PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 Agosto del 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5789493**

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5942075 del año 2024

Yo, Diana Carolina Calderón Durán identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095952748 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($24.696.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno; y c) un pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2024.*

Plazo: Será hasta el 16 de agosto del 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios interesados en la oferta institucional de la APE, por medio telefónico, correo electrónico o de los distintos medios de atención para una respuesta oportuna.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación	Se realiza talleres de orientación ocupacional a empleados de las empresas.	Se anexa imagen

	Ocupacional.		
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas verificándolas en el RUES.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza seguimiento a las empresas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena.	Se anexa imagen
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a	Se apoya en la asociación de las	Se anexa imagen

	través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	vacantes disponibles y publicadas en el evento ExpoEmpleo joven mes de agosto del 2024.	
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promueve perfiles de los egresado SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se implementa intermediación laboral, orientación ocupacional y postulación a vacante a población migrante.	Se anexa imagen

11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envío.	Se anexa imagen
13	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	evidencia el informe de gestión por formulario del mes de agosto.	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470081924 de la planilla aportes en línea y periodo agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Carolina Calderón Durán
Contratista
C.C. No. 1.095.952.748

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5789493 del año 2024
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5942075 – DIANA CAROLINA CALDEORN DURAN

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.

- Se realiza orientación a usuario interesado en postulación a vacantes publicadas de la Agencia Pública de Empleo.

Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de agosto

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
01/08/2024 17:25:38	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1051634620 - SIRLENY BLANQUICET MACHUCA
01/08/2024 17:25:38	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1096204493 - MARLY SANCHEZ GARCIA
01/08/2024 17:25:38	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1005176768 - MAICOLL STEVEN ARDILA RUIZ
01/08/2024 17:31:10	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1005188737 - CRISTINA ISABEL ZABALETA SIERRA
01/08/2024 17:31:10	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1005182363 - KARLA NAYIBES VIRGUEZ GUARIN
01/08/2024 17:31:10	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1193452717 - RENA FERNANDA RODRIGUEZ DURAN
01/08/2024 17:31:10	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1096248380 - LEILY PAMELA MEZA ARRIETA
01/08/2024 17:31:10	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1004910483 - ANA BELEN SIERRA PARADA
01/08/2024 17:31:10	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1096216906 - LORRAINE XIOMARA GÓMEZ VALDÉS
01/08/2024 17:31:10	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1098802531 - DUMAR JOSE REY LANDINEZ

Showing 61 to 70 of 766 entries

Previous 1 … 6 7 8 … 77 Next

2. Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.

- Se realiza orientación a usuarios.



3. Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativa APE.



Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

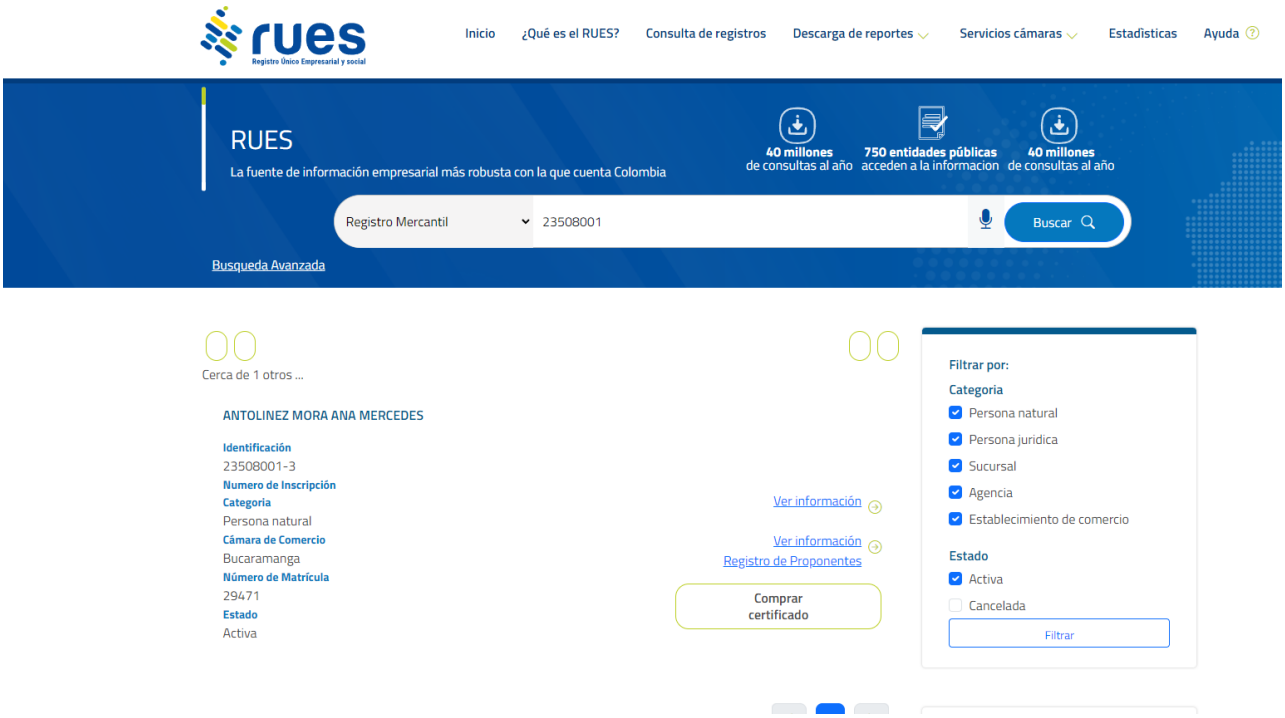
Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
01/08/2024 18:29:16	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	poyecto de vida	Proyecto de vida	01/08/2024 03:00:00	Consultar	Cerrado
08/08/2024 17:15:42	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	autoestima y motivacion	Autoestima y motivación	08/08/2024 09:00:00	Consultar	Cerrado
13/08/2024 15:03:05	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	usuarios ape	Inducción al aplicativo APE	13/08/2024 09:00:00	Consultar	Cerrado

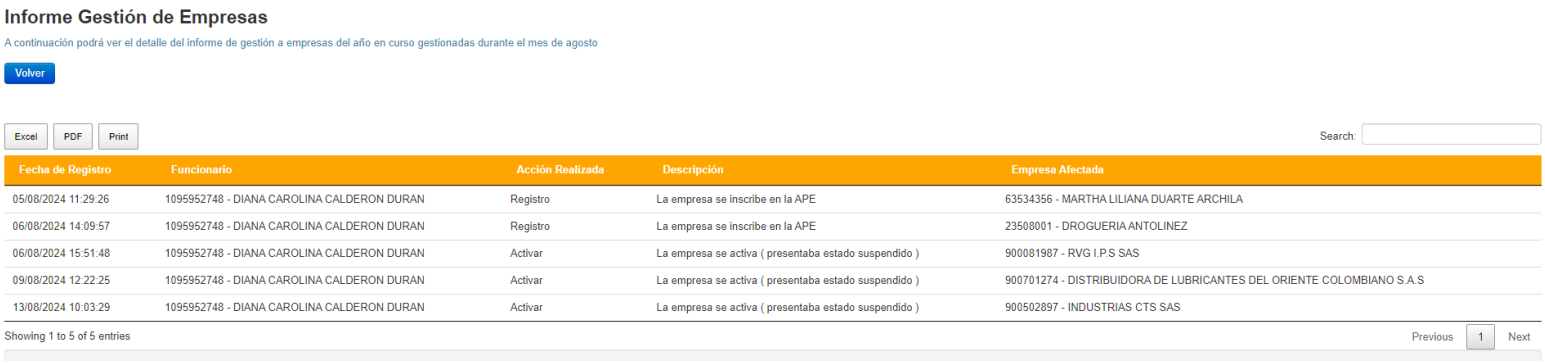
4. Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

- Se realiza verificación de empresas nuevas para su respectiva vinculación a la Agencia Publica de Empleo del SENA.



5. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

- Se realiza seguimiento a las empresas para el cumplimiento de los indicadores.



Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

Volver

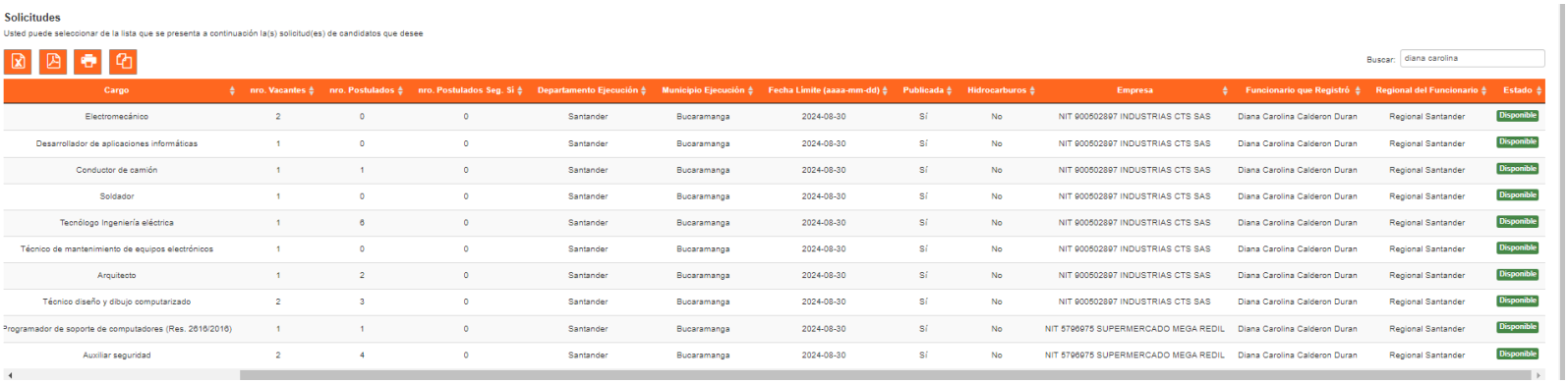
Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
05/08/2024 11:29:26	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Registro	La empresa se inscribe en la APE	63534356 - MARTHA LILIANA DUARTE ARCHILA
06/08/2024 14:09:57	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Registro	La empresa se inscribe en la APE	23508001 - DROGUERIA ANTOLINEZ
06/08/2024 15:51:48	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	900081987 - RVG I.P.S SAS
09/08/2024 12:22:25	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	900701274 - DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES DEL ORIENTE COLOMBIANO S.A.S
13/08/2024 10:03:29	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	900502897 - INDUSTRIAS CTS SAS

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

6. Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

- Se apoya en el manejo del aplicativo en publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.



Solicitudes

Usted puede seleccionar de la lista que se presenta a continuación la(s) solicitud(es) de candidatos que desee

Buscar: diana carolina

Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	nro. Postulados Seg. Si	Departamento Ejecución	Municipio Ejecución	Fecha Límite (aaaa-mm-dd)	Publicada	Hidrocarburos	Empresa	Funcionario que Registró	Regional del Funcionario	Estado
Electromecánico	2	0	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 900502897 INDUSTRIAS CTS SAS	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible
Desarrollador de aplicaciones informáticas	1	0	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 900502897 INDUSTRIAS CTS SAS	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible
Conductor de camión	1	1	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 900502897 INDUSTRIAS CTS SAS	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible
Soldador	1	0	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 900502897 INDUSTRIAS CTS SAS	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible
Tecnólogo Ingeniería eléctrica	1	6	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 900502897 INDUSTRIAS CTS SAS	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible
Técnico de mantenimiento de equipos electrónicos	1	0	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 900502897 INDUSTRIAS CTS SAS	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible
Arquitecto	1	2	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 900502897 INDUSTRIAS CTS SAS	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible
Técnico diseño y dibujo computarizado	2	3	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 900502897 INDUSTRIAS CTS SAS	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible
Programador de soporte de computadores (Res. 2616/2016)	1	1	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 5796975 SUPERMERCADO MEGA REDIL	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible
Auxiliar seguridad	2	4	0	Santander	Bucaramanga	2024-08-30	Sí	No	NIT 5796975 SUPERMERCADO MEGA REDIL	Diana Carolina Calderon Duran	Regional Santander	Disponible

7. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

- Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena.

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

Volver

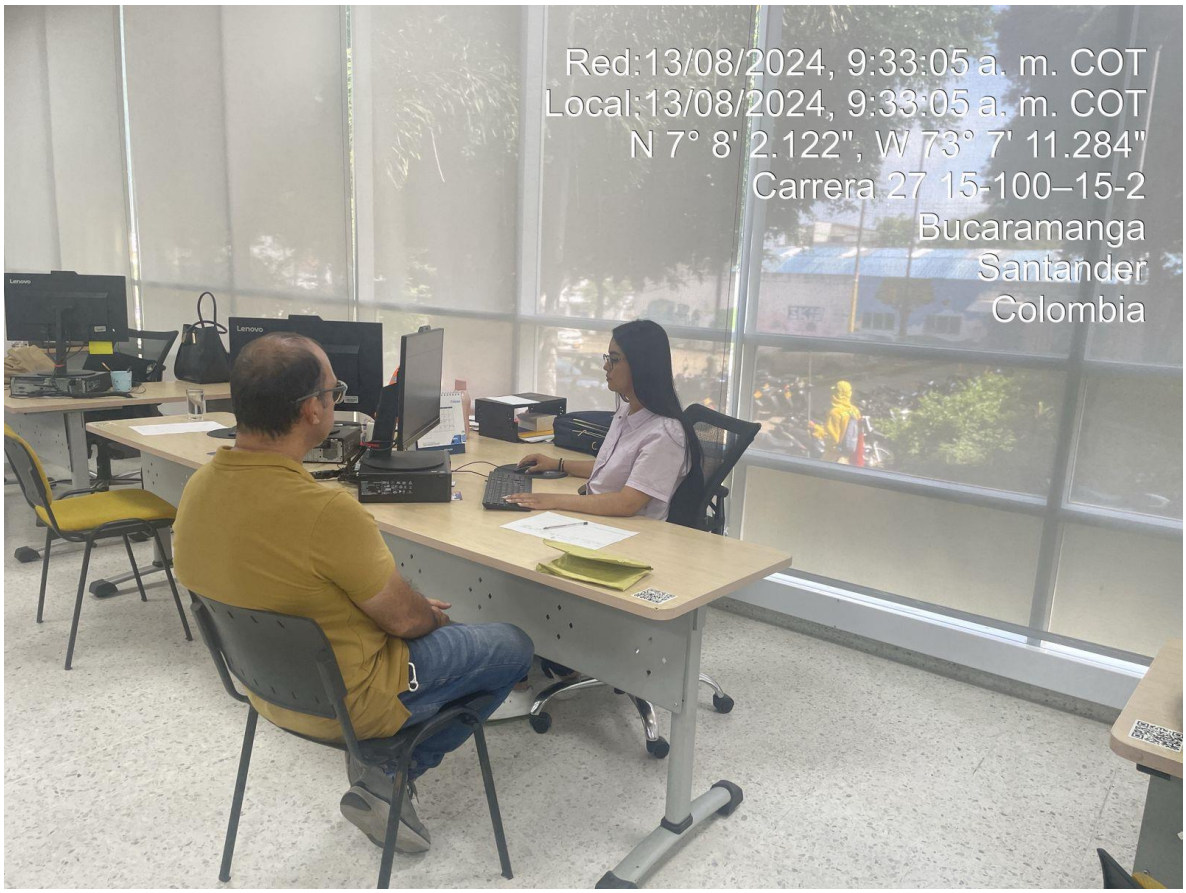
Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3411560	1	NIT 804006601 - BAGUER SAS	02/08/2024 15:55:27	No hay acción
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3587390	2	NIT 804006601 - BAGUER SAS	02/08/2024 16:14:53	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3587390	2	NIT 804006601 - BAGUER SAS	02/08/2024 16:18:40	Cerrar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3602244	1	NIT 900502897 - INDUSTRIAS CTS SAS	13/08/2024 10:21:34	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3635077	4	NIT 804006601 - BAGUER SAS	02/08/2024 16:34:06	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3635077	4	NIT 804006601 - BAGUER SAS	02/08/2024 16:36:33	Cerrar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3635078	5	NIT 804006601 - BAGUER SAS	02/08/2024 15:51:54	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3635078	5	NIT 804006601 - BAGUER SAS	02/08/2024 15:53:56	Cerrar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3647053	5	NIT 804006601 - BAGUER SAS	01/08/2024 18:05:04	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3647053	5	NIT 804006601 - BAGUER SAS	01/08/2024 18:06:40	Cerrar

Showing 1 to 10 of 93 entries Previous 1 2 3 4 5 10 Next

8. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.**

   - Se apoya en la asociación de las vacantes disponibles y publicadas en el evento Feria de ExpoEmpleo Joven SENA el día 13 de Agosto 2024.



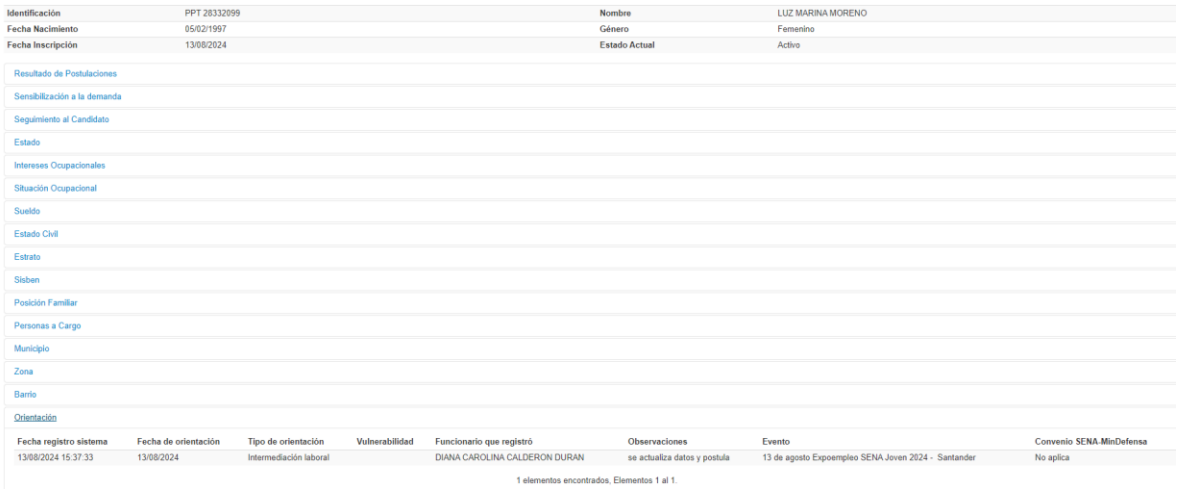
9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA. 9 GTH-F-075 V08

- Se promueve perfiles de los egresado SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.

del 02 al 08 de agosto 2024		
No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA
	26	28
3660908	2	3
3660994	5	
3647161		5
3635078	4	1
3647155	3	2
3587390	2	3
3742762	1	4
3635077	2	2
3765242	3	4
3765249	4	4

10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

- Se implementa intermediación laboral, orientación ocupacional y postulación a vacante a población migrante.



Identificación	PPT 28332099	**Nombre**	LUZ MARINA MORENO
Fecha Nacimiento	05/02/1997	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	13/08/2024	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
13/08/2024 15:37:33	13/08/2024	Intermediación laboral		DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	se actualiza datos y postula	13 de agosto Expoempleo SENA Joven 2024 - Santander	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envió.

SEMANA :	del 02 al 08 de agosto 2024				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE		26	28	0	0	18	2		62		0		
DIANA CALDERON DURAN	3660908	2	3			1098811907	63534356	3761563	1	MARTHA LILIANA DUARTE ARCHILA		Inscritos nuevos	0
	3660994	5				1005188737		3762642	1	SD SAS		Orientados	18
	3647161		5			1125759826		5796974	1	SUPERMERCADO MEGA REDIL		Vacantes	62
	3635078	4	1			91523765		3762866	8	SUPERMERCADO MEGA REDIL		Colocados EGRESADOS	26
	3647155	3	2			91291465	23508001	3762956	1	DROGUERIA ANTOLINEZ		Colocados DESEMPLEADOS	28
	3587390	2	3			1113649362		3765109	10	BAGUER SAS		Empresas nuevas	2
	3742762	1	4			94511554		3765122	10	BAGUER SAS		Empleos culturales	0
	3635077	2	2			22421426		3765132	10	BAGUER SAS		Orientados INPEC	0
	3765242	3	4			1007291495		3765242	10	LA BOTICA DE LIGIA			
	3765249	4	4			1036392332		3765249	10	LA BOTICA DE LIGIA			
						70691734							
						71626017							
						1093734107							
						1022333328							
						46373399							
						4245969							
						1005271680							
						1007328990							

13. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

- Se evidencia el informe de gestión por formulario del mes de marzo.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	87	331	347	685	239	818	766	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	8	31	28	24	15	13	5	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	63	155	129	197	67	169	93	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	5	6	10	3	4	3	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	34	136	219	331	162	193	84	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	23	93	30	60	14	55	8	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	73	130	127	114	86	134	143	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	58	247	143	281	78	492	648	0	0	0	0

Diana Calderón D.

Diana Carolina Calderón Duran
Contratista
C.C. No. 1.095.952.748 de Girón, Santander

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DIANA CAROLINA CALDERON DURAN						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BUCARAMANGA	**FECHA**	**19 de agosto 2024**	**REGIONAL**	**SANTANDER**	**1.095.952.748**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO - DESPACHO REGIONAL SANTANDER**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR. 5942075 del 15 de febrero del año 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	x	**RAFAEL ANTONIO NAVARRO MARTÍNEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	**ALVARO WILINTON MANTILLA GAMBOA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	**N/A**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA			
OTRO:			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO: Entrega de archivos físicos y digitales en carpeta SharePoint disponible	x	**ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Diana Calderón D.

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1095952748 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de Agosto de 2024 a las 10:04:45

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR. 5942075 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Carolina Calderón Durán

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Ced. 1095952748 de Girón

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.

2. Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.

3. Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

4. Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

5. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

6. Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

7. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

8. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

12. En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.

13. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga, Santander Despacho Regional

PLAZO DE EJECUCIÓN: 16 de agosto del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE AGOSTO DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Seis (6) meses

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: $ 24.696.000,00 COP

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Ced. 63491686

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: : Veinticuatro millones seiscientos noventa y seis mil pesos ($24.696.000)

Valor total del contrato	$ 24.696.000,00
Valor Ejecutado	$ 24.696.000,00
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato: Participe y apoye en las diferentes jornadas de ferias instituciones que se llevaron a cabo durante el primer semestre de la vigencia 2024, entre ellas mencionamos: Feria ExpoEmpleo MUJER SENA desarrollado el día 08 de marzo 2024, Feria en conmemoración a las víctimas desarrollado el día 09 de abril 2024, o Feria en conmemoración al día de la afrocolombianidad desarrollado el día 21 de mayo 2024, Feria ExpoEmpleo Egresado SENA el día 06 de junio 2024, Feria de Acompañamiento a Egresado SENA el día 12 de julio 2024, ExpoEmpleo Joven 13 de agosto 2024, desarrolladas en las instalaciones de la Agencia Publica de Empleo el Sena, cumpliendo mi rol como orientado en la publicación de las vacantes y seguimiento de las empresas para suplir la demanda de la misma, así mismo postulando y actualizando las hojas de vida de los usuarios interesados en las vacantes disponibles.
Apoyo y acompañamiento a las diferentes empresas a la cuales se me asignaron para la realizar orientaciones personalizadas y brindar la oferta institucional que brinda la Agencia de Empleo,

entre ella: Talleres Ocupacionales, Publicación de vacantes, colocación y los direferentes direccionamientos que durante mi gestión realicé para dar una atención integral a cada empresa de la cual tuve contacto durante el contrato.
Apoyo en la oportuna contestación de las PQRS Y CRM que se asignaron teniendo una cantidad de 28 respuestas que emití de fondo y forma en conformidad con los lineamientos establecidos para las mismas, resaltando que todas se contestaron en los tiempos oportunos para cumplir con la promesa sena de respuesta a las empresas.
Apoyo en la realización de diferentes talleres solicitados por las empresas para sus empleados, con el fin de aportar desde la agencia publica al clima laboral de las empresas y de esta manera contribuir a una buena producción de las empresas inscritas a la APE, como incentivo para el uso de los diferentes canales que tiene el SENA como apoyo, tanto de los empresarios como de los empleados que son usuarios que utilizan el aplicativo. Por otra parte, participe en los talleres que se realizaron a los aprendices del CENTRO EMPRESARIAL Y TURISTICO SENA Y CIMI DE GIRÓN, contribuyendo a la actualización de datos en las hojas de vida, manejo del aplicativo y adecuada postulación a las vacantes disponibles, de esta manera que los aprendices tuvieran la cultura de utilización del aplicativo y poder hacer de los recursos que el Sena les brinda para incursionar en la vida laboral.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__ GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO