PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de julio del 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5923092**
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Coordinación programas especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5923092**del año 2024

CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100502352 de San José de Miranda, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $42.869.233.00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($4.465.545,00, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por periodo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Energías Eléctricas y Mecánica Industrial, área temática: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES, COMERCIALES y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 2695360, 2695348 de los programas INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALS Y MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL, correspondientes a los grados decimo y once del instituto técnico industrial de Málaga.	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive grado 11ª fichas 2695360, 2695348 y grado decimo fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de julio.	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de julio.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de julio.	Programación de las horas correspondiente al mes de julio. Este reporte se enviara el próximo mes, ya que la plataforma se encuentra en migración.

	información y la coherencia con el proceso formativo.		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se cumple con el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de las fichas correspondientes al técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional.	Portafolio de evidencias y registros fotográficos en el proceso de la formación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ha impartido el proceso de formación en las fichas 2695360, 2695348, 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional TOTAL DE HORAS 160	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se hace solicitud y entrega de materiales de formación a las fichas 2695348 y 2695360.	Acta de entrega de materiales, portafolio de evidencias.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 fichas 2695360 y 2695348 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.

		mecanizado entorno y fresadora convencional	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se realiza la evaluación del proceso de inducción a los aprendices de las fichas del grado decimo del técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional	Actualización del plan de trabajo concertado en los portafolios de los grados decimo de las formaciones técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En el periodo del reporte se ha participado en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	En el periodo se ha realizado el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación documentando en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Actas de conformación de equipo ejecutor, currículo y novedades de aprendices.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o	En el periodo del reporte se realiza la sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reportes.

	oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha articulado las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En este periodo se realizar la divulgación por redes sociales de la III Oferta educativa 2024	Registro fotográfico en redes sociales de la divulgación de la oferta académica.
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de	En el periodo del reporte no se ha participar en proyectos de	En el periodo del reporte no se evidencia la participación en

	investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular para las fichas 2695348, 2695360, 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas de formación técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales uy comerciales y mecanizado en torno y fresadora convencional de los grados decimo y onde del instituto técnico industrial.	Portafolio de evidencias con el alistamiento del desarrollo curricular de la fichas.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices	Correo electrónico enviado a la oficina de agencia publica de empleo con información de cada uno de los aprendices de las diferentes fichas a cargo.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En el periodo del reporte se realizo la jornada de alistamiento al proceso de formación y las reuniones con los docentes homólogos y coordinadores para iniciar el proceso de articulación vigencia 2024	Acta equipo ejecutor correspondiente al segundo trimestre del año.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental,	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.

	gestión de la información y Gestión de la Calidad.	ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En el periodo del reporte se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificada en el norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes.	Certificado de la NCL
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	En el periodo del reporte se ha realizado el apoyo en el proceso precontractual, de los bienes (materiales de formación)	Listas de materiales según área.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.

	respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	En el periodo del reporte se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el periodo del reporte me encuentro al día en el pago de seguridad relacionado con el mes de junio	Documento subido al secop II GF_1100502352_13024_JUNIO_2024-
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Ejecutar el desarrollo de las formaciones de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 2695360, 2695348	Portaflio de evidencias relacionados en el oneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Certificaciones de afiliaciones de salud y pensión, Planilla de Pago a SS N°: 7933703546 del mes de junio de 2024 del aplicativo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1100502352 de San José de Miranda

Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5923033** de 2024
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE JULIO

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se ha realizado el proceso de formación de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional









REGISTROS DE ASISTENCIAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD: FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST. EDUCT: Instituto tecnico industrial de malaga | FICHA: 2904095

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN DARRILO

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 10/07/2024	17/07/2024	24/07/2024	31/07/2024	OBSERVACIONES
1	FABIEN LORENA BUITRAGO CASTELLANOS	TI 1098380877	fabien18@outlook.es	3134283485	Karen Lorena	Karen L.	Karen		10-4
2	SHIRLEY CAMILA SANTANA SANCHEZ	TI 1096450063	camilasanchez0228@gmail.com	3116317604	Sandra				
3	MARLON YAMIR CARBALLIDO BARRIOS	TI 1018509153	ceballosbarrios07@gmail.com	3125091932	Baron	Baron	Baron		10-3
4	ARNOVIS ARMANDO CABRALES MONTERO	TI 1065843462	jhonjairmarin@gmail.com	3132134660	Arnovis	Arnovis	Arnovis		
5	JHONJEFF FERNANDO CASTAÑEDA CAICEDO	TI 1096950178	rabastan1e6a77@hotmail.com	3105581322	Fernando	Fernando	Fernando C		
6	ANA SOFIA DIAZ VILLAMIZAR	TI 1096990435	villamizarana0fi-185@gmail.com	3137709140	Sofia	Sofia	Sofia		
7	GUSTAVO FERNEY DUARTE RUIZ	TI 1127913488	fernerduarte472@gmail.com	3129408935	Ferney	Ferney d	Ferney d		RETIRADA
8	LINA MARCELA DUARTE RUIZ	TI 1127913487	linaduarte6259@gmail.com	3213887174					
9	JENNIFER JUDITH DURAN CELIS	TI 1096951913	jenndurcel1803@gmail.com	3103385211					
10	BRAYAN ARLEY FUENTES PEREZ	TI 1096948958	edgarperez2410@gmail.com	3203835645					
11	SANTIAGO SUAREZ CASTELLANOS	TI 1096951156	suarezcastellanossantiago@gmail.com	3213896049	Santiago	Santiago S	Santiago S		
12	JUAN FELIPE GARCIA ALVAREZ	CC 1096947824	jgarc2815@gmail.com	3123817688	Felipe	Felipe			
13	JORDY ALEJANDRO GUALDRON AVILA	TI 1096951477	gualdronavila3@gmail.com	3228389715	Jordy	Jordy			
14	HARVEY SANTIAGO ALFONSO HERNANDEZ UZARAZA	TI 1096930126	ortiz12030@hotmail.com	3142056712	Santi	Santi.			
15	MIGUEL ANGEL JAIMES CASTRO	TI 1096850447	jaimescastromiguelangel@gmail.com	3227056972	Miguel	Miguel costa	Miguel costa		
16	EDWIN FERNANDO JAIMES CUEVAS	TI 1096950108	jaimescuevaedwinfernando@gmail.com	3134320749	Edwin	Edwin Jaimes	Edwin Jaimes		
17	ANDRES FELIPE JOYA MANRIQUE	TI 1096950955	joyaandresfelipe@gmail.com	3219701564	Andres	Andres Felipe	Andres Joya		
18	JOHAN SEBASTIAN MELENDEZ GONZALEZ	TI 1096951674	johan.sebastian.mlgo@gmail.com	3226339387	Johan	Johan Sebastian ML	Johan Sebastian ML		
19	JUAN DAVID MORALES PEREZ	TI 1028483635	juandavidmoralesperez@gmail.com	3143513124	Juan David	Juan David	Juan David		
20	STIVEN ORLANDO OLEJUA ROJAS	TI 1096950761	oleiuastiven@gmail.com	3247856563	Stiven	Stiven Olejua	Stiven Olejua		
21	FABIAN ANDRES ORTIZ BALAGUERA	TI 1096943964	fabian031@hotmail.com	3245731970	Fabian	Fabian Ortiz	Fabian ortiz		
22	DIANA MILENA PEREZ GOMEZ	TI 1097335053	dianamilenaperezgomez@gmail.com	3227600301					
23	JONATHAN ABREY RINCON GOMEZ	TI 1096049882	jonathanabreyrincongomez14@gmail.com	3108557398	Jonathan	Jonathan Rincon	Jonathan Rincon		
24	BRAYAN FABIAN SALAZAR ESTUPIÑAN	TI 1096951604	sonia-patricia-estupinan@gmail.com	3108056009	Brayan S	Brayan S	Brayan		
25	LUIS FERNANDO JOSE MARIN MANIA	PPT. 5910322	luisfernandomarin@gmail.com	3145508657					REPITE
26	YAIR SANTIAGO SUAREZ CORREA	TI 1096950627	santiago12@hotmail.com	3213961068					REPITE
27	JHONNY STIVEN GALINDO MENDEZ	TI. 1096949601	galindojhonny614@gmail.com	3118131552	Galindo	Galindo			REPITE
28	DIEGO ANDRES ALVAREZ PALOMINO	TI 1095305953	negande7777@hotmail.com	3174575218	D. Alvarez	D. Alvarez			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Stiven Galindo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INSTALACIÓN: Instituto tecnico industrial de melgar | FICHA: 2902697

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/07/2024	16/07/2024	23/07/2024	30/07/2024	OBSERVACIONES
1	AIDA MARCELA ANTOLINEZ ROJAS	TI. 1097534160	marcelaantolinez03@gmail.com	3164099024	Aida Marcela	Aida Marcela	Aida Marcela		10-3
2	RUBITH TATIANA BARAJAS CASTAÑEDA	TI. 1097338034	rubithbarajas@gmail.com	3135311875	Rubith Tatiana	Rubith Tatiana	Rubith Tatiana		
3	JULIETH ROCIO BARROSA SUAREZ	TI. 1096950071	julierbnicoleherbasuarez07@gmail.com	3162442208	Rocio Suarez	Rocio Suarez	Rocio Suarez		
4	JUAN SEBASTIAN BUSTOS ROA	TI. 1094651983	juansebastianbustosroa@gmail.com	3177361764	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian		
5	ANDRES DAVID CALDERON ROMILLA	TI. 1127141734	andresdavidcalderonromilla@gmail.com	3235580553					
6	CAROL DAYANNA CASTELLANOS CHAMUCA	TI. 1096950696	carolcastellanos@gmail.com	3147064402	Carol	Carol	Carol		10-4
7	YEISON JAVIER CASTELLANOS SOLANO	TI. 1098549805	yeisonsolano2009@gmail.com	3219109997					
8	MARIA ALEJANDRA CASTELLANOS SUAREZ	TI. 1096959930	mariacastellanos175@gmail.com	3158528691	Alejandra C	Alejandra C	Alejandra C		
9	DAVID REINALDO CHACON SEPULVEDA	TI. 1097100394	davidreinaldochacon@gmail.com	3176240706	David Chacon	David Chacon	David Chacon		
10	GABRIEL FERNANDO FLOREZ LEAL	TI. 1096949609	gabrielfernandoflorezleal@gmail.com	3013763399					
11	DIANA MILENA GARCIA FLOREZ	TI. 1096949175	dg835868@gmail.com	3158643146	Diana Garcia	Diana Garcia	Diana Garcia		
12	YERLY DAYANY GÓMEZ VARGAS	TI. 1096948316	dariayvargas16@gmail.com	3133607869	Yerly Gomez	Yerly Gomez	Yerly Gomez		
13	CINDY VIVIANA IBAÑEZ DIMAS	TI. 1096951607	cindyvivianaibanezdimas@gmail.com	3134270917	Cindy Viviana	Cindy Viviana	Cindy Viviana		
14	KEILLY NYERETH LIZARAZO RADA	TI. 1015955828	keillyliz2108@gmail.com	3118097092	Keilly Nyereth	Keilly Nyereth	Keilly Nyereth		
15	YAZMIN LUCERO MARTINEZ JEREZ	TI. 1057694149	yazminluceromartinezjerez@gmail.com	3108139120	Yazmin Lucero	Yazmin Lucero	Yazmin Lucero		
16	DIEGO NICOLAS MARTINEZ LEAL	TI. 1097913658		3222709550	Diego Nicolas	Diego Nicolas	Diego Nicolas		
17	DUVAN JAVIER MENDEZ ALVAREZ	TI. 1096546077	duvanjaviermendezalvarez@gmail.com	3106869353	Duvan Javier	Duvan Javier	Duvan Javier		
18	JAIRO ANDRES MORA CORDERO	TI. 1098150770	jairo20203454@gmail.com	3108615073	Jairo Andres	Jairo Andres	Jairo Andres		
19	NELSON STIVEN MORENO JOYA	TI. 1096949492	nelsonmoreno20@gmail.com	3209543801	Nelson Stiven	Nelson Stiven	Nelson Stiven		
20	JULIAN LEONARDO NIÑO BALAGUERA	TI. 1096950474	julianninio@gmail.com	3212254595	Julian Nino	Julian Nino	Julian Nino		
21	JOEL FABIAN PINTO REYES	TI. 1096073764	pintojoel2158@gmail.com	3145597600	Joel Pinto	Joel Pinto	Joel Pinto		
22	CAROL JHUDITH SEPULVEDA RINCON	TI. 1096950784	carolsepulvedarincon@gmail.com	3112069143	Carol Judith	Carol Judith	Carol Judith		
23	YEISON ANDRES SUAREZ MEZA	TI. 1099894424	suarezyeison346@gmail.com	3144681835	Andres Suarez	Andres Suarez	Andres Suarez		
24	JANYI CAROLINA TOLOZA TORRES	TI. 1096948698	anitoloza0105@gmail.com	3184226062					
25	JOHAN RICARDO TORRES CALDERON	TI. 1096949041	johan7272@gmail.com	3114903292					TRASLADO
26	LEIDY JAZMIN GOMEZ SEPULVEDA	TI. 1096948429	lilagomez1505@vida@gmail.com	3144478328					TRASLADO
27	LIZETH VANESSA BASTO CASTELLANOS	TI. 1096948754	bastocastellanoslizethvanessa@gmail.com	3144329449					TRASLADO
28	SARA MADELEY VIVIANA BARRERA BARAJAS	TI. 1096950412	blancavalen0807@gmail.com	3118680119	SARA	SARA	SARA		TRASLADO
29	JONATAN FERNANDO ALVAREZ SEPULVEDA	TI. 1098665323	alvarezjonatan1212@gmail.com	3209405218	JONATAN	JONATAN ALVAREZ	JONATAN ALVAREZ		TRASLADO
30	ANDERSON CAMILO LIZARAZO MARTINEZ	TI. 1096951073	camilolizarazomartinez@gmail.com	3223756273	CAMILO	CAMILO	CAMILO		TRASLADO
31	MARLY GISSELA BALAGUERA ESPINEL	TI. 1100502521	balagueramarly@gmail.com	3215365347	MARLY	MARLY	MARLY		TRASLADO

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: JONATAN ALVAREZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

ORIGEN, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/UNIDAD: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA | 2902725

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

COMPETENCIA: API

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 09/01/24	16/01/2024	23/01/2024	30/01/2024	OBSERVACIONES
1	JUAN CAMILO ALVARADO ALVAREZ	1067320094	[illegible]	3052349997	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo		
2	JOSE ESTEBAN ALVAREZ RODRIGUEZ	1123442487	[illegible]	3118503514	Jose Alvarez	Jose Alvarez			
3	GABRIEL SANTIAGO DEGRACIA RAMOS	1065190633	[illegible]	3115110791	Gabriel San	Gabriel Santiago	Gabriel Santiago		
4	JUAN SEBASTIAN GAMBOA LIZARAZO	1076284322	[illegible]	3146962277	[illegible]	Juan Gamboa	Juan Gamboa		
5	JUAN DAVID GRISALES NIÑO	1096680123	[illegible]	3114093590	Juan Grisales	Juan Grisales			
6	JOSE GABRIEL HERNANDEZ MEDINA	1096952085	[illegible]	3132561871	Jose Gabriel	Jose Gabriel			
7	ANDRES SANTIAGO JARAMILLO PEREZ	1098913140	[illegible]	3229124667	Andres Santiago	Jaramillo Perez			
8	JOSE ARMANDO MELENDEZ ARENALES	1097569363	[illegible]	3143903569					
9	FABIAN CAMILO MORENO DAZA	1096951403	[illegible]	3107765192					
10	JHOJAN CAMILO CORDERO ARENALES	1095548806	[illegible]	3203097665					
11	EDISON LEONARDO SANGUINO MENDEZ	1096948438	[illegible]	3118373276	Edison				
12	ANGEL ESTIVEN SEPULVEDA BONILLA	1096948965	[illegible]	3102784701					
13	PIONIER FERNANDO SERRA RUIZ	1099894417	[illegible]	3205042155	Jhoniers				
14	SANTIAGO FERNANDO SUAREZ CASTELLANOS	1096951156	[illegible]	3213896349					
15	JOHAN ALEXANDER ZABALA BOHORQUEZ	1096948565	[illegible]	3202489253					
16	DAVID SANTIAGO DAZA LAINES	1117347090	[illegible]	3223350960					
17	SEBASTIAN FELIPE CASTRO RINCON	1096948405							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO: CATA AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA 2904096

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

COMPETENCIA: AP1

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

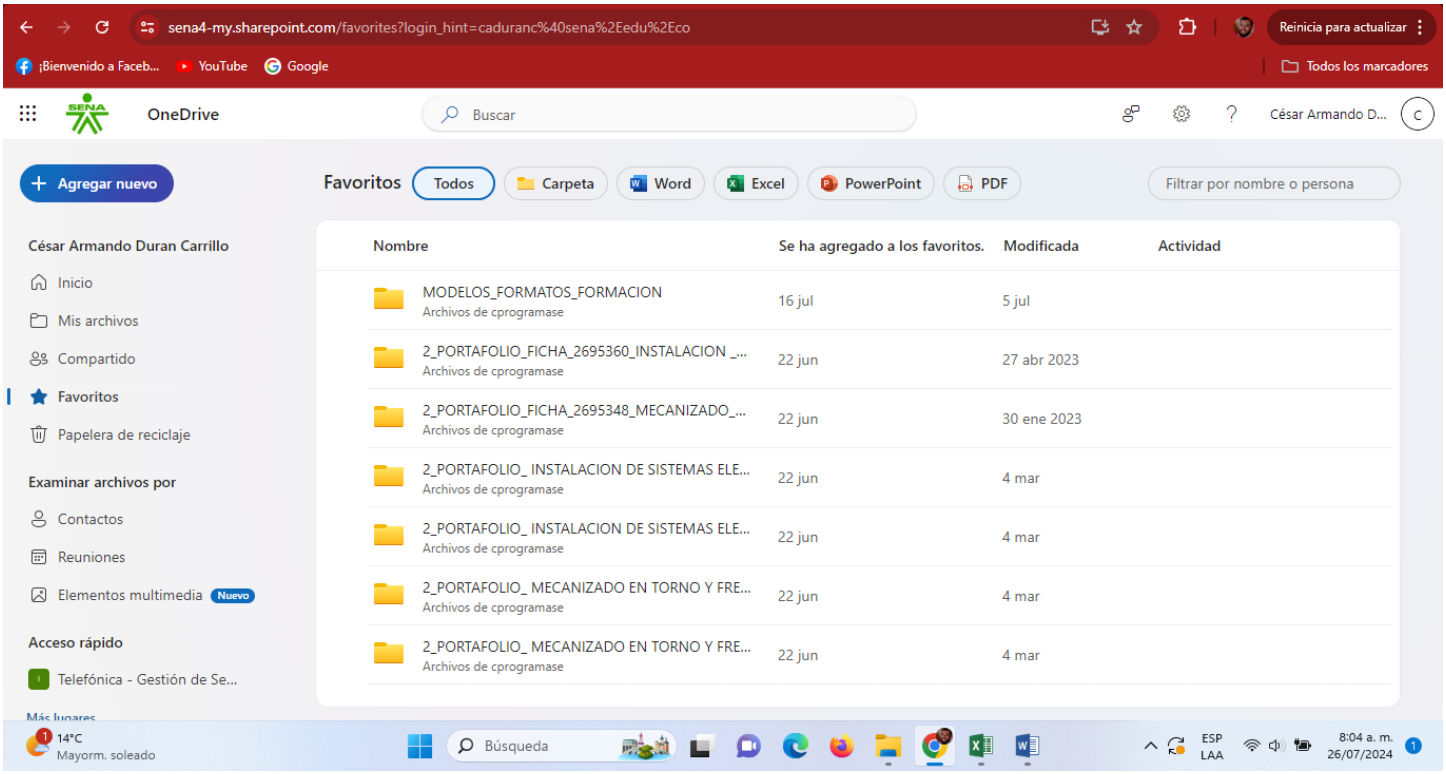
VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 09/01/24	16/01/24	23/01/24	30/01/24	OBSERVACIONES
1	JHON ALEXANDER MILLAN CASTELLANOS	CC. 1096948036	millancastellanos@gmail.com	3203945641					
2	ANGELA YULIANA RUIZ VERA	TI. 1096948536	angelaruiz1234@gmail.com	3111130609					
3	ALEJANDRO MANUEL ORTIZ RUIZ	1096952073	alexmanuelortiz21@gmail.com	3102145039					
4	LEILYE ECNA PATIÑO CASTELLANOS	1096931927	leilyeboca1@gmail.com	3213962956					
5	YOJAN JOSE RODRIGUEZ MERCHAN	1096948927	yojan.096@gmail.com	3122019784					
6	MARLON YESID VELASCO SANCHEZ	1096948993	marlonvelasco.hche2222@gmail.com	3137765615					
7	SERGIO ALEJANDRO SALAZAR ROMERO	1096851926	marcelaromero2@gmail.com	3175681608					
8	JORGE ALEJANDRO SALINAS SANCHEZ	1096951927	jorgealejandro191@gmail.com	3123387711	Jorge Salinas	Jorge Salinas	Jorge Salinas		
9	DIDIER SANTIAGO RODRIGUEZ MERCHAN	1097358048	didiersantiagomerchan@gmail.com	3118078531	Didier	Didier	Didier		
10	WILLIAM GIOVANNY VILLAMIL RAVELO	1146334395	villamilw@hotmail.com	3212342353	William Villamil	William Villamil	William Villamil		
11	LAURA JULIANA RUIZ VILLAMIZAR	TI. 1074254565	laurajuliana31984@yahoo.com	3115353704	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA		
12	DAVID SANTIAGO SANTANA MENDOZA	TI. 1097347410	diantsmendoza@gmail.com	3145873024					
13	PAOLA SMITH TORRES GOMEZ	TI. 1096948073	paolasmithpst@gmail.com	3223818935					
14	JHONNER DAVID ZABALA ROJAS	TI. 1096950112	lizaite2430@hotmail.com	3134523729					
15	CLAUDIA MILENA ORTIZ SALINAS	TI. 1096949738	claudiamilenaortiz0411@gmail.com	3209766857	claudia	claudia	claudia		
16	MARIA FERNANDA RUIZ MORENO	TI. 1096949283	apoyoprincipio@gmail.com	3133959821	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda		
17	JHORMAN FELIPE ARENALES GARCIA	TI. 1096950423	arenalesgarciajhorman728@gmail.com	3144452842					
18	DAVID SANTIAGO BALAGUERA CASTELLANOS	TI. 1120566411	david31bala@gmail.com	3112854696	Santiago Balaguera	Santiago Balaguera	Santiago Balaguera		
19	GERMAN CAMILO BERNAL CALCEDO	TI. 1097694097	marcelaromero040@gmail.com	3118080565		Camilo Bernal			
20	LIZBETH DAYANA CAICEDO PARRA	TI. 1096950245	lizbethdayanacaicedoparra@gmail.com	3202789357	lizbeth caicedo	lizbeth caicedo	lizbeth C.		
21	DANIELA ALEJANDRA CALDERON MEDINA	TI. 1098833387	danielacalderonmedina4@gmail.com	3117432147	Daniela Calderon	Daniela Calderon	Daniela Calderon		
22	DAVID FERNEY PARRA GÓMEZ	1096948033	davidparra765@gmail.com	3233737696	RETIRADO				

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yilone Liberti

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

Portafolio de evidencias desarrollo curricular (guía, instrumentos, material de apoyo y didáctico). Fotografías en ambientes de formación.



Realizar la programación y reporte las actividades a ejecutar en el siguiente mes.

Mes: Julio										
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
2695360	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	LUNES	8, 15, 22, 29 DE JULIO	13:00 A 19:00	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	REALIZAR EL ACOPLAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN UN SISTEMA DOMÓTICO SEGÚN EL DISEÑO ELÉCTRICO ESTABLECIDO. INSTALAR EQUIPOS DE MEDICIÓN, DIAGNÓSTICO Y CONTROL PARA LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO. VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	AP7 Realizar el montaje de las redes internas y accesorios de acuerdo a esquemas, diseños, planos del fabricante y procedimientos tecnicos cumpliendo con la normatividad legal vigente contribuyendo con el fotalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana	AA1. Ejecutar las instalaciones internas de la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el diseño y con aplicación del la normatividad legal y técnica vigente.	24
			Etapa Practica							
			MARTES MIERCOLES JUEVES	2 DE JULIO 3 DE JULIO 4 DE JULIO	7:00 A 12:00 1:00 A 16:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verifición del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		24
2695348	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	VIERNES	12, 19, 26 DE JULIO	13:00 A 19:00	Mecanizado de piezas industriales en torno y fresadora convencional	Ejecutar operaciones de torneado convencional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Ejecutar operaciones de fresado convencional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	AP4 Elaboracion de piezas mecanizadas para equipos industriales y agroindustriales de acuerdo con especificaciones técnicas	AA1. Elaborar productos mecanizados de acuerdo con planos o guia de trabajo y normas de seguridad.	16
			Etapa Practica							
			VIERNES VIERNES SABADO	5 DE JULIO 12 DE JULIO 6 DE JULIO	7:00 A 12:00 1:00 A 16:00 7:00 A 9:00 7:00 A 12:00 1:00 A 16:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.		18
2902697	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MARTES	9, 16, 23, 30 DE JULIO	13:00 A 19:00	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS. ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO. COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DOMÓTICO E INMÓTICO REQUERIDOS EN LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN EL DISEÑO PROPUESTO.	AP2. identificar los requisitos normativos, caracteristicas tecnicas de los sistemas electricos internos según normatividad aplicable y gestionando practicas de cultura emprendedora	AA1 determinar los requisitos normativos, caracteristicas de los sitemas electricos teniendo en cuenta los tipos de carga de acuerdo a la aplicacion industrial	24
			Etapa Practica							
2904095	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MIERCOLES	10, 17, 24,31 DE JULIO	13:00 A 19:00	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS. ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO. COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DOMÓTICO E INMÓTICO REQUERIDOS EN LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN	AP2. identificar los requisitos normativos, caracteristicas tecnicas de los sistemas electricos internos según normatividad aplicable y gestionando practicas de cultura emprendedora	AA1 determinar los requisitos normativos, caracteristicas de los sitemas electricos teniendo en cuenta los tipos de carga de acuerdo a la aplicacion industrial	24
			Etapa Practica							
2902725	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	JUEVES	11, 18, 25 DE JULIO	13:00 A 19:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Representar gráficamente elementos geométricos teniendo en cuenta normalización técnica.	AP1 Interpretar dibujos de ejecución de piezas metalmecánicas aplicando las normas de dibujo técnico vigentes.	AA1. Interpretar dibujos de ejecución de piezas metalmecánicas aplicando las normas de dibujo técnico vigentes.	18
			Etapa Practica							
2904096	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	SABADO	13,27 DE JULIO	7:00 A 12:00 1:00 A 16:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Representar gráficamente elementos geométricos teniendo en cuenta normalización técnica.	AP1 Interpretar dibujos de ejecución de piezas metalmecánicas aplicando las normas de dibujo técnico vigentes.	AA1. Interpretar dibujos de ejecución de piezas metalmecánicas aplicando las normas de dibujo técnico vigentes.	12
			Etapa Practica							
									TOTAL HORAS MES	**160**