PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de julio de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6005832
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6005832 del año 2024

Nancy Ruth Vesga Celis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.558.694 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SENTENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.571.600) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes febrero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS ($411.600). B) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECIES MIL MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Atención CRM	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Atención a usuario	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Taller de inducción a aplicativo ape	Se anexa imagen

4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Verificación de empresa nueva	se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Publicación de vacantes solicitadas por empresas	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Cierre de vacantes con colocados indicados por la empresa	Se anexa imagen
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como	Atención de feria APE	Se anexa imagen

	ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Promoción de egresado	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Orientación a población migrante	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados	Informes de gestión	Se anexa imagen

	por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

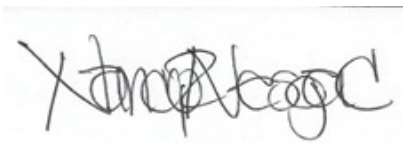
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470041668 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
NANCY RUTH VESGA CELIS
Contratista C.C. 63.558.694 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6005832 del año 2024
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JULIO DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.6005832 – NANCY RUTH VESGA CELIS

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.**

- Se realizó atención a CRM

ASIGNACIÓN CASO: 20240715-1043442-CRM Pública

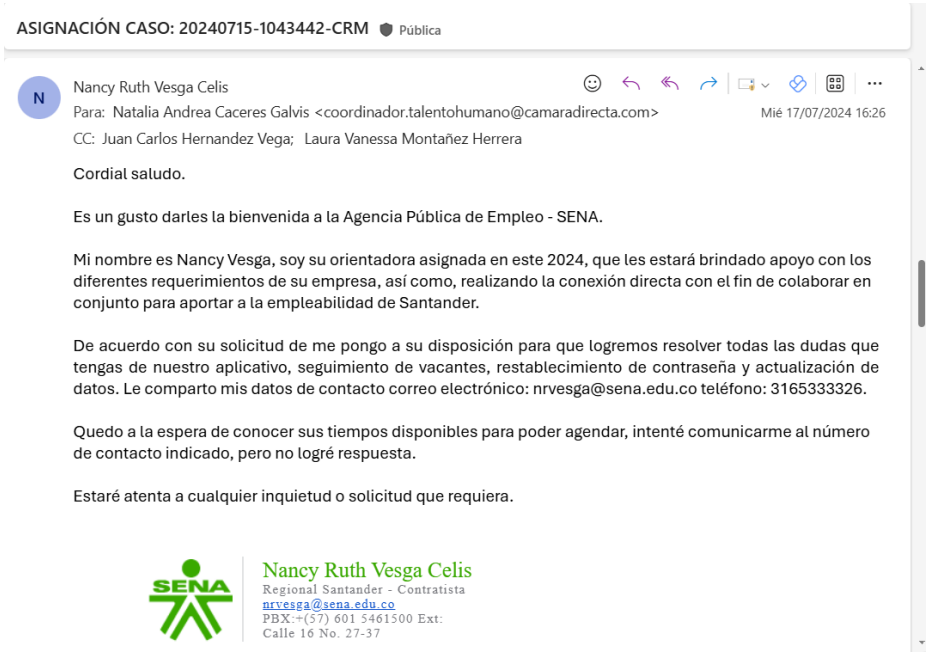
ALBA YANETH MARTINEZ
COORDINADORA
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO

En atención al correo que antecede me permito remitir la solicitud realizada por la empresa **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA** para su gestión respuesta dentro de los tiempos estipulados.

DETALLE DE LA SOLICITUD	SOLICITUD:		20240715-1043442
RAZÓN SOCIAL	CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA	NIT:	890.200.110
DATOS DE CONTACTO:	NATALIA ANDREA CÁCERES	3187979263	coordinador.talentohumano@camaradirecta.com
MUNICIPIO DE SERVICIO:	BUCARAMANGA	REGIONAL:	SANTANDER
DESCRIPCIÓN	La empresa solicita contacto del Orientador APE, para realizar registro y orientación en el manejo del aplicativo APE. Contacto de la Empresa: Natalia Andrea Cáceres Galvis Correo Electrónico: coordinador.talentohumano@camaradirecta.com Número Telefónico: 3187979263	N. BENEFICIARIOS:	1 PERSONA
FECHA PROMESA DE SERVICIO:	25/07/2024 HORA: 11:57		

Nota: Agradezco tener en cuenta que la respuesta generada debe ser de fondo, clara y relacionando número de radicado.

SENA | Nelsy Jeannethe Luna Moreno
Regional Santander - Contratista



ASIGNACIÓN CASO: 20240715-1043442-CRM Pública

N Nancy Ruth Vesga Celis

Para: Natalia Andrea Caceres Galvis <coordinador.talentohumano@camaradirecta.com> Mié 17/07/2024 16:26

CC: Juan Carlos Hernandez Vega; Laura Vanessa Montañez Herrera

Cordial saludo.

Es un gusto darles la bienvenida a la Agencia Pública de Empleo - SENA.

Mi nombre es Nancy Vesga, soy su orientadora asignada en este 2024, que les estará brindado apoyo con los diferentes requerimientos de su empresa, así como, realizando la conexión directa con el fin de colaborar en conjunto para aportar a la empleabilidad de Santander.

De acuerdo con su solicitud de me pongo a su disposición para que logremos resolver todas las dudas que tengas de nuestro aplicativo, seguimiento de vacantes, restablecimiento de contraseña y actualización de datos. Le comparto mis datos de contacto correo electrónico: nrvesga@sena.edu.co teléfono: 3165333326.

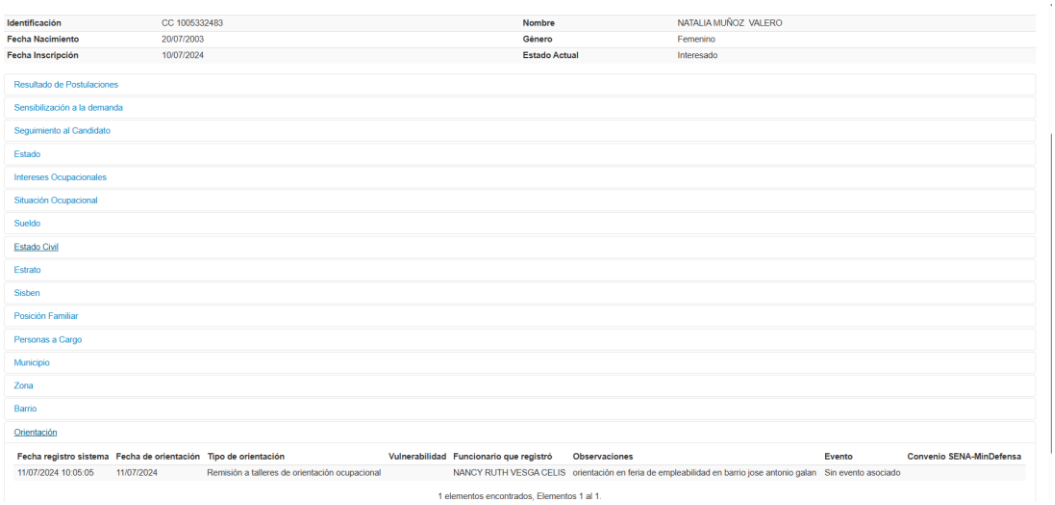
Quedo a la espera de conocer sus tiempos disponibles para poder agendar, intenté comunicarme al número de contacto indicado, pero no logré respuesta.

Estaré atenta a cualquier inquietud o solicitud que requiera.

Nancy Ruth Vesga Celis
Regional Santander - Contratista
nrvesga@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 16 No. 27-37

2. **Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.**

- Se actualiza interés ocupacional por solicitud del usuario



Identificación	CC 1005332483	**Nombre**	NATALIA MUÑOZ VALERO
Fecha Nacimiento	20/07/2003	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	10/07/2024	**Estado Actual**	Interesado

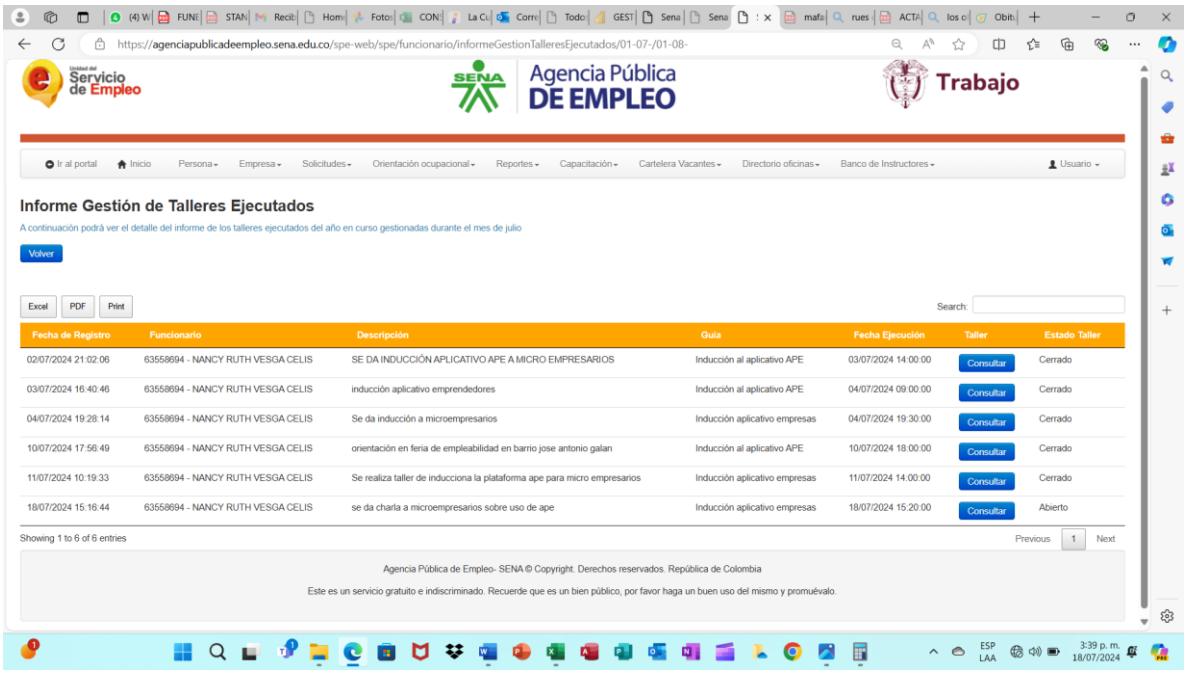
Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

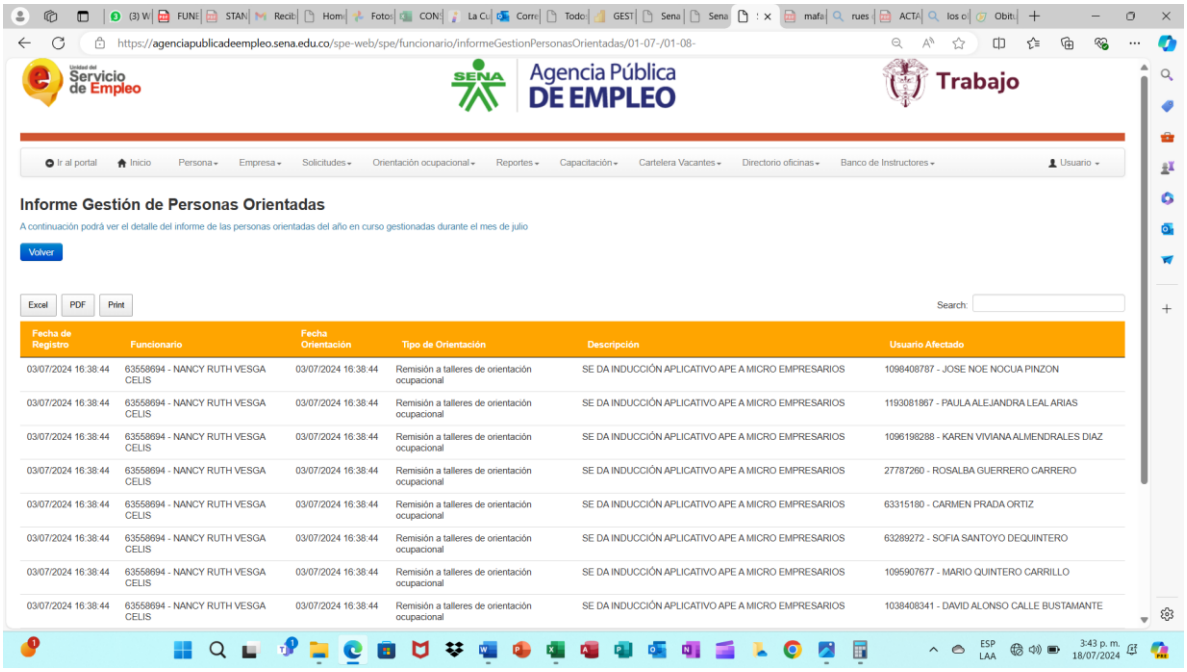
Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
11/07/2024 10:05:05	11/07/2024	Remisión a talleres de orientación ocupacional		NANCY RUTH VESGA CELIS	orientación en feria de empleabilidad en barrio jose antonio galan	Sin evento asociado	

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

3. **Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.**

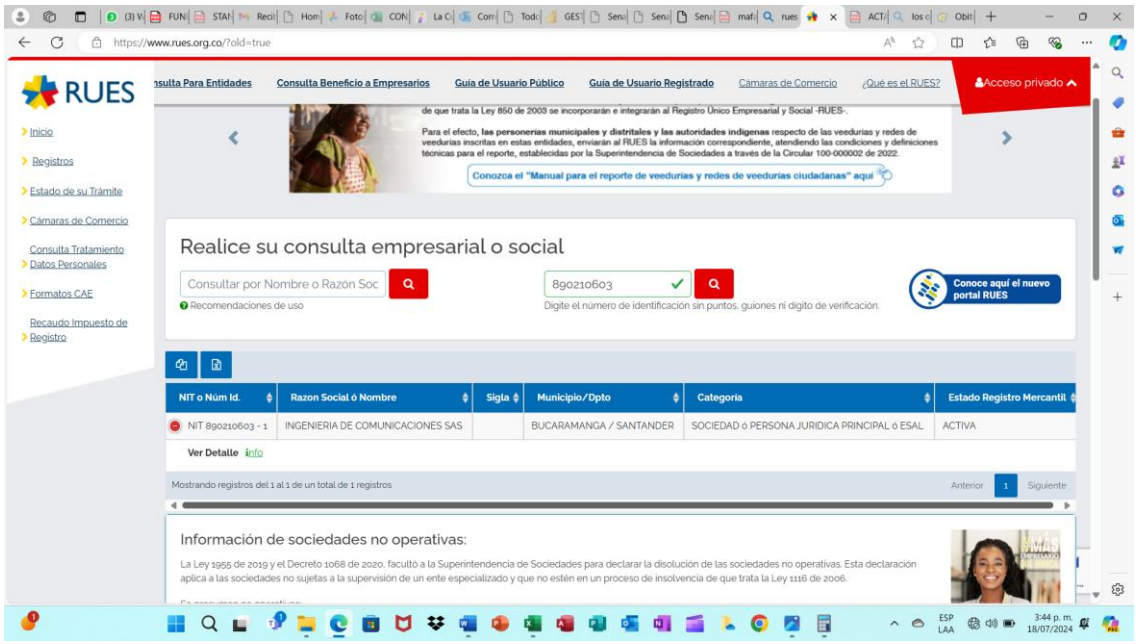
- Taller inducción aplicativo APE

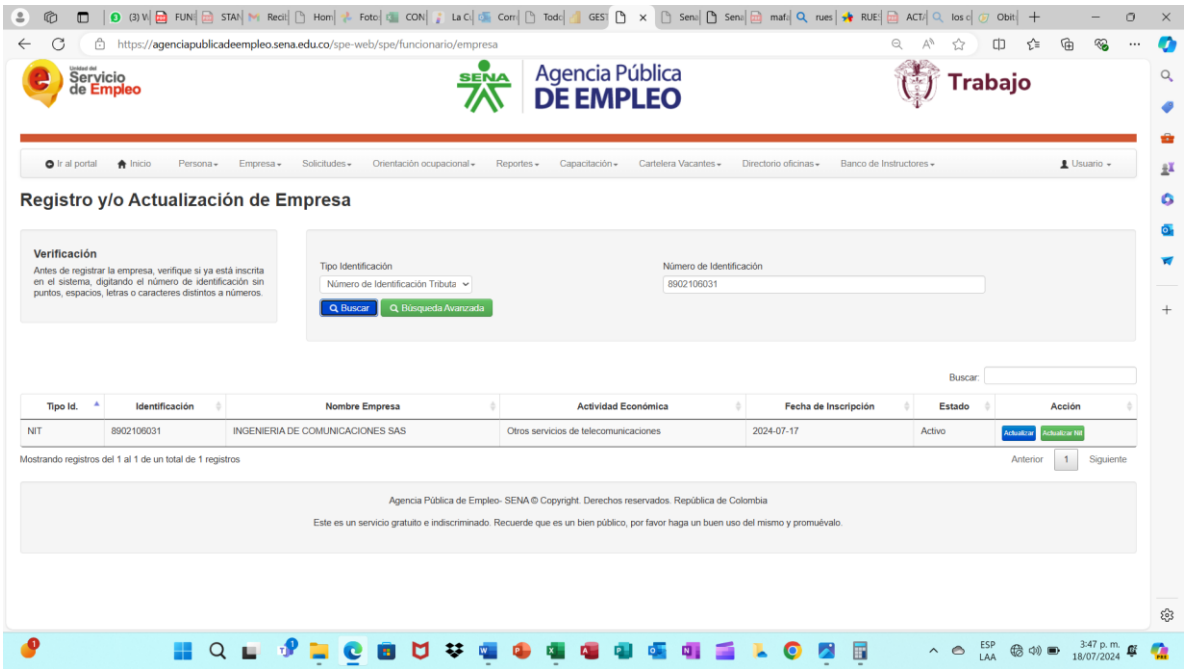




4. **Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

- Verificación de en RUES de empresa nueva, ARDIMET SAS nit 900966709





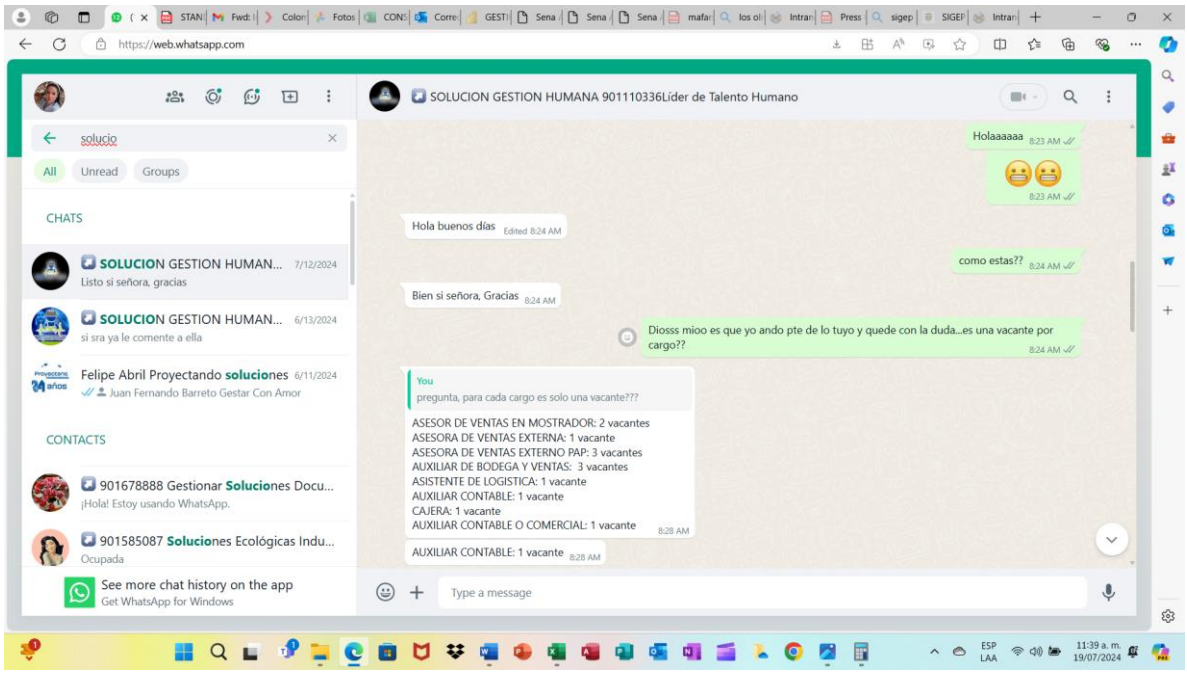
5. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

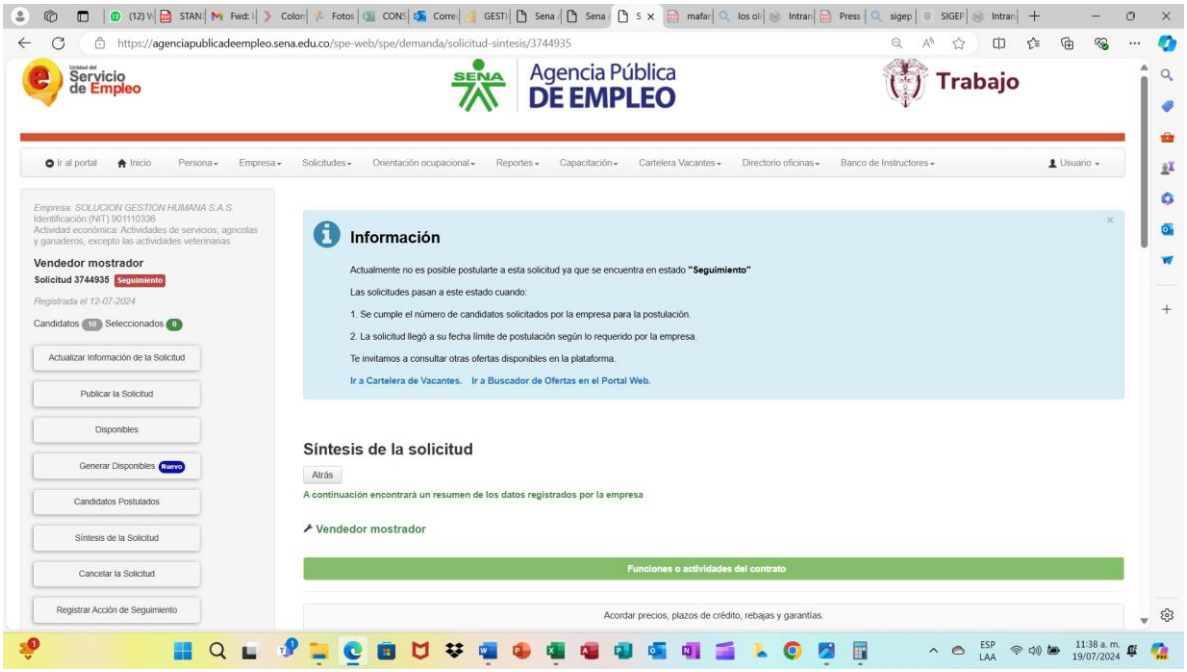
- Orientación personalizada a empresarios Buscadores de perfiles, empresa TRIENERGY NIT 890210534



6. **Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

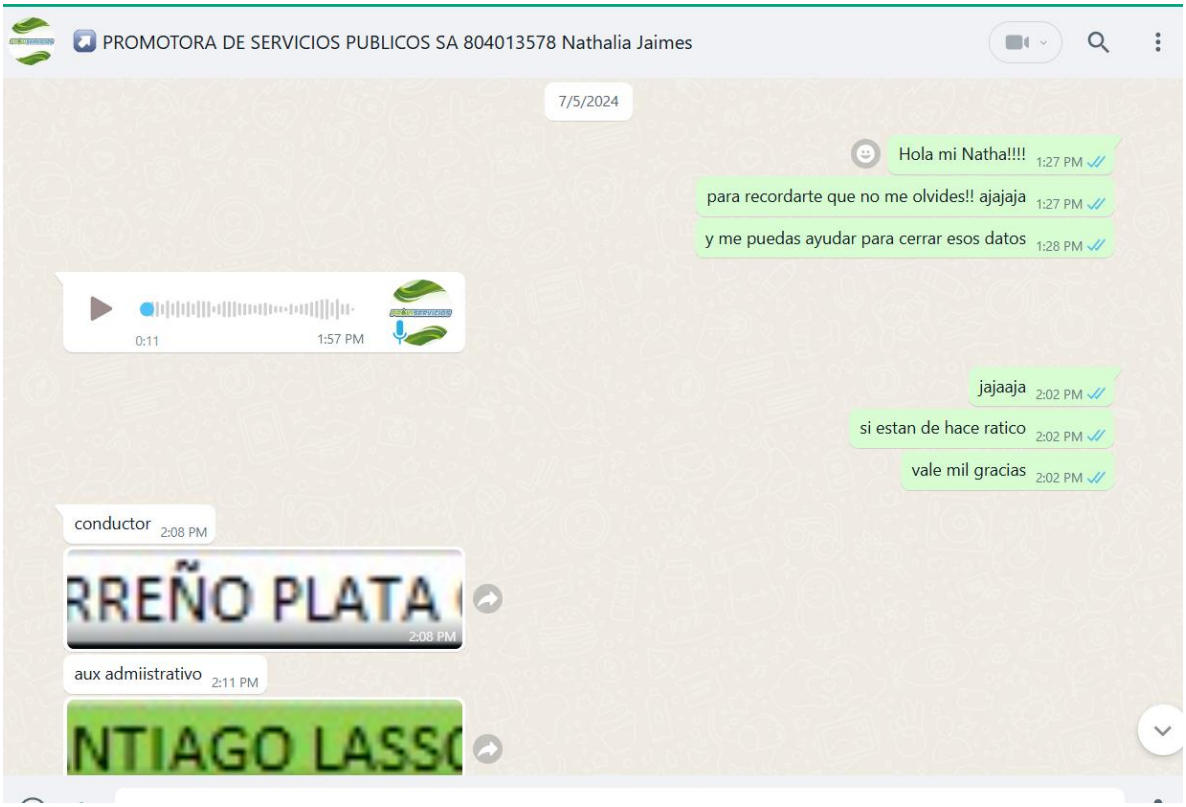
    - Publicación de vacantes SOLUCION GESTION HUMANA S.A.S. NIT901110336 solicitud 3744935

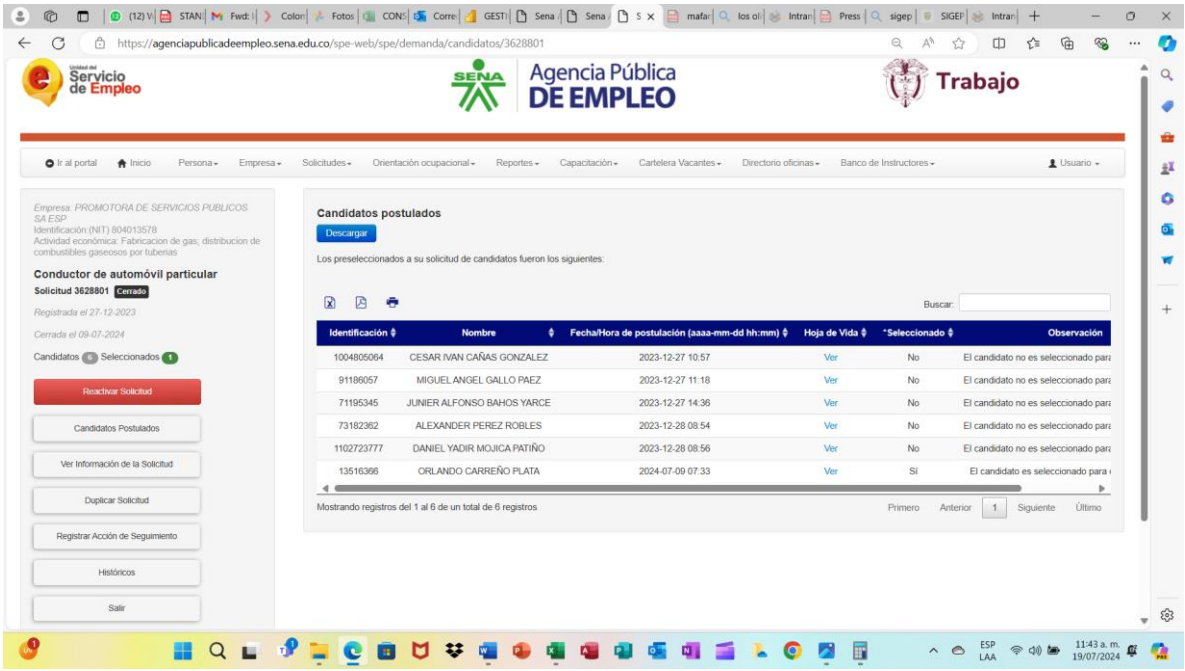




7. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

   - Cierre de vacantes para empresa PROMOTORA DE SERVICIOS PUBLICOS SA ESP NIT 804013578


PROMOTORA DE SERVICIOS PUBLICOS SA 804013578 Nathalia Jaimes
7/5/2024
Hola mi Natha!!!! 1:27 PM
para recordarte que no me olvides!! ajajaja 1:27 PM
y me puedas ayudar para cerrar esos datos 1:28 PM
0:11 1:57 PM
jajaaja 2:02 PM
si estan de hace ratico 2:02 PM
vale mil gracias 2:02 PM
conductor 2:08 PM
RREÑO PLATA
2:08 PM
aux admiistrativo 2:11 PM
NTIAGO LASS


https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/demanda/candidatos/3628801
Servicio de Empleo
Agencia Pública DE EMPLEO
Trabajo
Ir al portal
Inicio
Persona
Empresa
Solicitudes
Orientación ocupacional
Reportes
Capacitación
Cartelera Vacantes
Directorio oficinas
Banco de Instructores
Usuario
Empresa: PROMOTORA DE SERVICIOS PUBLICOS SA ESP
Identificación (NIT) 804013578
Actividad económica: Fabricacion de gas; distribucion de combustibles gaseosos por tuberias
Conductor de automóvil particular
Solicitud 3628801 Cerrado
Registrada el 27-12-2023
Cerrada el 09-07-2024
Candidatos 6 Seleccionados 1
Reactivar Solicitud
Candidatos Postulados
Ver Información de la Solicitud
Duplicar Solicitud
Registrar Acción de Seguimiento
Históricos
Salir
Candidatos postulados
Descargar
Los preseleccionados a su solicitud de candidatos fueron los siguientes:
Buscar:
Identificación
Nombre
Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)
Hoja de Vida
*Seleccionado
Observación
1004805064 CESAR IVAN CAÑAS GONZALEZ 2023-12-27 10:57 Ver No El candidato no es seleccionado para
91186057 MIGUEL ANGEL GALLO PAEZ 2023-12-27 11:18 Ver No El candidato no es seleccionado para
71195345 JUNIER ALFONSO BAHOS YARCE 2023-12-27 14:36 Ver No El candidato no es seleccionado para
73182362 ALEXANDER PEREZ ROBLES 2023-12-28 08:54 Ver No El candidato no es seleccionado para
1102723777 DANIEL YADIR MOJICA PATIÑO 2023-12-28 08:56 Ver No El candidato no es seleccionado para
13516366 ORLANDO CARREÑO PLATA 2024-07-09 07:33 Ver Si El candidato es seleccionado para
Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros
Primero Anterior 1 Siguiente Último

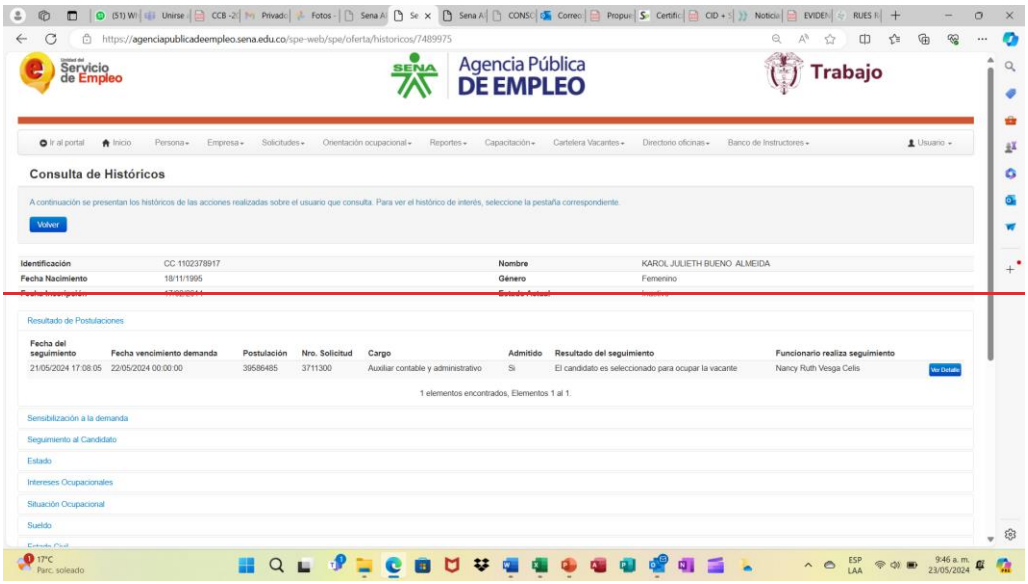
8. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.**

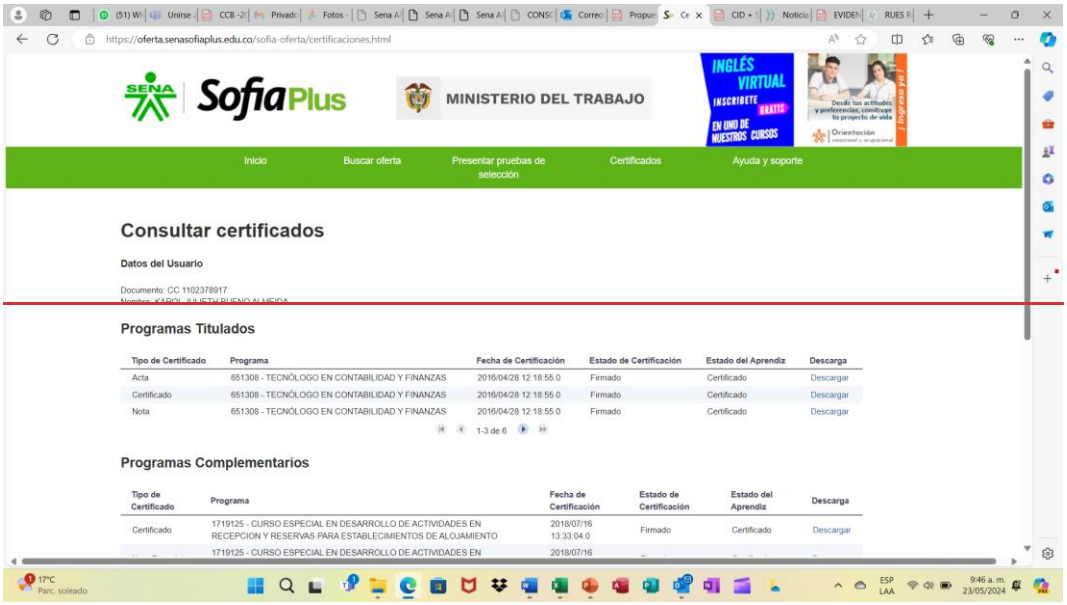
- Atención en feria de empleabilidad en el barrio José Antonio galán julio 10 de 2024.

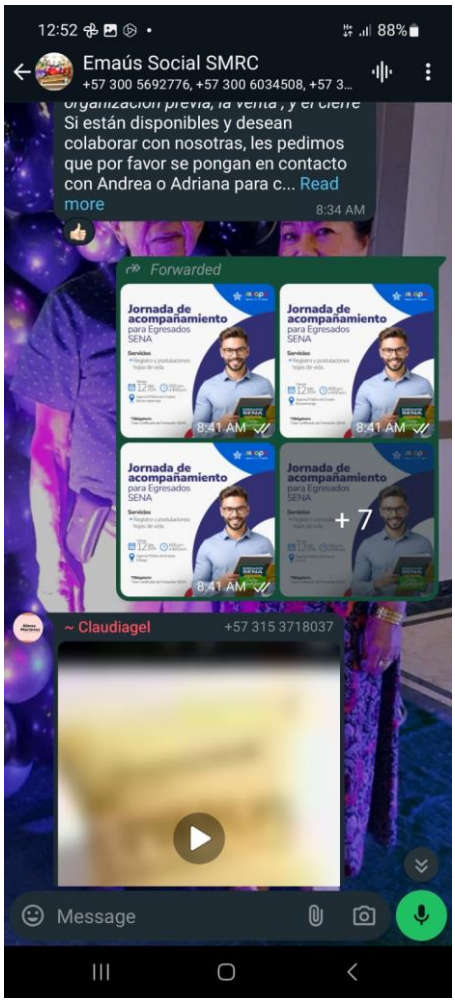


9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- Divulgación convocatoria de feria de egresado SENA en redes sociales

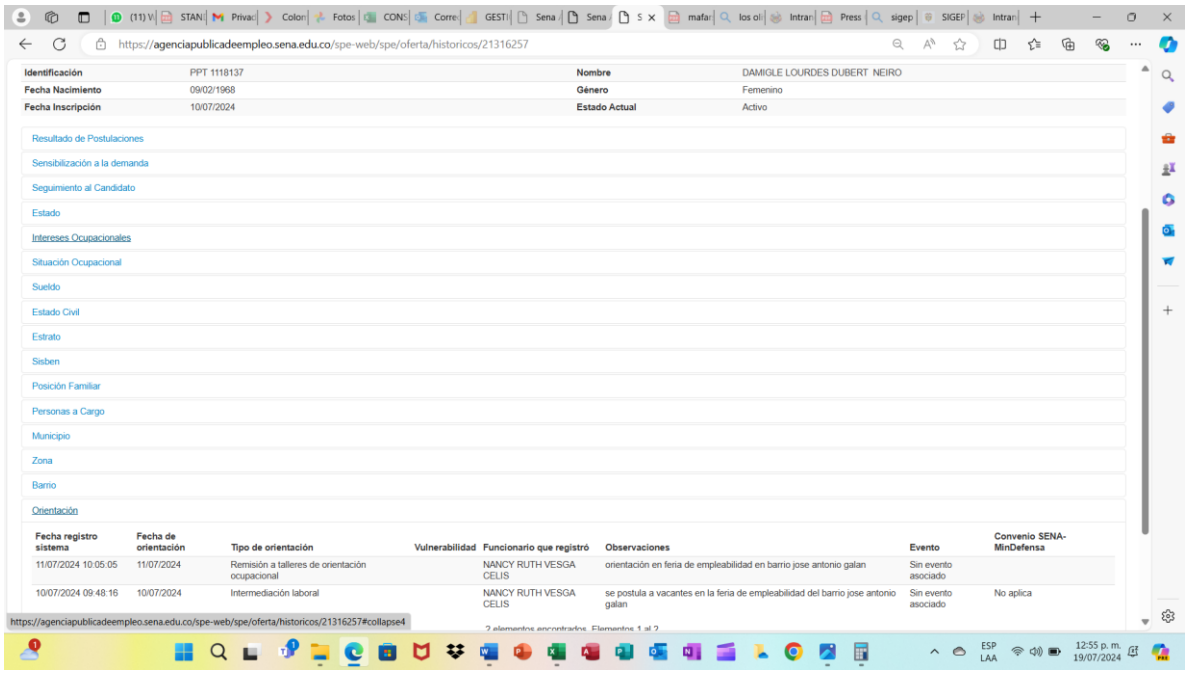

https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/oferta/historicos/7489975
Agencia Pública DE EMPLEO
Trabajo
Consulta de Históricos
A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.
Volver
Identificación CC 1102378917
Nombre KAROL JULIETH BUENO ALMEIDA
Fecha Nacimiento 18/11/1995
Género Femenino
Resultado de Postulaciones
Fecha del seguimiento
Fecha vencimiento demanda
Postulación
Nro. Solicitud
Cargo
Admitido
Resultado del seguimiento
Funcionario realiza seguimiento
21/05/2024 17:08:05
22/05/2024 00:00:00
39586485
3711300
Auxiliar contable y administrativo
Si
El candidato es seleccionado para ocupar la vacante
Nancy Ruth Vesga Celis
Ver Detalle
1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo


https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
INGLÉS VIRTUAL
INSCRÍBETE GRATIS EN UNO DE NUESTROS CURSOS
Inicio
Buscar oferta
Presentar pruebas de selección
Certificados
Ayuda y soporte
Consultar certificados
Datos del Usuario
Documento: CC 1102378917
Programas Titulados
Tipo de Certificado
Programa
Fecha de Certificación
Estado de Certificación
Estado del Aprendiz
Descarga
Acta
651308 - TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
2016/04/28 12:18:55.0
Firmado
Certificado
Descargar
Certificado
651308 - TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
2016/04/28 12:18:55.0
Firmado
Certificado
Descargar
Nota
651308 - TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
2016/04/28 12:18:55.0
Firmado
Certificado
Descargar
1-3 de 6
Programas Complementarios
Tipo de Certificado
Programa
Fecha de Certificación
Estado de Certificación
Estado del Aprendiz
Descarga
Certificado
1719125 - CURSO ESPECIAL EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN RECEPCION Y RESERVAS PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO
2018/07/16 13:33:04.0
Firmado
Certificado
Descargar
1719125 - CURSO ESPECIAL EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN
2018/07/16



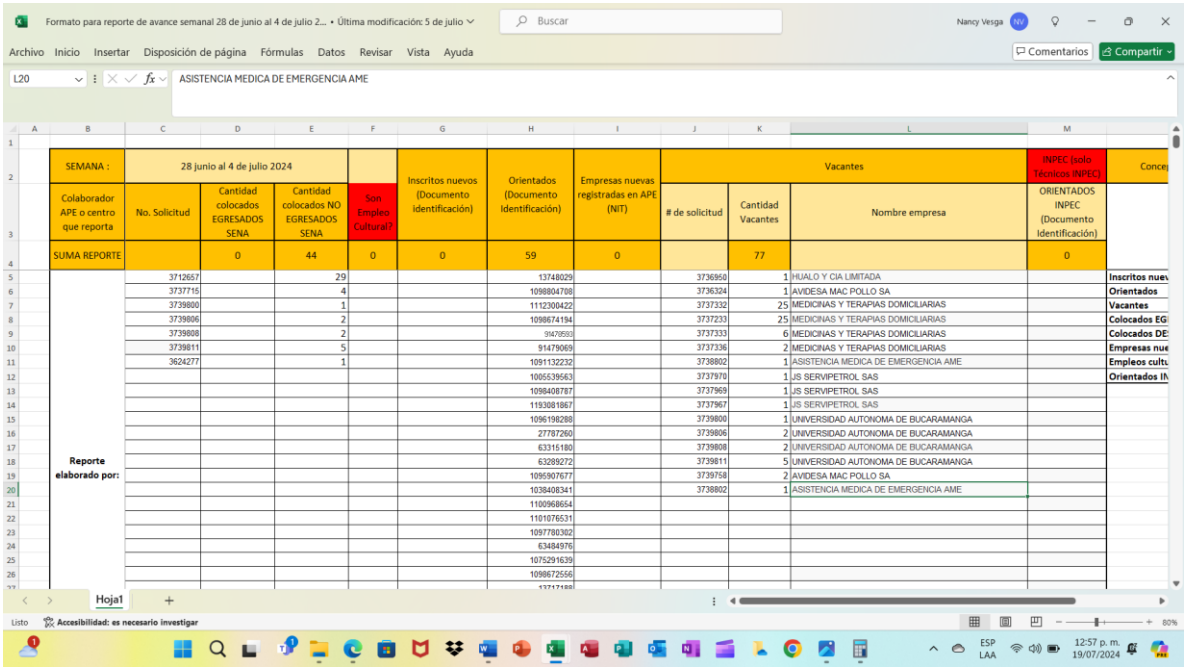
10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

    - Orientación a población migrante PPT 1118137



11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- **Informes de gestión**



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	229	460	477	435	325	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	6	5	8	8	1	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	159	146	194	100	112	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	1	3	7	5	6	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	6	10	170	185	83	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	8	17	15	25	9	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	45	94	195	235	106	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	212	364	285	292	209	0	0	0	0	0



Nancy Ruth Vesga Celis
Contratista
C.C. No. 63.558.694 de Bucaramanga, Santander

validación de su hoja de vida 2024

ALVARO WILINTON MANTILLA GAMBOA <amantillag@sena.edu.co>

Vie 19/07/2024 16:02

Para:Nancy Ruth Vesga Celis <nrvesga@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (2 MB)

Validación hoja de vida 2024 de Nancy Ruth Vesga Celis.png;

Cordial saludo

Revisada nuestra base de datos no se evidencia pendientes con la plataforma del SIGEP II, por tal motivo envío pantallazo de la validación de su hoja de vida 2024, el cual debe subir en el Secop II de la siguiente manera:

- Ingresa al Secop II, Selecciona el módulo **7. Ejecución del contrato**.
- Luego se dirige a **Documentos de Ejecución del Contrato** y allí selecciona la opción **cargar nuevo**
- Selecciona **Buscar Documento** y luego **anexar.**

Quedo atento a cualquier inquietud

ALVARO WILINTON MANTILLA GAMBOA
Regional Santander - Contratista
amantillag@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73024
Calle 16 No. 27-37

www.sena.edu.co
@SENAcomunica