PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de julio de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6037113** del año 2024
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2024

Referencia: **No. CO1_PCCNTR_6037113 del año 2024**

Martha Cecilia Meza Puerta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.337.132 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE. ($40.885.600)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Marzo; b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($4.116.000**) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza atención a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios que tiene el Sena; con el fin de garantizar una respuesta oportuna a sus solicitudes.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios que se postulan a vacantes en la APE.	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza Taller de Habilidades Blandas- Usuarios Punto Vive Digital- Barrio Morrorico e Inscripción en la plataforma	Se anexa registro fotográfico

4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las vacantes publicadas por los empresarios en la APE para dar trazabilidad en la consecución de buenos perfiles para su contratación.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza informe semanal de actividades de gestión para el proceso de retroalimentación en el avance de las mismas.	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los empresarios para No incurrir en reprocesos que afecten el desarrollo normal de la publicación.	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a las vacantes publicadas por las empresas; con el fin dar Cierre a las mismas con personas contratadas.	Se anexa imagen

8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realizó visita a la Alcaldía de Floridablanca en el marco del convenio entre las partes con el fin de generar estrategias de empleo en el municipio y ofertar los servicios de la APE.	Se anexa registro fotográfico
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realiza la difusión de perfiles de Egresados SENA en el sector empresarial para que hayan Colocados.	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza orientación ocupacional e intermediación laboral a población migrante en la APE.	Se anexa imagen

11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza informe de gestión por funcionario registrado en el aplicativo APE Sena.	Se anexa imagen
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

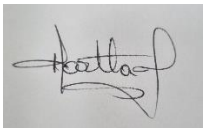
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7928509065** de la planilla, operador SOI y periodo **junio 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma



MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

Contratista C.C. 60.337.132 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1_PCCNTR_6037113 del año 2024

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6037113** del año 2024**– MARTHA MEZA**

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la Ape.

Respuesta CRM No. 20240702-1002285

Empresa: ESTILO INGENIERIA SA NIT: 860063830

ASIGNACIÓN CASO: 20240702-1002285-CRM Pública

Martha Cecilia Meza Puerta

Para: Laura Vanessa Montañez Herrera

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 09/07/2024 10:16

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/07/2034 10:16

Es un gusto darles la bienvenida a la Agencia Pública de Empleo - SENA. Mi nombre es Martha Cecilia Meza, soy la orientadora que les estará brindado apoyo con los diferentes requerimientos de su empresa, así como, realizando la conexión directa con el fin de colaborar en conjunto para aportar a la empleabilidad de Santander.

De acuerdo con su solicitud de publicación de vacantes, remito información referente a las mismas para su conocimiento y seguimiento:

Fecha registro	# Vacante	Nombre de la vacante	# vacantes	Mpo. Ejecución
9/07/2024	3741906	Técnico electricidad	10	Bucaramanga

Es de recordar que, una vez las vacantes publicadas se encuentren en etapa de revisión y contratación por parte de su empresa, en el sistema se deben realizar el reporte de las personas escogidas.

En caso de necesitar gestión y apoyo con lo anteriormente referenciado, puede allegar la información de las personas escogidas y contratadas al correo electrónico: mcmeza@sena.edu.co teléfono: 31686265625.

Estaré atento a sus solicitudes y requerimientos que puedan llegar a surgir.

Cordialmente,

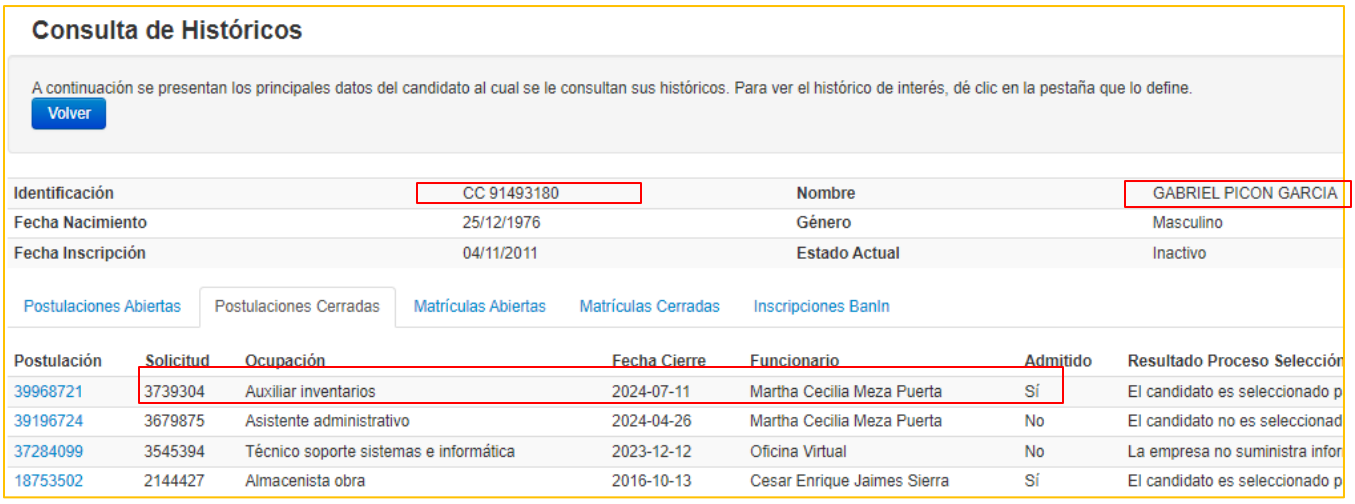
Fecha orientación	Fecha registro sistema	Funcionario	Observaciones
11/07/2024	11/07/2024 08:40:35	PHAMELA SILVANA CASTAÑO MANCO	Se realiza reporte de egresado colocado en la vacante 3743831. Información brindada por el aprendiz.
11/07/2024	11/07/2024 14:52:28	JESSICA MARCELA ZULETA VELEZ	CRM 20240702-1002262: Por solicitud emitida por la señora Jessica Correa se crea la vacante Electricista Industrial con numero de solicitud 3744452
09/07/2024	09/07/2024 09:50:52	MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Publicación de vacante: Técnico electricidad - Solicitud 3741906. Se da respuesta asignación de caso: 20240702-1002285-CRM mediante correo electrónico a la empresa.
09/07/2024	11/07/2024 23:51:20	MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Se realiza orientación ocupacional en el manejo del aplicativo APE y se da respuesta a CRM: 20240702-1002285

2. Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.

