PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto 27 de 2024

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5823823**
Coordinadora de Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2024

Referencia: No .5823823 del año 2024

Sandra Maritza Ospina Sierra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51905745 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de la coordinación de etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (07) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).

Plazo: Será hasta el 27 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se Cumplió con la programación asociada a fichas y ambientes (2) establecida por el responsable del área en las **6** fichas activas asignadas: 2773318 con 15,90 horas 2627187 con 27.90 horas 2627180 con 27.90 horas 2675806 con 27.90 horas 2675807 con 31,90 horas 2758401 con 8 horas y 5 fichas rezagadas 2721577, 2721579, 2640280, 2675940, 2253917	Se establecieron en **do**s ambientes: Plataforma ZAJUNA y TEAMS
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se realizó Seguimiento y evaluación etapa productiva a las cuatro (**6**) fichas, evaluando **50** evidencias de los aprendices.	LMS Zayuna Se calificó **1** evidencia en la ficha 2721577 Técnico en Asesoría Comercial. Se calificaron **9** evidencias en ficha 2721579 Técnico en Asesoría Comercial. Se calificaron **19** evidencias en ficha 2758401, Técnico en Asesoría Comercial.

			Se calificaron **4** evidencias en ficha 2627180, Tecnólogo en Desarrollo Publicitario. Se calificaron **13** evidencias en ficha 2627187, Tecnólogo en Desarrollo Publicitario. Se calificó (**1**) evidencia en ficha 2675940 Técnico en Operación de Servicios y Contact Center en BPO Se calificaron **(3**) evidencias en ficha 2773318, Técnico en Operaciones Comerciales en Retail.
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se preparó y realizo 1 sesión en línea de bitácora 2 y Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos Actitudinales, y comportamentales.	Se preparó y realizó una sesión en línea para la explicación de bitácora 2 y Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos Actitudinales, y comportamentales.
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se realizó la emisión del juicio de las (51) evidencias recibidas y ya retroalimentadas	LMS Zayuna Se calificó **1** evidencia en la ficha 2721577, 2721579, 2758401, 2627180, 2627187, 2675940 y 2773318.
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Se evaluaron evidencias en Zajuna y se evalúan 16 juicios en al aplicativo de Sofía.	Se envió a certificación la documentación de **16** aprendices así: 11 aprendices de la ficha 2721579, **3** aprendices de la ficha 2721577 y 1 aprendiz de la ficha 2253917, 1 aprendiz de la ficha

			2675940, y 1 aprendiz de la ficha 2190370
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se realizó la revisión de los instrumentos de evaluación etapa productiva, formato GFPI-F023 y formato GFPI-F147 bitácora en las cuatro fichas asignadas y se calificó 2 de ellos	Se realizó la verificación y se crearon los enlaces para las 9 evidencias que conforman la etapa productiva. correspondientes al resultado de aprendizaje de Etapa productiva en las fichas 2675806 y 2675807 Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software en la plataforma TEAMS
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Se dejó disponible y automático en Zajuna	Quedó disponible en el LMS ZAJUNA Ficha 2758401, Técnico en Asesoría Comercial Ficha 2773318 Técnico en Operaciones Comerciales en Retail Ficha 2627187 y Ficha 2627180 Tecnólogo en Desarrollo Publicitario
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se realizó la revisión y actualización de evidencias y reportes de seguimiento a contratos de aprendizaje de los aprendices.	LMS ZAJUNA – Se realizaron **(4**) Sesiones en línea, 3 con jefe inmediato de aprendices con contrato de aprendizaje de las fichas y la reunión de Comité de Evaluación y seguimiento para cancelación de contratos
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de	Se Compartió y socializo el reglamento con los aprendices etapa productiva,	LMS ZAJUNA Se dejó disponible en la carpeta de Generalidades Etapa Productiva.

	Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Articulo 12- Seguimiento y evaluación.	
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Plataforma Teams- Zajuna y One drive.	Se realizó la creación de carpetas para dejar las evidencias del proceso de Etapa Productiva de acuerdo con nuevos lineamientos.

15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se realizó el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje plan de contingencia plataforma TEAMS ZAJUA y OneDrive	LMS ZAJUNA, TEAMS y archivos en Onedrive
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Se participó en la capacitación de contrato de aprendizaje y capacitación sobre el nuevo archivo para las bitácoras.	El día 01 de agosto se participó en la capacitación sobre contrato de aprendizaje y el día 02 de agosto se participó en la capacitación del formato auto llenable de bitácora
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió el requerimiento de la coordinación presentando el informe de actividades solicitado	Se entregó informe solicitados coordinación
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes

	sistemas de gestión (SIGA, MIPG).		
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizó el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje	LMS ZAJUNA y Teams para las fichas nuevas 2675806 y 2675807 ADSO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79135636 de mi planilla del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,

Sandra Maritza Ospina Sierra
Contratista
C.C. No. 51905745

Recibí a satisfacción:

Viviana del Mar Aranda Guerrero
Supervisor(a) Contrato 5823823 de 2024
Coordinadora de Etapa Productiva

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARITZA OSPINA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 27/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627187 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627180 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675806 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773318 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675807 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758401 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MARITZA OSPINA SIERRA

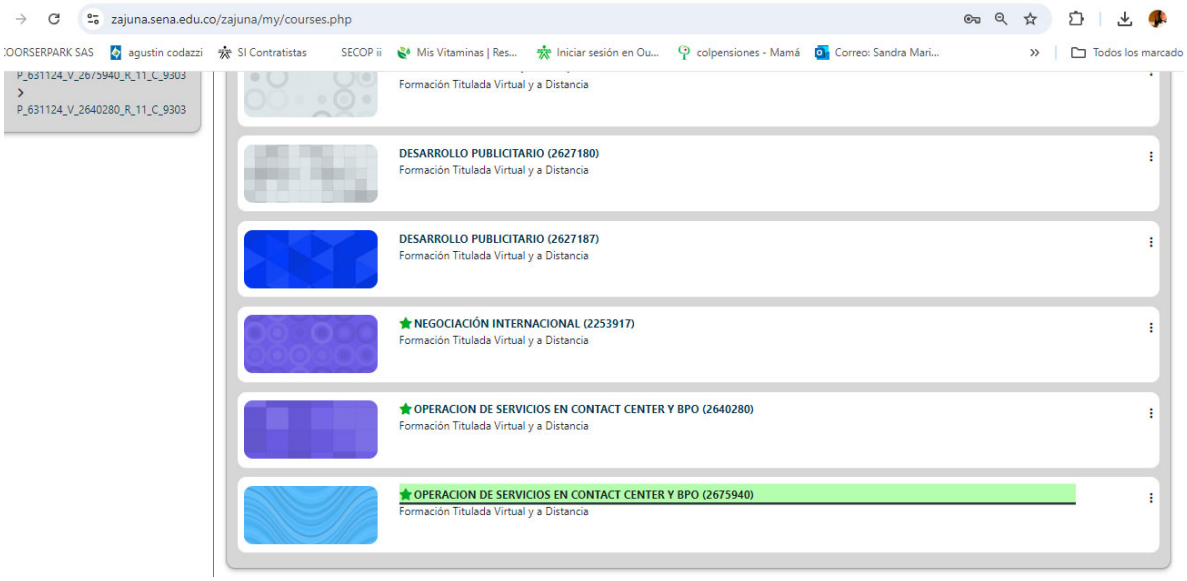
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

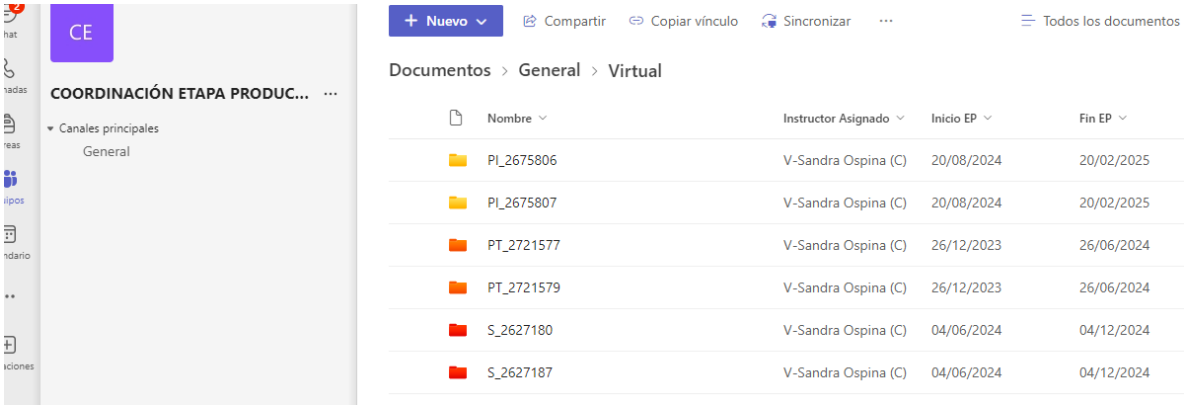
ANEXO EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

1. **Cumplió con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.**

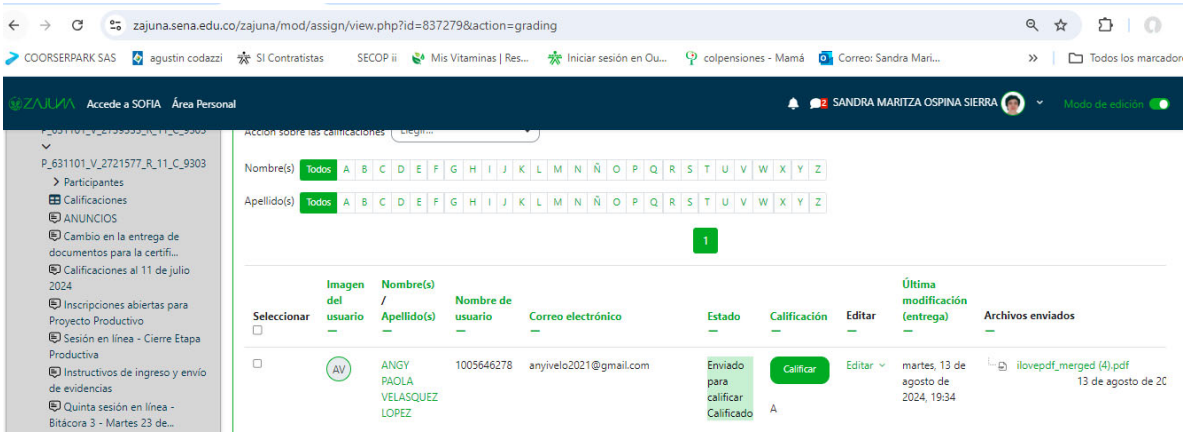
Se Cumplió con la programación asociada a fichas y (**2**) ambientes plataforma TEAMS y ZAYUNA con **6 fichas activas** asignadas
2773318 con 11,90 horas
2627187 con 27.90 horas
2627180 con 27.90 horas
2675806 con 27.90 horas
2675807 con 31,90 horas
2758401 con 8 horas
5 fichas rezagadas:
2721577 rezagada
2721579 rezagada
2640280 rezagada
2675940 rezagada
2253917 rezagada



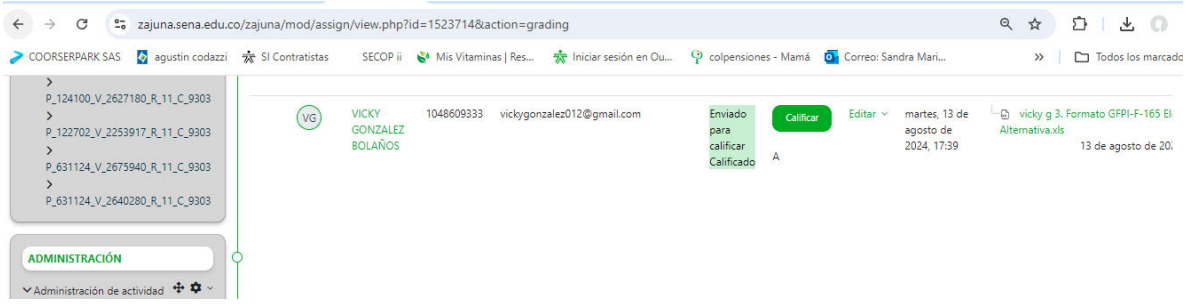




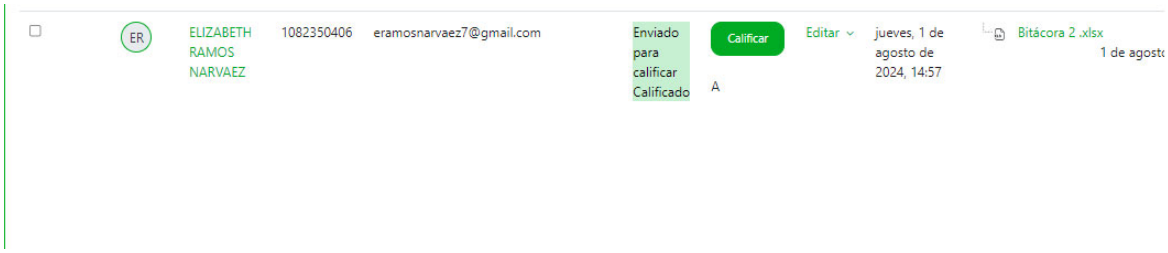
2. **Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA**.
   Se calificaron las evidencias, de la ficha **2721577** de la siguiente manera: **(1) evidencia**
   Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre se calificó 1 evidencia



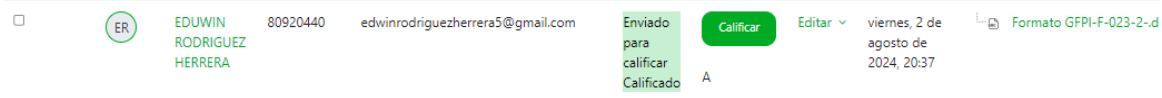
Se calificaron las evidencias, de la ficha **2721579** de la siguiente manera: **(9) evidencias**
Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa, se calificó **1** evidencia



Bitácora dos (2) se calificó **1** evidencia

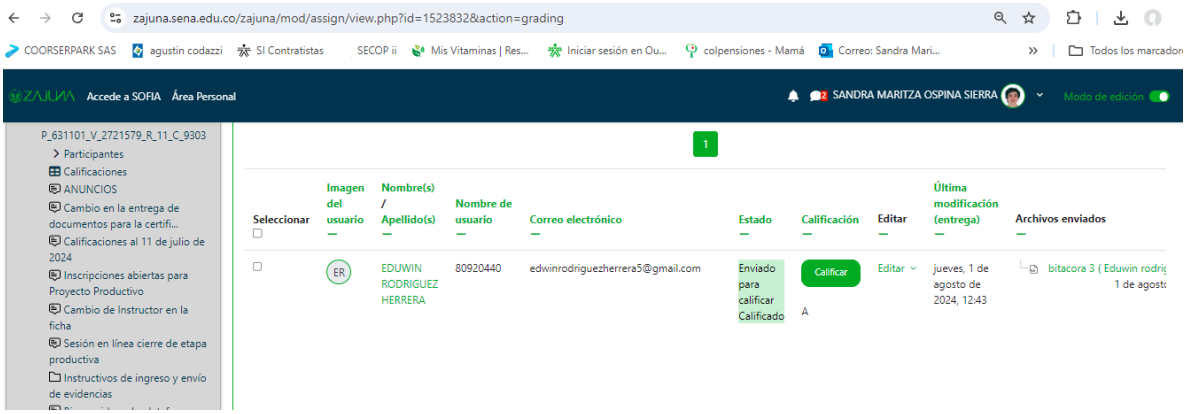


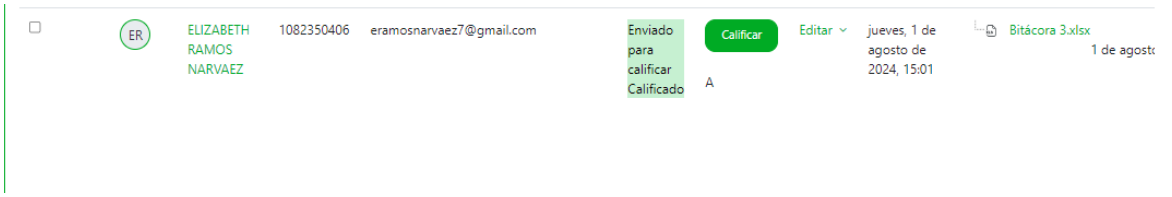
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales se calificó **2** evidencias



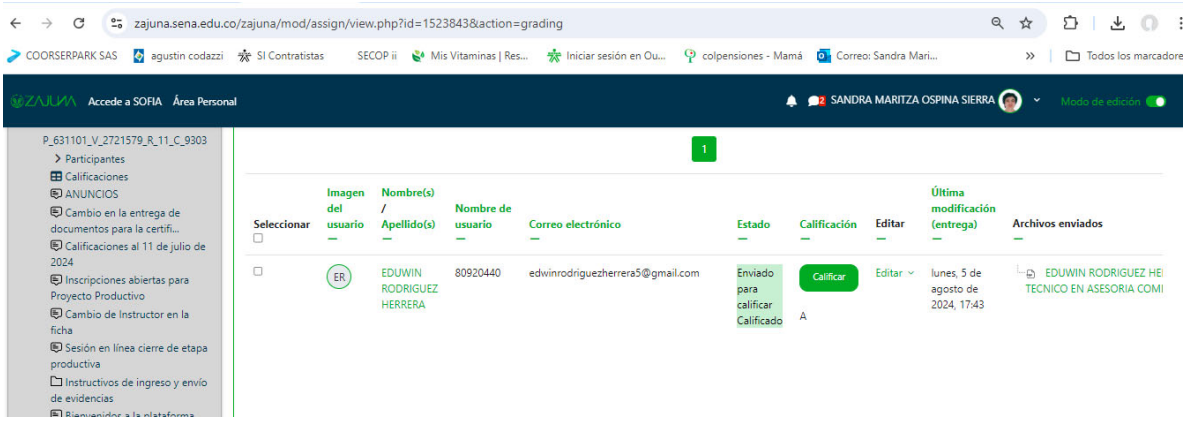


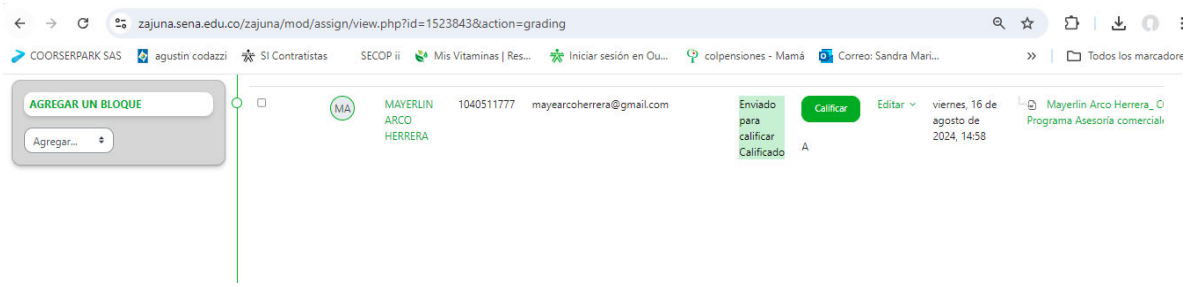
Bitácora tres formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencias

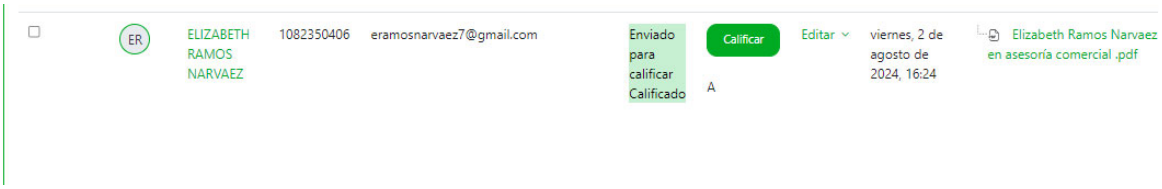




Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre, se calificó **3** evidencias

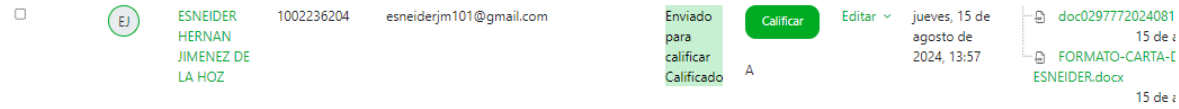


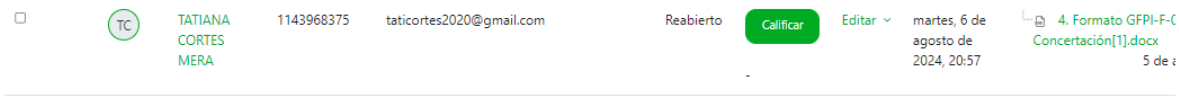




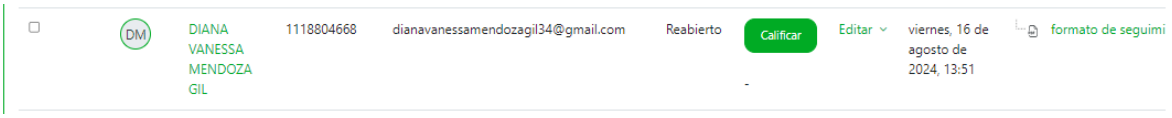
Se calificaron las evidencias, de la ficha **2758401** de la siguiente manera: **(19) evidencias**

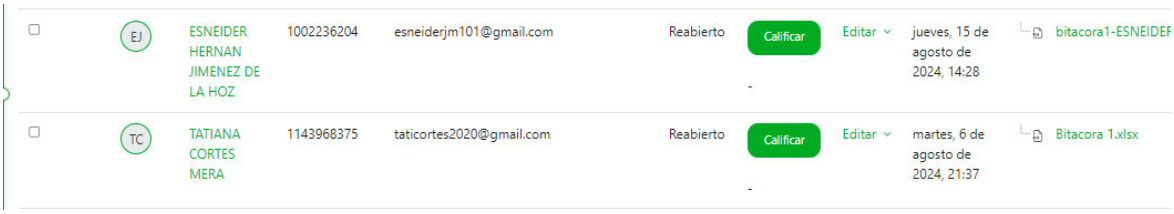
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificaron **2** evidencias



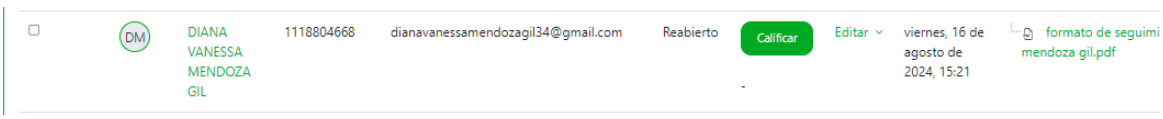


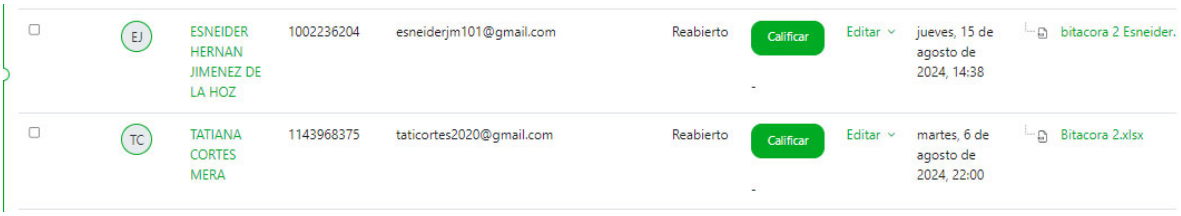
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificaron **3** evidencias





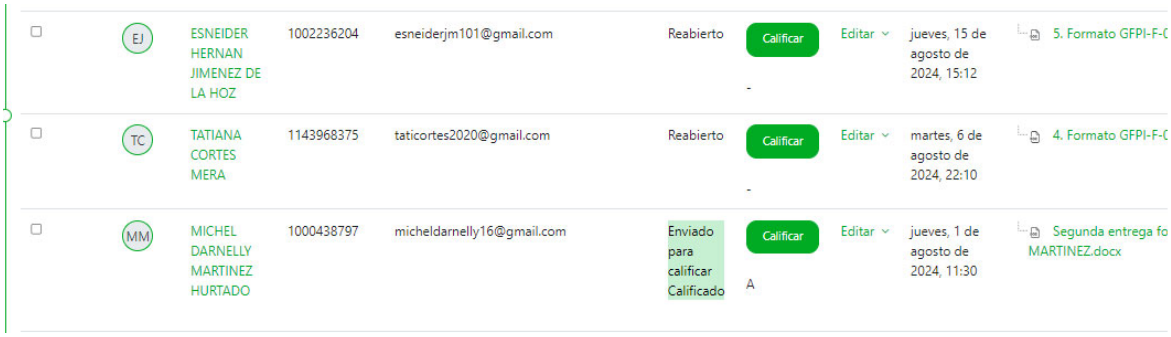
Bitácora dos formato GFPI-F-147, se calificaron **3** evidencias





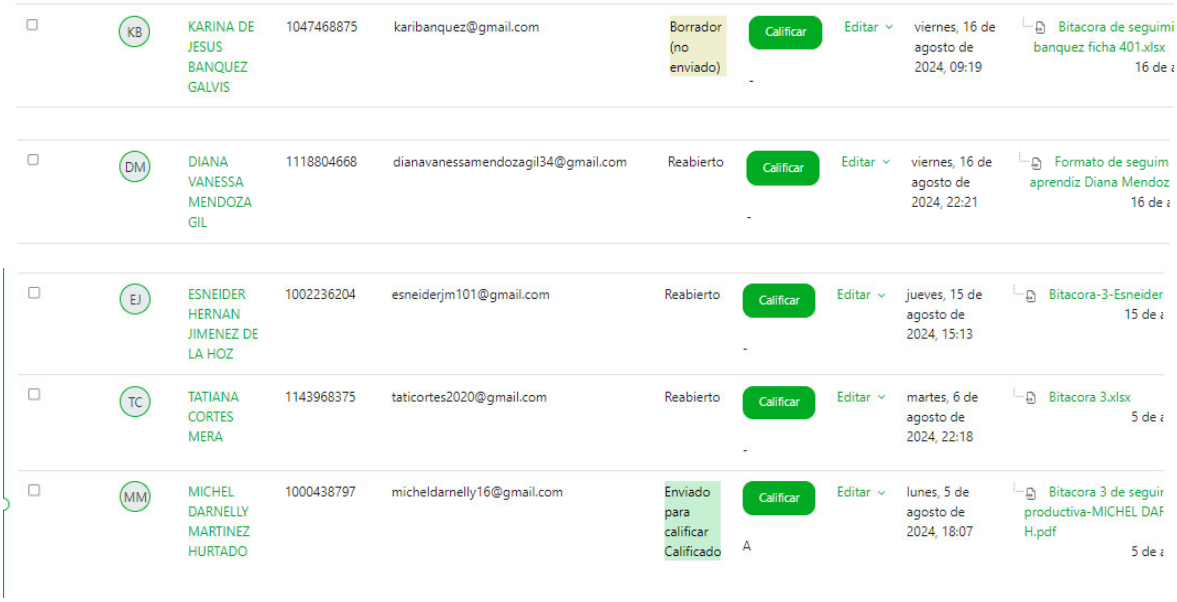
EJ	ESNEIDER HERNAN JIMENEZ DE LA HOZ	1002236204	esneiderjm101@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	jueves, 15 de agosto de 2024, 14:38	bitacora 2 Esneider.
TC	TATIANA CORTES MERA	1143968375	taticortes2020@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	martes, 6 de agosto de 2024, 22:00	Bitacora 2.xlsx

Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificaron **3** evidencias



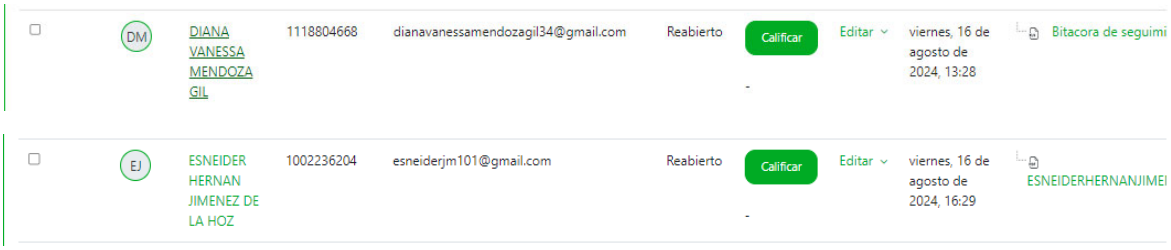
EJ	ESNEIDER HERNAN JIMENEZ DE LA HOZ	1002236204	esneiderjm101@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	jueves, 15 de agosto de 2024, 15:12	5. Formato GFPI-F-(
TC	TATIANA CORTES MERA	1143968375	taticortes2020@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	martes, 6 de agosto de 2024, 22:10	4. Formato GFPI-F-(
MM	MICHEL DARNELLY MARTINEZ HURTADO	1000438797	micheldarnelly16@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	jueves, 1 de agosto de 2024, 11:30	Segunda entrega fo MARTINEZ.docx

Bitácora tres formato GFPI-F-147, se calificaron **5** evidencias

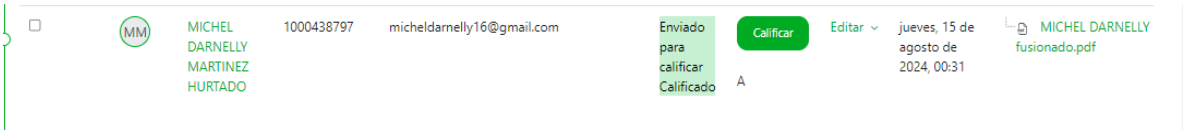


KB	KARINA DE JESUS BANQUEZ GALVIS	1047468875	karibanquez@gmail.com	Borrador (no enviado)	Calificar	Editar	viernes, 16 de agosto de 2024, 09:19	Bitacora de seguimi banquez ficha 401.xlsx 16 de a
DM	DIANA VANESSA MENDOZA GIL	1118804668	dianavanessamendozagil34@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	viernes, 16 de agosto de 2024, 22:21	Formato de seguim aprendiz Diana Mendoz 16 de a
EJ	ESNEIDER HERNAN JIMENEZ DE LA HOZ	1002236204	esneiderjm101@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	jueves, 15 de agosto de 2024, 15:13	Bitacora-3-Esneider 15 de a
TC	TATIANA CORTES MERA	1143968375	taticortes2020@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	martes, 6 de agosto de 2024, 22:18	Bitacora 3.xlsx 5 de a
MM	MICHEL DARNELLY MARTINEZ HURTADO	1000438797	micheldarnelly16@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 5 de agosto de 2024, 18:07	Bitacora 3 de seguir productiva-MICHEL DAF H.pdf 5 de a

Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre, se calificaron **3** evidencias

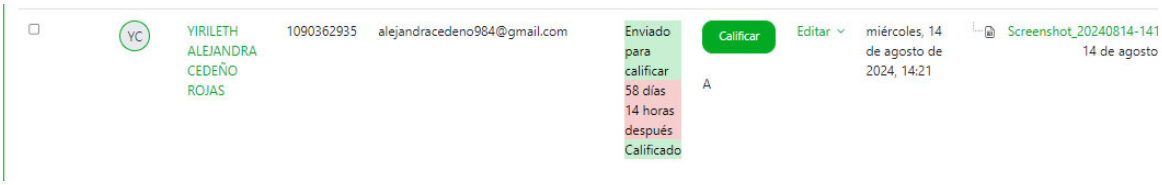


DM	DIANA VANESSA MENDOZA GIL	1118804668	dianavanessamendozagil34@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	viernes, 16 de agosto de 2024, 13:28	Bitacora de seguimi
EJ	ESNEIDER HERNAN JIMENEZ DE LA HOZ	1002236204	esneiderjm101@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	viernes, 16 de agosto de 2024, 16:29	ESNEIDERHERNANJIMEI



Se calificaron las evidencias, de la ficha **2627180** de la siguiente manera: **(4 evidencias)**

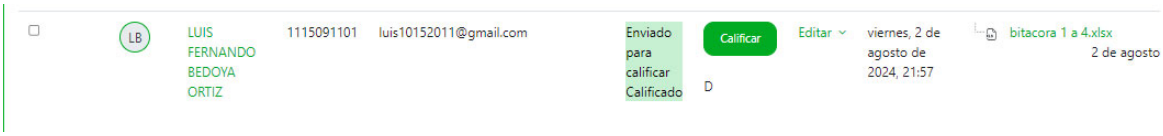
Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus, se calificó **1** evidencia

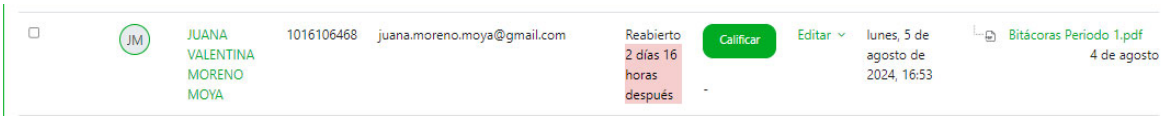


"Primera entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y concertación", se calificó **1** evidencia



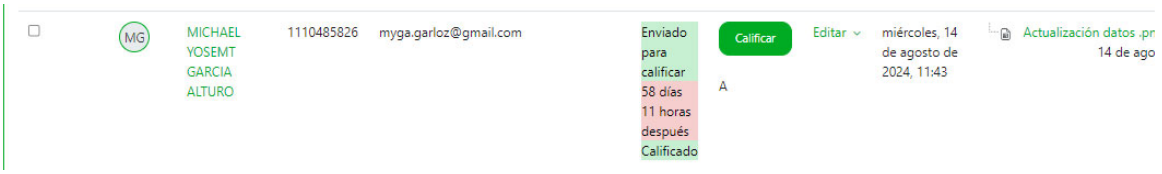
Periodo 1 (Bitácora 1 a 4), se calificó **2** evidencias

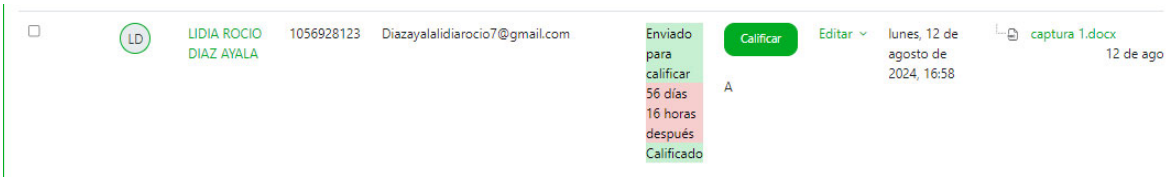




Se calificaron las evidencias, de la ficha **2627187** de la siguiente manera: **(13) evidencias**

Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus, se calificó **2** evidencias





Certificado Inscripción APE SENA, hoja de vida, se calificó **1** evidencia

☐	MG	MICHAEL YOSEMT GARCIA ALTURO	1110485826	myga.garloz@gmail.com	Reabierto 58 días 15 horas después	Calificar -	Editar	miércoles, 14 de agosto de 2024, 15:47	Hoja de vida.pdf 14 de a

Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa, se calificó **1** evidencia

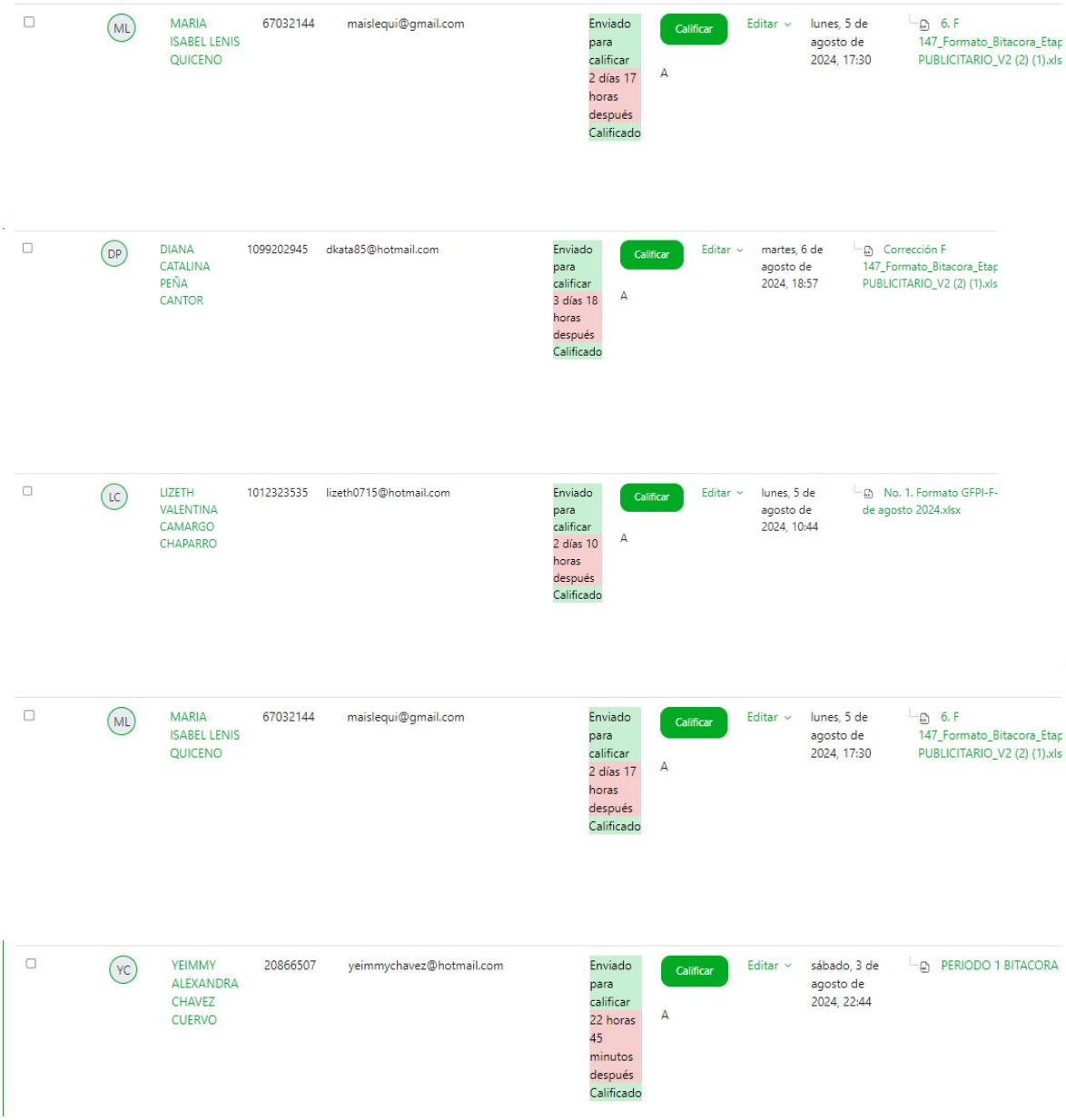
☐		DIEGO ANTONIO OSPINA GALVIS	1002635693	diegoantonioospinagalvis@gmail.com	Enviado para calificar 56 días 18 horas después Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 12 de agosto de 2024, 18:36	4. Formato CARTA cam DIEGO ANTONIO-OSPI Formatoneleccinnnnalterna

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **2** evidencias

☐	LD	LIDIA ROCIO DIAZ AYALA	1056928123	Diazayalalidiarocio7@gmail.com	Enviado para calificar 60 días 13 horas después Calificado	Calificar A	Editar	viernes, 16 de agosto de 2024, 13:49	GFPI-F-023 Formato Pl seguimiento y evaluacion e productiva.docx 16 de ago
☐	LS	LIZETH DAYANA SUAREZ PINZON	1003907896	808suarezlizeth@gmail.com	Reabierto 52 días 20 horas después	Calificar -	Editar	jueves, 8 de agosto de 2024, 20:37	formato GFPI-F 023 .pc 8 de ago

Periodo 1 (Bitácora 1 a 4) se calificó **7** evidencias

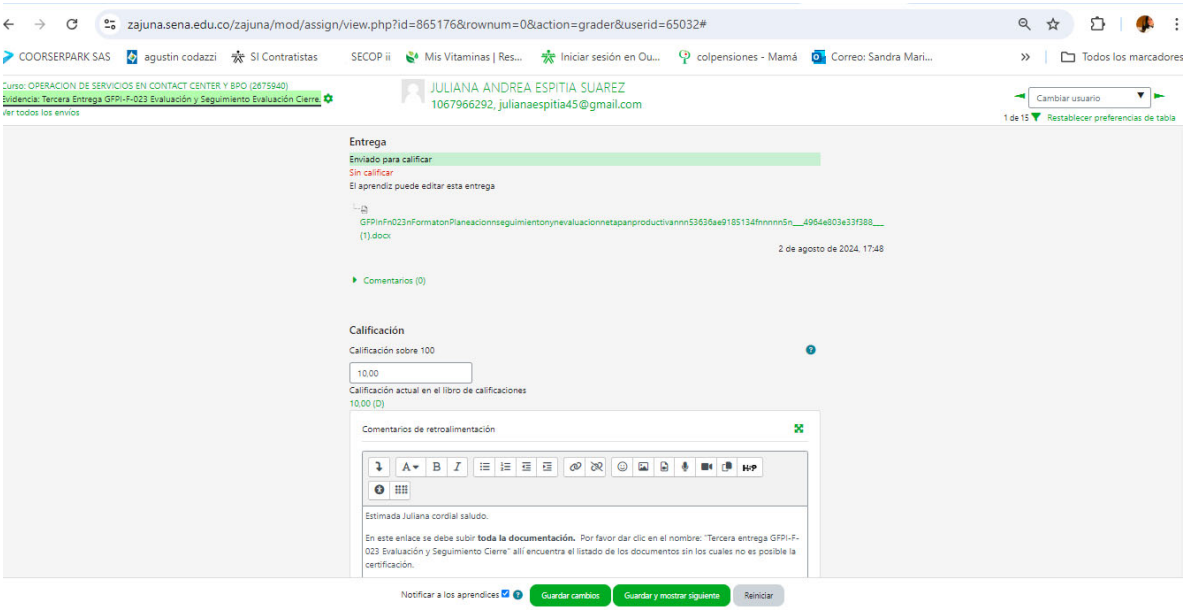
☐	JO	JOSE GABRIEL OROZCO GUZMAN	1056120879	josegabrielorozcoguzman@gmail.com	Enviado para calificar 2 días 18 horas después Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 5 de agosto de 2024, 18:32	6. F 147_Formato_Bitacora_Etap PUBLICITARIO_V2 (2) (1).xls
☐	JR	JUAN PABLO RAMIREZ SAAVEDRA	80829774	jpramirez4@soy.sena.edu.co	Enviado para calificar 3 días 14 horas después Calificado	Calificar A	Editar	martes, 6 de agosto de 2024, 14:10	Bitacora.pdf



ML	MARIA ISABEL LENIS QUICENO	67032144	maislequi@gmail.com	Enviado para calificar 2 días 17 horas después Calificado	Calificar	Editar	lunes, 5 de agosto de 2024, 17:30	6. F 147_Formato_Bitacora_Etap PUBLICITARIO_V2 (2) (1).xls
DP	DIANA CATALINA PEÑA CANTOR	1099202945	dkata85@hotmail.com	Enviado para calificar 3 días 18 horas después Calificado	Calificar	Editar	martes, 6 de agosto de 2024, 18:57	Corrección F 147_Formato_Bitacora_Etap PUBLICITARIO_V2 (2) (1).xls
LC	LIZETH VALENTINA CAMARGO CHAPARRO	1012323535	lizeth0715@hotmail.com	Enviado para calificar 2 días 10 horas después Calificado	Calificar	Editar	lunes, 5 de agosto de 2024, 10:44	No. 1. Formato GFPI-F- de agosto 2024.xlsx
ML	MARIA ISABEL LENIS QUICENO	67032144	maislequi@gmail.com	Enviado para calificar 2 días 17 horas después Calificado	Calificar	Editar	lunes, 5 de agosto de 2024, 17:30	6. F 147_Formato_Bitacora_Etap PUBLICITARIO_V2 (2) (1).xls
YC	YEIMMY ALEXANDRA CHAVEZ CUERVO	20866507	yeimmychavez@hotmail.com	Enviado para calificar 22 horas 45 minutos después Calificado	Calificar	Editar	sábado, 3 de agosto de 2024, 22:44	PERIODO 1 BITACORA

Se calificaron las evidencias, de la ficha **2675940** de la siguiente manera: **(1 evidencia)**

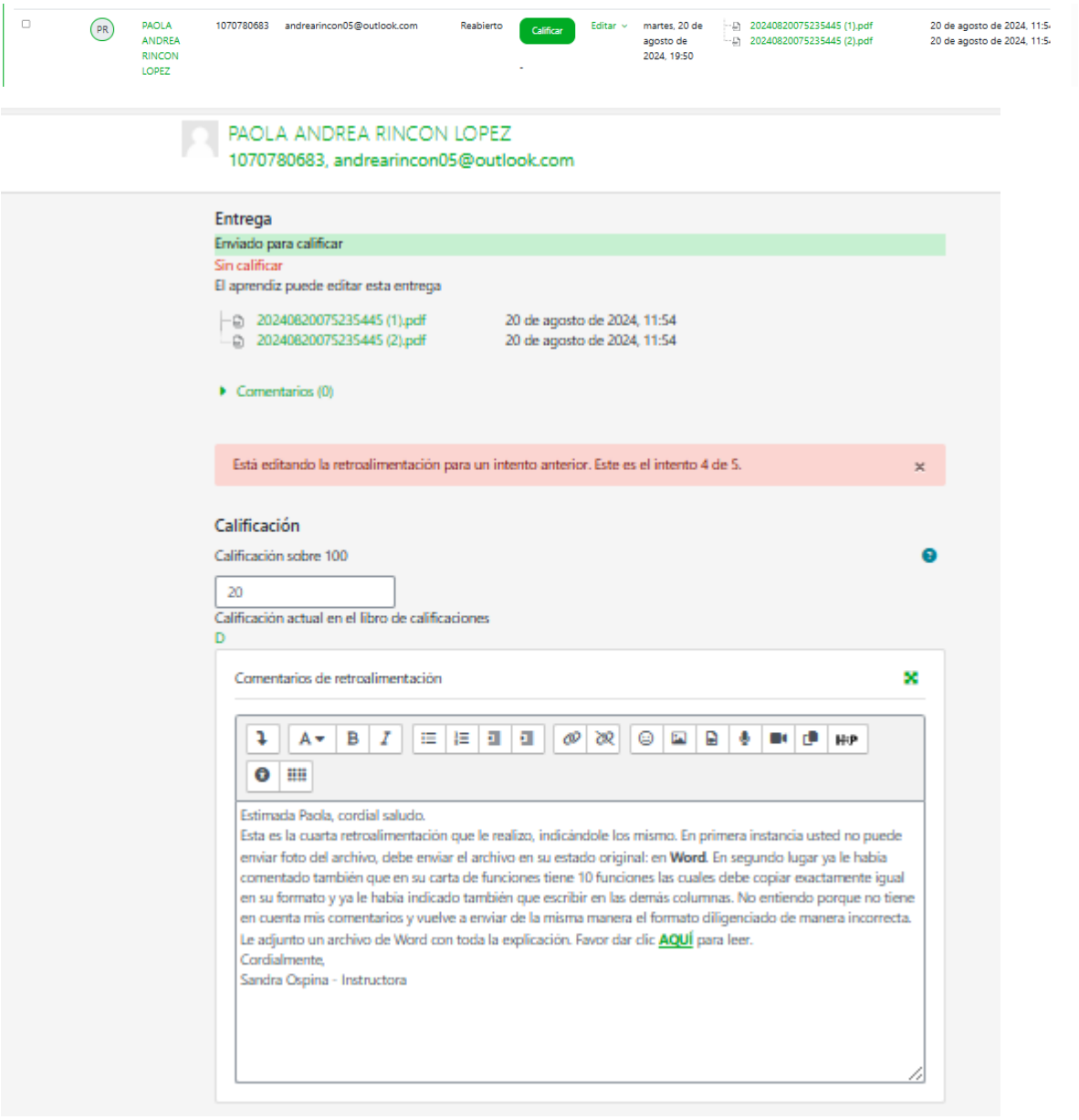
Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre, se calificó **1** evidencia


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=865176&rownum=0&action=grader&userid=65032#
COORSERPARK SAS
agustin codazzi
SI Contratistas
SECOP ii
Mis Vitaminas | Res...
Iniciar sesión en Ou...
colpensiones - Mamá
Correo: Sandra Mari...
Todos los marcadores
Curso: OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO (2675940)
Evidencia: Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre
Ver todos los envíos
JULIANA ANDREA ESPITIA SUAREZ
1067966292, julianaespitia45@gmail.com
Cambiar usuario
1 de 15
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
El aprendiz puede editar esta entrega
GFPInFn023nFormatonPlaneacionnseguimientonynevaluacionnetapanproductivannn53636ae9185134fnnnnn5n___4964e803e33f388___(1).docx
2 de agosto de 2024, 17:48
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
10,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
10,00 (D)
Comentarios de retroalimentación
Estimada Juliana cordial saludo.
En este enlace se debe subir toda la documentación. Por favor dar clic en el nombre: "Tercera entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Cierre" allí encuentra el listado de los documentos sin los cuales no es posible la certificación.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=865176&action=grading
COORSERPARK SAS
agustin codazzi
SI Contratistas
SECOP ii
Mis Vitaminas | Res...
Iniciar sesión en Ou...
colpensiones - Mamá
Correo: Sandra Mari...
Todos los marcadores
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
SANDRA MARITZA OSPINA SIERRA
Modo de edición
P_124100_V_2627187_R_11_C_9303
P_124100_V_2627180_R_11_C_9303
P_122702_V_2253917_R_11_C_9303
P_631124_V_2675940_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Cambio en la entrega de documentos para la certifi...
Calificaciones al 11 de julio de 2024
Iniciamos actividades en ZAJUNA
Bienvenidos a ZAJUNA !!!
INFORMACIÓN GENERAL
Apellido(s)
Todos
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
1
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Archivos enviados
JE
JULIANA ANDREA ESPITIA SUAREZ
1067966292
julianaespitia45@gmail.com
Reabierto
Calificar
Editar
viernes, 2 de agosto de 2024, 22:07
GFPInFn023nFormatonPlaneacionnseguimientonynevaluacionnetapanproduc(1).docx

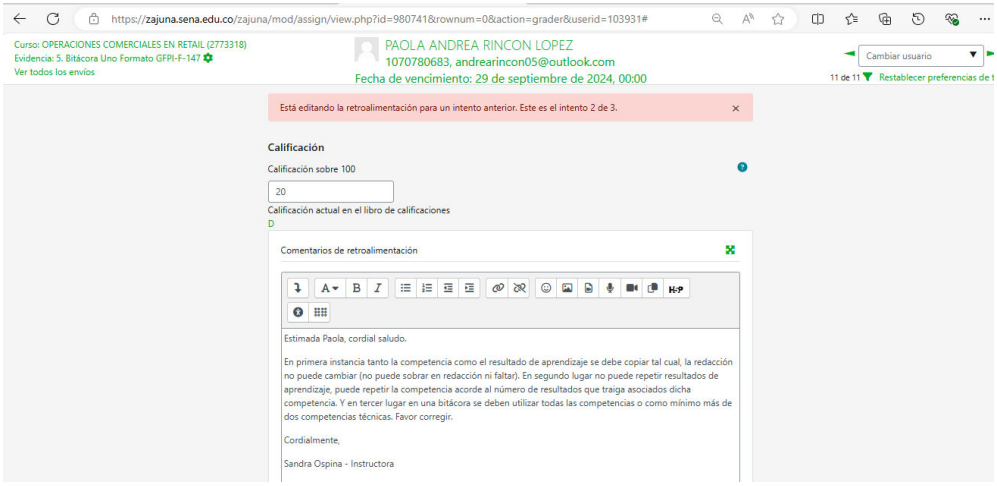
Se calificaron las evidencias, de la ficha **2773318** de la siguiente manera: **(3) evidencia**

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia

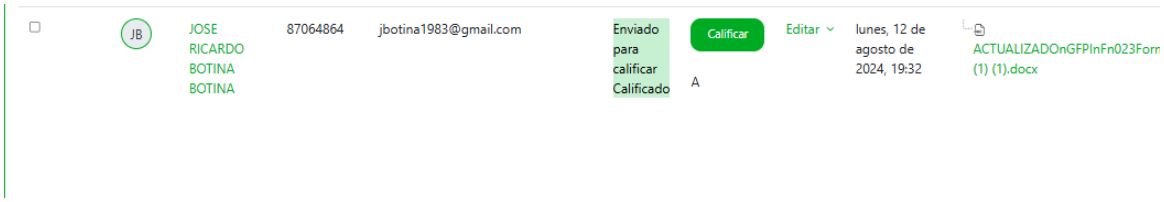


Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia





Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales y comportamentales, se calificó (**1**) evidencia



3. **Se preparó, orientó, desarrolló, apoyó y evaluó procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA**.

Se preparó y realizó una sesión en línea para la socialización de la Bitácora 2 y la segunda entrega del formato GFPI-F-024 Aspectos Actitudinales, y comportamentales para las fichas 2627180 y 2627187

Bitácora 2 y Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos Actitudinales, Comportamentales y Técnicos

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimado Aprendiz SENA

A continuación encuentra la información para conectarse a nuestra tercera sesión en línea:

FECHA Y HORA	TEMA	RESPONSABLE
Jueves 15 de agosto 7:00 p.m.	Bitácora 2 y Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos Actitudinales, Comportamentales y Técnicos	Jackeline Rodríguez



Link de ingreso a la Sesión

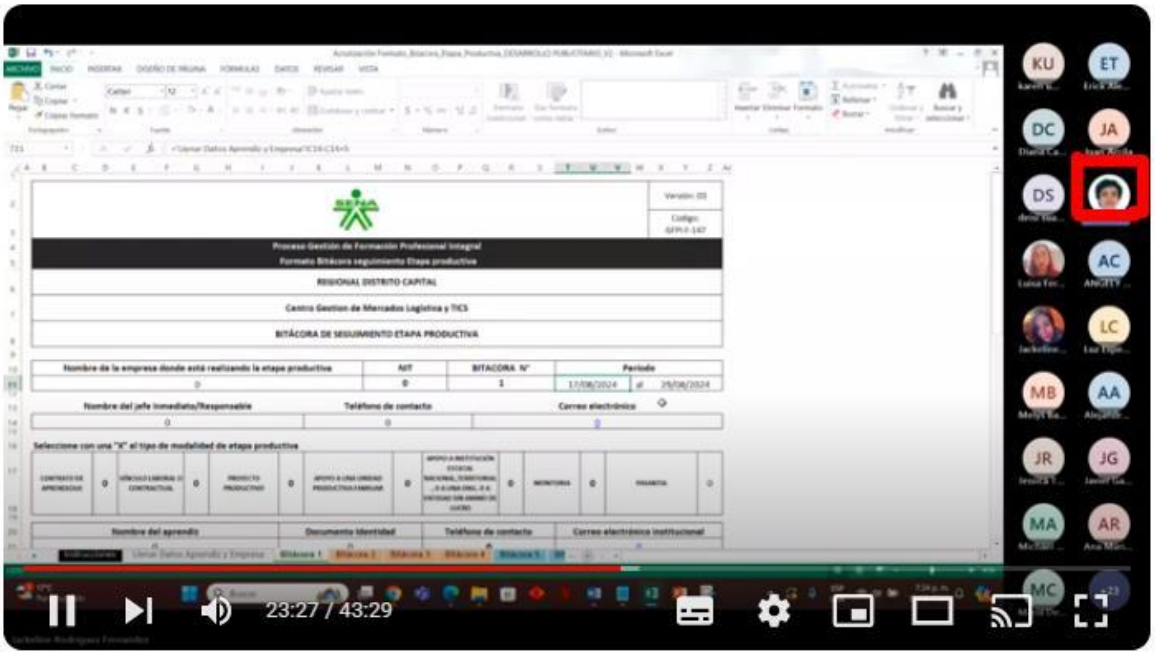
Nota: *La sesión es de carácter **obligatoria**, en ese orden de ideas se realizará llamado de lista, recuerden que según el reglamento del aprendiz, es **deber asistir** a las actividades programadas en la etapa lectiva y productiva, **la no asistencia activará el debido proceso.***

Cordialmente

Sandra Ospina - Instructora



Bitácora 2 y Segunda entrega formato GFPI F 023 Aspectos Actitudinales, Comportamentales y Técnicos

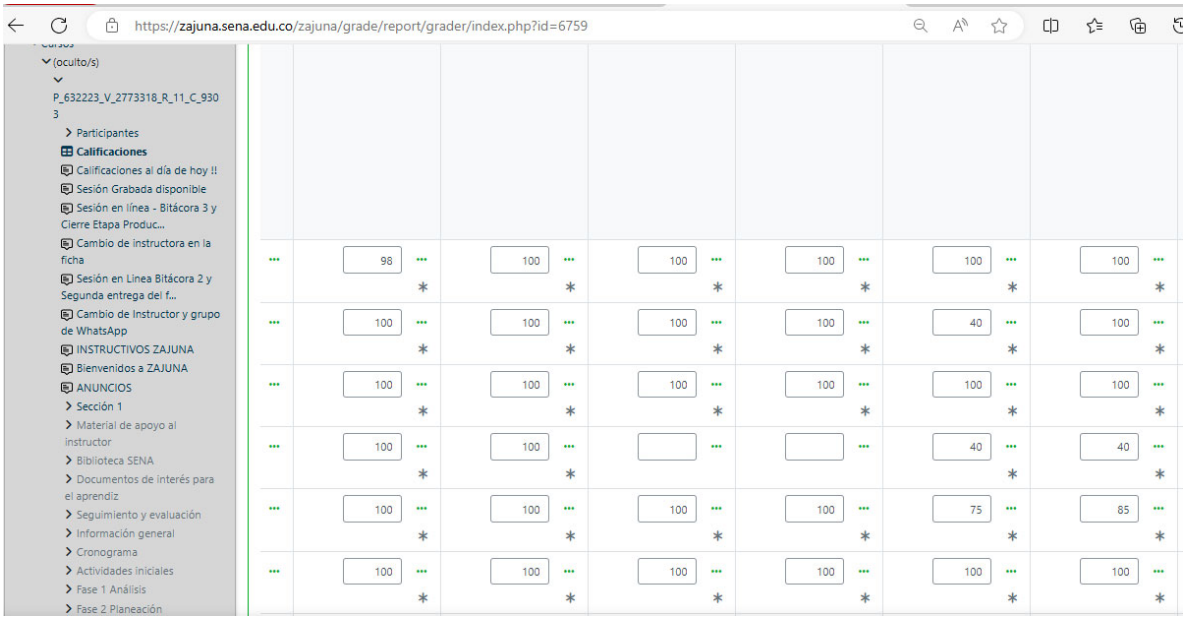


Bitácora 2 y Segunda entrega formato GFPI F 023 Aspectos Actitudinales, Comportamentales y Técnicos

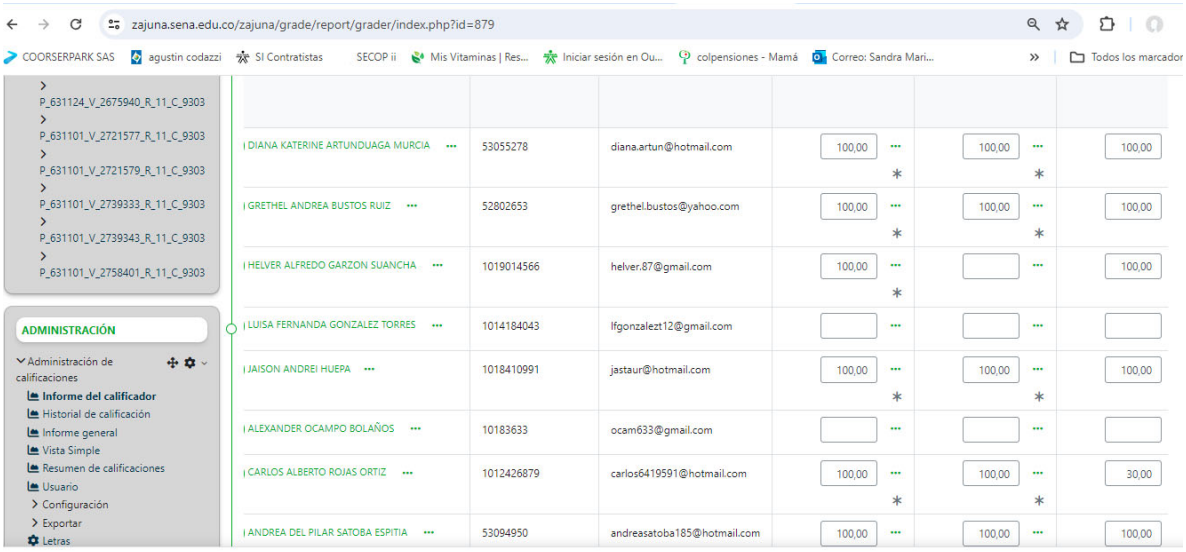
SESIONES EN LÍNEA

Bitácora 2 y Segunda entrega formato GFPI-F-023 Valores Actitudinales, Comportamentales y Técnicos

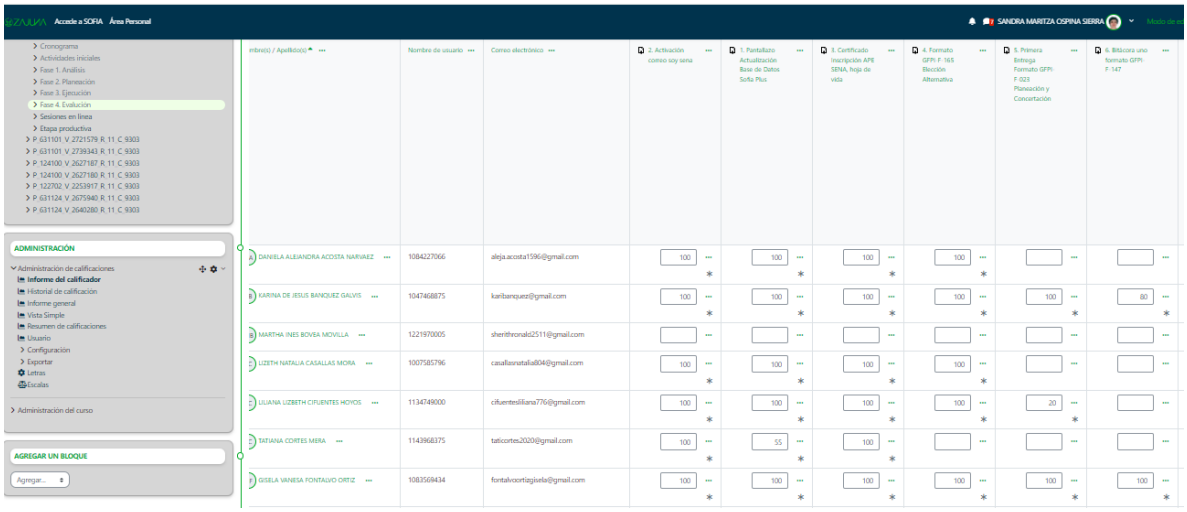
4. **Se emitió los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas**.
   Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2773318** centro de calificaciones



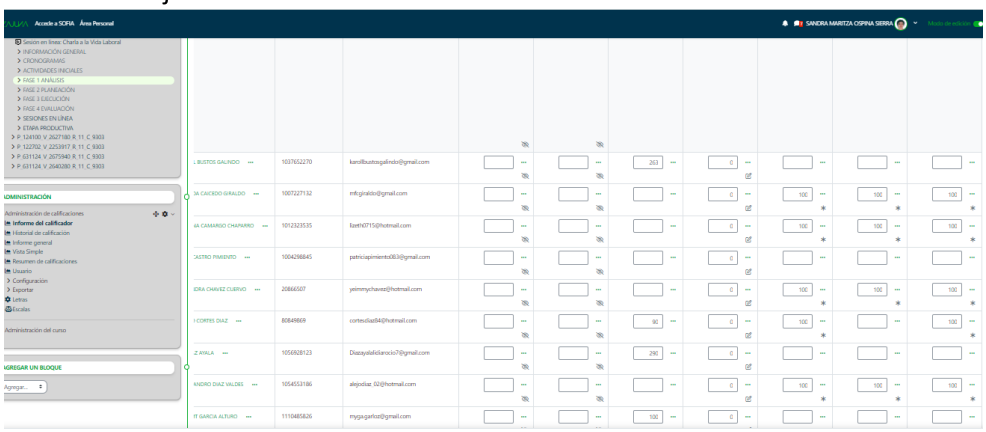
Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2627180** centro de calificaciones



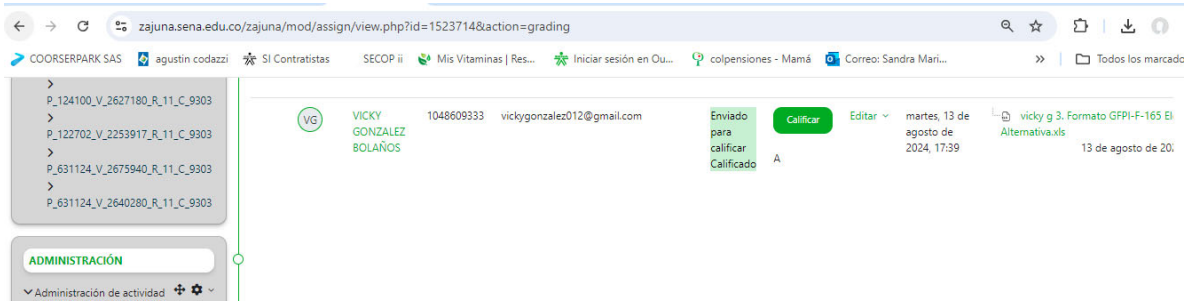
Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2758401** centro de calificaciones



Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2627187** centro de calificaciones

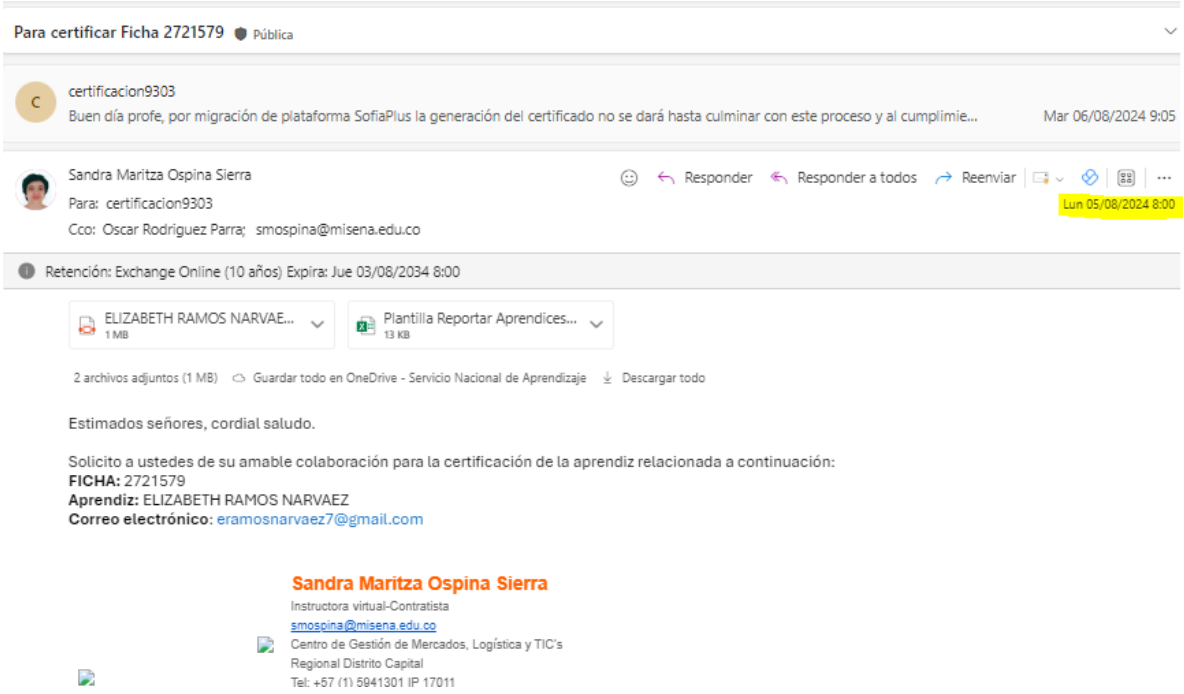


Se emitió juicio de 1 evidencia de Formato GFPI-F-165 Elección de alternativa ficha 2721579

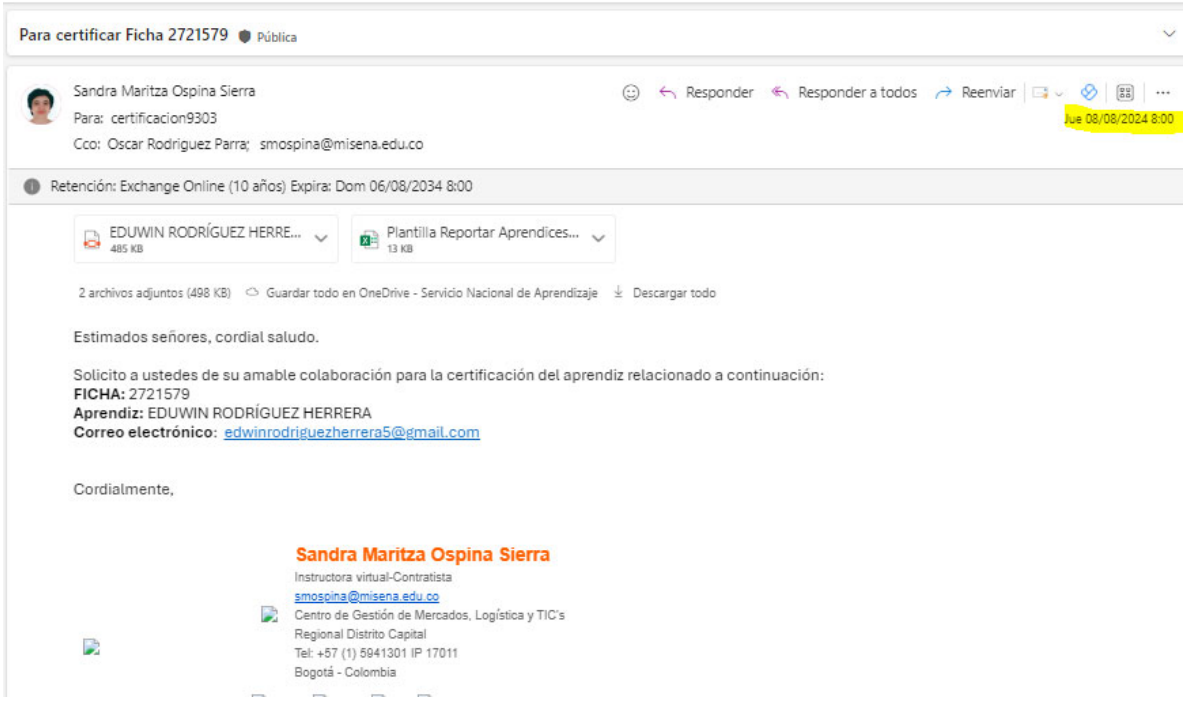


5. **Se registró los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.**

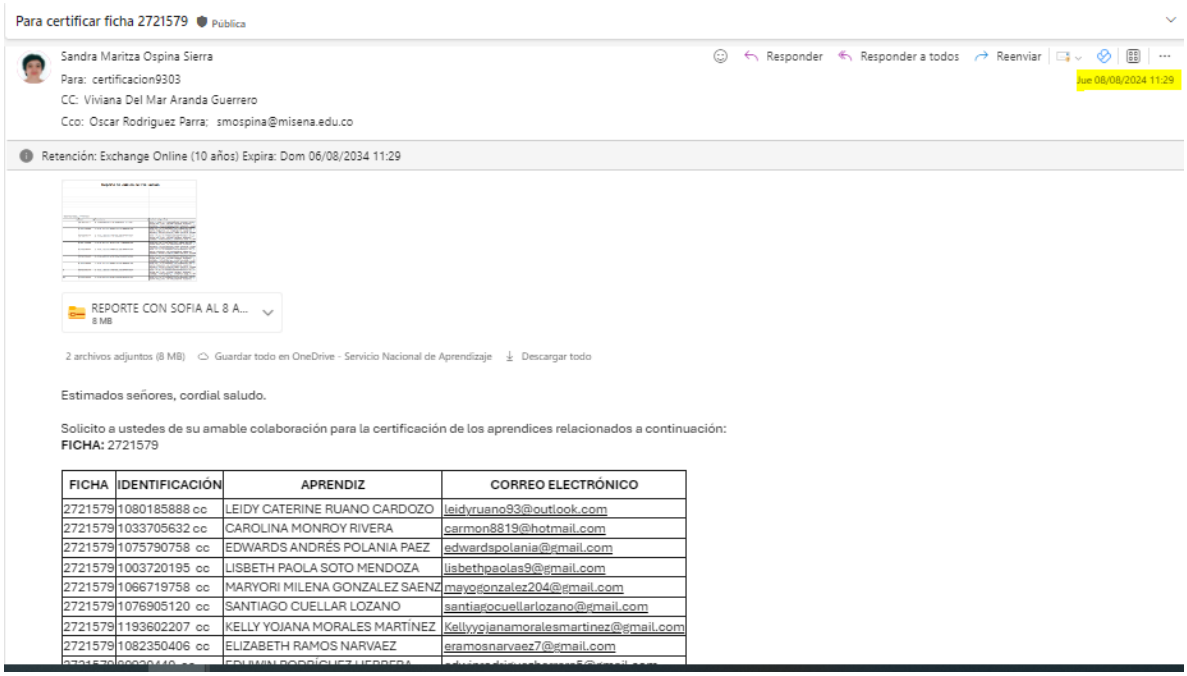
Se realizó el envío de documentación para la certificación de **1** aprendiz de las ficha 2721579



Se realizó el envío de documentación para la certificación de **1** aprendiz de la ficha 2721579



Se realizó el envío de documentación para la certificación de **9** aprendices de la ficha 2721579



Para certificar ficha 2721579 Pública

Sandra Maritza Ospina Sierra
Para: certificacion9303
CC: Viviana Del Mar Aranda Guerrero
Cco: Oscar Rodriguez Parra; smospina@misena.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 08/08/2024 11:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/08/2034 11:29

REPORTE CON SOFIA AL 8 A... 8 MB

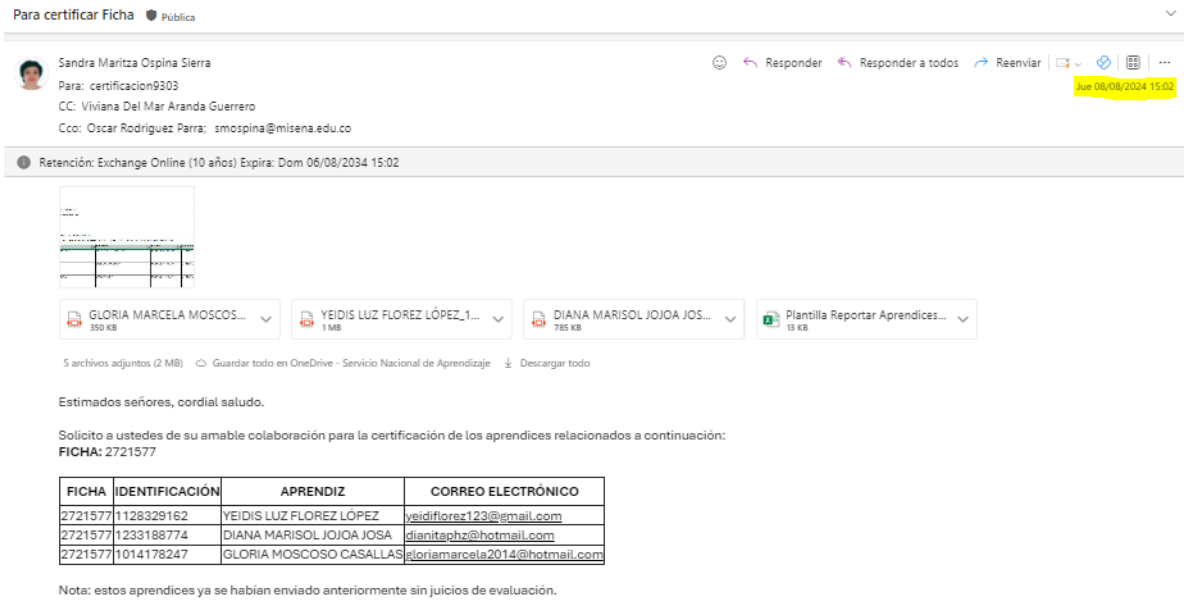
2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimados señores, cordial saludo.

Solicito a ustedes de su amable colaboración para la certificación de los aprendices relacionados a continuación:
FICHA: 2721579

FICHA	IDENTIFICACIÓN	APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO
2721579	1080185888 cc	LEIDY CATERINE RUANO CARDOZO	leidyruano93@outlook.com
2721579	1033705632 cc	CAROLINA MONROY RIVERA	carmon8819@hotmail.com
2721579	1075790758 cc	EDWARDS ANDRÉS POLANIA PAEZ	edwardspolania@gmail.com
2721579	1003720195 cc	LISBETH PAOLA SOTO MENDOZA	lisbethpaolas9@gmail.com
2721579	1066719758 cc	MARYORI MILENA GONZALEZ SAENZ	mayogonzalez204@gmail.com
2721579	1076905120 cc	SANTIAGO CUELLAR LOZANO	santiagocuellarlozano@gmail.com
2721579	1193602207 cc	KELLY YOJANA MORALES MARTÍNEZ	Kellyyojanamoralesmartinez@gmail.com
2721579	1082350406 cc	ELIZABETH RAMOS NARVAEZ	eramosnarvaez7@gmail.com

Se realizó el envío de documentación para la certificación de **3** aprendices de la ficha 2721577



Para certificar Ficha Pública

Sandra Maritza Ospina Sierra
Para: certificacion9303
CC: Viviana Del Mar Aranda Guerrero
Cco: Oscar Rodriguez Parra; smospina@misena.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 08/08/2024 15:02

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/08/2034 15:02

GLORIA MARCELA MOSCOS... 350 KB
YEIDIS LUZ FLOREZ LÓPEZ_1... 1 MB
DIANA MARISOL JOJOA JOS... 785 KB
Plantilla Reportar Aprendices... 13 KB

5 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

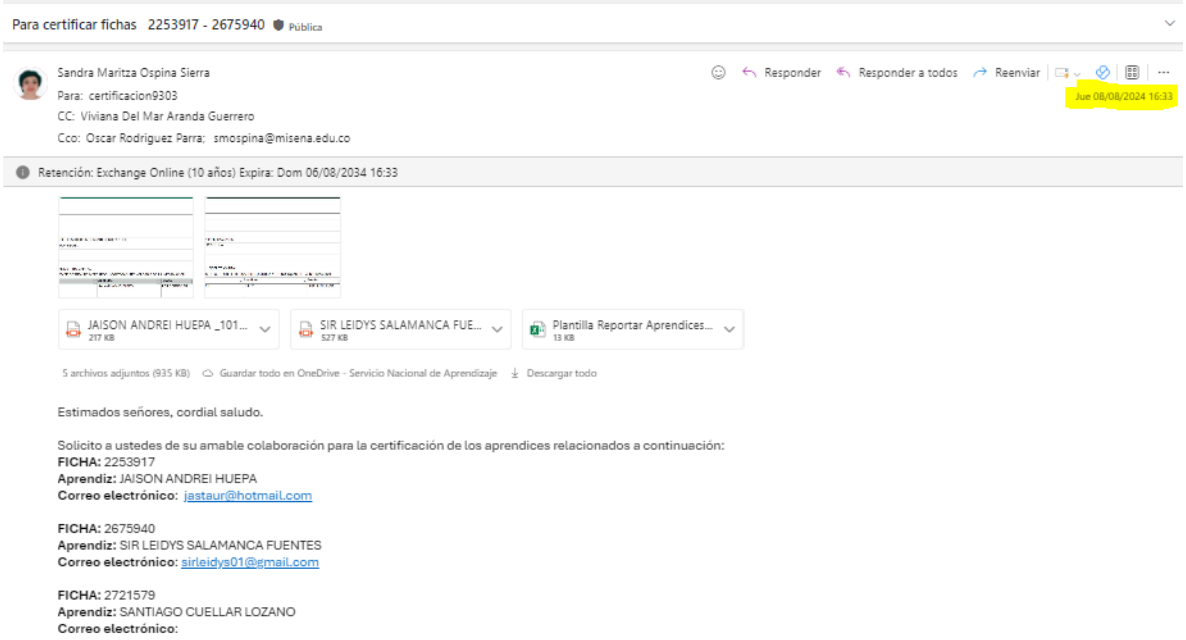
Estimados señores, cordial saludo.

Solicito a ustedes de su amable colaboración para la certificación de los aprendices relacionados a continuación:
FICHA: 2721577

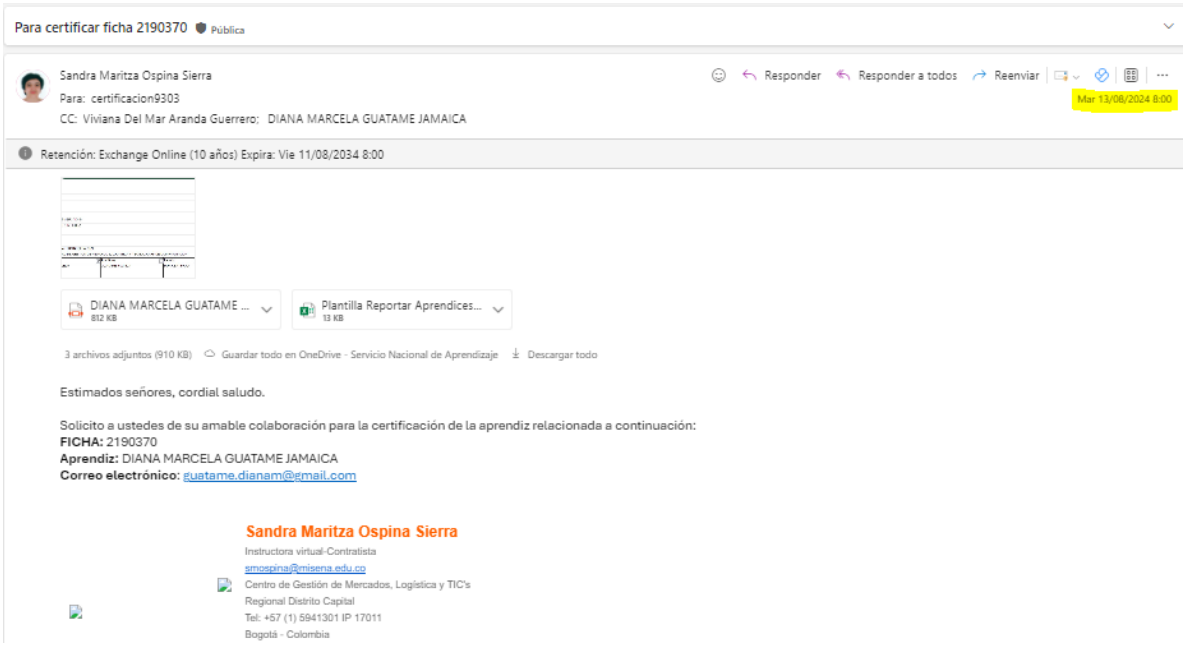
FICHA	IDENTIFICACIÓN	APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO
2721577	1128329162	YEIDIS LUZ FLOREZ LÓPEZ	yeidiflorez123@gmail.com
2721577	1233188774	DIANA MARISOL JOJOA JOSA	dianitaphz@hotmail.com
2721577	1014178247	GLORIA MOSCOSO CASALLAS	gloriamarcela2014@hotmail.com

Nota: estos aprendices ya se habian enviado anteriormente sin juicios de evaluación.

Se realizó el envío de documentación para la certificación de **3** aprendices de la ficha 2253917, 2675940 y 2721579

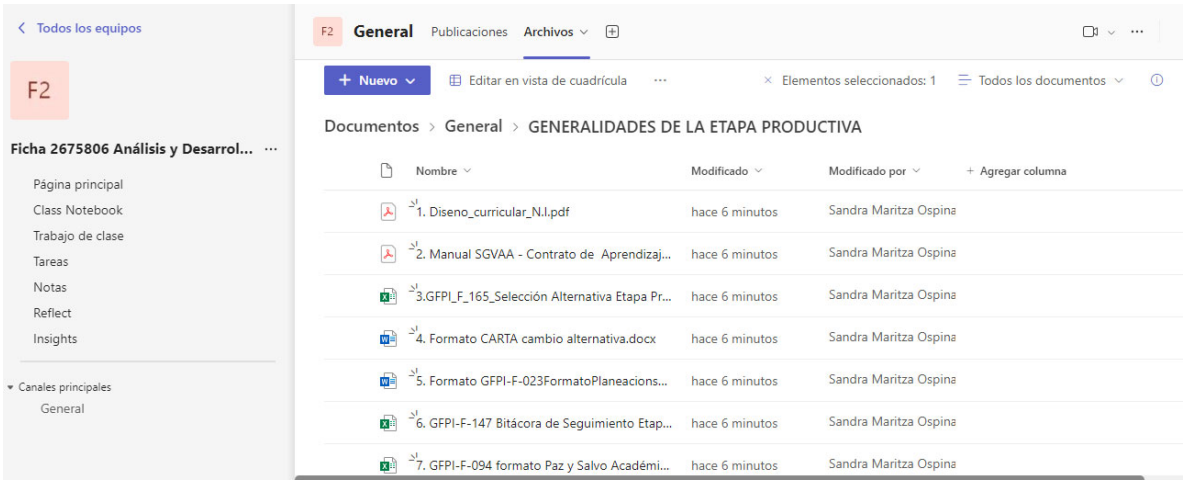


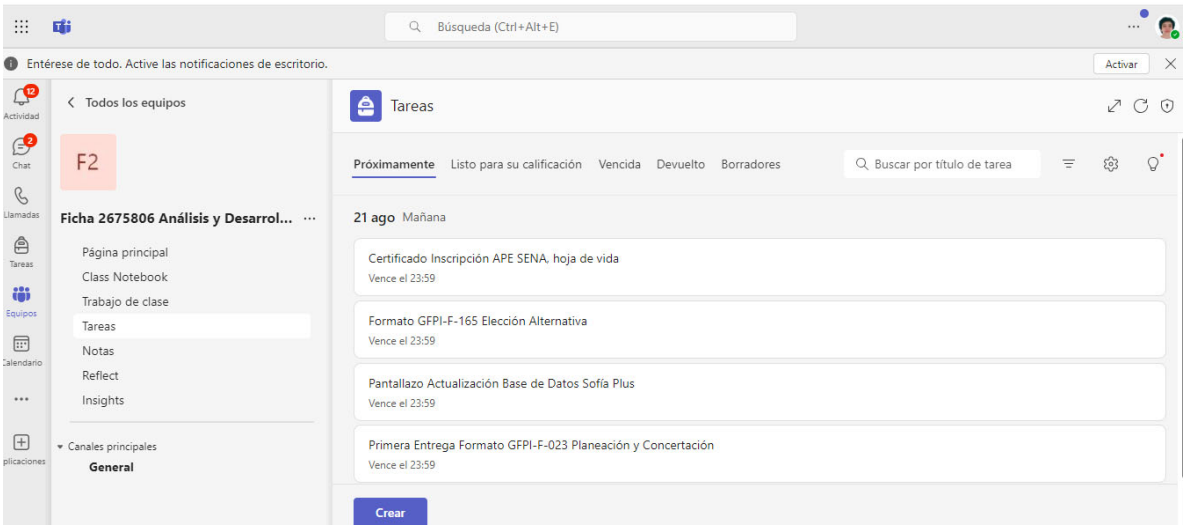
Se realizó el envío de documentación para la certificación de **3** aprendices de la ficha 2190370

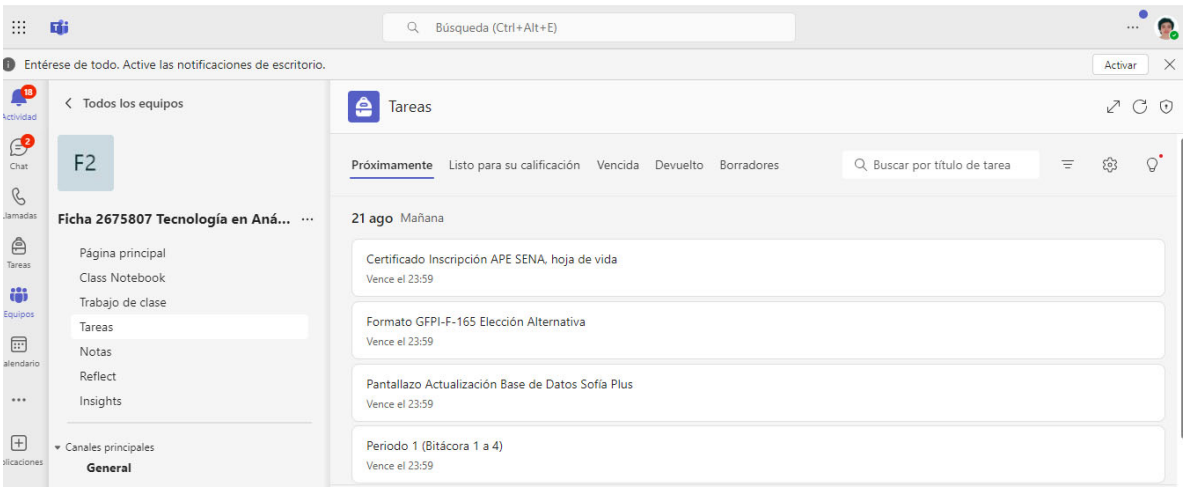


6. **Se Verificó en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.**

Se crearon los 9 enlaces de las evidencias que corresponde a la etapa productiva además de las dos carpetas con toda la información y formatos de etapa productiva de las fichas 2675806 y 2675807 en la plataforma TEAMS

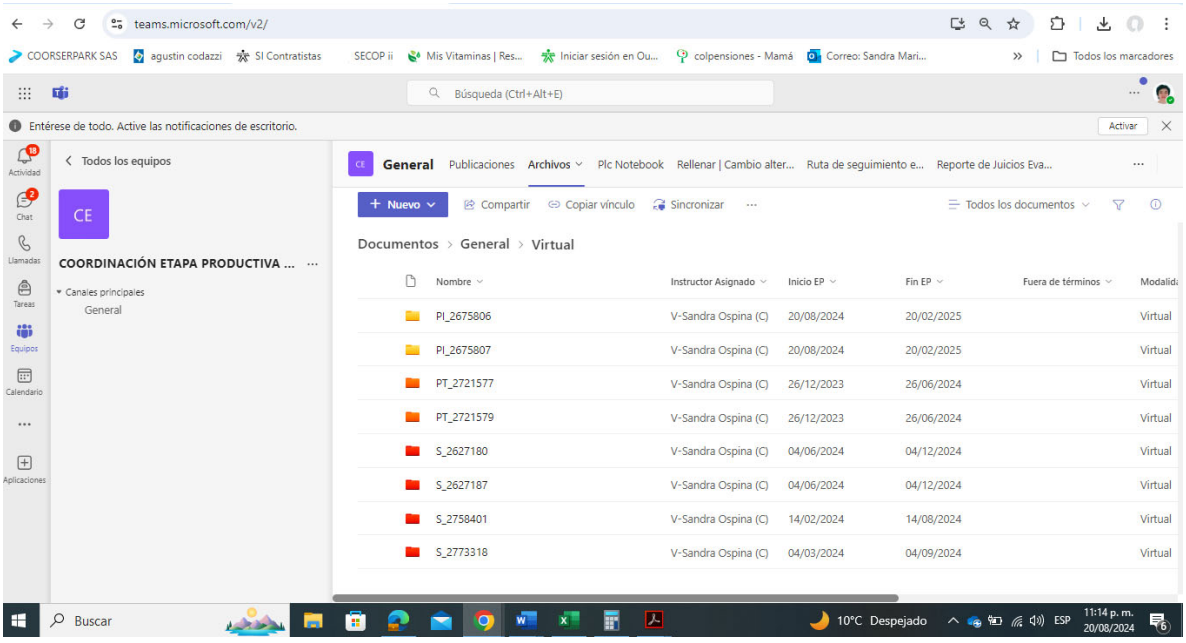


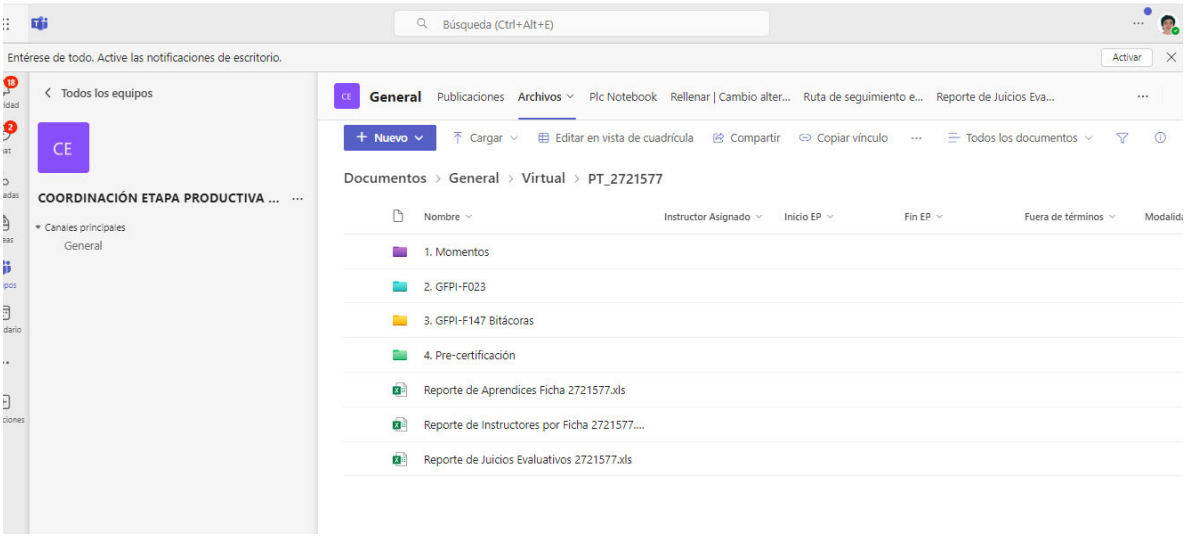




7. **Se creó y compartió con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.**

Se dejó disponible y automático en la plataforma y se creó en el APLICATIVO TEAMS EQUIPO las carpetas por ficha. Fichas 2675806, 2675807 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, 2721577, 2721579 y 2758401 Técnico en Asesoría Comercial, 2773318 Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, 2627180, 2627187 Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.

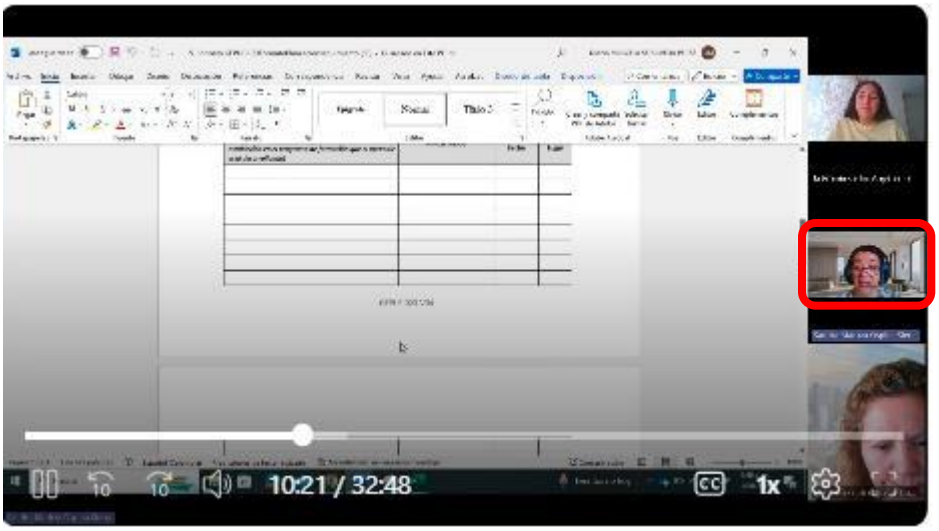


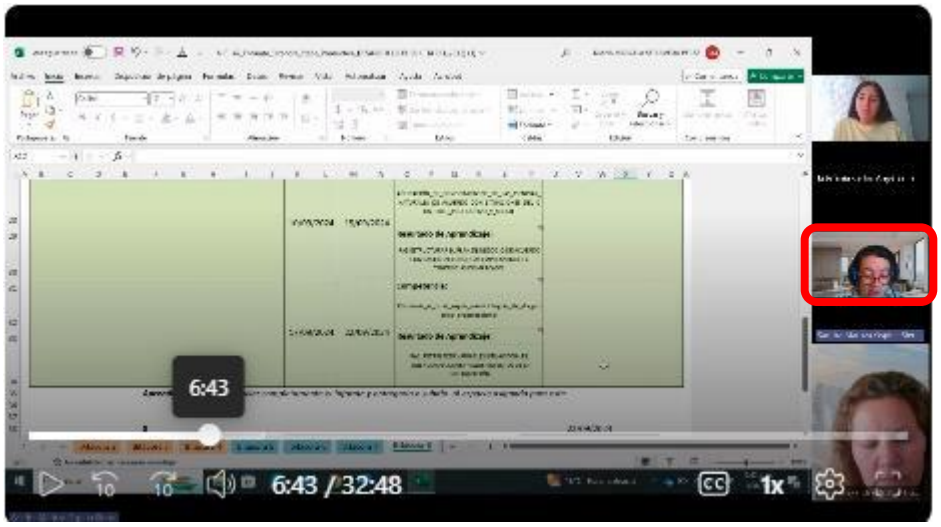


8. **Se documentó y reportó de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.**

Se realizó reunión para llevar a cabo el Seguimiento a la aprendiz Estefanía de los Ángeles Falla Chávez ficha 2627180 el día 01 de agosto de 2024

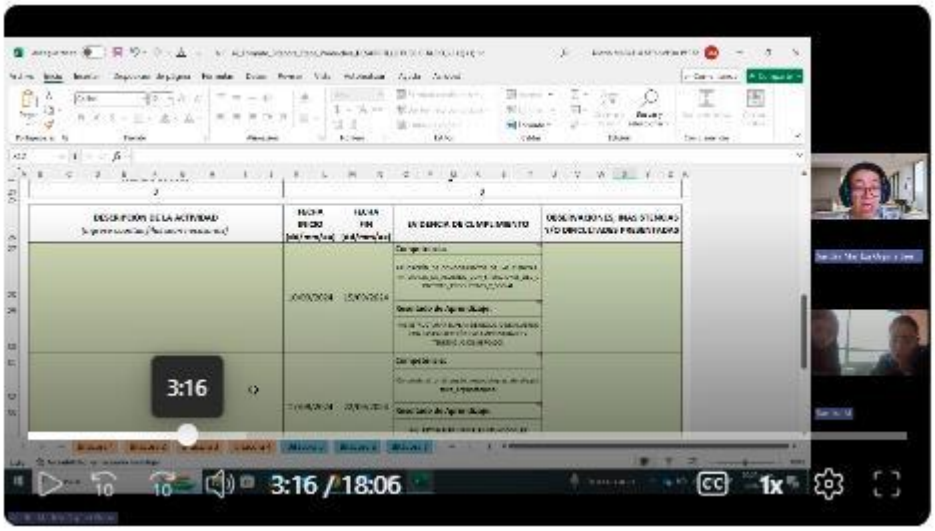






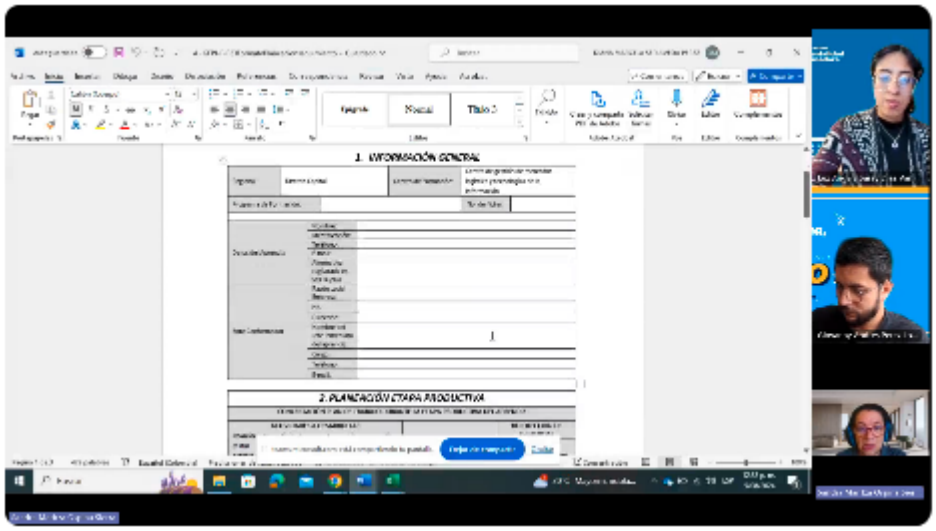
Se realizó reunión para llevar a cabo el Seguimiento a la aprendiz Lizeth Dayanna Suarez Pinzón ficha 2627187 el día 01 de agosto de 2024

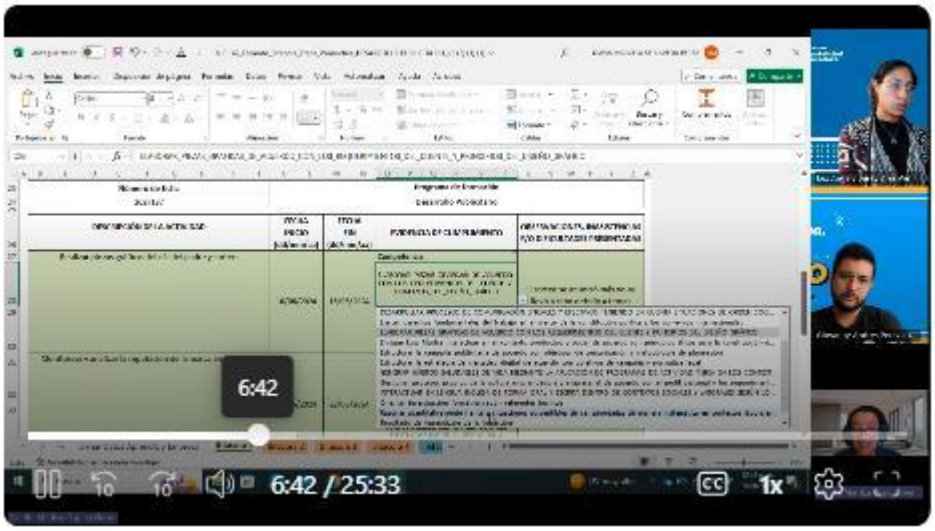




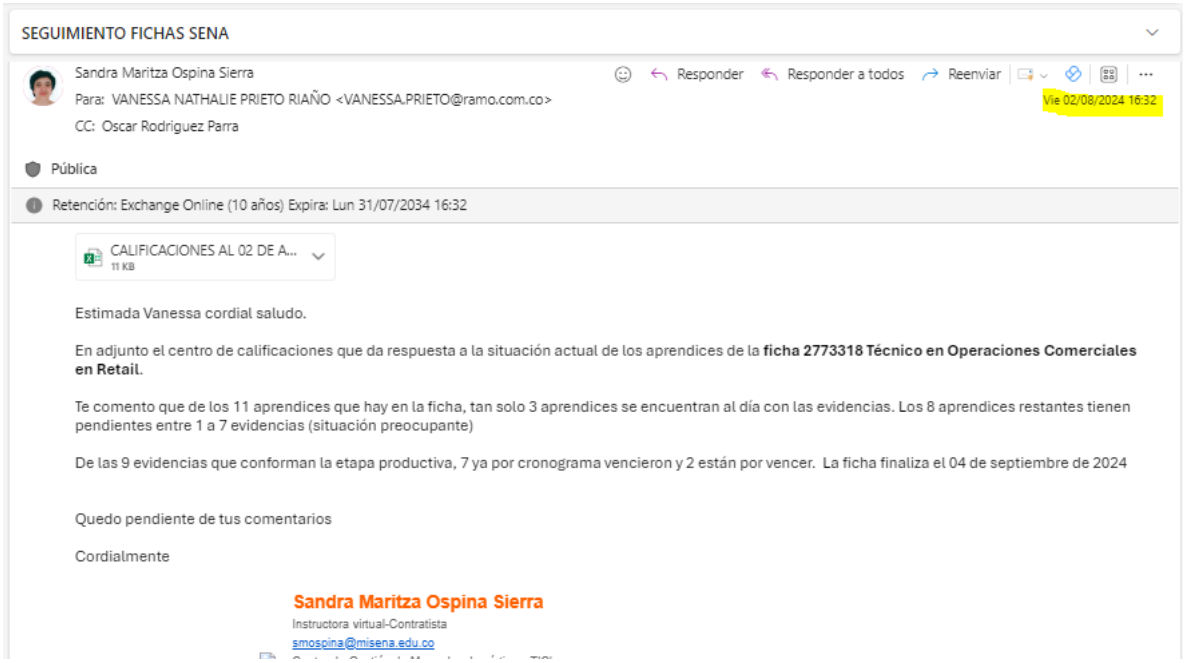
Se realizó reunión para llevar a cabo el Seguimiento a la aprendiz Luz Angely Saray ficha 2627180 el 05 de agosto de 2024


Tenemos
Mentalidad
ganadora
Usted siga,
YO
SIIGO
Siigo


1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA


6:42
6:42 / 25:33
1x

Se realizó encuentro a través del chat con la empresa RAMO, y ésta solicita un informe de seguimiento de la ficha 2773318, la cual es enviada por correo



SEGUIMIENTO FICHAS SENA

Sandra Maritza Ospina Sierra

Para: VANESSA NATHALIE PRIETO RIAÑO <VANESSA.PRIETO@ramo.com.co>

CC: Oscar Rodriguez Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar | Vie 02/08/2024 16:32

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 31/07/2034 16:32

CALIFICACIONES AL 02 DE A... 11 KB

Estimada Vanessa cordial saludo.

En adjunto el centro de calificaciones que da respuesta a la situación actual de los aprendices de la **ficha 2773318 Técnico en Operaciones Comerciales en Retail**.

Te comento que de los 11 aprendices que hay en la ficha, tan solo 3 aprendices se encuentran al día con las evidencias. Los 8 aprendices restantes tienen pendientes entre 1 a 7 evidencias (situación preocupante)

De las 9 evidencias que conforman la etapa productiva, 7 ya por cronograma vencieron y 2 están por vencer. La ficha finaliza el 04 de septiembre de 2024

Quedo pendiente de tus comentarios

Cordialmente

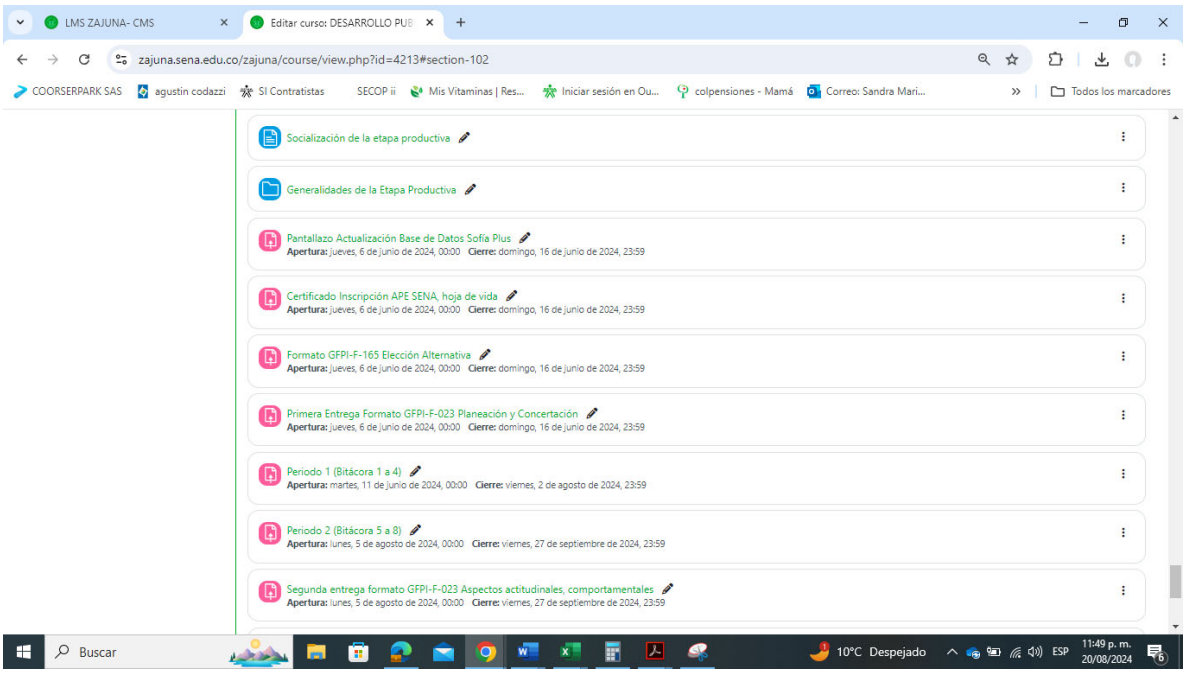
Sandra Maritza Ospina Sierra

Instructora virtual-Contratista

smospina@misena.edu.co

9. **Cumplió e hizo cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información**.

   Se Compartió y socializo el reglamento con los aprendices etapa productiva, Articulo 12- Seguimiento y evaluación- LMS ZAJUNA y se dejó disponible en Generalidades Etapa Productiva.



Se compartió y publicó el reglamento del aprendiz en la ficha **2758401**



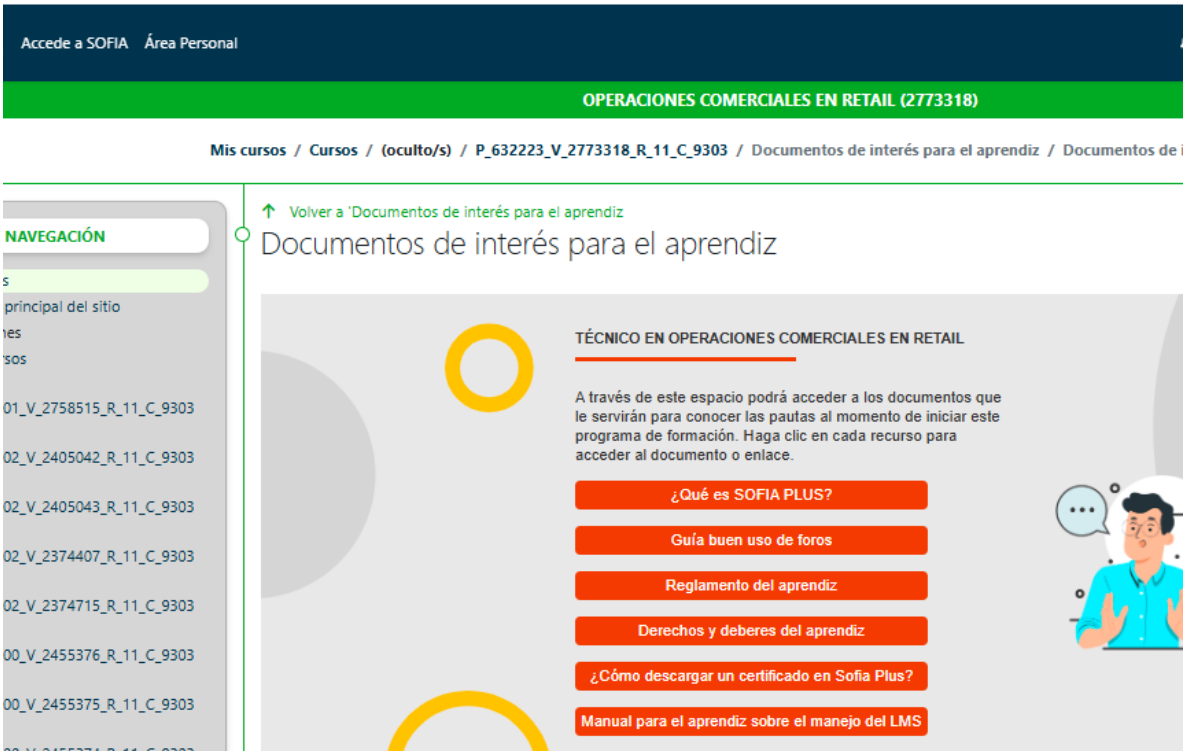
Se publicó el reglamento del aprendiz en la ficha **2627180**



Se publicó el reglamento del aprendiz en la **Ficha 2627187**



Se publicó el reglamento del aprendiz en la **FICHA 2773318**



10. Participó en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.

No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.

11. Se participo y cooperó en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.

No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.

12. Se garantizó la participación de aprendices y se participó en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.

No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.

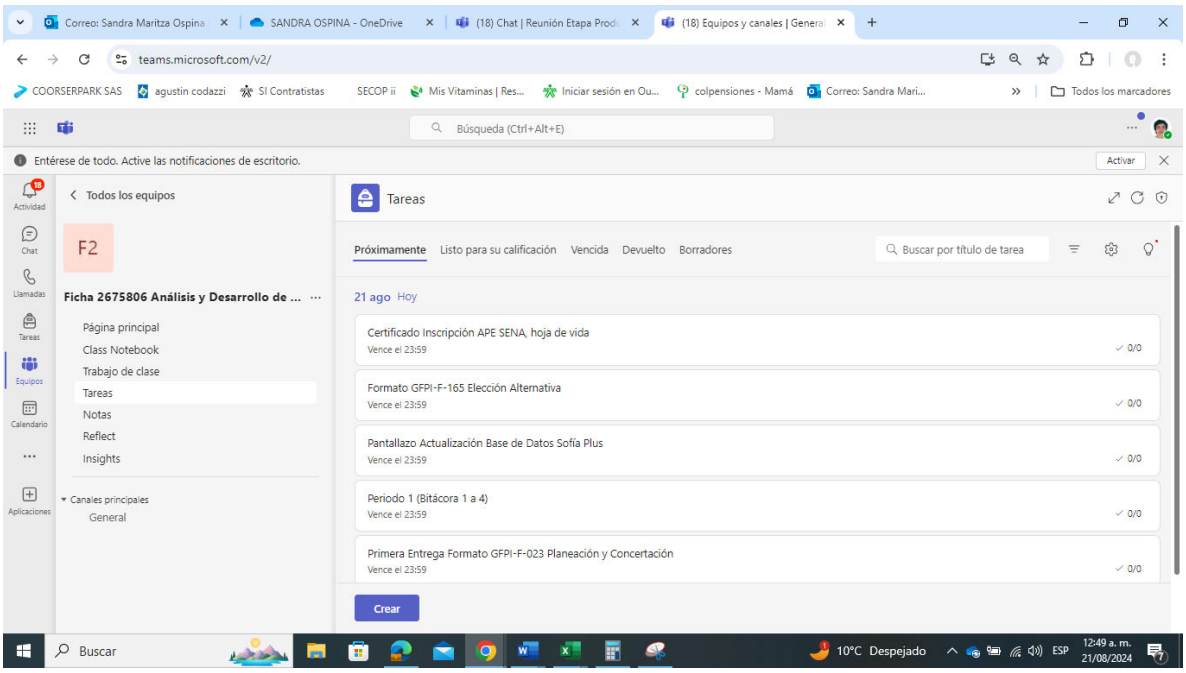
13. Se apoyo las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requirió.

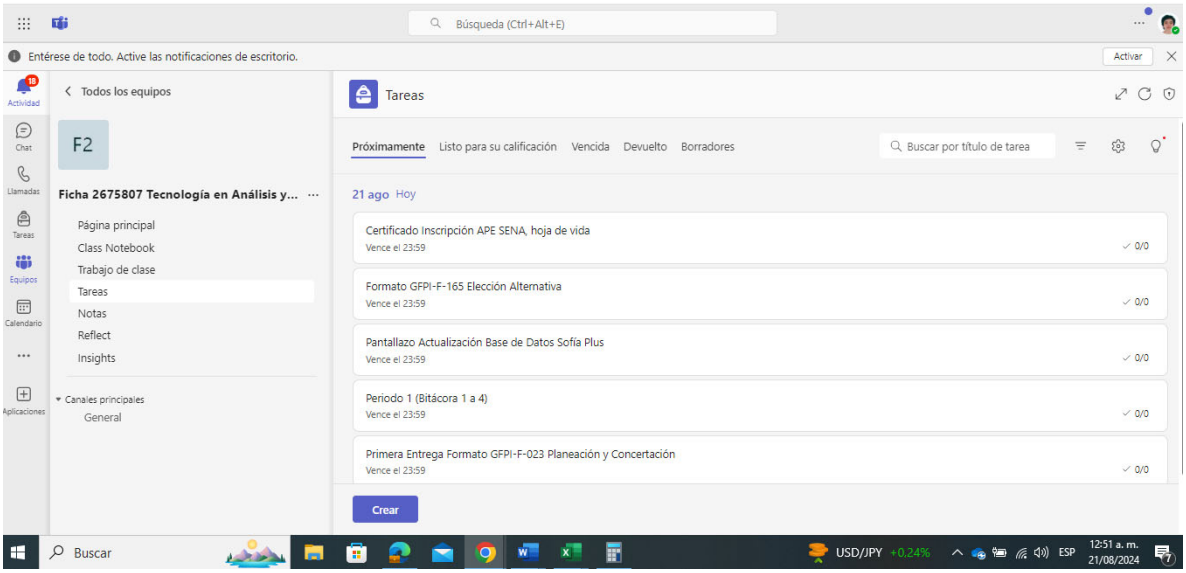
No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.

14. Se brindó apoyo técnico a la supervisión de contratos que implico servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requirió.

Se realizó la creación de carpetas para dejar las evidencias del proceso de Etapa Productiva de acuerdo con nuevos lineamientos para las fichas que inician el 20 de agosto en la plataforma TEAMS

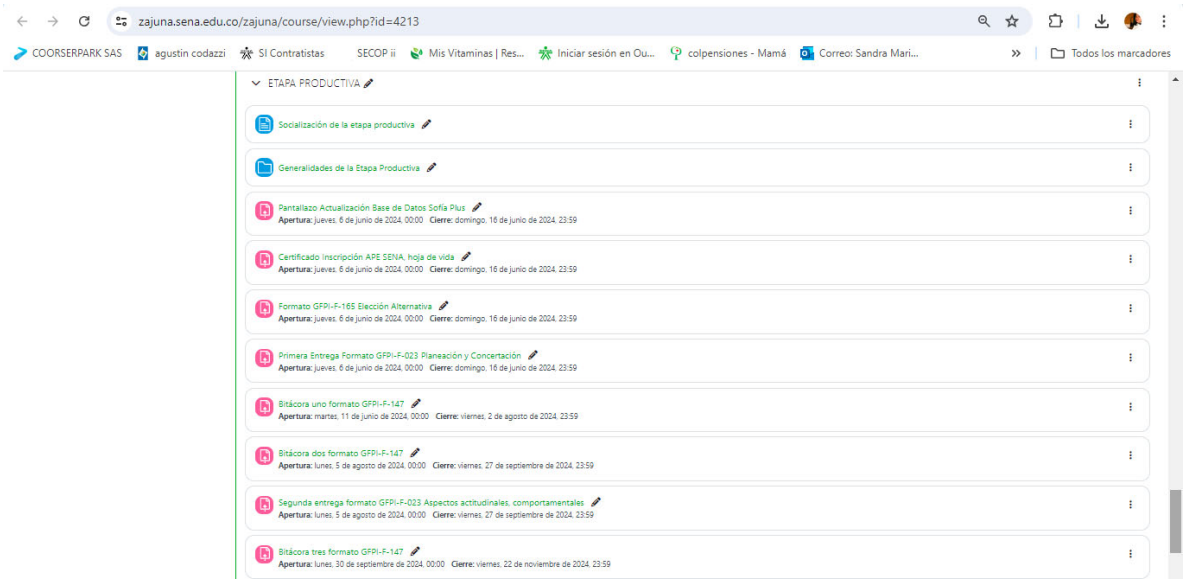
Fichas 2675806 y 2675807 Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software





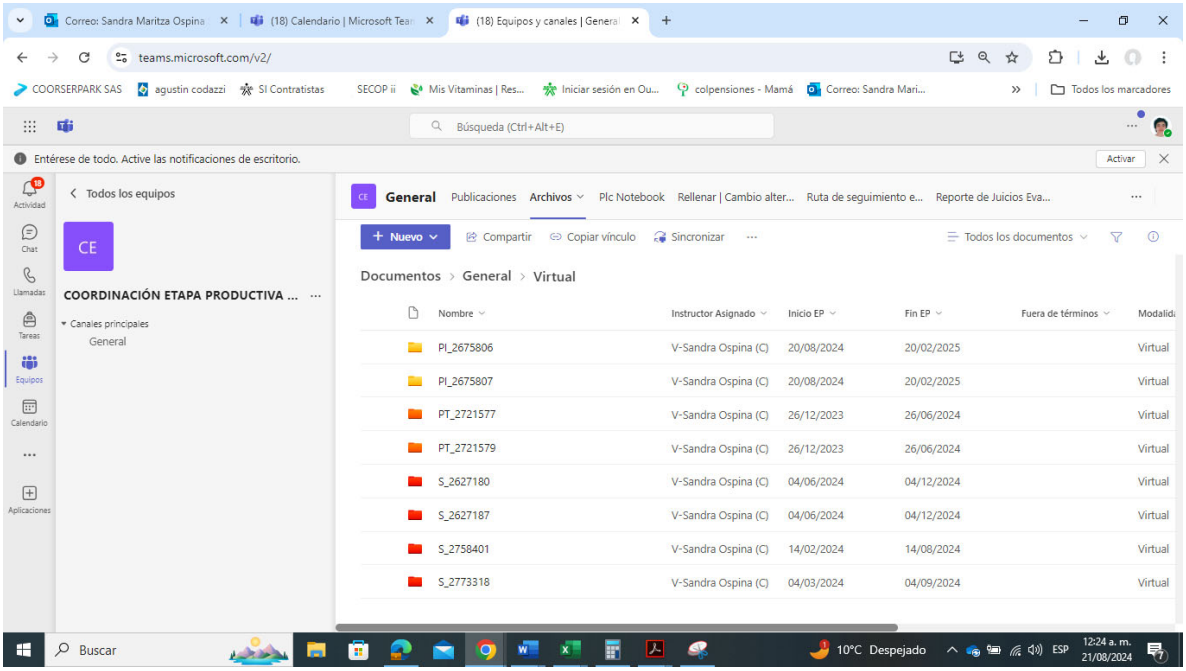
15. Se garantizó el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.

Se dejó el ambiente virtual con todos los elementos necesarios para que los aprendices desarrollen su etapa productiva, en todas las fichas asignadas.

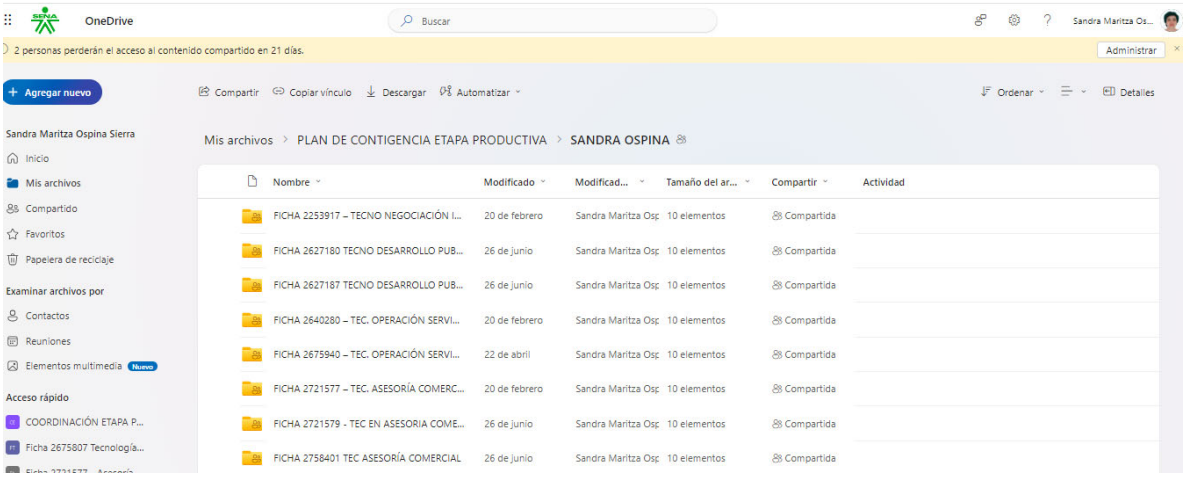


Se realizó el Alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje plan de contingencia. Plataforma Teams- Zajuna y One drive**.**

TEAMS

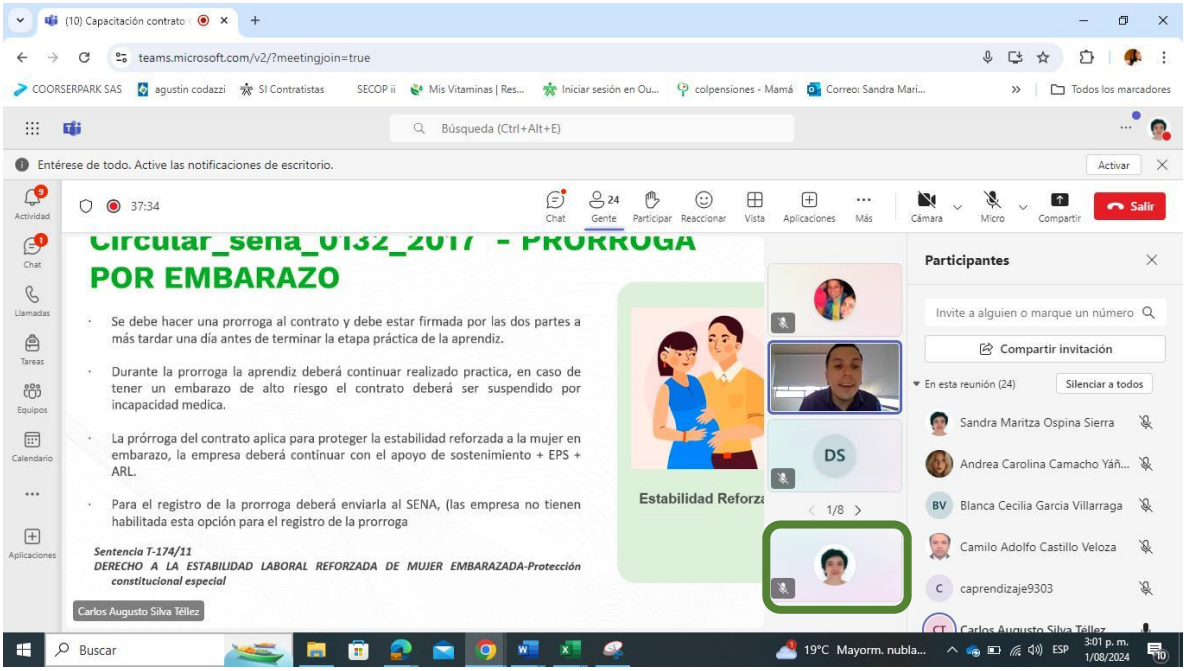


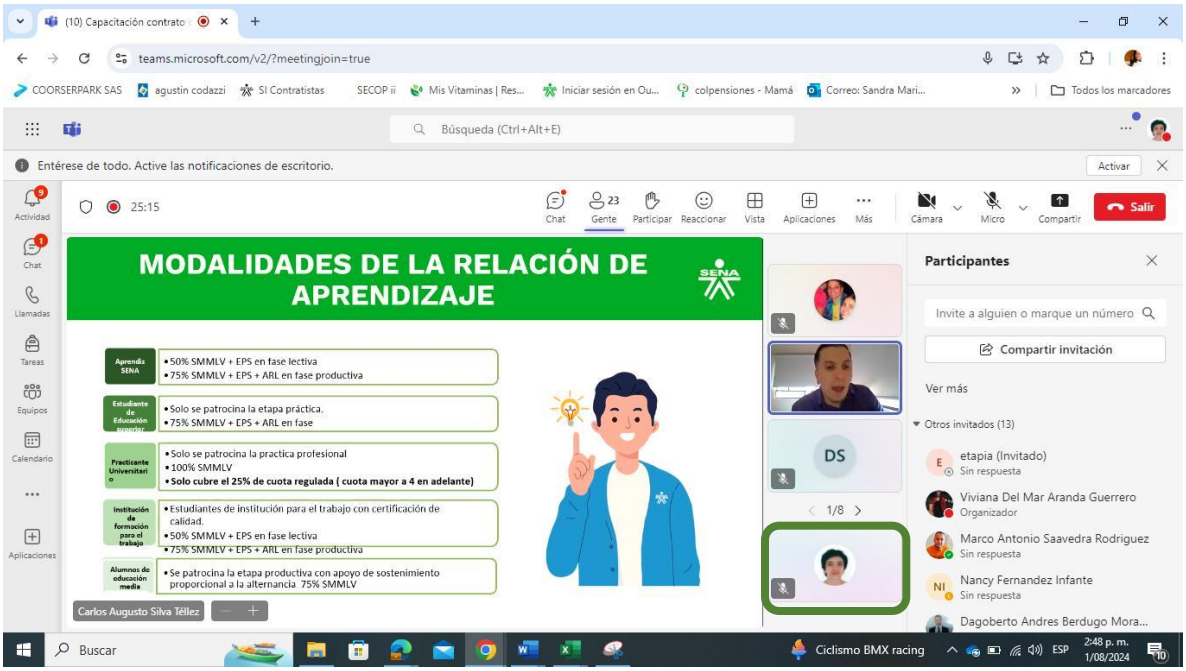
ONEDRIVE

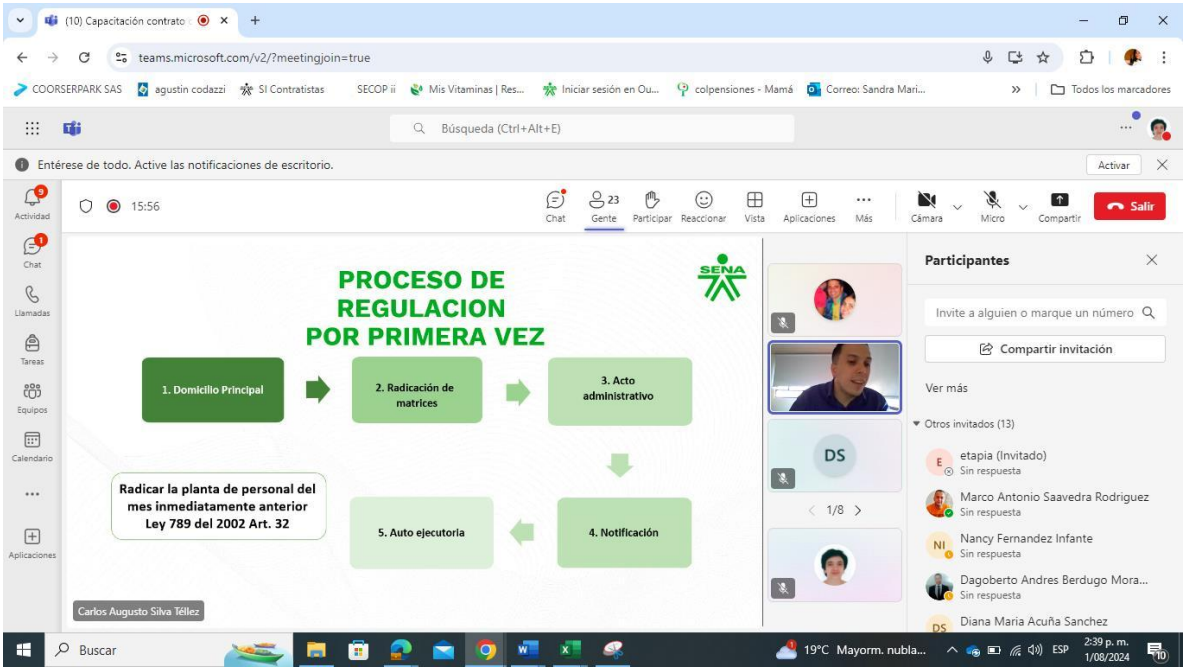


16. Se realizó la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participaron.

Participe en la capacitación de contrato de aprendizaje, el día 01 de agosto de 2024.

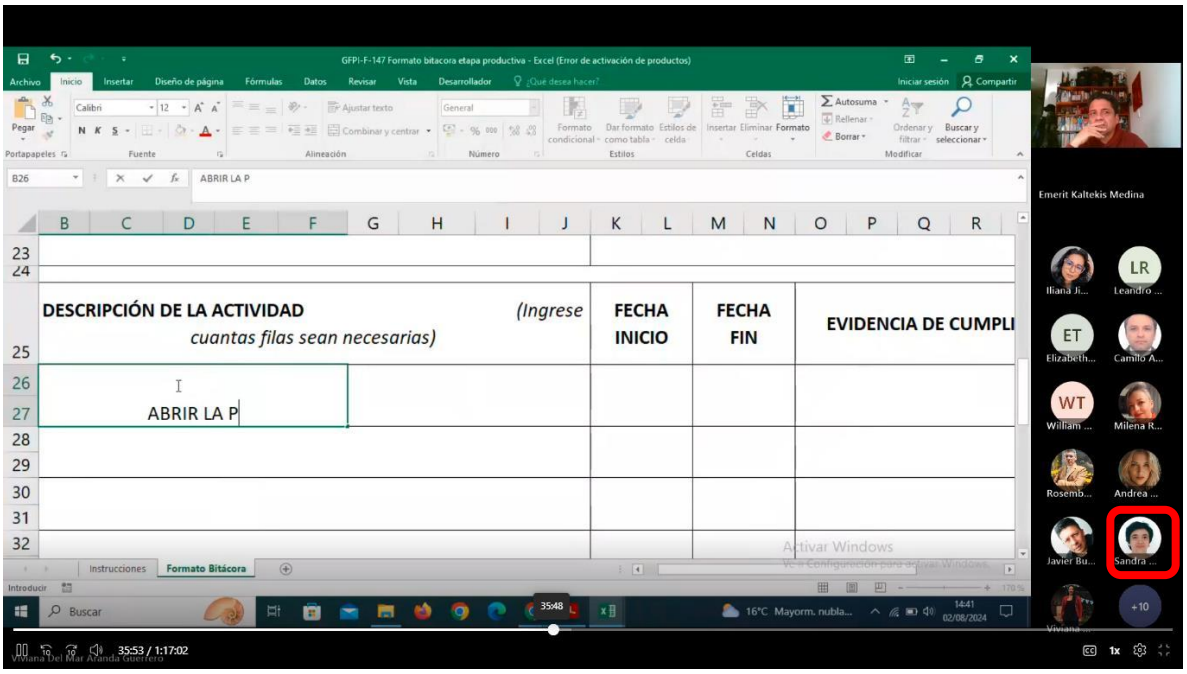

(10) Capacitación contrato
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
37:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Circular_sena_0132_2017 - PRORROGA
POR EMBARAZO
Se debe hacer una prorroga al contrato y debe estar firmada por las dos partes a más tardar una día antes de terminar la etapa práctica de la aprendiz.
Durante la prorroga la aprendiz deberá continuar realizado practica, en caso de tener un embarazo de alto riesgo el contrato deberá ser suspendido por incapacidad medica.
La prórroga del contrato aplica para proteger la estabilidad reforzada a la mujer en embarazo, la empresa deberá continuar con el apoyo de sostenimiento + EPS + ARL.
Para el registro de la prorroga deberá enviarla al SENA, (las empresa no tienen habilitada esta opción para el registro de la prorroga
Sentencia T-174/11
DERECHO A LA ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA DE MUJER EMBARAZADA-Protección constitucional especial
Estabilidad Reforza
1/8
Carlos Augusto Silva Téllez
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (24)
Silenciar a todos
Sandra Maritza Ospina Sierra
Andrea Carolina Camacho Yáñ...
Blanca Cecilia Garcia Villarraga
Camilo Adolfo Castillo Veloza
caprendizaje9303
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
3:01 p. m.
1/08/2024

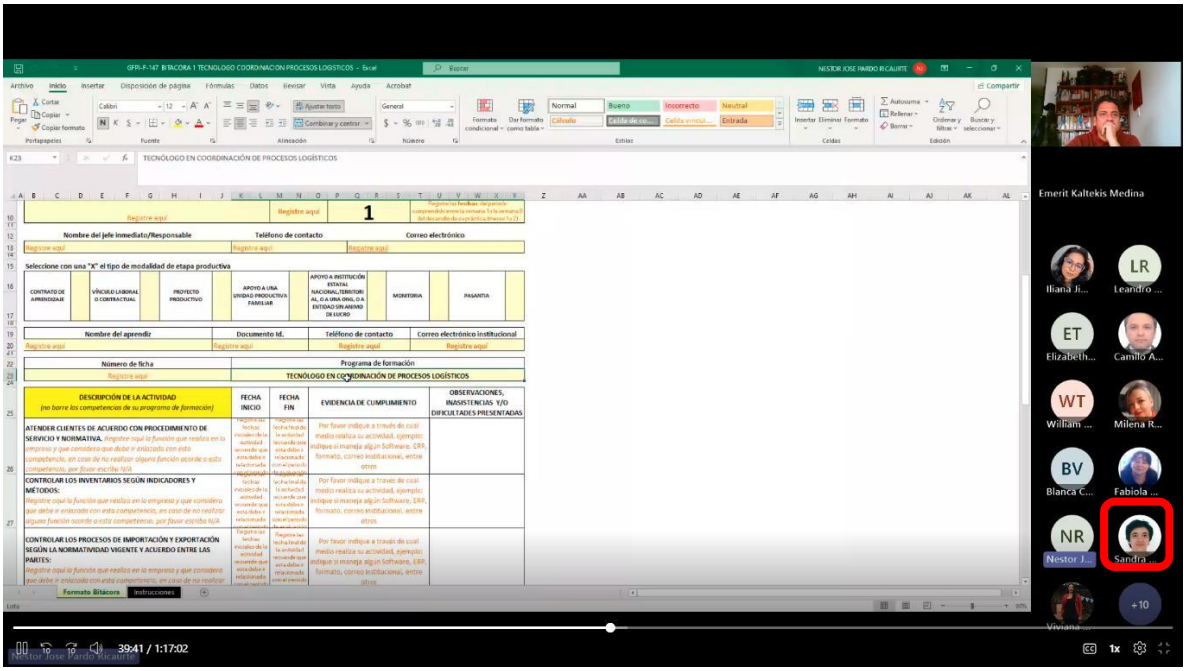

(10) Capacitación contrato
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
25:15
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
MODALIDADES DE LA RELACIÓN DE APRENDIZAJE
Aprendiz SENA
• 50% SMMLV + EPS en fase lectiva
• 75% SMMLV + EPS + ARL en fase productiva
Estudiante de Educación superior
• Solo se patrocina la etapa práctica.
• 75% SMMLV + EPS + ARL en fase
Practicante Universitario
• Solo se patrocina la practica profesional
• 100% SMMLV
• Solo cubre el 25% de cuota regulada (cuota mayor a 4 en adelante)
Institución de formación para el trabajo
• Estudiantes de institución para el trabajo con certificación de calidad.
• 50% SMMLV + EPS en fase lectiva
• 75% SMMLV + EPS + ARL en fase productiva
Alumnos de educación media
• Se patrocina la etapa productiva con apoyo de sostenimiento proporcional a la alternancia 75% SMMLV
Carlos Augusto Silva Téllez
1/8
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Ver más
Otros invitados (13)
etapia (Invitado)
Sin respuesta
Viviana Del Mar Aranda Guerrero
Organizador
Marco Antonio Saavedra Rodriguez
Sin respuesta
Nancy Fernandez Infante
Sin respuesta
Dagoberto Andres Berdugo Mora...
Buscar
Ciclismo BMX racing
ESP
2:48 p. m.
1/08/2024



Participé en la capacitación acerca del nuevo formato autollenable de la bitácora




GFPI-F-147 Formato bitacora etapa productiva - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador
B26
ABRIR LA P
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)
FECHA INICIO
FECHA FIN
EVIDENCIA DE CUMPLI
ABRIR LA P
Instrucciones
Formato Bitácora
Activar Windows
Emerit Kaltekis Medina
Iliana Ji...
Leandro ...
Elizabeth...
Camilo A...
William ...
Milena R...
Rosemb...
Andrea ...
Javier Bu...
Sandra ...
Viviana ...
+10
35:53 / 1:17:02
Viviana Del Mar Aranda Guerrero


GFPI-F-147 BITACORA 1 TECNOLOGO COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS - Excel
TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Nombre del jefe inmediato/Responsable
Teléfono de contacto
Correo electrónico
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva
CONTRATO DE APRENDIZAJE
VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL
PROYECTO PRODUCTIVO
APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
MONITORIA
PASANTIA
Nombre del aprendiz
Documento Id.
Teléfono de contacto
Correo electrónico institucional
Número de ficha
Programa de formación
TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (no borre las competencias de su programa de formación)
FECHA INICIO
FECHA FIN
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.
CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES Y MÉTODOS:
CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDO ENTRE LAS PARTES:
Formato Bitácora
Instrucciones
Emerit Kaltekis Medina
Iliana Ji...
Leandro ...
Elizabeth...
Camilo A...
William ...
Milena R...
Blanca C...
Fabiola ...
Nestor J...
Sandra ...
Viviana ...
+10
39:41 / 1:17:02
Néstor Jose Pardo Ricaurte

17. Se participó en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requirió

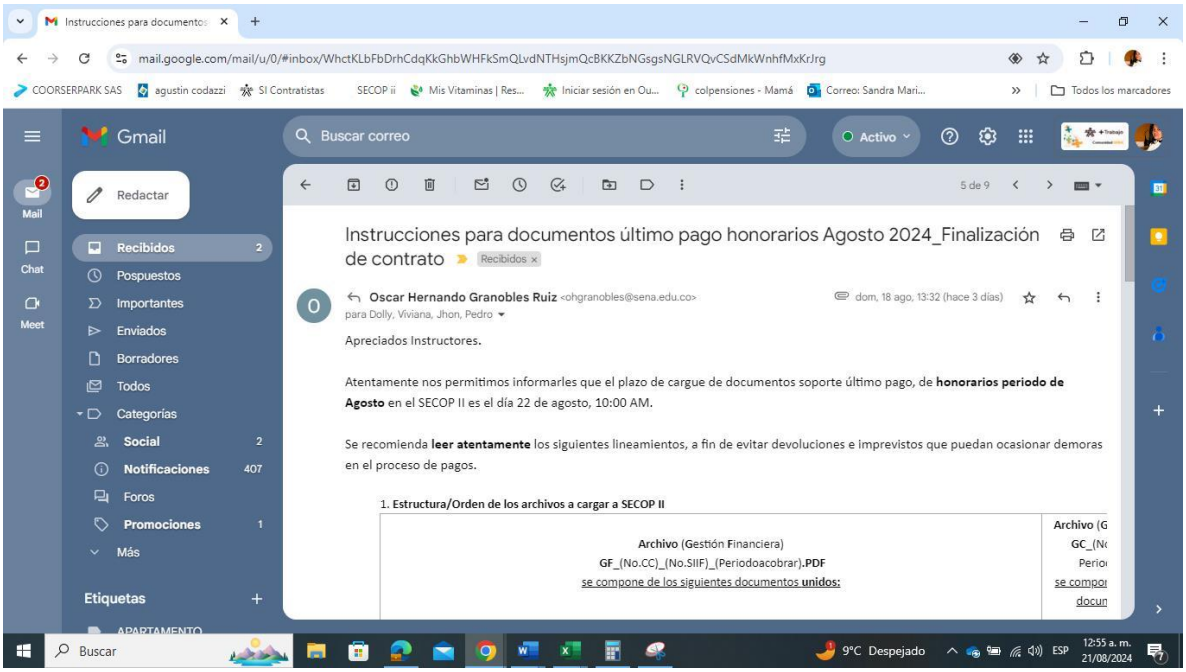
No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes

18. Participó en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.

No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.

19. Atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y presentó informes mensuales de la ejecución del contrato.

Se atendió el requerimiento de la coordinación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al mes de julio.



20. Participó en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.

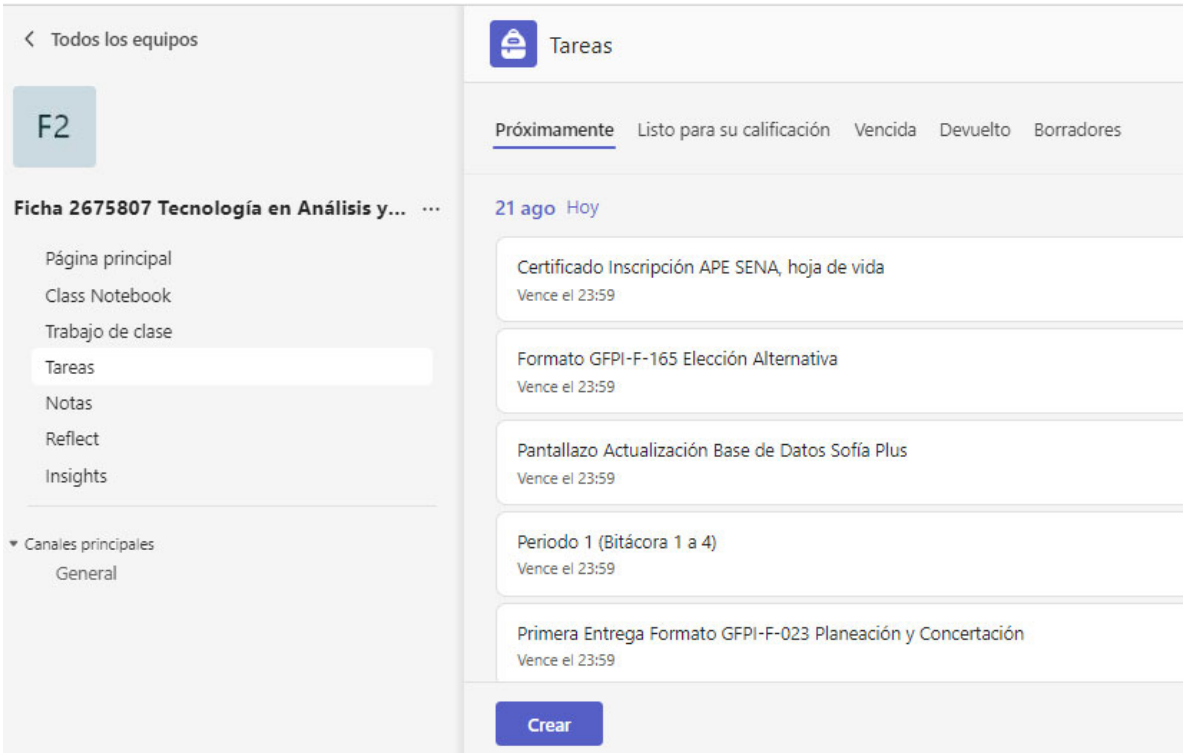
No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes

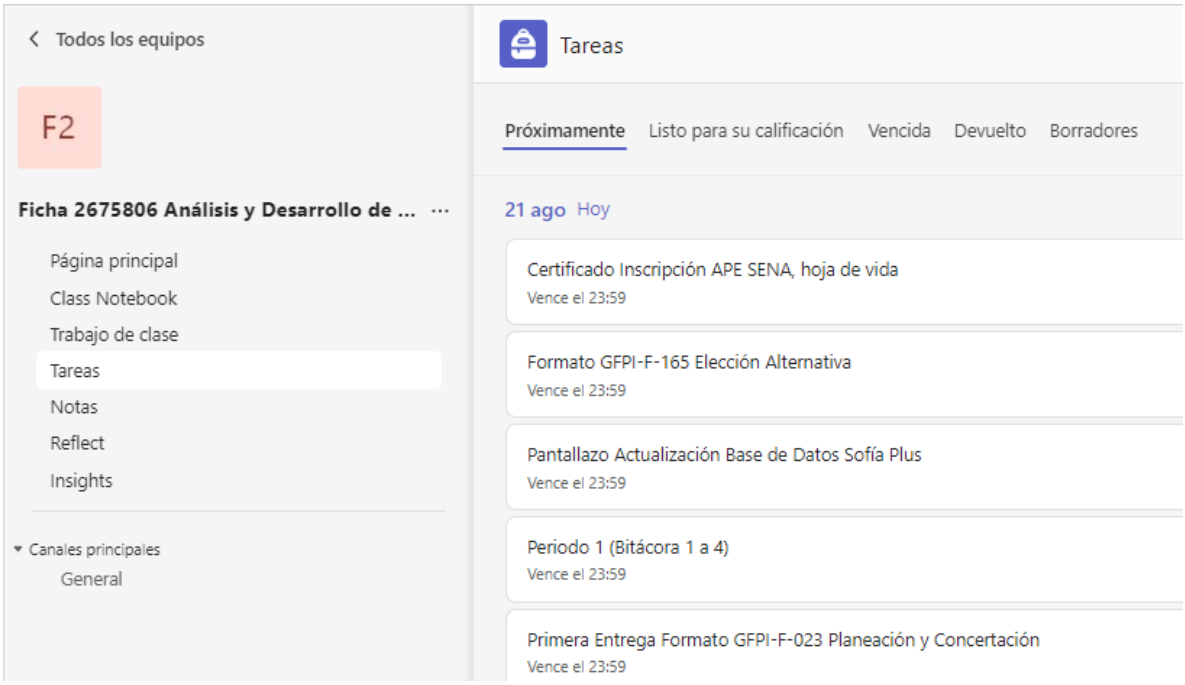
21. Participó activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).

No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes

22. Las demás que fueron necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizó el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje en la plataforma de TEAMS para las fichas de Análisis y Desarrollo de Software 2675806 y 2675807.





Se público el nuevo cronograma cumpliendo el lineamiento con la entrega de 12 bitácoras

Plataforma Zajuna, se crearon tres periodos para la entrega de cuatro bitácoras por periodo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5823823 del 01 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandra Maritza Ospina Sierra

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cc 51905745 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA. 3) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA. 4) Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas. 5)Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje. 6) Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje. 7) Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral. 8) Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Página 2 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO Reglamento del Aprendiz SENA. 9) Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. 10) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. 11) Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación. 12) Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz. 13) Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. 14) Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. 15) Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos. 16) Realizar la transferencia de conocimientos de

cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen. 17) Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. 18) Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera. 19) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 20) Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera. 21) Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG). 22) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C., Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses y 27 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 27 DE AGOSTO DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 27 DE AGOSTO DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: $32.151.925 (Treinta dos millones ciento cincuenta y un mil novecientos veinticinco pesos M/cte)

SUPERVISOR: Viviana del Mar Aranda Guerrero

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía **1030623569**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$32.151.925*
Valor Ejecutado	***$30.812.261***
Saldo pendiente de cancelar al contratista	*$0*
Saldo por liberar	***$1.339.664***

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (***Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)***

Creé material y oriente 38 sesiones en línea en los siguientes programas y fichas: Técnico en Asesoría Comercial: fichas 2675940, 2721579, 2721577, 2739333, 2785121, 2695424, 2721578, 2758401. (3 sesiones por ficha) Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: 2773318 (1 sesión) Técnico en Operaciones de Contact Center y BPO: fichas 2640280, 2675940 (2 sesiones por ficha) Tecnólogo en Desarrollo Publicitario: fichas 2627180, 2627187 (3 sesiones en cada ficha) Tecnólogo en Negociación Internacional: ficha 2253917 rezagada (3 sesiones)
Envié (95) correos de solicitudes de registro de elección de etapa productiva en las fichas y programas: Técnico en Asesoría Comercial: fichas 2721579 (15 correos), 2721577 (9 correos), 2739333 (2 correos), 2785121 (2 correos), 2758401 (13 correos). Técnico en Operaciones de Contact Center y BPO: fichas 2640280 (6 correos), 2675940 (15 correos). Tecnólogo en Desarrollo Publicitario:

fichas 2627180 (14 correos), 2627187 (18 correos). Tecnólogo en Negociación Internacional: ficha 2253917 rezagada (1 correo)
Gestioné la documentación para certificar (50 aprendices) en las fichas y programas: Ficha 2190370 Tecnólogo en Gestión de Mercados (1 aprendiz), Ficha 2253891 Tecnólogo en Negociación Internacional (1 aprendiz), Ficha 2310717 Tecnólogo en Negociación Internacional (1 aprendiz), Ficha 235038 Tecnólogo en Gestión de Mercados (1 aprendiz), Ficha 2758401 (1 aprendiz), Ficha 2352039 Tecnólogo en Gestión de Mercados (2 aprendices), Ficha 2253917 Tecnólogo en Negociación Internacional (6 aprendices), Ficha 2640280 Técnico en Operaciones en Contact Center y BPO (9 aprendices), Ficha 2675940 Técnico en Operación de Servicios en Contac Center y BPO (9 aprendices), Ficha 2721577 Técnico en Asesoría Comercial (8 aprendices), Ficha 2721579 Técnico en Asesoría Comercial (11 aprendices).
Califiqué y retroalimente 355 evidencias en las fichas y programas: Ficha 2190370 Tecnólogo en Gestión de Mercados (9 evidencias), Ficha 2352039 Tecnólogo en Gestión de Mercados (20 evidencias), Ficha 235038 Tecnólogo en Gestión de Mercados (30 evidencias), Ficha 2253891 Tecnólogo en Negociación Internacional (1 evidencia), Ficha 2310717 Tecnólogo en Negociación Internacional (2 evidencias), Ficha 2758401 (27 evidencias), Ficha 2253917 Tecnólogo en Negociación Internacional (20 evidencias), Ficha 2640280 Técnico en Operaciones en Contact Center y BPO, (22 evidencias), Ficha 2675940 Técnico en Operación de Servicios en Contac Center y BPO (32 evidencias), Ficha 2721577 Técnico en Asesoría Comercial (40 evidencias), Ficha 2721579 Técnico en Asesoría Comercial (19 evidencias).Ficha 2627180 Tecnólogo en Desarrollo Publicitario (56 evidencias), Ficha 2627187 Tecnólogo en Desarrollo Publicitario (65 evidencias), Ficha 2739333 Tecnólogo en Desarrollo Publicitario (12 evidencias).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades