PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Julio de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789493

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

Norma Rocío Arévalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENDOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($46.510.800) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO OCHOCIENTOS ($1.234.800). B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIESCISEIS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen

	Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.		
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios,	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	Se anexa imagen

	eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electronico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes. Publicacion de vacante para población migrante	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Se envía correo con las propuestas	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	56924	Rionegro - Santander	08-07-2024	08-07-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7930646096 de la planilla, operador SOI y periodo junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

Contratista C.C. 37.752.446 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JULIO DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5789493 – NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

- Atención CHAT BOT

Para este periodo no tuvimos la pagina de chat bot activa, por migracion

2.Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios y aprendices, inducción aplicativa APE

Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de julio

Volver

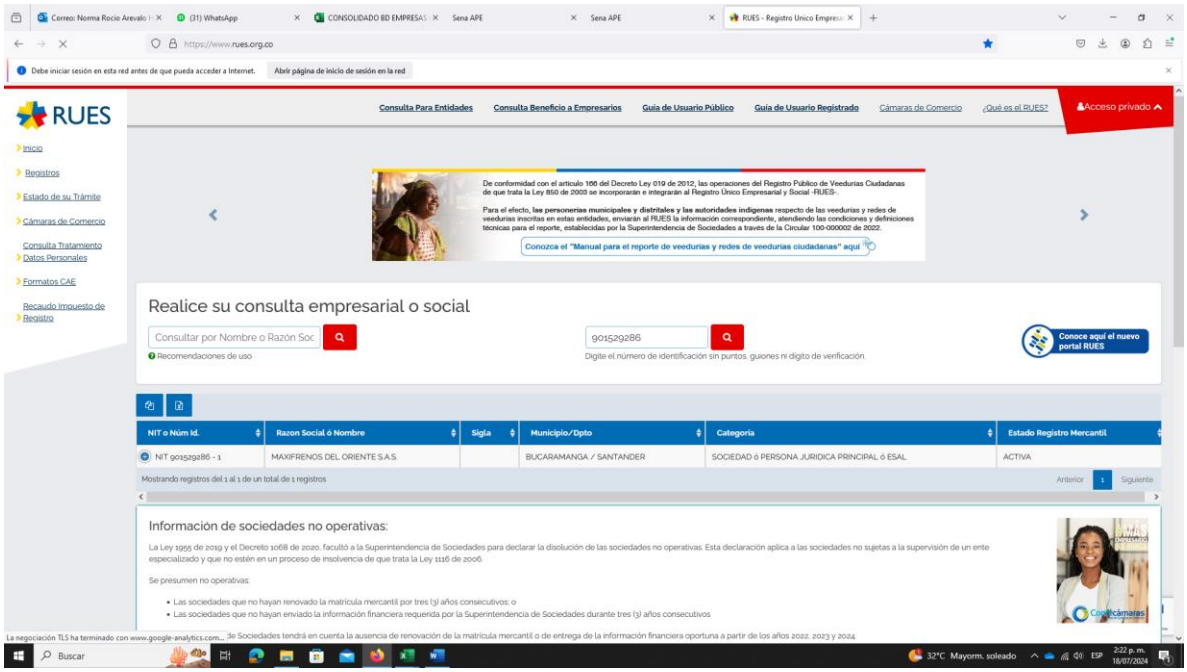
Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
02/07/2024 10:24:44	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	taller induccion aplicativo	Inducción al aplicativo APE	02/07/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
03/07/2024 16:17:57	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	pasteleria	Inducción al aplicativo APE	03/07/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
03/07/2024 16:19:28	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	produccion de bioabonos	Inducción al aplicativo APE	03/07/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
03/07/2024 16:29:16	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	taller aplicativo	Inducción al aplicativo APE	03/07/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
04/07/2024 11:39:49	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	servicio al cliente	Competencias blandas	04/07/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
09/07/2024 15:13:18	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	certificados ficha: 2719783- Asistencia Administrativa- Col Int Los Santos	Inducción al aplicativo APE	09/07/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
11/07/2024 08:57:36	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	presentacion de portafolio ape empresa nueva	Inducción aplicativo empresas	11/07/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado



3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

   - Verificación de información idónea con empresas nuevas



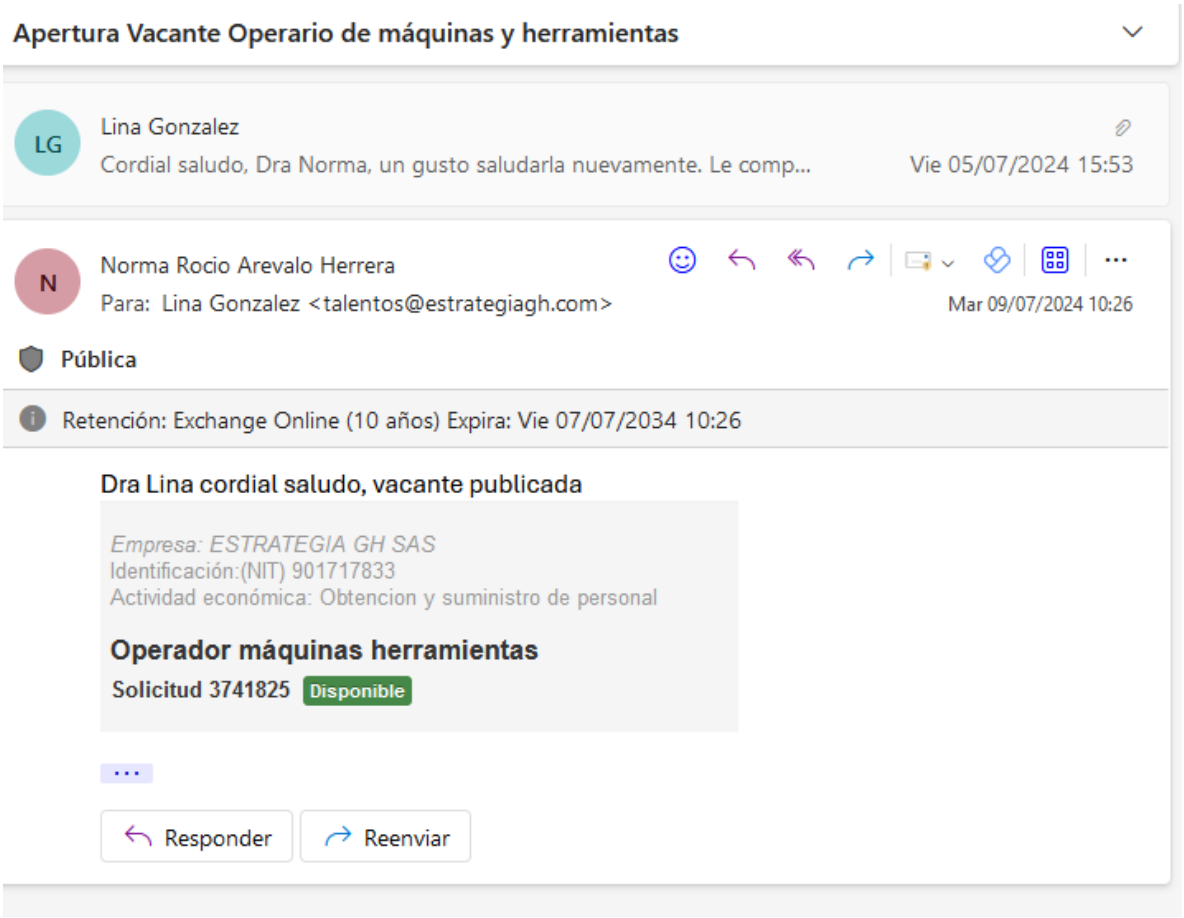
4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

   - Informe semanal de indicadores APE SENA.

