PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de Julio de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027063

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6027063 del año 2024

Carlos Roberto Lara Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.486.355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLON CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($41.160.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez(10) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIESCISEIS MIL PESOSM/CTE ($4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen

	Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.		
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios,	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	Se anexa imagen

	eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electronico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes. Publicacion de vacante para población migrante	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Se envía correo con las propuestas	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469130893 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Junio

2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

Contratista C.C. 91.486.355 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

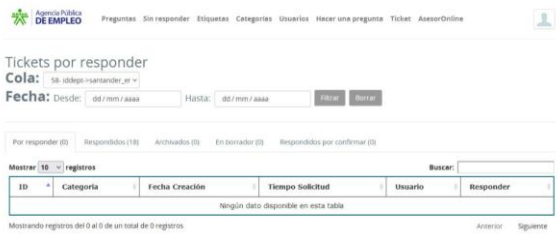
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JULIO DE 2024 CONTRATO

CO1.PCCNTR.6027063 – CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

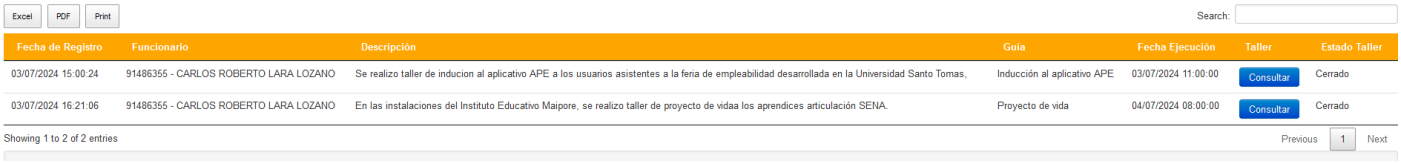
1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

- Atención CHAT BOT



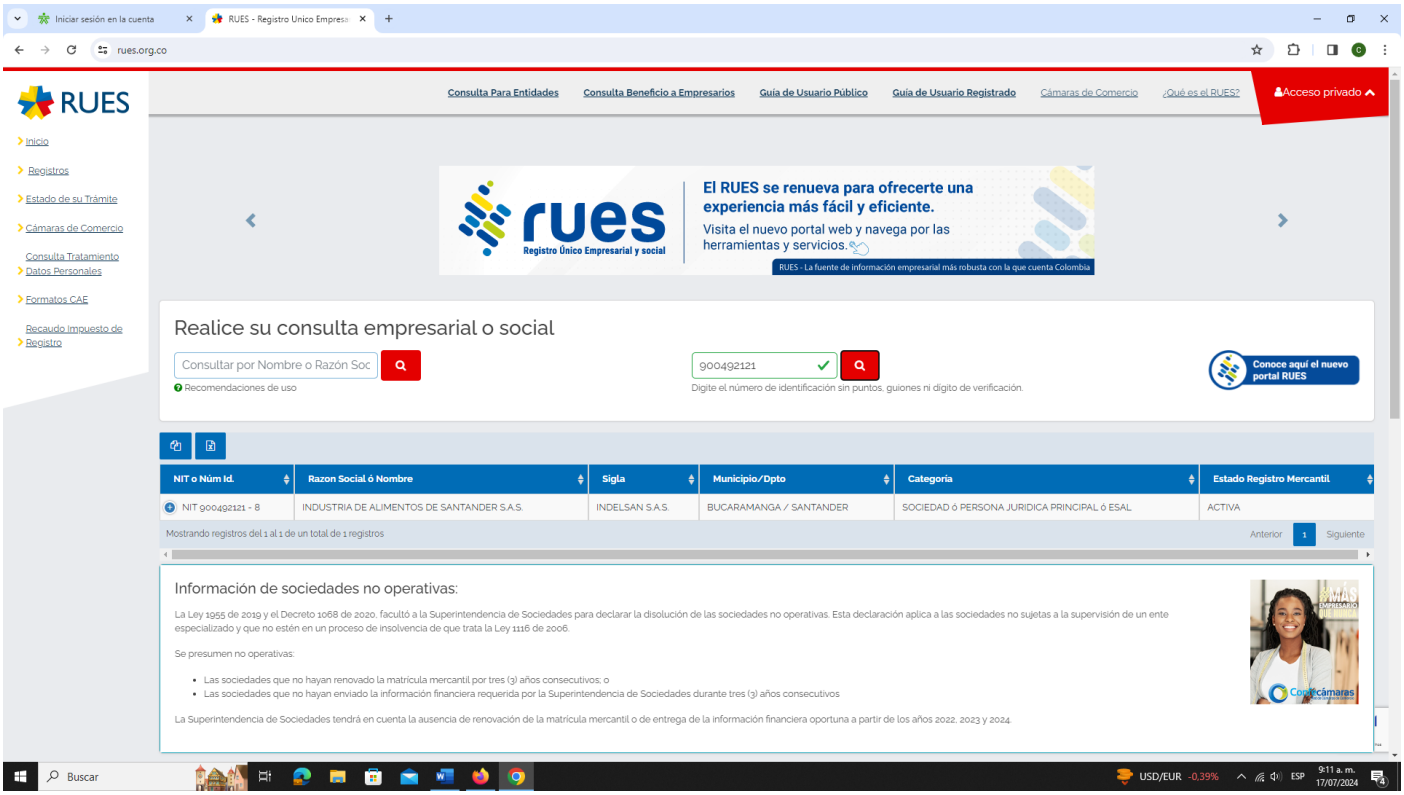
2.Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativa APE



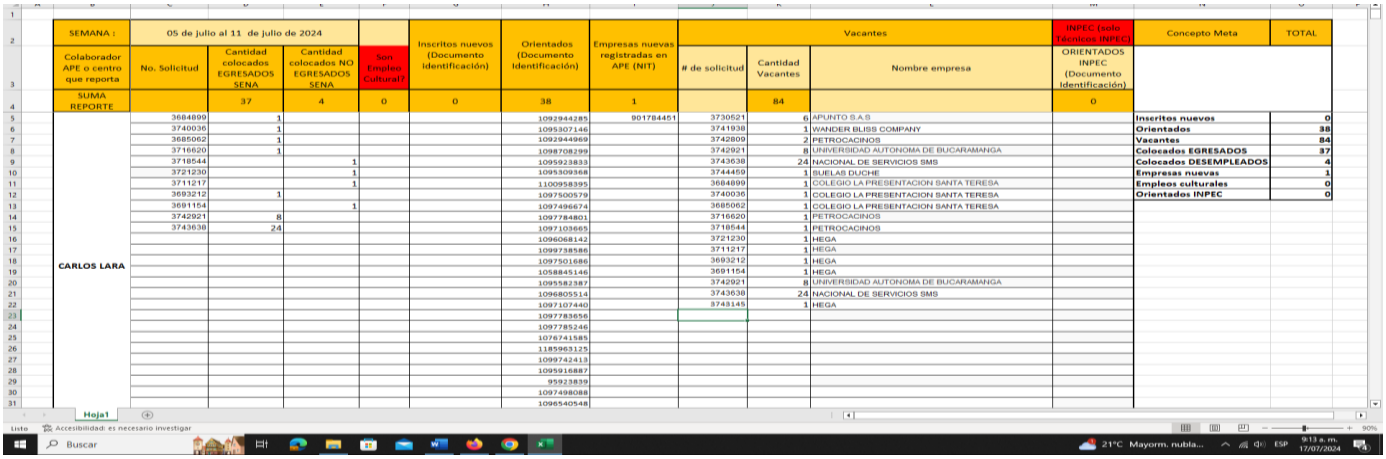
3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

- Verificación de información idónea con empresas nuevas.



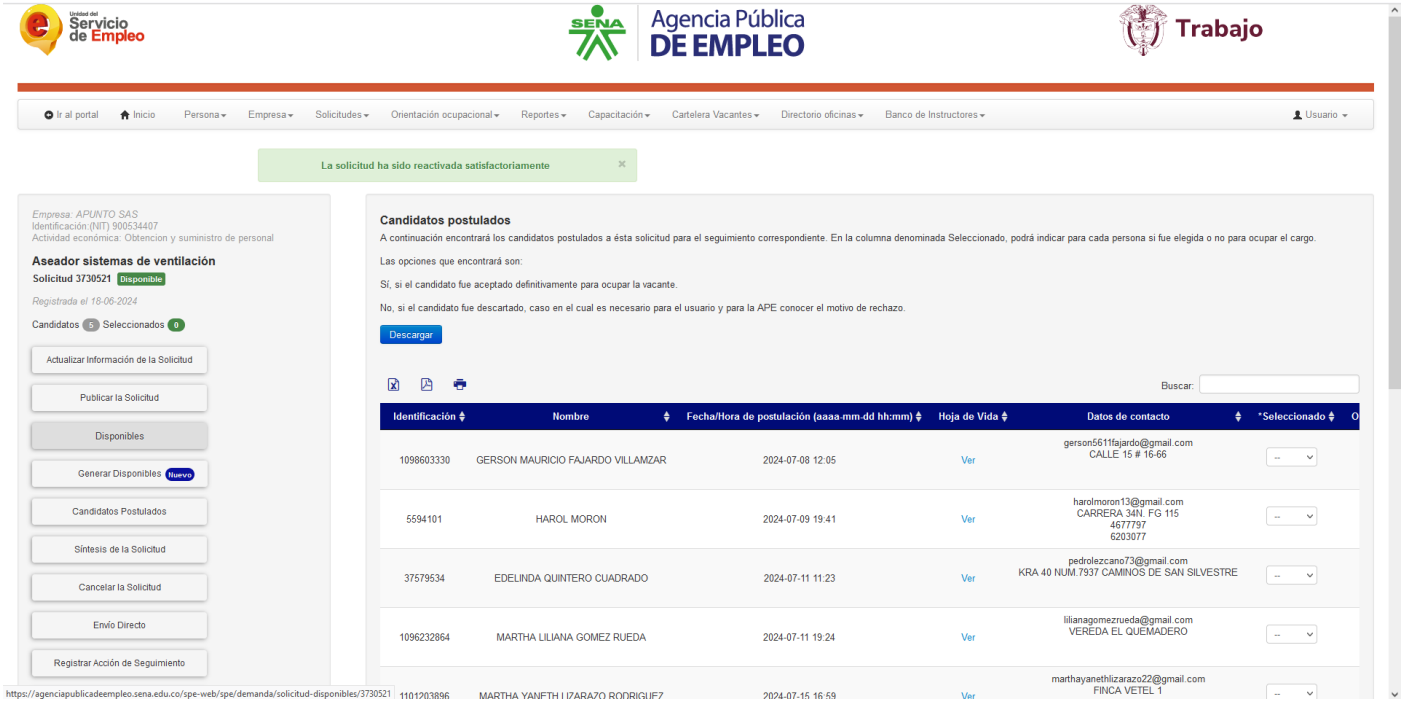
4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

   - Informe semanal de indicadores APE SENA.



5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

   - Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios



6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

- Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.



7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

- Informe de atención a solicitudes de empresas

Informe Gestión de Empresas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las empresas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de julio

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
09/07/2024 10:24:52	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	09/07/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Empresa nueva con vacante	901784451 - WANDER BLISS COMPANY S.A.S.
17/07/2024 08:35:19	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	17/07/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Empresa nueva con vacantes.	901595240 - SIF ORGANIC ORIGEN EVOLUTIONS A.S

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**

- Orientación ocupacional aprencices SENA - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de julio

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	1099218205 - ASTRID ANGÉLICA AVENDAÑO IBAÑEZ
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	1098716041 - EDINSON TARAZONA MONTAÑEZ
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	37511975 - ZULMA MILENA JAIMES MARTINEZ
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	1005330089 - ANDRY LIZETH MALDONADO ISAIRIAS
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	1095938118 - ANGIE CAROLINA MONROY SANDOVAL
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	1101696824 - JOSÉ LUIS VALBUENA SANTOS
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	1065917820 - PEDRO ANDRÉS NAVARRO MENDOZA
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	1007715696 - VANESA VALENCIA ZAMORA
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	1098131774 - DEXY JANETH CUADROS CARVAJAL
03/07/2024 16:11:42	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	03/07/2024 16:11:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realizo taller de inducion al aplicativo APE a los usuarios asistentes a la feria de empleabilidad desarrollada en la Universidad Santo Tomas,	1005206186 - ELIANA BETANCUR VILLAMIL

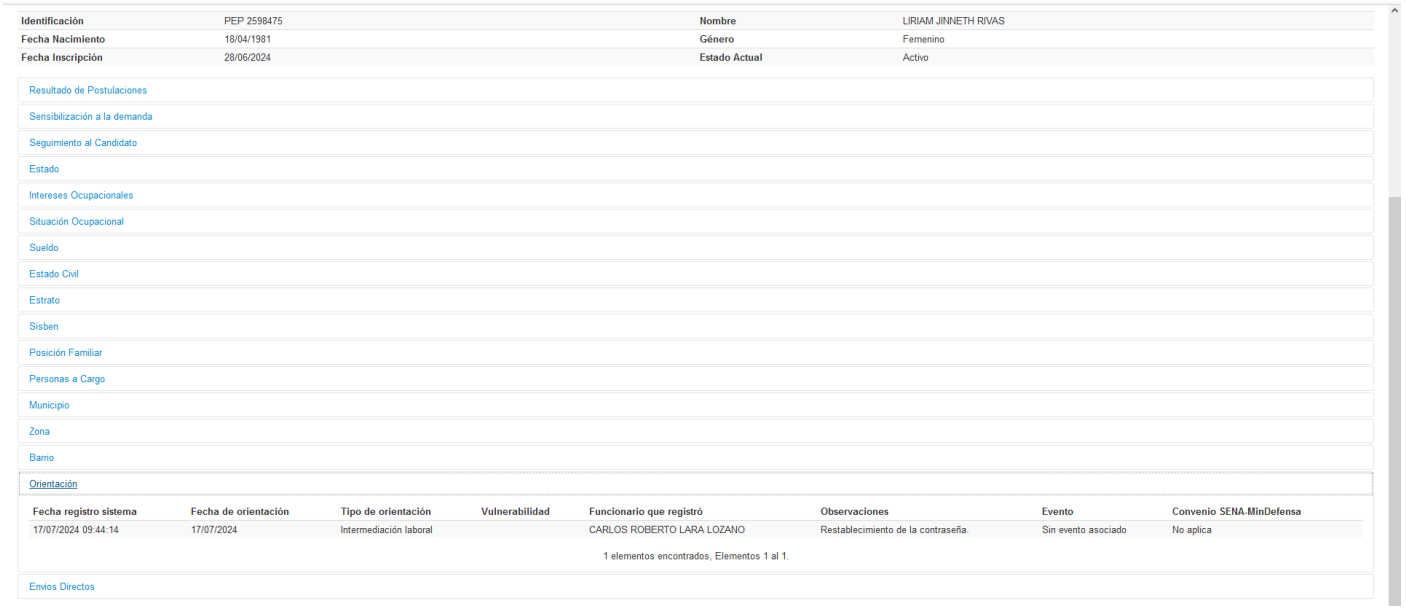
9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

   - Envió directo de HV de posibles candidatos de egresados SENA para provisión de vacantes.



10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

   - Atención presencial de población migrante.



Identificación	PEP 2598475	**Nombre**	LIRIAM JINNETH RIVAS
Fecha Nacimiento	18/04/1981	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	28/06/2024	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
17/07/2024 09:44:14	17/07/2024	Intermediación laboral		CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	Restablecimiento de la contraseña.	Sin evento asociado	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

Envios Directos

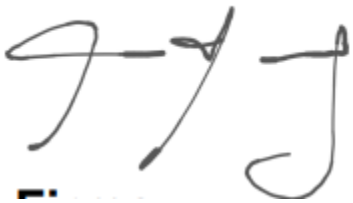
11. **Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	392	310	425	335	276	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	5	8	16	8	4	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	100	133	127	118	70	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	1	80	326	233	98	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	3	5	10	5	2	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	79	141	218	124	87	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	381	291	417	279	210	0	0	0	0	0



CARLOS ROBERTO LARA LOZANO
Contratista
C.C. No. 91.486.355 de Bucaramanga, Santander

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Carlos Roberto Lara Lozano

Tipo de Documento:
Cedula De Ciudadania
Número de Identificación:
91486355
Fecha de Nacimiento:
26 de noviembre del 1975
Correo Electrónico Personal (Principal):
l-arcar@hotmail.com
Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA-91486355
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
TIPO DE SOPORTE	LIBRETA MILITAR
DETALLE	91486355
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA-UNAB-
TÍTULO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	20/12/2002
VERIFICADO TARJETA PROF.	☑
VERIFICADO ED. FORMAL	☑
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	SIN DATO
TÍTULO	BASICA SECUNDARIA
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	27/12/1993
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☑
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CARGO	290/2013 ASESOR
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRATIVA, ASESORIA
FECHA INGRESO	21/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2023
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 12 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CARGO	ASESOR(A) CONSEJERO(A)
DEPENDENCIA O ÁREA	AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
FECHA INGRESO	28/11/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2022
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 1 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD	ABERSA
CARGO	AASESOR COMERCIAL
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE ASESORIAS COMERCIALES
FECHA INGRESO	04/06/2015
FECHA DE TERMINACIÓN	22/04/2016
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 23 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD	DISMACOR S.A
CARGO	ADMINISTRADOR
DEPENDENCIA O ÁREA	AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA INGRESO	21/05/2014
FECHA DE TERMINACIÓN	21/05/2015
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 0 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	
ENTIDAD	AQUATERRA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
CARGO	ASESOR COMERCIAL
DEPENDENCIA O ÁREA	AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA INGRESO	22/05/2012
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2012
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 13 DÍAS
VERIFICADO	☑
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR

10 | 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar