PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Julio del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5998824
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5998824 del 2024

DAINER URIBE JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.047.841 De La Gloria-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa campeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($24.560.498). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y b) Un pago final correspondiente a quince (15) días del mes de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

ADICION: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($12.205.822) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($36.766.320). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno, b) Un (1) pago proporcional a 07 días del mes de noviembre por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960)

Plazo: Será hasta el 07 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para campeSENA en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación profesional en los programas **PROGRAMA: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR** **FICHA: 2978260** **FECHA INICIO: 29/04/2024** **FECHA FINAL: 04/06/2024** **MUNICIPIO: CHIMICHAGUA-CANDELARIA** **FICHA: 2978264** **FECHA INICIO: 29/04/2024** **FECHA FINAL: 04/06/2024** **MUNICIPIO: CURUMANI-CHINELA**	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%201%20SER/DAINER%20URIBE%20JIMENEZ?csf=1&web=1&e=XlaOtD

		FICHA: 2978832 **FECHA INICIO: 02/05/2024** **FECHA FINAL: 07/06/2024** **MUNICIPIO: TAMALAMEQUE-PUERTO BOCAS** **FICHA: 2978834** **FECHA INICIO: 02/05/2024** **FECHA FINAL: 07/06/2024** **MUNICIPIO: TAMALAMEQUE-ZAPATOZA** **FICHA: 2981097** **FECHA INICIO: 01/05/2024** **FECHA FINAL: 08/16/2024** **MUNICIPIO: LA GLORIA-LAS VEGAS** **FICHA: 2981100** **FECHA INICIO: 01/05/2024** **FECHA FINAL: 08/06/2024** **MUNICIPIO: CHIMICHAGUA-ULTIMO CASO** **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Aplicar el Comportamiento Emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos Determinar reto de innovación de acuerdo con	

		motivaciones y potencialidades del entorno. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica Brindar ASESORIA EN FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS en las fichas programadas de GENERACION DE IDEAS DE NEGOCIO INNOVADOR	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se articula las estrategias y medios didácticos de la formación que permita la ejecución de los programas en los municipios asignados	Evidencias fotográficas
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad	Se brinda atención a las comunidades campesinas de las unidades productivas en el programa de formación **ASESORIA EN FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**	Evidencias fotográficas

	productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	**ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS**	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones 8 GTH-F-075 V08 ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Se realizó acompañamiento a las unidades productivas a cargo a la primera feria de agricultura familiar comunitaria y campesina organizada por el Ministerio de Agricultura en la ciudad de Bogotá	Evidencias fotográficas
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Usar la plataforma Sofia Plus para el registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje, emitir juicios evaluativos reporte de horas del mes de julio, control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	Aplicativo Sofia Plus
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se presentó la información requerida oportunamente sobre la creación de las Unidades productivas	Información enviado vía correo
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó en el proceso de inducción del programa de **ASESORIA EN FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS**, dando a conocer sus objetivos, estrategias y metodologías a los aprendices de los grupos de formación	Evidencias fotográficas
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión convocada en el Centro Agroempresarial migración del aplicativo Sofía plus, temas administrativos y ejecución de formación Se asistió a la revisión de los avances de la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios, convocado por el coordinador académico	Evidencias fotográficas
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en la ciudad de Bogotá convocado por el Ministerio de Agricultura	Evidencias fotográficas
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER,	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, reporte de horas y demás documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Julio	Presentar documentos requeridos en el Secop II

	evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	Se realizaron los avances solicitados de la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios soportados en el drive	Proyectos soportados en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/CAMPESENA%20SER/DAINER%20URIBE%20JIMENEZ/ASESORIA%20FORMULACION%20DE%20PROYECTOS?csf=1&web=1&e=1evmyM

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	67624	BOGOTA	20/06/2024	23/06/2024
2.	72924	CHIMICHAGUA	24/06/2024	24/06/2024
3.	72924	TAMALAMEQUE	25/06/2024	25/06/2024
4.	72924	CHIMICHAGUA	26/06/2024	26/06/2024
5.	72924	TAMALAMEQUE	27/06/2024	27/06/2024
6.	72924	CHIMICHAGUA	28/06/2024	28/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.30152532 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

DAINER URIBE JIMENEZ,
Contratista
C.C. No.5.047.841

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5998824
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS JULIO

ASESORIA EN FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS












13 jul 2024, 3:14 p. m.












9 jul 2024, 11:20 a. m.

ACOMPAÑAMIENTO DE LA UNIDADES PRODUCTIVAS A LA CIUDAD DE BOGOTA






MIEL DE ABEJA


JUNTA DE ACCIÓN
COMUNAL VEREDA
VEGA GRANDE
CENTRAL

REUNIONES





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAINER URIBE JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	96,00

INSTRUCTOR: DAINER URIBE JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL