	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	AGOSTO DE 2024
CONTRATO No :	1647 de 2024	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaria general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y tramite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad	Estructuración procesos 1. Contrato Interadministrativo CD-UNP-2022-2024: Adquisición del material e insumo necesario para la impresión de permisos de porte que autorizan el uso y porte de las armas de fuego de propiedad de la Unidad Nacional de Protección, los cuales se adelanta proceso de revalidación ante el Departamento Control Comercio Armas, Municiones y Explosivos (DCCAE) 2. Proceso Mínima Cuantía PMC-UNP-071-2024: Contratar la prestación de servicios de Auditoria de seguimiento II, de la Unidad Nacional de Protección - UNP en el marco de los requisitos de las Normas internacionales ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018. 3. Ordenes de Compra TVEC: Contratar la prestación de servicio integral de aseo y cafetería con suministro de insumos, alquiler de maquinaria y personal operario necesario para las sedes de la UNP ubicadas dentro del territorio nacional 4. Contratar el mantenimiento, revisión y adquisición de bienes y servicios, con el propósito de dar cumplimiento al sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y la normatividad vigente en la Unidad Nacional de Protección	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708376688776&or=OWA%2DNT&cid=cee1f2dc%2Dca4f%2D8336%2D9e20%2D7d34e25ab5b4&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPROCESOS%202024
2	Elaborar las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados por la Coordinación del Grupo de Contratación	En el presente mes no se reporto la presente actividad	N/A
3	Apoyar jurídicamente al Grupo de Gestión Contractual en la revisión y tramite de liquidaciones allegadas por las diferentes áreas	En el presente mes no se reporto la presente actividad	N/A
4	Apoyar jurídicamente en la verificación de las pólizas que respaldan los contratos suscritos, así como las modificaciones	Verificacion de las pólizas de garantía de: - Contrato 2133 de 2024	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708376688776&or=OWA%2DNT&cid=cee1f2dc%2Dca4f%2D8336%2D9e20%2D7d34e25ab5b4&fromShare=true&ga=1&id
5	Apoyar a la Secretaria General - Grupo de Contratación en el seguimiento a la supervisión de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas.	Asiganacion de supervisión: 1. CONTRATO 2022 DE 2024 - Coordinador Grupo de Armamento 2. CONTRATO 2133 DE 2024 - Coordinación del grupo de gestion integrada y mejora mipg-sig	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708376688776&or=OWA%2DNT&cid=cee1f2dc%2Dca4f%2D8336%2D9e20%2D7d34e25ab5b4&fromShare=true&ga=1&id
6	Apoyar en la entrega del archivo físico de los procesos adelantados como abogado estructurador	CARPETAS ENTREGADAS: 1. CD-UNP-064-2024 - PORTE DE ARMAS 2. PMC-UNP-071-2024 - AUDITOR A ISO	N/A
7	Apoyar cuando así lo requiera en la evaluación jurídica de los diferentes procesos que le sean asignados	Evaluación jurídica del proceso contractual No. PMC-UNP-072-2024, el cual tiene por objeto "Contratar la renovación de licencias vip gobierno creative cloud de software, para la Unidad Nacional de Protección"	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708376688776&or=OWA%2DNT&cid=cee1f2dc%2Dca4f%2D8336%2D9e20%2D7d34e25ab5b4&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPROCESOS%202024
8	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar	En el presente mes no se reporto la presente actividad	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 57.988.000
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 57.988.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	14%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$ 8.284.000
PORCENTAJE ACUMULADO	43%
VALOR ACUMULADO	$ 24.852.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 33.136.000

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	
C.C. No.	1098664938	Fecha Informe:	31 DE AGOSTO DE 2024

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1647 DE 2024** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma	
	Nombre	JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN		Nombre	KINERLY STEPHANIE GOMEZ RIOS
	Cédula No	1.136.880.706		Cedula No	1.143.846.669
	Cargo	SECRETARIO GENERAL ENCARGADO		Cargo y/o vinculación	CONRATISTA

Archívese en:

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0680 de 07 de diciembre de 2018, se deroga algunas resoluciones"	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019"	9/08/2021	2