PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Agosto 21 de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5942062
Coordinadora académica de programas especiales
Programa PDV
Málaga (S)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5942062 del año 2024.

Jheidy Johana Alarcón Antolínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.131.718 de Cerrito, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa PDV, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($40.827.627), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 38.553 Incluido IVA).

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable en la red de conocimiento Agroindustria, área temática: Elaboración y transformación de alimentos y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentarlos documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Realicé la planeación y alistamiento oportuno de los documentos curriculares, guías, listas de chequeo, cuestionarios requeridos para la ejecución de las fichas 3006553, 3013430 y 3028581.	Ver anexo 1
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realizó el reporte de juicios evaluativos de las fichas 3006553, 3013430 y 3013431.	Ver anexo 2
3	Realizar inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó inducción institucional a los aprendices de la ficha 3028581.	Se realizó inducción institucional a los aprendices de la ficha 3028581.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Impartí las formaciones del programa de agroindustria Procesos básicos de panadería e Higiene y manipulación de alimentos, los cuales consideran una temática objeto del contrato.	Anexo 3
5.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz, así mismo se lleva un control de las asistencias del mismo.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz, así mismo se lleva un control de las asistencias del mismo.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el presente mes no se realizó entrega de materiales de formación.	En el presente mes no se realizó entrega de materiales de formación.
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según	Se realizó la evaluación de desempeño de los aprendices de la ficha 3006553 y 3013430.	Se realizó la evaluación de desempeño de los aprendices de la ficha 3006553 y 3013430.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se participó de la reunión mensual del programa PDV.	Ver anexo 4.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación	Se diligencian los registros de asistencia por cada aprendiz durante cada una de las sesiones impartidas.	Ver anexo 5.
10	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registro de Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	En el presente mes no se realizó esta actividad.	En el presente mes no se realizó esta actividad.
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	Al finalizar la formación se realiza la pertinente acta de resultados de ejecución del programa.	Al finalizar la formación se realiza la pertinente acta de resultados de ejecución del programa.
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y construir junto con el equipo de	En el presente mes no se ejecutó esta actividad.	En el presente mes no se ejecutó esta actividad.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.		
13	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas.	Se apoya en la gestión y verificación de cierre oportuno de ficha, enviando a la persona encargada en el centro CATA el reporte de juicios evaluativos para proceder a la respectiva certificación.	Se apoya en la gestión y verificación de cierre oportuno de ficha, enviando a la persona encargada en el centro CATA el reporte de juicios evaluativos para proceder a la respectiva certificación.
14	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realiza el reporte al supervisor de contrato de las actividades a ejecutar en el mes, mediante el formato respectivo.	Se realiza el reporte al supervisor de contrato de las actividades a ejecutar en el mes, mediante el formato respectivo.
15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	En el presente mes no se realizó esta actividad.
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la	Se apoya con las actividades de promoción de la oferta en el municipio de cerrito. Se solicitó la debida	Ver anexo 6.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	publicación de la oferta en las redes sociales de este municipio.	
17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Se hace entrega de los soportes de ingreso de los aprendices al programa de formación, mediante el formato correspondiente.	Se hace entrega de los soportes de ingreso de los aprendices al programa de formación, mediante el formato correspondiente.
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se participo de la reunión mensual del programa PDV.	Ver anexo 4.
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes no se ejecutó esta actividad.	En el presente mes no se ejecutó esta actividad.
20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor y necesidad del centro.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	En el presente mes no se realizó esta actividad.
21	Apoyar si se requiere la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el presente mes no se realizó actividad relacionada a esta obligación.	En el presente mes no se realizó actividad relacionada a esta obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
22	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe de la asamblea general del Centro CATA.	Ver anexo 7.
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta de manera oportuna los soportes correspondientes para la correcta ejecución y pagos.	Se reporta de manera oportuna los soportes correspondientes para la correcta ejecución y pagos.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	En el presente mes no se realizó actividad relacionada con esta obligación.	En el presente mes no se realizó actividad relacionada con esta obligación.
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la	Se realizaron comisiones de servicios o desplazamientos autorizadas por el supervisor. Asi mismo se	Se realizaron comisiones de servicios o desplazamientos autorizadas por el supervisor. Asi mismo

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	realizó el respectivo informe de legalización.	se realizó el respectivo informe de legalización.
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Realicé pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Ver anexo 7.
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos realizados por la supervisora.	Se atendieron los requerimientos realizados por la supervisora.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	45924	Sector rural Hatico, municipio Cerrito.	03/08/2024	03/08/2024
2.	47724	Sector rural Hatico, municipio Cerrito.	04/08/2024	04/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 7935372733 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ
Contratista
C.C. No. 1098131718

Recibí a satisfacción:

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5942062 del año 2024
Coordinadora académica de programas especiales

GC-F-004v.09

ANEXOS INFORME PARA CUENTA COBRO
AGOSTO 2024

CONTRATISTA: JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ
INSTRUCTOR PROGRAMA PDV
AREA AGROINDUTRIA

ANEXO 1

GUIAS DE APRENDIZAJE

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. REFLEXION INICIAL

AA1_Reconoce la importancia de las materias primas, empaques y almacenamiento para el proceso de elaboración de la masa básica del pan y la proporción a usar en cada una de ellas de acuerdo a la normatividad vigente.

GFPI-F-135 V02



Aprendices a través de una mesa redonda los invito a que discutamos y analicemos las siguientes preguntas y reflexionemos acerca de su posición respecto a ellas.
Jugando la actividad de tingo tingo tango, uno de ustedes dará respuesta a la pregunta y los demás discutiremo y analizaremos, asi hasta completar el total de preguntas.



Aprendices a través de una mesa redonda los invito a que discutamos y analicemos las siguientes preguntas y reflexionemos acerca de su posición respecto a ellas.
Jugando la actividad de tingo tingo tango, uno de ustedes dará respuesta a la pregunta y los demás discutiremo y analizaremos, asi hasta completar el total de preguntas.

- ¿Qué los motivó a tomar este curso de Manipulación de Alimentos?
- ¿Cuáles son sus expectativas con respecto a este curso?
- ¿Tienen alguna experiencia previa en manipulación de alimentos?
- ¿En qué tipo de establecimiento o área relacionada con alimentos trabajan o planean trabajar?
- ¿Qué aspectos de la higiene en la manipulación de alimentos les generan mayor interés o inquietud?

Duración: 2 horas

3.2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

LISTAS DE CHEQUEO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:	LCH1_AP1_AA1
FECHA DE APLICACIÓN:	DURACION DE EVALUACION: 2 HORAS
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COMPLEMENTARIO HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
No. DE FICHA:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Define enfermedades transmitidas por alimentos en función de los riesgos presentes.
- Entrega diagnóstico sanitario de la fábrica de alimentos según legislación sanitaria.
- Presenta propuesta de medidas preventivas basada en el perfil higiénico sanitario de la empresa.
- Manipula productos de acuerdo con procedimiento establecido y legislación sanitaria de alimentos.
- Describe prácticas higiénicas y medidas de protección relacionadas en la legislación sanitaria de alimentos.
- Emplea la indumentaria para manipular alimentos según requerimientos de la legislación sanitaria de alimentos.
- Previene la contaminación cruzada acorde con acciones preventivas incluidas en las prácticas higiénicas y medidas de protección.
- Presenta registros de prácticas higiénicas y medidas de protección en la producción de alimentos según recursos disponibles.
- Monitorea los controles bajo su responsabilidad acorde con procedimientos establecidos en la producción de alimentos.
- Dispone producto no conforme y residuos según procedimiento establecidos y legislación sanitaria.
- Explica las prácticas higiénicas y medidas de protección de los manipuladores de alimentos de acuerdo con la legislación sanitaria de alimentos.

EVIDENCIA:	Desempeño ■ Producto ☐ Conocimiento ☐
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR:	JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ
NOMBRE DEL APRENDIZ:	

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR DESEMEPEÑO EN LA ELABORACION DE UN PAN BÁSICO

Estimado Aprendiz: Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido elaborado para realizar una observación sistemática de su evidencia de desempeño.

Tenga presente las siguientes recomendaciones:

- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del aprendiz(a).
- Esta lista de chequeo se aplicará en el Ambiente de aprendizaje.
- Tenga en cuenta lo visto en clase.

¡éxito!

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:	LCH1_AP1_AA1
FECHA DE APLICACIÓN:	DURACION DE EVALUACION: 2 HORAS
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COMPLEMENTARIO PROCESOS BÁSICOS DE PANADERIA
No. DE FICHA:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Define los procesos de elaboración de productos de panificación: formulaciones, flujogramas de proceso, manejo de variables rendimientos, defectos presentados.
- Diferencia e interpreta reportes y registros de proceso de productos de panificación.
- Realiza el proceso de elaboración de productos de panificación de acuerdo con la técnica y procedimiento establecido.
- Controla la temperatura, humedad y tiempo durante los procesos de horneo y leudado de acuerdo a especificaciones del producto.
- Evalúa los avances tecnológicos.
- Elabora productos de panificación de manera organizada y precisa.
- Diligencia los registros de producción de manera responsable y oportuna.
- Reportar las no conformidades del proceso de acuerdo con la normatividad.
- Reconoce las técnicas de conservación para productos de panificación.
- Identifica los empaques para productos de panificación.
- Empaca los productos de panificación elaborados según especificaciones técnicas del producto.
- Almacena los productos de panificación elaborados de acuerdo con especificaciones técnicas.

EVIDENCIA:	Desempeño ■ Producto ☐ Conocimiento ☐
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR:	JHEIDY JOHANA ALARCÓN ANTOLÍNEZ
NOMBRE DEL APRENDIZ:	

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR DESEMEPEÑO EN LA ELABORACION DE UN PAN BÁSICO

Estimado Aprendiz: Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido elaborado para realizar una observación sistemática de su evidencia de desempeño.

Tenga presente las siguientes recomendaciones:

- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del aprendiz(a).
- Esta lista de chequeo se aplicará en el Ambiente de aprendizaje.
- Tenga en cuenta lo visto en clase.

¡éxito!

ITEM	Indicadores y/o Variables	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Nombra al menos tres materias primas utilizadas en la elaboración de la masa del pan.			

ANEXO 2



JUICIOS EVALATIVOS FICHA 3013431 Pública

Jheidy Johana Alarcon Antolinez

Para: Dary Milena Salazar Suarez

CC: Angie Paola Cardenas Gualteros; Luisa Nayibe Morales Gonzalez

Jue 22/08/2024 20:18

FORMATO_JUICIOS_EVALUAT... 31 KB

Reporte de Juicios Evaluativo... 36 KB

2 archivos adjuntos (67 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Adjunto envío el registro de evaluación de la formación complementaria Higiene y manipulación de alimentos orientada en el municipio de San Andres bajo la ficha 3013431 y el reporte de juicios evaluativos descargado de la plataforma sofia plus. Lo anterior con el fin de solicitar los respectivos certificados.

Atentamente,

Responder Responder a todos Reenviar

ANEXO 3

Objeto del contrato

Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento Agroindustria, área temática: Elaboración y transformación de alimentos y demás de su competencia.

Modelo de Mejora Continua	CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

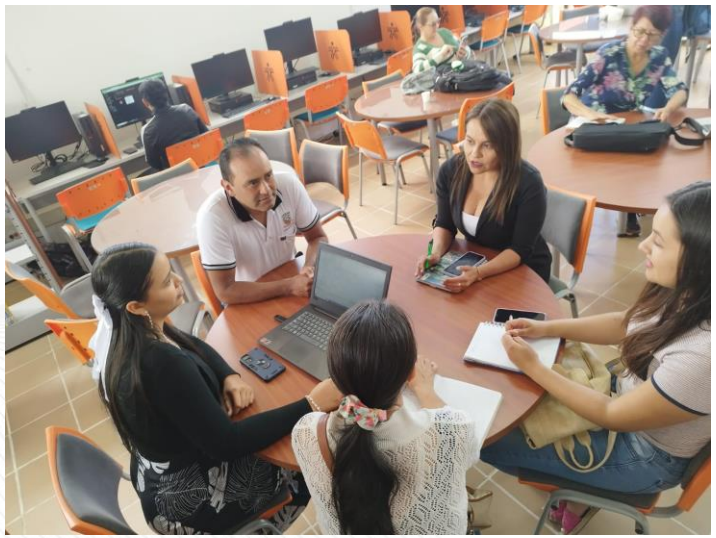
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
63520166	PROCESOS BASICOS DE PANADERIA
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 27/04/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente

ANEXO 4









ANEXO 5

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BÁSICOS DE PANADERIA

INSTRUCTOR: JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ

VOCERO FORMACION:

NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		04-08-2027
		Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono	
ACENCION	PACHECO RAMIREZ	CC	28068347		3134001477	Domingo
DELCY YANETH	BAUTISTA PEREZ	CC	1098131288		3156766395	Acension pacheco
DEXY ROCIO	PEREZ DELGADO	CC	1096950243			Delcy yaneth
EDWIN ARIEL	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	13930513			—
ELISA	CARVAJAL GIL	CC	28076432			—
EMILCEN	CARVAJAL BASTO	CC	1098150694	carvajalemilka@gmail.com	3213731555	Emilcen Carvajal
FLOR DE MARIA	BASTO ORTIZ	CC	28068737	Florbasto@gmail.com	318 3739750	Flor Basto
FREDY ALONSO	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	1098131121			—
INES	SOLER BASTO	CC	28067638			—
INGRID YARIDH	ROMERO SOLER	TI	1098130508		3229046334	Yaridh Romero
ISABEL	GONZALEZ SUAREZ	CC	28067802			—
JESSIKA KATERINE	ORTIZ PEREZ	TI	1098130937			Jessiko.
LUISA MARIA	NARANJO LOZANO	CC	1098131378		3183788887	

ANEXO 6

https://www.facebook.com/share/p/fjEvnbZUb8c7r3FT/



ANEXO 7


"Asamblea General Funcionarios Planta de Personal y Contratistas - CATA"
Auditorio UNAD
DATE
Viernes 02 de Agosto
TIME
8:00 a.m.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Regional Santander

ANEXO 8

SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098131718
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 11 N° 7 - 65 APTO 302	TELÉFONO:	9309080
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	78363727 33			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		15					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/21		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			857511084

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 296.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.400	$ 0	$ 296.100	$ 3.400	$ 299.500
SUBTOTALES:										$ 296.100	$ 3.400	$ 299.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 231.400	$ 0	$ 2.600	$ 0	$ 231.400	$ 2.600	$ 0	$ 234.000
SUBTOTALES:													$ 231.400	$ 2.600	$ 0	$ 234.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 200	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									$ 9.700	$ 200	$ 0	$ 9.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD								ARP													
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1098131718	ALARCON ANTOLINEZ JHEIDY JOHANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.850.544				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.850.544	$ 296.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 296.100	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.850.544	$ 231.400	$ 0	$ 231.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.850.544	1098131371	$ 9.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 543.400

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**15/07/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1098131718**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5942062**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento Agroindustria, área temática: Elaboración y transformación de alimentos y demás de su competencia							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (e) centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suarez				**CARGO**	Coordinadora de programas especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga- Cerrito sector rural Hatico - Málaga**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENT	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Escuela hatico.		**CONTACTO**	Flor Basto 3183739750
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	3	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación complementaria para el desarrollo de la ficha 3013430							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento
2	El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización
3	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 03/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Cerrito, sector rural Hatico
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Desarrollo de la formacion procesos básicos de Panaderia, bajo la ficha 3013430
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos ruta de vuelta: Cerrito, sector rural Hatico - Málaga

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de $ 60.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Impartir la formacion complementaria dirigida a poblacion desplazada y victima, en la formacion denominada "Procesos básicos de panaderia"

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales:
La formacion complementaria fue matriculada de manera presencial, asi mismo mis obligaciones como contratistas determinan impartir las formaciones de manera presencial.

El número de personas que viajarán: Una persona. Como instructora del programa PDV en el area de agroindustria, instruiré una formación complementaria.

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado): Debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendiz que es de zona rural

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**EL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **Yadimyr Oswaldo García Reyes**	**Nombres y Apellidos:** **Dary Milena Salazar Suarez**	
Cargo: Subdirector Centro	**Cargo: Coordinadora programas especiales**	**Nombres y Apellidos:** **Jheidy Johana Alarcón Antolínez**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 21/08/2024

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes subdirector (E) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
45924	**03/Agosto/2024**	**03/Agosto/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sector rural Hatico en el municipio de Cerrito.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander/Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación complementaria del programa PDV para el desarrollo de la ficha 3013430.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación complementaria del programa denominado Procesos básicos de Panadería, del sector Agroindustria, elaborando panes de masa dulce y masa salada con rellenos dulce y de sal, respectivamente.

RESULTADOS:

1. Comprender la combinación de los rellenos con el sabor de la masa.
2. Dar forma y tamaño diferentes a las masas dulces y saladas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro fotográfico.**
2. **Formato de transporte informal.**

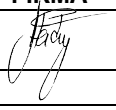
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Comprender la combinación de los rellenos con el sabor de la masa.	Aprendices de la ficha 3013430	Agosto 03 de 2024
2. Dar forma y tamaño diferentes a las masas dulces y saladas.	Aprendices de la ficha 3013430.	Agosto 03 de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices comprendieron los diferentes rellenos empleados en masas dulces y saladas de pan.
2. Los aprendices identificaron los diferentes formas y tamaños a la hora de hacer panes rellenos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jheidy Johana Alarcón Antolínez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de programas especiales	**Dary Milena Salazar**	









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela Hatico

AD, FECHA: Concepto — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 3013430

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BÁSICOS DE PANADERIA

INSTRUCTOR: JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ

VOCERO FORMACION:

NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto: Correo electrónico	Datos de Contacto: Teléfono	FECHA: Sabado 27-07-2024	FECHA: Domingo 28-07-2024	FECHA: Sabado 03-08-2024	Observaciones
ACENCION	PACHECO RAMIREZ	CC	28068347		3400797 7	Acension pacheco		Acension Pacheco	
DELCY YANETH	BAUTISTA PEREZ	CC	1098131288		315 6766395	DelcyyanethBP.	DelcyyanethBP.	DelcyyanethBP	
DERY ROCIO	PEREZ DELGADO	CC	1096950243						
EDWIN ARIEL	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	13930513						
ELISA	CARVAJAL GIL	CC	28076432						
EMILCEN	CARVAJAL BASTO	CC	1098150694	carvajalemilcen@gmail.com	3213731505	Emilcen Carvajal	Emilcen Carvajal	Emilcen Carvajal	
FLOR DE MARIA	BASTO ORTIZ	CC	28068737	Florbasto@gmail.com	3183739750	Flor Basto	Flor Basto		
FREDY ALONSO	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	1098131121						
INES	SOLER BASTO	CC	28067638						
INGRID YARIDH	ROMERO SOLER	TI	1098130508		3229046334	Yaridh Romero	Yaridh Romero	Yaridh Romero	
ISABEL	GONZALEZ SUAREZ	CC	28067802						
JESSIKA KATERINE	ORTIZ PEREZ	TI	1098130937				Jessika.	jessika	
LUISA MARIA	NARANJO LOZANO	CC	1098131378	Luisa Maria Rojo	3753268852	Luisa Maria Rojo 2	Luisa Maria Rojo	Luisa Maria Rojo	
LUZ ESTHER	SOLER ORTIZ	CC	28068497		3184052847	Luz Esther Soler Ort		Luz Esther Soler	
MARIA ALEJANDRA	ZAPATA RESTREPO	CC	1152204761						
MARIA DE JESUS	ORTIZ MERCHAN	CC	28068767						
MIRIAM	FLOREZ CORREA	CC	28068380	Myrian.ec089@gmail	3138994422	Myrian Florez C.	Myrian Flórez C.	Myrian Florez C.	
MIRIAM	GONZALEZ SUAREZ	CC	28068502						
NANCY CECILIA	BAUTISTA VILLAMIZAR	CC	28068542						
NANCY CONSUELO	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	63396550						
NELLY	BASTO ORTIZ	CC	28068441	Jairsm89@gmail.com	3186472874	Nelly Sayores			
NELLY YUDITH	JAIMES BOHORQUEZ	CC	1098151437			Nelly Jaimes	Nelly Jaimes	Nelly Sayores	
NURY EDITH	CARVAJAL REYES	CC	28076930					Nury Edith Carvajal	
ROSSARELY	CARVAJAL SOLER	CC	1127339928	Rossarelycarvajal123@gmail.com	3169195405				
SANDRA MILENA	BASTO GONZALEZ	CC	28068929	SandraMilenaBasto@	3203106768	SandraMilenaBasto	SandraMilenaBasto	SandraMilenaBasto	
SUSANA	SOLER BASTO	CC	28068006	Susana Soler	3202446916.	Susanasoler		Susana Soler	
YERY ANDREA	CARVAJAL TORRES	CC	1098151727						
YULY MAYERLY	SANABRIA CARVAJAL	TI	1098150861	sanabriamayerly0@gmail.com	3124532515	Mayerly Tocasuna	Mayerly	Mayerly	
ZORAIDA	ORTIZ	CC	28068389						
DIANA SARAY	ALVARADO CARVAJAL	CC	1151204761	alvaradosaray0307@gmail.com	3153088813	Saray Alvarado.	Saray Alvarado	Saray Alvarado	

y Johana Alarcón Antolinez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Flor Bsto

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION Flor Basto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	45924	**Fecha Solicitud**	2024-07-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION PDV			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3224	**Dependencia Solicitante**	954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ	CC: 1098131718	CONTRATISTA - INSTRUCTOR PDV	Autorizada	2024-08-03	2024-08-03	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CERRITO	0,5	No	50	0,5	4.399.529,00	219.792,00	109.896,00	60.000,00	169.896,00	VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA HATICO, EL 3 AGOSTO 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA PDV EN LA FICHA 3013430
											Totales Solicitud de Comisión			**109.896,00**	**60.000,00**	**169.896,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA HATICO, EL 3 AGOSTO 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA PDV EN LA FICHA 3013430

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/23 09:58:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	23/07/2024 9:11:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/07/2024 9:59:09 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	23/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3224 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	154324	**Fecha Registro:**	2024-07-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	169.896,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	169.896,00	**Saldo x Obligar:**	169.896,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098131718	**Razón Social:**	JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31299883941	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**45924**	**Número:**	COM 45924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		169.896,00	0,00		
					Total:	169.896,00	0,00	169.896,00	169.896,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 45924 AL CERRITO (VDA HATICO) EL 3 AGOSTO 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA PDV EN LA FICHA 3013430

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-25	169.896,00	169.896,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.24 08:56:57 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga - Agosto 03 de 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHEIDY JOHANA ALARCÓN ANTOLÍNEZ	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098131718	**Fecha de elaboración:**	21/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 45924 durante los días 03 del mes de Agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/08/2024	Desplazamiento de Málaga a sector rural Hatico en el municipio de Cerrito	Moto	$ 30.000,00
3/08/2024	Desplazamiento de sector rural Hatico en el municipio de Cerito a Málaga	Moto	$ 30.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 60.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5942062	**Cargo:**	Coordinadora de programas especiales	**Cargo:**	CATA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**15/07/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1098131718**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5942062**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento Agroindustria, área temática: Elaboración y transformación de alimentos y demás de su competencia							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (e) centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suarez				**CARGO**	Coordinadora de programas especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga- Cerrito sector rural Hatico - Málaga**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Escuela hatico.		**CONTACTO**	Flor Basto 3183739750
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	4	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación complementaria para el desarrollo de la ficha 3013430							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento
2	El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización
3	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 04/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Cerrito, sector rural Hatico
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Desarrollo de la formacion procesos básicos de Panaderia, bajo la ficha 3013430
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos ruta de vuelta: Cerrito, sector rural Hatico - Málaga

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de $ 60.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje:
Impartir la formacion complementaria dirigida a poblacion desplazada y victima, en la formacion denominada "Procesos básicos de panaderia"

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales:
La formacion complementaria fue matriculada de manera presencial, asi mismo mis obligaciones como contratistas determinan impartir las formaciones de manera presencial.

El número de personas que viajarán:
Una persona. Como instructora del programa PDV en el area de agroindustria, instruiré una formación complementaria.

Se justifica la ejecución de la comisión el (Domingo): Debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendiz que es de zona rural

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **Yadimyr Oswaldo García Reyes**	**Nombres y Apellidos:** **Dary Milena Salazar Suarez**	**Nombres y Apellidos:** **Jheidy Johana Alarcón Antolínez**
Cargo: Subdirector Centro	**Cargo: Coordinadora programas especiales**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 21/08/2024

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes subdirector (E) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
47224	**04/Agosto/2024**	**04/Agosto/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sector rural Hatico en el municipio de Cerrito.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación complementaria del programa PDV para el desarrollo de la ficha 3013430.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación complementaria del programa denominado Procesos básicos de Panadería, del sector Agroindustria, elaborando galletas a partir de masas base y de avena.

RESULTADOS:

1. Comprender los procesos para elaboración de galletas
2. Identificar moldes y cortadores para galletas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro fotográfico.**
2. **Formato de transporte informal.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Comprender los procesos para elaboración de galletas.	Aprendices de la ficha 3013430	Agosto 04 de 2024
2. Identificar moldes y cortadores para galletas.	Aprendices de la ficha 3013430.	Agosto 04 de 2024

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices aprendieron el proceso de elaboración de galletas a partir de masas base y de avena.
2. Los aprendices identificaron y emplearon cortadores para dar forma y presentación final a los productos de galletería.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jheidy Johana Alarcón Antolínez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de programas especiales	**Dary Milena Salazar**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AD. FECHA: Cerrito

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT: escuela Hotelera

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BÁSICOS DE PANADERIA

FICHA: 2013430

INSTRUCTOR: JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ

VOCERO FORMACION:

FECHA: 04-08-2022 Domingo

NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto: Correo electrónico	Datos de Contacto: Teléfono	Observaciones
ACENCION	PACHECO RAMIREZ	CC	28068347		3134001477	Acensión Pacheco
DELCY YANETH	BAUTISTA PEREZ	CC	1098131788		3156766395	Delcy yaneth BP.
DEXY ROCIO	PEREZ DELGADO	CC	1096950243			
EDWIN ARIEL	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	13930513			
ELISA	CARVAJAL GIL	CC	28076432			
EMILCEN	CARVAJAL BASTO	CC	1098150694	carvajalemilce@gmail.com	3213737555	Emilcen Carvajal
FLOR DE MARIA	BASTO ORTIZ	CC	28068737	Florbasto@gmail.com	318 3739750	Flor Basto
FREDY ALONSO	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	1098131121			
INES	SOLER BASTO	CC	28067638			
INGRID YARIDH	ROMERO SOLER	TI	1098130508		3229066334	Yaridh Romero
ISABEL	GONZALEZ SUAREZ	CC	28067802			
JESSIKA KATERINE	ORTIZ PEREZ	TI	1098130937			Jessika.
LUISA MARIA	NARANJO LOZANO	CC	1098131378		3153288852	Luisa Maria Naranjo
LUZ ESTHER	SOLER ORTIZ	CC	28068497		3104052847	Luz Esther Soler
MARIA ALEJANDRA	ZAPATA RESTREPO	CC	1152204761			
MARIA DE JESUS	ORTIZ MERCHAN	CC	28068767			
MIRIAM	FLOREZ CORREA	CC	28068380		3138994422	Miriam Florez C.
MIRIAM	GONZALEZ SUAREZ	CC	28068502			
NANCY CECILIA	BAUTISTA VILLAMIZAR	CC	28068542			
NANCY CONSUELO	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	63396550			
NELLY	BASTO ORTIZ	CC	28068441			
NELLY YUDITH	JAIMES BOHORQUEZ	CC	1098151437		3185497879	Nelly Jaimes
NURY EDITH	CARVAJAL REYES	CC	28076930			Nury Edith Carvajal
ROSSARELY	CARVAJAL SOLER	CC	1127339928	Rossarelycarvajal@175a	31681 95405	
SANDRA MILENA	BASTO GONZALEZ	CC	28068929	SandraMilenaBasto@	3202509768	SandraMilenaBasto
SUSANA	SOLER BASTO	CC	28068006		3024116916	Susana Soler
YERY ANDREA	CARVAJAL TORRES	CC	1098151727			
YULY MAYERLY	SANABRIA CARVAJAL	TI	1098150861		3129332575	Mayerly
ZORAIDA	ORTIZ	CC	28068389			
DIANA SARAY	ALVARADO CARVAJAL	CC	1151204761	alvaradosaray0307@gmail.com	3153081313	Saray Alvarado

y Johanna Alarcón Antolinez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Flor Basto

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 24 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47224	**Fecha Solicitud**	2024-07-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION PDV			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3224	**Dependencia Solicitante**	954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ	CC: 1098131718	CONTRATISTA - INSTRUCTOR PDV	Autorizada	2024-08-04	2024-08-04	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CERRITO	0,5	No	50	0,5	4.399.529,00	219.792,00	109.896,00	60.000,00	169.896,00	VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA HATICO, EL 4 AGOSTO 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA PDV EN LA FICHA 3013430
											Totales Solicitud de Comisión			**109.896,00**	**60.000,00**	**169.896,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA HATICO, EL 4 AGOSTO 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA PDV EN LA FICHA 3013430

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/24 10:32:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 24 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	24/07/2024 10:05:32

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
24/07/2024 10:32:49 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	24/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3224 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	156724	**Fecha Registro:**	2024-07-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	169.896,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	169.896,00	**Saldo x Obligar:**	169.896,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098131718	**Razón Social:**	JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31299883941	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**47224**	**Número:**	COM 47224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		169.896,00	0,00		
					Total:	169.896,00	0,00	169.896,00	169.896,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 47224 AL CERRITO (VDA HATICO) EL 4 AGOSTO 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA PROGRAMA PDV FICHA 3013430

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-26	169.896,00	169.896,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.25 07:43:00 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga - Agosto 04 de 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHEIDY JOHANA ALARCÓN ANTOLÍNEZ	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098131718	**Fecha de elaboración:**	21/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 47224 durante los días 04 del mes de Agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/08/2024	Desplazamiento de Málaga a sector rural Hatico en el municipio de Cerrito	Moto	$ 30.000,00
4/08/2024	Desplazamiento de sector rural Hatico en el municipio de Cerito a Málaga	Moto	$ 30.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 60.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5942062	**Cargo:**	oordinadora de programas especiale	**Cargo:**	Subdirector CATA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT: CDM142/Pto de Seilla.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BÁSICOS DE PANADERIA

FICHA: 3006553

INSTRUCTOR: JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		FECHA			Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono	01-Ag-2024 Jue 08			
1	GLADIS EMILCE	HERRERA ORTIZ	CC	63395686			—			
2	LUZ MERY	BERNAL GOMEZ	CC	52133751		3228479666	Luz Mery B.			
3	EVELIO	SALAZAR PEREZ	CC	13906742		3186980078	Evelio. Rzz-.			
4	ANA BELEN	SUAREZ VEGA	CC	28060637			—			
5	CLAUDIA MILEIDY	SANCHEZ VARGAS	CC	63397355		3155041891	Claudia M. Sánchez V.			
6	ERIKA TAIANA	ERIKCAICEDO BUITRAGO	CC	1096949708			—			
7	ALBA ROCIO	ABRICEÑO HERNANDEZ	CC	1096954852			—			
8	PETER JACK	SUAREZ CRUZ	CC	13925480			—			
9	WENDY	CAICEDO HIGUERA	CC	63527197			—			
10	MARTHA INES	PENAGOS SALAZAR	CC	37724053	marthainespenagos@gmail.com	3104575503				
11	ZORAIDA	CERVANTEZ TORREZ	CC	63398550			—			
12	SANDRA MILENA	BOHORQUEZ ROMERO	CC	63397116	milena7pc@hotmail.com	3249570200	SANDRA BB			
13	MARIO JESUS	SANCHEZ CASTELLANOS	CC	13926181		3124317010	Mario J Sanchez			
14	MARIA YAMILE	FUENTES MILLAN	CC	63397334			—			
15	MARIA DOLORES	ALBARRACIN MILLAN	CC	60286711			—			
16	MARIA CELINA	ROMERO BOHORQUEZ	CC	28401097		3202469769	Maria Celina Romero			
17	MARILUZ	BADILLO TOLOZA	CC	63396253			—			
18	TRINIDAD	PINZON GARCIA	CC	63394076			Trinidad Pinzon G.			
19	SANDRA PATRICIA	RIOS CALDERON	CC	63397500			Sandra Patricia Rios			
20	MRIA YULEIDY	MERCHAN RAMIREZ	CC	1096950248			—			
21	KAROL BIBIANA	DIAZ OVIEDO	CC	63398568			—			
22	JOSE LUIS	FUENTES BARAJAS	CC	1005231261			—			
23	CECILIA	VEGA BARAJAS	CC	41596199			—			
24	ESPERANZA	SALAZAR CAICEDO	CC	63390380		3134560705	Esperanza Salazar C.			
25	NHORA ESPERANZA	SEQUEDA BASTIDAS	CC	60421834			Esperanza Sequeda			
26	ANGELA PATRICIA	VILLABONA VARGAS	CC	63549157		3222567294	Angela Patricia Villabona			
27	BELKYS AMPARO	VILLABONA VARGAS	CC	1096946162			Belkys A Villabona V.			
28	MARIA YANETH	TABARES	CC	43167451	MYtabares30@gmail.com	3229020823	M Yaneth T			

Jheidy Johana Alarcón Antolinez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

sandra Patricia Rios

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela Hatico

AD, FECHA: Concepto — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 3013430

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BÁSICOS DE PANADERIA

INSTRUCTOR: JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ

VOCERO FORMACION:

NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto: Correo electrónico	Datos de Contacto: Teléfono	FECHA: Sabado 27-07-2024	FECHA: Domingo 28-07-2024	FECHA: Sabado 03-08-2024	Observaciones
ACENCION	PACHECO RAMIREZ	CC	28068347		3400797 7	Acension pacheco		Acension Pacheco	
DELCY YANETH	BAUTISTA PEREZ	CC	1098131288		315 6766395	DelcyyanethBP.	DelcyyanethBP.	DelcyyanethBP	
DERY ROCIO	PEREZ DELGADO	CC	1096950243						
EDWIN ARIEL	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	13930513						
ELISA	CARVAJAL GIL	CC	28076432						
EMILCEN	CARVAJAL BASTO	CC	1098150694	carvajalemilcen@gmail.com	3213731505	Emilcen Carvajal	Emilcen Carvajal	Emilcen Carvajal	
FLOR DE MARIA	BASTO ORTIZ	CC	28068737	Florbasto@gmail.com	3183739750	Flor Basto	Flor Basto		
FREDY ALONSO	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	1098131121						
INES	SOLER BASTO	CC	28067638						
INGRID YARIDH	ROMERO SOLER	TI	1098130508		3229046334	Yaridh Romero	Yaridh Romero	Yaridh Romero	
ISABEL	GONZALEZ SUAREZ	CC	28067802						
JESSIKA KATERINE	ORTIZ PEREZ	TI	1098130937				Jessika.	jessika	
LUISA MARIA	NARANJO LOZANO	CC	1098131378	Luisa Maria Rojo	3753268852	Luisa Maria Rojo 2	Luisa Maria Rojo	Luisa Maria Rojo	
LUZ ESTHER	SOLER ORTIZ	CC	28068497		3184052847	Luz Esther Soler Ort		Luz Esther Soler	
MARIA ALEJANDRA	ZAPATA RESTREPO	CC	1152204761						
MARIA DE JESUS	ORTIZ MERCHAN	CC	28068767						
MIRIAM	FLOREZ CORREA	CC	28068380	Myrian.ec089@gmail	3138994422	Myrian Florez C.	Myrian Flórez C.	Myrian Florez C.	
MIRIAM	GONZALEZ SUAREZ	CC	28068502						
NANCY CECILIA	BAUTISTA VILLAMIZAR	CC	28068542						
NANCY CONSUELO	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	63396550						
NELLY	BASTO ORTIZ	CC	28068441	Jairsm89@gmail.com	3186472874	Nelly Sayores			
NELLY YUDITH	JAIMES BOHORQUEZ	CC	1098151437			Nelly Jaimes	Nelly Jaimes	Nelly Sayores	
NURY EDITH	CARVAJAL REYES	CC	28076930					Nury Edith Carvajal	
ROSSARELY	CARVAJAL SOLER	CC	1127339928	Rossarelycarvajal123@gmail.com	3169195405				
SANDRA MILENA	BASTO GONZALEZ	CC	28068929	SandraMilenaBasto@	3203106768	SandraMilenaBasto	SandraMilenaBasto	SandraMilenaBasto	
SUSANA	SOLER BASTO	CC	28068006	Susana Soler	3202446916.	Susanasoler		Susana Soler	
YERY ANDREA	CARVAJAL TORRES	CC	1098151727						
YULY MAYERLY	SANABRIA CARVAJAL	TI	1098150861	sanabriamayerly0@gmail.com	3124532515	Mayerly Tocasuna	Mayerly	Mayerly	
ZORAIDA	ORTIZ	CC	28068389						
DIANA SARAY	ALVARADO CARVAJAL	CC	1151204761	alvaradosaray0307@gmail.com	3153088813	Saray Alvarado.	Saray Alvarado	Saray Alvarado	

y Johana Alarcón Antolinez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Flor Bsto

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION Flor Basto

190

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AD, FECHA Cerro

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT: escuela Hato

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BÁSICOS DE PANADERIA

FICHA: 3013430

INSTRUCTOR: JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ

VOCERO FORMACION:

FECHA: 04-08-2027

NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		Observaciones
		Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono	
ACENCION	PACHECO RAMIREZ	CC	28068347		3134001977	Domingo Acensión Pacheco
DELCY YANETH	BAUTISTA PEREZ	CC	1098131288		3156766395	Delcy Yaneth
DEXY ROCIO	PEREZ DELGADO	CC	1096950243			
EDWIN ARIEL	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	13930513			
ELISA	CARVAJAL GIL	CC	28076432			
EMILCEN	CARVAJAL BASTO	CC	1098150694	carvajalemilce@gmail.com	3213737552	Emilcen Carvajal
FLOR DE MARIA	BASTO ORTIZ	CC	28068737	Florbasto@gmail.com	318 373 9750	Flor Basto
FREDY ALONSO	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	1098131121			
INES	SOLER BASTO	CC	28067638			
INGRID YARID	ROMERO SOLER	TI	1098130508		3229046334	Yarith Romero
ISABEL	GONZALEZ SUAREZ	CC	28067802			
JESSIKA KATE	ORTIZ PEREZ	TI	1098130937			Jessika.
LUISA MARIA	NARANJO LOZANO	CC	1098131378		3133288852	Luisa Maria Naranjo
LUZ ESTHER	SOLER ORTIZ	CC	28068497		3184052847	Luz Esther Soler
MARIA ALEJA	ZAPATA RESTREPO	CC	1152204761			
MARIA DE JES	ORTIZ MERCHAN	CC	28068767			
MIRIAM	FLOREZ CORREA	CC	28068380		3138994422	Miriam Florez C
MIRIAM	GONZALEZ SUAREZ	CC	28068502			
NANCY CECIL	BAUTISTA VILLAMIZAR	CC	28068542			
NANCY CONSU	RODRIGUEZ CARVAJAL	CC	63396550			
NELLY	BASTO ORTIZ	CC	28068441			
NELLY YUDITH	JAIMES BOHORQUEZ	CC	1098151437		3186497879	Nelly Jaimes
NURY EDITH	CARVAJAL REYES	CC	28076930			Nury Edith Carvajal
ROSSARELY	CARVAJAL SOLER	CC	1127339928	Rossarelycarvajal@175a	31681 98405	
SANDRA MILE	BASTO GONZALEZ	CC	28068929	SandraMilenaBasto@	3202509768	Sandra Milena Basto
SUSANA	SOLER BASTO	CC	28068006		3102116916	Susana Soler
YERY ANDREA	CARVAJAL TORRES	CC	1098151727			
YULY MAYERL	SANABRIA CARVAJAL	TI	1098150861		3129332575	Mayerly
ZORAIDA	ORTIZ	CC	28068389			
DIANA [illegible]	ALVARADO CARVAJAL	CC	1152204761	alvaradosaray0307@gmail.com	3153081313	Saray Alvarado

y Johanna Alarcón Antolinez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Flor Basto

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cerrito

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT: Calle 10 #6-35

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BÁSICOS DE PANADERIA

FICHA: 3028581

INSTRUCTOR: JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		FECHA			Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono	7-08-2024 MIERCOLES	10-08-2024 SABADO	12-08-2024 LUNES	
1	ANDERSON	ESTUPIÑAN ORDUZ	CC	1096951575						
2	ANGIE YULIETH	JAIMES ANTOLINEZ	CC	1098132121	ayukerritos04@gmai	3162411343	Angie Jaimes	Angie Jaimes	Angie Jaimes	
3	CARLOS JAVIER	FLOREZ FLOREZ	CC	1098131500						
4	CECILIA	ANTOLINEZ SANCHEZ	CC	28068883	ceciladanto		Cecilia Antolinez	Cecilia A.S.		
5	EDGAR	CACERES	CC	13929202						
6	EMILCE	ANTOLINEZ SANCHEZ	CC	28068682	emilcenantolinezs@gmail.com	3214154005	Emilcen Antolinez	Emilcen Antolinez.		
7	EMILCEN	SALINAS CARVAJAL	CC	1096947748		3222005436	Emilcen Salinas	Emilcen salinas	Emilcen Salinas	
8	EUNICE BETZAI	CARVAJAL CALDERON	CC	1126427100	eunicebe@gmail.c	3108819880	Eunice Carvajal			
9	FREDDY	FAJARDO CUADROS	CC	1098131783						
10	HERMENCIA	BASTO ANTOLINEZ	CC	28067732						
11	HERMENCIA	FLOREZ CARDENAS	CC	63391472			Hermencia Basto	Hermencia Basto	Hermencia Basto	
12	JOHAN ABEL	MOLINA NIÑO	PPT	6161484						
13	LEIDY DANIELA	MORENO ANTOLINEZ	CC	1005210777			Leidy Moreno			
14	MABEL ROCIO	ANTOLINEZ SANCHEZ	TI	1096950225			Mabel Rocio	Mabel Rocio		
15	MARIA ANGELICA	MANCILLA PEREZ	CC	1102378142						
16	MAYERLY CAROLINA	PEREZ CHIA	CC	1100504052						
17	NELSA CECILIA	VILLAMIZAR ARIAS	CC	28068679						
18	PAOLA ANDREA	DELGADO VILLAMIZAR	CC	1094275850						
19	SILVIA LICETH	ALARCON ANTOLINEZ	CC	1005302140	silicetha@gmail.com	3143164074	Silvia Alarcon	Silvia Alarcon	Silvia Alarcón.	
20	SUSANA	CALDERON FLOREZ	CC	52044483						
21	YETSENIA	BASTO CALDERON	CC	1098131376	Yetseniabasto@gmail.com	3104846545	Yuni Basto	Yuni Basto	Yuni Basto	
22	YIVETH ASTRID	BOHORQUEZ FERNANDEZ	CC	1101596077						
23	YOHANA DEL CARMEN	CRUZ MARQUEZ	PPT	6069130						
24	YOLANDA	ANTOLINEZ SANCHEZ	CC	28068836	yolanda73028@gmai	3228973703	Yolanda A.	Yolanda A		
25	YULIETH CATERINE	DURAN GOMEZ	CC	1004807321						

Jheidy Johana Alarcón Antolinez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Emilcen Antolinez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cerrito — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT: calle 10 #6-35

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BÁSICOS DE PANADERIA — FICHA: 3028581

INSTRUCTOR: JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento		Datos de Contacto		FECHA			Observaciones
			Tipo	Numero	Correo electrónico	Teléfono	14-08-2024	17-08-2024	19-08-2024	
							Miercoles	Sabado	Lunes	
1	ANDERSON	ESTUPIÑAN ORDUZ	CC	1096951575			—	—	—	
2	ANGIE YULIETH	JAIMES ANTOLINEZ	CC	1098132121	ayulcetorrito@gmail.com	3162411343	Angie Jaimes	Angie Jaimes	Angie Jaimes	
3	CARLOS JAVIER	FLOREZ FLOREZ	CC	1098131500	carlosflorez917@gmail.com	3152987229	Cumplio.	Cumplio	Cumplio.	
4	CECILIA	ANTOLINEZ SANCHEZ	CC	28068683						
5	EDGAR	CACERES	CC	13929202	cecilianto1@gmail.com		Cecilia Antolinez	Cecilia A.S.	Cecilia A.S	
6	EMILCE	ANTOLINEZ SANCHEZ	CC	28068682			—	—	—	
7	EMILCEN	SALINAS CARVAJAL	CC	1096947748		3141540005	Emilcen Antolinez	Emilcen Antolinez	Emilcen Antolinez	
8	EUNICE BETZAI	CARVAJAL CALDERON	CC	1126427100	eunice86@gmail.com	3109819880	Eunice Carvajal	Eunice Carvajal		
9	FREDDY	FAJARDO CUADROS	CC	1098131783						
10	HERMENCIA	BASTO ANTOLINEZ	CC	28067732		3124266700	Hermencia Basto	Hermencia Basto	Hermencia Flores	
11	HERMENCIA	FLOREZ CARDENAS	CC	63391472						
12	JOHAN ABEL	MOLINA NIÑO	PPT	6161484						
13	LEIDY DANIELA	MORENO ANTOLINEZ	CC	1005210777		3219953483	Leidy D. Moreno	Leidy D. Moreno	Leidy D Moreno	
14	MABEL ROCIO	ANTOLINEZ SANCHEZ	TI	1096950225		3125705999	Mabel Rocio	Mabel Rocio	Mabel Rocio	
15	MARIA ANGELICA	MANCILLA PEREZ	CC	1102378142			—	—	—	
16	MAYERLY CAROLINA	PEREZ CHIA	CC	1100504052			—	—	—	
17	NELSA CECILIA	VILLAMIZAR ARIAS	CC	28068679			—	—	—	
18	PAOLA ANDREA	DELGADO VILLAMIZAR	CC	1094275850			—	—	—	
19	SILVIA LICETH	ALARCON ANTOLINEZ	CC	1005302140	silicetha@gmail.com	3143164071	Silvia Alarcon	Silvia Alarcon	Silvia Alarcon	
20	SUSANA	CALDERON FLOREZ	CC	52044483			—	—	—	
21	YETSENIA	BASTO CALDERON	CC	1098131376		3101846545	Yetsenia Basto	Yetsenia Basto	Yetsenia Basto	
22	YIVETH ASTRID	BOHORQUEZ FERNANDEZ	CC	1101596077			—	—	—	
23	YOHANA DEL CARMEN	CRUZ MARQUEZ	PPT	6069110						
24	YOLANDA	ANTOLINEZ SANCHEZ	CC	28068836	Ydanda13028@gmail.com	3228913703	Ydanda A.	Ydanda A.	Ydanda A.	
25	YULIETH CATERINE	DURAN GOMEZ	CC	1004807321						

Jheidy Johana Alarcón Antolinez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Emilcen Antolinez

Emilcen Antolinez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION