PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 21 de agosto de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6458681/2024
PROFESIONAL G04
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: 6458681/2024

CARMEN LUCILA DIAZ CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.054.117 de Capitanejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECINUEVE **MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 19.563.050),**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de T**RES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303,00 Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual en las diferentes áreas temáticas y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2024. (Como se relaciona en el Anexo 2 Plan de contratación de Instructores adjunto).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizo alistamiento de planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico del programa de formación Técnico en Pulquería Ficha No: 2999738	Desarrollo curricular del programa. Portafolio Instructor
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envió correo a Apoyo a Coordinación Académica con la programación del mes de septiembre	Certificado de horas
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	En el mes no se realizó esta actividad.	En el mes no se realizó esta actividad.

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	En el mes no se realizó esta actividad.	En el mes no se realizó esta actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se oriento formación en la ficha 2999738 Técnico en Peluquería según planeación pedagógica y programación mensual en las competencias de tratamientos capilares , orientar a un usuario y elaboración de peinados.	Evidencias fotográficas Asistencias

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se realizó solicitud de equipo de cómputo, para el desarrollo de las actividades de la formación. Por parte del grupo de instructoras del área de Peluquería se elaboro un consolidado para solicitar equipos de modernización de ambientes.	Correo y formato solicitud de bienes
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo nose requirió esta actividad
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)	Se evaluó la competencia de Tratamientos Ficha No. 2999738 Técnico en Peluquería municipio de San Miguel Resultados de aprendizaje: 1. VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS. 2. ELABORAR FICHA TÉCNICA DE LA VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL CUERO	Evidencia Portafolio del instructor. Juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus

		CABELLUDO Y CABELLO. 3. APLICAR TÉCNICA DE HIGIENIZACIÓN CAPILAR DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y PLAN DE TRATAMIENTO. 4. IMPLEMENTAR TRATAMIENTOS COSMÉTICOS EN EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, PROTOCOLO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS.	
9.	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizo reunión de red el día 2 de Agosto de 2024	Evidencias fotográficas y asistencia
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para este periodono se requirió esta actividad	Para este periodo nose requirió esta actividad

11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se adjuntan documentos al portafolio de evidencias de los aprendices.	Portafolio del Aprendiz
12.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se creó un grupo para apoyo de la oferta educativa del Municipio de San Miguel, se programaron actividades para apoyar y difundir información a la comunidad, se han realizado reuniones con los presidentes de las juntas de acción comunal y se ha transferido la información a la población.	Asistencia y registros fotográficos
14.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
15.	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.

	temática objeto del contrato		
16.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se apoyó y socializo con los aprendices la convocatoria de apoyo de sostenimiento.	Pantallazos de whatsapp
17.	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 2	Se participo en la reunión de red del día 2 de Julio de 2024	Evidencias fotográficas, actas y asistencias
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificado vigente de la norma de competencia laboral hasta el 19 de octubre de 2024	Certificado vigente de la norma de competencia laboral
21.	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
22.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
23.	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II.
24.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Gestión de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con los archivos “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente

			período.
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales	Se realiza pago de seguridad social integral pertinente.	Soporte de pago de seguridad social integral.
26.	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se está atenta a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **7938783394** de la planilla operador SOI y mes julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



CARMEN LUCILA DIAZ CORREA
Contratista
C.C. No. 28.054.117

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato 6458891/2024
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6458891/2024
PROFESIONAL G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FICHA No:	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO:	FECHA FIN:
2999738	Técnico en Peluquería	1 de Agosto 2024	30 de Agosto 2024
NOMBRE INSTRUCTOR: Carmen Lucila Díaz Correa		NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 30	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
02/08/2024	ASAMBLEA GENERAL Y REUNION DE RED DE SERVICIOS	Instructores CATA 8 horas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

05/08/2024 al 09/08/2024	**AP2_Elaborar las fichas tècnicos de valoracion capilar y protocolos de seguridad, salud y medio ambiente según normatividad legal vigente.**	19 aprendices asistentes 32 horas	  

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

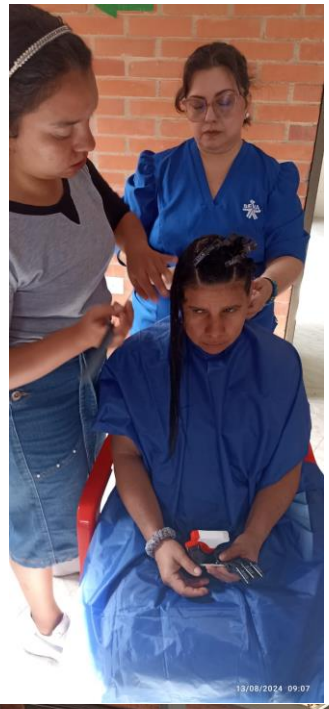
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
12/08/2024 al 16/08/2024	**AP3_Aplicar los protocolos y procedimientos técnicos capilares según requerimiento del usuario, tendencias y normatividad legal vigente.**	19 aprendices 40 horas	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel 29 de Julio – 2 de Agosto/24 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO SEDE ANTIGUA DE PRIMARIA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA | FICHA: 2999738

COMPETENCIA: Tratamientos

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 29-07-24 LUNES	30-07-24 MARTES	31-07-24 MIERCOLES	1-08-24 JUEVES	2-08-24 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA SUAREZ HERRERA	CC - 1005300226	adrisuarez547@gmail.com	3133305630	Adriana S.	Adriana S.	Adriana S.	Adriana S.	Adriana S.	
2	AMILDE SANCHEZ LIZCANO	CC - 28392886	amisanli01@hotmail.com	3203421436						
3	ANA ROSA GARCIA CAMACHO	CC - 28393102	grosana568@gmail.com	3103009286						
4	ANDREA PAOLA PALACIO LUNA	CC - 1073322126	PaolaPalacioLuna@gmail.com	3226513348	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	
5	CLAUDIA MILENA MANRIQUE MANRIQUE	CC - 1102042758	mauricysa14@gmail.com	3197709824	CE	CE	CE	Claudia	Claudia	
6	DELFINA DUARTE TARAZONA	CC - 28393221	Retiro	3229127898	R	R	R	R	R	
7	FRAIDY LIZETH LOPEZ BONILLA	TI - 1102042203	Fraidylopez08@gmail.com	3204650298	Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	
8	INGRID DAYANA PATIÑO ANAYA	TI - 1099894312	dayanaya88@gmail.com	3112079318	Ingrid A	Ingrid A	Ingrid A	Ingrid A	Ingrid A	
9	JOEL HERRERA FLOREZ	CC - 13275666	herrerafloc@hotmail.com	3122957889						
10	KAREN JULIANA PITA BARON	CC - 1005300272	KarenPita96@gmail.com	3133446516	KarenPita	KarenPita	KarenPita	KarenPita	KarenPita	
11	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	TI - 1098100840	yulietthiguera2007@gmail.com	3219679158	Karen H.G	Karen H.G	Karen H.G	Karen HG	Karen H.G	
12	LEIDY JOHANA LEON PINZON	CC - 1098100013	Luzhazda@gmail.com	3126346241	leidy	leidy	leidy L	leidy L	leidy L	
13	LUZ DARY GOMEZ	CC - 1098100367	yulietthiguera2007@gmail.com	3219679158	LuzDary6	LuzDary6	LuzDary6	LuzDary6	LuzDary6	
14	NUBIA LEIDY SMITH BONILLA SEPULVEDA	CC - 28393388	nubiabonillasepulveda@gmail.com	3115214554	Nubia	Nubia	Nubia	Nubia	Nubia	
15	NUBIA YURLEY APARICIO PITA	CC - 1007337567	Yuvulu1702@gmail.com	3214327764	Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	
16	OMAR PABON GOMEZ	CC - 1102042628	OmarPabon72@gmail.com	3134217836						
17	RUBIELA APARICIO SILVA	CC - 28393417	Rubielaaparicio silva@gmail.com	3203650620	Rubiela	Rubiela	Rubiela	Rubiela	Rubiela	
18	SANDY PAOLA GARCIA CORREDOR	CC - 1005300076	Sandrapaolagarciacorredor@hotmail.com	3194735101	Supervisor	Supervisor	Supervisor	Supervisor	Supervisor	
19	YADIRA DILENYS SALAZAR GARCIA	CC - 1005300078	Yadisasa2003@gmail.com	3133309410	Yadira6	Yadira6	Yadira6	Yadira6	Yadira6	
20	Karen Yulieth Salazar G	1007435275	godyk218@gmail.com	3125033603	CE	CE	karenx6	karenx6	karenx6	
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DÍAZ CORREA

Omar Pabon G.

NOMBRE Y FIRMA DE VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel 5 al 9 Agosto /24 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO SEDE ANTIGUA DE PRIMARIA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA | FICHA: 2999738

COMPETENCIA: Tratamiento

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5-08-24 LUNES	6-08-24 MARTES	7-08-24 MIERCOLES	8-08-24 JUEVES	9-08-24 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA SUAREZ HERRERA	CC - 1005300226	[illegible]	3133305630	Adriana S.	Adriana S		Adriana S.	Adriana S.	
2	AMILDE SANCHEZ LIZCANO	CC - 28392886	[illegible]	3203421436	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
3	ANA ROSA GARCIA CAMACHO	CC - 28393102	[illegible]	3103009286	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
4	ANDREA PAOLA PALACIO LUNA	CC - 1073322126	[illegible]	3226513348	Andrea	Andrea		Claudia	Claudia	
5	CLAUDIA MILENA MANRIQUE MANRIQUE	CC - 1102042758	[illegible]	3197709824	Claudia	Claudia		Andrea	Andrea	
6	DELFINA DUARTE TARAZONA	CC - 28393221	RETIRO	3229127898	R	R		R	R	
7	FRAIDY LIZETH LOPEZ BONILLA	TI - 1102042203	[illegible]	3204650298	Fraidy Lopez	Fraidy Lopez		CE	Fraidy	
8	INGRID DAYANA PATIÑO ANAYA	TI - 1099894312	[illegible]	3112079318	Ingrid A	Ingrid A.		Ingrid A	Ingrid A	
9	JOEL HERRERA FLOREZ	CC - 13275666	[illegible]	3122957889	[illegible]	[illegible]		CE	CE	
10	KAREN JULIANA PITA BARON	CC - 1005300272	[illegible]	3133446516	CE	CE		Karen Pita	Karen Pita	
11	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	TI - 1098100840	[illegible]	3219679158	Karen Y	Karen Y		Karen Y.H	Karen Y.H	
12	LEIDY JOHANA LEON PINZON	CC - 1098100013	[illegible]	3126346241	Leidy L	Leidy L.		Leidy L	Leidy L.	
13	LUZ DARY GOMEZ	CC - 1098100367	[illegible]	3219679158	Luz Dary G	Luz Dary G.		Luz Dary G	Luz Dary G	
14	NUBIA LEIDY SMITH BONILLA SEPULVEDA	CC - 28393388	[illegible]	3115214554	CE	CE		Nubia B	Nubia B	
15	NUBIA YURLEY APARICIO PITA	CC - 1007337567	[illegible]	3214327764	Yurley	Yurley		Yurley	Yurley	
16	OMAR PABON GOMEZ	CC - 1102042628	[illegible]	3134217836	CE	CE		[illegible]	[illegible]	
17	RUBIELA APARICIO SILVA	CC - 28393417	[illegible]	3203650620	Rubiela	CE		Rubiela	Rubiela	
18	SANDY PAOLA GARCIA CORREDOR	CC - 1005300076	[illegible]	3194735101	Sandra	Sandra		Sandra	Sandra	
19	YADIRA DILENYS SALAZAR GARCIA	CC - 1005300078	[illegible]	3133309410	Yadira G.	Yadira G		Yadira G	Yadira G.	
20	Karen Yulieth Salazar Godoy	1007435775	[illegible]	3125033663	Karen Sg.	Karen Sg.		Karen Sg	Karen Sg.	
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DÍAZ CORREA

NOMBRE Y FIRMA DE VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel Agosto 12a16/24 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO SEDE ANTIGUA DE PRIMARIA | FICHA: 2596738

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA

COMPETENCIA: Tratamiento y Orientar a un Usuario

INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FICHA 12-08-24 LUNES	13-08-24 MARTES	14-08-24 MIERCOLES	15-08-24 JUEVES	16-08-24 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA SUAREZ HERRERA	CC - 1005906226	[illegible]	3133305630	Ahora S	Ahora S	Ahora S	Ahora S	Ahora S	
2	AMILDE SANCHEZ LIZCANO	CC - 28392886	[illegible]	3203421436						
3	ANA ROSA GARCIA CAMACHO	CC - 28393152	[illegible]	3109009286	CE	CE	CE	CE	CE	12 de Agosto (Festivo)
4	ANDREA PAOLA PALACIO LUNA	CC - 1073922126	[illegible]	3226513348	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	
5	CLAUDIA MILENA MANRIQUE MANRIQUE	CC - 1102042758	[illegible]	3197709824	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	
6	FRAIDY LIZETH LOPEZ BONILLA	TI - 1102042203	[illegible]	3204850298	Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	Fraidy	
7	INGRID DAYANA PATIÑO ANAYA	TI - 1095854312	[illegible]	3112079918	Ingrid A	Ingrid A	Ingrid A	Ingrid A	Ingrid A	
8	JOEL HERRERA FLOREZ	CC - 13275566	[illegible]	3122957689	CE	CE	CE	CE	CE	
9	KAREN JULIANA PITA BARON	CC - 1005900272	[illegible]	3133446516	Karen Pita	Karen Pita	Karen Pita	Karen Pita	Karen Pita	
10	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	TI - 1098100840	[illegible]	3219679158	Karen H.	Karen H.	Karen H.	Karen H.	Karen H.	
11	KAREN YULIETH SALAZAR GODOY	CC - 1007435275	[illegible]	3125613643	karenzs	karenzs	karenzs	karenzs	karenzs	
12	LEIDY JOHANA LEON PINZON	CC - 1098100013	[illegible]	3126346241	Leidy L.	Leidy L.	Leidy L.	Leidy L.	Leidy L.	
13	LUZ DARY GOMEZ	CC - 1098100367	[illegible]	3219679158	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	
14	NUBIA LEIDY SMITH BONILLA SEPULVEDA	CC - 28393388	[illegible]	3115214054	Nubia	Nubia	Nubia	Nubia	Nubia	
15	NUBIA YURLEY APARICIO PITA	CC - 1007337567	[illegible]	3214927764	Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	Yurley	
16	OMAR PABON GOMEZ	CC - 1102042428	[illegible]	3134217835	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17	RUBIELA APARICIO SILVA	CC - 28393417	[illegible]	3203650620	Rubiela	Rubiela	Rubiela	Rubiela	Rubiela	
18	SANDY PAOLA GARCIA CORREDOR	CC - 1005900076	[illegible]	3194735101	S.Pabco	S.Pabco	S.Pabco	S.Pabco	S.Pabco	
19	YADIRA DILENYS SALAZAR GARCIA	CC - 1005900078	[illegible]	3133309410	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARMEN LUCILA DIAZ CORREA

NOMBRE Y FIRMA DE VOCERO: OMAR PABON GOMEZ

Powered by CamScanner