	DE LA TORRE MALDONADO		
32		31	LAURA JUANITA	SAMBONI LOAIZA		
33		32	LAURA VANEISA	AYALA ORTIZ		
34		33	LEANDRA PATRICIA	MURELLO PEREZ		
35		34	LUZETH	PUERTA CHALACAN		
36		35	MARIA ALEJANDRA	ZULUAGA POLO		
37		36	MARIA ISABEL	SUAREZ		
38		37	MOISES ELIAS	VEGA MELES		
39		38	PAOLA ALEJANDRA	URIBE CEBALLOS		
40		39	NAJATH DARIANA	MORALES ZORRO		
41		40	NOHORA	SURQUIRA BOHORQUEZ		
42		41	OMAR ERICK	LOZANO RODRIGUEZ		
43		42	RODRIGO	ROSS RUILES		
44		43	SALMA MELISSA	LOPEZ MERINO		
45		44	SOFIA	RIVERA OCAMPO		
46		45	TOMAS	GUTIERREZ VELEZ		
47		46	VALENTINA	VELASQUEZ HERNANDEZ		
48		47	VALERIA	NERA PIRAQUIVE		
49		48	WILLIAM ANTONIO	GUTIERREZ BARRERO		
50		49	YAMIL	BUENANO PALACIOS		
51		50	YENNY JOHANA	GOMEZ LESMES		
52		51	YENNY CONSTANZA	ROMAN NUÑEZ		
53						
54						
55						
56						
57						
Calificaciones APROBADOS SIN_INGRESO NO_APROBADOS						

Reproductor de video | Correo: Leidy Tatiana M | Sofia plus

laura ximena

☐	TI 1058353661	NAJATH DARIANA	MORALES ZORRO	Formaci
☐	TI 1047411928	JOSE DANIEL	GOMEZ HERRERA	Formaci
☐	CC 1005162697	MANUEL FELIPE	SANCHEZ SUAREZ	Formaci
☐	CC 1113699381	KARLA TATIANA	VIVAS SANDOVAL	Formaci
☐	CC 1085261142	BOLIVAR	MUÑOZ BASTIDAS	Formaci
☐	TI 1048277567	CRISTIAN DANIEL	MALDONADO BOYANO	Formaci
☒	CC 1032385541	WILLIAM ANDRES	ACERO LESMES	Formaci
☐	CC 1032423487	CARLOS ERNESTO	CABALLERO ACEVEDO	Formaci

Anterior 1 2 3 Siguientes

Resultado de aprendizaje 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA CONTINUIDAD Y

Julio Evaluativo Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a153;

Reproductor de video | Correo: Leidy Tatiana M | Sofia plus

laura ximena

LEIDY TATIANA

Cargando...

Tipo de Novedad CANCELACION

Subtipo de Novedad NUNCA INGRESO AL CURSO

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a153;

The image displays a Windows desktop environment. On the left, a Microsoft Excel spreadsheet is open, showing a list of names and IDs in columns A and B. The names include PAULA ALEJANDRA, OSCAR FABIAN, MARIA XIMENA, JESY ASBINE, GERALDINE, JEAN CARLOS, JEFFERSON MANUEL, SARITA CAMILA, VALERIA LIZETH, and FAURICO ALEXANDER. The IDs are listed in column C. The spreadsheet is titled 'Calificaciones' and has a status bar at the bottom indicating 'APROBADOS' and 'NO APROBADOS'.

In the center, a Google Chrome browser window is open, displaying the 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo' page. The page shows search options for 'Ficha de caracterización' and 'Competencia de aprendizaje'. The search results indicate that no valid learning states were found for the selected characterization file.

On the right, a Windows taskbar is visible, showing various application icons including the Start menu, File Explorer, Google Chrome, and several communication apps like WhatsApp and Telegram. The system clock at the bottom right shows the date as Tuesday, August 20, 2024, and the time as 9:50 AM.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3033061 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3033061

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 79 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3033061. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

senasofiaplus.edu.co/solia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestorrutas/aprendizajes/asociarAprendizajesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=bit

Not Secure

senasofiaplus.edu.co/solia/home/principal.faces

1/1

faurlcio

1/1

X

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

☐

CC 52436783

DINA LUZ

HERNANDEZ HERRERA

Formacion

☐

CC 1042850177

NICOLE ANDREA

OLIVERO CADENA

Formacion

☒

CC 1051655590

VALERIA LISETH

RODRIGUEZ MONTES

Formacion

☐

CC 1023372125

ANGELICA MARIA

AREVALO RENDON

Formacion

☐

CC 1033257799

DANIELA

OSORIO BARRAGAN

Formacion

☒

CC 1083883855

RAUL GARCIA ALEXANDER

RUALES MARTINEZ

Formacion

☐

CC 83026123

PATRICIA

ALMEIDA GALINDO

Formacion

☐

CC 1007845158

SERGIO

GARCIA CALLE

Formacion

☐

CC 1006838491

CLAUDIA LORENA

DAZ CUENCA

Formacion

☐

CC 1013643208

ALEJANDRA

COLLAZOS BALLEEN

Formacion

☐

CC 18604648

RICARDO ANTONIO JOSE

VEGA OSPINO

Formacion

☒

CC 78480235

OSCAR FABIAN

ALDANA MESA

Formacion

Resultado de aprendizaje*

1. IDENTIFICAR INFORMACION BASICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO ESCRITO EN UN VOUCHER II (ABR)

Julio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

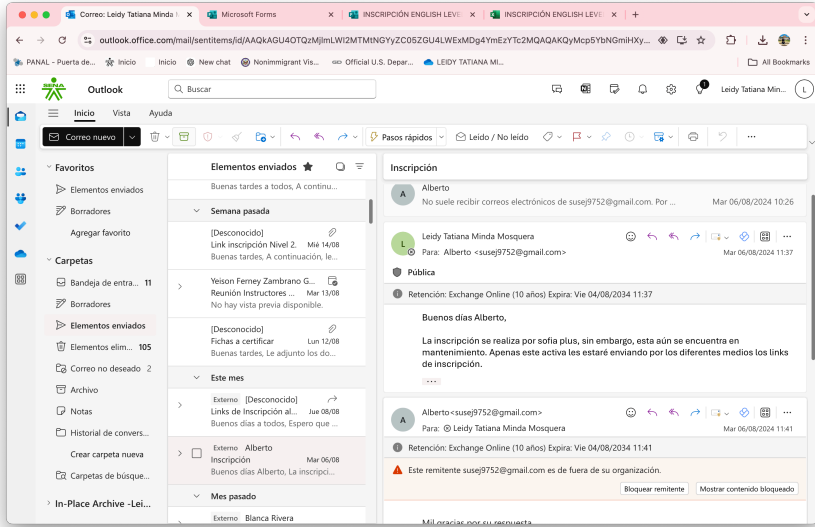
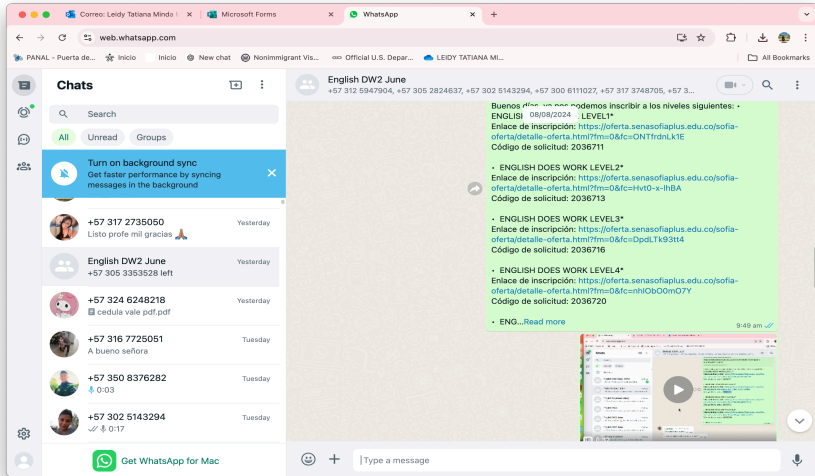
Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a153;

[illegible]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



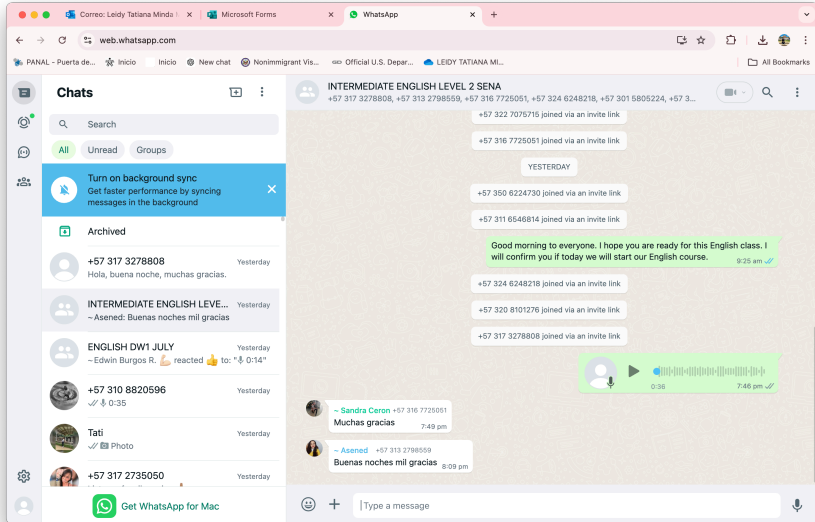
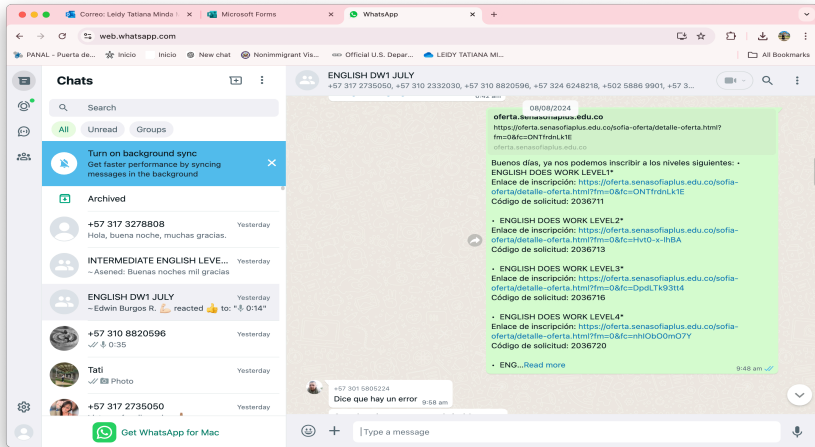
The image is a composite of three screenshots from a computer screen, likely a Windows operating system, showing a Microsoft Forms document and a WhatsApp chat interface.

The top-left screenshot shows a Microsoft Forms document titled "INSCRIPCIÓN ENGLISH LEVEL 2". The document is a table with columns for "Id", "Hora de inicio", "Hora de finalización", "Correo electrónico", "Nombre", "Nombre completo", "Número de documento", "Dirección de correo", "Número de celular", and "Horario". The table contains 26 rows of data, including names like "Valen Michelle Cabarcá", "Liliana Erazo Paz", "Melany Yarith Mendosa", "Yensy Arceny Cuatindio", "Laura Vanessa Ayala", "STEFANY TABARES", "Alba Esperanza Cuasap", "Miguel Angel Vela", "Anered Várgas", "Oscar Mauricio Vela", "Johan Andrés Marifio", "Laura Camila Chaves", "Santiago Córdoba", "Sandra Patricia Ceron", "Jesus Arley Sogamoso", "Jorge Luis Sogamoso", "Jesus Arley Sogamoso", "Luisa Fernanda Ovalle", and "Dyer José ortiz".

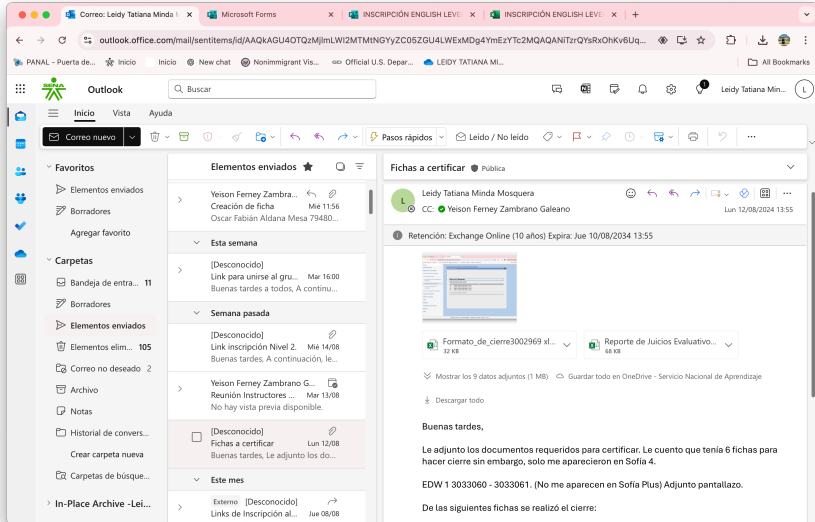
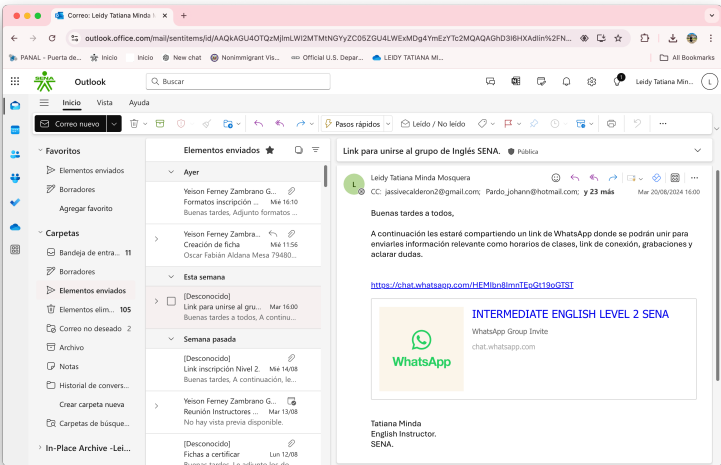
The top-right screenshot shows a WhatsApp chat interface. The chat is with a contact named "+57 317 3278808". The chat history shows a message from the contact: "Hola, buena noche, muchas gracias." The contact's name is "INTERMEDIATE ENGLISH LEVEL...".

The bottom screenshot shows a WhatsApp chat interface. The chat is with a contact named "+57 310 8820596". The chat history shows a message from the contact: "Turn on background sync. Get faster performance by syncing messages in the background." The contact's name is "ENGLISH DW1 JULY".

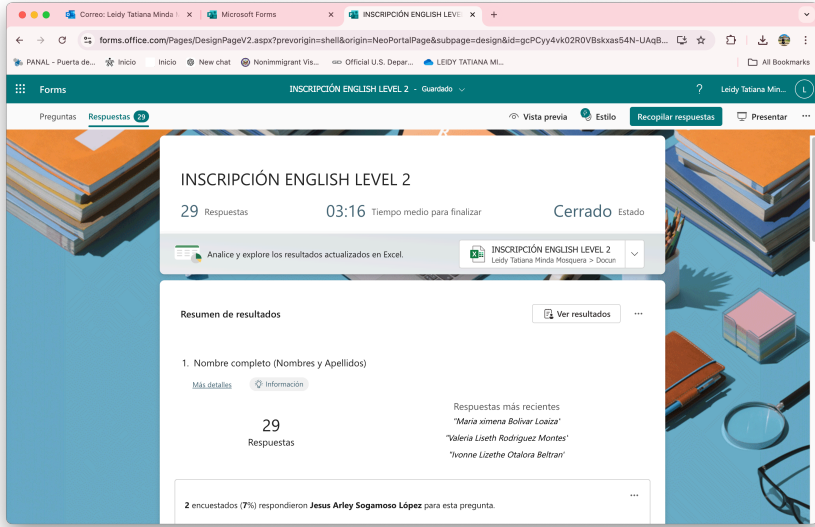
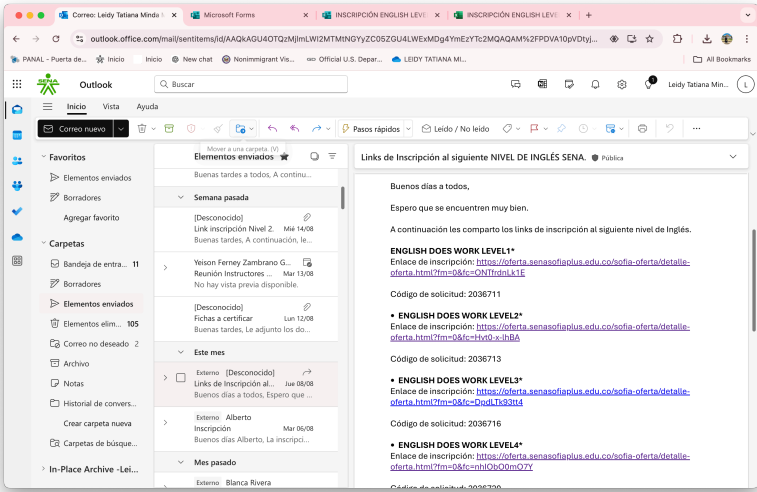
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



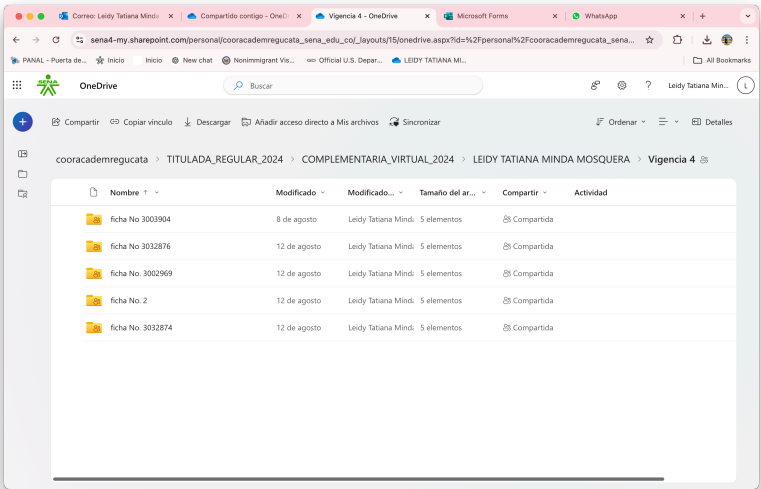
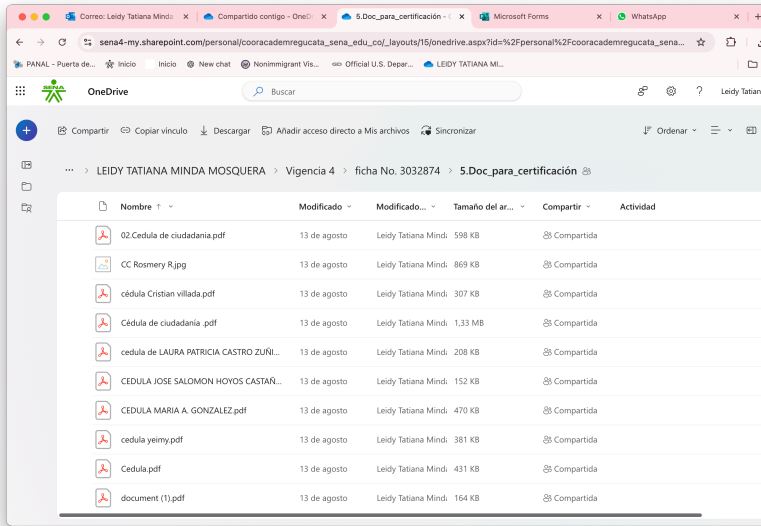
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



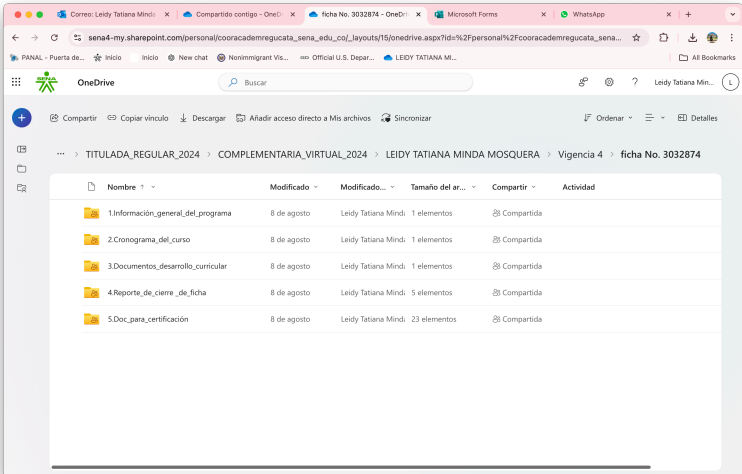
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

--	--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 <p>The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is a OneDrive page. The address bar shows a URL from sena4-my.sharepoint.com. The OneDrive interface displays a breadcrumb path: TITULADA_REGULAR_2024 > COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024 > LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA > Vigencia 4 > ficha No. 3032874. Below the path is a table of files:</p> <table><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado...</th><th>Tamaño del ar...</th><th>Compartir</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>1. Información general del programa</td><td>8 de agosto</td><td>Leidy Tatiana Minda</td><td>1 elementos</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>2. Cronograma del curso</td><td>8 de agosto</td><td>Leidy Tatiana Minda</td><td>1 elementos</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>3. Documentos desarrollo curricular</td><td>8 de agosto</td><td>Leidy Tatiana Minda</td><td>1 elementos</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>4. Reporte de cierre de ficha</td><td>8 de agosto</td><td>Leidy Tatiana Minda</td><td>5 elementos</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>5. Doc para certificación</td><td>8 de agosto</td><td>Leidy Tatiana Minda</td><td>23 elementos</td><td>Compartida</td><td></td></tr></table>	Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad	1. Información general del programa	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	1 elementos	Compartida		2. Cronograma del curso	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	1 elementos	Compartida		3. Documentos desarrollo curricular	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	1 elementos	Compartida		4. Reporte de cierre de ficha	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	5 elementos	Compartida		5. Doc para certificación	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	23 elementos	Compartida	
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad																																		
1. Información general del programa	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	1 elementos	Compartida																																			
2. Cronograma del curso	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	1 elementos	Compartida																																			
3. Documentos desarrollo curricular	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	1 elementos	Compartida																																			
4. Reporte de cierre de ficha	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	5 elementos	Compartida																																			
5. Doc para certificación	8 de agosto	Leidy Tatiana Minda	23 elementos	Compartida																																			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3033061 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3033060 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
--------------------------------------	-------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	14,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES