FICHA TECNICA

	OBJETO	Realizar la gerencia integral del evento de grado de la especialización en Gestión Pública de los dignatarios comunales profesionales de las juntas de acción comunal del Departamento de Cundinamarca.		
	Clasificación UNSPSC	80141902 REUNIONES Y EVENTOS		
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN DE SERVICIO**	**SERVICIO**	**ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**
1	Alquiler de salón de conferencias en área privada que cuente con vigilancia, ubicado a no más de 1 km a la redonda de la Gobernación de Cundinamarca, con capacidad para mínimo de 130 personas, debe contar con la infraestructura y logística necesaria para la organización de toda clase de eventos empresariales. El escenario debe contar con atril y una disponibilidad de tiempo de aproximadamente de 6 horas. Baños públicos y contar con uno para personas en condición de discapacidad. Parqueaderos, zonas wifi, conexiones eléctricas, elementos de utilización tecnológica, iluminación ambiental dentro del escenario, en caso de que se requiera. Toda la estructura para cableado de poder y de conexiones a redes, este espacio deberá ser cerrado con puertas de evacuación y zonas de descanso.		LUGAR DEL EVENTO	1
2	Alquiler de tarima 7X5 MTS con altura variable de 40 CM A 90 CM, con estructura metálica.		ALQULER DE TARIMA	1
3	Alquiler de Sistema de sonido intermedio: 4 cabinas de 750 w, 1 consola profesional de 8 canales, 2 micrófonos inalámbricos, 2 micrófonos convencionales, computador portátil con música, operario profesional de sonido. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico que garantice la operación durante todo el evento.		ALQUILER DE SONIDO	1
4	Alquiler de Pantalla LED de 4 x 3 metros armada en cualquier figura totalmente recta. Pantalla P 3.1 indoor, con procesador y soportes en aluminio para su instalación.		ALQUILER DE PANTALLA LED	1
5	Personal técnico de montaje y desmontaje con operarios que garanticen el desarrollo del evento		OPERACIÓN EVENTO	
6	Estación liquida especial, que incluya: • Café normal, leche deslactosada, aromáticas, agua y galletas. Mesa debidamente montada, para 100 personas.	ESTACION LÍQUIDA		1
7	Cóctel de bienvenida sin alcohol, presentación en copa de vidrio.			100
8	Alquiler de mesas para mínimo de diez (10) personas, en las que se incluya mantel.		ALQUILER DE MOBILIARIO	10

9	Alquiler silla tipo auditorio cubiertas con spandex		ALQUILER DE MOBILIARIO	130
10	Alquiler de camino de alfombra roja.		ALQUILER DE MOBILIARIO	1
11	Centro de mesa modernos en flores naturales.		DECORACION MESAS	10
12	Arreglo floral para eventos especiales rectangulares, tamaño 1 metro de largo x 50 cm. de alto, en flores naturales de temporada.		DECORACION TARIMA	1
13	Suministro de Backing de 3 X 3 para exhibición gráfica del evento con estructura de aluminio y soportes de tensado. Impresión digital en alta resolución en material banner. Se requiere previa aprobación del diseño por parte del equipo de comunicaciones del Instituto.		MATERIAL P.O..P	1
14	Almuerzo servido a la mesa, Presentar 3 opciones de proteína de 250 gr., 3 opciones de carbohidratos de 150 gr, 3 opciones de reguladores de 150 gr. Bebida al gusto (jugo natural o gaseosa) Incluye el menaje (servido en plato). 2 opciones de postre. Deben incluirse todos los elementos necesarios para el montaje y desmontaje de las estaciones. Las mesas deben estar vestidas antes de iniciar el evento. con: mantelería, cristalería (vasos para jugo, copas para agua, etc.) y cubertería fina montada sobre la mesa y servilletas cuadradas.		Almuerzo	100
14	Alquiler de cabina fotográfica ORBIT 360 Plataforma giratoria para videos en 360 grados con aro de luz, opción para hacer boomerangs Transporte e instalación Base personalizada Envío de los videos a WhatsApp o correos electrónicos. Entrega del material capturado en forma digital a los participantes. Plataforma en la nube con todos los videos para el organizador. Operario del equipo		Fotografía	1
15	Presentación de 1 hora de show musical de organista, violinista o saxofonista.		Amenizar almuerzo	1
16	Personal de servicio a la mesa debidamente uniformado, para atender el evento.		Atender el almuerzo / stand de Café	