SEMANA :	05 al 11 de Julio				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC Técnicos
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENT INPI (Docum Identific
SUMA REPORTE		35	17	0	0	29	4		59		0
Norma	3740035	1			1102362947	900907803	3739749	1	INTERELECTRICOS A&F		
	3740111	1			1097100185	901446672	3739698	1	ABOGADO JULIAN SERRANO SILVA		
	3740120	1			1097499333	1098614962	3739448	1	INMOBILIARIA CONDOMINIO IMPERIAL S.A.S		
	3742009	13	3		1098260678	901836737	3740035	1	TODO REPUESTOS Y FRENOS LA 61 SAS		
	3742484		6		1097497033		3740111	1	ESKOLA SAS		
	3645257		1		1098260536		3740120	1	METALSANDER SAS		
	3645593	3	1		1102359637		3740150	2	NACIONAL DE SERVICIOS SMS SAS		
	3677335	6	5		1098260980		3740649	1	INMOBILIARIA CONDOMINIO IMPERIAL S.A.S		
	3743126	1			1095530086		3741825	1	ESTRATEGIA GH SAS		
	3707437	1			1099422087		3742009	17	LINCO SA LOGISTICA INSTITUCIONAL COLOMBIANA SA		
	3707345	1			1102363636		3742484	6	LINCO SA LOGISTICA INSTITUCIONAL COLOMBIANA SA		
	3696349		1		1102363534		3742850	1	METROSUMINISTROS Y SOLUCIONES SAS		
	3695674	1			1098611647		3742753	1	CONFIPETROL SA		
	3695604	1			1102363505		3742641	1	INSURCOL LTDA		
	3695589	1			1097102961		3743340	1	TRANSPORTES DE CARGA FLOREZ SAS		
	3693829	1			1098260243		3743126	1	UNIVERSIDAD DE SANTANDER UDES		
	3673312	1			1102362628		3743627	1	KILO ENGAJES SAS		
	3664282	1			1098260912		3744497	20	MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S		
	3630836	1			1102355912						
					1102636080						
					1146334248						
					1098660835						
					1022353172						
					1102364644						
					1098260653						
					1102362910						
					1006034908						

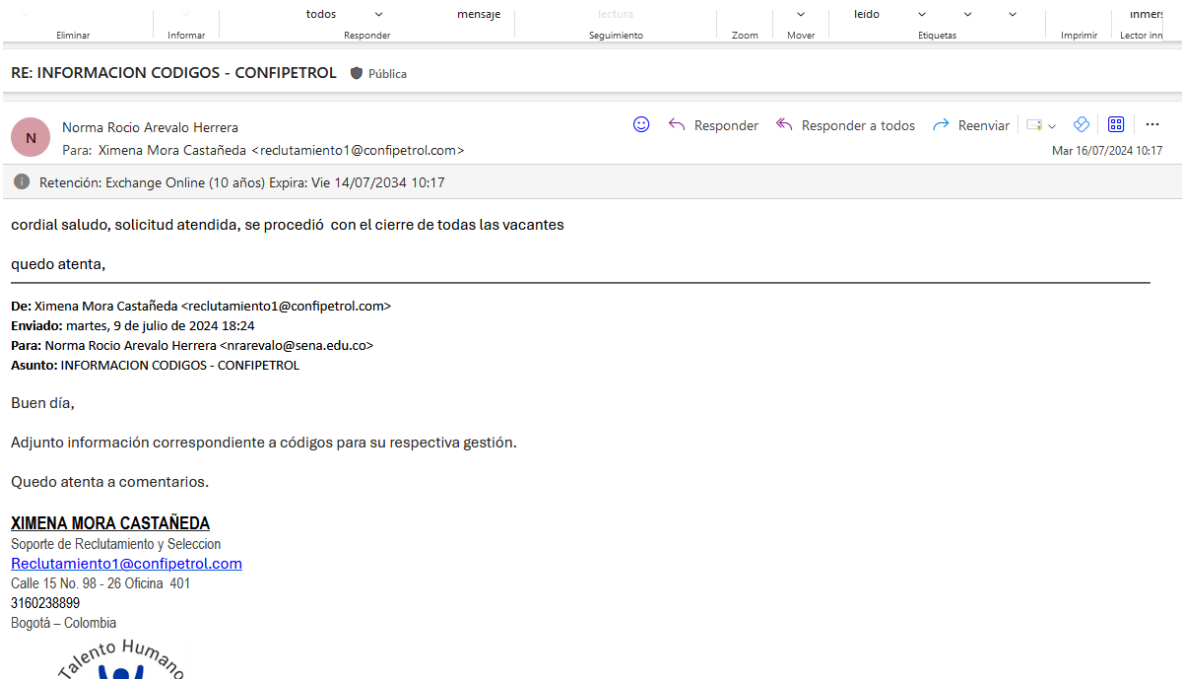
5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

- Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios



6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

- Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.



RE: INFORMACION CODIGOS - CONFIPETROL Pública

Norma Rocio Arevalo Herrera
Para: Ximena Mora Castañeda <reclutamiento1@confipetrol.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 16/07/2024 10:17

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/07/2034 10:17

cordial saludo, solicitud atendida, se procedió con el cierre de todas las vacantes

quedo atenta,

De: Ximena Mora Castañeda <reclutamiento1@confipetrol.com>
Enviado: martes, 9 de julio de 2024 18:24
Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>
Asunto: INFORMACION CODIGOS - CONFIPETROL

Buen día,

Adjunto información correspondiente a códigos para su respectiva gestión.

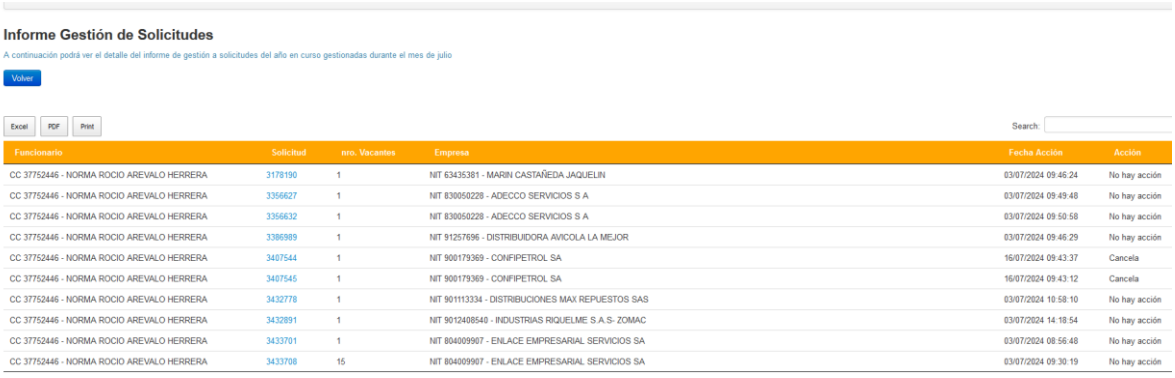
Quedo atenta a comentarios.

XIMENA MORA CASTAÑEDA
Soporte de Reclutamiento y Seleccion
Reclutamiento1@confipetrol.com
Calle 15 No. 98 - 26 Oficina 401
3160238899
Bogotá – Colombia

Talento Humano

7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

- Informe de atención a solicitudes de empresas



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de julio

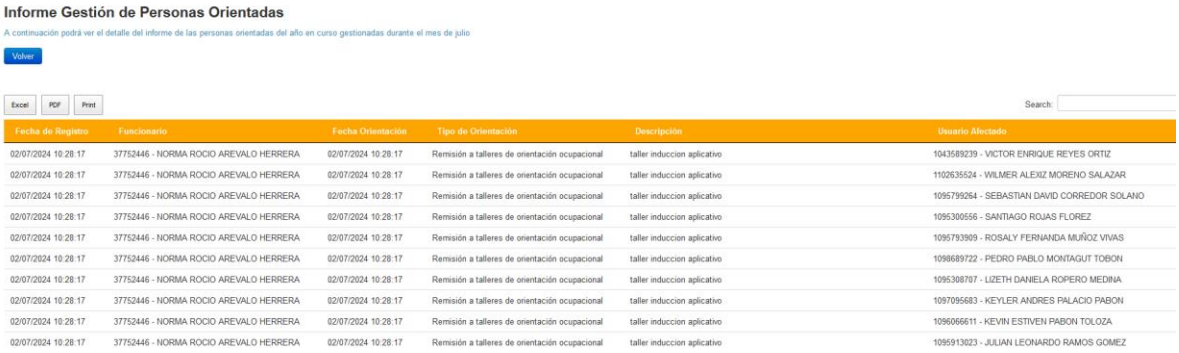
Volver

Excel | PDF | Print | Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3178190	1	NIT 63435381 - MARIN CASTAÑEDA JAQUELIN	03/07/2024 09:46:24	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3366627	1	NIT 830050228 - ADECCO SERVICIOS S A	03/07/2024 09:49:48	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3366632	1	NIT 830050228 - ADECCO SERVICIOS S A	03/07/2024 09:50:58	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3386989	1	NIT 91257696 - DISTRIBUIDORA AVICOLA LA MEJOR	03/07/2024 09:46:29	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3407544	1	NIT 900179369 - CONFIPETROL SA	16/07/2024 09:43:37	Cancela
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3407545	1	NIT 900179369 - CONFIPETROL SA	16/07/2024 09:43:12	Cancela
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3432778	1	NIT 901113334 - DISTRIBUCIONES MAX REPUESTOS SAS	03/07/2024 10:58:10	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3432891	1	NIT 9012408540 - INDUSTRIAS RIQUELME S.A.S- ZOMAC	03/07/2024 14:18:54	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3433701	1	NIT 804009907 - ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	03/07/2024 08:56:48	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3433708	15	NIT 804009907 - ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	03/07/2024 09:30:19	No hay acción

8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**

- Orientación ocupacional a egresado SENA - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población



Informe Gestión de Personas Orientadas

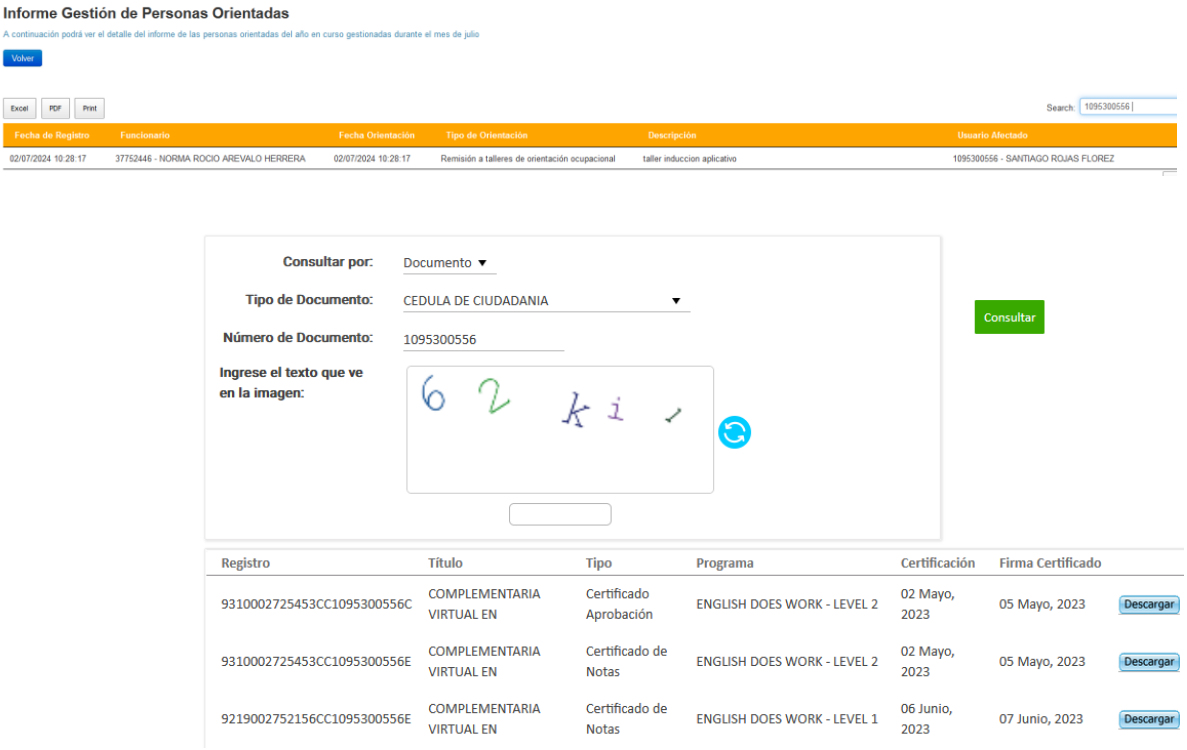
A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de julio

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1043589239 - VICTOR ENRIQUE REYES ORTIZ
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1102635524 - WILMER ALEXIZ MORENO SALAZAR
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1095799264 - SEBASTIAN DAVID CORREDOR SOLANO
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1095300556 - SANTIAGO ROJAS FLOREZ
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1095793909 - ROSALY FERNANDA MUÑOZ VIVAS
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1098689722 - PEDRO PABLO MONTAGUT TOBON
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1095308707 - LIZETH DANIELA ROPERO MEDINA
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1097095683 - KEYLER ANDRES PALACIO PABON
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1096066611 - KEVIN ESTIVEN PABON TOLOZA
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1095913023 - JULIAN LEONARDO RAMOS GOMEZ

- Informe de gestión a personas aplicativo APE SENA



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de julio

Volver

Excel PDF Print Search: 1095300556

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
02/07/2024 10:28:17	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/07/2024 10:28:17	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller induccion aplicativo	1095300556 - SANTIAGO ROJAS FLOREZ

Consultar por: Documento

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 1095300556

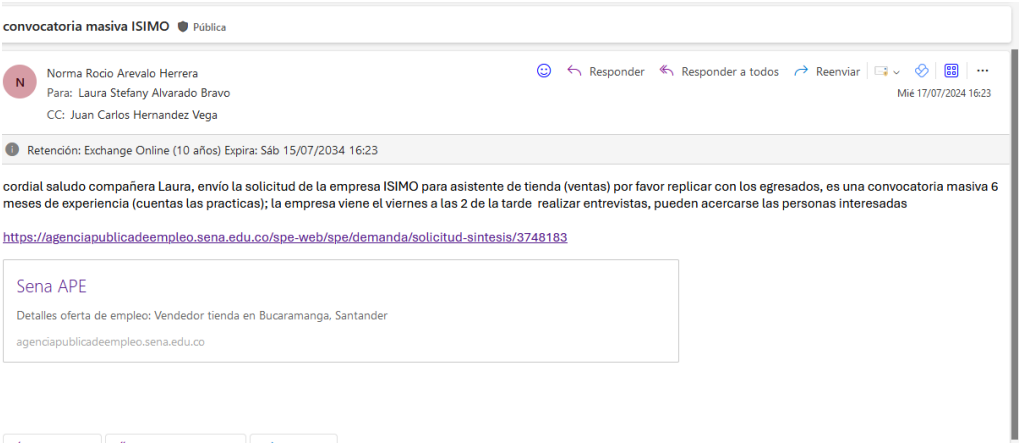
Ingrese el texto que ve en la imagen:

Consultar

Registro	Título	Tipo	Programa	Certificación	Firma Certificado	
9310002725453CC1095300556C	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado Aprobación	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	02 Mayo, 2023	05 Mayo, 2023	Descargar
9310002725453CC1095300556E	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado de Notas	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	02 Mayo, 2023	05 Mayo, 2023	Descargar
9219002752156CC1095300556E	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado de Notas	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	06 Junio, 2023	07 Junio, 2023	Descargar

9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- Envío de vacantes a través del líder de egresados para su divulgación.



- Publicación en redes sociales de las diferentes vacantes



10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

- Atención presencial de población migrante.



Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

Volver

Identificación	PEP 6067642	**Nombre**	OSCAR JOHAN FIGUEREDO IDROGO
Fecha Nacimiento	27/05/1991	**Género**	Masculino
Fecha Inscripción	04/07/2024	**Estado Actual**	Activo

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
18/07/2024 14:35:34	18/07/2024	Intermediación laboral		NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	actualización de datos	Sin evento asociado	No aplica

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	122	767	1002	682	818	664	614	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	15	53	24	37	27	13	16	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	130	390	409	410	237	114	255	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	9	9	12	6	7	9	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	43	238	283	230	291	374	140	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	72	187	332	93	78	28	93	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	414	300	266	395	201	169	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	121	501	568	399	542	299	455	0	0	0	0	0

Norma Rocío Arévalo Herrera
Contratista
C.C. No. 37.752.446 de Bucaramanga, Santander

RE: Validación Hoja de vida 2024 Pública

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	101068 CRP 6124.pdf	101068 CRP 6124.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL - NORMA AREVALO.pdf	ARL - NORMA AREVALO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	GC_37752446_6124_MARZO_AÑO 2024-1.pdf	GC_37752446_6124_MARZO_AÑO 2024-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	GF_37752446_6124_MARZO_AÑO 2024.pdf (Archivado)	GF_37752446_6124_MARZO_AÑO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	GF_37752446_6124_MARZO_AÑO 2024-1.pdf	GF_37752446_6124_MARZO_AÑO 2024-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Validación hoja de vida 2024 de Norma Rocio Arevalo Herrera.png	Validación hoja de vida 2024 de Norma Rocio Arevalo Herrera.png	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nu

subido

De: ALVARO WILINTON MANTILLA GAMBOA <amantillag@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 3 de julio de 2024 15:43
Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>
Asunto: Validación Hoja de vida 2024

Cordial saludo

Revisada nuestra base de datos no se evidencia pendientes con la plataforma del SIGEP II, por tal motivo envio pantallazo de la validación de su hoja de vida 2024, el cual debe subir en el Secop II de la siguiente manera:

- Ingresa al Secop II, Selecciona el módulo **7. Ejecución del contrato.**
- Luego se dirige a **Documentos de Ejecución del Contrato** y allí selecciona la opción **cargar nuevo**
- Selecciona **Buscar Documento** y luego **anexar.**

Quedo atento a cualquier inquietud

ALVARO WILINTON MANTILLA GAMBOA
Regional Santander - Contratista

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, julio 11 de 2024

PRESENTADO A: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
56924	08-07-2024	08-07-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
RIONEGRO	SANTANDER	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Prestar servicios profesionales para orientar taller de orientación ocupacional a los usuarios interesados en fondo emprender y ciudadanía en general, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Empleo, e instrucciones de la Regional para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 08-07-2024
Desplazamientos ruta de ida: Bucaramanga-
Rionegro

Actividades a ejecutar: taller de orientación ocupacional a los usuarios interesados en fondo emprender y ciudadanía en general

RESULTADOS:

- Se realizo taller de orientación ocupacional: presentación del portafolio de servicios APE para empresarios, elaboración de hoja de vida y entrevista de trabajo, y socialización de las vacantes disponibles.
-

EVIDENCIAS O SOPORTES:



