PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto 17 de 2024

Señor

JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5864821
Coordinador Académico
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5864821del año 2024

Fredy Antonio Tíjaro Suesca, identificado con la cédula de ciudadanía No.1033682034 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional e integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencialyvirtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la situación actual desalud; protocolos de saludy seguridad.	**Classroom:** Actividades de Apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio,punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias SofiaPlus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	**Portafolio del instructor:** -Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias Sena sofia
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el	Preparación previa de la competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	Actualización Material de apoyo a la Formación pertinente a la formación. **Reporte**

	proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Evaluar los resultados de aprendizaje una vez los aprendices aprueben la competencia.	
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación deAdministración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Elaboración de los documentosacadémicos requeridos por la Coordinación.	**Sofia Plus** Revisar oportunamente la información brindada en Sofia. **Reporte** Corrovorar datos de aprendices en Sena Sofia Plus. **Reporte** Aprobación de juicios de evaluación. **Reporte**
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	Mantener comunicación oportuna con la coordinación pertinente a novedades en el aplicativo SOFIA PLUS	**Sofia Plus y Correo Institucional** Corrovorar datos de aprendices en Sena Sofia Plus. **Reporte** Informar de manera oportuna las novedades encontradas en las diferentes modalidades . **Reporte**
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Solicitar apoyo a la coordinación con lógistica para la carnetización oportuna de los aprendices	Formatos otorgados por coordinación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo	Garantizar el manejo idoneo de los Datos otorgados por la comunidad institucional, atendiendo a Ley 1581 de 2012	Formatos otorgados por coordinación y pertinentes a procesos administrativos de la institución.

	009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Dar cumplimiento a la responsabilidad contractual, atendiendo a comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Planes de trabajo de aprendices. Seguimiento a asistencia de aprendices.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Dar cumplimiento a la responsabilidad contractual, atendiendo a apoyar procesos de inducción y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Reportes de Sofia Plus. Seguimiento a asistencia de aprendices.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Ejecutar a través de los canales idoneos, los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Divulgación a traves de canales SENA, como Blog, redes sociales y Voz a Voz.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Cuando se requiera, apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador.	Formatos otorgados por el Centro de formación para dichos fines.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por	Elaborar de manera pertinente Informes relacionados con aprendices y su proceso.	Reportes de Sofia Pantallazos de Classroom

	aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Realizar aportes que enriquezcan líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución, atendiendo a la propiedad intelectual de la entidad.	Formatos y reportes pertinentes a SENNOVA.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Realizar oportunamente procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Formatos y documentos otorgados por la entidad.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación	Aplicar el decálogo del Instructor y del aprendiz, según sea pertinente.	Documentos tales como: Actas de 50% y 100% Informes de Sofia Llamados de atención Estrategias pedagógicas
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Cumplir a cabalidad con esta obligación según corresponda.	Formatos y documentos otorgados por la entidad.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y	Cumplir a cabalidad con esta obligación según corresponda.	Formatos y documentos otorgados por la entidad.

	legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términosy lineamientos del SENA unavez culminado el desplazamiento.		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Cumplir con la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273de 2009 y las demásque las complementen, sustituyan o modifiquen. Para garantizar la protección de datos.	Formatos y documentos otorgados por la entidad.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe	Acatar el artículo 23 dela ley 1150 de 2007; pagos de parafiscales según la ley.	Formatos y documentos otorgados por la entidad. Comprobante de aportes otorgado por eloperador.

	acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Cumplir los protocolos de bioseguridad de acuerdo a las directricesdel gobierno nacional.	Uso de tapabocas Vacunas según indicado.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Dar cumplimiento a la línea contractual, segúnlo pactado.	Formatos y documentos otorgados por la entidad.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Dar cumplimiento a la línea contractual, segúnlo pactado.	Formatos y documentos otorgados por la entidad.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basadaen género, actos de racismo o discriminación.	Mantener ética y valores de acuerdo con la ley de leyes (constitución política)	Trato ejemplar y respetuoso para todoslos individuos de la comunidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

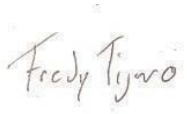
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9470319709 de** la planilla, Aportes en línea, julio **de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Fredy Antonio Tíjaro Suesca
Contratista
C.C. No. 1033681034 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5864821 del año 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FREDY TIJARO	
OBLIGACION	**EVIDENCIA**
1,2,3,4,5 Y 9	

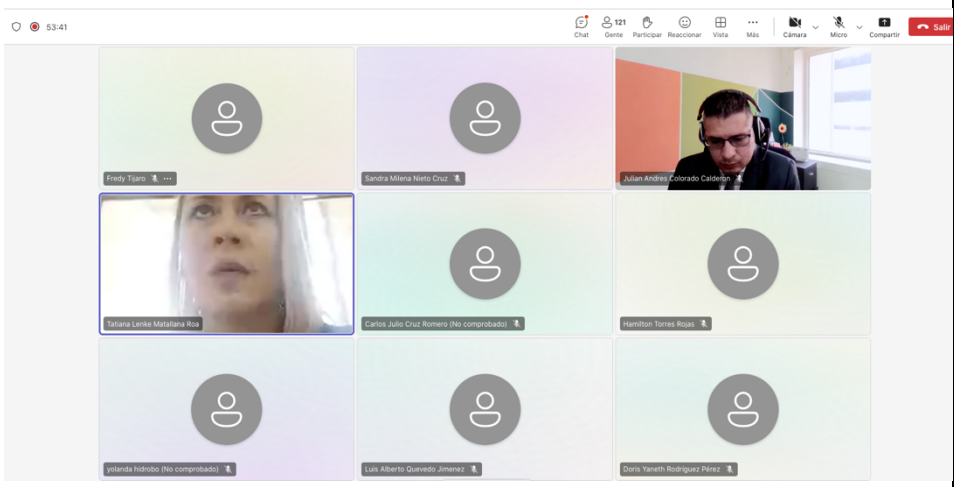
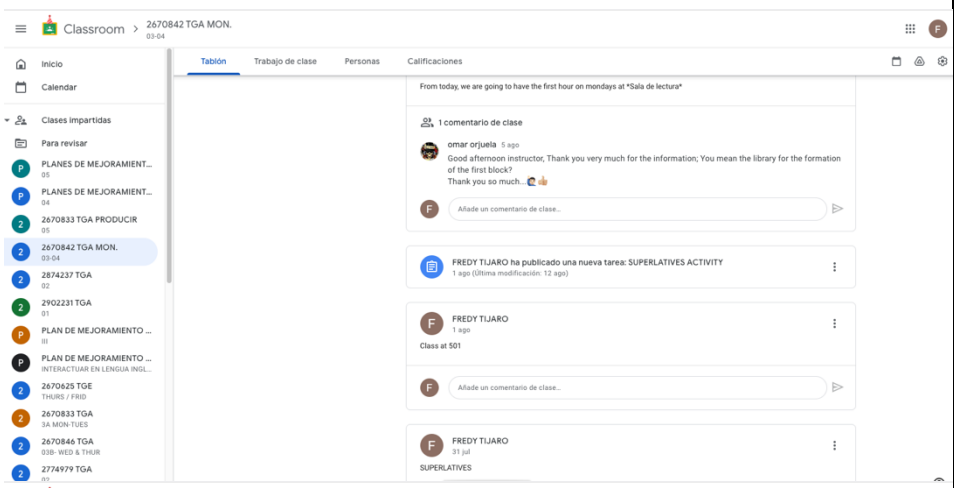
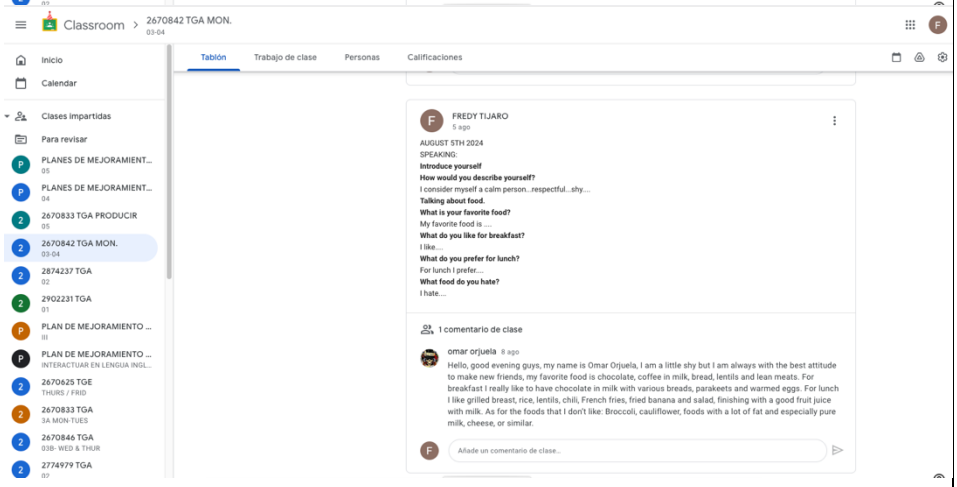
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO

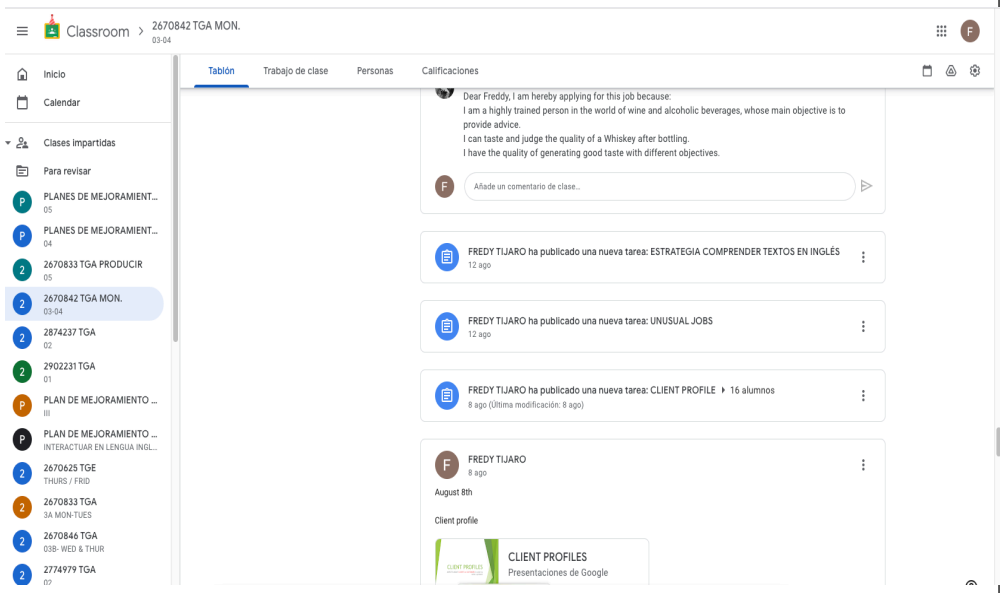
APELLIDOS: Tijaro Suesca — VINCULACIÓN: CONTRATO
NOMBRES: Fredy Antonio — PERIODO 8 de julio al 20 de septiembre 2024
CÉDULA: 1033682034

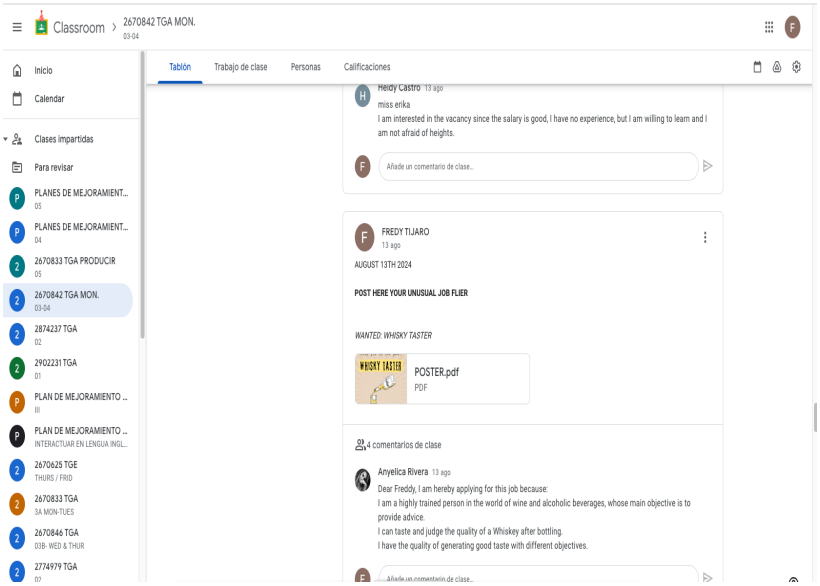
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
15:15 - 16:40	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	2902231 TGA CAD	2902231 TGA CAD	2902231 TGA CAD	2902231 TGA CAD	2902231 TGA CAD	
16:40 - 18:10	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	CGA Ambiente: 502	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	
	2874237 TGA	2874237 TGA	2874237 TGA	2874237 TGA	2874237 TGA	
18:30 - 20:05	CGA Ambiente: 503	CGA Ambiente: 503	CGA Ambiente: 503	CGA Ambiente: 503	CGA Ambiente: BIBLIOTECA (Sala de Lectura)	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA	Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA	Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA	
	2670842 TGA	2670842 TGA	2670842 TGA	2670842 TGA	2670833 TGA DIS A - CGA	
20:20 - 21:45	CGA Ambiente: 503	CGA Ambiente: 503	CGA Ambiente: 503	CGA Ambiente: 405	CGA Ambiente: BIBLIOTECA (Sala de Lectura)	
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA	Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA	Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA	Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA	
	2670842 TGA	2670842 TGA	2670842 TGA	2670833 TGA DIS A - CGA	2670833 TGA DIS A - CGA	

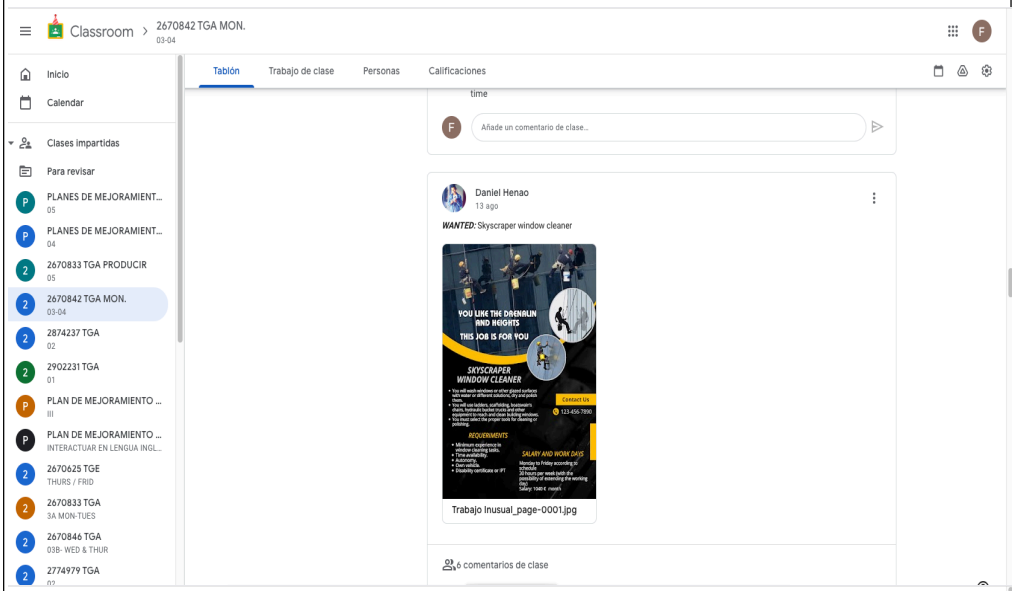
COORDINACIÓN:_____ INSTRUCTOR:_____

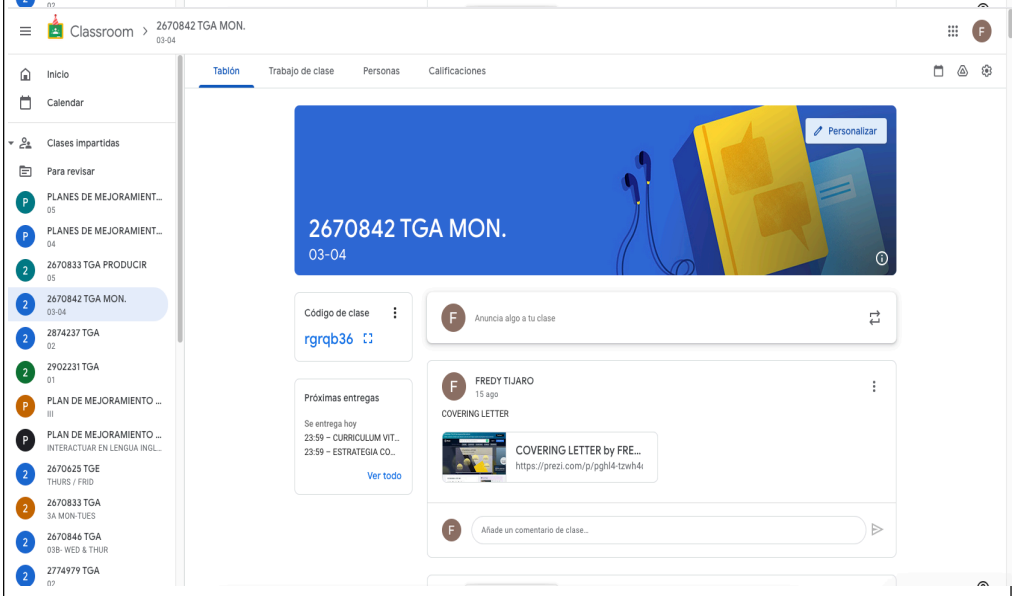
FECHA: 03/ 03/ 2016 CÓDIGO: DTFH-R003-M-10 Version 05

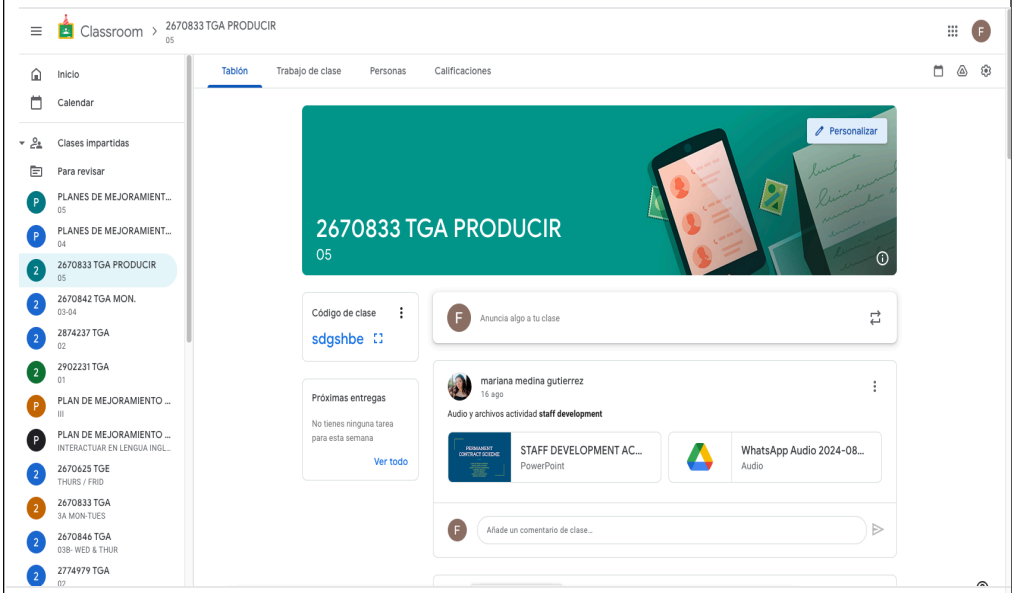
1,2,3,4	53:41 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir Fredy Tijaro Sandra Milena Nieto Cruz Julian Andres Colorado Calderon Tatiana Lenke Mataliana Roa Carlos Julio Cruz Romero (No comprobado) Hamilton Torres Rojas yolanda hidrobo (No comprobado) Luis Alberto Quevedo Jimenez Doris Yaneth Rodriguez Pérez Classroom 2670842 TGA MON. 03-04 Inicio Calendar Clases impartidas Para revisar PLANES DE MEJORAMIENT... 05 PLANES DE MEJORAMIENT... 04 2670833 TGA PRODUCIR 05 2670842 TGA MON. 03-04 2874237 TGA 02 2902231 TGA 01 PLAN DE MEJORAMIENTO ... III PLAN DE MEJORAMIENTO ... INTERACTUAR EN LENGUA INGL... 2670625 TGE THURS / FRID 2670833 TGA 3A MON-TUES 2670846 TGA 03B- WED & THUR 2774979 TGA Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones From today, we are going to have the first hour on mondays at *Sala de lectura* 1 comentario de clase omar orjuela 5 ago Good afternoon instructor, Thank you very much for the information; You mean the library for the formation of the first block? Thank you so much.. Añade un comentario de clase... FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: SUPERLATIVES ACTIVITY 1 ago (Última modificación: 12 ago) FREDY TIJARO 1 ago Class at 501 Añade un comentario de clase... FREDY TIJARO 31 jul SUPERLATIVES Classroom 2670842 TGA MON. 03-04 Inicio Calendar Clases impartidas Para revisar PLANES DE MEJORAMIENT... 05 PLANES DE MEJORAMIENT... 04 2670833 TGA PRODUCIR 05 2670842 TGA MON. 03-04 2874237 TGA 02 2902231 TGA 01 PLAN DE MEJORAMIENTO ... III PLAN DE MEJORAMIENTO ... INTERACTUAR EN LENGUA INGL... 2670625 TGE THURS / FRID 2670833 TGA 3A MON-TUES 2670846 TGA 03B- WED & THUR 2774979 TGA Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones FREDY TIJARO 5 ago AUGUST 5TH 2024 SPEAKING: Introduce yourself How would you describe yourself? I consider myself a calm person...respectful...shy.... Talking about food. What is your favorite food? My favorite food is .... What do you like for breakfast? I like.... What do you prefer for lunch? For lunch I prefer.... What food do you hate? I hate.... 1 comentario de clase omar orjuela 8 ago Hello, good evening guys, my name is Omar Orjuela, I am a little shy but I am always with the best attitude to make new friends, my favorite food is chocolate, coffee in milk, bread, lentils and lean meats. For breakfast I really like to have chocolate in milk with various breads, parakeets and warmed eggs. For lunch I like grilled breast, rice, lentils, chili, French fries, fried banana and salad, finishing with a good fruit juice with milk. As for the foods that I don't like: Broccoli, cauliflower, foods with a lot of fat and especially pure milk, cheese, or similar. Añade un comentario de clase...

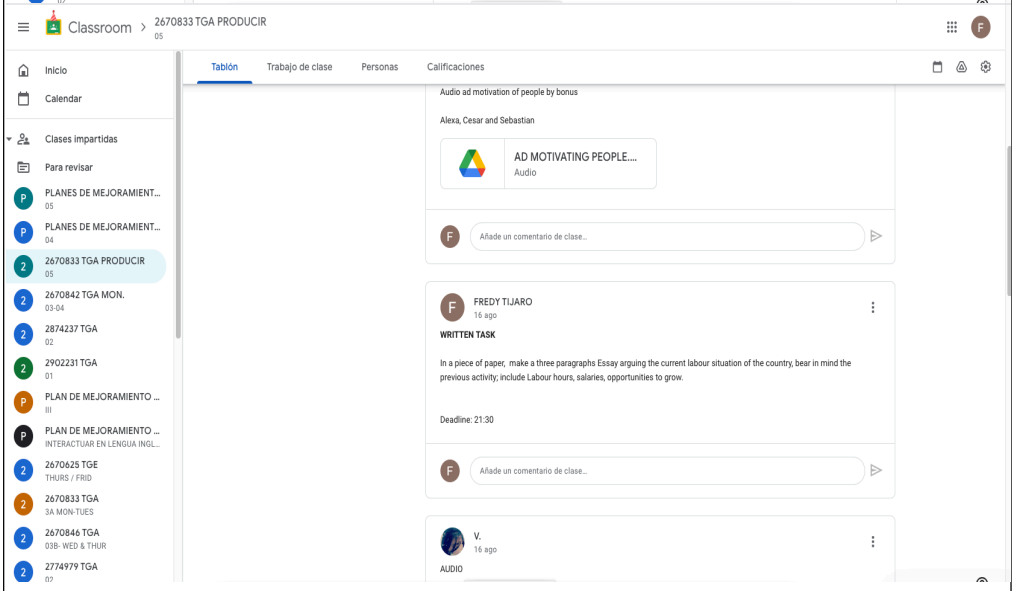

Classroom
2670842 TGA MON.
03-04
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
07
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Dear Freddy, I am hereby applying for this job because:
I am a highly trained person in the world of wine and alcoholic beverages, whose main objective is to provide advice.
I can taste and judge the quality of a Whiskey after bottling.
I have the quality of generating good taste with different objectives.
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: ESTRATEGIA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
12 ago
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: UNUSUAL JOBS
12 ago
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: CLIENT PROFILE ▸ 16 alumnos
8 ago (Última modificación: 8 ago)
FREDY TIJARO
8 ago
August 8th
Client profile
CLIENT PROFILES
Presentaciones de Google

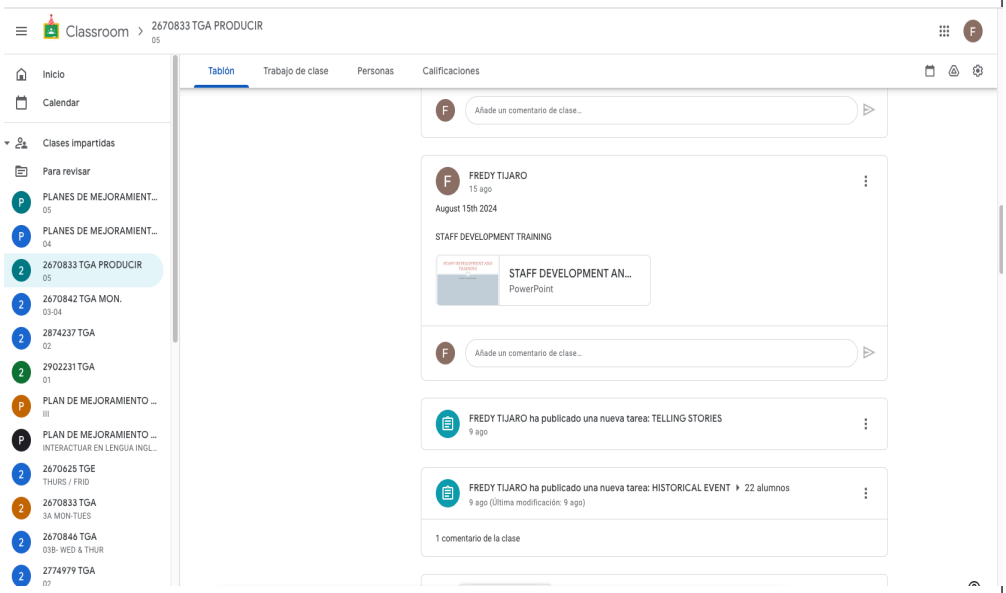

Classroom
2670842 TGA MON.
03-04
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
07
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Heidy Castro 13 ago
miss erika
I am interested in the vacancy since the salary is good, I have no experience, but I am willing to learn and I am not afraid of heights.
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
13 ago
AUGUST 13TH 2024
POST HERE YOUR UNUSUAL JOB FLIER
WANTED: WHISKY TASTER
POSTER.pdf
PDF
4 comentarios de clase
Anyelica Rivera 13 ago
Dear Freddy, I am hereby applying for this job because:
I am a highly trained person in the world of wine and alcoholic beverages, whose main objective is to provide advice.
I can taste and judge the quality of a Whiskey after bottling.
I have the quality of generating good taste with different objectives.

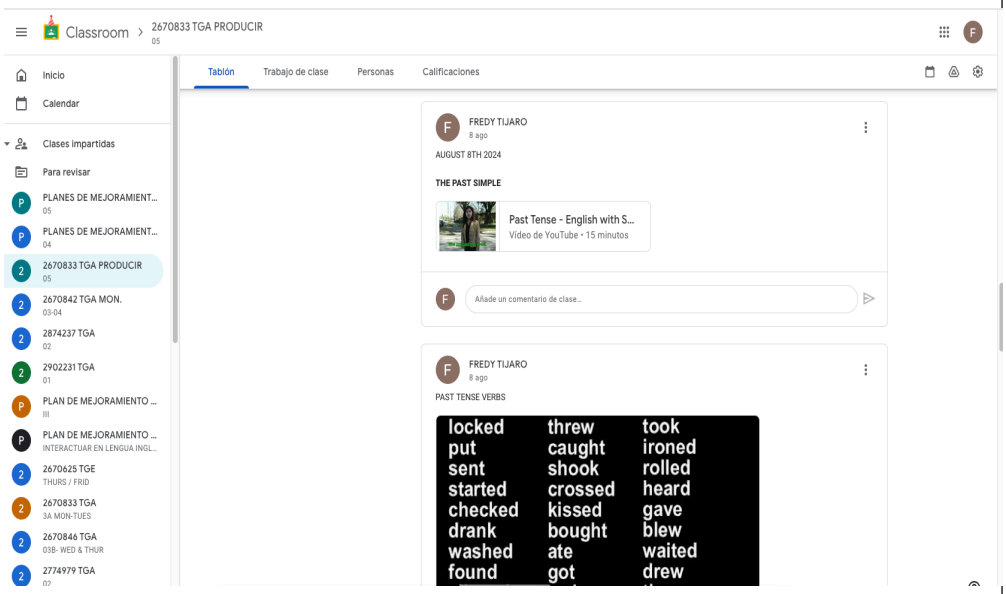

Classroom
2670842 TGA MON.
03-04
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
time
Añade un comentario de clase...
Daniel Henao
13 ago
WANTED: Skyscraper window cleaner
YOU LIKE THE ADRENALIN AND HEIGHTS
THIS JOB IS FOR YOU
SKYSCRAPER WINDOW CLEANER
REQUIREMENTS
SALARY AND WORK DAYS
Trabajo Inusual_page-0001.jpg
6 comentarios de clase

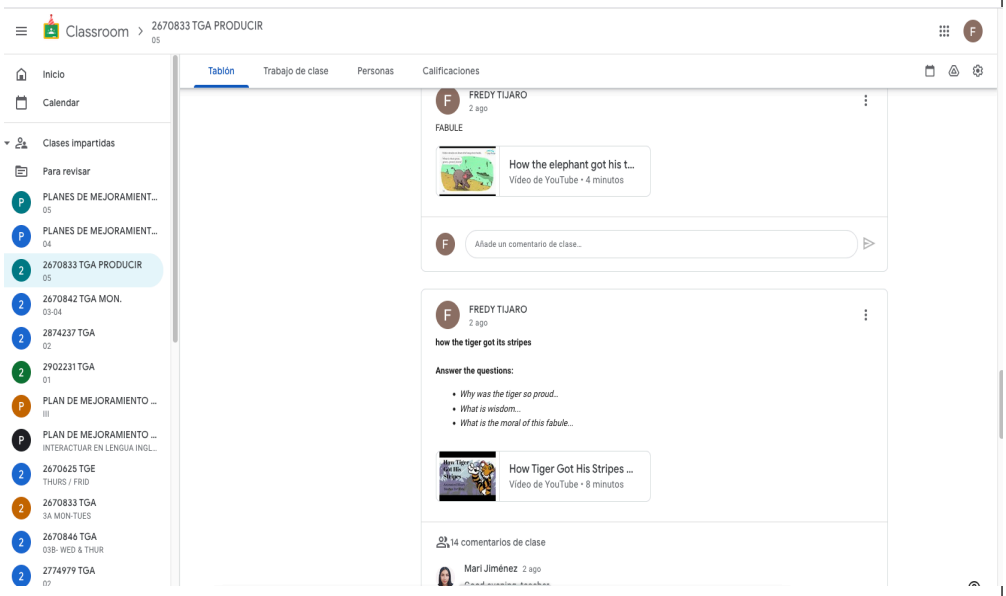

Classroom
2670842 TGA MON.
03-04
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
2670842 TGA MON.
03-04
Código de clase
rgrqb36
Próximas entregas
Se entrega hoy
23:59 – CURRICULUM VIT...
23:59 – ESTRATEGIA CO...
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
FREDY TIJARO
15 ago
COVERING LETTER
COVERING LETTER by FRE...
https://prezi.com/p/pghl4-tzwh4
Añade un comentario de clase...

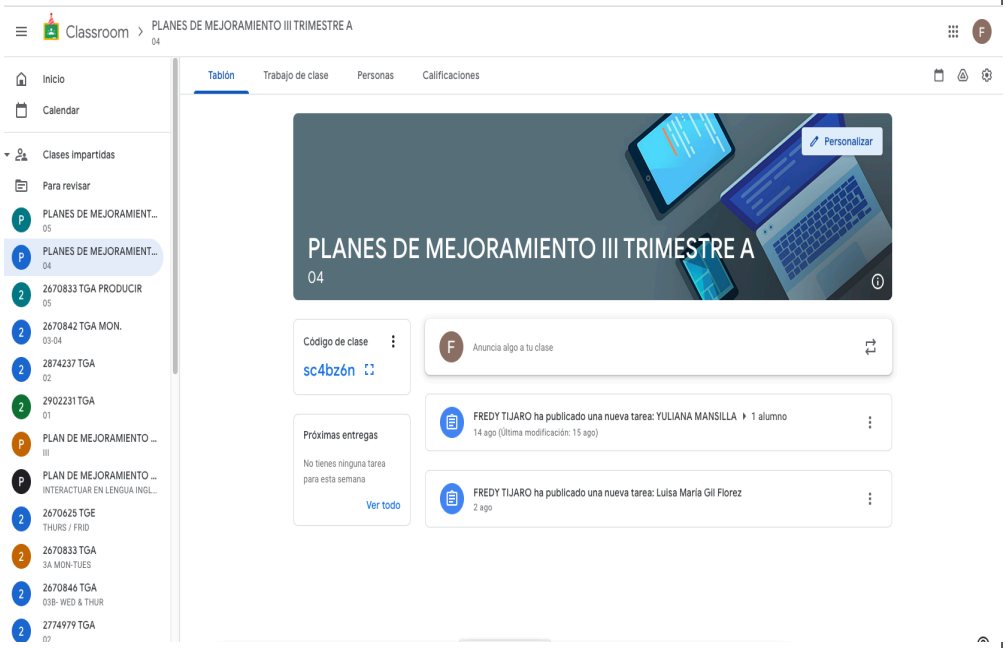

Classroom
2670833 TGA PRODUCIR
05
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2670833 TGA PRODUCIR
Personalizar
Código de clase
sdgshbe
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
mariana medina gutierrez
16 ago
Audio y archivos actividad staff development
STAFF DEVELOPMENT AC...
PowerPoint
WhatsApp Audio 2024-08...
Audio
Añade un comentario de clase...

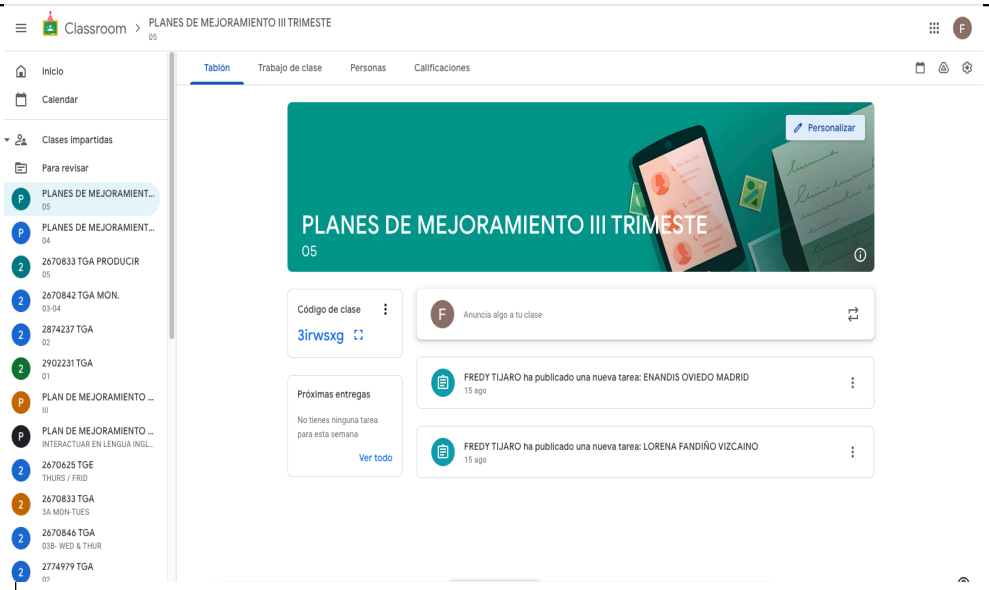

Classroom
2670833 TGA PRODUCIR
05
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Audio ad motivation of people by bonus
Alexa, Cesar and Sebastian
AD MOTIVATING PEOPLE....
Audio
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
16 ago
WRITTEN TASK
In a piece of paper, make a three paragraphs Essay arguing the current labour situation of the country, bear in mind the previous activity; include Labour hours, salaries, opportunities to grow.
Deadline: 21:30
V.
16 ago
AUDIO

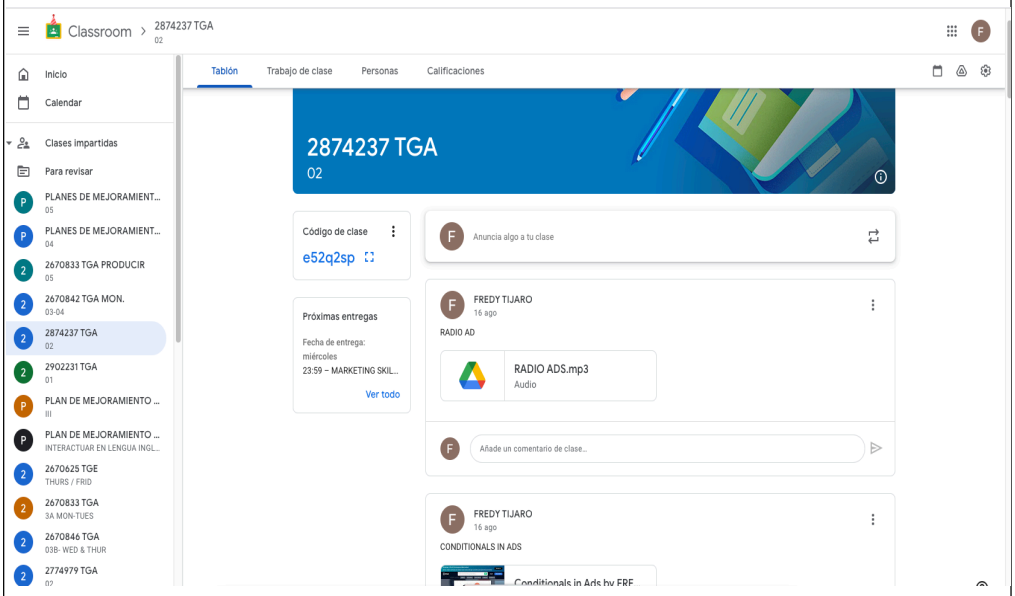

Classroom
2670833 TGA PRODUCIR
05
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
15 ago
August 15th 2024
STAFF DEVELOPMENT TRAINING
STAFF DEVELOPMENT AN...
PowerPoint
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: TELLING STORIES
9 ago
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: HISTORICAL EVENT ▸ 22 alumnos
9 ago (Última modificación: 9 ago)
1 comentario de la clase

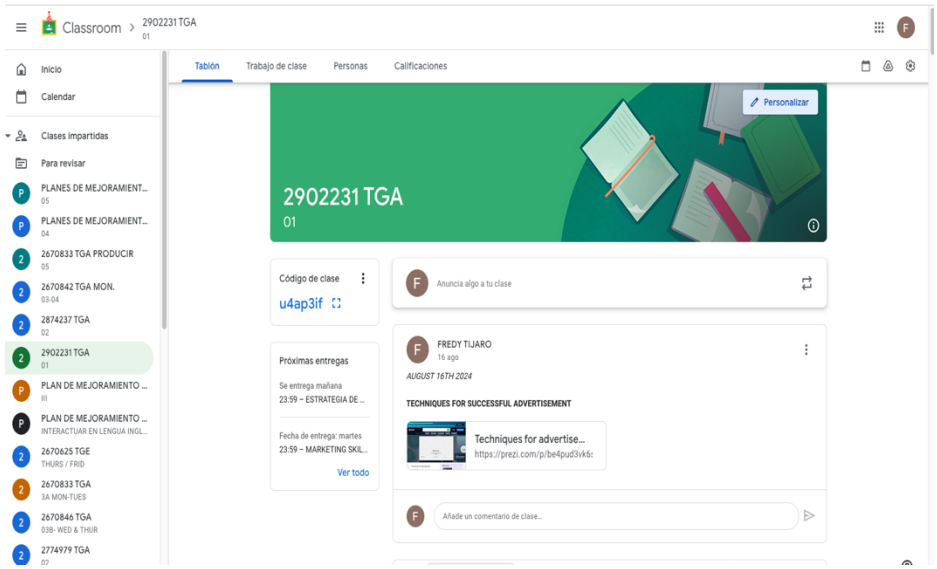

Classroom
2670833 TGA PRODUCIR
05
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
FREDY TIJARO
8 ago
AUGUST 8TH 2024
THE PAST SIMPLE
Past Tense - English with S...
Vídeo de YouTube • 15 minutos
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
8 ago
PAST TENSE VERBS
locked threw took
put caught ironed
sent shook rolled
started crossed heard
checked kissed gave
drank bought blew
washed ate waited
found got drew

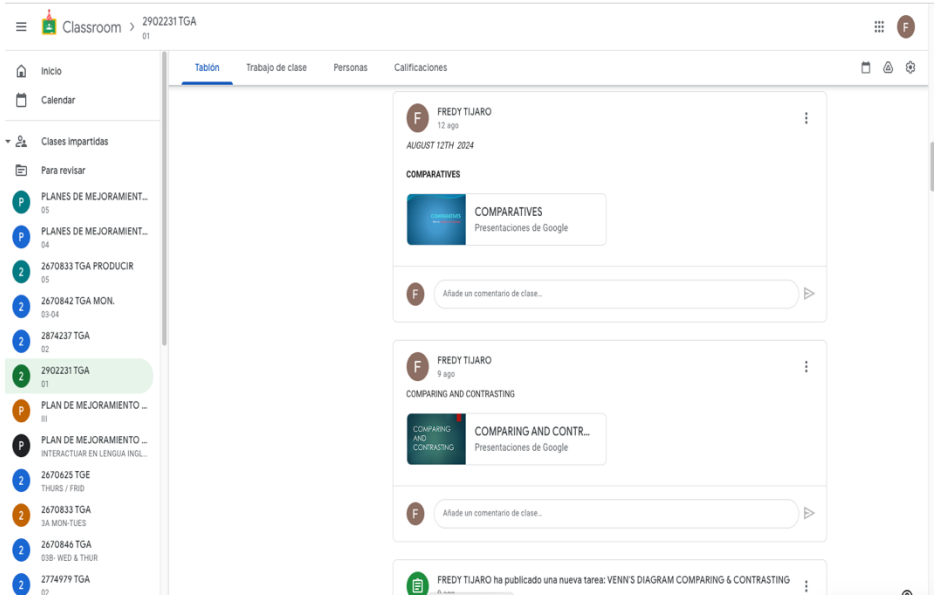

Classroom
2670833 TGA PRODUCIR
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
PLANES DE MEJORAMIENT...
2670833 TGA PRODUCIR
2670842 TGA MON.
2874237 TGA
2902231 TGA
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
2670625 TGE
2670833 TGA
2670846 TGA
2774979 TGA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY TIJARO
2 ago
FABULE
How the elephant got his t...
Video de YouTube • 4 minutos
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
2 ago
how the tiger got its stripes
Answer the questions:
Why was the tiger so proud...
What is wisdom...
What is the moral of this fabule...
How Tiger Got His Stripes ...
Video de YouTube • 8 minutos
14 comentarios de clase
Mari Jiménez 2 ago

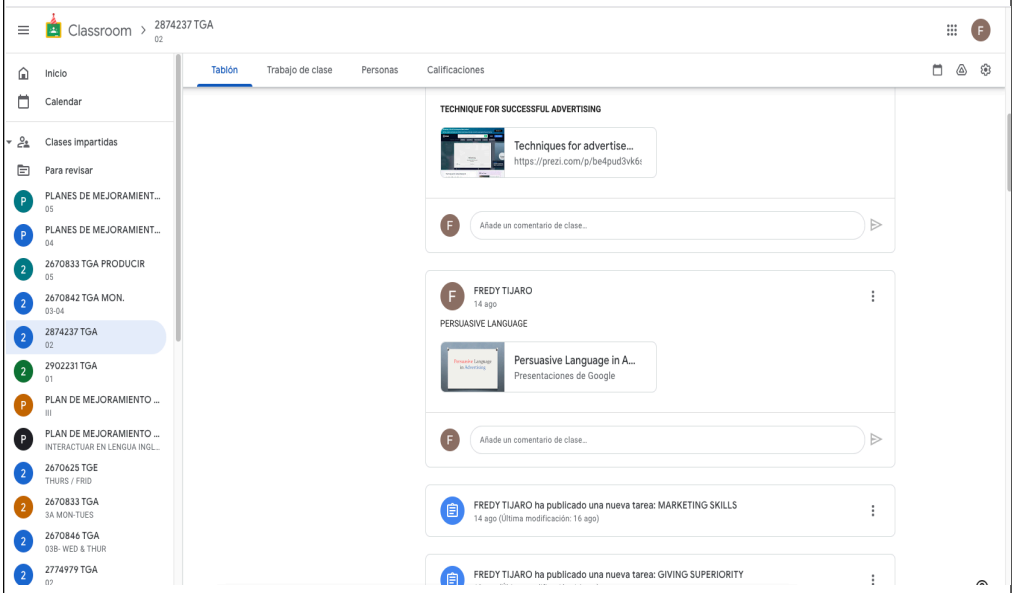

Classroom
PLANES DE MEJORAMIENTO III TRIMESTRE A
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
PLANES DE MEJORAMIENT...
2670833 TGA PRODUCIR
2670842 TGA MON.
2874237 TGA
2902231 TGA
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
2670625 TGE
2670833 TGA
2670846 TGA
2774979 TGA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
PLANES DE MEJORAMIENTO III TRIMESTRE A
04
Código de clase
sc4bz6n
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: YULIANA MANSILLA 1 alumno
14 ago (Última modificación: 15 ago)
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: Luisa María Gil Florez
2 ago

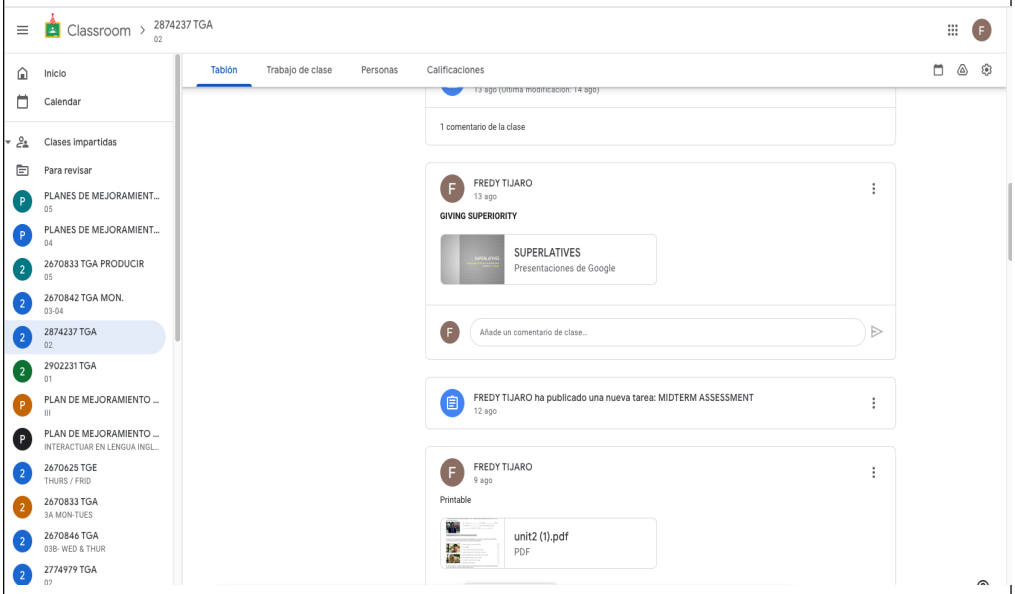

Classroom
PLANES DE MEJORAMIENTO III TRIMESTE
05
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
PLANES DE MEJORAMIENTO III TRIMESTE
05
Código de clase
3irwsxg
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: ENANDIS OVIEDO MADRID
15 ago
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: LORENA FANDIÑO VIZCAINO
15 ago


Classroom
2874237 TGA
02
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2874237 TGA
02
Código de clase
e52q2sp
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
Fecha de entrega:
miércoles
23:59 – MARKETING SKIL...
Ver todo
FREDY TIJARO
16 ago
RADIO AD
RADIO ADS.mp3
Audio
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
16 ago
CONDITIONALS IN ADS


Classroom
2902231 TGA
01
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
2902231 TGA
01
Código de clase
u4ap3if
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
Se entrega mañana
23:59 – ESTRATEGIA DE ...
Fecha de entrega: martes
23:59 – MARKETING SKIL...
Ver todo
FREDY TIJARO
16 ago
AUGUST 16TH 2024
TECHNIQUES FOR SUCCESSFUL ADVERTISEMENT
Techniques for advertise...
https://prezi.com/p/be4pud3vk6s
Añade un comentario de clase...


Classroom
2902231 TGA
01
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY TIJARO
12 ago
AUGUST 12TH 2024
COMPARATIVES
COMPARATIVES
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
9 ago
COMPARING AND CONTRASTING
COMPARING AND CONTR...
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: VENN'S DIAGRAM COMPARING & CONTRASTING


Classroom
2874237 TGA
02
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
07
TECHNIQUE FOR SUCCESSFUL ADVERTISING
Techniques for advertise...
https://prezi.com/p/be4pud3vk6
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
14 ago
PERSUASIVE LANGUAGE
Persuasive Language in A...
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: MARKETING SKILLS
14 ago (Última modificación: 16 ago)
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: GIVING SUPERIORITY


Classroom
2874237 TGA
02
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENT...
05
PLANES DE MEJORAMIENT...
04
2670833 TGA PRODUCIR
05
2670842 TGA MON.
03-04
2874237 TGA
02
2902231 TGA
01
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
III
PLAN DE MEJORAMIENTO ...
INTERACTUAR EN LENGUA INGL...
2670625 TGE
THURS / FRID
2670833 TGA
3A MON-TUES
2670846 TGA
03B- WED & THUR
2774979 TGA
07
1 comentario de la clase
FREDY TIJARO
13 ago
GIVING SUPERIORITY
SUPERLATIVES
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: MIDTERM ASSESSMENT
12 ago
FREDY TIJARO
9 ago
Printable
unit2 (1).pdf
PDF