

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL -BIENESTAR AP**

Código Regional	5
Código Centro	912710
Fecha Elaboración	Febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20
ID de Proceso	88883-130069

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JESICA ALEJANDRA SUAREZ ESCOBAR	C.C.	1.040.503.420	IP/N° de contacto	45204
Correo electrónico contratista:	jaescobar@hotmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	70520552705
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1333330/2020	N° Compromiso SIIF	3120
Valor Total del Contrato	\$ 19.000.000	N° Pago	1
Saldo Anterior del Contrato	\$ 19.000.000	Periodo objeto de pago	Del 03/02/2020 Al 29/02/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 17.226.667	Comisiones	\$ 0,00
		Valor Bruto Pago	\$ 1.773.333,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 1.773.333	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 1.773.333	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 903.900	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS	Febrero	Enero	Valor Base retención en la fuente	903.900,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		AFILIACIÓN NUEVA	Valor Base retención en la fuente ICA	1.523.033,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 877.803	\$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 109.800	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ 140.500	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ 4.600	\$ 0	Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ 140.500			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -			0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Jaime Isaza Cadavid	7.093,00	0,400%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ 177.333		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta \$ 569.712	\$ -				
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 301.300		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente \$ -	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$ 1.766.240,00	

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se cumplió con total eficiencia las actividades programas de acuerdo a la programación realizada al inicio del mes.
Se realizaron actas Acta de socialización del plan de bienestar al aprendizaje Acta reunión del subdirector con el equipo de bienes
Se realizo la publicidad donde se describen las fechas y requisitos para postularse al progra de monitorias.
Se realizo la divulgación de la oferta mediante las diferentes redes sociales ejemplo; Facebook, guasa, del 18 al 25 de febrero de 202
Se realizo la apropiasion y se compartio formatos de actas y toma de asistencia desde el aplicativo compromiso
Se creo la base de datos de los funcionarios y contratista del centro de formación minero ambiental con el objetivo de recopilar info
Se logró hacer buen uso de los implementos asignados que reposan en el inventario de bienestar al aprendizaje durante la vigencia de este
Se realizo la toma física de asistencias de los eventos realizados por cada unas de las dimensiones de bienestar.
Se entregó el informe correspondiente al mes de febrero 2020
Se realiza afiliación al sistema de seguridad social
Para el presente contrato me encuentro afiliado SGSSS
Vinculación a la seguridora de ARL POSITIVA

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.


JESICA ALEJANDRA SUAREZ ESCOBAR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,


LUIS CARLOS PINEDA MONTIEL
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO


JAIRO LEON JIMENEZ ZAPATA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02



CERTIFICA QUE

El (La) Señor(a) **SUAREZ ESCOBAR JESICA ALEJANDRA** identificado(a) con CC **1040503420** se encuentra afiliado a la EPS en condición de Cotizante

Fecha de Activación de Servicios: **01/02/2020**

Estado de la Afiliación: **VIGENTE**

IPS: **E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL BAGRE**

Categoría: **A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 26 días del mes de Febrero del año 2020.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre 29 de febrero de 2020

Señor (a)
LUIS CARLOS PINEDA MONTIEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1PCCNTR1333330**
Profesional grado 2
Coordinación de formación
El Bagre Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2020

Referencia: No **CO1PCCNTR1333330** del año 2020

Jesica Alejandra Suarez Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1040503420 del El Bagre, en mi calidad de Contratista del SENA, en bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero. **Valor y forma de Pago: DIECINUEVE MILLONES PESOS. (\$19.000.000)** que será pagado por el SENA al contratista en mensualidades de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL. (\$1.900.000)** y el equivalente por la fracción de mes, esto para el primer y último pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS DIMENSIONES DEL ÁREA DE BIENESTAR AL APRENDIZ DEL CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL.

CLÁUSULA: CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia de acuerdo con el objeto contractual pactado.	Se cumplió con total eficiencia las actividades programas de acuerdo a la programación realizada al inicio del mes.	Cronograma
2	Apoyo administrativo a las actividades derivadas del plan de bienestar al aprendiz y formación integral,	Se realizaron actas Acta de socialización del plan de bienestar al aprendiz	

	atención al egresado, apoyo digitación de sofía PLUS, manejo documental del área y apoyo derivados de bienestar al aprendiz.	Acta reunión del subdirector con el equipo de bienestar al aprendiz Acta de evaluación de desempeño laboral	
3	Apoyar los procesos de convocatoria, selección y elaboración de actas de los siguientes programas: aprendices monitores, becas FIC y seguimiento a los beneficiados del apoyo de sostenimiento.	Se realizó la publicidad donde se describen las fechas y requisitos para postularse al programa de monitorías.	
4	Apoyar la divulgación de la oferta del centro de formación y demás que se le asignen.	Se realizó la divulgación de la oferta mediante las diferentes redes sociales ejemplo; Facebook, guasa, del 18 al 25 de febrero de 2020	Redes sociales
5	Presenciar los comités de evaluación y seguimiento para la realización de actas y demás documentación requerida	Se realizó la apropiación y se compartieron formatos de actas y toma de asistencia desde el aplicativo compromiso.	Formato de actas GD-F-007 V.02 Formato de toma de asistencia GFPI-F-088
6	Apoyar técnica y operativamente las actividades de bienestar al aprendiz de acuerdo al plan de bienestar.	Se creó la base de datos de los funcionarios y contratista del centro de formación minero ambiental con el objetivo de recopilar información para las dotaciones funcionarios, cumpleaños, correos personales, contactos de familiares en caso de emergencia. También se brindó el apoyo al área de coordinación académica proyectando correos para visita para fortalecer la educación	Correo electrónico

		profesional integral de los los aprendices del Técnico Labores Subterráneas Ficha 1976713 a la empresa minera la Y. Se solicito la poliza de los aprendices del CFMA, para dicha visita. Se notifico al instructor Octaviano Corredor Ducon responsable del acompañamiento técnico.	
7	Responder por los bienes y elementos del inventario puesto a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Se logró hacer buen uso de los implementos asignados que reposan en el inventario de bienestar al aprendiz durante la vigencia de este informe.	Puesto de trabajo
8	Apoyar todas las actividades del PNIBA (plan nacional integral de bienestar al aprendiz) y PABACF (plan de atención de bienestar al aprendiz de centro de formación) en las que sea requerido.	Se realizo la toma física de asistencias de los eventos realizados por cada unas de las dimensiones de bienestar.	Carpetas
9	Presentar mensualmente los informes de actividades inherentes al objeto contractual y otros solicitados por el área de Bienestar al aprendiz.	Se entregó el informe correspondiente al mes de febrero 2020	Informe físico
10	Acreditar desde el perfeccionamiento del presente contrato y en lo sucesivo para cada pago de su honorario mensuales y en cumplimiento de lo dispuesto en el	Pago por de los aportes a seguridad social liquidado por aportes en lina y pagado por PS	Formato de afiliacion a la EPS Nueva EPS

	parágrafo del artículo 23 de La ley 1150 de 2007, la afiliación y el pago de sus aportes a salud y pensión en calidad de trabajador independiente, pagos que acreditaran únicamente por el sistema PILA, por el de Planilla asistida o por el que determine el Ministerio de la protección social.		
11	Afiliarse al Sistema General de Riesgos profesionales ante las A.R.P. respectiva, debiendo entregar al SENA dentro de los dos (2) días siguiente al perfeccionamiento del presente	Para el presente contrato me encuentro afiliado SGSSS	Aportes Enlínea número.
12	contrato, copia del formulario de afiliación y mensualmente el comprobante del respectivo pago, todo ello de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del Artículo 3° del decreto 2800 de 2003.	Vinculación a la seguradora de ARL POSITIVA	Aportes enlínea número.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	NUMERO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLASAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente

Firma

Nombres y apellidos

Contratista Jesica Alejandra Suarez Escobar

C.C. No. 1040503420

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Carlos Pineda Montiel

Supervisor(a) Luis Carlos Pineda Montiel Contrato CO1PCCNTR1333330 de 2020

Cargo profesional grado 2

V°.B. Francisco Sarmiento

Lider Bienestar al Aprendiz

Profecional Grado 2