Orientación Ocupacional- Postulación a Vacante

Usuario: GABRIEL PICON GARCIA C.C: 91493180





3. Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

Taller – Habilidades Blandas – Inscripción de Usuarios en APE

Usuarios PUNTO VIVE DIGITAL – B. Morrorico



Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de julio

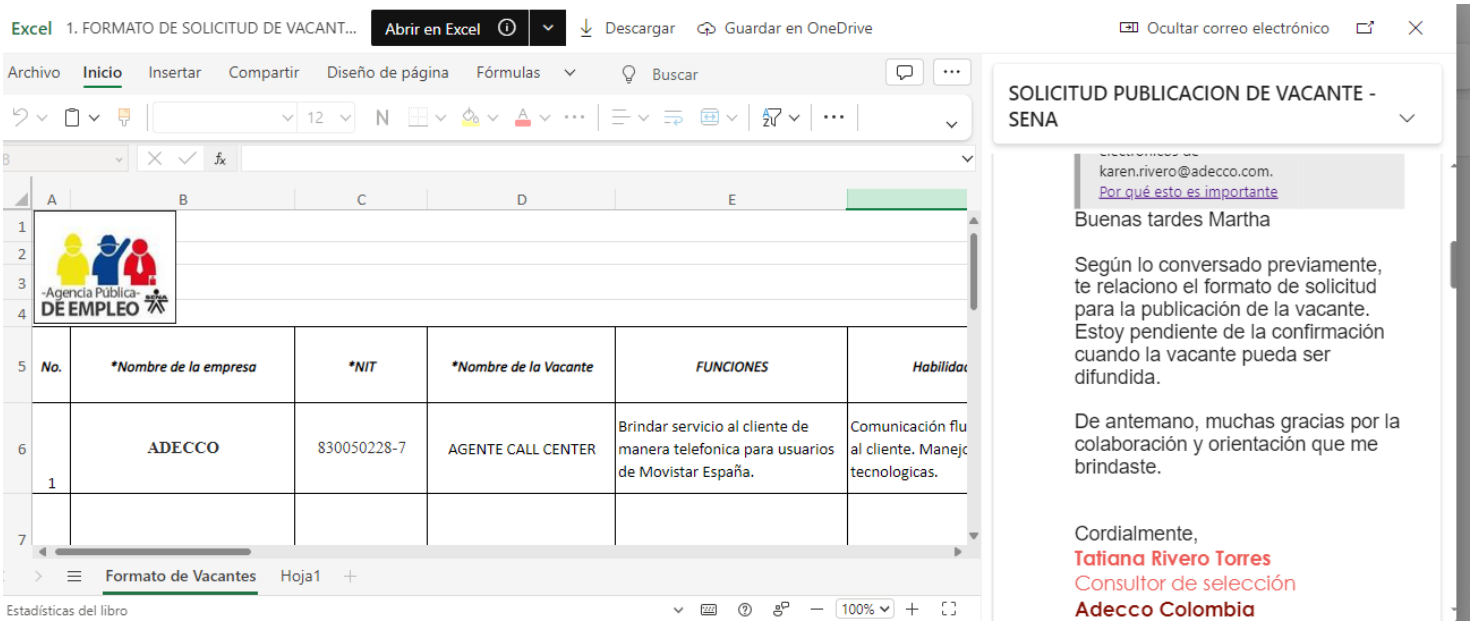
Volver

Excel PDF Print Search:

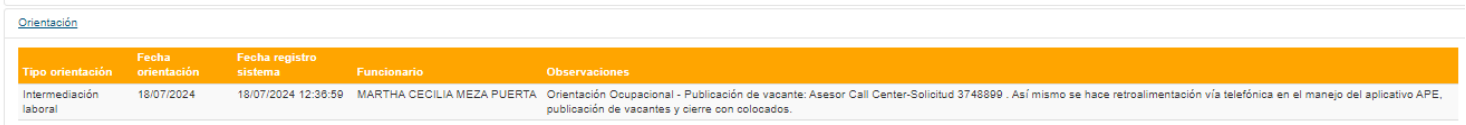
Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución
04/07/2024 19:59:15	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Taller Inducción Aplicativo APE Aprendices Sena en Articulación con la media carrera técnica en Asistencia Adtiva.	Inducción al aplicativo APE	04/07/2024 20:00:00
11/07/2024 16:26:48	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Taller de Habilidades Blandas - Punto Vive Digital - Morrorico - B. Albania	Competencias blandas	11/07/2024 17:00:00
18/07/2024 17:44:27	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	TALLER INDUCCION APLICATIVO APE - APRENDIZ SENA EN ARTICULACION CON LA MEDIA	Inducción al aplicativo APE	18/07/2024 18:00:00

4. Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

Seguimiento a vacantes publicadas por las empresas
Empresa: ADECCO SERVICIOS SA NIT: 830050228 #3748899







5. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6037113** del año 2024**– MARTHA MEZA**

Informe semanal de indicadores de gestión: Reporte del 12 al 18 JULIO 2024

SEMANA :	del12 julio al 18 julio de 2024				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
SUMA REPORTE		30	40	0	0	26	2		81	
Reporte elaborado por:	3745425		1			1098784835	1098784835	3745425	1	BUTTERFIT
	3737626	1				1098784835	901092828	3746369	1	CAPRICCIO GELATO ARTESANAL
	3737624	2	2			91229602		3747055	1	INVERSIONES 200 AÑOS SAS
	3737630	1				1102352597		3747502	1	PETROTALLER SAS
	3747055		1			901092828		3747897	1	INDUSTRIAS DE ALIMENTOS CHOCO
	3677473	8	11			804003151		3747914	1	INDUSTRIAS DE ALIMENTOS CHOCO
	3732451	3	7			830050228		3747918	1	INDUSTRIAS DE ALIMENTOS CHOCO
	3732413	5	3			860050906		3748899	15	ADECCO SERVICIOS S
	3749106		2			1099368086		3749399	1	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SA
	3749124		1			1095912576		3749210	1	ANZY SAS CAPACITACIONES Y ASES
	3749221	1	1			1099367420		3749425	15	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SA
	3749246		1			1100954320		3749433	15	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SA
	3749383	1				1099367537		3749106	2	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SA
	3749358	5	4			1095796854		3749124	1	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SA
	3749362	1				1082885689		3749221	2	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SA
	3749399		1			1099740933		3749246	1	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SA

6. Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

Se realiza atención y publicación de vacantes a los empresarios
Empresa: INDUSTRIAS DE ALIMENTOS CHOCONATO SAS NIT: 901180457







Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Esta
2024-07-17 14:59	3747918	Vendedor mostrador	1	3	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Dispo
2024-07-17 14:57	3747914	Administrador de punto de venta	1	2	0	Santander	Barrancabermeja	Sí	Dispo
2024-07-17 14:48	3747897	Artesano arreglos florales (silletero)	1	1	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Dispo

7. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

Seguimiento a vacantes publicadas para dar CIERRE con personas contratadas
Empresa: INCEGRO SAS **NIT:** 901400219





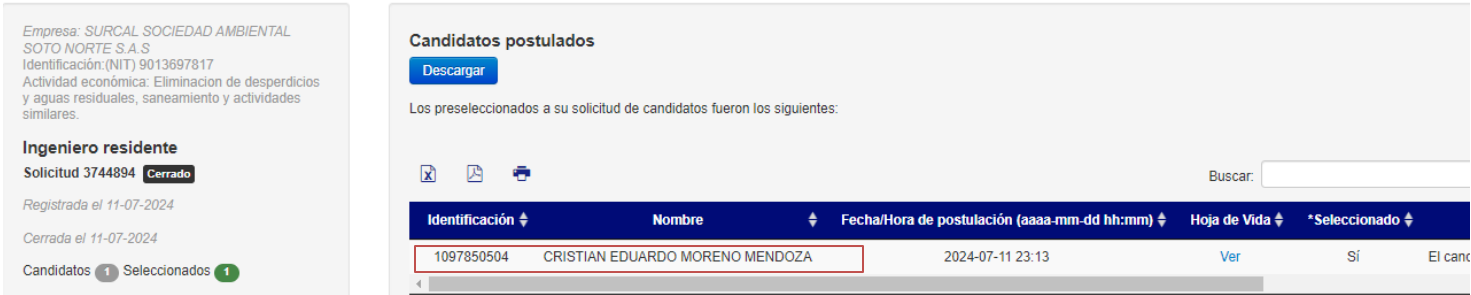
8. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

Reunión Alcaldía de Floridablanca y SENA- Revisión de Actividades en el marco del Convenio entre las partes en temas de Empleabilidad
NIT: 890205176-8



9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Colocación Egresado SENA
Empresa: SURCAL SOCIEDAD AMBIENTAL NIT: 903697817



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

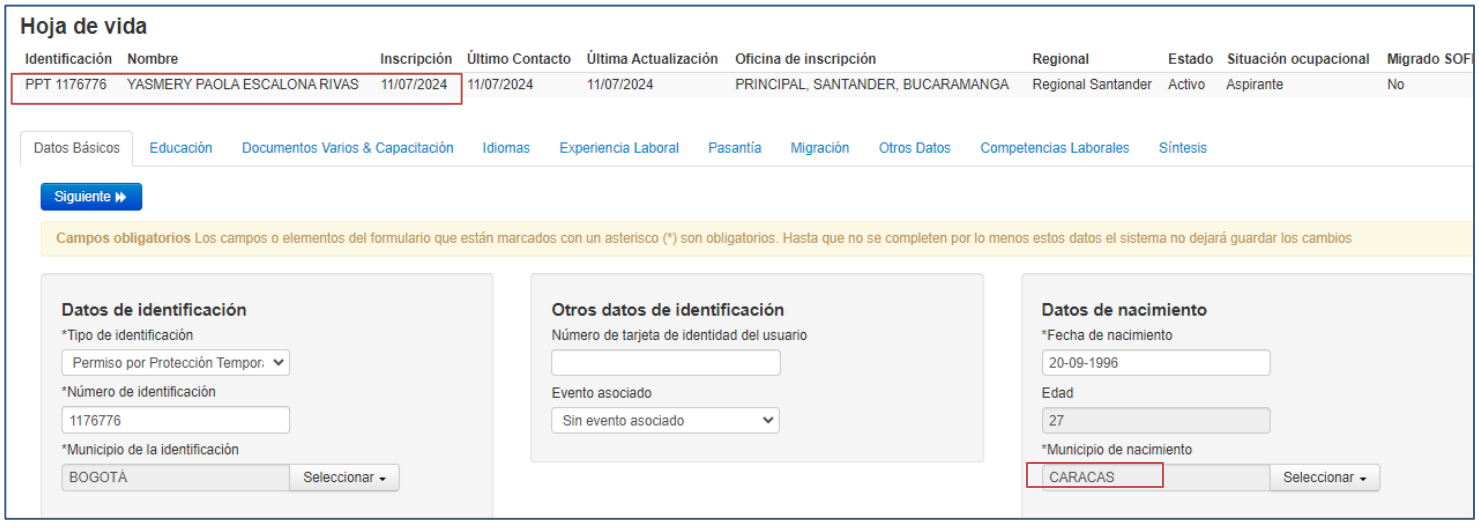
CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6037113** del año 2024**– MARTHA MEZA**



10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

Se realiza Orientación Ocupacional e intermediación laboral a población migrante

Usuario: YASMERY PAOLA ESCALONA RIVAS PPT 1176776





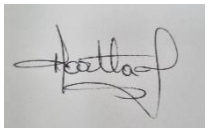
11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	434	820	835	1107	607	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	15	24	54	10	11	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	87	193	393	246	209	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	10	23	9	10	3	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	43	72	133	257	373	128	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	86	152	216	100	48	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	167	172	328	206	111	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	306	605	508	674	479	0	0	0	0	0



Martha Cecilia Meza Puerta
Contratista
C.C. 60337132 de Cúcuta


sigepII
Función Pública
INICIO / Hoja de Vida - Personas
/ Modificar y Mantener Hoja de Vida
• Tarjeta de datos de activación de la persona •
Datos básicos de identificación
Martha Cecilia Meza Puente
Tipo de Documento:
Cedula De Ciudadania
Número de Identificación:
Fecha de Nacimiento:
Correo Electrónico Personal (Principal):
Género:
Soportes Varios
TIPO DE SOPORTE
DETALLE
VERIFICADO
ACCIONES
Educación Formal
INSTITUCIÓN
TITULO
ESTADO ESTUDIO
FECHA FIN
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES
Experiencia Laboral
ENTIDAD
CARGO
DEPENDENCIA O ÁREA
FECHA INGRESO
FECHA DE TERMINACIÓN
TIEMPO LABORADO
VERIFICADO
ACCIONES
Experiencia Laboral Docente
Finalizar
Agregar
Cancelar